



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE D'OBRA LOCAL ORDINÀRIA "APARCAMENT MUNICIPAL A L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT PERE", MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB UN SOL CRITERI D'ADJUDICACIÓ

ÍNDEX:

Quadre de característiques del contracte

Clàusules

CAPÍTOL I.- CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.

1. Objecte i naturalesa del contracte.
2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.
3. Termini del contracte.
4. Pressupost d'execució material, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
5. Finançament del contracte.
6. Anualitats en què es distribueix el contracte.
7. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

CAPÍTOL II.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

8. Procediment d'adjudicació.
9. Classificació del contractista.
10. Garanties exigibles.
11. Aprovació dels Plecs i convocatòria de la licitació.
12. Condicions dels licitadors.
13. Presentació de les proposicions.
14. Documentació a presentar.
15. Criteris de valoració de les ofertes.
16. Admissibilitat de variants al contracte.
17. Ofertes amb valors anormals.
18. Mesa de contractació.
19. Examen de la documentació i de les proposicions.
20. Assegurances.
21. Garantia definitiva.
22. Renúncia i desistiment.

CAPÍTOL III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

23. Adjudicació del contracte.
24. Notificacions electròniques per a les empreses.
25. Formalització del contracte, anunci i inici de l'execució del contracte.
26. Condicions especials d'execució del contracte.
27. Retorn de la documentació.

CAPÍTOL IV.- EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

-Secció 1a.- Efectes i compliment del contracte.



28. Execució i interpretació del contracte.
29. Documentació prèvia per al contractista.
30. Pla de seguretat i salut en el treball.
31. Acta de comprovació del replanteig de les obres.
32. Programa de treball.
33. Avís previ i informació a l'autoritat laboral.
34. Cartell anunciador de l'obra.
35. Llibre d'ordres i assistències.
36. Llibre d'incidències.
37. Desenvolupament de l'execució de les obres.
38. Direcció facultativa de l'obra.
39. Responsable del contracte i facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament.
40. Delegació i personal d'obra del contractista.
41. Resolució d'incidències tècniques.
42. Protecció dels serveis afectats i reposició de servituds omeses.
43. Objectes trobats i materials procedents de les obres.
44. Modificació del contracte.
45. Obres complementàries a les del projecte principal.
46. Suspensió de les obres.
47. Compliment del contracte i de la condició especial d'execució.
48. Termini de garantia.

Secció 2a.- Extinció del contracte.

Subsecció 1a.- Extinció per compliment.

49. Recepció de l'obra.
50. Certificació final.
51. Liquidació del contracte.
52. Devolució o cancel·lació de la garantia.

Subsecció 2a. Extinció per resolució.

53. Resolució: causes i efectes generals.
54. Resolució: causes i efectes específics.

CAPÍTOL V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

55. Successió en la persona del contractista
56. Cessió del contracte.
57. Subcontractació.
58. Revisió de preus del contracte i preus contradictoris.

CAPÍTOL VI.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

59. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.
60. Principis ètics i regles de conducta.
61. Retribució al contractista.
62. Indemnització de danys i perjudicis a tercers i als seus béns i serveis.
63. Indemnització de danys i perjudicis a l'Ajuntament i als seus béns i serveis.



- 64. Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista.
- 65. Risc i ventura del contractista.
- 66. Drets de l'adjudicatari.
- 67. Obligacions del contractista.
- 68. Prerrogatives de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII.- DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

- 69. Disposicions generals.
- 70. Penalitats al contractista.
- 71. Infraccions.
- 72. Infraccions lleus.
- 74. Infraccions molt greus.
- 75. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.
- 76. Quantificació de les penalitats.
- 77. Mesures addicionals.
- 78. Expedient sancionador per a la imposició de penalitats.
- 79. Procediment per a la imposició de penalitats.

CAPÍTOL VIII.- RÈGIM DE RECURSOS.

- 80. Règim de recursos.
- 81. Règim d'invalidesa.
- 82. Jurisdicció competent.

DISPOSICIÓ FINAL.

Disposició final primera. Modificacions del Plec.

ANNEXOS

ANNEX núm. 1: Model de declaració responsable sobre els requisits per contractar amb l'Ajuntament i sobre les notificacions i comunicacions electròniques (clàusules 14.1.1 i 24).

ANNEX núm. 2: Model de Proposició econòmica (clàusules 14.1.2 i 15).

ANNEX núm. 3: Fitxa de creditor (clàusula 19.7.A i B)



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Palau-sator

Òrgan de contractació: Junta de Govern.

Àrea gestora: Urbanisme

Data de resolució d'inici de l'expedient de contractació: 17 d'agost de 2023

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4226380?categoria=0>

Adreça de l'òrgan de contractació: Plaça de l'Ajuntament, 1 CP 17253 PALAU-SATOR

Correu electrònic de l'òrgan de contractació: amiravet@palau-sator.cat

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Núm. d'expedient: X2023000195

Tipus de contracte: Obres

Tipus de procediment: Obert simplificat

Tramitació: Ordinària

Tramitació anticipada: No

Forma de presentació d'ofertes: Sobre digital

Recurs especial: No

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte del contracte: "APARCAMENT MUNICIPAL A L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT PERE".

D. PREU

Pressupost base de licitació: 265.553,96 € -IVA inclòs

Valor estimat del contracte: 219.466,08 € iva no inclòs.

Preu del contracte: 265.553,96 € -IVA inclòs

Sistema de determinació del preu: preus unitaris.

E. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Aplicacions pressupostàries: 23.01.459.60901

Anualitat pressupostària: 2023.

F. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

No exigida, vàlida per acreditar solvència

G. TERMINI D'EXECUCIÓ

Tres (3) mesos, a comptar del dia natural següent a la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig de l'obra.

H. PRÒRROGA

No



I. TERMINI DE GARANTIA

1 any

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No.

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Sí. Clàusula 26

L. REVISIÓ DE PREUS

No

M. GARANTIES

Provisional: Cap

Definitiva: 5% (IVA no inclòs)

Complementària: 5% addicional (IVA no inclòs)

N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

No.

O. SUBROGACIÓ

No

P. SUBCONTRACTACIÓ

Sí

Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

No.

R. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

No

En el supòsit d'una possible discrepància entre aquest Quadre resum i les clàusules del Plec, prevaldran aquestes darreres.



CLÀUSULES

CAPÍTOL I.- CONFIGURACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE.

1. Objecte i naturalesa del contracte.

1.1.- L'objecte del contracte són les obres del projecte d'obra local ordinària "Aparcament municipal a l'entorn de l'església de Sant Pere". El promotor d'aquest projecte és l'Ajuntament de Palau-sator, amb adreça a la Plaça Major 1 de Palau-sator i NIF P1721000F i ha estat redactat per Xavier Frigola i Mercader, enginyer de camins, canals i ports, col·legiat nº 19014.

El projecte està aprovat inicialment per acord del Ple de l'Ajuntament de Palau-sator en data 29 de març de 2023 i està en fase d'informació pública.

L'Ajuntament de Palau-Sator està promovent la implantació d'un aparcament i espai públic en l'entorn de l'Església de Sant Pere. Aquest aparcament s'ha ordenat en el Pla Especial urbanístic PEU-04 Entorn Església de Sant Pere publicat en data 01/10/2021.

Les obres a executar formen part de la línia de subvencions per a inversions dins del Pla Únic d'Obres i Serveis de Catalunya 2020-2024, en endavant PUOSC.

Així doncs, la redacció del present document ha de servir per donar compliment a l'article 3.2. de les Bases generals del PUOSC 2020-2024, de l'Annex 1 del Decret 169/2019, de 23 de juliol, pel qual s'aproven les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024.

La definició dels treballs a realitzar queda suficientment definida en els apartats que es troben dins del projecte tècnic que consta a l'expedient.

1.2.- Als efectes de licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), pels següents motius relacionats amb el risc per a la correcta execució del contracte procedent de la naturalesa de l'objecte d'aquest, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions:

- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'optimització del control de l'execució global del contracte.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd la coordinació de l'execució de les prestacions.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte s'incrementen els costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perden les economies d'escala.
- Amb la divisió en lots de l'objecte del contracte es perd l'eficiència.



1.3.- Aquest contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i es tipifica, d'acord amb l'article 13 de la LCSP, com d'obres.

Ahora, d'acord amb l'article 20.1 de la LCSP, no es tracta d'un contracte d'obres subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat no supera els 5.548.000,00 euros.

1.4.- D'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, el codis de la CPA (Classificació Estadística de Productes per Activitats) corresponent a aquesta actuació (Catàleg CPA 2008) és el 45.21.1 "Trabajos generales de construcción de inmuebles".

D'acord amb la Directiva 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell de 31 de març de 2004, transposada per la Llei estatal 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), el codi del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) es determinarà a partir de la codificació del Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007. Els codis CPV de la citada obra (Catàleg CPV 2008) són el 45220000-5 "Obras de ingeniería y trabajos de construcción".

D'acord amb Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009), el contracte el classifica en els següents codis CNAE: 4299 "Construcción de otros proyectos de ingeniería civil".

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

L'objecte de les actuacions previstes al projecte, és:

- Pavimentació,
- Construcció de murs de contenció,
- Execució de les diferents xarxes de serveis públics:
- Xarxa d'enllumenat públic,
- Xarxa de telecomunicacions,
- Xarxa de reg,
- Establiment de l'enjardinament de l'entorn,
- Definició del mobiliari urbà a instal·lar.

En definitiva tal com estableix l'article 66.3.b) i d) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC) l'Ajuntament té competències en l'ordenació del trànsit de vehicles i persones i la pavimentació de vies públiques urbanes, la protecció del medi (apartat f)), etc. D'acord amb l'article 225 del TRLMRLC la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, actuacions que es duren a terme amb l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.



L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats de disposar d'un aparcament urbanitzat i adequat amb l'entorn de l'Església de Sant Pere.

3. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de TRES (3) mesos, a comptar del dia natural següent a la data de signatura de l'acta de comprovació de replanteig de l'obra.

No obstant tenint en compte que l'aparcament s'ha de tenir disponible per Setmana Santa, atesa la gran afluència de vehicles durant aquella setmana i que en el cas de no finalitzar les obres abans del 30 de juny, l'Ajuntament podria posar en perill la subvenció del Puosc de 120.000,00 €, s'estableixen els terminis parcials que preveu el programa de treball del projecte i que es copia a continuació:

ACTIVITATS			TEMPS (SETMANES/MESOS)												
			FASE 1								FASE 2				
	PRES. EXECUCIÓ MATERIAL		1				2				3				COMPROVACIÓ
	Euros	%	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	PRESSUPOST
Enderrocs i Gestió de residus	3.479,65 €	1,89%	3.479,65 €				-				€				3.479,65 €
Altres Enderrocs			1												
Enderrocs i Gestió de residus	244,36 €	0,13%									244,36 €				244,36 €
Altres Enderrocs											1				
Moviment de terres	6.912,78 €	3,75%	4.608,52 €				2.304,26 €								6.912,78 €
Excavació			1	1											
Formació de l'esplanada				1	1			1							
Replé material seleccionat									1						
Xarxa d'enllumenat públic	10.513,61 €	5,70%	7.885,21 €				2.628,40 €								10.513,61 €
Xarxa d'enllumenat públic	23.786,57 €	12,90%									23.786,57 €				23.786,57 €
Canalització i Fonaments				1	1										
Punts de Llum											1	1			
Línies Elèctriques					1						1	1			
Connexió a xarxa exist.							1						1		
Legalització i Encesa														1	
Xarxa Telefònica	9.814,40 €	5,32%	7.010,29 €				2.804,11 €								9.814,40 €
Canalització				1	1										
Arquetes i Bases Armaris					1	1									
Connexions i Fils Guia						1	1								
Desmuntatge línies aèries											1				
Pavimentació	7.363,31 €	3,99%	-				7.363,31 €								7.363,31 €
Bases i subbases								1	1						
Paisatgisme	43.116,79 €	23,38%	-				43.116,79 €								43.116,79 €
Reg							1		1	1					
Jardineria								1	1	1					
Mobiliari									1	1					
Murs	14.075,16 €	7,63%									14.075,16 €				14.075,16 €
Mur pedra seca											1	1			
Murs	58.997,18 €	31,99%	45.886,70 €				13.110,48 €								58.997,18 €
Fonamentació				1	1	1									
Mur pedra + escales + rampa					1	1									
Escales + rampes església						1	1								
Mur de bloc pref. Form						1	1								
Varis	1.012,78 €	0,55%									1.012,78 €				1.012,78 €
Varis	5.108,68 €	2,77%	2.270,52 €				2.838,16 €								5.108,68 €
Repasos										1				1	
Revisió Final										1				1	
As Built										1				1	
Varis i imprevistos			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Control Qualitat			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Seguretat i Salut			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
														184.425,27 €	
TOTAL PRESSUPOST	184.425,27 €	100,00%	71.140,88 €				74.165,52 €				39.118,87 €				184.425,27 €



En conseqüència, els terminis parcials mensuals previstos en aquest calendari de l'obra, es consideraran d'obligat compliment i en cas d'incompliment per part del contractista, l'Ajuntament podrà imposar les sancions indicades en les clàusules 69 i següents del present plec.

4. Pressupost d'execució material, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

4.1.- D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, és de 265.553,96 € (IVA inclòs) d'acord amb el detall contemplat al projecte tècnic.

S'entén que el pressupost base de licitació s'adequa als preus del mercat perquè els preus emprats en les unitats d'obra previstes en el projecte entren dintre de la forquilla de preus habituals per obres de similars característiques, la qual cosa ha estat comprovada pels Serveis tècnics municipals.

Totes les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència de les obligacions recollides en el Plec i en la resta de disposicions que siguin d'aplicació al contracte, que no constin en el projecte d'obra local ordinària objecte de la licitació entre els costos directes i indirectes d'execució, es consideraran inclosos en el percentatge de despeses generals d'estructura.

4.2.- D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC), atès que no s'estableixen modificacions ni pròrrogues, es fixa en 219.466,08 € (IVA no inclòs). Aquest VEC s'ha emprat per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual s'haurà de sotmetre.

4.3.- D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu del contracte es fixa en 265.553,96 € (IVA inclòs).

5. Finançament del contracte.

L'obra es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23.01.459.60901.

6. Anualitats en què es distribueix el contracte.

L'abonament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonarà amb càrrec a l'anualitat 2023, sense perjudici de que s'executi durant l'any 2023 o 2024 i llavors s'incorporin al pressupost d'aquest nou exercici, els romanents de l'any 2023.

7. Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

El règim jurídic del contracte ve determinat per l'article 188 de la LCSP. Aquest contracte, d'acord amb l'article 25.2 de la LCSP, té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i en el projecte d'obra local ordinària. En allò no previst en aquests, serà d'aplicació:



- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 febrer 2014 sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014.
- Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir l'1 de gener de 2018.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic (RPLCSP), modificat pel Reial decret 300/2011.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions públiques (RGLCAP) (en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reglament (CE) núm. 451/2008, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, sobre la Classificació Estadística de Productes per Activitats (Catàleg CPA 2008).
- Reial decret 475/2007, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009).
- Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (Catàleg CPV 2008).
- Ordre EHA/1490/2010, de 28 de maig, per la qual es regula el funcionament del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
- Llei estatal 38/1999, de 5 de novembre, de l'ordenació de l'edificació.
- Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball.
- Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
- Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei estatal 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.
- Article 42 del Codi de Comerç espanyol de 1885, en relació a les empreses vinculades.
- Llei estatal 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (modificada per la Llei estatal 15/2010).
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (TRET).
- Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de



prevenció.

- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball.
- Llei estatal 7/1985, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LCA).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL).
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de Llei orgànica 15/1999.
- Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i disposicions que la desenvolupen.
- Les Bases d'execució del Pressupost municipal.
- Altra normativa d'aplicació d'àmbit administratiu.
- La normativa del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya 2020-2023.
- Si no hi hagués normativa administrativa, regiria el dret privat.

El contractista també està obligat a complir les ordenances i els reglaments municipals, així com les instruccions i les ordres que rebí de l'Ajuntament.

A més d'aquest Plec, que, d'acord amb l'article 116.3 de la LCSP, forma part de l'expedient administratiu de licitació de l'obra, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El projecte tècnic integral.
- L'acta de comprovació del replanteig.
- El document en què es formalitzi el contracte.

En cas de contradicció entre el projecte tècnic i el Plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les disposicions de les últimes.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexos i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

CAPÍTOL II.- PREPARACIÓ DEL CONTRACTE I SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.



8.1.-Procediment d'adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte d'obres serà el procediment obert simplificat, on tot empresari podrà presentar una proposició, tot quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, en aplicació dels articles 116, 131 i 156 a 161 de la LCSP, d'acord amb els requisits establerts en aquest text legal. La tramitació serà ordinària. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant únicament el criteri d'adjudicació del preu.

8.2.-Ús de mitjans electrònics.

8.2.1.-D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional 15a, 16a i 17a de la LCSP; per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; pel Decret 96/2004 de 20 de gener pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'administració de la Generalitat i pel Decret 56/2009 de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició de l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat>).

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

8.2.2.-Les empreses licitadores hauran de donar-se d'alta en el Perfil del licitador prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i disposar del certificat digital requerit.

8.2.3.-Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través de del sistema de



notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la Declaració responsable a presentar. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat, en compliment del que disposa la DA 15.1 LCSP.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació pública.

8.2.4.-Així mateix la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya" o bé DNI electrònic.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització (art. 36.1 LCSP) essent aquesta un requisit imprescindible per poder iniciar les tasques objecte del mateix.

9. Classificació del contractista.

D'acord amb l'article 77.1.a) de la LCSP, i atès que el valor estimat del contracte és inferior als 500.000,00 euros (IVA no inclòs), no és exigible la classificació de l'empresari. No obstant es podrà argumentar la classificació per justificar la solvència tècnica i econòmica, tal com s'exposen en les clàusules 19.7.A. i 19.7.B.

10. Garanties exigibles.

En aquest procediment no s'exigirà la garantia provisional del 3% del preu de licitació.

S'estableix una garantia definitiva per al licitador que resulti adjudicatari del contracte del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA no inclòs), d'acord amb les determinacions de la clàusula 21.

11. Aprovació dels Plecs i convocatòria de la licitació.



Els articles 116 i 117, la Disposició addicional 2a (punts 1 i 2) i la Disposició addicional 3a (punt 8) de la LCSP determinen la iniciació, el contingut i l'aprovació de l'expedient administratiu de contractació. L'article 116.3 de la LCSP estableix que aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Projecte tècnic s'incorporen a l'expedient que ha de regir el contracte.

D'acord amb els articles 122 a 130 de la LCSP, els citats Plecs s'hauran d'aprovar abans de la licitació del contracte i es publicaran també en el Perfil de contractant de l'Ajuntament: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat), tal com estableix l'article 63 de la LCSP.

Aprovats el Plec de clàusules administratives particulars, s'aprovarà la convocatòria de licitació per part de l'òrgan de contractació i es publicarà el corresponent anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 159.2 de la LCSP.

12. Condicions dels licitadors.

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, podran contractar amb l'Ajuntament i, consegüentment presentar ofertes, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin sotmeses a prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional (clàusula 19.7.A i B). Els empresaris hauran de disposar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Igualment serà condició necessària que els licitadors estiguin inscrits al el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. D'acord amb el contingut que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2022, va donar a l'article 159.4a) de la LCSP, si no es disposa del comprovant de la inscripció, serà suficient el justificant d'haver presentat la sol·licitud. En aquest cas, si el licitador resulta adjudicatari, haurà de presentar la documentació establerta en els presents plecs, pels licitadors que no han estat registrats en aquests registres (la de la clàusula 19.7.B).

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses o entitats tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

També poden contractar amb l'Ajuntament les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. En aquest cas cadascun dels empresaris que concorrin a la licitació integrats en una UTE han d'acreditar la seva capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies de qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, si en resulten adjudicataris.



13. Presentació de les proposicions.

13.1.-El Sobre Digital és una eina de licitació electrònica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, que permet la presentació i l'obertura d'ofertes de manera electrònica, garantint la confidencialitat del seu contingut fins el moment de l'obertura.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en sobre digital, en els termes següents:

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, tot comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtica, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

13.2.-Termini de licitació.

S'estableix **un termini de licitació de 20 dies naturals** a partir del dia següent en què es realitzi la publicació al Perfil del Contractant, d'acord amb el model i amb la documentació que es detalla en la clàusula següent.

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trameten primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24



hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

13.3.-La presentació i obertura d'ofertes es farà de manera electrònica mitjançant el sobre digital, d'acord amb allò establert en la present clàusula en el marc de la LCSP.

13.4.-Les proposicions són secretes, s'han d'ajustar al que preveu el present PCAP i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del projecte tècnic i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar amb l'Administració, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.5.-Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Tota la resta de documentació que s'hagi de presentar a l'Ajuntament (requeriments, al·legacions, etc.) es farà electrònicament. Si la documentació es presenta presencialment, l'Ajuntament requerirà a l'empresa per tal que ho esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena d'acord amb l'article 68.4 LPACAP.

14.- Documentació a presentar.

14.1.-Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en el programa Sobre Digital i constarà de:

SOBRE ÚNIC. DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA ECONÒMICA.

14.1.1.-DECLARACIÓ RESPONSABLE

1.- D'acord amb l'article 140.1.a) de la LCSP, s'estableix que l'aportació inicial de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Ajuntament de Palau-sator, a incloure en el sobre únic, se substituirà per una DECLARACIÓ RESPONSABLE del licitador (segons model que consta a l'Annex núm. 1). En el cas que es volgués constituir una unió temporal d'empreses (UTE), comportarà que també hi hagi d'adjuntar el document de compromís de constituir-la.



La declaració responsable indicarà que el licitador compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament. D'aquesta manera, el licitador sobre el qual recaigui la proposta d'adjudicació del contracte serà l'únic que haurà d'acreditar davant l'Ajuntament, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa de la documentació relacionada a les clàusules 19.7.A ò 19.7.B).

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement la seva compliment. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar de l'enviament del requeriment, mitjançant una comunicació electrònica a través d'e-NOTUM (al correu que hagi fet constar en la seva plica). En el supòsit de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

D'acord amb l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistiren el moment de perfecció del contracte. En definitiva, l'acreditació dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Ajuntament de Palau-sator (que haurà d'aportar el licitador que hagi presentat la millor oferta) es durà a terme mitjançant l'aportació de la documentació relacionada a les clàusules 19.7.A.a) o 19.7.B.a).

14.1.2.-OFERTA ECONÒMICA

El sobre únic, contindrà a més de la declaració responsable, l'OFERTA ECONÒMICA.

S'expressarà el preu d'execució del contracte. Haurà de figurar el preu SENSE IVA, d'acord amb la clàusula 15 d'aquest Plec, fent avinent que, dins el preu d'execució ofert, s'entenen incloses totes les despeses que s'hagin de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, tal com consta en la clàusula 4.2. En definitiva, el pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament. Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a Annex núm. 2.

La manca de presentació de l'oferta econòmica comportarà la desestimació automàtica de la proposició presentada pel licitador.

14.3.- Els licitadors hauran d'estructurar les seves ofertes de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida de manera que es faciliti la lectura i comprensió de les seves propostes. S'evitarà la presentació d'informació no necessària per a la valoració. Si l'Ajuntament ho creu oportú, podrà demanar a les empreses contractistes un aclariment de punts concrets, sense que això pugui variar la seva oferta.

14.4.- Els licitadors només poden presentar una única proposició i no seran admeses les ofertes que presentin alternatives o variants. Tampoc no poden subscriure cap proposta en



agrupació temporal amb d'altres empreses (UTE), si ho han fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

15. Criteris de valoració de les ofertes.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de millor oferta, d'acord amb l'article 146 de la LCSP, s'atendrà a únicament al criteri del preu.

L'import del pressupost base de licitació 219.466,08 € iva no inclòs, té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquest import seran excloses automàticament.

L'oferta econòmica, es presentarà d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex núm. 2.

16. Admissibilitat de variants al contracte.

No s'admet la presentació d'ofertes de variants al contracte.

17. Ofertes amb valors anormals.

Pel que fa a les ofertes amb valors anormals, i atès que el criteri del preu és l'únic, per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP, d'acord amb el procediment de la clàusula 19.4.

18. Mesa de contractació.

D'acord amb l'article 157 de la LCSP, per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes es constituirà la Mesa de contractació, de conformitat amb les determinacions de la Disposició addicional 2a, apartat 7 de la LCSP i els articles 21 i 22 del Reial decret 817/2009. Així, la Mesa de contractació permanent estarà integrada pels següents membres :

Presidència:

- Alcalde, regidor/a o funcionari/ària de la Corporació, o regidor/a o funcionari/ària en qui deleguin.

Vocalies:

- Secretari- Interventor de la corporació, o funcionari/ària en qui delegui.
- Regidor/a nomenat per la Junta de Govern Local.
- Funcionari/ària o personal laboral al servei de la corporació.

Secretaria:

- El vocal Funcionari/ària o personal laboral de la corporació.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris/àries o assessors/es especialitzats/des que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.



19. Examen de la documentació i de les proposicions.

19. Obertura de les proposicions.

19.1.- La Mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels sobres únics de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, el dimarts següent al dia de finalització de presentació de les ofertes, a les 12.00 hores. L'acte serà públic.

D'acord amb el que disposa l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Si observen defectes esmenables en la documentació presentada, com per exemple, que no s'hagi dipositat la declaració responsable segons el model que consta a l'Annex núm. 1 o aquesta no estigui degudament signada, se li concedirà, mitjançant una comunicació electrònica a través d'e-NOTUM (al correu que hagi fet constar en la seva plica), i d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP, un termini de 3 dies hàbils perquè esmeni el defecte. La manca de presentació de la documentació a incloure en el sobre únic serà, per ella mateixa, causa d'exclusió de la licitació, així com també ho serà la manca d'esmena dels defectes indicats anteriorment en el termini establert.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres únics seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula corresponent d'aquest plec.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Conclou la lectura de les proposicions, es demanarà al públic assistent si vol plantejar algun aclariment respecte a la documentació o les dades facilitades i se li donarà resposta. Tot seguit conclourà la sessió pública de la Mesa.

19.3.- En sessió ja privada, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP, la Mesa procedirà a:

- 1) Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del Plec, avaluar i classificar les ofertes.
- 2) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor preu.



3) Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4) Requerir a l'empresa que ha ofert el millor preu mitjançant comunicació electrònica (a través d'e-NOTUM -al correu que hagi fet constar en la seva plica-) perquè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, aportï la documentació de la clàusula 19.7.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi presentat millor preu es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits que preveu l'article 149 de la LCSP, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Presentada la garantia definitiva (i la resta de documentació de la clàusula 19.7) i, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

19.4.- En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva (o la resta de documentació de la clàusula 19.7, en els termes de la clàusula 19.9), s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en preu, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

19.5.- Resolució de situacions d'empat en puntuació final de les ofertes.

En relació amb el preu ofert, en el cas en què, finalment, hi hagi un empat en l'import de les ofertes presentades, i d'acord amb l'article 147 de la LCSP, es resoldrà de la següent manera:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior 2%. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior 2% (o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat), tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.



b) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

c) Si continua l'empat, es decidirà l'adjudicació per sorteig davant el secretari de l'Ajuntament.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. Mitjançant una comunicació electrònica a través d'e-NOTUM (al correu que hagi fet constar en la seva plica), s'atorgarà un termini de 3 dies naturals perquè els licitadors afectats acreditin fefaentment els criteris anteriors que considerin necessaris, a fi i efecte que la Mesa resolgui la situació d'empat en la puntuació final de les ofertes.

19.6.- Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la continuació del procediment, o produeixin indefensió, o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 80.

19.7.- La documentació a aportar per al licitador que hagi presentat la millor oferta serà:

Tot i que l'article 159.4.a) de la LCSP va entrar en vigor el 9.09.2018 (DF 16a), es preveu que els licitadors no inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), ni en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, ni figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (o no hi consta la corresponent documentació inscrita o no és vigent o no està actualitzada), no podran presentar-se a la licitació, la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, Llei 22/2021 de 28 de desembre, inclou la *Disposició final vigésima novena. Modificació de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público*, que permet que els licitadors que hagin presentat la sol·licitud d'inscripció a aquests registres, poden presentar les seves ofertes en procediments com aquests, presentant la documentació corresponent. Així distingirem:

19.7.A.- Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

De conformitat amb el que estableixen els articles 96, 97, 140.1 i 337 a 345 de la LCSP, les empreses inscrites en aquells Registres només estan obligades a presentar la documentació següent:

1. **Certificat d'inscripció en un dels citats Registres** i declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació. Aquesta manifestació caldrà que sigui reiterada, en cas que el licitador resulti adjudicatari, en el document en què es formalitzi el contracte, sense



- perjudici que l'òrgan de contractació pugui, si ho estima convenient, efectuar una consulta al Registre oficial corresponent.
2. **Compliment de la normativa d'integració de discapacitats. Les empreses amb 50 ò més treballadors/es** hauran de disposar d'un nombre de treballadors/es discapacitats/ades superior al 2% de la plantilla, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. Caldrà aportar un certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors/es de plantilla com el nombre particular de treballadors/es amb discapacitat en la mateixa, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures a tal efecte aplicades. En tot cas, les empreses de menys de 50 treballadors/es hauran de fer una declaració respecte a aquest fet, a fi i efecte de constatar que no tenen l'obligació de disposar d'un nombre de treballadors/es discapacitats/ades superior al 2% de la plantilla.
 3. **Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a l'Estat espanyol, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
 4. **Fitxa de creditor.** Es presentarà d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 3.
 5. **Documentació acreditativa de la inscripció al Registre d'Empreses Acreditades (REA).** D'acord amb l'article 4.2.b) de la Llei estatal 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, el contractista haurà d'estar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades (REA), per la qual cosa haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent.
 6. **Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva** (clàusula 21), tot acreditant la seva constitució en suport paper.
 7. Si l'adjudicatari hagués declarat a l'Annex 1, en relació amb l'article 75.2 de la LCSP, que recorreria a les capacitats d'altres entitats, aportarà el corresponent **compromís escrit d'aquestes entitats**.
 8. **Documentació acreditativa dels mitjans materials i personals que específicament adscriurà a l'execució de les obres**, d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
 9. **Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil** (pòlisses i pressupostos o rebuts de pagament), d'acord amb les determinacions de la clàusula següent.



10. **Programa de treball**, d'acord amb la clàusula 32, el qual serà aprovat per l'òrgan de contractació, previ informe dels Serveis tècnics municipals.
11. **Certificats d'estar al està al corrent** en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'Ajuntament, a partir de les dades del Registre Oficial de Licitadors, o de les que faciliti en aquest moment del procediment verificarà la solvència tècnica i econòmica del licitador, d'acord amb els següents criteris:

- **Solvència tècnica.** La solvència tècnica, d'acord amb l'article 88.1 de la LCSP, s'acreditarà amb la relació dels principals obres realitzades en els últims 5 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

La relació s'obtindrà del registre de licitadors corresponents, o en el seu defecte la facilitarà el licitador a petició de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà sol·licitar que a la relació s'annexin certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un client privat, certificat expedit per aquest o, en absència d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Caldrà que hi consti la bona execució del contracte.

L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (153.626,26 € -IVA no inclòs-).

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència tècnica per mitjà de qualsevol altra documentació que es consideri apropiada per l'òrgan de contractació, d'entre les previstes a l'article 88.1 de la LCSP.

- **Solvència econòmica i financera.** La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable sobre el volum anual de negocis de l'empresa referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclusos, adjuntant-hi els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el citat Registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. L'import del volum anual de negocis de l'empresa referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclusos, donat que la durada del contracte no és superior a l'any, haurà de superar una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 329.199,12 € (IVA no inclòs).

La informació s'obtindrà del registre de licitadors corresponents, o en el seu defecte la facilitarà el licitador a petició de l'Ajuntament. En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades també servirà per acreditar, a la vista del



seu contingut i llevat prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podria autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que es consideri apropiada per l'òrgan de contractació, d'entre les previstes a l'article 87 de la LCSP.

Malgrat no ser exigible, les empreses que presentin (o tinguin en el registre de licitadors) el certificat de classificació empresarial en els grups següents o superiors, conjuntament amb una declaració responsable de la seva vigència, comportarà que no hagin d'acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica per contractar, tal com determina l'article 77.1.a) de la LCSP.

Grupo G. Vials i pistes. Subgrup 6. Categoria 2. Obres vials sense qualificació específica.

19.7.B.- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) ni en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ni que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

Atès que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2022, preveu que els licitadors no inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), ni en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, ni figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea (o no hi consta la corresponent documentació inscrita o no és vigent o no està actualitzada), també puguin presentar la següent documentació alternativa:

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i de la capacitat d'obrar del licitador. Els empresaris hauran d'aportar l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, a més a més del CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual estigui el domicili de l'empresa.

En tot cas, cal que la finalitat o l'activitat de les empreses o entitats tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament.



2. Documents acreditatius de la representació. Quan la sol·licitud i, si escau, la proposició no estigui signada pel propi licitador, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició, juntament amb el DNI de l'apoderat o dels apoderats.

3. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a cap de les prohibicions per a contractar conforme als articles 71 i 72 de la LCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec (Annex núm. 5). També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palau-sator, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, en un termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.

4. Acreditació de la solvència. La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica de l'empresari s'hauran d'acreditar de la següent manera:

a) Solvència econòmica i financera. La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable sobre el volum anual de negocis de l'empresa referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos, adjuntant-hi els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el citat Registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. En el cas d'empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'import del volum anual de negocis de l'empresa referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos, donat que la durada del contracte no és superior a l'any, haurà de superar una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 329.199,12 euros (IVA no inclòs).

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podria autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que es consideri apropiada per l'òrgan de contractació, d'entre les previstes a l'article 87 de la LCSP.

b) Solvència tècnica. La solvència tècnica, d'acord amb l'article 88.1 de la LCSP, s'acreditarà amb una relació dels principals obres realitzades en els últims 5 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. A la relació caldrà annexar-hi certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un client privat, certificat expedit per aquest o, en absència d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Caldrà que hi consti la bona execució del contracte.



L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (153.626,26 euros -IVA no inclòs-).

Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència tècnica per mitjà de qualsevol altra documentació que es consideri apropiada per l'òrgan de contractació, d'entre les previstes a l'article 88.1 de la LCSP.

Malgrat no ser exigible, les empreses que presentin el certificat de classificació empresarial en **Grup G. Vials i pistes. Subgrup 6. Categoria 2.** Obres vials sense qualificació específica, categoria 1, o superior conjuntament amb una declaració responsable de la seva vigència, comportarà que no hagin d'acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica per contractar, tal com determina l'article 77.1.a) de la LCSP.

5. Si escau, declaració de grup empresarial. Quan empreses d'aquest grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RGLCAP. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

6. Compliment de la normativa d'integració de discapacitats. Les empreses amb 50 o més treballadors/es hauran de disposar d'un nombre de treballadors/es discapacitats/ades superior al 2% de la plantilla, de conformitat amb l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Caldrà aportar un certificat de l'empresa en què consti tant el nombre global de treballadors/es de plantilla com el nombre particular de treballadors/es amb discapacitat en la mateixa, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les concretes mesures a tal efecte aplicades.

En tot cas, les empreses de menys de 50 treballadors/es hauran de fer una declaració respecte a aquest fet, a fi i efecte de constatar que no tenen l'obligació de disposar d'un nombre de treballadors/es discapacitats/ades superior al 2% de la plantilla.

7. Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a l'Estat espanyol, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



8. Fitxa de creditor. Es presentarà d'acord amb el model que consta a l'Annex núm. 3.

9. Documentació acreditativa de la inscripció al Registre d'Empreses Acreditades (REA). D'acord amb l'article 4.2.b) de la Llei estatal 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, el contractista haurà d'estar inscrit en el Registre d'Empreses Acreditades (REA), per la qual cosa haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent.

10. Documentació justificativa en forma de certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Palau-sator, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici.

11. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva (clàusula 21),

12. Si l'adjudicatari hagués declarat a l'Annex 1, en relació amb l'article 75.2 de la LCSP, que recorreria a les **capacitats d'altres entitats**, aportarà el corresponent compromís escrit d'aquestes entitats.

13. Documentació acreditativa dels **mitjans materials i personals** que específicament adscriurà a l'execució de les obres, d'acord amb l'article 76 de la LCSP.

14. Justificant d'estar d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE), referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se atès de baixa en la matrícula d'aquest impost. En el cas de no estar obligat d'alta, declaració justificativa.

15. Documentació de l'assegurança de responsabilitat civil (pòlisses i pressupostos o rebuts de pagament), que justifiqui l'import que cobreix.

16. Programa de treball, d'acord amb la clàusula 32, el qual serà aprovat per l'òrgan de contractació, previ informe dels Serveis tècnics municipals.

19.8.- El citat requeriment de documentació té la consideració d'acte tràmit i d'impuls de l'expedient.

Així, si el licitador no compleix de forma adequada amb el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

19.9.- Rebuda la documentació de l'adjudicatari, aquesta serà verificada pels serveis jurídics municipals.



Si la documentació presentada és correcta, l'òrgan de contractació podrà procedir a l'adjudicació del contracte.

En cas que aquella no sigui correcta, i es deu al fet que l'adjudicatari no acredita correctament la capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Ajuntament (documents de la clàusula 19.7.A i B), se li atorgarà un termini extraordinari de presentar esmenes de 3 dies hàbils (clàusula 1.9.1.3.1 de la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat sobre la interpretació d'alguns preceptes del TRLCSP després de la modificació d'aquest realitzada per la Llei estatal 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització, de novembre de 2013).

Si no ho fa, serà exclòs de la licitació i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

20. Assegurances.

20.1.- Atès que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil.

El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 500.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

Haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscripta presentant el rebut original corresponent abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada.

21. Garantia definitiva.

21.1.- S'estableix, d'acord amb l'article 107 de la LCSP, una garantia definitiva per al licitador que resulti adjudicatari del contracte del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA no inclòs). D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en el supòsit que el licitador adjudicatari hagués incorregut en una baixa anormal, malgrat que després es considerés aquesta com a justificada i que la seva oferta pot ser complerta, s'estableix una garantia complementària a l'anterior del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (IVA no inclòs), tot arribant al 10%.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes recollits a l'article 110 de la LCSP. Per a la seva devolució i cancel·lació caldrà observar les determinacions de l'article 111 de la LCSP.

21.2.- La prestació de la garantia definitiva es podrà constituir d'acord amb les formes reconegudes a l'article 108.1 de la LCSP.

Si l'adjudicatari, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, no constitueix la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'òrgan



de contractació, s'entendrà que retira la seva oferta i l'òrgan de contractació requerirà la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de licitadors.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es confiscarà.

En el cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies hàbils des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

22. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 152.2 de la LCSP, es compensarà els licitadors per les despeses que haguessin pogut incórrer. Malgrat això, aquesta indemnització no superarà, en cap cas, el límit dels 50,00 €/licitador.

CAPÍTOL III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

23. Adjudicació del contracte.

23.1.- Un cop presentada la documentació per part de l'adjudicatari, i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

23.2.- L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

23.3.- L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el



termini màxim els 10 dies hàbils següents a que hagi estat acordada i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. El contingut de l'acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar al previst a l'article 150.4 de la LCSP.

23.4.- La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin designat en presentar les seves proposicions, en els termes establerts a la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tal com es detalla a la clàusula següent.

24. Notificacions electròniques per a les empreses.

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel qual les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions públiques per la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, així com amb les determinacions de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya; i les disposicions addicionals 15a i 16a de la LCSP, les notificacions als licitadors (acords relatius a la resolució d'al·legacions als plecs, al rebuig d'una proposició, a l'adjudicació o d'altres) s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions s'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació en el lloc web de l'Ajuntament de PALAU-SATOR. El transcurs de 5 dies naturals des que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada. El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix, també es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte a l'apartat de notificacions (e-NOTUM) del web de l'Ajuntament de PALAU-SATOR ([Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)) i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert. Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions indicant el seu nom i cognoms, DNI, correu electrònic i telèfon mòbil (en cas de voler rebre l'avís per SMS) d'acord amb el model que consta com a Annex núm. 1.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa.

25. Formalització del contracte, anunci i inici de l'execució del contracte.

25.1.- Per a la formalització del contracte s'estarà a allò que determina l'article 153 de la LCSP, havent de formalitzar el contracte mitjançant document administratiu (amb el contingut mínim fixat a l'article 35 de la LCSP) abans de 10 dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació en la forma prevista en l'article 150.4 de la LCSP.



Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, motiu pel qual anirà a càrrec seu les corresponents despeses.

25.2.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació (UTES) hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

25.3.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

25.4.- L'anunci de formalització del contracte, d'acord amb l'article 154 de la LCSP, es publicarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

25.5.- D'acord amb l'article 346 de la LCSP, un cop formalitzat el contracte, es comunicaran les dades bàsiques del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat.

25.6.- Així mateix, d'acord amb l'article 335 de la LCSP, i atès que el valor estimat no supera els 450.000,00 euros, no escau trametre una còpia certificada del document en el que s'hagués formalitzat, acompanyada d'un extracte de l'expedient en que es derivi, a la Sindicatura de Comptes.

26. Condicions especials d'execució del contracte.

26.1.- S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb les determinacions de l'article 202 de la LCSP:

- Gestió dels residus de l'obra.

L'adjudicatari a més de complir la normativa de gestió de residus, haurà de justificar amb una memòria i la documentació justificativa corresponent, com ha gestionat els diferents residus que s'hagin generat durant l'execució de les obres.

26.2.- Emesa la certificació final d'obra, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament una declaració jurada acreditant el compliment d'aquesta condició especial d'execució.

27. Retorn de la documentació.

D'acord amb les disposicions establertes per l'article 87.4 del RGLCAP, les proposicions presentades, tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al seu expedient. Un cop adjudicat definitivament el contracte, i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense



que se n'hi hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions romandrà a disposició dels interessats.

De conformitat amb la recomanació continguda en la *Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de Documentació, d'11 de juliol de 2006, sobre documentació que s'adjunta amb els contractes administratius als licitadors que no resultin adjudicataris*, els licitadors que no recullin dita documentació se'ls adverteix que es podrà destruir, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma i consentida.

CAPÍTOL IV.- EFECTES, COMPLIMENT I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Secció 1a.- Efectes i compliment del contracte.

28. Execució i interpretació del contracte.

28.1.- El contracte s'executarà amb subjecció a les determinacions de les seves clàusules i en aquest Plec i en el projecte d'obra local ordinària referenciat, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació. També caldrà atènyer-se a les determinacions dels articles 243 i 244 de la LCSP.

28.2.- Correspon al director de l'obra la interpretació del projecte d'obra i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament. El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si a judici seu hi ha cap indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició. El contractista pot exigir que les ordres que rebí de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra. El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però hi pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

29. Documentació prèvia per al contractista.

Abans que s'emeti l'acta de comprovació del replanteig, l'Ajuntament lliurarà al contractista una còpia autenticada del projecte en suport paper i en suport digital del projecte que hagi d'executar, integrat per tots els seus documents, estudis i documents complementaris que afectin l'obra, i una còpia autèntica del contracte en suport paper. El contractista signarà un rebut acreditatiu del seu lliurament.

El contractista queda obligat a custodiar aquesta documentació i mantenir-la a disposició dels òrgans municipals competents, en especial, del responsable del contracte, i de la direcció facultativa durant tota l'execució. Rebuda l'obra o concloua sense recepció, aquests documents es retornaran a l'Ajuntament.

30. Pla de seguretat i salut en el treball.



En el Pla de seguretat i salut en el treball s'hi analitzaran i complementaran les previsions contingudes a l'estudi de seguretat i salut, d'acord amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut en les obres.

Abans del termini de 5 dies naturals següents a la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, acompanyat del corresponent informe del responsable en matèria de seguretat i salut, i d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

31. Acta de comprovació del replanteig de les obres.

La comprovació del replanteig s'efectuarà, abans del termini de 10 dies hàbils, a comptar de la data de la formalització del contracte, de conformitat amb el que disposen l'article 237 de la LCSP i els articles 139 a 141 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques. Un exemplar de l'acta es remetrà a l'òrgan de contractació per a formar part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat. De mutu acord, es podrà posposar aquesta data, per motius justificats.

32. Programa de treball.

L'adjudicatari, abans de l'adjudicació del contracte, haurà de presentar un programa de treball de les obres perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 144 del RGLCAP. L'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, tot incorporant-se al contracte.

33. Avís previ i informació a l'autoritat laboral.

33.1.- El promotor haurà d'efectuar un avís a l'autoritat laboral competent abans de l'inici de les obres.

33.2.- El contractista haurà d'exposar l'avís previ a l'obra de forma visible, el qual s'haurà d'actualitzar en el cas que s'incorporin a l'obra un coordinador de seguretat i salut o contractistes no identificats en l'avís inicialment remès a l'autoritat laboral.

33.3.- El contractista haurà de comunicar l'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral abans de l'inici de les feines i haurà d'incloure el pla de seguretat i salut.

34. Cartell anunciador de l'obra.

El contractista **estarà obligat a instal·lar un cartell anunciador de l'obra, al seu càrrec i d'acord amb el model que facilitarà l'Ajuntament** per ser una obra inclosa en el PUOSC.

35. Llibre d'ordres i assistències.



Serà obligatori portar un llibre d'ordres i assistències per a l'obra, el qual es lliurarà diligenciat per l'Ajuntament al contractista, prèviament a l'emissió de l'acta de comprovació del replanteig. El contractista signarà un rebut acreditatiu del seu lliurament.

El llibre d'ordres s'integra per fulls triplicats que permetran la constància en tres exemplars de tota ordre, comunicació o incidència. L'original restarà al llibre i les còpies restaran sota la custòdia, una del director facultatiu i l'altra del cap d'obra.

Les anotacions al llibre les realitzarà els directors facultatius i sempre qui anoti lliurarà còpia a l'altre.

La simple anotació al llibre ja constitueix notificació als responsables afectats, sens perjudici que el contractista estarà obligat a signar cadascun dels assentaments.

El llibre s'obrirà amb l'expedició de l'acta de comprovació del replanteig i es tancarà amb l'acta de recepció positiva o la consignació del contracte per altra causa, a càrrec del director facultatiu o en el seu defecte del responsable del contracte.

Quan es rebi l'obra o a la seva conclusió sense recepció, el llibre d'ordres passarà a la possessió de l'Ajuntament, si bé el contractista té dret d'accedir-hi en qualsevol moment.

36. Llibre d'incidències.

36.1.- D'acord amb l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut laboral a les obres de la construcció, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, a l'obra s'hi trobarà un llibre d'incidències que constarà de folis per quadruplicat.

36.2.- El llibre d'incidències serà facilitat per l'Ajuntament al contractista, encara que el coordinador/a sigui aliè a aquesta entitat, prèviament a l'emissió de l'acta de comprovació del replanteig.

36.3.- El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del coordinador de seguretat i salut. Hi tindran accés la direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses que intervenen a l'obra i els representants dels treballadors.

36.4.- Quan es faci una anotació al llibre d'incidències, el coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de notificar-la al contractista afectat i als representants dels treballadors d'aquest. En el cas que l'anotació suposi una reiteració d'una advertència o observació anterior anotada en aquest llibre, se n'haurà de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de 24 hores.

36.5.- Sens perjudici del que estableixen els apartats anteriors, i en funció de les clàusules particulars, les incidències podran quedar reflectides a les actes de les reunions que tinguin



lloc amb la direcció facultativa i la representació de l'Ajuntament per tal de solucionar les eventualitats que així ho requereixin. Aquestes actes s'estendran per triplicat exemplar, hauran de ser signades per la direcció facultativa i un exemplar s'haurà d'incorporar a l'expedient.

37. Desenvolupament de l'execució de les obres.

El contractista respon de l'execució de l'obra i de les faltes que presenti, sense que li exclogui la responsabilitat els exàmens que hagi practicat l'Ajuntament o la direcció de l'obra, ni per la inclusió de les unitats o parts d'obra als amidaments i certificacions d'obra, sens perjudici de la responsabilitat que, segons la legislació sobre contractes del sector públic, pugui correspondre a l'Administració contractant.

L'òrgan de contractació, mitjançant la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància a fi comprovar la correcta realització de l'obra executada, ajustada al projecte i al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació en l'obra, per la direcció facultativa, sense l'aprovació de la qual, no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per a ser examinades. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar ensems els certificats dels assaigs o anàlisis per tal de poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Projecte d'obra local ordinària. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

El contractista està obligat a conservar l'obra fins al moment que sigui obligatori per a l'Ajuntament la devolució de la garantia definitiva, sens perjudici del règim de la seva pèrdua per força major regulada a la legislació sobre contractes del sector públic. La responsabilitat del contractista per faltes que es puguin advertir a l'obra s'estén al supòsit que les faltes portin causa en la conservació inadequada o deficient, encara que hagin estat examinades i qualificades com a conformes per la direcció de l'obra després de la seva construcció o en qualsevol moment fins a la recepció.

Si la direcció de l'obra observa vicis o defectes en la construcció o té raons fonamentades per a creure que existeixen vicis ocults en l'obra executada, ordenarà, mentre estigui vigent el contracte, la demolició o la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o accions necessàries per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes patents a la construcció, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista.



L'execució de les obres i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determina l'article 238 de la LCSP.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebi del director facultatiu de l'obra.

38. Direcció facultativa de l'obra.

38.1.- L'Ajuntament designarà la persona o persones facultatives titulars de la direcció de l'obra, amb titulació adient i suficient, d'entre el personal tècnic de la pròpia entitat, les quals seran a més representants d'aquesta davant del contractista. Malgrat això, podrà designar també altres tècnics aliens a l'Ajuntament, mitjançant un contracte a aquest efecte, supòsit en el qual la representació correspondrà al cap o a un tècnic designat del servei promotor de les obres, sens perjudici de les funcions pròpies de la direcció.

38.2.- L'exercici de la direcció de l'obra comporta la comprovació i la vigilància de la seva correcta execució, amb totes les facultats que la normativa general li confereix per a aquesta finalitat. També comporta la responsabilitat de la vigilància sobre la seguretat i salut durant l'execució de l'obra si la corporació no designa un tècnic específicament competent en aquesta matèria.

La persona o persones titulars de la direcció facultativa són responsables de la direcció de l'obra, amb independència del fet que comptin amb col·laboradors, i que assumeixen davant l'Ajuntament la responsabilitat final de l'execució del projecte, amb tots els requeriments implícits en el paràgraf anterior.

38.3.- L'Ajuntament designarà un coordinador/a en matèria de seguretat i salut, que estarà integrat en la direcció facultativa. Aquesta persona tindrà la titulació adient i suficient d'entre el personal tècnic de la pròpia entitat. Malgrat això, també podrà designar un tècnic aliè a l'Ajuntament, mitjançant un contracte a aquest efecte. Quan no sigui necessària la designació del coordinador/a per tractar-se d'obres en què no intervingui més d'una empresa, les funcions que se li atribueixin seran assumides per la direcció facultativa.

38.4.- El coordinador/a en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra haurà de desenvolupar les funcions següents:

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat.
- b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms apliquin, de manera coherent i responsable, els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), durant l'execució de l'obra, i, en particular, en les tasques i activitats de l'article 10 del Reial decret 1627/1997.



- c) Informar sobre el Pla de seguretat i salut elaborat pel contractista, així com sobre les seves modificacions. Amb l'informe del coordinador/a, l'entitat elevarà el Pla a l'òrgan corresponent perquè l'aprovi definitivament.
- d) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la LPRL.
- e) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- f) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- g) Paralitzar part de les feines o la totalitat de l'obra, en circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors.
- h) Portar el control del llibre de subcontractació: haurà d'informar de qualsevol incompliment legal a l'òrgan de contractació.

38.5.- No es podran adjudicar a la mateixa empresa adjudicatària de l'execució de les obres ni a les empreses que hi estiguin vinculades —en el sentit que són definides a la normativa general de contractació—, els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de les obres o instal·lacions corresponents.

38.6.- Els professionals aliens als serveis tècnics de l'Ajuntament que assumeixin la direcció facultativa de l'obra o bé la coordinació en matèria de seguretat i salut en el treball o de tècnic en prevenció de riscos laborals hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, a l'aportació de la qual estarà condicionada la signatura dels contractes de serveis respectius.

39. Responsable del contracte i facultats d'inspecció i vigilància de l'Ajuntament.

39.1.- Correspon a l'Ajuntament vetllar pel correcte desenvolupament de les obres i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància de l'execució del contracte que porti a terme del contractista, i, a tal efecte, l'òrgan de contractació designa, de conformitat amb en l'article 62 de la LCSP, com a persones responsables del contracte a l'Alcaldeessa sens perjudici de les facultats que corresponen a la direcció facultativa.

Exerciran, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Els responsables del contracte podran donar instruccions a l'adjudicatari i resoldre les incidències ordinàries derivades de l'execució de les obres sense perjudici de les competències legalment atribuïdes a l'òrgan de contractació. En particular els corresponen les funcions i tasques següents:

- a) Requerir a l'empresa adjudicatària la documentació relativa al compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals dels treballadors/es adscrits a l'obra.
- b) Signatura de l'acta de comprovació de replanteig.
- c) Seguiment del compliment del contracte.



- d) Donar el vistiplau a les factures presentades pel contractista.
- f) Informar les peticions de revisions de preus presentades pel contractista.
- g) Elaborar informe proposta a elevar l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o aplicació de prorroques previstes en el contracte.
- h) Comprovar els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria d'Hisenda i de Seguretat Social.
- i) Qualsevol altra relacionada amb el desenvolupament de les obres i el compliment del contracte.

39.2.- Si el contractista, o persones que en depenguin, incorren en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan competent podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir la bona execució del que s'hagués pactat.

40. Delegació i personal d'obra del contractista.

40.1.- El contractista estarà representat permanentment a l'obra per una o més persones amb competència tècnica i capacitat suficients per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa de l'obra, així com també a l'efecte d'interlocució tècnica en la relació del contractista amb el servei promotor. El contractista, assabentat de la persona o les persones designades per a la direcció de les obres, comunicarà a l'Ajuntament, abans de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig, qui serà la persona designada com a cap d'obra i qui serà la substituta degudament habilitada que suplirà la primera a tots els efectes quan aquesta s'absenti de l'obra.

40.2.- L'Ajuntament es reserva el dret de fer retirar de l'obra aquells empleats del contractista les actituds dels quals, a criteri de la direcció de l'obra, siguin perjudicials per a la bona marxa de les feines. El contractista està obligat a substituir immediatament aquest personal quan rebí la corresponent notificació.

41. Resolució d'incidències tècniques.

En cas d'existir discrepàncies de caràcter tècnic entre la direcció d'obra i el contractista, per a la interpretació i realització del projecte, seran resoltes per l'Ajuntament amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

42. Protecció dels serveis afectats i reposició de servituds omeses.

42.1.- El contractista haurà de reparar o reposar (i aniran a càrrec seu) tots els serveis públics o privats danyats com a conseqüència de l'execució de les obres, i indemnitzarà les entitats, persones o propietats que resultin perjudicades per aquesta circumstància.

42.2.- El contractista està obligat a mantenir provisionalment, durant l'execució de l'obra, i a reposar quan finalitzi l'obra, totes aquelles servituds que es relacionin i constin en el projecte. Aquesta relació podrà ser rectificada com a conseqüència de la comprovació del replanteig o



de necessitats sorgides durant l'execució de l'obra. Les feines necessàries per al manteniment i reposició d'aquestes servituds aniran a càrrec del contractista.

42.3.- El contractista també haurà de reposar les servituds existents amb anterioritat al contracte que hagin estat omeses pel projecte, sempre que estiguin legalitzades, d'acord amb la normativa sectorial d'aplicació, les quals li seran abonades als preus unitaris que figurin en el pressupost, i si no hi hagués preus unitaris de possible aplicació, es fixaran en la forma prevista per les modificacions del contracte.

43. Objectes trobats i materials procedents de les obres.

El contractista serà responsable de tots els objectes que es trobin o es descobreixin durant l'execució de les obres en les possibles excavacions o demolicions dutes a terme, i haurà de comunicar immediatament les troballes a la direcció de l'obra, col·locar-les sota la seva custòdia i respondre per les sostraccions o desperfectes que pugui ocasionar-hi el personal que depengui d'ell o qualsevol tercer.

44. Modificació del contracte.

44.1.- Una vegada perfeccionat el contracte, i d'acord amb les determinacions dels articles 203 a 207 i 242 de la LCSP, l'òrgan de contractació només pot introduir-ne modificacions per raons d'interès públic i per a atendre a causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. Cal tenir en compte que, en cap cas, podran afectar a les condicions essencials del contracte.

44.2.- No tindran la consideració de modificacions del contracte les ampliacions del seu objecte que no es puguin integrar en el projecte inicial mitjançant una correcció d'aquest o que consisteixin en la realització d'una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent o dirigida a satisfer finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del contracte, que han de ser contractades de forma separada, podent aplicar, si s'escau, el règim previst per a la contractació de prestacions complementàries, si concorren les circumstàncies previstes a l'article 205.b) de la LCSP.

44.3.- A títol enunciatiu i no exhaustiu, les causes que poden originar les condicions per a generar una modificació de contracte són les següents:

- a) Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials del contracte, ni tingui per objecte eludir l'aplicació de la Directiva.
- b) Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214.1 de la LCSP. En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de



contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent. El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

c) El contracte podrà ser objecte de modificació que legalment correspongui o, fins i tot resolució, amb motiu d'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, entenent-se que es realitzen per raons d'interès públic.

44.4.- Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme a les determinacions de l'article 153 de la LCSP.

44.5.- El procediment a seguir per efectuar la modificació del contracte serà el següent:

- 1.- Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica d'aquesta.
- 2.- Audiència al contractista i del redactor del projecte pel termini de 3 dies hàbils.
- 3.- Informe de Secretaria.
- 4.- Proposta d'acord de modificació del contracte per a la seva elevació a l'òrgan de contractació.
- 5.- Fiscalització de l'expedient de modificació i de la despesa per la Intervenció.
- 6.- Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementàries corresponents.
- 7.- Notificació al contractista.
- 8.- Formalització en document administratiu, d'acord amb l'article 153 de la LCSP, per remissió dels articles 203 i 206 de la LCSP.

44.6.- No obstant això, d'acord amb l'article 242.4 de la LCSP, no tindran la consideració de modificacions:

- a) L'excés d'amidaments, entenent per tal, la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés d'amidaments serà recollit en la certificació final de l'obra.
- b) La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del mateix.

45. Obres complementàries a les del projecte principal.

Les obres accessòries o complementàries no incloses en el projecte inicial, ni necessàries, sinó simplement convenientes per adequar l'obra principal a la seva finalitat, però que l'Ajuntament estimi procedent executar, hauran de ser objecte de contractació independent de la que regeix la principal.

46. Suspensió de les obres.



L'Ajuntament pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres. Igualment ha de suspendre l'execució si es dona la circumstància de l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte són d'aplicació els articles 208 de la LCSP i 103 del RLCAP.

47. Compliment del contracte i de les condicions especials d'execució.

47.1.- La recepció del contracte es regirà per les determinacions dels articles 210 i 243 de la LCSP i pels articles 163 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP).

Al temps de la recepció es comprovarà en particular el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- 1) Haver restituït a la seva situació inicial les zones afectades per les obres i no ocupades per elles.
- 2) El compliment no defectuós del contracte.
- 3) El compliment dels criteris d'adjudicació.

En el mes següent al de l'acabament de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, per quintuplicat, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'1 mes des de la recepció, farà l'amidament de les obres realment executades, d'acord amb el projecte. En els 2 mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, quina certificació ha de ser abonada en el termini de 2 mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

47.2.- D'acord amb la clàusula 26.2, emesa la certificació final d'obra, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament una declaració jurada acreditant el compliment de les condicions especials d'execució del contracte.

48. Termini de garantia.

El termini de garantia serà d'1 any i començarà a partir de la data de l'acta de recepció, d'acord amb les determinacions dels articles 210 i 243 de la LCSP.



En el termini de 15 dies naturals anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 244 de la LCSP, procedint-se a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que es faci l'informe favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat per l'ampliació d'aquest termini de garantia.

Totes les despeses que es produeixin per la conservació i vigilància de les obres durant el període de garantia aniran a càrrec del contractista, no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys produïts a l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

Durant el termini de garantia, el contractista tindrà cura de la conservació i vigilància de les obres d'acord amb el que estableixi la documentació contractual i amb les instruccions que li doni la direcció de l'obra. Si no atengués aquesta obligació i això donés lloc a risc o perill per a l'obra, l'Ajuntament executarà directament les feines necessàries per tal d'evitar el dany, i aquestes feines aniran a càrrec del contractista.

Secció 2a.- Extinció del contracte.

Subsecció 1a.- Extinció per compliment.

49. Recepció de l'obra.

49.1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 291 a 293 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

49.2.- Dins del mes següent a la data del certificat final d'obra es portarà a terme l'acte formal i positiu de recepció o de conformitat, del qual s'estendrà l'acta corresponent per triplicat i a un sol efecte, que signaran els tècnics titulars de la direcció facultativa de l'obra, el responsable del contracte o el facultatiu representant de l'Ajuntament, i el contractista, acompanyat del seu facultatiu si ho creu oportú. Un exemplar de l'acta serà per a cadascun dels assistents a l'acte i el tercer s'inclourà a l'expedient.

49.3.- Si, per causes que li siguin imputables, el contractista no compleix la seva obligació d'assistir a la recepció de l'obra, el representant de l'Ajuntament li remetrà un exemplar de l'acta per tal que formuli les al·legacions que consideri convenientes en el termini de 10 dies hàbils, sobre les quals resoldrà l'òrgan competent.

49.4.- Si les obres no es troben en estat de ser rebudes, es farà constar el sentit negatiu a l'acta de recepció, i la direcció assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises



i el termini per reparar-los. Si el contractista no hagués efectuat la reparació a l'acabament del termini fixat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o bé declarar resolt el contracte.

49.5.- A l'acta de recepció s'ha de fixar la data per a la realització de l'amidament, acte al qual serà obligatòria l'assistència del contractista.

49.6.- En cas que hi hagi defectes reparables a l'acabament de les obres que no n'impedeixin l'ús, l'Ajuntament les podrà rebre, però a l'acta de recepció es deixarà constància d'aquests defectes, els quals haurà de corregir el contractista en el termini que se li assenyali.

50. Certificació final.

En el termini de 2 mesos, a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan competent haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

51. Liquidació del contracte.

Transcorregut el termini de garantia d'un any, es procedirà a la liquidació del contracte conforme a les determinacions de l'article 311 de la LCSP.

52. Devolució o cancel·lació de la garantia.

Una vegada efectuada la liquidació, transcorregut el termini de garantia i acomplerts els requisits legals, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament adoptarà una resolució en el sentit d'ordenar la devolució o cancel·lació de la garantia, i la notificarà a la persona interessada, tot això dins el termini de 2 mesos des de l'acabament del termini de la garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en les obres executades i en els béns lligats al contracte, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni. Transcorregut el termini de garantia sense formular-hi esmenes, o resolts els vicis o defectes, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i s'iniciaran els tràmits per a la devolució de la garantia dipositada, tal com determina l'article 111 de la LCSP.

Subsecció 2a. Extinció per resolució.

53. Resolució: causes i efectes generals.

53.1.- La resolució del contracte es regirà per les determinacions, amb caràcter general, de l'article 211 de la LCSP.

53.2.- L'aplicació i els efectes de les causes generals de resolució es regeixen per l'establert als articles 212 i 213 de la LCSP.

54. Resolució: causes i efectes específics.



54.1.- Les causes específiques de resolució dels contractes d'obres, segons l'article 245 de la LCSP, són:

- a) La demora injustificada en la comprovació del replanteig.
- b) La suspensió de l'inici de les obres per un termini superior a 4 mesos.
- c) La suspensió de les obres per un termini superior a 8 mesos per part de l'Ajuntament.

54.2.- Els efectes de la resolució per les causes específiques es recullen a l'article 245 de la LCSP.

54.3.- Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Ajuntament, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CAPÍTOL V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.

55. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Ajuntament qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

56. Cessió del contracte.

Per aplicació directa de l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE, la cessió del contracte únicament pot tenir lloc, com a modificació del contracte, si així s'ha previst en el Plec. Conseqüentment, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



El/la cessionari/ària quedarà subrogat/da en tots els drets i obligacions que correspondrien al/la cedent.

57. Subcontractació.

57.1.- Cada contractista, amb caràcter previ a la subcontractació amb un subcontractista o treballador autònom de part de l'obra que tingui contractada, haurà d'obtenir un llibre de subcontractació habilitat que s'ajusti a l'annex III del Reial Decret 1109/2007.

57.2.- El llibre de subcontractació serà habilitat mitjançant la diligència oportuna per part de l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. Especialment hi han de constar les dades identificatives de l'obra. Ha de tenir deu fulls destinats a les anotacions necessàries, que han d'estar numerats correlativament i segellats per l'empresa constructora titular del llibre. Cadascun dels deu fulls ha de ser duplicat d'una manera autocopiadora.

El contractista haurà d'obtenir un llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre el cap d'obra, o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades a l'obra.

Anotada la subcontractació en el llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut, d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei estatal 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

57.3.- El contractista haurà de conservar el llibre de subcontractació a l'obra fins que aquesta hagi finalitzat, i designarà una persona perquè el conservi i complementi durant les feines (normalment serà el cap d'obra). El nom i les dades d'aquesta persona es comunicaran al director facultatiu de les obres. Així mateix, l'haurà de conservar durant els 5 anys posteriors a l'acabament de la seva participació en l'obra.

57.4.- La subcontractació i el pagament a subcontractistes i subministradors es regirà per les determinacions dels articles 215 i 216 de la LCSP, respectivament.

57.5.- Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 215.2 de la LCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 215.3, amb subjecció a les següents determinacions:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hauran d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.8 de la LCSP.
- Com regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar a fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.



D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP no s'estableixen tasques crítiques a executar pel contractista.

58. Revisió de preus del contracte i preus contradictoris.

58.1.- El preu d'aquest contracte, donat la seva durada no és superior a l'any, no podrà ser objecte de revisió, tal com preveu l'article 103.1 de la LCSP.

En cap cas el contractista tindrà dret a la revisió dels preus del contracte. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els "Quadres de preus" del pressupost del projecte, ni té tampoc dret a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en l'àl·lcul del cost de qualsevol dels elements dels quadres de preus esmentats. En el cas que hi hagi contradicció entre les clàusules del Projecte d'obra local ordinària i les del Plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les d'aquest darrer.

58.2.- Quan no escaigui l'ampliació de les obres contractades i sigui necessari introduir noves prestacions que no figurin en contracte, l'Ajuntament, conjuntament amb l'empresa contractista, elaboraran la proposta de nous preus. A partir d'aquí s'iniciarà un nou expedient de contractació d'aquestes noves prestacions.

CAPÍTOL VI.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

59. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.

59.1.- Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Els licitadors només podran declarar confidencial la part de la proposició que afecti els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de la seva oferta, la difusió de la qual pugui perjudicar els seus interessos. En cas que el licitador declari una part de la proposició com a confidencial, ho haurà de justificar. En aquest cas l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa de contractació, si no considera justificada aquesta declaració, pot no acceptar aquesta declaració de confidencialitat.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o quina part d'aquests) o dades dels inclosos en les ofertes tenen la consideració de "confidencials", sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant, a més, els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.



59.2.- Igualment, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual se li hagués atès el referit caràcter en els Plecs o en el contracte, o que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de ser tractada en aquell sentit.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que el contracte estableixi un termini major.

59.3.- L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre l'Ajuntament, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament manifesta que és titular dels tractaments que contenen dades de caràcter personal recollides legalment, degudament recollits en el seu Registre d'Activitats de tractament i que, en virtut dels serveis contractats a l'encarregat del tractament, autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos.

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Finalitat del tractament

L'encarregat del tractament de la informació facilitada per l'Ajuntament únicament tractarà les dades per realitzar per compte del responsable del tractament a la prestació dels serveis contractats i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en el contracte.

L'ús no autoritzat o per a un destí diferent a l'acordat en el present contracte, per part de l'adjudicatari/ària, de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual, encara que sigui parcialment, facultarà a l'Ajuntament de PALAU-SATOR a instar la resolució del present contracte.

Mesures de seguretat

És l'adjudicatari l'encarregat d'aplicar a les dades tractades, les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Així mateix, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment al RGPD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.



Comunicació de dades a tercers

L'adjudicatari no comunicarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés d'acord amb el que estipula el present contracte a un tercer, ni tan sols per la seva conservació, llevat que en el contracte de prestació de serveis marc detall el contrari.

Per tant, l'adjudicatari es compromet a no realitzar cap cessió de les dades, llevat que la mateixa fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei, en el cas, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament, responsable del tractament, que podrà atorgar o resoldre el contracte amb el primer. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit.

Exercici de drets

En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ha de traslladar l'esmentada sol·licitud, en el termini màxim de 3 dies, al responsable del tractament a fi que pel mateix es resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

Deure d'informació mutu

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es de contacte que figura en l'encapçalament del present contracte seran incorporades als fitxers titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Deure de conservació

L'adjudicatari del tractament conservarà, degudament bloquejades les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.

L'adjudicatari conservarà les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés per raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en què constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per llei, finalitzat aquest, tornarà o, si escau, destruirà aquestes dades o suports.

Finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a la part que les hagi proporcionat, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, a excepció que existeixin requeriments de tipus legal.

Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari i l'Ajuntament s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

Responsabilitat

L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb el que estableix l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responnent de les infraccions en què hagi incorregut.



Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'Agència espanyola de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la relació contractual, els documents jurídics que acreditin la correcta implementació i compliment de les disposicions establertes al RGPD:

1. Certificació de l'última Auditoria biennal obligatòria que acredita l'estat actual de compliment del RGPD a l'empresa;
2. Model de Política de Privacitat de Treballadors que realitzen la prestació de serveis al seu càrrec;
3. Memòria descriptiva o Document de Seguretat de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades i de la documentació facilitada.

60. Principis ètics i regles de conducta.

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els licitadors han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Amb caràcter general, els licitadors, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.



c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

- En particular, els licitadors assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

61. Retribució al contractista.

61.1.- L'import de les obres executades s'acreditarà de conformitat amb aquest Plec i el projecte d'obra local ordinària, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

61.2.- El pagament al contractista s'efectuarà mitjançant certificacions mensuals de les feines efectuades que s'abonaran de conformitat amb les determinacions dels articles 198 i 240 de la LCSP i 147 i següents del RGLCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament tindrà obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'article 210.4, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

61.3.- En compliment del previst a la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les entitats locals hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació pel que fa a les factures d'import inferior a 5.000,00 euros.



El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de PALAU-SATOR és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), e-FACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

S'inclou, d'acord amb la disposició addicional 32a de la LCSP, la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, així com la identificació de l'òrgan de contractació i del destinatari, que hauran de constar a la factura corresponent. Per al correcte enviament de les factures és obligatori informar dels següents camps segons l'annex de l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques (codis DIR3 relatius a les unitats tramitadores):

- Oficina comptable: L01171100 Ajuntament de PALAU-SATOR - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01171100 Ajuntament de PALAU-SATOR
- Unitat tramitadora: L01171100 Ajuntament de PALAU-SATOR - Centres Gestors.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=25>

61.4.- El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

62. Indemnització de danys i perjudicis a tercers i als seus béns i serveis.

El contractista té l'obligació d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, llevat que els danys i perjudicis siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament o dels vicis del projecte que aquest ha elaborat. En el cas d'aquestes excepcions, regirà el que estableix la normativa general bàsica sobre la contractació administrativa i el sistema de responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques.

Els danys i perjudicis directes o indirectes causats als béns o els serveis, públics o privats, de tercers com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal depenent del contractista, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres, hauran de ser reparats pel contractista, el qual haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació que hi sigui aplicable.

L'adjudicatari serà civilment i penalment responsable dels danys que es causin a terceres persones, ja sigui pels elements que estan en el seu poder o pel desenvolupament de l'activitat contractual. També serà civilment responsable dels danys i perjudicis que puguin ocasionar els seus treballadors i les seves ordres en l'execució de les obres, i haurà d'indemnitzar a tercers els danys que s'ocasionin, excepte si s'haguessin produït per actes en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament en caràcter ineludible. En aquest supòsit, per tal que



l'adjudicatari quedi exempt de responsabilitat, hi ha d'haver una relació de causalitat immediata i directa entre l'ordre administrativa i el dany o perjudici produït a tercers.

D'acord amb el que preveu l'article 196 de la LCSP, el contractista haurà d'indemnitzar pels danys que causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament de les obres, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.

La reclamació de l'interessat s'adreçarà al titular del servei, qui mitjançant l'oportú expedient i amb audiència prèvia al contractista, determinarà la responsabilitat objectiva que, si s'escau, es pugui apreciar d'acord amb la documentació que aportin les parts.

En cas que es determini la responsabilitat del contractista, la quantia fixada pel titular del servei serà abonada per aquest al tercer sol·licitant de la indemnització. Aquest import serà compensat al contractista mitjançant retenció en el pagament de la factura mensual corresponent a la data en què s'hagi acordat liquidar la indemnització.

En tot cas, caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 196 de la LCSP.

63. Indemnització de danys i perjudicis a l'Ajuntament i als seus béns i serveis.

El contractista té l'obligació d'indemnitzar l'Ajuntament per tots els danys i perjudicis directes o indirectes causats als seus béns i serveis públics o al personal que depèn d'aquesta entitat per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que es preveuen al primer apartat de la clàusula anterior.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, equipaments i subministraments utilitzats en l'execució de l'obra, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament per tots els danys i perjudicis es derivin de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin adreçar-se contra aquesta entitat.

64. Execució del contracte i la corresponent responsabilitat del contractista.

L'execució i la corresponent responsabilitat del contractista són les que determinen l'article 311 de la LCSP.

El contracte s'executarà amb subjecció a les determinacions de les seves clàusules i en aquest Plec i en el Projecte d'obra local ordinària, i d'acord amb les instruccions que es puguin donar al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació. També caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 311 de la LCSP.

65. Risc i ventura del contractista.

65.1.- L'execució del contracte, d'acord amb l'article 197 de la LCSP, serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, llevat dels supòsits de força major que s'estableixen a l'apartat



següent. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació de l'obra i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà l'únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o de les ordres directes de l'Ajuntament, tal com disposa l'article 196 de l'esmentat text.

65.2.- El contractista tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament pels danys i perjudicis que se li hagin produït com a conseqüència dels efectes catastròfics esdevenuts per causa de força major, que serà considerada com a tal en els supòsits que resultin de la normativa general i, en la mesura en què aquesta es remeti a l'analogia, en aquells fets independents del cercle propi de l'activitat del contractista que no s'haguessin pogut preveure o que, tot i essent previsibles o previstos, fossin inevitables. El seu exercici queda sotmès a les determinacions següents:

- a) L'expedient s'iniciarà a instància del contractista mitjançant comunicació a la direcció de l'obra en un termini de 20 dies hàbils, a comptar des de la data final de l'esdeveniment; l'expedient l'instruirà la direcció amb audiència del contractista i informe de la Secretaria, i l'òrgan competent el resoldrà.
- b) Aquest dret està condicionat al fet que no existeixi actuació imprudent per part del contractista davant el fet constitutiu de força major causant dels danys. En aquest sentit, s'haurà d'acreditar en l'expedient que, prèviament al succés, el contractista havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que les feines realitzades i l'equip adscrit a l'obra poguessin sofrir danys pels esdeveniments causants, i, en la valoració dels danys causats, es tindrà en compte l'adopció d'aquestes mesures i precaucions, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.
- c) Quan, una vegada presentada la sol·licitud d'indemnització per causa de força major, hagin transcorregut tres mesos sense que hi hagi recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

65.3.- En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys. Si, presentada sol·licitud d'indemnització per causa de força major, transcorreguessin tres mesos sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

65.4.- L'Ajuntament eludeix tota mena de perjudicis que l'adjudicatari pugui ocasionar com a conseqüència de l'execució de les obres, per la qual cosa se'l considera com a únic responsable.

66. Drets de l'adjudicatari.

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, són drets específics del contractista els següents:

- Dret a l'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 de la LCSP.



— Dret a ser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar durant l'execució de les obres.

— L'expedició de les certificacions de l'obra executada, d'acord amb l'article 198 de la LCSP, s'efectuarà en els terminis que assenyali el director d'obra. L'obra certificada es valorarà conforme als preus del projecte tècnic i les certificacions tindran sempre caràcter provisional, quedant subjectes a l'amidament i certificació que es pugui fer en la liquidació final, no suposant, per tant, ni aprovació ni recepció de les obres que compreguin.

— Podrà desenvolupar les feines amb major celeritat que la necessària per a executar les obres en el termini contractual, excepte que, a judici de la direcció de les obres, existissin raons per a estimar-ho inconvenient.

— Es podran verificar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista per abassegament de materials, instal·lacions i equips adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que, a tal efecte, determinen l'article 240 de la LCSP, i articles 155 a 157 del RGLCAP.

— Dret a la indemnització de danys i perjudicis en els supòsits de força major fixats a l'article 239 de la LCSP.

— Dret a obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic del contracte com a conseqüència de les modificacions ordenades que impliquin un augment de les prestacions a executar i el consegüent increment de les despeses. Malgrat això, els licitadors, pel simple fet de presentar les proposicions, assumeixen explícitament que, amb la retribució ofertada, assoleixen l'equilibri econòmic del contracte, no podent-se invocar amb posterioritat i durant la seva execució altres causes de ruptura que no siguin causes de força major, de *ius variandi*, de *factum principis* o de risc imprevisible, d'acord amb les vigents previsions normatives i jurisprudencials existents.

67. Obligacions del contractista.

67.1.- El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques (projecte d'obra), i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

67.2.- El contractista serà responsable de les obres realitzades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

67.3.- A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- a) En cas que el contractista sol·liciti que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses aniran a càrrec seu. No haurà de satisfer les despeses de publicitat de la licitació perquè únicament es publica en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.



- b) D'acord amb la clàusula 34 d'aquest Plec, **SI** haurà d'assumir les despeses del cartell anunciador de l'obra.
- c) Assumir les despeses que s'originin com a conseqüència de la realització d'assaigs i anàlisis de materials i d'unitats d'obra o d'informes específics sobre els mateixos (definició que inclou el control de qualitat), d'acord amb els termes previstos de l'article 145 del RGLCAP.
- d) Fer-se càrrec de l'obtenció i dels costos de les preceptives autoritzacions administratives per a l'execució de les obres.
- e) Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que executin les obres objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, a més a més d'altra normativa aplicable.
- g) Dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients (article 76.2 de la LCSP), havent de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada execució de les obres.
- h) Complir els requisits previstos en l'article 227 de la LCSP per als casos de subcontractació.
- i) Abonar el preu als subcontractistes o subministradors d'acord amb les determinacions de l'article 216 de la LCSP.
- j) Senyalització i tancament de les obres. El contractista està obligat a instal·lar, a càrrec seu, les senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen les feines i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies, tal i com s'especificarà al pla de seguretat i salut, així com també a complir les ordres que rebi de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o de modificació dels ja instal·lats, a més a més del tancament perimetral de l'obra per evitar l'accés a persones alienes a l'obra. En cas d'incompliment, l'Ajuntament ho executarà i descomptarà el seu import de la primera certificació que s'expedeixi o de les següents, i de la liquidació, si fos necessari. El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment dels rètols i dels senyals i està obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- k) En cas d'haver de dur a terme talls en el subministrament d'aigua als abonats del servei municipal, procurarà que siguin per al menor temps possible i advertirà aquest fet a tots els abonats al servei que en puguin resultar afectats amb una antelació mínima de 24 hores (llevat de casos excepcionals).
- l) Complir les previsions recollides en el Pla de seguretat i salut en el treball.
- m) Serà responsable de la qualitat tècnica de les feines que desenvolupi i de les obres executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- n) Serà responsable pels vicis ocults de la construcció en els termes que detalla l'article 244 de la LCSP.
- o) Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al



control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb les obres, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.

- p) Gestionar els residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, a lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció.

- q) El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, conjuntament amb la disposició addicional 25a de la LCSP.

En cap cas es produirà, en el marc del present contracte, la cessió, comunicació o accés de qualsevol tipus a qualsevol dada personal continguts en els fitxers de titularitat de les respectives parts signants, per part de tercers aliens a les obres executades, excepte accessos necessaris per a la prestació dels mateixos als beneficiaris, o si està autoritzat legalment, o es realitzi per tercers per a la prestació de serveis tècnics a l'entitat responsable del fitxer que es tracti, prèvia subscripció del corresponent contracte.

Cada part respondrà directament davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades així com davant les altres parts, de les sancions pecuniàries i responsabilitats de tot tipus que dels propis incompliments en aquesta matèria es derivin per a ella mateixa i puguin arribar a les altres parts, incloses les despeses de professionals (lletrats, procuradors, tècnics, etc.) en els quals incorrin per a la seva defensa.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb motiu de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- r) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte i a la qual se li confereixi aquest caràcter o, fins i tot en cas d'imprevisió, quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquesta obligació tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. Fins a l'exhauriment del termini esmentat, el contractista no podrà utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada de les feines contractades, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita de l'Ajuntament. En tot cas, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Transcorreguts 30 dies naturals des de la sol·licitud de l'expressada autorització sense que hi hagi una resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

- s) Complir les següents obligacions lingüístiques:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el



català en les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del clausulat específic del Plec de prescripcions tècniques (projecte d'obra).
 - En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- t) El contractista no podrà realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o, en el seu defecte, pel govern espanyol o català, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.
- u) Complir els terminis parcials i totals establerts en la clàusula 3.

68. Prerogatives de l'Ajuntament.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

CAPÍTOL VII.- DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT SANCIONADOR.

69. Disposicions generals.

El règim sancionador es regularà pel que disposen les normes legals aplicables, i, a més, seran específiques d'aquest contracte les infraccions i penalitats que s'assenyalen en aquest Plec.

70. Penalitats al contractista.

En el cas que el contractista, d'acord amb l'article 192.4 de la LCSP, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Així, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes tot seguit:

- a) *Per incompliment o compliment defectuós.* S'imposaran penalitats per incompliment o compliment defectuós si, durant l'execució del contracte, les obres no es presten



d'acord amb les determinacions del projecte d'obra local ordinària, tal com habiliten els articles 146.6 i 192.1 de la LCSP.

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la correcta execució de les obres.

b) *Per incomplir criteris d'adjudicació.* S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta, especialment els relatius al termini d'execució del contracte, tal com habiliten els articles 146.6 i 192.1 de la LCSP.

Per a considerar que l'incompliment afecta a un criteri d'adjudicació caldrà que al descomptar-se un 25% de la puntuació obtinguda pel contractista en el criteri d'adjudicació incomplert, resultés que la seva oferta no hauria estat la millor valorada.

Com regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

c) *Per demora.* Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials o total indicats en la clàusula 3, caldrà atènyer-se a les determinacions de l'article 193 de la LCSP quant a la imposició d'aquestes penalitats, podent optar l'Ajuntament per resoldre el contracte o per imposar una penalitat diària de 0.60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte.

Igualment es pot sancionar al contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.

Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la LCSP i el RLCAP. Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes. Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.



Totes aquestes penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

En les següents clàusules es detallen les infraccions i les penalitats corresponents.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de l'execució correcta de les obres.

71. Infraccions.

Les infraccions en què pugui incórrer el contractista en l'execució de les obres es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

72. Infraccions lleus.

Són infraccions lleus:

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament de les obres.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control de les obres o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La no compareixença del representant de l'empresa o personal d'aquesta quan siguin requerits per l'Ajuntament.
- 5) El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.

En relació amb l'execució de les obres:

- 6) La modificació d'alguna de les obligacions en l'execució de les obres per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.

En relació amb altres supòsits:

- 7) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general, i no suposi una greu o molt greu pertorbació en l'execució de les obres.
- 8) En general l'incompliment dels deures i les obligacions del contractista per negligència o per oblit inexcusables.



- 9) L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit a les obres.
- 10) La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el projecte d'obra local ordinària o en la proposició presentada pel contractista, sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.

73. Infraccions greus.

Són infraccions greus:

En relació amb el compliment de les obligacions legals:

- 1) Incompliment de la condició especial d'execució del contracte establerta a la clàusula 26 o la no presentació de la declaració jurada de la clàusula 26.2.
- 2) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les obres que es realitzin i que no constitueixin infracció molt greu.
- 3) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) No informar l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per a les obres.
- 6) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al desenvolupament de les obres.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les obres.
- 9) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici a les obres que es pugui conceptualitzar com a greu.

En relació amb el personal adscrit a les obres:

- 10) La no destinació a l'execució del contracte d'algun dels membres de l'equip tècnic ofert (valorat en els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor).
- 11) La indisponibilitat del telèfon mòbil de localització del responsable de l'empresa durant un temps superior a 12 hores i inferior a 48 hores.
- 12) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.

En relació amb l'execució de les obres:

- 13) Demora en l'inici de l'execució de les obres superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.



- 14) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Projecte d'obra local ordinària.
- 15) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional.
- 16) Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- 17) No executar les obres de la forma disposada en el Plec, en el projecte d'obra local ordinària o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 18) Produir danys a tercers com a conseqüència de la deficient execució de les obres.
- 19) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries de l'execució de les obres per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb l'execució de les obres.
- 20) Qualsevol d'altres que es derivin de l'incompliment de les prescripcions del Plec, del projecte d'obra local ordinària o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en l'execució de les obres.

En relació amb altres supòsits:

- 21) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 22) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 23) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb l'execució de les obres o que causin danys a l'Ajuntament i que no constitueixin falta molt greu.
- 24) La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 3 mesos.
- 25) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment, que no siguin molt greus i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu en l'execució de les obres.

74. Infraccions molt greus.

Són infraccions molt greus:

En relació amb el compliment de les obligacions legals:

- 1) La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari el risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el Plec de clàusules per a l'execució de les obres.
- 2) El fet que el contractista no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació amb la prevenció de riscos laborals.

En relació amb la comunicació Ajuntament-contractista:

- 3) Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol aspecte de la seva oferta, i avaluada per l'òrgan de contractació, aquell continuï sense executar-la.



En relació amb l'execució de les obres:

- 4) Demora en l'inici de l'execució de les obres superior a 2 dies, sempre que no existeixi causa de força major.
- 5) Les paralitzacions o interrupcions en l'execució de les obres durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major comunicada immediatament a l'Ajuntament.
- 6) El retard sistemàtic en l'execució de les obres (més de 6 advertències per correu electrònic de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).

En relació amb altres supòsits:

- 7) La cessió del contracte a tercers sense autorització municipal.
- 8) La comissió de 3 faltes greus en un termini de 3 mesos.

75. Circumstàncies modificatives de la responsabilitat.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- a) la intencionalitat.
- b) la pertorbació de les obres.
- c) els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans.
- d) la quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- e) la reincidència en les infraccions.
- f) la participació en la comissió de la infracció.
- g) la transcendència social de la infracció.
- h) el comportament especulatiu de l'infractor.
- i) la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció.
- j) la quantia del benefici il·lícit estimat.
- k) l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

76. Quantificació de les penalitats.

Com regla general, la seva quantia podria ser un 1% del pressupost del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar a fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

77. Mesures addicionals.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada per l'incompliment del contractista.

78. Expedient sancionador per a la imposició de penalitats.



Les penalitats s'imposaran per acord de l'Alcaldia, adoptat a proposta del responsable del contracte i s'imposaran en virtut d'expedient instruït amb aquesta finalitat.

79. Procediment per a la imposició de penalitats.

79.1.- La competència per incoar de l'expedient sancionador és de l'Alcaldia.

79.2.- La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un representant de l'Ajuntament i el secretari de l'expedient serà un funcionari/ària de l'Ajuntament. En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini de 10 dies hàbils.

79.3.- La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia. L'acord serà immediatament executiu.

79.4.- La sanció serà abonada dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució sancionadora. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la sanció serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que a l'efecte li sigui atorgat.

79.5.- Les penalitats que es puguin imposar no impedeix per a què l'Ajuntament pugui exigir la corresponent indemnització per danys i perjudicis que es puguin ocasionar, fins i tot per via de constrenyiment.

79.6.- La resta d'aspectes procedimentals s'ajustaran al que disposa la legislació aplicable en matèria sancionadora.

79.7.- En cap cas l'import de la sanció podrà ésser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir de la infracció.

CAPÍTOL VIII.- RÈGIM DE RECURSOS.

80. Règim de recursos.

Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa i a l'article 27 de la LCSP, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als articles 123 i 124 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).



Amb l'acceptació del Plec, s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin produir-se.

81. Règim d'invalidesa.

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

82. Jurisdicció competent.

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Els licitadors, pel sol fet de participar en la licitació, i pel mateix motiu el que en resulti adjudicatari, s'entén que renuncien expressament a la jurisdicció dels Tribunals del seu propi fur i domicili, o de qualsevol altre que els pertoqui, i que se sotmeten formalment als que tenen competència i jurisdicció al municipi de PALAU-SATOR per al coneixement i la resolució de totes les qüestions litigioses que puguin suscitar aquest contracte.

DISPOSICIONS FINALS.

Disposició final primera. Modificacions del Plec.

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació, continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.

Disposició final segona. Condicionants a la formalització del contracte.

Per tal de que es pugui formalitzar el contracte, caldrà que el projecte tècnic esdevingui definitiu. L'Ajuntament no tindrà cap responsabilitat respecte els licitadors en el cas de que algun dels documents indicats no siguin aprovats amb caràcter definitiu, ni els licitadors podran reclamar cap indemnització.



Ajuntament del municipi de **Palau-sator**
Sant Feliu de Boada, Fontclara i Sant Julià de Boada
Baix Empordà

ANNEXOS



ANNEX núm. 1: Model de declaració responsable sobre els requisits per contractar amb l'Ajuntament i sobre les notificacions i comunicacions electròniques (clàusules 14.2.1 i 24).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na, amb DNI núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palau-sator de data de 2023 per a la licitació per procediment obert simplificat del contracte d'obres del projecte d'obra local ordinària **"APARCAMENT MUNICIPAL A L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT PERE"**.

2. Que conec el Plec de clàusules administratives particulars, el projecte d'obra local ordinària i la resta d'expedient administratiu de la referida licitació i els accepto manera incondicionada, sense cap excepció ni reserva i, si escau, autoritzo la Mesa i l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

3. Que, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), amb la clàusula 14.2.1 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix l'esmentada licitació, i amb l'article 159.4.c) de la LCSP, DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Que ostento la representació de la societat que presenta l'oferta, la qual té capacitat jurídica i d'obrar suficients.
- Que la societat disposa de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica (o, en el seu cas, la classificació corresponent).
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que no es troba en cap de les situacions de prohibició de contractar (article 71 de la Llei 9/2017).
- Que, en relació amb l'article 75.2 de la Llei 9/2017:
 - ____(SI/NO) La societat no recorrerà a les capacitats d'altres entitats
 - ____(SI/NO) La societat recorrerà a les capacitats d'altres entitats, per la qual cosa presentarà, en cas de ser adjudicatària, el corresponent compromís escrit d'aquestes entitats.
- Que la societat està en condicions de complir amb la condició especial d'execució del contracte establerta a la clàusula 26.



- *Si escau*, en cas que l'empresa sigui estrangera, declaració del sotmetiment als tribunals de justícia espanyols.
- *Si escau*, en cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, s'adjuntarà el compromís de constitució de la unió. El document, que podrà ser privat, hi constarà que, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

4. Que, d'acord amb la clàusula 24, autoritzo les persones que es relacionen a continuació a rebre les notificacions i comunicacions electròniques que li siguin trameses per l'Ajuntament de Palau-sator en relació amb el referit expedient de contractació:

a) **Mitjançant certificat d'empresa:**

Nom i cognoms

DNI

Adreça electrònica

Telf. mòbil

O bé:

b) **Mitjançant certificat de persona física vinculat a l'empresa:**

Nom i cognoms

DNI

Adreça electrònica

Telf. mòbil

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

....., de de 2023

(Signatura)



ANNEX núm. 2: Model de Proposició econòmica,

En/na, amb DNI núm., domiciliat/a a, del municipi de (CP:), amb telèfon núm., amb el correu electrònic, actuant en nom propi/en representació d....., en qualitat de, amb CIF núm., amb seu social a, del municipi de (CP:), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que estic assabentat/ada de l'anunci publicat en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palau-sator de data de 2023 per a la licitació per procediment obert simplificat, del contracte d'obres del projecte d'obra local ordinària **"APARCAMENT MUNICIPAL A L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT PERE"**.

2. Que, d'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, accepto de manera incondicionada els corresponents Plec de clàusules administratives particulars i projecte d'obra local ordinària, sense cap excepció ni reserva, i, en relació amb la clàusula 14.2.2 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix l'esmentada licitació, i per a què sigui valorat d'acord amb la clàusula 15.1, em comprometo (essent coneixedor que el pressupost base de licitació del contracte ascendeix a la quantitat de 219.466,08 € (IVA no inclòs), a l'execució del referit contracte per la quantitat de (en lletres i números) euros (IVA no inclòs).

....., de de 2023

(Signatura)



ANNEX núm. 3: Fitxa de creditor (clàusula 19.7.A).

Fitxa de creditor/a – Dades identificatives i bancàries(1)

☐ ALTA	☐ BAIXA	☐ MODIFICACIÓ
-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

Dades del/de la creditor/a

Nom o raó social:	
NIF/CIF:	
Nom comercial:2	
Adreça fiscal:	
Municipi:	
CP	
Telèfon fix:	
Mòbil:	
Adreça electrònica	
Nom representant (2)	
DNI/NIE	

Dades bancàries (per a realitzar transferències):

Nom de l'entitat financera:	
Adreça de l'oficina:	
Codi IBAN: (3)	
Codi Swift BIC	

Notes importants

Aquestes dades es declaren a efectes de pagaments per transferència bancària d'obligacions a favor de creditors i creditores de l'Ajuntament de Palau-sator. Aquesta declaració és vàlida per temps indefinit o mentre el creditor no en declari la modificació o la baixa de forma expressa. No s'acceptaran altes o canvis de compte que únicament constin en factures, albarans o documents anàlegs. La persona que signa declara que les dades indicades són certes i correctes, exonerant a l'Ajuntament de Palau-sator de qualsevol responsabilitat derivada d'una manca de coincidència entre el creditor i el titular del compte bancari. Per a més informació podeu contactar amb Tresoreria al telèfon 972 61.16.67.

Signatura del/de la creditor/a o representant,

Data: _____

- 1 Cal aportar una còpia del document identificatiu.
- 2 Obligatori per a persones jurídiques.
- 3 Aquest codi és imprescindible. Cal aportar com acreditació del compte una fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, extracte bancari on hi consti el nom de la persona titular i el codi IBAN.



PROTECCIÓ DE DADES:

La presentació de documentació al Registre General o Seu electrònica suposa el **consentiment** per a incorporar les vostres dades personals en els fitxers de l'Ajuntament de Palau-sator, dels quals n'és el **Responsable del Tractament**, d'acord amb Reglament General de Protecció de Dades. La **finalitat** és exclusivament per a la realització d'aquesta tramitació, sobre la **base legal** que atorga la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66). Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. Els **períodes de conservació i eliminació** de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya. Sobre aquestes dades podeu exercir **els vostres drets** (drets ARSLOP: accés, rectificació o supressió, limitació del tractament, oposició i, si és el cas, portabilitat) mitjançant sol·licitud adreçada o presentada al Registre General (Plaça Major 1, 17123-Palau-sator) o Seu electrònica de l'Ajuntament de Palau-sator: (<https://www.seu-e.cat/web/Palau-sator>)



DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest *“Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del projecte d’obra local ordinària “APARCAMENT MUNICIPAL A L’ENTORN DE L’ESGLÉSIA DE SANT PERE” mitjançant procediment obert simplificat”*, va ser aprovat per la Junta de Govern Local de l’Ajuntament en sessió ordinària de data _ de ____ de 2023

I, per donar-ne fe, signo electrònicament aquesta diligència a Palau-sator

El secretari