



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MARTORELL, DEL PATRONAT MUNICIPAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE MARTORELL I MARTORELL GESTIÓ DEL SÒL EMPRESA MUNICIPAL, SL (GESSÒL)

1. OBJECTE
2. REQUISITS
3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS
4. AVALUACIÓ DE LA SALUT DEL PERSONAL
 - 4.A. ELABORACIÓ DELS PROTOCOLS
 - 4.B. RECONeixEMENTS MÈDICS
 - 4.B.1. SUPÒSITS
 - 4.B.2. CONTINGUT MÍNIM
 - 4.B.3. REALITZACIÓ
 - 4.B.4. GESTIÓ
 - 4.B.5. DOCUMENTACIÓ
 - 4.B.6. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES
 - 4.C. SENSIBILITATS ESPECÍFIQUES
 - 4.D. IDONIS CONDICIONATS
5. REALITZACIÓ D'ESTUDIS EPIDEMIOLÒGICS
6. PRESENTACIÓ DEL SERVEI
7. DISSENY I REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES
8. INTERLOCUCIÓ AJUNTAMENT / PATRONAT MUNICIPAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE MARTORELL - SPA
9. ASSESSORAMENT
10. CAMPANYES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT
11. VISITES MÈDIQUES AMB ESPECIALISTES
12. MEMÒRIA D'ACTIVITATS
13. FACTURACIÓ
14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL PRIMER MES DE CONTRACTE
15. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU I PRESSUPOST MÀXIM
16. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE



17. CRITERIS OBJECTIUS DE SELECCIÓ

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec fixar les prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació del servei de prevenció aliè (en endavant SPA) en l'àmbit de la vigilància de la salut (en endavant VS) de l'Ajuntament de Martorell, del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell i de Martorell Gestió del Sòl Empresa Municipal, S.L. (GESSÒL).

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball", i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut dels empleats/ades, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

La cobertura del servei abastarà a tot el personal al servei de l'Ajuntament de Martorell, del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell i de GESSÒL (410 persones aproximadament).

L'empresa licitadora haurà d'estar inscrita al registre dels Serveis de Prevenció Aliens acreditats per la Generalitat de Catalunya.

2. REQUISITS

Les empreses licitadores hauran de complir amb el Reial Decret 843/2011, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització dels recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció i desenvoluparan les seves funcions en base al que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i de conformitat amb el RD 337/2010, de 19 de març, pel que es modifica el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels Serveis de Prevenció.

L'SPA que resulti adjudicatari d'aquest contracte haurà de complir els requeriments que estableixen els capítols III i IV del RD 337/2010 quant a l'acreditació i suficiència dels mitjans humans i materials.

A més, l'SPA disposarà o s'haurà de comprometre a disposar en el moment de l'inici del contracte:

- Un **centre propi o concertat** al nucli urbà de Martorell per la realització dels reconeixements mèdics. Això serà sense perjudici del recurs d'altres centres ubicats fora de la localitat quan l'especificitat o particularitat d'alguna activitat mèdica ho faci necessari, informant prèviament a l'Ajuntament de Martorell o al Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell o a GESSÒL. El centre mèdic a Martorell disposarà d'espais suficients i adequats tant per les proves que conformin la revisió mèdica com per l'espera. Igualment disposarà de cabina insonoritzada per a l'audiometria.





Aquesta exigència de disposar de centre a Martorell s'estableix com a condició d'execució del contracte: l'objectiu d'aquesta exigència és el de garantir la immediatesa i l'agilitat del servei. Així es possibilita que el personal municipal pugui desplaçar-se des del centre on presti serveis al centre de l'SPA per realitzar els seus reconeixements mèdics sense necessitat de mitjà de transport i d'aquesta manera també s'evita al màxim l'absentisme provocat per aquests desplaçaments.

- Una **plataforma informàtica** online que permeti la descàrrega de la documentació objecte d'aquest contracte, com ara certificats d'aptitud, campanyes de promoció de la salut, informes, certificats d'accions formatives, memòria d'activitats, etc, accessible amb usuari i contrasenya per a les persones del Servei de prevenció propi de l'Ajuntament/Patronat/GESSÒL. D'altra banda, la plataforma incorporarà un espai personal, accedint amb usuari i contrasenya, on l'empleat/ada es descarregarà el seu informe mèdic, tenint en compte tot el que estableixi la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal i garantia del drets digitals. Si la plataforma també té opció de calendaritzar les cites per part del personal s'haurà de fer esment a l'oferta, amb una explicació del funcionament
- Una **línia telefònica i un compte de correu electrònic**, així com una persona de contacte fixa, que permeti la comunicació ràpida i àgil (màxim el mateix dia si la petició es fa per telèfon i 24 hores si es fa per mail) en la prestació de tot el que tingui a veure amb el servei, així com en les incidències que hi puguin sorgir.
- Una **unitat mòbil** equipada amb el material necessari per a la realització de les analítiques i els reconeixements, per si, a petició de l'Ajuntament, del Patronat o de GESSÒL, es fa servir aquesta opció per a algun col·lectiu determinat.

3. DEFINICIÓ DELS SERVEIS:

El conjunt de serveis que conformen l'execució del contracte, i que hauran de ser desenvolupats pel personal sanitari de l'SPA, són:

- Configurar el pla de VS i establir els objectius preventius del contracte.
- Assessorar en temes de salut laboral a l'Ajuntament de Martorell, al Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell i a GESSÒL.
- Elaborar els programes preventius que siguin necessaris per desenvolupar, conjuntament amb el Servei de prevenció de l'Ajuntament, del Patronat i de GESSÒL l'activitat contractada.
- Realitzar l'avaluació de salut del personal, que es realitzarà en els supòsits descrits en l'apartat 4 d'aquest Plec.
- Elaborar les històries laborals i clíniques del personal.
- Fer el seguiment de les malalties que afecten al personal.
- Proposar mesures preventives individuals i col·lectives.
- Realitzar avaluacions dels resultats amb criteris epidemiològics.
- Proposar mesures per a la millora de les condicions de treball.
- Estudiar, avaluar i fer el seguiment dels riscos que puguin afectar al personal especialment sensible.
- Fer campanyes de prevenció de malalties epidèmiques i cròniques.
- Fer campanyes de promoció d'hàbits saludables.



- Impartir formacions sobre aspectes relacionats amb el servei.
- Col·laborar amb la resta de components del servei de prevenció en les avaluacions de riscos dels llocs de treball en general, i en els estudis d'especial sensibilitat fent propostes per a la millora de les condicions de treball.

Totes les activitats definides en aquest plec de condicions tècniques estan incloses en el preu.

4. AVALUACIÓ DE LA SALUT DEL PERSONAL 4. A. ELABORACIÓ DE PROTOCOLS

L'SPA haurà d'elaborar els protocols de VS de cada lloc de treball (o agrupació de llocs de treball) amb la informació subministrada per part de l'Ajuntament, el Patronat i GESSÒL. Aquesta informació consistirà en les Fitxes de risc de les avaluacions de riscos de cada lloc de treball, on es recullen els riscos específics de cada lloc.

El protocols inclouran, per a cada lloc de treball, la periodicitat del reconeixement i les recomanacions sobre la seva obligatorietat. Amb caràcter previ a l'inici de la campanya de reconeixements, l'SPA informará per escrit a l'Ajuntament, al Patronat i a GESSÒL del contingut del reconeixement de cada lloc de treball.

4. B. RECONeixEMENTS MÈDICS

Els reconeixements mèdics hauran de tenir en compte els riscos relatius al lloc de treball i a la possible i especial sensibilitat o altra particularitat relacionada amb l'estat de salut de l'empleat/ada.

4.B.1. Supòsits

- a. Dins la campanya anual de revisions mèdiques de l'Ajuntament, del Patronat i de GESSÒL.
- b. Fora de la campanya anual, en els supòsits següents:
 1. Inicialment, quan l'empleat/ada s'incorpori al treball.
 2. Quan es produeixi una assignació de tasques que comportin nous riscos per a la salut.
 3. Quan l'empleat/ada es reincorpori al treball després d'una llarga absència per motius de salut.
 4. Quan les circumstàncies de salut puguin plantejar l'adaptació, temporal o definitiva, del lloc de treball.
 5. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva programació.
 6. Quan es posin en marxa plans d'ocupació o altres programes subvencionats.
 7. Quan sigui necessari verificar si l'estat de salut de l'empleat/ada pot constituir un perill per a ell mateix, per a la resta d'empleats/ades o per a altres persones relacionades amb l'Ajuntament, el Patronat o GESSÒL.





4.B.2. Contingut mínim

L'SPA es compromet a realitzar les analítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball i segons els protocols de VS determinats:

Reconeixement mèdic:

- La història laboral: treball actual, riscos inherents al lloc, temps d'exposició. Treballs anteriors, temps d'exposició als riscos. Accidents i malalties relacionades amb el treball.
- La història clínica: recollida d'antecedents patològics personals i familiars, hàbits, al·lèrgies i situació actual. Vacunacions.
- L'exploració clínica, que inclourà:
 - Mesures antropomètriques (pes, talla, índex de massa corporal,...)
 - Presa de constants vitals (tensió arterial, freqüència cardíaca,...)
 - Exploració física per aparells: nasofaringe, boca, coll, otoscòpia, auscultació cardiopulmonar, exploració pell, exploració abdomen, exploració aparell locomotor, pols perifèric, exploració neurològica, etc.
- Les proves complementàries:
 - Control d'agudes visual i tonometria (aquesta darrera per protocol mèdic i per a majors de 40 anys amb antecedents familiars de glaucoma).
 - Audiometria en cabina insonoritzada
 - Espirometria (per protocol mèdic i per a fumadors)
 - Altres proves específiques complementàries en funció del risc laboral al qual estigui exposat/da l'empleat/ada.
- Electrocardiograma (per protocol mèdic per a majors de 40 anys o a criteri mèdic)

Analítiques:

- L'analítica de sang:
 - Hemograma complet, fórmula leucocitària i VSG - velocitat de sedimentació glomerular.
 - Bioquímica sanguínia: glucosa, creatinina, colesterol HDL, LDL i VDL, triglicèrids, àcid úric, fosfatases alcalines, GOT, GPT i GGT, ferritina (quan l'hemoglobina sigui baixa), ferro i plaquetes. Prova PSA en els homes majors de 45 anys.
 - Colinesterases plasmàtiques i eritrocitàries quan es determini per protocol.
- Anàlisi d'orina: Sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrits, urobilinogen i bilirubina.

Al personal aplicador de fitosanitaris se'ls aplicarà el protocol de fitosanitaris i el risc químic. PPD o Mantoux segons risc, determinació de colinesterases segons risc, plom segons risc, així com altres determinacions o indicadors biològics, en funció del risc documentat a l'avaluació de risc, etc.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran, a banda del contingut mínim, les proves



que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions.

4.B.3. Realització

Els reconeixements mèdics del personal de l'Ajuntament, del Patronat i de GESSÒL, els haurà de realitzar personal propi de l'SPA degudament acreditat en matèria sanitària segons el que estableix el RD 39/1997: un metge/ssa especialista en medicina del treball i un/a ATS/DUE d'empresa, sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada. Per tant no es contempla la subcontractació del reconeixement mèdic complet.

Es podran subcontractar determinades proves del reconeixement mèdic amb altres professionals, quan es requereixin coneixements específics, que no puguin ser assumides directament per l'SPA.

4.B.4. Gestió

Campanya anual de l'Ajuntament, del Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell i de GESSÒL:

L'SPA haurà d'estar capacitada per iniciar la campanya anual de revisions mèdiques no més tard de 30 dies després de l'inici del contracte.

La campanya es farà al centre propi o concertat, en ambdós casos a Martorell.

S'hauran de programar el major número de cites possibles per dia, tant per les analítiques com per les revisions, amb els marges de temps suficients perquè el servei sigui l'adequat i sempre previ consens amb el Servei de prevenció de l'Ajuntament, el Patronat i GESSÒL.

L'SPA comunicarà amb antelació a l'Ajuntament, al Patronat i a GESSÒL les persones encarregades de realitzar les analítiques i les revisions mèdiques, així com la seva acreditació en medicina i infermeria del treball. Qualsevol canvi haurà de ser comunicat prèviament a l'Ajuntament, al Patronat i a GESSÒL, sempre que això sigui possible. Si no és possible fer-ho prèviament, es farà el mateix dia del canvi. L'Ajuntament, el Patronat i GESSÒL es reserven el dret a proposar, de manera motivada, la substitució de la persona o persones encarregades de realitzar les analítiques i les revisions mèdiques.

Tot el material necessari per la realització tant de les analítiques com de les revisions mèdiques el subministrarà l'SPA.

Amb independència de que la periodicitat dels reconeixements no tingui per què ser anual en alguns col·lectius, tot el personal podrà sol·licitar el reconeixement anual sencer, l'analítica o l'analítica amb electrocardiograma, tenint en compte que només en el primer cas es generarà el certificat d'aptitud que contempla l'article 22 de la Llei 31/1995.

Altres supòsits

En els casos que consideri l'Ajuntament, el Patronat o GESSÒL, es plantejaran altres opcions per a la realització de les proves:

- Unitat mòbil per a col·lectius com plans d'ocupació, etc.
- Altres centres per als supòsits que no coincideixin amb la campanya anual.

Per als reconeixements de caràcter individual que responguin a les situacions de l'apartat 4.B.1.b d'aquest Plec i que no coincideixin en el temps amb la campanya anual, l'Ajuntament, el Patronat o GESSÒL faran la sol·licitud directament a la persona de contacte de l'SPA, que haurà de respondre en el termini màxim de 24 hores. Aquests reconeixements





s'hauran de fer en el centre propi de l'SPA. En cas que la petició sigui d'un mínim de 5 reconeixements per al mateix dia, s'haurà de fer en un centre concertat a Martorell si l'SPA no hi té centre propi.

Resultats de les revisions mèdiques

Els resultats de les proves hauran d'estar a disposició del personal en un termini màxim de 10 dies laborables. La via per posar a disposició dels empleats/ades els resultats de les proves serà la plataforma informàtica. Si en algun cas no es possible la descàrrega dels resultats en la plataforma informàtica es consensuarà una altra opció sempre que es mantingui el compliment de la Llei Orgànica de Protecció de dades personals.

En el mateix termini o inferior, es comunicaran al Servei de prevenció de l'Ajuntament, del Patronat i de GESSÒL les conclusions que es derivin dels reconeixements mèdics realitzats en relació a l'aptitud per a les tasques i funcions del lloc de treball o amb la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció. Aquestes conclusions, en cas de "no apte" o "apte condicionat/amb restriccions" i en aquells casos en els que sigui urgent adoptar mesures de protecció o prevenció, es comunicaran de manera immediata mitjançant correu electrònic a vigilanciasalut@martorell.cat.

4.B.5. Documentació

Per a la planificació dels reconeixements mèdics, a banda dels protocols mèdics, l'SPA haurà de presentar el full de consentiment i els qüestionaris d'aplicació a cada lloc de treball.

4.B.6. Confidencialitat de les dades

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades i només es podran subministrar dades de caràcter mèdic al propi empleat/ada, a les persones vinculades a qui ho hagi permès expressament, a qui acrediti la seva representació, al personal mèdic de l'SPA (exclusivament en compliment a les finalitats de VS), i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.

A l'Ajuntament, al Patronat i a GESSÒL únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal i garantia del drets digitals, i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'SPA, com a encarregat del tractament de dades, tindrà les següents obligacions:

- Disposarà del conjunt de mesures de seguretat exigides, corresponents al nivell alt de seguretat i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment. A aquests efectes l'SPA aportarà a l'Ajuntament, al Patronat i a GESSÒL, declaració responsable del compliment d'aquesta obligació.
- No aplicarà o utilitzarà les dades amb finalitats diferents a la prestació del servei de VS, essent en cas d'incompliment plenament responsable dels danys i perjudicis causats, incloent-hi els danys morals corresponents.



- No comunicarà, amb caràcter general, les dades a tercers.
- Retornarà a l'Ajuntament, al Patronat i a GESSÒL, un cop finalitzada la relació contractual, tots els suports i documents que continguin dades relatives a la prestació del servei, en suport informàtic llegible (exceptuant-ne les dades mèdiques que hauran de ser posades a disposició del personal facultatiu designat expressament per l'Ajuntament, el Patronat i GESSÒL).

4.C. SENSIBILITATS ESPECÍFIQUES

Els casos de sensibilitat específica que siguin comunicats a l'SPA per part de l'Ajuntament, del Patronat o de GESSÒL, o aquells que derivin de revisions mèdiques, hauran de ser valorats en base als informes mèdics i a la informació relacionada amb el lloc de treball subministrada per l'Ajuntament, el Patronat o GESSÒL. Si per a la valoració no és suficient la documentació esmentada, es podrà concertar amb la persona afectada una revisió mèdica específica.

El personal mèdic de l'SPA assessorarà al Servei de prevenció de l'Ajuntament, del Patronat i de GESSÒL, en casos concrets en que calgui algun tipus d'adaptació, millora, etc, que, sense ser susceptible de concertar revisió mèdica específica, sí que pugui requerir un tractament concret del cas, tant a nivell individual com col·lectiu. Aquest assessorament no suposarà cap cost afegit. En aquests casos l'Ajuntament, el Patronat o GESSÒL, podran facilitar informació/documentació i la relació entre les parts podrà ser telefònica, mail, presencial, etc. L'SPA haurà de designar una persona concreta per al tractament d'aquests casos.

4.D. IDONIS CONDICIONATS

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un certificat d'idoni condicionat, sigui a partir d'una revisió mèdica o per la valoració d'una sensibilitat específica que així ho requereixi, l'SPA, previ enviament per part de l'Ajuntament o del Patronat del professiograma de la persona afectada, presentarà, annex al certificat, una valoració detallada de les tasques per les que té limitació i aquelles per les que no té limitació. En el primer cas s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada amb el màxim detall d'aquest condicionament perquè, si s'escau, es pugui fer l'adaptació del lloc de treball, incloent totes les explicacions pertinents i la seva temporalitat.

En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.

En base a determinats protocols de gestió implantats a l'Ajuntament, al Patronat i a GESSÒL, de caire psicosocial, com els de diversos tipus d'assetjament, tractament d'incidents violents, prevenció del alcoholisme, etc, l'SPA haurà de tenir la capacitat de participar i valorar casos en coordinació amb el Servei de prevenció de l'Ajuntament, del Patronat i de GESSÒL: en concret, la capacitat de valorar els informes mèdics de persones a qui el seu estat de salut pugui suposar un risc per a elles o per a tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc, i emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions.

5. REALITZACIÓ D'ESTUDIS EPIDEMIOLÒGICS





Amb periodicitat anual es facilitaran al servei de prevenció de l'Ajuntament, del Patronat i de GESSÒL estudis epidemiològics i estadístiques que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

L'SPA remetrà també al Servei de prevenció de l'Ajuntament, del Patronat i de GESSÒL els estudis específics, estadístiques, informes, etc, que li sol·licitin.

6. PRESENTACIÓ DEL SERVEI

A la primera reunió de Comitè de Seguretat i Salut després de l'inici de la contractació, l'SPA podrà ser requerit per fer una presentació del servei a desenvolupar durant la vigència del contracte que abasti totes les activitats previstes.

7. DISSENY I REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES

L'SPA durà a terme les accions formatives d'un mínim de 25 hores/any sobre els àmbits següents: primers auxilis i socorrisme, salut cardiovascular, manipulació manual de càrregues, hàbits de vida saludable, utilització de pantalles de visualització de dades, riscos ergonòmics, riscos biològics, aspectes psicosocials diversos, exposició a contaminants físics i químics, altres relacionats en relació amb temes de salut laboral.

L'SPA podrà proposar i documentar les activitats formatives que considerin. En tot cas l'Ajuntament, el Patronat i GESSÒL marcaran les prioritats formatives sobre les propostes presentades.

Totes les accions formatives hauran de tenir un enfocament pràctic, ser impartides per personal capacitat i amb experiència i formació contrastada i acompanyades en la mesura del que sigui possible, amb documentació de la sessió. Aquesta documentació s'haurà de subministrar prèviament al servei de prevenció de l'Ajuntament, del Patronat i de GESSÒL. Si se sol·licita des de l'Ajuntament, el Patronat o GESSÒL, s'hauran de fer diplomes individuals d'assistència.

La realització d'aquesta formació s'estén inclosa en el preu del contracte.

8. INTERLOCUCIÓ AJUNTAMENT / PATRONAT MUNICIPAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES / GESSÒL - SPA

L'SPA designarà persones de contacte per tractar qualsevol aspecte del servei durant el temps de vigència del contracte. Preferiblement, hi haurà d'haver una persona de contacte per tractar aspectes més administratius i una altra persona per a tractar aspectes més mèdics. Qualsevol canvi de persona haurà de ser comunicada de forma immediata a Recursos humans.

També s'haurà de designar una persona de contacte del centre mèdic on es faci la campanya anual de reconeixements.

Es convocarà una reunió amb periodicitat mínima semestral de seguiment de totes les actuacions, amb la finalitat de donar més qualitat al servei, facilitar les respostes a qualsevol



incidència que es pugui plantejar i fer efectiva la relació entre ambdues parts. Aquesta reunió semestral se celebrarà a les dependències de l'Ajuntament o el Patronat.

També podrà ser requerida la seva assistència, o la d'algun altre professional de l'SPA relacionat amb el servei, al Comitè de Seguretat i Salut i a reunions amb el Servei de prevenció de l'Ajuntament, del Patronat o de GESSÒL.

En tot cas, a l'inici de la contractació, l'SPA assistirà a una reunió a les dependències de l'Ajuntament o del Patronat amb la presència dels delegats de prevenció, per a la planificació de totes les activitats previstes en aquest Plec.

9. ASSESSORAMENT

L'SPA estarà a disposició de l'Ajuntament, del Patronat i de GESSÒL per a qualsevol consulta relacionada amb el servei objecte del contracte i en casos concrets de personal subjecte a possibles sensibilitats específiques o situacions d'aptitud condicionada. El Servei de prevenció podrà sol·licitar per escrit a l'SPA la resposta, que es farà amb la major brevetat possible.

10. CAMPANYES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT

Des de Prevenció de Riscos Laborals es vol impulsar campanyes de promoció de la salut, basades en documents informatius, i que siguin d'interès per al personal municipal. L'SPA presentarà un mínim de 2 campanyes de promoció per any que hauran de ser consensuades prèviament amb el Servei de prevenció de l'Ajuntament i del Patronat.

11. VISITES MÈDIQUES AMB ESPECIALISTES

L'SPA es compromet a realitzar, en centres propis o concertats, aquelles visites o proves mèdiques derivades de l'especialitat de VS i/o aquelles que l'Ajuntament, el Patronat o GESSÒL puguin sol·licitar, a fi i efectes d'una valoració efectiva de la VS del personal municipal.

L'SPA estarà capacitat per tractar casos que puguin derivar d'afectacions de caire psicològic (no només físic) i que puguin tenir incidència en el lloc de treball, derivant-se o no cap a una aptitud condicionada, amb el posterior tractament del cas tal com s'estableix en l'apartat 4.D d'aquest Plec.

12. MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Just al final de cada any, l'SPA haurà de presentar al Servei de prevenció de l'Ajuntament, del Patronat i de GESSÒL una memòria completa de les activitats realitzades durant l'any.

13. FACTURACIÓ

En la facturació que generi la prestació del servei objecte d'aquest contracte s'haurà de detallar el concepte, si correspon a la part fixa o als reconeixements mèdics. En el cas dels reconeixement mèdics s'haurà de relacionar el nom de les persones i la modalitat de la prova a facturar.





No es facturaran reconeixements mèdics i altres proves que, tot i estar programades, no s'hagin fet.

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN EL PRIMER MES DE CONTRACTE

L'SPA adjudicatari haurà de presentar durant el primer mes de contracte:

- Protocols mèdics a aplicar per lloc de treball.
- Contingut detallat dels reconeixements mèdics per lloc de treball, tant les analítiques, com la revisió mèdica i proves complementàries.
- Pla de vacunació per llocs de treball.

15. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU I PRESSUPOST MÀXIM

El sistema per a la determinació del preu del contracte serà per diversos components de la prestació, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de 15.700,00 €, IVA exclòs. (16.687,00 € IVA inclòs), i que es desglossa de la següent manera:

- 4.700,00 €, IVA exclòs (5.687,00 €, 21% d'IVA inclòs part fixa (pel servei de vigilància salut)
- 11.000,00 €, exempts d'IVA, part variable (revisions mèdiques), amb els següents preus unitaris màxims:
 - o 55,00 €, per examen de salut complet (4.B.2).
 - o 45,00 € per examen de salut complet sense analítica de sang (4.B.2)
 - o 35,00 € per examen de salut sense analítiques.

16. VALOR ESTIMAT I DURACIÓ DEL CONTRACTE

El valor estimat d'aquest contracte, segons l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP) és de 78.500,00 €, segons el següent detall:

Contracte	Import anual	Import vigència contracte 3 anys	Import pròrroga 1 any	Import pròrroga 1 any
Fixa	4.700,00 €	14.100,00 €	4.700,00 €	4.700,00 €
Variable	11.000,00 €	33.000,00 €	11.000,00 €	11.000,00 €
TOTAL	15.700,00 €	47.100,00 €	15.700,00 €	15.700,00 €



Com es desprèn del quadre anterior, la durada del contracte s'estableix en TRES (3) anys, a comptar des del dia 1 de gener de 2024.

El contracte es pot prorrogar per dos anys més, per períodes anuals, sense que la seva durada total, incloses les pròrrogues, pugui excedir de (5) anys.

La pròrroga es pot acordar per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració de contracte.

17. CRITERIS OBJECTIUS DE SELECCIÓ

1. OFERTA ECONÒMICA (fins a un màxim de 100 punts)	
Preu màxim fix del servei (fins a 70 punts)	
1.1- Oferta més econòmica de la part fixa, aplicant la fórmula següent: $X = [(\text{preu de licitació} - \text{oferta a valorar}) : (\text{preu de licitació} - \text{oferta més econòmica})] \times \text{núm. punts}$	De 0 punts fins a un màxim de 70 punts
Preus màxims unitaris de les proves (fins a 30 punts)	
1.2- Oferta més econòmica de l'examen de salut complet (reconeixement mèdic +: analítiques), aplicant la fórmula següent: $X = [(\text{preu de licitació} - \text{oferta a valorar}) : (\text{preu de licitació} - \text{oferta més econòmica})] \times \text{núm. punts}$	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts
1.3- Oferta més econòmica de l'examen de salut complet sense analítica de sang, aplicant la fórmula següent: $X = [(\text{preu de licitació} - \text{oferta a valorar}) : (\text{preu de licitació} - \text{oferta més econòmica})] \times \text{núm. punts}$	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts
1.4- Oferta més econòmica de l'examen de salut complet sense analítiques, aplicant la fórmula següent: $X = [(\text{preu de licitació} - \text{oferta a valorar}) : (\text{preu de licitació} - \text{oferta més econòmica})] \times \text{núm. punts}$	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts





2. PRESENCIA DE PERSONAL MÈDIC (fins a un màxim de 10 punts)	
2.1- Presència directa de personal mèdic a l'Ajuntament, al Patronat o Gessol en la gestió de casos d'adaptacions de lloc de treball (visites per valorar in situ l'adaptació del lloc de treball després de l'informe), sense cap cost addicional: Una visita/any: 2 punts Dues visites/any: 4 punts Tres visites/any: 6 punts Quatre visites/any: 8 punts Cinc visites o més a l'any: 10 punts (el temps previst de les visites serà de 4 hores/visita)	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts
3. MILLORA CONSISTENT EN PRESENTAR COMPROMÍS D' INCLOURE CONTINGUT PSICOSOCIAL A LA REVISIÓ MÈDICA (5 punts)	
3.1. Incloure contingut psicosocial en la gestió de la VS, principalment en la detecció de riscos psicosocials amb aplicació d'algun test específic en la revisió mèdica i actuacions derivades posteriors, sense cap cost addicional per l'Ajuntament, PMSAPM o GESSOL	5 punts.
4. MILLORA CONSISTENT EN PRESENTAR COMPROMÍS D' INCLOURE PROVES COMPLEMENTÀRIES A LA REVISIÓ MÈDICA, PER COL·LECTIUS I EN ASPECTES ERGONÒMICS (fins a un màxim de 5 punts)	
4.1. Incloure proves complementàries en aspectes ergonòmics més enllà del que disposa el contingut mínim del plec de prescripcions tècniques sense cap cost per l'Ajuntament, PMSAPM o GESSOL	5 punts

