

Exp. Núm.2022/1885
02.03 Secretaria
1408.Contractacions de serveis per procediment obert

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE TRANSPORT, LLOGUER I GESTIÓ DE CONTENIDORS DE RESIDUS VALORITZABLES DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE LLAGOSTERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Clàusula 1a. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1. Antecedents

El servei de deixalleria municipal està gestionat de manera directa per l'Ajuntament de Llagostera. Aquest plec de prescripcions tècniques regularà el servei de recollida i transport dels diferents residus no especials entre la Deixalleria municipal de Llagostera (en endavant, deixalleria) i els diferents gestors de residus autoritzats.

1.2. Objecte

Constitueix l'objecte del contracte els serveis de transport de contenidors de la deixalleria fins a la planta de tractament, inclòs el lloguer de les caixes o contenidors.

També inclou la gestió de la runa provinent de la deixalleria municipal i de les runes de la neteja viària provinents del magatzem de la brigada.

Aquest plec per tant, descriurà les característiques tècniques a les que estarà subjecte el contracte administratiu del transport, lloguer i gestió de contenidors.

L'abast del contracte és el següent:

1. Transport dels residus no especials de la deixalleria que es relacionen a continuació, fins a la planta de tractament que especifiqui l'Ajuntament i amb les condicions establertes en aquest plec:

Residu	Volum contenidor
Runa	13m ³
Porexpan	30m ³
Poda	30m ³
Ferralla	30m ³
Voluminosos	30m ³
Envasos lleugers	30m ³
Fusta	30m ³
Cartró	20m ³
Matalassos	30m ³
Vidre envàs	30m ³
Vidre pla	9m ³

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

2. Transport de la runa de residus de neteja viària procedent del magatzem de la brigada fins a la planta de tractament que especifiqui l'Ajuntament, amb les condicions establertes en aquest plec. S'emmagatzema en un contenidor de 13m³.

3. El subministrament de 6 contenidors de lloguer dels anteriors residus amb les condicions establertes en aquest plec (4 de 30m³ i 2 de 13m³); essent els altres de propietat municipal.

4. El servei de gestió de les runes: tractament de la runa d'obres menors provinent de la deixalleria municipal i de les runes de la neteja viària provinents del magatzem de la brigada.

1.3. Àmbit territorial i temporal

Aquest servei es prestarà a la deixalleria municipal de Llagostera, ubicada al carrer Migjorn núm. 7, al polígon industrial de Llagostera (17240). El segon contenidor de runes s'ubicarà al magatzem que la Brigada municipal que es troba al escorxador vell, a la carretera de Caldes de Malavella.

Clàusula 2a. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

2.1. Responsable municipal del contracte

S'estableix que la persona responsable del contracte és la tècnica de Medi Ambient de l'ajuntament.

Clàusula 3a. DEFINICIONS I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

3.1. Deixalleria

Una deixalleria és un centre de recepció i emmagatzematge de determinats residus municipals que no són objecte de la recollida selectiva domiciliària o comercial. Els principals usuaris d'aquest tipus d'instal·lacions són: particulars, petits comerços, la brigada municipal i, en determinades ocasions, l'empresa que realitza la recollida de residus de la via pública.

La deixalleria municipal de Llagostera és del tipus B (segons determina la norma tècnica de l'ACR). Disposa d'una zona de molls on estan ubicats els contenidors de grans dimensions, un cobert per als aparells elèctrics i electrònics (RAEEs), un magatzem per als residus especials, un magatzem d'ús del personal, un espai de reutilització, una zona enjardinada i dues oficines (les instal·lacions acullen també la oficina de medi ambient municipal). La generació de residus és força regular al llarg de l'any, malgrat que acostumen a produir-se alguns repunts durant els mesos d'estiu.

L'horari d'obertura al públic de la deixalleria és el següent:

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Dilluns, tancat.
- De dimarts a dissabte, de 10 h a 13 h i de 16 h a 19 h.
- Diumenges, de 9 h a 13 h.

3.2. Serveis a realitzar (transport, lloguer i gestió)

A continuació es detalla els serveis de transport, lloguer i gestió de cadascun dels residus que s'hauran de realitzar:

Runa (codi CER 170107)

Són aquells residus de la construcció que es generen en una obra menor, com ara rajoles, guix, pedra, formigó, etc. Les restes de roques i minerals que no estiguin contaminades amb productes tòxics i/o perillosos també s'inclouen en aquest grup. S'emmagatzema en un contenidor de 13 m³ de capacitat preparat per a ser transportat per equips de ganxo. Inclou la recollida i transport, el lloguer del contenidor i el tractament del residu per part de l'adjudicatari.

Porexpan (codi CER 150102)

El porexpan d'embalatges (exclou el porexpan de la construcció) s'emmagatzema en un contenidor de 30 m³ de capacitat preparat per a ser transportat per equips de ganxo. Actualment es porta a Recuperacions Marcel Navarro i Fills. Inclou la recollida i transport per part de l'adjudicatari.

Restes vegetals / poda (codi CER 200201)

Restes vegetals del manteniment del jardí com ara fulles, branques, gespa, etc. S'emmagatzemen en un contenidor de fusta de 33 m³ de capacitat preparat per a ser transportat per equips de ganxo. Actualment es porta a la planta de compostatge del Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius, que actua com a planta de transferència, en espera d'un destí definitiu. Inclou la recollida i transport, i el lloguer del contenidor per part de l'adjudicatari.

Ferralla (codi CER 200140)

Inclou residus metàl·lics, restes de ferro i objectes fèrrics, sempre que no contingui restes de lubricació o d'altres substàncies perilloses. S'emmagatzema en un contenidor de 33 m³ de capacitat preparat per a ser transportat per equips de ganxo. Actualment es porta a Recuperacions Marcel Navarro i Fills. Inclou la recollida i transport, i el lloguer del contenidor per part de l'adjudicatari.

Voluminosos (codi CER 200307)

Els voluminosos són els residus que, per les seves dimensions i característiques no es poden gestionar a través de la fracció resta del servei de recollida ni ser reciclats en les altres fraccions existents a la deixalleria. Alguns exemples de voluminosos són les catifes, els sofàs i altres trastos o materials vells. S'emmagatzema en un contenidor de 33 m³ de capacitat preparat per a ser transportat per equips de ganxo. Actualment es porta al dipòsit controlat del Consorci per al Condicionament i la Gestió del Complex de Tractament de Residus de Solius,

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



que actua com a planta de transferència, es espera d'un destí definitiu. Inclou la recollida i transport, i el lloguer del contenidor per part de l'adjudicatari.

Envasos lleugers (codi CER 150106)

La fracció d'envasos lleugers s'emmagatzema en un contenidor de 30 m³ de capacitat preparat per a ser transportat per equips de ganxo. Actualment es porta a la Planta de triatge d'envasos de Llagostera, que es troba a Recuperacions Marcel Navarro i Fills. Inclou la recollida i transport per part de l'adjudicatari.

Residus de fusta (codi CER 200138)

Tot tipus de fusta que no contingui substàncies perilloses. S'emmagatzema en un contenidor de 30 m³ de capacitat preparat per a ser transportat per equips de ganxo. Actualment es porta a Recuperacions Marcel Navarro i Fills. Inclou la recollida i transport per part de l'adjudicatari.

Cartró (codi CER 200101)

La fracció de paper i cartró s'emmagatzema en contenidor-compactador de 20 m³ de capacitat amb premsa dinàmica. També està preparat per a ser transportat per equips de ganxo. Actualment es porta a Recuperacions Marcel Navarro i Fills. Inclou la recollida i transport per part de l'adjudicatari.

Matalassos (codi CER 200307)

Els matalassos formen part del grup dels voluminosos però tenen un tractament a part. S'emmagatzemen en un contenidor de 30 m³ de capacitat preparat per ser transportat per equips de ganxo. Actualment es porta a Recuperacions Marcel Navarro i Fills. Inclou la recollida i transport, i el lloguer del contenidor per part de l'adjudicatari.

Vidre envàs (codi CER 150107)

La fracció de vidre envàs són les ampolles, pots i envasos de vidre. S'emmagatzema en un contenidor de 30 m³ de capacitat preparat per a ser transportat per equips de ganxo. Es porta directament al gestor final, a Santos Jorge SA, a Manresa. Inclou la recollida i transport per part de l'adjudicatari.

Vidre Pla (codi CER 200102)

El vidre pla és aquell vidre en forma de làmina plana, que s'utilitza en portes, finestres, taules, plats, miralls, etc. Té un gruix variable i pot tenir diferents tonalitats, graus de transparència. S'emmagatzema en un contenidor de 9 m³ de capacitat preparat per a ser transportat amb un sistema de càrrega amb cadenes. Actualment es porta a Recuperacions Marcel Navarro i Fills. Inclou la recollida i transport per part de l'adjudicatari.

Runes de neteja (codi CER 170904)

Són els residus de la neteja municipal recollits per la brigada. S'emmagatzema en un contenidor de lloguer de 13 m³ de capacitat preparat per a ser transportat per equips de ganxo. Inclou la recollida i transport, el lloguer del contenidor i el tractament del residu per part de l'adjudicatari.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Clàusula 4a. PROCEDIMENT DE TREBALL

A continuació es detalla el procediment de treball que es portarà a terme per a la realització dels diferents serveis relacionats amb les anteriorment esmentades fraccions:

4.1. Sol·licitud de recollida

Els encarregats de la deixalleria municipal realitzaran directament les sol·licituds de recollida a l'empresa adjudicatària. Les sol·licituds s'enviaran per correu electrònic, per whatsapp o directament per telèfon al contacte donat per l'empresa.

El servei ha d'estar disponible de dilluns a divendres (laborables).

El transport de recollida s'haurà de realitzar com a màxim dins el següent dia laborable des de la sol·licitud, o en el termini que hagués ofertat el licitador si aquest es inferior; dins el següent horari: dilluns de 8 a 15h, de dimarts a divendres de 8 a 19h.

4.2. Càrrega del residu

A l'hora de realitzar la càrrega dels diferents residus s'hauran de tenir en compte els paràmetres següents:

1. La càrrega es durà a terme en l'horari d'obertura al públic de la deixalleria municipal.
2. El transportista carregarà el residu sol·licitat pel personal de la deixalleria.
3. El transportista es dirigirà al gestor del residu amb la major celeritat possible, de manera que el lloc que ocupa el contenidor estigui el mínim temps possible sense el mateix.
4. La deixalleria no disposa de bàscula de vehicles, així que s'utilitzarà el pes proporcionat pel gestor.

4.3. Transport del residu

Per a poder realitzar el transport de residus, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte el següent:

1. Haurà de disposar de totes les autoritzacions que siguin necessàries per a transportar totes les fraccions que són objecte d'aquest plec.
2. Abans de sortir de la deixalleria, haurà de col·locar convenientment la càrrega i col·locar un tendal o xarxa per tal d'evitar la caiguda de residus a la via pública.
3. Hauran de carregar els vehicles atenent al pes màxim autoritzat per a circular.
4. Una vegada finalitzada la descàrrega, el transportista lliurarà un albarà al responsable de la deixalleria, que signarà prèvia comprovació que indiqui el material transportat, la quantitat i el gestor finalista.
5. Dur a terme la gestió documental que cada residu recollit generi, d'acord amb el marc legal vigent.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. Les quantitats previstes del transport i posterior gestió del residu s'indiquen a l'ANNEX II del PPT.

4.4. Lloguer de contenidors

Per a poder realitzar el servei de lloguer dels contenidors, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte el següent:

1. Haurà de posar a disposició de l'Ajuntament 6 contenidors de lloguer: 4 de 30m³ (ferralla, voluminosos, poda i matalassos) i 2 de 13m³ (runa i neteja viària) podent-se canviar la fracció de residu segons necessitats de l'ajuntament.
2. Fer el manteniment mínim necessari per al correcte ús dels contenidors cedits (repintat, protecció de l'òxid, reparació de rodes, manetes, frontisses,...)
3. S'hauran de complir les condicions de lloguer que s'especifiquen a l'ANNEX 3.

4.5. Gestió de les runes

Per a poder realitzar el servei de gestió de la runa provinent de la deixalleria i la brossa procedent de la neteja viària, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte el següent:

1. Estar acreditat com a gestor autoritzat dels residus a tractar, o bé com a centre de transferència, d'acord amb la normativa vigent.
2. Gestionar adequadament els residus amb respecte estricte a la normativa i legislació vigents.
3. Optimitzar les operacions de tractament des del punt de vista de la seguretat i de la protecció del medi ambient.
4. Garantir la reutilització, reciclatge i valorització dels residus, i en el cas que no sigui viable, el seu dipòsit en abocador controlat.

Tal i com determina el PCAP, és condició especial d'execució per prestar el servei de gestió de la runa d'obres menors provinents de la deixalleria municipal, que es realitzi aquell tractament que prioritzi la valorització del material per aconseguir reduir al màxim la quantitat de runes que vagin a abocador. Es imprescindible que es valoritzi un percentatge de la runa o en la seva totalitat, podent realitzar-se a les seves pròpies instal·lacions o en empreses de tercers.

Per evidenciar-ho caldrà que les empreses licitadores presentin una declaració responsable expressant de quina forma es gestionaran els residus de les runes provinents de la deixalleria.

Clàusula 5a. MITJANS HUMANS, MATERIALS I TÈCNICS

5.1 Els mitjans materials i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis formen part de l'actiu del contractista i seran aportats per ell, no podent exigir a l'Ajuntament despeses compensatòries de transport, manteniment, reparació, reposició o nova adquisició per consum, desgast o obsolescència d'aquests mitjans.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



5.2 Els mitjans materials necessaris per a dur a terme les operacions objecte del contracte seran de propietat del contractista o d'arrendament d'un tercer.

5.3 El contractista haurà de disposar dels mitjans materials suficients, vehicles inclosos, per tal de garantir la prestació del servei en cas d'algun imprevist com ara possibles avaries.

5.4 Haurà de disposar de les instal·lacions, equips i materials necessaris i adequats per recollir, carregar, transportar i/o tractar les diferents fraccions de residus, segons la tècnica més adequada en cada cas, atenent a les indicacions descrites en aquest Plec.

5.5 Els vehicles destinats a aquests servei han de ser els adients per a la recollida i transport dels contenidors objecte del contracte, i hauran de disposar de tots els accessoris necessaris per tal de realitzar correctament les tasques descrites. Els vehicles i els seus accessoris hauran d'estar en òptimes condicions de funcionament, en bon estat i nets, i hauran de disposar de tots els sistemes de seguretat requerits.

5.6 Els vehicles hauran d'anar equipats amb els estris complementaris necessaris com és el cas de cabassos, escombres, recollidors, material absorbent o d'altres elements necessaris que permetin la recollida dels propis materials, que poguessin caure en les operacions de càrrega i descàrrega.

5.7 En particular els vehicles no han de presentar fuites de cap mena de fluid. Seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis ocasionats en les instal·lacions de l'Ajuntament de Llagostera (deixalleria i vials públics) en cas de vessament de qualsevol fluid per part dels vehicles amb els que es presten els serveis.

5.8 Tots els vehicles, tant propis com de tercers, que s'utilitzin per part de l'adjudicatari hauran d'estar degudament autoritzats per al transport de residus i inscrits en el corresponent registre, d'acord amb la normativa vigent. S'hauran de respectar en tot moment les obligacions i els requeriments, que estableix la normativa vigent sobre circulació i transport i, en tot cas, garantir el compliment de les obligacions documentals pel que fa al transport de residus.

5.9 L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

5.10 El contractista resta obligat al compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, que determina la legislació vigent i en matèria de seguretat, salut i higiene.

Clàusula 6a. ÚS DE LA INFORMACIÓ

6.1 Tota la informació obtinguda per l'adjudicatari, sobre els béns objecte de la prestació del servei i el propi servei, serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament de Llagostera.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6.2 Totes les dades tècniques referents al servei realitzat per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament.

6.3 L'adjudicatari no podrà explotar cap informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes, publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de la gestió de residus al municipi de Llagostera, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament de Llagostera.

Clàusula 7a. CONTROL DOCUMENTAL

D'acord amb les previsions de l'art. 3 del Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, un cop es produeixi l'adjudicació, i a més del contracte administratiu, caldrà formalitzar un contracte de gestió i tractament de residus amb el contingut descrit en l'art. 5 del mateix text legal.

Clàusula 8a. PREVENCIÓ EN MATERIAL AMBIENTAL

L'empresa adjudicatària ha d'evitar, en tot moment, que el funcionament del servei objecte d'aquest Plec pugui representar una molèstia per al veïnat, sobretot, pel que fa a aspectes com a soroll, fums i olors.

- Soroll: les activitats habituals dels serveis impartits no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent (municipal, autonòmica i/o estatal).
- Olor: s'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors, maquinària i/o vehicles. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Clàusula 9a. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS DE L'INICI DELS TREBALLS

A continuació es detalla la següent documentació que haurà de presentar l'empresa proposada com a adjudicatària del servei amb anterioritat a l'inici dels treballs:

9.1 Personal

- Impresos TC1 i TC2 del mes anterior a la data de l'inici dels treballs, on hi figurin els noms de totes les persones que intervindran en el servei. Si qualsevol dels treballadors hagués estat contractat aquell mateix mes, s'haurà d'incloure el document d'alta corresponent.
- Compliment de tots aquells aspectes que contempli la legislació vigent.
- Pla de seguretat i salut per a l'activitat objecte d'aquest contracte.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



9.2 Proposta tècnica del servei

La proposta tècnica del servei inclourà:

- Proposta d'organització del servei
- Explicació del sistema de transport de contenidors
- Condicions del lloguer de contenidors
- Tipus de tractament a seguir per als dos residus de runes

9.3 Material

- Relació de matrícules de tots els vehicles que intervindran en el transport i la qualitat ambiental que té cadascun d'ells.

Clàusula 10a. Interlocució amb la persona responsable del contracte.

L'adjudicatari del servei de transport, lloguer i gestió objecte d'aquest plec designarà una persona de contacte com a interlocutor amb l'Ajuntament amb capacitat per a resoldre qualsevol problema relacionat amb el servei.

En cas de produir-se situacions atípiques, problemes en les descàrregues, amb els temps de recollida màxims i d'altres eventualitats, aquest interlocutor haurà d'informar a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament, telefònicament i per correu electrònic.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX I.- DADES DE TRANSPORT 2022

A continuació es detalla les tones recollides i els viatges realitzats per cada un dels diferents residus gestionats durant l'any 2022, i la previsió anual per la present licitació:

	2022		Previsió anual
	Tones anuals	Viatges anuals	Viatges anuals previstos
Runa	327,18	34	36
Porexpan	2,64	13	12
Poda	149,24	39	36
Ferralla	56,58	23	23
Voluminosos	291,22	89	90
Envasos lleugers	36,54	28	28
Fusta	196,58	61	62
Cartró	83,52	26	24
Matalassos	8,18	7	8
Vidre envàs	23,6	3	3
Vidre pla	13,34	3	5
Runes neteja (brigada)	89,82	20	20
TOTALS	1.278,44	346	347

Signatura 1 de 1

Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar
--------------------	------------	---

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



ANNEX II. CÀLCUL DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I DELS PREUS UNITARIS

A continuació es detallen els preus unitaris per cada tipus de residus. Aquests preus han estat calculats a partir dels preus unitaris de les anteriors contractacions, actualitzats segons preus de mercat.

D'aquesta manera, trobem preus unitaris sobre cada un dels viatges que es facin, sense tenir en compte la quantitat i pes dels residus que es transportin, i per altre banda, trobem preus unitaris sobre el lloguer dels contenidors:

<i>Tipus de Residus RNP</i>	<i>Contenidor</i>	<i>TRANSPORT Preu/viatge (sense IVA)</i>	<i>LLOGUER Preu/mes (sense IVA)</i>	<i>GESTIÓ Preu/cont. (sense IVA)</i>
Runa	Patera 13 m ³ ganxo	65 €/viatge	100 €/mes	109 €/cont 13m ³
Porexpan	Cont. 30 m ³ ganxo	65 €/viatge		
Poda	Cont. 33 m ³ ganxo	85 €/viatge	100 €/mes	
Ferralla	Cont. 33 m ³ ganxo	65 €/viatge	100 €/mes	
Voluminosos	Cont. 33 m ³ ganxo	95 €/viatge*	100 €/mes	
Envasos lleugers	Cont. 30 m ³ ganxo	65 €/viatge		
Fusta	Cont. 30 m ³ ganxo	65 €/viatge		
Cartró	Compactador amb ganxo de 20m ³	65 €/viatge		
Matalassos	Cont. 30 m ³ ganxo	65 €/viatge	100 €/mes	
Vidre envàs	Cont. 9 m ³ cadenes	165 €/viatge		
Vidre pla	Cont. 9 m ³ cadenes	65 €/viatge		
Runes neteja (brigada)	Patera 13m ³ ganxo	65 €/viatge	100 €/mes	395 €/cont 13m ³

* Es preveu un increment de 10 €/viatge en previsió del futur canvi de destí de la planta de tractament de voluminosos.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Per calcular el valor estimat del contracte, s'ha fet una previsió a partir dels residus recollits durant el darrer any 2022.

	Promig viatges anuals	Mesos lloguer anuals	Promig volum gestió anual
Runa	36	12	36 cont 13m³
Porexpan	12		
Poda	36	12	
Ferralla	23	12	
Voluminosos	90	12	
Envasos lleugers	28		
Fusta	62		
Cartró	24		
Matalassos	8	12	
Vidre envàs	3		
Vidre pla	5		
Runa neteja (brigada)	20	12	20 cont 13m³
TOTAL ANUAL	347	72	56

COSTOS ANUALS ESTIMATS				
	Total anual Transport	Total anual lloguer	Total tones anuals gestió	Estimació costos
Runa	2.340,0 €	1.200,0 €	3.924,0 €	7.464,00 €
Porexpan	780,0 €			780,00 €
Poda	3.060,0 €	1.200,0 €		4.260,00 €
Ferralla	1.495,0 €	1.200,0 €		2.695,00 €
Voluminosos	8.550,0 €	1.200,0 €		9.750,00 €
Envasos lleugers	1.820,0 €			1.820,00 €
Fusta	4.030,0 €			4.030,00 €
Cartró	1.560,0 €			1.560,00 €
Matalassos	520,0 €	1.200,0 €		1.720,00 €
Vidre envàs	495,0 €			495,00 €
Vidre pla	325,0 €			325,00 €
Runa neteja (brigada)	1.300,0 €	1.200,0 €	7.900,0 €	10.400,00 €
TOTAL ANUAL	26.275,00€	7.200,00€	11.824,00€	45.299,00€

*IVA exclòs

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Import anual del contracte (1r any)	45.299,00 €, IVA exclòs.
Import anual del contracte (2n any)	45.299,00 €, IVA exclòs.
Import de les eventuais modificacions (màxim 10%)	9.059,80 €, IVA exclòs.

Valor estimat del contracte: 99.657,80 € (IVA exclòs)

En relació a la fórmula de fixació del preu del contracte s'observa que es farà en base a la oferta a la baixa dels preus unitaris que presentin les empreses licitadores en concepte de transport, lloguer i gestió de runes dels licitadors d'acord amb els preus unitaris màxims establerts en l'Annex II del PPT. Aquesta oferta de preus unitaris es posarà en relació amb el promig anual de viatges, mesos de lloguer anual de contenidors i nombre anual de contenidors dels quals s'ha fet la gestió i que també venen establerts en l'Annex II del PPT. La corporació, d'acord amb la disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris fixats en l'adjudicació, fins el preu màxim fixat en la mateixa.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

 	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX III. CONDICIONS DEL SERVEI DE LLOGUER DE CONTENIDORS

CONDICIONS D'UTILITZACIÓ:

- L'empresa adjudicatària cedeix en arrendament a l'Ajuntament de Llagostera els contenidors indicats en aquest contracte.
- Els contenidors cedits són per a ús exclusiu dins les instal·lacions de la deixalleria municipal de Llagostera i el magatzem de la brigada municipal.
- L'Ajuntament de Llagostera no podrà cedir, traspasar, subrogar ni subllogar, ni directament ni indirectament, els contenidors llogats.
- En finalitzar l'arrendament, els contenidors seran retornats en les mateixes condicions en què van ser entregats, excepte el desgast normal que hagin sofert pel seu ús.

OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA (ARRENDATARI)

- L'arrendatari es compromet a utilitzar el contenidor en menesters propis de la destinació, que de la seva naturalesa es desprèn, al lloc d'ús pactat i amb compliment estricte de les lleis i normes d'obligada observança aplicables en cada moment.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI (ARRENDADOR)

- L'empresa adjudicatària es compromet a dur a terme per compte propi, els serveis periòdics de manteniment especificats pel fabricant del material arrendat.
- Així mateix, s'obliga a reparar, a la major brevetat que li sigui raonablement possible, les avaries comunicades per l'Ajuntament de Llagostera en temps i forma, que es produeixin com a conseqüència immediata dels desgastos deguts a l'ús normal del contenidor. Si en la seva opinió no fos aconsellable reparar l'avaria o no pot efectuar-se la reparació en 48 hores, substituirà el contenidor, en la mesura del possible per una altra de similars característiques.

RESPONSABILITAT PER PÈRDUA, DANYS I COBERTURA DE RISCOS

- L'arrendatari subscriurà durant tot el període de durada d'aquest contracte les pòlisses d'assegurances que siguin convenients i/o necessàries, que cobreixin tots els riscos de deteriorament, pèrdua total o parcial del contenidor, sinistre, robatori o sostracció del mateix, així com les responsabilitats civils o d'altre tipus que per qualsevol causa puguin exigir-se per tercers, amb total indemnitat de empresa adjudicatària, però designant com a beneficiària a aquesta entitat.
- L'arrendatari es compromet a comunicar per escrit a empresa adjudicatària en el termini màxim de 24 hores, qualsevol sinistre, robatori o sostracció dels contenidors. En el supòsit de robatori o sostracció es compromet igualment a efectuar davant l'autoritat competent l'oportuna denúncia i facilitar còpia o justificant de la mateixa a empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web	
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



El tècnic d'administració general
Jordi Pujolar Pané

Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Diligència.- Per fer constar que el present Plec de Prescripcions tècniques ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 28 de setembre de 2023.

En dono fe a Llagostera, a la data de la signatura electrònica

Diana Moya Redondo

Secretària

Signatura 1 de 1		
Jordi Pujolar Pané	27/09/2023	Tècnic Administració General J. Pujolar

	Per verificar l'autenticitat d'aquest document podeu consultar la web		
	Codi Segur de Validació	d05420b61a204097ab99aa77b2a9150e001	
	Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=060	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	