



TIANA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EDUCATIVES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT, FOMENT ESTUDIS DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA I DE COEDUCACIÓ/IGUALTAT I DIVERSITAT SEXUAL A TIANA, DIVIDIT EN 5 LOTS

Índex:

1) Objecte del contracte.....	2
2) Tasques a realitzar per l'empresa o persona adjudicatària.....	2
3) Característiques de les activitats educatives.....	2
4) Projectes i tallers educatius.....	3
5) Material per a la preparació i realització de les activitats educatives.....	4
6) Llengua.....	4
7) Obligacions de l'empresa o persona adjudicatària.....	4
8) Planificació de les activitats educatives.....	5
9) Lloc de realització de les activitats educatives.....	5
10) Preu base de licitació.....	5
11) Seguiment de les activitats	6
12) Avaluació de les activitats educatives.....	7
13) Anul·lació de les activitats educatives.....	7
14) Seguiment del contracte.....	7





TIANA

1) Objecte del contracte

És objecte del present plec fixar les condicions tècniques per a la licitació i execució de la contractació, amb l'Ajuntament de Tiana, promoguda per la Regidoria d'Educació, Igualtat i Envel·liment Actiu de l'Ajuntament de Tiana, del contracte de serveis, consistent en proporcionar als centres educatius de Tiana activitats d'educació per fomentar la igualtat de tracte i d'oportunitats entre els infants i adolescents amb especial atenció a les desigualtats per raó de gènere amb incidència al seu futur professional en estudis de ciència i tecnologia, per fomentar la salut amb la finalitat de promoure estils de vida saludable i prevenir futures conductes o actituds de risc en relació a la seva salut així com, i amb incidència en la prevenció de la violència masclista, la lliure expressió sexual afectiva i d'identitat o expressió de gènere dins el Programa d'Activitats en Matèria de Innovació educativa amb el foment de la igualtat en professions de ciència a les dones, tecnologia, medi ambient, salut i Igualtat.

2) Tasques a realitzar per l'empresa o persona adjudicatària

Les activitats educatives es realitzaran per encàrrec de la Regidoria d'Educació, Igualtat i Envel·liment actiu i en coordinació amb els centres educatius que sol·licitin els tallers didàctics.

L'empresa o persona adjudicatària haurà de:

- Dissenyar i desenvolupar les activitats educatives, d'acord amb les demandes des dels mateixos centres educatius
- Dissenyar activitats educatives per fomentar la promoció de les noies en professions vinculades amb la ciència i la tecnologia.
- Contactar amb el personal tècnic de referència dels centres educatius per la planificació de les activitats i donar a conèixer el personal referent de projectes educatius, de promoció de la salut i la igualtat de gènere de l'Ajuntament per efectuar un feedback i la coordinació que sigui pertinent.
- Impartir les activitats educatives.
- Avaluar les activitats realitzades.
- Preparar l'informe d'avaluació i la tramesa dels indicadors.
- Traspasar la informació de seguiment a la Regidoria responsable.
- Aportar docent, recursos i materials necessaris per a la realització de les activitats, i assumint les despeses derivades del desplaçament als centres educatius on s'han de realitzar les activitats.

3) Característiques de les activitats educatives

Les característiques generals consisteixen en:

- Coordinació amb l'Ajuntament i els centres educatius per concretar activitats educatives i calendari.





TIANA

- Formació a les escoles de primària que despertin l'interès d'estudis universitaris tecnològics i científics a les noies amb l'objectiu de vetllar per la igualtat en les sortides professionals del sector
- Tallers d'igualtat, foment del trencament d'estereotips sexistes, violències de gènere i diversitat sexual en tota l'escolaritat
- Activitats de sensibilització al canvi climàtic al respecte al Medi ambient i mecanismes de respecte i lluita contra la contaminació.
- Activitats de salut com hàbits saludable en alimentació, sexualitat, esports, etc.
- Acompanyament a l'ús de les noves tecnologies, bon ús de xares socials, addiccions al mòbil i altres aparells tecnològics.

La contractació es dividirà en cinc lots per portar a terme fomentar l'educació de zero a divuit en :

- Lot 1 - EDUCACIÓ EMOCIONAL I CONVIVÈNCIA:
Activitats educatives per a la promoció del benestar emocional: destinat a l'alumnat de primària
- Lot 2 - SALUT I ALIMENTACIÓ SALUDABLE:
Activitats educatives per a fomentar la salut i alimentació saludable: destinat a l'alumnat d'educació infantil
- Lot 3 - MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT:
Activitats educatives sobre medi ambient i sostenibilitat: destinat a l'alumnat de primària i secundària.
- Lot 4 - CULTURA CIENTÍFICA AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE:
Activitats per a la innovació educativa pel foment de la formació en tecnologia, ciència i dona.: destinat a l'alumnat de primària i secundària
- Lot 5 - COEDUCACIÓ, IGUALTAT I VIOLÈNCIA DE GÈNERE:
Activitats educatives de coeducació: igualtat, violència de gènere i diversitat sexual: destinat a l'alumnat de secundària

L'annex 1 del present plec, detalla les activitats educatives de cadascun dels lots, i especifica les característiques de cadascuna d'elles: el codi, la temàtica, les persones destinatàries, els objectius, els continguts, la durada i el nombre màxim de participants.

La quantitat màxima d'activitats educatives a realitzar quedaran sotmesa a les necessitats per lot.

4) Projectes i tallers educatius

L'empresa o persona adjudicatària desenvoluparà les activitats educatives d'acord amb les directrius establertes per la Regidoria responsable d'aquest plec i d'acord amb el projecte educatiu que haurà





TIANA

presentat amb la seva oferta, en el que es descriuran, de manera específica i amb la següent estructura per a cadascuna de les activitats educatives, els següents apartats:

Fitxa de l'acció educativa:

1. Títol de l'acció educativa
2. Col·lectiu destinatari (inclou número de persones per activitat)
3. Objectius generals
4. Objectius específics
5. Continguts teòrics i pràctics a treballar
6. Recursos necessaris de l'aula
7. Proposta metodològica de la sessió (resum amb la descripció de les activitats a desenvolupar durant la sessió, per ordre cronològic).
8. Materials utilitzats

Fitxa tècnica de l'activitat :

1. Títol de l'acció educativa
2. Col·lectiu destinatari (inclou número de persones per activitat)
3. Durada
4. Preu unitari
5. Avaluació de l'acció educativa. Descripció de l'avaluació de l'acció educativa.

El pressupost màxim: el número de tallers vindrà determinat pel número de demanda dels centres educatius de primària/secundària durant el curs modalitat del lot i segons la demanda dels dos darrers cursos escolars l'import màxim de la licitació quedarà definida a cada lot.

5) Material per a la preparació i realització de les activitats educatives

El material necessari per a la preparació i realització de les activitats educatives anirà a càrrec de l'empresa o persona adjudicatària.

L'empresa o persona adjudicatària haurà de posar a disposició de personal responsable municipal de l'organització de l'activitat; la informació necessària per a una adequada preparació d'aquestes activitats.

L'empresa o persona adjudicatària haurà d'elaborar i editar material de suport per a la realització de l'activitat.

6) Llengua

Les activitats educatives així com els materials s'impartiran i editaran en llengua catalana. No complir amb aquesta condició pot motivar una recessió del contracte.





TIANA

7) Obligacions de l'empresa o persona adjudicatària

L'empresa o persona adjudicatària haurà de:

- Presentar la relació de tallers que desenvoluparà cada trimestre en els centres educatius amb l'import de cada taller i la totalitat dels mateixos.
- Disposar de personal per impartir les activitats educatives que compleixi amb els requisits establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).
- Disposar de personal professional que ha de ser contractat, no s'admetrà personal en pràctiques ni voluntariat.
- En el cas que la persona que realitza l'activitat no pugui assistir a desenvolupar l'activitat programada, la/el contractista haurà de substituir a aquest/a professional per una altra persona amb la formació i experiència suficients per poder realitzar la substitució.
- Organitzar i coordinar l'actuació del personal contractat.

8) Planificació de les activitats educatives

La Regidoria d'Educació, Igualtat i Envel·liment actiu, mitjançant coordinació prèvia amb els centres escolars, presentarà a l'inici del contracte la relació d'activitats o tallers als centres educatius, i facilitarà els contactes d'aquests al/la contractista.

L'empresa o persona adjudicatària es coordinarà amb la persona referent del centre d'educació per concretar les dates, l'horari i els espais de realització de les activitats educatives, en funció de les necessitats dels centres educatius, i s'enviarà el quadrant horari així com les modificacions que puguin sorgir durant el contracte a la persona coordinadora de l'Ajuntament.

L'empresa o persona adjudicatària s'ha de comprometre a oferir de forma equitativa i igualitària les activitats als centres educatius segons l'annex 1, podent ampliar a altres destinataris l'oferta en el cas de que hagi un sobrant d'activitats i en cap cas sense superar el número adjudicat.

Les accions educatives en cap cas podran superar el límit pressupostat per curs escolar i haurà de presentar la relació de tallers sol·licitats per cada escola/institut amb l'import de cada un d'ells.

9) Lloc de realització de les activitats educatives

L'empresa o persona adjudicatària s'haurà de desplaçar a realitzar les activitats educatives als centres educatius. No serà condició de realització d'una activitat haver de concretar un número específic d'accions al mateix dia o centre.





TIANA

10) Preu base de licitació

Quantitat màxima d'activitats educatives a realitzar quedarà limitada segons el màxim de tallers/activitats que pugui desenvolupar el contractista a partir del cost màxim que es detalla a continuació per cada les dues anualitats (corresponents a dos cursos escolars), de contracte, segons la següent taula:

LOT	DESCRIPCIÓ ACTIVITATS	IMPORT
1	EDUCACIÓ EMOCIONAL I CONVIVÈNCIA	4.000,00 €
2	SALUT I ALIMENTACIÓ SALUDABLE	7.000,00 €
3	MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT	8.000,00 €
4	CULTURA CIENTÍFICA AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE	6.000,00 €
5	COEDUCACIÓ, IGUALTAT I VIOLÈNCIA DE GÈNERE	5.000,00 €
TOTAL		30.000,00 €

El total de la licitació pels dos cursos escolars serà d'un màxim de 30.000,00 € (15.000,00 € per cada curs escolar):

CURS ESCOLAR	PREU CURS ESCOLAR
ANY 2023-2024	15.000,00 €
ANY 2024-2025	15.000,00 €
30.000,00 €	

Les activitats educatives objecte del contracte estan exemptes d'IVA

11) Seguiment de les activitats educatives

Entre el dia 1 i 5 de cada mes, la/el contractista trametrà la relació de tallers que portarà a terme durant aquell mes i el seguiment / avaluació del mes anterior, a través del correu electrònic lloretac@tiana.cat, tres relacions:

1. Les activitats educatives programades per al mes següent.
2. Els indicadors de les activitats educatives realitzades durant el mes anterior (llistat amb els educatius visitats, data de la realització de les activitats educatives i nombre d'assistents).
3. Les incidències sobrevingudes.





TIANA

12) Avaluació de les activitats educatives

La/el contractista facilitarà un model de qüestionari d'avaluació per tal que el lliuri a la persona responsable de l'activitat designada pel centre escolar i a l'alumnat si s'escau. El qüestionari es lliurarà a l'inici de la implementació de l'activitat i es recollirà emplenat una vegada finalitzada aquesta.

La/el contractista trametrà en els 15 dies següents a la finalització de cada acció formativa (una vegada finalitzada l'activitat en la totalitat de centres), per entregar una memòria i un informe de valoració de les activitats d'acord amb les dades obtingudes als qüestionaris d'avaluació recollits amb la descripció i planificació activitats que s'han portat a terme.

En finalitzar l'any escolar, el/la contractista haurà d'adjuntar, a la darrera factura, una memòria explicativa de les activitats realitzades durant el període lectiu, amb una avaluació, tant quantitativa com qualitativa d'aquestes activitats educatives, conforme als objectius, continguts, característiques, condicions i obligacions establertes en la contractació, i amb una comparativa amb l'any anterior.

13) Anul·lació de les activitats educatives

En el cas que una activitat educativa no es pugui realitzar (per problemes del/la contractista o anul·lació anticipada per qualsevol motiu justificat), la/el contractista programarà una nova data juntament amb el centre educatiu, informant degudament a l'Ajuntament.

En el cas de no realitzar-se, el cost de l'activitat anul·lada no es facturarà.

14) Seguiment del contracte

La/el contractista haurà de comptar amb una persona coordinadora per al conjunt de les activitats que es desenvolupin en els diversos centres educatius i serà l'única interlocutora vàlida entre la/el contractista i l'Ajuntament. A través d'aquesta coordinació es canalitzaran totes les incidències que es deriven del desenvolupament de les activitats. La persona coordinadora haurà de mantenir reunions amb l'Ajuntament, com a mínim a l'inici i a la finalització del contracte, i sempre que hi hagi una causa justificada.

En la realització de les activitats la/el contractista haurà d'actuar d'acord amb les instruccions, directrius i observacions que hagi rebut o percebut la Regidoria d'Educació, Igualtat i Envel·liment actiu amb l'objectiu d'obtenir la màxima eficàcia i coordinació en la gestió del servei.

Regidora d'educació, Igualtat i Envel·liment Actiu

Sra. Eulàlia Serrat de Mas

Tècnica d'Educació

Sra. Carme Lloret Alemany

