

**Serveis d'integració per a la gestió de l'activitat de les Seus Plató i
Casanova a través del sistema SINFHO al Servei de Rehabilitació de
l'Hospital Clínic de Barcelona (HCB)**

Exp. 2023-126

1.- ELEMENTS TÈCNICS DEL CONTRACTE:

1.1. Objecte del contracte:

Una vegada adscrita l'activitat de rehabilitació del centre Plató com a part de l'activitat encomanada a l'Hospital clínic de Barcelona (l'HCB) l'objectiu d'aquest concurs és la integració de la gestió integral de l'activitat de Plató i Casanova a través del sistema SINFHO ja implantat al Servei de Rehabilitació de l'Hospital Clínic.

El sistema d'informació SINFHO és l'eina de gestió integral de processos assistencials del Servei de Rehabilitació de l'Hospital Clínic de Barcelona (HCB), Aquests processos inclouen els que es realitzen ambulatoriament a les dependències del Servei com al propi domicili del pacient.

Aquests treballs d'implantació de SINFHO inclouran tasques de configuració, actualització, formació i arrencada en producció, així com la entrega de tota la documentació per a la operació del programa i formació d'usuaris.

La contractació dels serveis que es liciten en aquest expedient, permetran disposar d'una solució integrada amb els procediments i circuits de l'Hospital Clínic i capacitar els professionals en la utilització de les eines

Els programari SINFHO és un producte exclusiu de l'empresa TESIS Medical Solutions i només aquesta podrà realitzar actuacions sobre el mateix.

2.- REQUERIMIENTS

2.1 REQUERIMENTS GENERALS

Els Requeriments Generals que **NECESSÀRIAMENT** hauran de complir la solució desenvolupada:

1. Realitzar en SINFHO les adaptacions tècniques funcionals necessàries per cobrir els requisits definits als annexes d'aquest document
2. Realitzar les configuracions oportunes en els entorns de SINFHO per a la posada en marxa dels nous circuits.
3. Dur a terme la capacitat dels professionals que utilitzen i utilitzaran SINFHO amb els nous circuits. La proveïdora adjudicatària serà l'encarregada de dissenyar i portar a terme la Formació del personal de l'Hospital Clínic de Barcelona en les noves funcionalitats desenvolupades. Aquest personal es dividirà en grups amb diferents rols:
 - 3.1. Les persones usuàries que han de ser capaces de conèixer totes les funcionalitats desenvolupades al projecte

- 3.2. El personal tècnic de la Direcció de Sistemes d'Informació de l'Hospital Clínic (DSIS-HC) que han de ser capaces de donar suport funcional i tècnic de primer nivell als usuaris anteriors i poder administrar l'entorn de treball en cas de que hi hagi modificacions significatives en aquest àmbit (Servidors, Clients, Comunicacions, Bases de Dades, Còpies, etc.). En cas necessari, l'empresa proveïdora haurà de proporcionar tota la documentació d'explotació del sistema que els hi sigui sol·licitada
4. Actualització i arrencada dels nous circuits de SINFHO per a l'activitat ambulatoria que ja és gestionada amb SINFHO actualment a Casanova així com l'arrencada dels nous circuits a SINFHO per la gestió de l'activitat ambulatoria a la seu Plató.
5. La proveïdora adjudicatària confeccionarà tota la documentació del projecte tant al que es refereix a la seva gestió (Informes de progrés, presa de requeriments, anàlisis, proves, etc.) com la documentació referent a la formació i entrega de les noves funcionalitats (Modificacions als Manuals d'usuari, Modificacions als procediments d'operació del sistema per DSIS-HC en cas de que siguin necessaris, etc.).

2.2 REQUERIMENTS DEL MANTENIMENT DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA

Durant el període de garantia s'inclou el manteniment sense cost. Durant aquest període, la proveïdora haurà de garantir el bon funcionament de les noves funcionalitats desenvolupades. Addicionalment, garantirà en tot moment que la introducció dels canvis descrits no creïn mal funcionaments en el conjunt de l'aplicatiu, i en cas de que així sigui, serà l'encarregada d'efectuar les reparacions i de restaurar les dades malmeses atribuïbles al desenvolupament realitzat en aquest projecte.

Si la proveïdora, en el seu registre d'incidències, detecta problemes imputables a una mala operació o ús de les noves funcionalitats del sistema, també iniciarà les accions formatives per a solucionar-les.

Les noves funcionalitats desenvolupades quedaran englobades dins dels procediments i característiques del manteniment del sistema SINFHO.

2.3 DURADA DEL PERÍODE DE GARANTIA

La Garantia de les funcionalitats implantades cobrirà com a mínim 12 mesos sense càrrec de manteniment a comptabilitzar des de la total posada en marxa de les noves funcionalitats requerides en aquest plec.

2.4 SEGURETAT I CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

Les normes aquí descrites són d'obligat compliment per l'adjudicatària del concurs en relació amb la Seguretat de les dades a les quals hagi pogut accedir durant la prestació del servei:

- L'adjudicatària formalitzarà per contracte o acord escrit amb l'HCB el compromís al respecte de la confidencialitat i la integritat de les dades i recursos que es tractin en la prestació del servei o posi l'HCB a la seva disposició.
- Salvaguardar les contrasenyes d'accés.
- Guardar el secret professional en relació a la informació accedida durant les activitats desenvolupades en el present concurs.
- No realitzar activitats que puguin ser considerades il·legals o que infringeixin els drets de l'empresa o de tercers
- Les aplicacions o eines informàtiques propietat de l'HCB i utilitzades per al compliment de la prestació del servei, només s'utilitzaran per complir la funció assignada. En cap cas es destinaran a assumptes personals o finalitats no relacionades amb els serveis prestats a l'HCB.
- Tota informació facilitada per l'HCB, derivada de la realització del treball, així com la utilitzada per poder realitzar aquest treball, és titularitat de l'HCB i està classificada com a confidencial. Està estrictament prohibida la seva utilització amb fins no relacionats directament amb la finalitat de la prestació del servei.
- No es permet la còpia de dades de clients, proveïdors, pacients, etc. A suports informàtics (disquets, CD, DVD, memòria USB, etc.) sense el consentiment previ i exprés de l'HCB.
- La informació que s'hagi classificat com Reservada o restringida i que es distribueixi per mitjà de l'enviament de suports informàtics (disquets, CD, DVD, etc.), així com la seva transmissió a través de xarxes públiques, ha d'estar xifrada.
- Els documents impresos, impressions de pantalla, etc. que continguin dades de caràcter personal (nom, adreces, telèfons, NIF, CIF) de clients, proveïdors, pacients, etc. Han de ser destruïts físicament i sense que hi hagi possibilitat de reconstrucció, un cop hagin complert la finalitat per la qual han estat creats.

Són d'obligat compliment, sota pena de rescissió de contracte per part de l'HCB, les directrius de seguretat aquí marcades. L'HCB es reserva la capacitat d'iniciar accions legals davant d'incompliment de les mateixes pels perjudicis que es poguessin derivar.

3. ESTRUCTURA DE L'OFERTA TÈCNICA:

En aquest capítol es detalla l'estructura que haurà de seguir la proposta tècnica que presenti proveïdors la licitadora. En tot moment, l'empresa licitadora podrà aportar Annexes amb tota aquella informació que consideri d'interès, i que no hagi estat sol·licitada explícitament. L'estructura de la proposta Tècnica és la següent:

3.1 RESUM DE GESTIÓ

Resum general on el proveïdor realitzarà una exposició inicial de la seva oferta i es resumeixen els punts clau.

3.2 DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ

Explicació detallada de la Solució Tècnica que l'empresa proveïdora implementarà per donar resposta als requeriments plantejats en aquest plec.

3.3 PLA D'IMPLANTACIÓ

En aquest capítol es descriurà com el proveïdor afrontarà el projecte i la seva planificació. És imprescindible que contempli que cap de les accions planificades interrompin significativament el funcionament de l'activitat ordinària assistencial del HCB.

Barcelona, 18 de setembre de 2023

David Vidal Fernández
Direcció de Sistemes d'Informació

Annex I: Circuits de Rehabilitació

Introducció:

En aquest document es descriuen tots els processos en relació a la gestió dels tractaments de rehabilitació amb l'eina SINFHO a l'Hospital Clínic de Barcelona (HCB).

Metodologia

Per facilitar l'anàlisi, els processos es presenten tabulats identificant

- Fases i passos: Una fase tindrà un o més passos;
- Descripció del pas
- Responsable del pas (una persona concreta, un lloc, un perfil o un conjunt de persones) Per exemple:

Nom del circuit			
Fase	Pas	Descripció	Responsable
Nom Fase...	1	Descripció del pas	Persona o grup de persones responsables
	2		
Següent fase ...	1		
	2		

Glossari de termes

Episodi SAP.

- Procés SINFHO: Un episodi SAP podrà tenir oberts diversos processos de rehabilitació de diferents tipus.
- Tipus de procés SINFHO: Tipificació relativa a facturació, per exemple, rehabilitació ambulatoria, logopèdia ambulatoria, trànsits, etc.
- Categoria procés SINFHO: Tipificació relativa a facturació i limitada sobre la base del tipus de procés de rehabilitació.

- Tècnica SINFHO: Tipificació dels tractaments que seran planificats i per als quals es durà a terme el registre d'activitat.
- Planificació de tractament vs cita de visita mèdica: La planificació del tractament es durà a terme íntegrament a SINFHO, mentre que la citació de les visites mèdiques es durà a terme íntegrament a SAP.
- Unitat gestora: Unitat que atén la planificació i l'assistència dels tractaments.

Supòsits Generals

S'assumeix de manera general que es compleixen els supòsits següents:

- Tot professional que utilitzi SINFHO ha de tenir a SINFHO un usuari configurat i amb permisos convenientment definits.
- La citació de visites mèdiques es gestionarà íntegrament a SAP.
- La planificació de tractaments es gestionarà íntegrament a SINFHO.

Rols Professionals

Es defineixen els següents rols professionals que permetran determinar quines funcionalitats podrà i realitzarà cada professional al cicle de vida del circuit que s'exposa a continuació:

- Prescriptor de tractaments a SINFHO:
 - Obertura de SINFHO des d'IPA.o Creació de procés a SINFHO associat a episodi SAP.o
 - Registre de documents a la història del procés a SINFHO.
 - Seguiment de tractaments.
- Planificador a SINFHO:
 - Obertura de SINFHO des de SAP.o Gestió de la llista d'espera a SINFHO.o Planificació de tractaments a SINFHO.o Citació de visites mèdiques a SAP.
 - Gestió d'avisos al pacient.
- Terapeuta:

- Obertura de SINFHO des d'IPA.o
Visualització agenda de teràpia.o
Visualització d'història del procés a SINFHO.
- Registre de documents a la història del procés a SINFHO.
- Confirmació d'activitat realitzada.
- Responsable de procés a SINFHO:
 - Modificació de tractaments.o Finalització de tractaments.
 - Elaboració d'informes de rehabilitació a SINFHO.o
Tancament de processos a SINFHO.

Si bé cal tenir en compte que les capacitats de cada professional estaran també delimitades sobre la base de la seva unitat organitzativa i àmbit de treball, per exemple, logopèdia, rehabilitació ambulatoria, etc.

Circuit amb SINFHO

Per facilitar l'anàlisi es limita l'abast del circuit de rehabilitació bàsica establint els supòsits següents (per cada supòsit s'indica entre parèntesis un circuit alternatiu o derivació que s'aplica en cas de no complir aquest supòsit).

1. El pacient necessita tractaments a planificar a SINFHO (Alternativa 1.1 No es requereix planificació tractaments a SINFHO)
2. La demanda de rehabilitació no és àmbit hospitalari (Alternativa 1.2 Demanda de tractament d'un pacient hospitalitzat)
3. El procés rehabilitador s'atenen a partir d'una visita mèdica inicial (Alternativa 1.3 Demanda de tractament sense visita mèdica inicial)
4. El pacient no demana intervenció mèdica (Alternativa 1.4 Demanda d'intervenció mèdica)

Circuit de procés rehabilitador amb SINFHO			
Fase	Pa so	Descripció	Responsable
Fase 0: Entrada	0.1	Es consulta el pool de sol·licituds a SAP. Si accepteu la sol·licitud el circuit continua. >> Si rebutja la sol·licitud el circuit acaba	Prescriptor de tractaments a SAP
	0.2	Es consulta el pool de sol·licituds acceptades a SAP. Gestiona la cita a la primera visita a SAP.	Planificador a SAP
Fase 1: Primera visita	1.1	Pacient indica presència al sistema d'encaminament de pacients. >> Si el pacient no acudeix el circuit acaba	Pacient
	1.2	Es consulta la llista de treball a SAP. S'anomena el pacient des de SAP.	Prescriptor de tractaments a SAP
	1.3	S'inicia el passi de consulta a SAP/IPA, s'emplena la història clínica.	Prescriptor de tractaments a SAP/IPA
	1.4	Si es tracta d'un nou episodi a SAP, s'ha d'haver associat a IPA a un Procés Assistencial (PA) de Rehabilitació. >> Si no cal el registre d'exploració, escala de valoració ni pauta de tractament el circuit acaba. S'obre SINFHO des del botó disponible d'IPA amb pacient i episodi SAP en context.	Prescriptor de tractaments a SAP/IPA

	1.5	Es mostra la història de rehabilitació del pacient a SINFHO. Seleccioneu unitat gestora a SINFHO a partir d'un desplegable de valors (només la primera vegada del dia). Quan en els propers passos l'usuari prescriu un tractament, aquesta serà la unitat gestora per defecte, però l'usuari podrà modificar puntualment la unitat associada a cada tractament. Es tramita l'obertura d'un nou procés SINFHO, que quedarà associat a l'episodi SAP passat com a context. Per fer-ho, l'usuari selecciona obligatòriament a SINFHO el tipus de procés, diagnòstic principal i categoria del procés. El professional queda registrat automàticament com a responsable del procés a SINFHO.	Prescriptor de tractaments a SINFHO
	1.6	(opcionalment) Es pot modificar el diagnòstic i la categoria del procés seleccionats.	Prescriptor de tractaments a SINFHO
	1.7	(opcionalment) Es poden registrar exploracions i escales de valoració.	Prescriptor de tractaments a SINFHO
	1.8	(opcionalment) Es pot etiquetar el procés. Per exemple, es pot classificar el procés mitjançant "Gomets", o bé etiquetar amb "Requereix ambulància"	Prescriptor de tractaments a SINFHO
	1.9	Se sol·liciten tractaments a SINFHO. S'hi especifica tècnica i prioritat. Altres atributs poden tenir valors per defecte: nombre de sessions, freqüència.	Prescriptor de tractaments a SINFHO

		Altres són opcionals: detall d'activitats, preferència horària. No es preveu el maneig de tractaments ampliables. Les observacions es poden registrar com a text lliure. En general sol·licitarà un o diversos tractaments, i el més comú és una tècnica de tractament i una primera visita de valoració terapèutica. >> Si no cal sol·licitar cap tècnica a SINFHO vegeu "Alternativa 1.1 No es requereix planificació tractaments a SINFHO".	
	1.1 0	(automàticament) Les peticions de tractament queden en llista d'espera a SINFHO.	<SINFHO>
	1.1 1	(opcionalment) Es registra la sol·licitud de revisió ordinària a SAP.	Prescriptor de tractaments a SAP
	1.1 2	Es confirma la sortida del pacient a SAP.	Prescriptor de tractaments a SAP

Fase 2: Planificació	2.1	(Opció A) Es consulta a SAP la llista de sol·licituds pendents de revisió ordinària. Se selecciona una sol·licitud i des de SAP s'accedeix a SINFHO amb el pacient i l'episodi en context per planificar els tractaments gestionats a SINFHO.	Planificador a SAP
		(Opció B) Es consulta a SINFHO la llista d'espera. La llista d'espera permet filtrat per prioritat, tècnica... Poden definir-se filtres desats per a diferents tipus de pacients.	Planificador a SINFHO

		L'usuari selecciona el pacient de llista d'espera per planificar el tractament a SINFHO.	
	2.2	Es mostra un resum amb totes les dades del pacient (inclòs el telèfon), etiquetes, prestacions sol·licitades, etc.	Planificador a SINFHO
		Es mostren totes les opcions de planificació disponibles per a un o diversos dies següents, respectant els paràmetres de la sol·licitud original (tècnica, sessions, freqüència, horari preferit, etc.). L'usuari pot adaptar o ajustar alguns paràmetres de cerca (freqüència, horari preferit, etc.) i d'altres no (tècnica). L'usuari també pot consultar des de SINFHO altres cites programades que el pacient tingui a SAP.	
	2.3	(opcionalment) Se sol·licita a SINFHO la notificació de l'inici del tractament per a l'enviament automàtic del volant de citació al pacient per email. En aquest procés, el professional podrà confirmar el correu electrònic de notificació al pacient (precarregat automàticament amb el correu electrònic del pacient a SAP). Si sorgís algun problema, el professional podrà trucar per telèfon al pacient per comunicar-li la proposta de planificació. Si no podeu contactar es registra a la llista de "Avisos al pacient" que "No es va poder contactar". A la llista d'espera es veuen	Planificador a SINFHO

	directament els darrers avisos registrats per a cada pacient. >> Si no va poder contactar el circuit torna al pas 2.1	
2.4	(Opció A) Els tractaments del pacient queden planificats a SINFHO.	Planificador a SINFHO
	(Opció B) El pacient rebutja temporalment el tractament. Es registra a la llista "Avisos al pacient" que "El pacient no pot...". L'administratiu pot treure el pacient de llista d'espera i tornar-lo a ficar amb una data futura (el temps a "Demora voluntària" no es comptabilitza com a llista d'espera). >> El circuit torna al pas 2.1	Planificador a SINFHO
	(Opció C) El pacient rebutja definitivament el tractament. Es registra a la llista de "Avisos al pacient" que "El pacient rebutja tractament" i es marca la casella "Notificar al responsable del procés" >> El circuit salta a la fase 8 "Tancament del procés"	Planificador a SINFHO
2.5	(automàticament) Les cites de tractament generades a SINFHO estaran disponibles en els sistemes integrats SAP, QUENDA, La Meva Salut i sistema de notificació/recordatori. D'acord amb el tipus de tècnica planificat, el sistema de notificació de SAP enviarà al pacient la planificació de les visites terapèutiques de valoració inicial (no notificarà visites de tractament ordinàries).	<Integració entre sistemes QUENDA/PLEXUS, SAP i SINFHO>

	2.6	(opcionalment) Es genera el volant amb la planificació de tractament realitzada a SINFHO per al futur lliurament al pacient.	Planificador a SINFHO
--	-----	--	-----------------------

Fase 3: Gestió de la revisió ordinària a	3.1	Es busquen a SAP les sol·licituds de revisió ordinària del pacient i se cita la revisió. El sistema de notificació de l'HCB enviarà el volant corresponent al pacient.	Planificador a SAP
---	-----	---	--------------------

Fase 4: Gestió de transport te	4.1	Si el procés està etiquetat amb necessitat d'ambulància, l'usuari redacta i envia un correu electrònic per notificar la demanda de transport a l'empresa d'ambulàncies indicant les dates i les hores del tractament.	Planificador a correu electrònic
	4.2	Un cop sol·licitada l'ambulància, es podrà registrar una nota a SINFHO per indicar l'empresa de transport assignada.	Planificador a SINFHO

Fase 5: Atenció dels terapeutes	5.1	El pacient confirma la seva presència a QUENDA/PLEXUS i obté el justificant de la seva cita. De manera general, el primer dia el pacient passarà per la finestreta d'administració per recollir el volant de planificació i després haurà d'esperar a la sala d'espera fins que sigui cridat. Els dies següents, segons el tipus de tractament i les indicacions que li hagi donat el terapeuta, podrà passar directament a la sala a l'hora o haurà d'esperar que se li truqui. >> Si el pacient s'oblida de confirmar la presència vegeu Procediment complementari 1.7 Confirmació manual d'assistència >> Si el pacient no acudeix a tractament i justifica la seva absència	Pacient
--	-----	---	---------

		vegeu <i>Procediment complementari 1.6 Justificació d'absències</i> >> Si s'atén un pacient no planificat en agenda vegeu <i>Procediment complementari 1.5 Registre d'imprevistes</i>	
	5.2	(automàticament) Es confirma l'assistència del pacient a totes les prestacions esmentades a SINFHO al dia.	<Integració entre sistemes QUENDA/PLEXUS, SAP i SINFHO>
	5.3	(Opció A) Es consulten els pacients planificats en una agenda de SAP/IPA. Des de SAP/IPA es truca al pacient perquè passi. Des de SAP/IPA es pot obrir SINFHO amb el pacient i l'episodi en context.	Terapeuta a SAP
		(Opció B) Es consulten els pacients planificats en una agenda de SINFHO. Des de l'agenda de SINFHO no es pot trucar als pacients perquè passin. Des de l'agenda de SINFHO es pot consultar directament el detall del tractament, sessions rebudes, data de la propera revisió ordinària, activitats previstes, etc.	Terapeuta a SINFHO
	5.4	A SINFHO consulta la història de rehabilitació (tractaments, diagnòstic, valoracions terapèutiques, exploracions, etc.) Addicionalment, sense sortir de SINFHO, pot visualitzar cites, notes i documents del pacient a SAP/IPA (notes evolutives registrades per altres professionals, informes de alta, resultats d'analítiques, radiografies...)	Terapeuta a SINFHO
	5.5	(opcionalment) Es registren a SINFHO escales de valoració.	Terapeuta a SINFHO

5.6	(opcionalment) Es registra a SINFHO una nota evolutiva resultat de la valoració. >> Si el terapeuta vol editar o eliminar una nota evolutiva vegeu Procediment complementari 1.9 Anul·lació de nota evolutiva	Terapeuta a SINFHO
5.7	(automàticament) Es registra aquesta nota evolutiva a l'episodi del SAP/IPA.	<Integració entre sistemes SAP i SINFHO>
5.8	(opcionalment) SINFHO permet justificar absències passades i futures de manera que les absències no es comptabilitzin en el control automàtic de SINFHO. De forma general, no cal confirmar la sortida (gestor de cues) dels pacients citats a SINFHO. Llevat si el terapeuta havia trucat al pacient des de SAP, cas en què sí que caldrà confirmar la sortida del pacient a l'agenda de SAP.	Terapeuta a SINFHO
5.9	(automàticament) Per integració s'anul·len a SAP les cites sense assistència, indicant el motiu que hagi especificat el terapeuta al punt anterior. Si no n'ha especificat cap es considera una absència no justificada.	<Integració entre sistemes SAP i SINFHO>
5.10	(automàticament) SINFHO realitza el control d'absència sobre la base dels paràmetres definits pel servei. Si un pacient excedeix el límit d'absències, el tractament és bloquejat i no es permet l'atenció al pacient fins a la justificació de les absències. Si el pacient continua absentant-se, SINFHO expulsarà automàticament el pacient, de manera que el seu tractament serà finalitzat i alliberats els buits de planificació que tenia assignats. >> Vegeu Procediment complementari 1.10 Tancament de procés en cas d'incompareixença o abandonament	<SINFHO>

	5.1 1	>> El circuit continua repetint tots els passos de la fase 5 fins al dia de la revisió ordinària o la finalització del tractament.	
Fase 6: Seguiment terapèutic	6.1	El terapeuta pot visualitzar a SINFHO la data de finalització del tractament prevista.	Terapeuta a SINFHO
	6.2	(opcionalment) L'usuari pot comunicar-se amb el professional responsable (ja l'inrevés) mitjançant la missatgeria de SINFHO	Terapeuta i responsable del procés a SINFHO
	6.3	(opcionalment) L'usuari pot crear un informe evolutiu de rehabilitació. En crear el nou informe es poden indicar els documents (tractaments, exploracions, escales, etc.) que es volen bolcar a l'esborrany de l'informe. A continuació, podeu editar l'esborrany per treure o afegir el que sigui convenient. Un cop completat, se sol·licita el tancament de l'informe. Un cop tancat no es pot modificar.	Responsable del procés a SINFHO
	6.4	(automàticament) L'informe evolutiu tancat es bolca en PDF a l'episodi de SAP/IPA.	<Integració entre sistemes SAP i SINFHO>
	6.5	(opcionalment) L'usuari pot finalitzar el tractament a SINFHO, de manera que s'alliberin automàticament els buits prèviament agendats. Cap notificació automàtica serà enviada al pacient. L'usuari també pot tramitar el tancament del procés seguint els passos de la fase 8.	Responsable del procés a SINFHO

	6.6	(opcionalment) L'usuari pot modificar els paràmetres del tractament a SINFHO (sense modificar-ne la tècnica). Si es modifica la freqüència setmanal i aquesta és part de l'antiga freqüència setmanal, SINFHO realitzarà la replanificació automàticament. Per exemple, si era tractat LMXJV i es modifica la freqüència a LXV o MJ. Si no és així, SINFHO alliberarà automàticament la planificació futura del tractament i es gestionarà automàticament a SINFHO la nova demanda de tractament que haurà de ser replanificada amb urgència i manualment.	Responsable del procés a SINFHO
	6.7	(opcionalment) L'usuari pot modificar la tècnica del tractament a SINFHO, de manera que s'alliberin els buits i es gestioni automàticament a SINFHO la nova demanda de tractament que haurà de ser replanificada amb urgència i manualment.	Responsable del procés a SINFHO
	6.8	Si s'ha tramitat una demanda de tractament que requereix replanificació, idealment serà el professional demandant qui gestioni la replanificació. De tota manera, si en algun cas no fos així, aquesta demanda apareixerà a l'usuari a la llista de treball de coordinació de SINFHO amb prioritat especial de continuïtat. L'usuari procedirà a la planificació del tractament a SINFHO seguint les indicacions del pas 2.5.	Planificador a SINFHO
Fase 7: Revisió ordinària	7.1	Pacient indica presència al sistema d'encaminament de pacients. >> Si el pacient no hi acudeix e Procediment complementari 1.10 Tancament de procés en cas d'incompareixença	Pacient

	7.2	Es consulta la llista de treball a SAP. S'anomena el pacient des de SAP.	Responsable del procés a SAP
	7.3	S'obre SINFHO des del botó disponible de SAP/IPA amb pacient i episodi en context.	Responsable del procés a SAP/IPA
	7.4	Es mostra la història de rehabilitació del pacient a SINFHO. Es poden veure documents i peticions de consultes mèdiques prèvies. Podeu veure avisos registrats per administratius. Podeu veure documents registrats per terapeutes. Podeu veure el nombre de sessions realitzades, absències i justificacions.	Responsable del procés a SINFHO
	7.5	L'usuari pot modificar o finalitzar el tractament igual que a la fase 6.	Responsable del procés a SINFHO
	7.6	(opcionalment) l'usuari pot sol·licitar una nova revisió ordinària que serà atesa seguint els passos de la fase 3.	Responsable del procés a SAP
Fase 8: Tancament del procés	8.1	Es realitza l'informe d'alta de rehabilitació. En crear el nou informe es poden indicar els documents (tractaments, exploracions, escales, etc.) que es volen bolcar a l'esborrany de l'informe. A continuació, podeu editar l'esborrany per treure o afegir el que sigui convenient. <i>Un cop completat, se sol·licita el tancament de l'informe. Un cop tancat no es pot modificar.</i>	Responsable del procés a SINFHO

	8.2	(automàticament) L'informe d'alta tancat es bolca en PDF a l'episodi de SAP/IPA i a la història compartida HC3.	<Integració entre sistemes SAP i SINFHO>
	8.3	Quan l'usuari tramita el tancament del procés a SINFHO, els seus possibles tractaments i planificacions pendents són finalitzades instantàniament. >> L'usuari disposa d'un període temporal en què poder reobrir el procés a SINFHO seguint el Procediment complementari 1.8 Reobertura de procés	Responsable del procés a SINFHO
	8.4	(automàticament) Un cop s'ha superat el temps de reobertura de processos a SINFHO (1 dia natural), a la matinada del següent dia es notifica la finalització del procés a SAP indicant els paràmetres requerits per a la seva facturació, com ara el tipus de procés, diagnòstic i categoria.	<Integració entre sistemes SAP i SINFHO>
	8.5	>> El circuit acaba.	

Alternativa 1.1. No es requereix planificació de tractaments a SINFHO

Aquest circuit és una simplificació en el qual no es fa la sol·licitud de tractaments a SINFHO, i en conseqüència no cal coordinar-les, ni hi ha atenció per part del terapeuta.

Alternativa 1.2. Demanda de tractament d'un pacient hospitalitzat

Aquest circuit és una variació en què el professional prescriptor de tractaments té accés al cens de llits a SINFHO i crea directament el procés de rehabilitació i indicació de tractament a SINFHO sense necessitat d'establir el tipus ni categoria del procés. El procés SINFHO estarà associat automàticament a l'episodi SAP d'hospitalització en el moment de crear el procés rehabilitador.

Alternativa 1.3. Demanda de tractament sense visita mèdica inicial

Aquest circuit és una variació en què el professional prescriptor de tractaments no atén la demanda de rehabilitació durant una visita mèdica, sinó que directament atén una interconsulta i gestiona la creació del seu procés a SINFHO per a la planificació del seu tractament.

Alternativa 1.4. Demanda d'intervenció mèdica

Aquest circuit és una variació en què el metge requereix planificar o gestionar de forma imprevista activitat de tractament mèdic com a toxina botulínica o ones de xoc. El registre i la planificació d'aquesta demanda es durà a terme íntegrament a SAP.

Procediment complementari 1.5. Registre d'imprevistos

En cas que el terapeuta tracti un pacient sense sessió programada, podrà registrar l'activitat imprevista a SINFHO. Aquesta activitat quedarà associada a un episodi i una petició de prestació de tractaments oberts a SINFHO. Addicionalment, aquesta activitat imprevista serà notificada automàticament des de SINFHO cap a SAP via serveis d'integració.

Procediment complementari 1.6. Justificació d'absències

En cas que el pacient s'hagi o tingui previst absentar-se a una cita, aquesta quedarà registrada a SINFHO com a activitat planificada no realitzada. No obstant això, si seguint amb els criteris establerts pel Servei de Rehabilitació el pacient justifica la seva absència, el professional podrà registrar (durant un temps) a SINFHO la justificació de cada cita, de manera que l'absència no es tingui en compte al mecanisme de control d'adherència al tractament.

Tota cita no realitzada a SINFHO implicarà la notificació automàtica de l'anul·lació de cita cap a SAP via serveis d'integració (amb el motiu corresponent).

Procediment complementari 1.7. Confirmació manual d'assistència

En el cas que el pacient s'hagi oblidat o no hagi pogut registrar la seva presència al gestor de cues, el professional podrà confirmar l'assistència del pacient a cada cita individual de tractament mitjançant la funcionalitat disponible a la llista de treball de SINFHO.

Cada cita confirmada a SINFHO serà notificada automàticament via serveis d'integració a SAP per confirmar-la.

Així mateix, el professional podrà desconfirmar (durant un temps) l'assistència d'un pacient a una cita de tractament prèviament confirmada. En aquest cas, igual que es defineix al Procediment complementari 1.6 Justificació d'absències, SINFHO notificarà l'anul·lació de la cita a SAP indicant el motiu corresponent.

Procediment complementari 1.8 Reobertura de procés

En cas que el professional vulgui reobrir a SINFHO un procés que hagi estat tancat prèviament, podrà realitzar-lo directament des de SINFHO (si no ha passat més d'1 dia des del tancament).

Un cop hagi passat aquest rang temporal, no serà possible reobrir el procés a SINFHO i SINFHO notificarà automàticament a SAP el tancament del procés via serveis d'integració.

En cas que es vulgui tornar a obrir un procés rehabilitador, el professional haurà de crear un nou procés i per tant es reiniciarà el circuit.

Procediment complementari 1.9. Anul·lació de nota evolutiva

Les notes evolutives no es poden editar ni eliminar a SAP ni a SINFHO. En cas que un professional vulgui eliminar una nota, haurà de sol·licitar administrativament al responsable d'Històries Clíniques el seu esborrat a SAP (seguint el procediment habitual de l'hospital i justificant la sol·licitud). Addicionalment, haureu de sol·licitar al Servei d'Atenció a l'Usuari l'eliminació de la nota evolutiva a SINFHO.

En cas de voler editar una nota evolutiva, el professional haurà de registrar la nova nota evolutiva a SINFHO, i sol·licitar l'eliminació de la nota obsoleta seguint el procediment descrit anteriorment.

Procediment complementari 1.10. Tancament de procés en cas d'incompareixença o abandonament

En cas que un pacient amb procés a SINFHO rebutgi el tractament o no es presenti a la visita a consulta, el responsable del procés podrà accedir a SINFHO per tancar-lo. SINFHO s'encarregarà de notificar automàticament el tancament a SAP.

Annex 2, requeriments tècnics i funcionals

Nous requisits de creació de procés rehabilitador

La primera vegada del dia que un professional obre SINFHO des de SAP/IPA, es seleccionarà la unitat gestora en què s'està treballant. El catàleg d'unitats gestores estarà configurat com a catàleg a SINFHO.

Quan un professional creï un nou procés a SINFHO (excepte en el cas d'hospitalització), haurà d'emplenar obligatòriament els camps d'un nou formulari on detallar:

- Tipus de procés: Obligatori i selecció única a partir d'un camp desplegable. Les opcions d'aquest camp estaran determinades segons els permisos del professional. Aquest valor no serà modificable durant la vida del procés.
- Diagnòstic principal: Obligatori i seleccionable a partir del catàleg de diagnòstics preferits que s'hagin configurat prèviament a SINFHO. Aquest valor sí que serà modificable durant la vida del procés.
- Categoria del procés: Obligatori i selecció única a partir d'un camp desplegable. Les opcions d'aquest camp estaran determinades segons el tipus de procés seleccionat prèviament. Aquest valor sí que serà modificable durant la vida del procés, encara que només si l'usuari té permisos de creació de processos.

Un cop creat el procés, aquest quedarà associat a l'episodi SAP des del qual es va originar i SINFHO mostrarà els valors seleccionats a la pantalla d'història del procés.

SINFHO limitarà la creació de processos segons els criteris següents:

- No es permet l'existència de més d'un procés obert simultàniament del mateix tipus i associat a un mateix episodi SAP.

Atès que no es permetrà la modificació del tipus de procés a SINFHO, si voleu realitzar una modificació l'usuari hauria de tancar el procés amb el motiu error de procés (EP) i procedir a crear el nou procés amb la nova codificació de tipus.

Indicació de tractaments

Quan un professional vulgui indicar un nou tractament a SINFHO, haurà de triar la tècnica a partir d'un camp desplegable limitat sobre la base del catàleg de tècniques associades al tipus del procés.

Idealment, estaria bé que en aquest desplegable es poguessin identificar fàcilment les tècniques definides com a preferides sobre la base de la unitat gestora per a la qual s'està indicant el tractament.

Enviament de cites de teràpia cap a SAP

S'adaptarà la interfície d'integració d'enviament de creació de cites des de SINFHO cap a SAP per fer servir la unitat gestora corresponent.

Enviament de tancament de processos cap a SAP

S'implementarà una interfície nova per a la notificació del tancament de processos cap a SAP indicant tipus de procés, categoria i diagnòstic.

SAP tornarà síncronament un ACK tècnic.

SAP consumirà addicionalment un servei web de SINFHO per a la notificació de l'ACK funcional. SINFHO simplement registrarà el resultat de l'ACK funcional com un avís associat al procés per a la seva visualització fàcil des de SINFHO.

A més, temporalment es continuarà manejant l'actual interfície de tancament de processos per als casos ja existents actualment a SINFHO i que no han estat parametritzats segons els nous requisits.

Tipus d'informe

Incorporar funcionalitats a SINFHO perquè quan es creï un nou informe, l'usuari esculli el tipus de procés (evolutiu o alta). Aquest paràmetre només tindrà per finalitat la tipificació de l'informe, és a dir, el contingut o la plantilla de l'informe serà comú per a tot tipus d'informe.

Al formulari de creació d'informes de SINFHO s'incorporarà l'opció de selecció de cursos clínics de la HCE del pacient a SAP per a la seva incorporació a l'informe de SINFHO.

SINFHO incorporarà al contingut de l'informe de manera informativa el responsable del procés, a més de l'autor de l'informe (l'usuari que tanca l'informe).

Addicionalment, s'incorporarà una nova limitació opcionalment configurable (per defecte deshabilitada) per no permetre el tancament del procés si no té un informe d'alta tancat.

Altres millores funcionals

Facilitar la creació de nous tractaments a partir d'ordres de tractament prèvies, reutilitzant-ne la parametrització excepte en els casos en què s'hagi indicat una única sessió de tractament (generalment primera visita de valoració terapèutica).

- Facilitar la modificació de la tècnica d'un tractament vigent (encara que es requereix replanificació manual a SINFHO), de manera que el professional amb permisos pugui editar la tècnica àgilment i procedir a la seva

replanificació en el mateix moment (disponible tant a l'ambulatori com a l'hospitalització)). Flux:

- Usuari (amb permisos per modificar tractaments) demana modificar la tècnica d'un tractament.
- Usuari emplena formulari modificar tècnica del tractament (precarregant les dades del tractament preexistent i idealment prioritat màxima).
- Al formulari s'ha de precarregar el nombre de sessions amb el valor de la quantitat de sessions restants que té el tractament a modificar.
- També cal incorporar a manera informativa, quantes sessions del tractament ha rebut fins ara.o Usuari confirma modificació del tractament.o SINFHO finalitza automàticament el tractament previ.
- SINFHO crea automàticament un nou tractament amb la nova tècnica i els paràmetres de la modificació.
- Usuari visualitza nou tractament i si té permisos, procedeix a la seva replanificació a SINFHO.
- Facilitar al terapeuta la detecció a agenda quan al pacient li queden X sessions per finalitzar.

Requisits de gestió

SINFHO incorporarà funcionalitats per a la gestió de configuracions i catàlegs:

- Tipus de procés i permisos dels usuaris.
- Categories per tipus de procés.
- Tècniques per tipus de procés i idealment tècniques preferides per categoria i unitat gestora.
- Tipus d'informes (alta i evolutiu).

Requisits de configuració

- Habilitar la configuració d'unitats gestores per garantir l'organització, la planificació i el registre d'activitat corresponent a nous entorns descentralitzats.
- Control de permisos per a la limitació en l'execució de determinades operacions.

- Configuració de catàlegs de tipus de procés, diagnòstics, categories del procés i motius de tancament (error de procés s'identificarà com a "EP").
- Configuració de tècniques associades al tipus de procés. I idealment les tècniques preferides associades a les categories i unitats gestores.
- Configuració d'unitats gestores associades a cada sessió de treball de les agendes terapèutiques de SINFHO. A SINFHO, cada sessió de treball d'una agenda es pot fer en una ubicació física diferent i per tant ser planificat per una unitat gestora independent.
- Configuració de nombre de sessions restants per a la detecció de la propera finalització del tractament del pacient agendat.
- Configurar requisit d'informe d'alta per al tancament del procés.

Adaptacions amb requeriment d'anàlisi de viabilitat

Les adaptacions següents requereixen anàlisi de viabilitat i per tant poden no ser dutes a terme:

- Reanomenar "Centre" per "Unitat Gestora" a SINFHO.
- Reanomenar "Episodi" per "Procés" a SINFHO (baixes probabilitats de viabilitat).
- Configurar requisit d'informe d'alta per al tancament del procés.

Millores addicionals

- Incorporar funcionalitat per a l'enviament del volant de planificació del tractament al pacient per correu electrònic des de SINFHO.
 - El professional podrà prémer el botó "Notificar l'inici del tractament" de manera que visualitzarà una plantilla de text del missatge al costat del correu electrònic del pacient (precarregat a partir de la informació de SAP) que podrà modificar.
 - Un cop sol·licitat, es registrarà a SINFHO un nou avís automàtic que s'enviarà per email al pacient amb el PDF del volant de coordinació adjunt.
 - Si sorgís un error a l'enviament, el professional visualitzarà el motiu de l'error i podrà procedir a la resolució de la situació manualment.
- Modificar volant de planificació del tractament que es lliura al pacient per a:

- Incloure data de generació del document.o S'ha d'establir el servei per configuració.o Treure la classe asseguradora.o Incloure tipus procés.o La ubicació ha de resoldre's a partir de la localització de la cita.o Incloure "Comentaris": parametrizable per U. Gestora.
- Estaria bé incloure el número de pàgina, treure el segon full en blanc i potser unificar el full 1 i 2, encara que aquests punts requereixen viabilitat tècnica i potser no siguin implementats.
- Incloure selecció del motiu d'anul·lació de cita per poder tipificar les anul·lacions per justificació d'absències, informant a més al professional que si se selecciona recuperar cites automàticament hi ha risc de sobreagendat.
- En prescriure un tractament, poder configurar com a obligatòria la selecció de la preferència horària del pacient.