

Expedient núm.: 389/2023

Informe tècnic de valoració ofertes

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte de concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer

Procediment i forma d'adjudicació: Procediment obert simplificat

**INFORME CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DEL SOBRE B
DE LES OFERTES PRESENTADES PER LA CONCESSIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE
CENTRE DE DIA CASA JOAN GIMFERRER**

En relació amb el procediment per a l'adjudicació del següent contracte:

Objecte del contracte: concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer	
Procediment de contractació: obert	Tipus de tramitació: ordinària
Codi CPV: 85312100-0 Serveis de centre de dia 8531100-0 serveis de benestar social proporcionats a gent gran	
Pressupost base de licitació del contracte anual: 190.200,35 €	
Pressupost despeses d'explotació anual (IVA exclòs): 190.200,35 €	IVA: 7.608,01 €
Aportació municipal anual a la concessió (IVA inclòs): 30.000,00 € (IVA inclòs)	
Data d'inici del contracte (prevista):	3 de novembre de 2023
Termini concessió: 2 anys	Durada màxima: 4 anys (opció de pròrroga de 2 anys)

A petició de la Mesa de Contractació constituïda en data 30 d'agost i en relació amb les ofertes presentades pels participants en la licitació, el Tècnic que subscriu

INFORMA

1. Fets:

1. A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data	Observacions
Provisió d'alcaldia	30/03/2023	
Informe de secretaria	01/06/2023	
Plec de prescripcions tècniques	12/07/2023	
Plec de clàusules administratives particulars	14/07/2023	
Informe proposta de secretaria	14/07/2023	
Resolució per Ple aprovació expedient de contractació	24/07/2023	Ple
Anunci de licitació	31/07/2023	Publicació perfil contractnat
Certificat proposicions presentades perfil contractant	28/08/2023	Fi publicació perfil contractant 14:00 hores
Constitució de la Mesa i obertura de sobre A i B	30/08/2023	



2. En data 28 d'agost de 2023, a les 14:00 finaliza el termini per la presentació d'ofertes i les proposicions presentades són les que es relacionen a continuació:

Empresa	NIF	Data entrada i hora entrada	Registre d'entrada
RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L.	B43514504	25/08/2023 19:03:39	2023-E-RC-1446

3. En data 30 d'agost de 2023, a les 12:00 hores es constitueix la Mesa de contractació per a l'adjudicació del següent contracte i es procedeix a la qualificació prèvia dels documents presentats dins del termini i en la forma escaient, ordenant la presidenta l'obertura del SOBRE «A» on conté la documentació administrativa, i que fa referència a la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

Seguidament es procedeix a l'obertura del SOBRE «B», que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor. La Mesa trasllada tota la documentació a l'àrea Social per a la seva valoració conformement als criteris i a la ponderació establerts en el Plec, a la clàusula tretzena

4. En la sessió de data 30 d'agost, la Mesa de Contractació declara admeses les següents proposicions:

Empresa	NIF	Data entrada i hora entrada	Registre d'entrada
RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L.	B43514504	25/08/2023 19:03:39	2023-E-RC-1446

2. Fonaments de dret:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
Clàusula tretzena-Criteris d'adjudicació per la valoració de les ofertes-Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) reguladores del contracte de concessió de serveis del centre de dia Casa Joan Gimferrer.

3. Valoració de les ofertes:

A continuació es detalla i s'argumenta com s'ha portat a terme la valoració de la proposta tècnica presentada:

Criteris de valoració:

1. Proposta programa de funcionament (fins a un màxim de 25 punts)

a) Objectius generals i específics del centre de dia. Indicators i avaluació dels mateixos. Es valorarà la idoneïtat dels objectius específics en relació als objectius generals, especialment els que afecten a la qualitat de vida dels residents. Fins a un màxim de 2 punts.

Els objectius generals que planteja l'empresa es basen en l'atenció de la persona usuària, en l'acompanyament de les famílies, la promoció de la convivència i potenciar l'espai per fomentar la participació activa de la gent gran en l'equipament.



Es vol donar vida al Centre de Dia i crear un espai per mantenir a les persones usuàries en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions.

Plantegen una sèrie d'objectius específics que tenen el seu origen en un o diversos objectius generals i es troben dividits en tres àrees d'intervenció: Àrea d'integració i suport personal, familiar, social i comunitari, Àrea assistencial i Àrea de serveis generals. Cadascun dels objectius específics descrits presenta un seguit d'activitats associades i la seva temporització, que moltes vegades actuen d'indicadors i permeten el correcte seguiment i avaluació dels objectius plantejats.

b) Serveis que s'ofereixen, provisió dels mateixos. Descripció dels serveis interns i externs, forma i garanties de continuïtat en la provisió. Es valorarà la idoneïtat de l'oferta assistencial de l'entitat dins la comarca com a garantia de continuïtat assistencial en l'entorn més immediat. Fins a un màxim de 2 punts.

No es descriuen els serveis bàsics propis del centre de dia en relació a l'atenció sanitària general, atenció a les famílies i a teràpies funcionals i cognitives, sinó que realitza la proposta de serveis complementaris i extres molt interessants tenint en compte la situació en que es troben moltes persones grans que viuen tant en el municipi de Calaf com en la resta de pobles dels voltants.

L'empresa parla en la seva proposta tècnica, de servei d'atenció a domicili, transport adaptat, serveis de perruqueria i cura de la imatge, tallers, podologia, acompanyaments hospitalaris o a fer compres, servei gerodontològic, de costura, de bugaderia, de gestió de tràmits o gestió farmacològica, ofereix suport a personal cuidador, sistemes de teleassistència, mitjans i ajudes tècniques per persones dependents, elaborar menjar a domicili o oferir menjador social i servei d'estudi, valoració i adequació de la llar de les persones usuàries entre d'altres.

No s'especifiquen els costos d'aquests serveis complementaris i externs.

c) Programa anual d'activitats per àmbits. Es valorarà el programa d'activitats terapèutiques i recreatives. Fins a un màxim de 5 punts.

L'empresa presenta un programa anual molt ampli d'activitats que aporten estimulació tant física com psíquica de les persones participants i estan vinculades al programa anual d'activitats del Centre.

Proposen un seguit d'activitats per àmbits: psicoestimulatives, de lleure i de promoció del manteniment i de les capacitats funcionals. I que poden realitzar les persones usuàries del Centre de Dia Casa Joan Gimferrer i la Gent Gran de Calaf i l'Alta Segarra

L'Onada Serveis també descriu una sèrie de projectes molt interessants que treballen la història de vida sensorial de les persones usuàries entre d'altres i que es poden fer tant dins com fora del centre. A més planteja un projecte concret anomenat "Viatjar des del sofà", de caire més comunitari molt enfocat a la situació de Calaf, que tracta d'acostar les diferents cultures que havien al municipi mitjançant actuacions audiovisuals, culinàries o musicals

El programa està ben detallat, planificat i temporitzat i es revisa anualment per incloure possibles millores que any rere any s'han anat implantant en tots els centres.

Els serveis i activitats que proposen encaixen correctament amb el projecte que l'Ajuntament de Calaf vol impulsar sobre la futura construcció d'una residència per a la gent gran, Plataforma de serveis integrals.



d) Proposta de model d'intervenció individual en relació a l'aplicació del PAI: objectius, continguts, professionals que intervenen, indicadors i sistema de seguiment i avaluació de resultats. Fins a un màxim de 2 punts.

L'Onada Serveis enumera els propòsits de la intervenció PAI, descriu detalladament la seva proposta de model d'intervenció individual en relació a l'aplicació del PIA en totes les fases que presenten les persones usuàries, des del Pre Ingrés, al moment de l'acollida, durant l'estada i fins al moment del comiat si es dona el cas.

Expliquen la metodologia de treball destacant el seu programa de gestió innovador, el **GeriSoft** que els permet l'abordatge multidimensional de la persona atesa, millorar la coordinació entre professionals en temps i qualitat, realitzar un bon seguiment i valoració dels usuaris i facilitar la implicació de les famílies. Tot això millora de la qualitat de vida de les persones grans ateses.

S'especifiquen els professionals que intervenen en cada una de les etapes de la seva estada i totes les funcions i gestions que realitzen a cada moment.

En la memòria tècnica es detalla la temporalització de les valoracions i revisions del pla de treball individualitzat. En el seguiment i avaluació del PAI hi participen tots els membres de l'equip que han dissenyat el PAI que tenen accés a tots els registres realitzats i el propi sistema permet a les famílies seguir-ho des del propi domicili i ser-ne particeps en tot moment.

Realitzen enquestes de satisfacció per avaluar els diferents aspectes sobre el servei i l'atenció personalitzada rebuda i saber els aspectes a millorar que cal tenir en compte.

Es descriuen els indicadors de PAI i els de Qualitat de Vida que utilitzen i que els permet avaluar els resultats i l'evolució de les persones fàcilment.

e) Protocols d'acord amb el que s'estableix en el Decret 184/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i registres de funcionament d'acord amb el que s'estableix a la legislació de Serveis Socials. Fins a un màxim de 2 punts.

L'empresa presenta correctament tots els protocols i registres obligatoris.

f) Sistemes de coordinació internes i externes, on s'especifiqui propostes de col·laboració amb les entitats del poble i comarca per tal de garantir la plena integració dels usuaris i el centre de dia en el seu entorn. Fins a un màxim de 5 punts.

L'empresa compta amb la plataforma tecnològica GeriSoft com a principal recurs de coordinació, que els permet millorar la coordinació en temps i qualitat i això els diferencia de la resta.

No es descriuen els seus sistemes de coordinació tot i que si detallen el pla de comunicació intern i els mecanismes que utilitzen com la memòria anual, web i intranet, revistes i butlletins, sondeigs interns, cartes, cartells, reunions periòdiques amb els coordinadors, comissions o grups de treball o amb els equips tècnics i trobades amb usuaris i/o familiars entre d'altres.

La comunicació amb la comunitat la realitzen mitjançant canals tradicionals com dossiers de premsa, díptics informatius, col·laboracions amb mitjans de comunicació, cartells, etc. I per canals digitals com són la pàgina web i xarxes socials.



g) Mecanismes de participació dels usuaris i de llurs familiars, detallant activitats i processos, així com a proposta de funcionament del Consell de Participació. Es valorarà que s'ajusti a la normativa establerta equipaments i serveis socials, la descripció dels objectius específics de la coordinació i la viabilitat de la proposta de funcionament, així com el criteri i sistema d'elecció dels representants dels residents. Fins a un màxim de 5 punts.

Els mecanismes de participació dels usuaris i les seves famílies estan ben definits en la memòria i es descriuen els objectius específics i les actuacions que realitzen per garantir aquesta participació que es basa en la creació de comissions integrades per persones responsables, gerocultors, persones usuàries i/o familiars i participen en el disseny i implementació de les diferents activitats.

A la memòria s'esmenta la creació del Consell de participació cada 4 anys per millorar el funcionament del centre que inclou la participació de l'Ajuntament, la Generalitat, les persones usuàries, les famílies, el personal i l'entitat gestora. Les reunions seran anuals.

h) Relació amb l'entorn i voluntariat. Es valorarà la proposta d'activitats que possibiliten una relació fluida del poble amb el centre de dia, així com el tractament del voluntariat i planificació d'aquest, si s'escau. Fins a un màxim de 2 punts.

L'Onada Serveis proposa un projecte d'arrelament territorial del centre mitjançant el qual es portaran tots els acords de participació i col·laboració amb les entitats i institucions del municipi.

Pretén millorar la dinamització de la vida social de l'entorn mitjançant un distintiu per reconèixer entitats i persones col·laboradores amb el centre per promoure la participació comunitària amb aquest.

S'establiran convenis amb associacions del municipi per crear ponts de col·laboració.

Planteja accions per donar visibilitat a la seva implicació amb l'entorn com la cessió d'espais, col·laboració amb projectes comunitaris i participació en el Consell de la Gent Gran.

Presenta diverses accions a desenvolupar amb l'entorn i en col·laboració amb Llar d'Infants Municipal, Escola Alta Segarra, Institut Alexandre de Riquer, associacions de veïns i veïnes, Ajuntament, xarxa de voluntariat, Espai de la Gent Gran, Parròquia, etc. per realitzar projectes intergeneracionals, xerrades informatives o actuacions de foment de la lectura entre d'altres.

2. Recursos humans. (fins a un màxim de 10 punts)

a) Organigrama i plantilla de personal detallada, amb categories professionals, i horari anual de dedicació. Fins a un màxim de 2,5 punts.

L'empresa presenta l'organigrama i la plantilla de personal amb la presència diària dels professionals del servei. Especifica l'horari anual de cada categoria professional.

El disseny dels horaris està organitzat per garantir la presència d'un gerocultor durant les hores amb menys usuaris, arribant fins a quatre professionals en moments de màxima afluència per assegurar de mantenir la proporció 1/10.



b) Organització del treball: distribucions de torns, funcions i responsabilitat dels professionals i horaris diaris del personal. Fins a un màxim de 2,5 punts.

Es proposa una distribució correcta de torns i horaris diaris tenint en compte la presència de professionals d'atenció directa durant les 12 hores del servei. Es produeix un reforç de personal d'atenció directa a les 9h per l'acollida de persones usuàries que es produeixi de forma progressiva durant el matí. De 10 a 18h sempre han previst presència de quatre persones d'atenció directa de manera simultània arribant a puntes de cinc i sis membres en hores de major activitat per mantenir la ratio 1/1.

No descriu les funcions i responsabilitats dels professionals però esmenta que segueixen normativa vigent i el que disposa l'article 14 i Annex II del Conveni Estatal que els és d'aplicació.

L'Onada Serveis es compromet a complir amb tots els requisits i condicions que figuren en el plec de clàusules d'aquest concurs referent als recursos humans.

c) Programa detallat de formació: Contingut, durada, personal destinatari, personal docent, entitat que imparteix, calendari previst. Fins a un màxim de 2,5 punts.

L'empresa planifica la formació segons les necessitats que preveuen del personal. Disposen del catàleg de llocs de treball que descriu el professional tipus per cada perfil.

Tenen definit un Itinerari de Formació Inicial per a cada treballador/ a que s'incorpora a l'organització.

Disposa d'un programa detallat de formació en el que especifiquen l'acció formativa, l'objectiu, la durada, el personal docent, els destinataris i el calendari previst. En tots els cursos es lliura material de consulta específic.

d) Certificat de sistema de gestió i seguretat laboral. Fins a un màxim de 2,5 punts.

L'Onada Serveis està certificada (Nº Q221101) amb el sistema de gestió de qualitat de l'empresa segons les normes ISO 9001:2015 per les activitats de Centre de Dia i Residència.

3. Control de qualitat (fins a un màxim de 5 punts)

a) Sistema d'avaluació i seguiment dels objectius generals específics. Es valorarà el detall i coherència del sistema d'avaluació dels objectius específics. Que es valora, com, amb quina freqüència, indicadors i mecanismes de recull d'informació i control. Fins a un màxim de 2,5 punts.

En la memòria es descriu correctament el sistema d'avaluació dels objectius generals i específics del projecte de gestió i dels resultats generals del centre.

Detalla la metodologia, freqüència i responsable de la revisió i establiment d'objectius i indicadors i també la revisió, seguiment i anàlisi d'aquests.

Els indicadors es recolliran i analitzaran mensualment per un correcte seguiment, la majoria a través de GeriSoft.

Presenten una taula amb tots els indicadors, la forma de càlcul, la periodicitat de revisió, el responsable de cada indicador i el responsable del compliment.



b) Mesura de satisfacció dels usuaris. Sistema de recollida de queixes i suggeriments.
Es valorarà la idoneïtat i agilitat en el sistema de recollida de queixes i suggeriments i el seu tractament. Fins a un màxim de 2,5 punts.

L'Onada Serveis compta amb un sistema de recopilació i tractament de les reclamacions, queixes i suggeriments relatius als serveis prestats.

Disposa de l'Oficina de Compliment Normatiu de l'Onada Serveis amb qui les persones interessades es poden posar en contacte per qualsevol incidència.

Tenen diferents registres per la recollida de queixes, incidències, suggeriments, felicitacions i reclamacions: fulls oficials, a través de la web, a la plataforma GeriSoft i telèfon de consultes.

La valoració d'aquestes queixes, reclamacions, suggeriments i agraïments o felicitacions es fa de forma àgil en el moment de rebre-les i es dona resposta en un màxim de 24h si es tracta d'una queixa o reclamació de un màxim de 48 si es tracta d'un suggeriment o petició. Les insatisfaccions detectades també es resolen en un termini màxim d'entre 36h i 5 dies en funció de la importància del problema.

La comunicació de totes les queixes, incidències, suggeriments i reclamacions es recullen a una memòria anual que inclou el seu anàlisi i es presenta a l'Ajuntament.

La valoració total és detalla en el següent quadre:



ELEMENTS PONDERABLES SEGONS JUDICI DE VALOR	LICITANT
	RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L.
1. a) Objectius generals i específics del centre de dia. Indicadors i avaluació dels mateixos. Es valorarà la idoneïtat dels objectius específics en relació als objectius generals, especialment els que afecten a la qualitat de vida dels residents. Fins a un màxim de 2 punts.	2
1.b) Serveis que s'ofereixen, provisió dels mateixos. Descripció dels serveis interns i externs, forma i garanties de continuïtat en la provisió. Es valorarà la idoneïtat de l'oferta assistencial de l'entitat dins la comarca com a garantia de continuïtat assistencial en l'entorn més immediat. Fins a un màxim de 2 punts.	1,75
1.c) Programa anual d'activitats per àmbits. Es valorarà el programa d'activitats terapèutiques i recreatives. Fins a un màxim de 5 punts.	5
1.d) Proposta de model d'intervenció individual en relació a l'aplicació del PIAI: objectius, continguts, professionals que intervenen, indicadors i sistema de seguiment i avaluació de resultats. Fins a un màxim de 2 punts.	2
1.e) Protocols d'acord amb el que s'estableix en el Decret 184/1996, de 23 de juliol, de regulació dels sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig i registres de funcionament d'acord amb el que s'estableix a la legislació de Serveis Socials. Fins a un màxim de 2 punts.	2
1.f) Sistemes de coordinació internes i externes, on s'especifiqui propostes de col·laboració amb les entitats del poble i comarca per tal de garantir la plena integració dels usuaris i el centre de dia en el seu entorn. Fins a un màxim de 5 punts.	4
1.g) Mecanismes de participació dels usuaris i de llurs familiars, detallant activitats i processos, així com a proposta de funcionament del Consell de Participació. Es valorarà que s'ajusti a la normativa establerta equipaments i serveis socials, la descripció dels objectius específics de la coordinació i la viabilitat de la proposta de funcionament, així com el criteri i sistema d'elecció dels representants dels residents. Fins a un màxim de 5 punts.	4,5
1.h) Relació amb l'entorn i voluntariat. Es valorarà la proposta d'activitats que possibiliten una relació fluida del poble amb el centre de dia, així com el tractament del voluntariat i planificació d'aquest, si s'escau. Fins a un màxim de 2 punts.	2
2. a) Organigrama i plantilla de personal detallada, amb categories professionals, i horari anual de dedicació. Fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5
2.b) Organització del treball: distribucions de torns, funcions i responsabilitat dels professionals i horaris diaris del personal. Fins a un màxim de 2,5 punts.	2
2.c) Programa detallat de formació: Contingut, durada, personal destinatari, personal docent, entitat que imparteix, calendari previst. Fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5
2.d) Certificat de sistema de gestió i seguretat laboral. Fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5
3.a) Sistema d'avaluació i seguiment dels objectius generals específics. Es valorarà el detall i coherència del sistema d'avaluació dels objectius específics. Que es valora, com, amb quina freqüència, indicadors i mecanismes de recull d'informació i control. Fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5
3.b) Mesura de satisfacció dels usuaris. Sistema de recollida de queixes i suggeriments. Es valorarà la idoneïtat i agilitat en el sistema de recollida de queixes i suggeriments i el seu tractament. Fins a un màxim de 2,5 punts.	2,5
PUNTS TOTALS	37,75



4. Conclusions:

Es valora la documentació presentada per l'empresa licitadora, RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L. conformement als criteris d'adjudicació per la valoració d'ofertes segons judici de valor d'acord amb la ponderació establerta en el Plec, a la clàusula tretzena.

RESIDÈNCIA TERCERA EDAT L'ONADA, S.L obté una puntuació de 37,75 dels 40 punts possibles.

Es trasllada l'informe tècnic a la Mesa de Contractació.

A Calaf, document signat electrònicament

