



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

PRIMERA. Objecte del Plec de Condicions Tècniques.

Transport col·lectiu adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.

L'objecte del contracte és un servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat i persones grans amb dependència, organitzades en rutes i amb auxiliars de transport, com a servei complementari per tal d'oferir un servei de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usaries, a les quals cal garantir la seva integració, d'acord al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, i al Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, així com la Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

El servei de TRANSPORT ADAPTAT MUNICIPAL consta de les següents modalitats de servei:

1. Transport adaptat: La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, el defineix com el mitjà de transport accessible i assistit amb el suport personal necessari que té com a objecte el trasllat de persones amb discapacitat o amb dependència que tenen mobilitat reduïda i necessitat d'acompanyant i no poden fer ús del transport públic ordinari.
2. Transport adaptat vinculat a serveis i programes municipals (Transport esporàdic/ serveis puntuals)

SEGONA. Descripció i funcionament del servei

2.1 Destinataris del servei

Transport Adaptat per a persones amb discapacitat que assisteixen a serveis especialitzats

D'acord al model elaborat pel Departament de Treball, Afers Socials i Família, les persones susceptibles d'emparar el transport adaptat són les que reuneixen les següents característiques:

- Majors de 18 anys. Amb caràcter excepcional i degudament justificat amb informe tècnic es pot donar cobertura a infants de 0 a 6 anys que tinguin reconeguda una pluridiscapacitat i assisteixen a un centre d'atenció especialitzada.
- Tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant certificat que emet l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), on consti a més que supera el barem de mobilitat reduïda i/o del barem d'acompanyant.
- En persones de 65 anys o més, si tenen diagnosticada una demència o Alzheimer, és suficient amb un informe mèdic que ho acrediti (no cal certificat discapacitat)
- Tenir plaça reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública, segons la Cartera del Departament de Treball, Afers socials i Família.
- Residir a Cambrils. Amb caràcter excepcional es pot donar cobertura a persones que resideixin temporalment al municipi.

Màxim 90 places.



A nivell municipal, el servei també contemplen els següents Serveis Puntuals de Transport Adaptat, per a persones amb discapacitat reconeguda, mitjançant certificat de l'ICAS, discapacitat:

- Esplai municipal per a persones amb discapacitat psíquica "El Gripau Blau" (Màxim 25 persones)
- "Noces d'or" (Màxim 20 persones)
- "Homenatge a la vellesa" (Màxim 40 persones)
- "Dinar solidari de Nadal" per a gent gran resident en centres públics residencials per a gent gran, ubicats dins del terme municipal de Cambrils. (Màxim 10 persones per centre)
- O, altres activitats o projectes d'interès municipals que puguin substituir als anteriorment relacionats, o complementar-los, sempre que la seva realització sigui compatible amb els serveis regulars i els recursos previstos en aquest plec tècnic.

2.2. Destinacions.

EL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT MUNICIPAL, té per objecte possibilitar:

- ✓ l'accés de les persones discapacitades amb barem de mobilitat reduïda i/o acompanyant, als serveis socials d'atenció especialitzada de caràcter diürn.
D'acord al Model elaborat pel Departament de Treball, Afers Socials i Família, els serveis d'atenció diürna, pel que fa a Cambrils, poden ser:

- Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent.
- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb discapacitat.
- Serveis de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb discapacitat intel·lectual.
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb discapacitat.
- Altres serveis especialitzats d'atenció a infants amb pluridiscapacitats de 0 a 6 anys.

O centres assimilats amb funcions d'acolliment diürn (associacions o entitats que presten serveis de suport als serveis socials especialitzats)

- ✓ l'accés dels usuaris dels serveis o participants dels diferents projectes i activitats de caràcter local i comunitari i/o d'interès social, dirigits a persones amb discapacitat residents a Cambrils

Es contempla:

- Esplai per a persones amb discapacitat psíquica: cobrir les activitats lúdiques incloses en la programació i sempre ajustades a la concreció establerta en aquestes condicions tècniques. Que són:
- Activitats curs escolar: 3 sortides any (màxim 600 quilòmetres/ curs. En dissabte - d'octubre a juliol-).
- Casal estiu i colònies: 10 viatges a piscina (màxim 300 quilòmetres. Dos dies setmana/ mes agost) i cobrir el viatge d'anada i tornada a la Casa de Colònies (màxim 800 quilòmetres. En el mes d'agost.).



- Noces d'or. Recollir als participants amb manca d'autonomia personal dels seus domicilis per portar-los a l'acte institucional organitzat per l'ajuntament (acte institucional, missa i dinar)
- Homenatge a la vellesa. Recollir als participants amb manca d'autonomia personal dels seus domicilis per portar-los a l'acte comunitari, organitzat per l'Associació d'Antics Alumnes de la Salle (AAA), en el Pavelló municipal, amb la col·laboració de l'ajuntament de Cambrils.
- Dinar solidari promogut per iniciativa privada amb col·laboració de l'ajuntament de Cambrils. Aquesta iniciativa va dirigida a residents de tots els centres residencials per a gent gran de Cambrils. Aquesta activitat es realitza un dia, de dilluns a divendres, del mes de desembre (es concreta amb una anel·lació mínima de 5 dies).
- I, d'altres que es puguin programar i siguin compatibles amb la prestació del servei regular i els recursos previstos en aquest Plec tècnic.

2.3. Horaris

Les rutes s'han d'ajustar als horaris d'entrada i sortida dels centres (Punt 2.5 del Plec). **Sent obligatori el seu compliment.**

2.4 Vehicles

Poden ser de capacitat variable per tal d'adaptar-se a l'organització de les rutes. Com a mínim hauran de disposar de 2 vehicles que han d'estar ocupats per un conductor, un/a auxiliar del transport i un nombre variable d'usuaris que dependrà de les seves característiques funcionals o de recolzaments.

La flota de vehicles ha de ser suficient per acomplir amb els horaris dels centres de destí, i **no excedir del temps de permanència màxim dels usuaris en el vehicle.**

Per les característiques de les rutes la majoria de vehicles hauran de tenir una longitud inferior a 8 metres i disposar de plataforma elevatòria (PMR) o de rampa, en qualsevol dels sistemes emparats serà obligatori que disposin de barana, per pujar i baixar als usuaris que malgrat no anar en cadires de rodes necessitin d'aquest suport.

Els seients hauran de ser extrudibles per tal de substituir dues places amb seien per una plaça amb cadira de rodes.

Hauran de disposar d'una plaça de reserva buida per tal de poder aïllar en cas necessari un usuari, i disposar d'espai lliure suficient per desenvolupar una intervenció de l'auxiliar del transport en cas de situació de crisi d'algun usuari (pot requerir, fins i tot, poder col·locar una persona en posició de decúbit supí al terra)

Els vehicles han de tenir cinturó supletori o de recanvi.

Els vehicles han de tenir dispensador de sabó, paper, guants de làtex i altres eines d'higiene, per atendre als usuaris.



També a cada vehicle s'ha de disposar d'un mitjà auxiliar per cobrir als usuaris de la pluja en cas necessari, durant els trajectes d'entrada al centre o d'arribada al domicili, tipus capota o paraigües gran.

L'adjudicatari ha de garantir que els vehicles estiguin en tot moment en bon estat de manteniment i neteja.

Així mateix, es garantirà per part de l'adjudicatari la seguretat dels usuaris/àries i complirà, en cas de vehicles nous les següents mesures específiques, pel que fa a persones que van en cadires de rodes:

- El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent dels sistema utilitzat per l'ocupant.
- Els punts d'ancoratge dels sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.
- El sistema de seguretat de l'usuari de la cadira de rodes ha d'aguantar la pelvis i l'abdomen amb cinturons de 3 o 4 punts.
- El sistema de seguretat del 'ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. Es a dir, el cinturó abdominal s'ha de cordar sobre l'espatlla i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts ha de situar-se en un costat de l'ocupant i amí sobre l'estómac.
- Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.
- En l'interior del vehicle, s'han de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a ubicació de l'usuari en cadira de rodes.
- L'ancoratge dels sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.
- El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

Capacitat

Cada usuari ocuparà la seva plaça o seient propi.

El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle.

Cinturons de seguretat

Els vehicles hauran de disposar de cinturons de seguretat degudament homologats així com també dels seus ancoratges. Serà obligatori usar-los.

Distintius

Els vehicles han d'incorporar el distintiu amb el logotip de l'Ajuntament de Cambrils que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i els distintius de transport per carretera i de transport adaptat de conformitat amb la normativa vigent.

També hi podrà figura el logotip de l'empresa adjudicatària. Queda expressament prohibit incorporar publicitat al vehicle.



Documents de control

Els vehicles hauran de disposar dels documents de control (llibres de ruta i reclamacions) en les condicions que preveu la normativa vigent.

Inspecció tècnica de vehicles

D'acord amb el que preveu el Real Decret 2042/1994, de 4 d'octubre, pel qual es regula la inspecció tècnica de vehicles:

- Per prestar el servei és requisit necessari que els vehicles hagin superat favorablement una inspecció tècnica en una estació ITV.
- La inspecció tècnica periòdica dels vehicles es farà segons la següent freqüència:
 - o Fins a 5 anys d'antiguitat: anual
 - o De més de 5 anys: semestral
- L'antiguitat del vehicle es computarà a partir de la data de matriculació.
- Els vehicles que hagin patit, com a conseqüència d'un accident o d'altres causes, un dany important que pugui afectar algun element de seguretat dels sistemes de direcció, suspensió, transmissió o frenada o al bastidor o estructura autoportant als punts d'ancoratge d'algun d'aquests elements, haurà de presentar-se a inspecció abans de la nova posada en circulació, per dictaminar l'aptitud del vehicle a fi de poder tornar a circular per la via pública.
- Els titulars dels vehicles seran directament responsables davant de les autoritats competents del manteniment de la vigència de la targeta d'ITV mitjançant la presentació dels vehicles a inspecció dins dels terminis corresponents.

Els vehicles hauran de complir i acreditar documentalment mitjançant documentació original o compulsada els requisits legals establerts per normativa vigent. L'incompliment d'aquets requisits serà responsabilitat de l'adjudicatari, i pot ser motiu de rescissió del contracte.

Vehicles de substitució

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de vehicles de substitució que hauran de complir amb els mateixos requisits tècnics i altres elements que els vehicles destinats al servei diari. Així mateix, el temps màxim per a substituir el vehicle amb incidència serà d'un màxim de 45 minuts.

Vehicles de nova adquisició

En cas que l'adjudicatari es comprometi a adquirir nous vehicles en la prestació del servei, haurà de facilitar detall d'aquets vehicles, i adjuntar document expedient per fabricant i/o concessionari, on s'indiqui el termini màxim de lliurament del vehicle.

2.5. Les rutes

L'inici del servei s'ha de comptar des de que es recull al primer usuari de la ruta. El temps de trajecte per a cada usuari començarà a comptar en el moment que s'incorpora a la ruta.

Les rutes s'estableixen a partir de les característiques personals dels usuaris, els seus domicilis, les característiques del municipi i acompliment el requisit establert de no permanència de **cap usuari del servei mes d' 1 hora en el vehicle**, en cada sentit del trajecte.

Les rutes s'organitzaran el més eficientment possible, amb parades el més propers possibles als domicilis dels usuaris i dels domicilis dels centres.



Durant la vigència del contracte les rutes s'hauran de poder adaptar a les variacions de les característiques i necessitats dels usuaris (noves altes, baixes, nous centres de destinació, etc.).

En el moment de l'adjudicació es facilitaran la relació de noms i domicilis dels usuaris, amb els que inicialment es posarà en marxa el servei.

RELACIÓ DE CENTES DESTINATARIS. PLACES. CALENDARIS (A dat 22/08/2023))

CENTRE	ADREÇA	PERFIL USUARI	PLACES ACTIVES		CALENDARI	HORARIS CENTRES	
						ENTRADA	SORTIDA
TALLER BAIX CAMP	C/ Victor Català, 57. Reus	Discapacitat	6	2	Laboral (Vacances agost)	8:00 a 9:00	15:45 a 15:00
MARINADA	Ctra de Cambrils s/n. Reus	Discapacitat	2	0	Laboral	8:15 a 9:00	15:00 a 15:30
ONADA	C/Riu Llobregat, 10. Tarragona	Discapacitat	10	1	Laboral (Vacances agost)	16:00 a 16:30	8:30 a 15:00
ESTELA	C/ Granit, 27. Tarragona	Discapacitat	3	0	Laboral (Vacances agost)	9:00 a 9:15	16:15 a 16:30
TALLER CRISOL (La Muntanyeta)	Cami de la muntanya de St. Pere s/n. Tarragona	Discapacitat	1	1	Laboral (Vacances agost)	9:00	16:00 a 16:30
RESIDENCIA BAIX CAMP	C/ de Beltran, 2. Cambrils, 2.	Gent gran	9	2	Laboral	10:00	18:00
RESIDENCIA CAMBRILS SUITS	Ctra de Cambrils a Montbrió Km. 3. Cambrils	Gent gran	6	2	Laboral	9:00	18:00
TARDES AL CASAL	Passeig Joan Baptista de la Salle, 13. Cambrils.	Gent gran	4	0	Laboral	15:00 a 15:15	18:45 a 17:00

En l'**ANNEX1** es dona detall de la relació de les parades i punts de destinació dels usuaris dels servei per tal que l'empresa pugui elaborar la proposta de rutes que és demana en el plec.

2.6. Personal

L'adjudicatari haurà de comptar amb els mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte i designar un/a representat de l'empresa coordinador/a a través del qual es centralitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte i que actuarà com a coordinador/a en la gestió i supervisió del Servei de Transport Adaptat. Tot el personal que executi les prestacions dependrà única i exclusivament, a tots els efectes de l'empresa o entitat adjudicatària. Sent obligació de l'adjudicatari l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, Seguretat Social i de Prevenció de Riscos laborals, així com totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva.

L'adjudicatari haurà de dotar-se del personal necessari per atendre les obligacions del present contracte. I, haurà de presentar a l'inici de l'execució del contracte, la relació del personal que executarà les prestacions, fent constar la seva afiliació i situació d'alta a la seguretat social, així com la corresponent acreditació professional. Així como garantir les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu equip.

L'adjudicatari ha de disposar del personal necessari a fi i efecte de cobrir les baixes que es pugin produir durant el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte des del primer dia que aquestes es produeixin; i fer les notificacions pertinents al departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Cambrils.

L'adjudicatari establirà mecanismes per assegurar la màxima estabilitat laboral i minimitzar els canvis i substitucions que incideixen negativament en la qualitat del servei prestat.

L'adjudicatari haurà de vetllar i garantir en tot moment la protecció del conductor de manera que quedi totalment perseverada la seguretat en la conducció.



El personal de l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei degudament identificats.

L'adjudicatari ha d'acceptar la reducció o augment de número de personal en funció de les necessitats del projecte (vinculades principalment a la demanda) i segons criteri municipal, aplicant la conseqüent reducció i/o augment en la facturació.

Les funcions que desenvoluparà el personal vinculat a la prestació del servei, són:

El/la Coordinador/a tècnic/a

- Assignar ruta, parades, i horaris, en funció del domicili i el centre de destí.
- Formalitzar document específic, on quedi acreditat si la persona en el retorn al domicili haurà de lliurar o no a un acompanyant. En aquest últim cas, s'haurà de disposar de d'identificació de les persones autoritzades.
- Fer la presentació inicial del servei a la persona usuària (presentar al conductor i a l'acompanyant).
- Informar a les persones usuàries de les característiques dels servei així com dels mecanismes per a comunicar qualsevol incidència.
- Registrar i portar la gestió i control tècnic dels serveis prestats.
- Sotmetre el servei a seguiment i avaluació tècnica.
- Informar a la Cap de Benestar Social, o a la persona amb qui delegui, totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució.
- Realitzar reunions de seguiment amb la Cap de Benestar Social o la persona que delegui per tal de garantir la qualitat i l'adequació dels serveis prestats.
- Realitzar propostes sobre canvis dels serveis prestats.
- Identificar, comunicar i actualitzar les baixes produïdes dels usuaris del servei.
- Controlar i assegurar que el servei es realitza d'acord a les obligacions fixades en l'adjudicació i d'acord a la llei.
- Presentar a l'Ajuntament tota la documentació tècnica prevista en aquestes clàusules (Informe mensual de serveis prestats, Informe semestral de seguiment i avaluació del funcionament del servei, Memòria tècnica i econòmica per cada modalitat de servei, informe de satisfacció d'usuaris, etc.).
- Garantir l'acompliment dels requisits mínims exigits al personal de prestació directe, així com la formació i suport tècnic necessaris per garantir un servei de qualitat.

Els/les conductors/es

- Tenir el permís de conducció adient a la classe de vehicle que condueixi, segons la normativa vigent en cada moment.
- Acomplir la normativa corresponent al Codi de Circulació i d'altres normatives en matèria de transport públic de viatgers.
- Tenir un tracte respectuós en vers als usuaris del servei, les seves famílies i els professionals dels centres destinataris. Informat de qualsevol incidència a l'acompanyant del servei i al coordinador/a tècnic/a.
- Mantenir la velocitat de conducció moderada.
- No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- Abans d'endegar, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa estigui recollida i assegurar-se que les portes romanen tancades i que tots els usuaris de l'interior estiguin asseguts en el seu seient i amb el cinturó cordat.



- Evitar, sempre que sigui possible, les maniobres de marxa enrere.
- Complir les prescripcions relatives als horaris, a itineraris, parades i temps màxim de permanència dels usuaris en el vehicle.
- Conèixer la ruta i les característiques dels usuaris.
- Preferentment tindrà coneixements teòrics i pràctics que permetin auxiliar a l'acompanyant davant una situació d'emergència.

Els/les conductors/es realitzaran la formació continuada que li ofereixi el contractista, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport adaptat.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la idoneïtat dels conductors de cada servei en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada, a la qual se li adjuntarà:

- Nom i cognoms dels conductors.
- Còpia compulsada del carnet de conduir corresponent.
- Còpia compulsada de l'autorització especial de trànsit.
- Còpia compulsada del "certificat de conductor" en cas de conductors extracomunitaris.
- Còpia compulsada de qualsevol altre certificat o titulació relativa a formació vinculada a la prestació d'aquesta modalitat de servei.

Aquesta declaració jurada s'haurà d'actualitzar cada cop que el contractista incorpori nou personal en la prestació del servei.

El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

Els/les auxiliars del transport

La presència de com a mínim un auxiliar de transport serà obligatòria en tots els vehicles.

Haurà de ser una persona major d'edat, diferent del conductor, i amb formació bàsica en primers auxilis i amb capacitat per gestionar les situacions d'atenció que es puguin produir durant el transport, tenint en compte el perfil dels usuaris.

L'empresa proveirà a cada auxiliar de transport d'un telèfon mòbil, que haurà d'estar operatiu durant la durada del servei.

Ocuparà un seient del vehicle on pugi estar pendent dels usuaris i preferiblement a prop de la porta del vehicle.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la idoneïtat dels/les auxiliars de transport de cada servei en el moment de formalitzar el contracte, mitjançant la presentació d'una declaració jurada, a la qual se li adjuntarà:

- Nom i cognoms dels/ de les acompanyants. Titulació/Formació i telèfon de contacte.
- Còpia compulsada del títol o certificat de formació teòrica i pràctica en algun programa de formació per a la intervenció en socors i emergències impartides per un centre reconegut. (Formació mínima de 50hores)
- Còpia compulsada del títol o certificats de formació i experiència professionals en conducció de grups de menors i/o persones amb discapacitat.

Aquesta declaració jurada s'haurà d'actualitzar cada cop que el contractista incorpori nou personal en la prestació del servei.



El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels/ les acompanyants de transport que no actuïn adequadament i quan així ho demani l'òrgan contractant.

La missió de l'auxiliar de transport és assegurar que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat, amb subjecció la normativa vigent en matèria de transport escolar i transport adaptat. A més de les funcions que marca la normativa vigent, tindrà en compte els següents aspectes:

- Tenir cura dels viatgers durat el trajecte i durant les operacions de pujar i baixar del vehicle, donant especial atenció als viatgers amb mobilitat reduïda.
- Conèixer i aplicar el Reglament de Transport Adaptat Municipal, així com els protocols i procediments d'actuació establerts en la prestació particular d'aquest servei de transport.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle.
- Saber emparar els estris sanitaris existents a la farmaciola del vehicle.
- Tenir identificats els problemes de salut i conductuals dels usuaris, per tal d'estar en condicions d'actuar davant una situació d'alerta.
- Conèixer la ruta.
- Vetllar per tenir sempre actualitzada la llista d'alumnes a transportar, així com les persones autoritzades per la recepció de cada alumne a les parades.
- Portar el control dels viatgers transportats en cada viatge. Informar al Centres de destí i al coordinador/a del servei les absències diàries, així com de qualsevol altre incidència, per tal que tothom estigui al cas i pugui actuar en conseqüència.
- Col·laborar amb el conductor, a comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben instal·lats, que la rampa estigui recollida assegurar-se que les portes romanen tancades i que tots els usuaris de l'interior estiguin asseguts en el seu seient i amb el cinturó cordat.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa d'accés de les cadires de rodes.
- Assegurar-se que els usuaris entrin al seu centre de destí.
- Tenir cura que en el viatge de retorn l'usuari/a, en els casos que així s'hagi preestablert en document específic, quedi acompanyant per la persona designada i autoritzada. En el supòsit que no hi hagi cap persona assignada a l'hora establerta de tornada al domicili, es procedirà d'acord al que s'estableixi en el protocol d'emergències, per a aquests casos.
- L'acompanyant davant de qualsevol incident ocorregut durant el trajecte, actuarà d'acord el que marca el protocol d'emergències.
- Tenir un tracte respectuós en vers als usuaris del servei, les seves famílies i els professionals dels centres destinataris. Informat de qualsevol incidència al conductor del vehicle i al coordinador/a tècnic/a.
- Realitzarà totes aquelles tasques que se li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

Els/les auxiliars de transport realitzaran la formació continuada que li ofereixi el contractista, per adequar el seu coneixement a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport adaptat.

TERCENA. Organització del servei. Funcions. Coordinació

El servei de transport adaptat per a persones amb discapacitat que assisteixen a serveis socials especials, es prestarà anualment, d'acord el calendari de funcionament dels diferents



centres, de dilluns a divendres, i acomplint els horaris d'entrada i sortida fixats per cada servei especial. Anualment es facilitaran per part de la Cap de servei de Benestar Social o la persona amb qui delegui, el calendari de funcionament anual de cada centre de serveis socials especial.

Els transports puntuals es concretaran amb una antelació mínima de 7 dies abans de la seva realització i sempre d'acord al que es recull en aquetes clàusules tècniques.

3.1. Funcions de l'Ajuntament de Cambrils

- ✓ Assignar el servei d'acord el reglament i procediments establerts.
- ✓ Traslladar a l'adjudicatari les propostes d'alta.
- ✓ Seguiment i avaluació de l'execució del servei per part de l'adjudicatari
- ✓ Informar a l'adjudicatari de qualsevol canvi o incidència que pugui afectar a l'execució del servei.
- ✓ Recollir i traslladar a l'adjudicatari les queixes i/o incidències sobre la prestació del servei, per tal que les gestioni, resolgui i doni una resposta en el màxim de 15 dies.
- ✓ Proposar un calendari de reunions de seguiment amb la direcció de l'empresa adjudicatària i aixecar acta dels acords presos.

3.2. Funcions de l'adjudicatari

- ✓ Elaborar i mantenir una base informatitzada de dades
- ✓ Registrar els serveis realitzats per cada modalitat de servei (escolar obligatori, adaptat a centres especials de serveis socials, i puntuals) i les incidències en la base informatitzada
- ✓ Realitzar un informe mensual d'activitat. On es detalli per cada modalitat de servei/ruta i dia: centre destinació/ vehicle/ usuaris/ conductor i acompanyant/ incidències / altres. Termini màxim 4 dies posteriors al tancament del mes.
- ✓ Presentar en el mes de juliol i gener un informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei.
- ✓ Presentar la memòria anual d'activitat (tècnica i econòmica) per cada una de les modalitats de servei (Termini màxim de presentació 15 de febrer de l'exercici següent de l'adjudicació del contracte)
- ✓ Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei
- ✓ Garantir la formació i suport tècnic necessari al personal propi que intervingui en la prestació directa del servei (conductors i acompanyants)
- ✓ Donar resposta a les incidències en un termini màxim de 24 hores.
- ✓ Donar resposta a les queixes en un termini màxim de 15 dies.
- ✓ Garantir l'acompliment de les normes de seguretat i higiene laboral.

3.3. Coordinació i seguiment

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les coordinacions professionals necessàries per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei d'acord el que es recull en les presents clàusules tècniques.

Per tal objecte l'adjudicatari designarà un/a representant que serà responsable davant l'Ajuntament de fer el seguiment del servei avaluant el grau d'acompliment, resoldre les possibles incidències en relació al desenvolupament del contracte i informar i traslladar al personal directe prestador del servei les instruccions, protocols i procediments de



l'Ajuntament, assegurant-se de la seva aplicació efectiva en l'organització i prestació del servei.

Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar els resultats de gestió del servei. Aquesta comissió estarà integrada per:

- Responsable de l'empresa adjudicatària
- El Cap de Benestar Social

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim un cop a l'any, i quan alguna de les parts ho requereixi.

QUARTA. Subrogació del personal

A efectes de l'article 130 de la Llei 9/2017, s'adjunta com **ANNEX 2** d'aquest plec, relació de personal que actualment presta el servei.

QUINTA. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, amés dels indicats a les clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable .

Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari/a haurà e portar a terme les prestacions objecte del contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres les obligacions següents:

- ✓ Presentar una memòria tècnica on es detallin les característiques de l'execució dels serveis objecte del contracte, d'acord amb les obligacions exigides.
- ✓ Presentar una proposta de model organitzatiu de les rutes.
- ✓ Disposar de vehicles suficients per a la prestació del servei objecte del contracte. Aquets tindran de reunir les condicions i prestacions tècniques corresponents per a la realització del transport adaptat, sempre segons la normativa vigent per aquesta tipologia de servei.
- ✓ Garantir que el temps màxim de permanència d'un viatger en el vehicle mai serà superior a 60'.
- ✓ Assegurar que els viatges es realitzin en tots els casos amb un acompanyant, que es responsabilitzarà de l'atenció als usuaris.
- ✓ Disposar d'un Pla emergència.
- ✓ Incorporar en els vehicles el logotip de l'ajuntament de Cambrils. També hi podrà figurar el logotip de l'empresa adjudicatària. Queda expressament prohibit incorporar publicitat a la superfície exterior del vehicle.
- ✓ Garantir la realització efectiva del servei en el termini màxim de 48 hores posteriors a la comunicació de l'alta.
- ✓ Contactar amb la persona que sol·licita el servei dins de les 24 hores posteriors a la comunicació per part de Benestar Social de la nova alta. L'objectiu ha de ser, entre altres, concretar inici, lloc i hora de recollida i de retorn.
- ✓ Recollir als usuaris en els punts establerts i transportar-los als respectius centres especials de serveis socials.



- ✓ Efectuar i ajustar la recollida dels usuaris dels servei de transport d'acord als horaris establerts per cada centre escolar, servei especialitzat, o activitat puntual inclosa en aquestes clàusules.
- ✓ Acompanyar, facilitar i donar suport a la persona usuari del servei en l'entrada i sortida del vehicle. Independentment de la seva autonomia i del suport familiar amb que es compti (des del punt de recollida al vehicle i del vehicle al punt de destí)
- ✓ Posar a disposició dels usuaris i/o les serves famílies un telèfon en què comunicar les incidències diàries i immediates en un horari mínim de 7:30 a 20:00 hores.
- ✓ Posar a disposició de la Direcció tècnica del Servei de Benestar Social un telèfon per gestió d'incidències.
- ✓ Comunicar a la Cap de Benestar Social, o a la persona amb qui delegui, totes les incidències relatives a la prestació dels servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es pugin considerar greus o molt greus.
- ✓ Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels servei.
- ✓ Garantir si així es requereix per part de l'ajuntament, l'ús d'aplicacions bàsiques de gestió informàtica i la seva compatibilitat amb el sistema informàtic del Servei de Benestar Social.
- ✓ L'empresa haurà d'aplicar els protocols i procediments que sobre el servei estableixi l'Ajuntament de Cambrils.
- ✓ L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb els usuaris dels servei, les serves famílies, així com el personal vinculat als centres de destí.
- ✓ L'empresa facilitarà al Servei de Benestar Social municipal, abans de l'inici de l'activitat, la relació del personal que destinarà a la prestació del servei. Caldrà informar de totes les modificacions i baixes que pugin produir del seu personal: vacances permisos, suplències, i altres canvis amb suficient anticipació per poder donar resposta a qualsevol reclamació o dubte de la persona usuària.
- ✓ Presentar mensualment, dins del 4 dies hàbils posteriors a la finalització de cada mes, la relació dels serveis prestats el mes anterior per RUTES, i les INCIDÈNCIES, per dies, d'acord a les especificitats marcades pel Servei de Benestar Social.
- ✓ Presentar mensualment, dins del 4 dies hàbils posteriors a la finalització de cada mes, la factura corresponent als serveis prestats.
- ✓ Presentar anualment, dins dels dos primers mesos de l'any, la memòria tècnica i econòmica dels servei prestat en l'exercici.
- ✓ Mesurar el grau de satisfacció dels usuaris al tancament de l'exercici. Aquest resultat s'ha d'incloure en la memòria anual. (Previ a la recollida caldrà haver consensuat amb la Cap del Servei de Benestar Social, el contingut de l'instrument que s'empararà per la recollida d'informació)
- ✓ Tenir establert un protocol de recollida de reclamacions i queixes dels usuaris i/o famílies usuaris i centres de destí, en relació al prestat.

Prevenició de riscos

- Serà obligació de l'adjudicatari/a el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut labora. Igualment serà obligació de l'adjudicatari/a, la vigilància en el compliment de les mesures que per a prevenició en aquesta matèria s'adoptin. L'adjudicatari/a prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i



perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

- En qualsevol cas, la realització de les tasques incloses d'objecte del contracte hauran d'ajustar-se al compliment dels requisits recollits al Real Decret 171/2001, del 30 de gener, que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, del 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com qualsevol desplegament normatiu posterior d'aquesta.
- Prèviament a l'inici del servei l'adjudicatari/a, informará al seu equip, adscrit al contracte, de les mesures de seguretat preventives.
- En el termini màxim d'un mes a partir de l'adjudicació, s'haurà de presentar a l'ajuntament el pla de prevenció de riscos laborals per a la seva aprovació.

Assegurança

Si en l'execució del contracte es produeix qualsevol tipus d'accident sobre persones o béns, en serà responsable únic, tant directament com subsidiàriament, l'empresa adjudicatària, que assumirà la total responsabilitat, amb sencera indemnitat de l'Ajuntament, pels danys i perjudicis ocasionats.

Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura no inferior a la dels límits de responsabilitat i protecció requerits per les lleis que en cada moment estiguin en vigor, de la qual en lliurará còpia a l'ajuntament, així com dels rebuts de les primes que periòdicament siguin satisfetes.

- L'adjudicatari haurà de contractar, i mantenir vigent durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'explotació directa (que cobreixi al contractista) i subsidiària (que cobreixi a l'ajuntament de Cambrils) contra risc esmentats defensa jurídica d'ambdós en totes les jurisdiccions i instàncies, amb un límit no inferior a 500.000,00.
- De responsabilitat civil que cobreixi el risc per accident laboral amb un límit per sinistre de 500.000,00€ i 100.000,00€ per víctima.
- De responsabilitat dels vehicles. Aquesta assegurança haurà de contemplar de forma àmplia i assegurar el contractista, davant totes les reclamacions dels usuaris i/o tercer que resultin de l'ús dels vehicles, amb un límit per danys corporals de 150.000,00€ per víctima i 100.000,00€ per sinistre.
- De responsabilitat civil per contaminació, amb un límit de 50.000,00€.

Protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran d'actuar d'acord al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

L'adjudicatari i el personal al seu càrrec hauran de mantenir inexcusablement el secret professional i la confidencialitat de les dades dels usuaris de les disposin, d'acord amb les disposicions legal i reglamentàries vigents.

Obligacions de l'ajuntament

- ✓ La regulació i aplicació de les condicions d'accés al servei.
- ✓ La regulació del preu públic.
- ✓ L'assignació del servei a cada usuari.



- ✓ La comunicació a l'empresa adjudicatària dels casos als que s'haurà de prestar el servei i les condicions de la prestació.
- ✓ La gestió i comunicació de les baixes.
- ✓ Validar les rutes i parades proposades pel contractista, tenint en compte necessitats usuaris, requisits del servei a nivell tècnic (durada trajecte, etc.), criteris de seguretat fixat pel servei de mobilitat municipal així com l'eficiència i economia del servei.
- ✓ El control de la facturació i despesa pressupostària.
- ✓ Garantir els estàndards de qualitat del servei.
- ✓ Garantir l'autonomia de funcionament de l'adjudicatari, en aquells aspectes d'organització pròpia com a empresa.

SEXTA. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa correspon a l'ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzades de l'Ajuntament de Cambrils en la totalitat de la documentació de gestió o altres materials. Així mateix, la imatge corporativa serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que pugi realitzar l'empresa contractada.

L'ajuntament haurà de validar prèviament qualsevol material de difusió en qualsevol suport que es faci.

SEPTIMA. Propietats dels treballs

La propietat material dels treballs, els documents generats i la informació generada o recopilada, serà de L'Ajuntament de Cambrils. La propietat intel·lectual, d'acord amb el que es preveu a la Llei, serà de l'empresa adjudicatària. Tanmateix, l'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació o divulgar els treballs realitzats sense permís de l'Ajuntament de Cambrils, i sempre fent esment a la seva procedència.