

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

SERVEI DE MANTENIMENT DE LES

MÀQUINES TREPITJANEU KASSBOHRER DE

LES ESTACIONS D'ESQUÍ I MUNTANYA

D'FGC TURISME, AIXÍ COM EL

SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL

NECESSARI

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
3. ÀMBIT DEL SERVEI A REALITZAR	3
3.1 Normativa d'aplicació.....	4
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR	5
4.1 Manteniment preventiu	5
4.2 Manteniment Correctiu	6
4.2.1 Serveis d'emergència i urgència.....	7
4.3 Altres actuacions de millora per l'eficiència de les màquines	8
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI	8
5.1 Condicions generals	8
5.1.1 Coneixement del servei i de les condicions particulars	8
5.1.2 Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes	9
5.2 Personal.....	9
5.3 Gestió del servei.....	10
5.3.1 Organització i Responsable del Servei.....	10
5.3.2 Seguiment del servei	11
5.3.3 Nivells de serveis	13
5.3.4 Afectacions a l'entorn natural.....	14
5.3.5 Publicacions.....	16
5.3.6 Afectacions per motius climatològics.....	16
5.4 Liquidació del servei	16
5.5 Transició del servei.....	17
6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR	18
ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME	19

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del servei de manteniment de les màquines trepitjaneu Kassbohrer de les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme, així com el subministrament del material necessari.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives així com les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEI

Les màquines trepitjaneu són vehicles indispensables per garantir la qualitat i seguretat de la pràctica de l'esquí i d'altres activitats a les pistes. Això implica que aquestes màquines han d'estar sempre en òptimes condicions per assegurar l'operativitat de les mateixes.

Donada la complexitat i importància d'aquestes màquines, es fa necessària la contractació d'un servei oficial de manteniment preventiu, manteniment correctiu, inclòs correctiu urgent amb servei de 36, i assessorament tècnic de tal manera que es compleixi la normativa general aplicable per aquestes màquines, així com les recomanacions de manteniment del fabricant.

3. ÀMBIT DEL SERVEI A REALITZAR

El servei es prestarà a cadascuna de les explotacions d'FGC Turisme:

- Lot 1 - LA MOLINA (LM)
 - 17537 La Molina – Alp, comarques del Ripollès, Cerdanya i Berguedà (Girona)
- Lot 2 - VALL DE NÚRIA (VN)
 - Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - 17534 Ribes de Freser, comarca del Ripollès (Girona)
- Lot 3 - ESPOT (E) I PORT AINÉ (PA)
 - Estació d'esquí d'Espot
 - Pla de Berradé s/n
 - 25597 Espot, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
 - Estació d'esquí de Port Ainé
 - Hotel Port Ainé 2000

- 25594 Rialp, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- Lot 4 - VALLTER (VTR)
 - Pla de Morens s/n
 - 17867 Setcases, comarca del Ripollès (Girona)
- Lot 5 – BOÍ TAÜLL (BT)
 - Pla de Vaques s/n
 - 25528 Vall de Boí, comarca de l'Alta Ribagorça (Lleida)

Per tal d'assegurar un alt coneixement de les màquines trepitjaneu objecte del contracte els licitadors hauran d'assegurar que disposen de l'autorització com a servei oficial del fabricant, amb àmbit de treball les ubicacions de les explotacions d'FGC Turisme, de la marca concreta.

3.1 Normativa d'aplicació

Les prescripcions tècniques de manteniment en l'àmbit de la present prestació s'aplicarà com a mínim la normativa que a continuació es detalla:

- Manual d'ús del fabricant
- Normes UNE i Reglaments aplicables.
- Riscos laborals, seguretat i salut:
 - Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
 - Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball.
 - Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.
 - Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Condicions imposades pels Decrets de la Generalitat de Catalunya i normatives locals.
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

Si durant la vigència d'aquest contracte aparegués nova legislació o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment es realitzarà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR

Els treballs a realitzar per la prestació del servei de manteniment inclouran les següents tasques:

- Manteniment preventiu: revisions periòdiques indicades pel fabricant que no realitzi l'estació.
- Manteniment correctiu, incloses revisions, l'atenció d'urgències i emergències, que no realitzi l'estació.
- Altres actuacions complementàries de millora per l'eficiència dels equipaments.

Les actuacions inclouen la mà d'obra, els materials, les eines, maquinària i els mitjans tècnics necessaris per a la seva execució, manteniments, manutencions i despeses de desplaçament possibles, així com tots els treballs complementaris necessaris (proves de funcionament,...).

4.1 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn el conjunt d'operacions que es precisa realitzar periòdicament a les màquines trepitjaneu, a fi d'evitar l'aparició d'averies, disminuir la seva intensitat i prolongar la vida útil de les màquines trepitjaneu en condicions de treball habituals; també implica la realització d'inspeccions, tant de funcionament com de seguretat que s'han de portar a terme de manera periòdica. Aquest manteniment ha de servir per a preveure una fallada mitjançant inspecció, de manera que es corregeixi o es repari en el moment adient.

El taller portarà a terme totes aquelles gestions, controls i actuacions necessàries pel manteniment preventiu que estableixen els fabricants de les màquines trepitjaneu o que consten en el llibre de manteniment de cada màquina o aquelles altres actuacions preventives que l'estat de la màquina aconselli per la seva correcta utilització; no s'inclouen aquelles tasques de manteniment preventiu que actualment ja realitzen les estacions.

Aquest manteniment preventiu es farà quan ho especifiqui el sistema d'indicadors de cada màquina segons el fabricant i segons indicacions dels responsables de FGC. Sempre s'utilitzaran olis sintètics, greixos i demés substàncies recomanades i indicades pel fabricant, considerant l'opció més idònia pel correcte funcionament de les màquines.

En cada revisió periòdica s'actualitzarà el llibre de manteniment de les màquines revisades amb el segell i la data de la propera revisió periòdica. En el supòsit que la màquina no disposi de llibre de manteniment, el taller haurà d'emetre un informe

signat i segellat amb les dades de la revisió periòdica i la indicació de la data de la propera revisió periòdica.

En tot cas, el manteniment preventiu, comprendrà les operacions indicades als manuals del fabricant de les màquines.

Les actuacions realitzades es faran constar en els informes periòdics, que s'haurà de presentar a FGC, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les màquines. En les actuacions de manteniment preventiu estarà inclòs el material i mà d'obra necessaris.

Totes les revisions que es realitzin s'hauran d'acreditar mitjançant albarà tècnic i econòmic signat pel responsable del mateix, on s'especificarà la feina realitzada, l'operari, el dia, l'hora i el lloc i demés informació indicada a l'apartat de Liquidació del servei. FGC validarà o esmenarà i l'adjudicatari donarà resposta a FGC de les esmenes detectades, en cas que n'hi hagin, per la seva correcció.

L'adjudicatari haurà de complimentar les Ordres de Treball preventiu (OTP) (en el format que FGC expressi) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació a FGC, que serà sotmesa a consideració i decisió dels tècnics de FGC. A petició de FGC l'adjudicatari valorarà el cost econòmic detallat de l'actuació amb indicació de cada amidament d'actuació i subministrament. FGC no aprovarà cap oferta de millora de deficiències si no està prou justificada d'acord als criteris de valoració i contractació de FGC.

4.2 Manteniment Correctiu

El manteniment correctiu és la reparació d'una avaria quan aquesta ja s'ha produït i, per tant, requereix una acció ràpida o urgent. Aquest tipus de manteniment ha de permetre el correcte funcionament de les màquines trepitjaneu per tal de garantir la disponibilitat i estat tècnic de les mateixes.

L'adjudicatari del contracte haurà de portar a terme totes les gestions, controls i actuacions necessàries pel manteniment correctiu (reparacions) per avaria o qualsevol tipus de trencament relacionat amb les reparacions mecàniques (incloses les de xapa, carrosseria i pintura) i del sistema elèctric i/o electrònic de les màquines trepitjaneu.

Les reparacions que calgui efectuar com a conseqüència d'un accident amb un tercer, no seran autoritzades fins que no s'hagi efectuat el peritatge de la companyia asseguradora corresponent.

Es diferenciarà dins del manteniment de tipus correctiu, dos tipus d'actuacions per part de l'empresa adjudicatària en funció de la dimensió del servei:

- **Petites reparacions:** Aquelles reparacions quina resolució no excedeixi de 24 hores i no suposi la immobilització o retirada de la màquina. En aquesta tipologia, podem trobar serveis d'averies com canvi de làmpades, pilots, bateries, etc... Aquestes es disposarà de pressupost en menys de 12 hores.
- **Altres reparacions:** Aquelles reparacions que suposi la retirada i/o immobilització de la màquina trepitjaneu per un període superior a 24 hores. Aquestes es disposarà de pressupost en menys de 48 hores, sense menyscar que aquest pugui modificar-se segons s'avanci en la resolució de la reparació.

En qualsevol cas, quan el cost unitari de la reparació de les màquines superi els 300 Euros (IVA inclòs), incloent-hi la mà d'obra i les peces de recanvi i/o substitució, l'adjudicatari sol·licitarà l'autorització del responsable del contracte, previ pressupost de la reparació. D'igual mode, es sol·licitarà sempre l'autorització del responsable, quan la reparació sigui de xapa o pintura i quan l'entrada d'una màquina trepitjaneu en un taller per realitzar qualsevol intervenció es produeixi dins dels 90 dies naturals posteriors a la intervenció anterior.

El pressupost per aquestes reparacions es trobarà format per hores de mà d'obra al preu ofert i recanvis. En cas de necessitar el transport de la màquina a taller per reparacions complexes o molt complexes l'adjudicatari es farà càrrec del transport d'anada i tornada del taller a l'estació.

Per al cas de manteniments de tipus correctiu, el preu de les peces de recanvi i/o substitució, s'ajustarà al preu oficial establert pel fabricant d'origen, havent-se d'instal·lar en aquest cas el recanvi d'origen. No obstant, per a aquelles màquines que es trobin fora del període de garantia, en el cas de que existeixi en el mercat recanvi alternatiu i equivalent al d'origen, s'instal·larà aquell que resulti més avantatjós per FGC, prèvia aprovació per part del responsable del contracte.

4.2.1 Serveis d'emergència i urgència

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de localització permanent (24/7 – durant la temporada d'esquí) per poder atendre avaries o accidents que afectin les màquines trepitjaneu objecte d'aquest plec.

En cas de reparacions o de situacions d'emergència si l'avaria suposa perill d'accident, l'actuació haurà de ser immediata. Entra dins d'aquesta categoria com a mínim les averies que suposin el següent:

- **Risc físic per a persones:** tot aquella situació que pot representar un perill per a la integritat física de les persones.

- **Risc de l'activitat normal de l'estació d'esquí i muntanya:** tot aquell que degut a l'avaria pot representar un problema per les pistes d'esquí i/o edificis i dependències de l'explotació.

En cas de reparacions urgents l'adjudicatari i sota criteri de FGC, haurà de proporcionar assistència tècnica en un termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria. Quan es tracti d'una reparació no urgent, enviar personal competent quan així sigui requerit per FGC per reparar les avaries que es produeixin en la instal·lació, en un termini màxim de 36 hores a partir de l'avís.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es comunicarà a FGC.

Es comunicarà a FGC, via correu electrònic als interlocutors de contracte que designi FGC, i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

4.3 Altres actuacions de millora per l'eficiència de les màquines

L'empresa adjudicatària formularà mitjançant l'assessorament tècnic necessari la implantació de millores a les màquines trepitjaneu disponibles, amb l'objectiu de millorar-ne el rendiment.

En aquest sentit, l'adjudicatari, presentarà mitjançant memòria valorada econòmicament i mitjançant argumentari tècnic de les actuacions necessàries que hauria de realitzar FGC per millorar l'eficiència o obsolescència de les màquines.

Les actuacions complementàries de millora no seran un dret exclusiu per l'adjudicatari, tot i que FGC disposarà una quantitat econòmica vinculada a aquestes actuacions dins del present contracte, FGC es reserva el dret de valorar altres ofertes de mercat o executar els procediments de licitació establerts en la llei de contractació pública per la seva adjudicació.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

5.1 Condicions generals

5.1.1 Coneixement del servei i de les condicions particulars

Abans de l'inici dels treballs, l'adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient l'espai on es desenvoluparan les possibles actuacions a l'estació, això com aquelles circumstàncies específiques que puguin influir en el desenvolupament de les mateixes (activitat de l'estació d'esquí, transport del material, meteorologia,...).

L'adjudicatari realitzarà les feines contractades d'acord a les especificacions i normativa vigent d'aplicació, sota les indicacions de l'explotació, qui en cas de dubte sobre la interpretació o manca de dades, determinarà el criteri tècnic o tolerància d'aplicació.

L'adjudicatari ha de tenir present que algunes de les actuacions que es desenvoluparan seran en edificis o espais en explotació. Per tant, l'equip que desenvolupi aquestes actuacions haurà d'adequar-se als horaris, sensibilitats i necessitats dels usuaris dels edificis. En aquest sentit, caldrà tenir especial cura en els següents aspectes:

- Ordre i neteja de les tasques i els espais ocupats o utilitzats.
- En matèria de prevenció de riscos laborals i afectació dels serveis a tercers.
- Compliment de les planificacions acordades i respecte establerts.
- Dur una vestimenta pulcra i adequada a l'entorn.

L'adjudicatari està obligat a col·laborar en el manteniment de l'estat d'ordre i netedat derivat de les intervencions que hagi de realitzar, procurant que, un cop finalitzades, els espais objecte d'amuntegament i de les actuacions puguin retornar a un estat d'ús normal.

No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

5.1.2 Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes

Els treballs hauran de respectar les activitats que normalment es desenvolupen en les proximitats de l'espai, a l'igual que els horaris d'accés que estiguin establerts. Els canvis en l'ordre d'execució i horari dels treballs que, per aquest motiu, introdueixi FGC, no implicaran compensacions econòmiques al contractista.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de la compatibilitat en l'espai o en el temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi de FGC, que puguin estar treballant a la mateixa zona, bé sigui per obres de FGC o d'administracions competents o altres contractes.

A més dels documents que formen part de l'oferta, i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC.

5.2 Personal

El personal contractat per l'adjudicatari per a la prestació del servei objecte d'aquest plec tindrà dependència laboral únicament amb ell, sense que per cap motiu, aquest personal pugui passar a dependre de FGC.

L'adjudicatari s'obliga a donar d'alta a la Seguretat Social a tot el personal depenent del mateix, així com al compliment de la resta de les lleis relatives a seguretat i higiene en el treball.

És responsabilitat única i exclusiva de l'adjudicatari assegurar la capacitat i experiència professional del seu personal en el desenvolupament del servei, així com el coneixement dels riscos inherents a la singularitat del servei (tallers ubicats en alta muntanya i amb situacions climatològiques adverses). I en aquest sentit, n'és responsable, l'adjudicatari i el seu personal assignat, de qualsevol dany, material o personal, propi o a tercers, com a conseqüència dels seus actes o omissions en el desenvolupament del servei. FGC es reserva el dret d'indicar a l'adjudicatari la insatisfacció respecte el servei de personal concret demanant-ne la seva substitució sense alterar la qualitat del servei.

El personal de l'adjudicatari que realitzi les tasques haurà d'anar uniformat adequadament (proveït per l'adjudicatari) amb el distintiu de l'empresa adjudicatària i amb distintiu (xapa) d'identificació amb el nom de la persona.

5.3 Gestió del servei

5.3.1 Organització i Responsable del Servei

L'adjudicatari delegarà les tasques de comunicació amb FGC a un Responsable del Servei en el termini no superior a 15 dies a la data de formalització del contracte. Aquest interlocutor assumirà també les tasques de coordinació i direcció de les empreses subcontractades, de seguiment de pla de treball,...etc.

El Responsable del Servei desenvoluparà les següents funcions bàsiques:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte.
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte, amb la redacció de les corresponents actes de seguiment, replanteig de treballs, i actes de recepció de contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Així mateix ambdues parts podran formalitzar, si ho creuen convenient, una unitat de seguiment tècnic, en la qual cada part designarà els interlocutors que cregui convenients.

L'adjudicatari haurà d'estar degudament qualificat a nivell tècnic per a dur a terme aquestes tasques i acreditar la seva experiència en treballs similars. Haurà de disposar dels mitjans necessaris (telèfons o aparells de ràdio portàtils) per assegurar la comunicació permanent amb FGC i la mínima afectació al servei de les explotacions.

5.3.2 Seguiment del servei

Un cop formalitzat el contracte, i en el termini no superior en un mes des de la seva subscripció, ambdues parts formalitzaran de mutu acord, prevalent les necessitats de FGC, un calendari per les inspeccions i manteniment preventiu d'acord a les tasques descrites a l'apartat DESCRIPCIÓ DEL SERVEI A REALITZAR. La programació detallada s'executarà amb 7 dies d'antelació.

Així, FGC i l'adjudicatari determinaran conjuntament les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, i elaboraran un programa d'inspecció, predicció i manteniment preventiu destinat a conèixer i controlar l'estat actual de les màquines. Aquest programa d'inspecció haurà de detectar qualsevol avaria o defecte, havent de permetre la organització del servei en les tasques de corregir, regular, substituir, netejar o reparar els elements que ho precisin sense que produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització de les màquines.

El manteniment correctiu en totes les seves vessants es realitzaran d'acord a les necessitats que vagin sortint, sota petició expressa i per escrit de FGC, o sota recomanació per part de l'adjudicatari i acceptació mitjançant la comanda de servei prèvia de FGC.

Els treballs s'executaran en el període acordat per cada actuació. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'esmerçar els mitjans i eines necessaris per tal d'assolir els treballs executats en el temps acordat. En el cas que per circumstàncies d'emergència sanitària o d'altre índole que impliqui limitacions en la mobilitat, s'adaptarà el calendari a les circumstàncies; en cas que no fos possible continuar s'acordaria amb FGC la suspensió fins que millorin les condicions.

Es compliran els requeriments dels protocols de seguretat que FGC estableixi, addicionalment als establerts per la normativa vigent.

En el moment de vigència del contracte és indispensable desenvolupar els treballs amb consciència i sensibilització ambiental seguint les indicacions del personal de les explotacions que poden orientar sobre les especificitats de com adequar les tasques

seguint les directrius del Sistema de Gestió Ambiental implantat, verificat i certificat amb la Norma ISO 14001.

Es recomana prestar atenció als annexes al procediment sobre la Política d'FGC Turisme i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes o altres sistemes/distincions de qualitat que disposi l'estació indicats a la web <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>.

La interlocució administrativa en relació a la gestió de factures i pagaments es farà directament amb FGC. Les certificacions dels treballs seran redactats i emesos per FGC. Els treballs es facturaran en base les certificacions dels treballs un cop siguin recepcionats parcialment i després de pactar-ho amb FGC.

A més dels documents que formen part de l'oferta i independentment dels mateixos, seran d'obligat compliment totes les ordres i documentació complementària o aclaridora, facilitades per FGC. S'enviarà, a requeriment de FGC, un informe en que s'inclouï les dades de rendiment, incidències i fotografies, en els casos de reparació i modificacions.

Els serveis es donaran per finalitzats en el moment de la signatura de l'acta de recepció provisional dels treballs o acte anàleg que s'acordi entre FGC/Vallter/AMSA i l'adjudicatari, en aquest moment s'entrarà en termini de garantia, establert en 12 mesos des de la data de signatura. Qualsevol desperfecte, danys, o omissió detectat durant el període de garantia, l'adjudicatari, garantirà les correccions dels treballs, sense possibilitat de demanar contraprestació econòmica a FGC.

Així mateix, quan s'executi un treball amb caràcter urgent es mantindrà una comunicació immediata amb el responsable d'FGC, podent-se exigir un comunicat de seguiment al final de cada jornada (especificant feines realitzades i/o incidències ocorregudes).

En el cas que la incidència afecti el servei normal que presta FGC serà considerat com a situació d'emergència, raó per la que si en opinió d'FGC fos necessària la participació de més mitjans humans i/o materials dels previstos, l'adjudicatari estarà obligat a mobilitzar tots els medis oportuns per a solucionar la incidència a la major brevetat possible, o en cas d'impossibilitat, FGC tindrà potestat per a determinar la implicació de destinar tant medis humans i materials propis i/o de tercers al seu criteri, a càrrec de l'adjudicatari, fins a la resolució de la incidència.

Durant l'execució del contracte, FGC/Vallter/AMSA vetllarà per la igualtat real i efectiva de les persones trans i per la garantia dels drets de les persones LGTBI.

5.3.3 Nivells de serveis

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Dates de realització dels treballs	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard inferior o igual a 1 dia	BAIX	70,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 1 dia però inferior o igual a 3 dies	MIG	140,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 3 dies però inferior o igual a 5 dies	ALT	210,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 5 dies però inferior o igual a 7 dies	MOLT ALT	280,00 €
	Dia de retard addicional de l'inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC a partir dels 7 dies	EXTREM	100,00 €
Resposta davant incidències	Resposta davant d'incidència urgent amb retard inferior o igual a 30 minuts	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 30 minuts	ALT	70,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents amb retard inferior o igual a 2 dies	MIG	30,00 € / incidència
	Resposta davant d'incidència no urgents amb retard superior a 2 dies	ALT	60,00 € / incidència
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 € / dia de retard
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei passats 3 dies de la finalització dels treballs del servei.	ALT	100,00 € / incidència

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar pels serveis no realitzats.

La no compareixença de l'empresa a efectuar un manteniment correctiu permetrà a FGC emprendre les mesures necessàries per resoldre la incidència.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.3.4 Afectacions a l'entorn natural

Els treballs s'executaran dins els àmbits de les explotacions d'FGC Turisme, amb cert funcionament a l'estiu i hivern (en general), molt a prop de diversos espais naturals protegits (Parc Natural de Cadí-Moixeró pel cas de La Molina, Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser pel cas de Vall de Núria i Vallter, Parc Natural de l'Alt Pirineu pel cas de Port Ainé, Parc Nacional d'Aigüestortes i llac Sant Maurici pel cas d'Espot i Boí Taüll). Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

Es tindran en compte els següents aspectes per part de l'adjudicatari:

- Compatibilitzar els treballs amb les condicions abans esmentades i no serà objecte de reclamació qualsevol impediment als treballs derivats per aquestes causes.
- Preveure i dur a terme totes les mesures de protecció i seguretat de totes les àrees de fora de la zona dels treballs que es poguessin veure malmeses per l'execució de les mateixos. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició que es puguin derivar de l'execució dels treballs, així com de restitució de l'estat inicial del terreny (si aquest s'ha modificat provisionalment per necessitats de l'actuació).
- Minimitzar les possibles afectacions acústiques, de contaminació de l'aire (fums) i de fluids, així com de trànsit i del medi ambient que puguin afectar l'entorn de la zona dels treballs.
- Vetllar per la retirada de residus generats per l'execució de les actuacions que es tracti, aplicant un procés de segregació, retirada i transport d'aquests residus pels seus propis mitjans.
- Prendre les precaucions necessàries en la manipulació d'olis, greixos, etc. que puguin provocar vessaments de més o menys volum, i que per tant poden requerir de la utilització d'absorbents necessaris per la seva contenció. Consultar amb el personal de les explotacions per disposar del material adequat.

- Minimitzar al màxim el impacte en tot l'entorn de l'àmbit dels treballs complint amb totes les directrius de la direcció dels treballs, el document adjunt de coordinació d'activitats empresarials (recull de normes de caràcter ambiental i de seguretat d'obligat compliment per a empreses de serveis i obres) per tal de no originar molèsties als clients de l'explotació i el funcionament diari de la mateixa.
- Vigilar, sota la seva responsabilitat i cost, l'àmbit del servei i el material emmagatzemat, descartant-se els materials deteriorats durant aquest emmagatzematge.
- Complir amb totes les mesures i requisits de FGC per minimitzar qualsevol impacte dels tancaments de la zona dels treballs (senyalitzar les màquines amb abalisament i tanques de protecció adequades, a efectes de seguretat de trànsit de persones i vehicles), la ubicació i condicions de les àrees d'apilament dels recanvis, els horaris de treball i tot el conjunt d'actuacions que puguin originar molèsties als clients que utilitzen les explotacions, que hauran de ser prèviament aprovades per FGC.
- Tenir màxima cura amb la imatge, ordre i neteja de la zona dels treballs en especial les èpoques de major activitat turística com són els caps de setmana i festius, minimitzant al màxim qualsevol afectació.

L'adjudicatari declara conèixer i es compromet a respectar i aplicar totes les prescripcions exposades en el servei i en aquest plec que no seran objectes de cap reclamació econòmica.

L'adjudicatari complirà la normativa legal existent, amb especial atenció a normativa de medi ambient de nivell local, essent l'únic responsable dels incompliments que es produeixin en matèria de medi ambient. L'adjudicatari certificarà el compliment de les condicions pel manteniment i millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, per exemple el reciclatge dels materials sobrants, envasos i embalatges.

Els treballs efectuats per l'adjudicatari, modificant allò prescrit en els documents de l'oferta aprovada sense la deguda autorització, a més a més de no generar cap abonament al contractista, hauran de ser retirats o desmuntats al seu càrrec. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que per aquesta causa puguin derivar-se. També aniran a càrrec l'adjudicatari l'execució dels treballs que FGC rebutgi com a defectuosos.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de qualsevol dany, material o personal, a tercers, inclòs FGC, pels seus actes o omissions en el desenvolupament dels treballs objecte d'ela present licitació.

5.3.5 Publicacions

Pel que fa a les publicacions:

- L'empresa adjudicatària no podrà publicar notícies, dibuixos, ni fotografies del servei, ni organitzar curssets, visites, o donar conferències, sense prèvia autorització escrita de FGC.
- FGC es reserva el dret de prendre, editar, projectar i, en qualsevol forma, explotar, directament o mitjançant acord amb tercers, tants reportatges fotogràfics i cinematogràfics com estimi oportú dels serveis executats.

5.3.6 Afectacions per motius climatològics

No serà motiu de reclamació a FGC qualsevol aturada dels treballs per motius meteorològics, ni podrà demanar increment en el termini global dels treballs. No obstant això, en el cas que per motius meteorològics importants FGC considerés oportuna la paralització dels treballs fins que millorin les condicions climàtiques, s'aixecarà un acta, que signaran totes les parts implicades on s'especificaran tots els treballs pendents de realitzar-se. Quan les condicions climàtiques ho aconsellin es tornaran a començar els treballs, la qual cosa es farà amb l'aixecament de la corresponent acta, on signaran totes les parts implicades.

El temps d'aturada descrit a paràgraf anterior no comptabilitzarà a efectes del termini de lliurament i l'adjudicatari no podrà fer cap tipus de reclamació econòmica ni actualització de preus per aquest fet.

5.4 Liquidació del servei

La liquidació del servei de manteniment preventiu i correctiu es realitzarà segons preus d'adjudicació de contracte, i pel cas de material del correctiu segons oferta aportada segons petició de FGC. Qualsevol preu estarà plenament justificat (amb referència ITEC, preus de catàleg de fabricant o preus d'adjudicació), i no s'admetrà cap altre diferent als esmentats.

El preu per hora del servei inclourà (tant per l'import del manteniment preventiu i correctiu) el cost per persona per a la realització de totes les actuacions, inclosos els desplaçaments, quilometratge, dietes, uniformitat (la necessària per les condicions específiques a cada explotació), trasllat de material i maquinària, hores de treball normal i extres (inclosos treballs d'oficina), i tota mena d'eines necessàries per a la bona realització dels treballs. Així, es liquidaran les hores efectives de treball realitzades.

FGC no assumeix cap compromís de despesa mínima en manteniment preventiu, correctiu o altres millores complementàries, en tot cas es podrà realitzar el servei

sempre i quan no es superi l'import detallat a cada efecte prèvia autorització i validació per part de l'àrea administrativa i tècnica de FGC.

L'adjudicatari presentarà periòdicament una certificació acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades el període anterior, amb la valoració econòmica corresponent.

Les dades mínimes de l'informe d'actuacions, per tal de que FGC validi la recepció de les certificacions prèvia presentació per escrit a FGC mitjançant format electrònic:

- Tipus d'actuació (manteniment preventiu o correctiu, indicant urgència o no).
- Identificació de la màquina on es realitza l'actuació.
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització i temps emprat per cada tasca.
- Valoració del treball realitzat, amb els preus d'adjudicació i detallat segons descripció anterior.
- Comanda autoritzada pels tècnics de FGC amb el número de l'ordre de treball (per aquelles actuacions que requereixen l'acceptació de FGC).
- Relació d'avaries i incidències registrades amb indicació de dates i hores, temps d'intervenció, causes, reparacions efectuades i estat actual.
- Treballs de manteniment preventiu, amb observacions i resultat de mesuraments, proves o inspeccions, així com estudis tècnics i recomanacions que siguin necessàries.
- Relació i valoració econòmica de cada un de materials que s'utilitzin.
- Tasques d'inspecció i control de funcionament.

Els tècnics de FGC procediran a comprovar si la documentació presentada per part de l'adjudicatari es correspon amb les feines realitzades i es verificaran les valoracions de les certificacions i es trametrà a l'oficina tècnica administrativa per tal de que s'acabin de realitzar les comprovacions per procedir a la validació o esmena del contingut certificat.

FGC podrà demanar altre informació que requereixi els seus sistemes d'informació (ATEM) per poder fer el seguiment del manteniment.

5.5 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric de serveis realitzats.

- Informes, memòries, plànols,....
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'adjudicatari, un cop signat el contracte, caldrà que presenti la documentació següent:

- a) Organigrama.

ANNEX 1 – POLÍTICA D'FGC TURISME