

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ARRENDAMENT D'HABITATGE DESTINAT A ALLOTJAMENT DE PERSONAL SANITARI EN FORMACIÓ AMB COORDINACIÓ AMB L'ÀREA BÀSICA DE SALUT CAP D'ARTÉS PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

ORGANISME	Ajuntament Artés
NUMERO EXPEDIENT	06/2023
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes
PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ	Obert simplificat abreujat (159.6 LCSP)
TRAMITACIÓ	Ordinària
CPV	CPV principal: 70310000 - Serveis de Lloguer o venda d'edificis
ÒRGAN ADJUDICACIÓ	Junta de Govern Local
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost execució: 16.200,00 € Tipus d'IVA: 21 % Import IVA: 3.402,00 € Pressupost base de licitació: 19.602,00 € Valor estimat (lva exclòs): 16.200,00 €
MODIFICACIONS PREVISTES	no
TERMINI EXECUCIÓ	3 anys, des d'1 de novembre de 2023 fins a 30 d'octubre de 2026 (ambdós inclosos)
PRÒRROGA	No
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Es designarà a l'acord d'adjudicació.
FORMA PRESENTACIÓ OFERTES	Sobre digital
CRITERIS DE VALORACIÓ	Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 159.6.d) de la LCSP - Proposta econòmica: fins a 25 punts - Oferta tècnica: fins a 25 punts
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	Clàusula – 11 del PCAP
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	Clàusula – 11 del PCAP
GARANTIA EXIGIBLE	No
CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ	Clàusula – 22 del PCAP



1. Objecte i qualificació

Aquest Plec té per objecte la contractació promoguda per l'ajuntament d'Artés per la prestació del servei de d'arrendament d'un habitatge situat a un dels municipis de l'àrea bàsica de salut del Centre d'Atenció Primària d'Artés, per a l'allotjament de les persones professionals sanitàries en formació (MIR i IIR) destinades a l'àrea bàsica de salut del Centre d'Atenció Primària d'Artés.

L'habitatge objecte de la present licitació haurà d'estar situat en un dels municipis de l'àrea bàsica que cobreix el Centre d'Atenció Primària d'Artés (Artés, Avinyó, Calders, Monistrol de Calders, Santa Maria d'Oló i Sant Feliu Sasserra), haurà de tenir una superfície útil mínima de 80 m² i haurà de disposar com a mínim de 3 habitacions individuals, un bany complet i un bany simple, menjador i cuina.

La resta de característiques tècniques de l'habitatge objecte de la licitació es detallaran en el plec de prescripcions tècniques.

La resta de característiques estan estipulades en el PPT.

Tots aquests requisits s'hauran de reunir a la data de finalització de la presentació d'ofertes, en cas contrari se'l tindrà exclòs de la licitació.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal i com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

No es procedeix a la divisió en lots atès la naturalesa de la prestació del servei que consisteix en l'arrendament d'un únic immoble, fet que no fa possible la intervenció de més d'un licitador.

La prestació del servei s'ajustarà a les condicions establertes en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El Codi CPV (vocabulari comú de contractació pública): 70310000 - Serveis de Lloguer o venda d'edificis.

2. Necessitat i idoneïtat del Contracte

Degut a la zona geogràfica, les places de MIR i IR al Centre d'Atenció Primària d'Artés s'han convertit de difícil cobertura, provocant això que el servei cap a les persones habitants de l'àrea bàsica disminueixi efectius i en conseqüència eficiència i presència. El pis proposat vol doncs fer atractives aquestes places oferint habitatge a les persones que decideixin venir al CAP d'Artés.

Atès que l'Ajuntament d'Artés, no disposa dels mitjans necessaris per a garantir l'allotjament d'aquests professionals en formació, es justifica la necessitat de fer una contractació externa.

3. Règim jurídic del contracte

El contracte que regula aquest Plec és un contracte de naturalesa privada, que es regeix per la legislació patrimonial, d'acord amb l'article 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).



Quant a la seva preparació, competència i adjudicació, a més d'aquest plec de clàusules, seran d'aplicació:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local
- Llei 9/2017, 8 de novembre de 2017, de contracte del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat que puguin ser aplicables. Quant als seus efectes, modificació i extinció, per la normativa de patrimoni, per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i supletòriament pel Codi Civil.

Obligatòriament, tenen caràcter contractual el present Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, i el mateix document en què es formalitzi el contracte.

Segons l'article 124 de la Llei de Patrimoni l'arrendament del bé es concertarà, en general, mitjançant concurs públic, per la qual cosa es seguiran els principis de publicitat i concurrència propis de la LCSP per a la preparació i adjudicació del contracte.

De conformitat amb la D.A.2.9 de la LCSP estableix que en les entitats locals correspon als Alcaldes la competència per a la celebració de contractes privats així com de drets subjectes a la legislació patrimonial, quan el pressupost base de licitació, en els termes establerts en l'article 100.1 de la mateixa llei, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

4. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat abreujat, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

5. Perfil de contractant i òrgan de contractació

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i que s'hi podrà accedir a través del següent enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes>

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6. Import del contracte

El pressupost base de licitació pels 3 anys de contracte és de 19.602,00 IVA inclòs.

L'import de la renda arrendatària per a la superfície ha de ser com a màxim de 5,625 € per m² al mes (IVA a part).



D'acord amb la previsió del preu unitari per m², s'estableix una despesa de fins a un màxim de 544,50 € euros mensuals, IVA inclòs, i fins a 6.534,00 € euros per import anual, IVA inclòs.

En les ofertes econòmiques i preus proposats pels licitadors, s'entendrà que s'hi inclouen totes les despeses que hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades. Concretament, el preu de la renda inclourà, la taxa d'escombraries, les despeses de la comunitat de l'habitatge i l'impost de Béns Immobles (IBI). Aquest preu es considera ajustat al mercat. El contractista es compromet a l'execució del contracte atenent als preus assenyalats en la seva oferta.

Preu unitari/mensual sense IVA	Preu total pels 3 anys sense IVA
5,625 € m ² / 450 €	16.200,00 €

El pagament de la renda s'efectuarà per períodes mensuals vençuts, dintre dels 10 primers dies de cada mes. La renda contractual serà revisada anualment.

Les modificacions en l'import de la renda s'efectuaran de conformitat amb les variacions, en més o en menys, de l'índex de preus, a nivell de la comunitat autònoma de Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, a data de cada revisió, prenent com a trimestre de referència el que correspongui a l'últim índex que estigues publicat en la data de revisió del contracte.

Les esmentades modificacions tindran caràcter d'acumulatives, i es prendrà com a base per a la primera revisió la renda establerta en aquest contracte, i per a les successives la resultant de la darrera revisió.

La renda actualitzada ha de ser notificada per la part instant prèviament a la seva exigibilitat a l'altra part, per escrit i expressant el percentatge d'alteració aplicat i acompanyant, si l'altra part ho sol·licita, la certificació de l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el supleixi, o fent referència al butlletí oficial en què s'hagi publicat.

S'entén per valor estimat del contracte el valor de l'import total, sense incloure l'IVA. El valor estimat del contracte (VEC) és de 16.200,00 euros, sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Any	Partida	Pressupost net	%IVA	Import total
2023	11 9200 20200	900,00 €	21	1.089,00
2024	11 9200 20200	5.400,00 €	21	6.534,00
2025	11 9200 20200	5.400,00 €	21	6.534,00
2026	11 9200 20200	4.500,00 €	21	5.445,00

La presentació d'ofertes que superin l'import de la licitació seran desestimades automàticament.

El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, és indiscutible i inclou totes les obligacions derivades del plec administratiu particular i general.

El contractista no pot reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc tindrà dret a



cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

7. Existència de crèdit

La despesa de l'arrendament de l'habitatge està prevista en el pressupost inicial de l'exercici 2023 el qual compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària. Quant a la sostenibilitat financera, no genera despeses de manteniment o altres.

8. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de 3 anys, des de l'1 de novembre de 2023 fins a 30 d'octubre de 2026.

9. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i criteris de solvència

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar, article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Atès que la forma d'adjudicació del contracte serà per procediment obert simplificat abreujat, i d'acord amb allò que estableix l'article 159 de la LCSP que regula aquest procediment s'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica i professional, art. 159.6 b) de la LCSP.

La **capacitat d'obrar** de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si escau, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses



Classificades del Sector Públic.

10. Procediment d'adjudicació.

10.1 Termini de presentació de l'oferta.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 LCSP. El termini per a la presentació d'ofertes serà de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini assenyalat anteriorment, a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital 2.0 a través del perfil del contractant en l'espai destinat a aquesta licitació:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes>

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital 2.0

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.2 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica en aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses



que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

A la plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició material d'ajuda que poden consultar a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

11. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de la millor d'elles s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.



L'adjudicació d'aquest contracte es farà a l'oferta amb major puntuació total entre totes les ofertes admeses al procediment de contractació. A part del preu s'estableixen criteris que tenen per voluntat donar compliment al què disposa la LCSP, amb la inclusió de criteris mediambientals a partir de la sostenibilitat i eficiència a través de la certificació energètica dels aparells electrodomèstics així com la disponibilitat de tancaments exteriors que garanteixin l'estanquitat de les estances.

La combinació dels criteris anteriors permetrà trobar la millor relació qualitat-preu i es considerarà que té relació directa amb l'objecte del contracte.

L'adjudicació en aquest contracte es farà a l'oferta amb major puntuació total entre totes les ofertes admeses al procediment de contractació.

L'ajuntament d'Artés es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. També es preveu efectuar una visita prèvia a la valoració de l'immoble, de caràcter obligatori, en el termini màxim de 5 dies laborables des del termini d'obertura del sobre digital, en horari de 9.00 a 15.00 hores. Si per raons alienes a la part arrendatària no es possible realitzar la visita, no es tindrà en compte l'oferta i no es valorarà la proposta.

MILLORA ECONÒMICA (puntuació màxima 25 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte el pressupost de licitació, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = P \times O_m / O_v$$

P_v = puntuació de l'oferta a valorar

P = punts criteri econòmic

O_m = la millor oferta

O_v = oferta a valorar

VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA (puntuació màxima 25 punts)

Valoració de l'oferta tècnica (màxim 25 punts)

- Ubicació (màxim 10 punts)

Es valorarà amb un màxim de 10 punts la ubicació de l'immoble al poble de:

- Artés

Es valorarà amb un màxim de 5 punts la ubicació de l'immoble als pobles de:

- Avinyó
- Calders

Es valorarà amb un màxim de 3 punts la ubicació de l'immoble als pobles de:

- Monistrol de Calders
- Santa Maria d'Oló



- Sant Feliu Sasserra

No es valorarà la ubicació de l'immoble a altres pobles no mencionats.

- **Configuració (màxim 6 punts)**

S'atorgaran 0,75 punts, fins a un màxim de 6, per cadascuna de les dependències de l'immoble que disposi d'il·luminació natural i ventilació directa de l'exterior.

- **Sostenibilitat i eficiència (màxim 4 punts)**

Es valorarà la certificació energètica de l'immoble superior a la lletra C.
S'atorgaran:

- 2 punts per la qualificació energètica corresponent a la lletra B.
- 4 punts per la qualificació energètica corresponent a la lletra A.

- **Qualitat, confort i gestió de les instal·lacions (màxim 5 punts)**

Es valorarà amb 5 punts que tots els tancaments exteriors de l'immoble siguin d'alumini o PVC i disposin de doble vidre.

12. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

13. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de múltiples licitadors si s'allunya respecte a la mitjana de les ofertes (enteses com el total de punts obtinguts) amb un diferencial de més de 5 punts.

- En el cas d'un únic licitador: si l'oferta econòmica és un 20% inferior al pressupost net de licitació.

L'Ajuntament podrà considerar aquesta oferta anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulat, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'article 69 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i el 149.4 de la LCSP, pel qual s'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La unitat tècnica requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació



corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

14. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En cas d'empat es dirimirà per sorteig.

15. Presentació de documentació i de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/artes>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



La documentació es presentarà en un sobre/ arxiu únic d'acord amb els models que figuren a l'annex 1 d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en l'oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut



que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

16. Obertura de Proposicions

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través del perfil del contractant garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 11 d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

17. Requeriment de Documentació prèvia a l'adjudicació

A continuació es requerirà a l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP detallats a la clàusula 11 del present plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini: cèdula d'habitabilitat, certificat de qualificació energètica, certificat d'instal·lació elèctrica (per habitatges de vint anys d'antiguitat o més)

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital,



mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18. Garanties

No procedeix la constitució de garantia provisional i definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat. De conformitat amb l'article 36.6 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans, l'Administració de l'Ajuntament queda exceptuada de l'obligació de prestar fiança per raó de la celebració d'aquest contracte d'arrendament.

19. Adjudicació del Contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i reclamar, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta una penalització per valor del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

20. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, la resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.



Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa adjudicatària retirat la indemnització que correspongui. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, en el termini màxim de 5 dies. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. Honoraris de gestió

La part arrendadora assumirà els honoraris de gestió així com els de redacció i tramitació del contracte.

22. Obligacions de l'arrendador

L'adjudicatari està obligat a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent, així com les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions Públiques que hi tinguin competència. La participació en aquest concurs exigeix disposar dels següents requisits:

- a) Acreditació de la ubicació que el local està situat en una de les zones especificades.
- b) Acreditació que el titular té la plena propietat o títol suficient per a disposar del bé.
- c) Nota simple del registre de la propietat i referència cadastral.
- d) Fotografies exteriors i interiors.
- e) Certificat d'habitabilitat.
- f) Certificat d'eficiència energètica.

23. Drets i deures de les parts

- És obligació de l'arrendador, un cop formalitzat el contracte, transmetre la possessió del pis objecte d'aquest contracte a l'Ajuntament d'Artés, en el termini màxim d'1 mes, per tal que en pugui disposar, mantenint-lo en l'ús durant el termini fixat en el contracte.

- Durant la vigència del contracte, seran a càrrec de l'arrendador la conservació del l'habitatge objecte del contracte. A tal efecte assumeix les reparacions de les avaries i desperfectes que es puguin produir a l'immoble, en els seus serveis o instal·lacions, excepte que els desperfectes siguin ocasionats pel desgast normal de l'ús o per un mal ús imputable a l'arrendatari.

- Els tributs, impostos i arbitris seran satisfets d'acord amb allò que preveu la llei, no obstant les despeses derivades de l'elevació a Escripura Pública i inscripció registral d'aquest contracte seran per compte de qui ho insti.

- L'arrendatari ha de rebre l'element arrendat en perfecte estat i a la seva satisfacció, comproment-se a la seva devolució al finalitzar el contracte, en igual estat al que el rep. A



la finalització del contracte, o les seves pròrrogues, l'arrendatari, sense previ requeriment, es compromet a retornar a l'arrendador la propietat arrendada.

- L'arrendador, ha d'acreditar disposar del certificat d'eficiència energètica, el certificat d'habitabilitat i de plena propietat del local.

- En virtut del que disposa l'art. 36.6 de la LAU s'aplica a aquest Ajuntament l'excepció de l'obligació de prestar fiança.

24. Assegurança

L'arrendadora s'obliga a tenir subscrita i en vigor durant la vigència d'aquest arrendament una pòlissa d'assegurança de cobertura i abast suficient perquè l'immoble, com a continent, quedi perfectament assegurat, així com les responsabilitats civils que es puguin derivar de la propietat de l'immoble pels danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències.

L'adjudicatari del contracte haurà de lliurar una còpia de l'assegurança contractada en el moment de la signatura del contracte d'arrendament.

25. Abonaments al contractista

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobri facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és: La Junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és: Intervenció
- c) Que el destinatari és: L'Ajuntament d'Artés
- d) Que el codi DIR3 és:
 - Que l'oficina comptable és: L01080109
 - Que l'òrgan gestor és: L01080109
 - Que la unitat tramitadora és: L01080109

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

26. Incompliments

Els incompliments de l'adjudicatari de les seves obligacions es classifiquen en els termes que es recullen en aquesta clàusula i s'imposen per l'Ajuntament prèvia incoació del corresponent expedient, les multes que s'estableixen.

Es considera incompliment tota acció o omissió del/s contractista/es que suposi malmetre les exigències establertes en aquest Plec. La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus o greus, segons la tipificació que es detalla:

Falta lleu

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el PCAP i en el PPT, quan no constitueixi falta greu.
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període superior als 3 dies i inferior als 5 dies.

Falta greu

- L'incompliment del termini d'execució. S'entén no complir amb el termini establert del Plec: a partir de l'endemà del termini d'execució.
- No proposar solucions, propostes alternatives o no col·laborar amb l'Ajuntament en la resolució dels problemes, defectes o mancances que es puguin donar al seu criteri i durant tota l'execució del contracte.
- No atendre a les comunicacions per via telefònica o correu electrònic de manera repetida o per un període superior als 5 dies.

En cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments greus: penalitat de fins a un 6% sobre el preu total.
- Incompliments lleus: penalitat de fins a un 3% sobre el preu total.

27. Resolució del Contracte

El contracte podrà extingir-se per alguna de les causes de resolució anunciades a la Llei d'Arrendaments Urbans i altres normes de dret privat, i per les normes civils pròpies. Així



mateix, seran causes de resolució l'incompliment de qualsevol de les obligacions fixades en aquest plec de clàusules.

28. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

29. Recursos

L'ordre jurisdiccional competent per a resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts en relació amb la preparació i adjudicació del contracte serà el contenciós administratiu.

En relació amb els efectes i extinció, l'ordre jurisdiccional competent serà el civil. Les parts se sotmeten expressament als Jutjats i Tribunals de Barcelona.

Annex I

1) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al model següent, disponible com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital:

"El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi /
en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____
domiciliada a _____ carrer _____ núm. _____
_____ (persona de contacte _____, adreça de
correu electrònic _____, núm. telèfon _____), opta a la



contractació relativa a l'ARRENDAMENT D'HABITATGE DESTINAT A ALLOTJAMENT DE PERSONAL SANITARI EN FORMACIÓ AMB COORDINACIÓ AMB L'ÀREA BÀSICA DE SALUT CAP D'ARTÉS i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i ☐ SÍ ☐ NO autoritza a l'ajuntament d'Artés a la seva obtenció.
- Que és propietari/ària del pis ofertat.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida pel PCAP.

(Data i signatura)."

2) Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Es presentarà conforme al model següent, disponible com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital:

"El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____ domiciliada a _____ carrer _____ núm. _____ (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, núm. telèfon _____), opta a la contractació relativa a l'ARRENDAMENT D'HABITATGE DESTINAT A ALLOTJAMENT DE PERSONAL SANITARI EN FORMACIÓ AMB COORDINACIÓ AMB L'ÀREA BÀSICA DE SALUT CAP D'ARTÉS, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, participo en la licitació i proposo el següent:

Adreça habitatge	m2	Preu unitari/preu mensual (sense IVA)	Preu total 3 anys contracte (sense IVA)
		_____ € m2 / _____ € mensual	_____ €

Data i Signatura: _____."

3) Proposta tècnica.

Es presentarà conforme al model següent, disponible com a plantilla al sobre d'aquesta



licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital:

"El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____ domiciliada a _____ carrer _____ núm. _____ (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, núm. telèfon _____), opta a la contractació relativa a l'ARRENDAMENT D'HABITATGE DESTINAT A ALLOTJAMENT DE PERSONAL SANITARI EN FORMACIÓ AMB COORDINACIÓ AMB L'ÀREA BÀSICA DE SALUT CAP D'ARTÉS, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, participo en la licitació i proposo el següent:

- **Ubicació:** l'immoble està situat a:

- Artés ☐
- Avinyó – Calders ☐
- Monistrol de Calders – Santa Maria d'Oló – Sant Feliu Sasserra ☐

- **Configuració:** que de les _____ (núm.) de dependències de l'immoble proposat les següents disposen d'il·luminació natural i ventilació directa de l'exterior (cal descriure quines dependències són):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

- **Sostenibilitat i eficiència:** que l'immoble proposat disposa de la certificació energètica corresponent a la lletra:

- A ☐
- B ☐

- **Qualitat, confort i gestió de les instal·lacions:** l'immoble proposat disposa de tots els tancaments exteriors de l'immoble siguin d'alumini o PVC i disposen de doble vidre.

- Sí ☐
- No ☐

Data i Signatura: ”.

Enric Forcada Valiente
Alcalde

Montserrat Bach Pujol
Secretària

Vanesa Rodriguez Duarte
Interventora

(document signat electrònicament)

