

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR

Contracte administratiu corresponent al servei d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria al municipi del Far d'Empordà

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte: Constitueix l'objecte del contracte la licitació, adjudicació, contractació i execució del servei d'assistència en matèria d'enginyeria a l'Ajuntament del Far d'Empordà mitjançant procediment obert simplificat amb diversos criteris d'adjudicació, segons les determinacions del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) conjuntament amb les que estableix el plec de prescripcions tècniques (PPT), l'estudi tècnic econòmic i memòria justificativa, la pròpia oferta del licitador que regiran la contractació d'aquest servei i s'hauran d'executar amb estricta subjecció a ambdós plecs i els seus corresponents annexos.

Els serveis a prestar són els que es relacionen a continuació:

- 1.- Atenció a la ciutadania i activitats econòmiques en l'àmbit de les seves funcions.
2. Emissió d'informes en el termini legalment establert de les sol·licituds de llicències i autoritzacions ambientals, seguiment i emissió d'informes d'activitat i modificacions, així com de les seves modificacions, controls periòdics i preventiu d'incendis
3. Visites presencials a les empreses sol·licitants de qualsevol llicència ambiental i/o tècnics redactors dels projectes a què fa referència la legislació de l'apartat anterior.
4. Informes de projectes d'urbanització, durant la seva execució i en la recepció de les obres d'urbanització.

5. Informes dels projectes d'obra pública i/o d'instal·lacions i/o de plecs de prescripcions tècniques per a la prestació de serveis i subministraments, elaborats per serveis externs, durant la seva execució i a la seva finalització.

6. Redacció de projectes obres per instal·lacions, serveis, camins etc., plecs de prescripcions tècniques de serveis i subministraments i memòries valorades; assumir la seva direcció, expedir els certificats, preus contradictoris i liquidació dels projectes (aquests dos últims si procedissin) validar les factures fins la seva finalització, complint els requisits formals i els que regula la legislació vigent en cada moment, així com dels plecs tècnics i administratius reguladors de la seva licitació.

7. Emetre informe en quant a les certificacions d'obres i factures que es derivin de les direccions facultatives dels projectes d'obres públiques, memòries valorades (noves i de manteniment) i altres (contractes de prestació de serveis i subministraments) realitzades per tècnics externs a l'Ajuntament, del total contingut de les certificacions d'obres, instal·lacions i altres i de les factures emeses, en el termini atorgat i per tot en el de 15 dies hàbils i abans no finalitzi el termini per a la seva aprovació, autorització i pagament.

8. Inspeccionar, verificar i controlar els serveis municipals i totes i cada una de les avaries que es produeixen en el servei municipal d'aigua com en els comptadors, obres, etc., en la forma que determinin els plecs de licitació (administratius i tècnics), emetre informe del contingut de les factures, que per aquests conceptes s'emetin en el termini atorgat i per tot en de 15 dies hàbils abans no finalitzi el termini per a la seva aprovació, autorització i pagament. Així com emetre els Informes que, en general es requereixin en relació al servei municipal d'aigua i clavegueram.

9. En relació a contractes d'obres i/o prestacions de serveis desbrossament de carreteres, franges de protecció, neteges de parcel·les, recollida de residus, manteniment i conservació de la xarxa d'aigua potable i de les seves instal·lacions i/o d'altres contractes menors:

- Emetre informe de les factures (efectiva execució de la feina facturada, preus unitaris, contingut) en el termini atorgat i per tot de 15 dies hàbils abans no finalitzi el termini per a la seva aprovació, autorització i pagament.
- Si procedís, elaboració prèvia de les memòries justificatives i econòmiques; i plecs de clàusules tècniques particulars.

10. Emetre informe i assessorament en les funcions assignades o que derivin de la implementació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en especial les que consten a les disposicions addicionals segona i tercera. En especial aquelles relacionades amb les causes relacionades, en el seu cas, en els increments de preu de contractes.

11. Redacció de les memòries per concórrer a ajuts i subvencions i la corresponent documentació justificativa, lliurada amb suficient antelació que permeti preparar correctament la sol·licitud de l'ajut.
12. Redacció de plecs de clàusules tècniques particulars de contractes de serveis i subministraments a licitar per part de l'ajuntament. I, un cop adjudicat el contracte, dur a terme el seguiment de la seva correcta execució.
13. Col·laboració amb la redacció del PAES, PAU, DUPROCIM, etc, i/o redactar-los directament, i en virtut del que es regula a l'article 36 del Decret 179/1995, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya; emetre els informes amb proposta de resolució tècnica, en el termini atorgat i per tot en el de 15 dies hàbils abans no finalitzi el termini en que es produeixi el silenci administratiu positiu i/o negatiu (segons procedeixi). En cas que no s'elabori per tècnics externs, redactar-los i elaborar-los directament.
14. Assumir, conjuntament amb l'arquitecte municipal, el control i la gestió de la tramitació dels plans bàsics d'emergència, plans d'actuació, plans específics, fins la seva homologació i/o aprovació i posteriorment gestionar la seva implementació i manteniment, exercint les funcions de: controlar terminis, concretar l'estat de tramitació als efectes de facilitar en cada moment informació puntual de l'estat de tramitació als seus destinataris.
15. Assistència a les Meses de Contractació en qualitat d'assessor extern: emissió d'informes, assistència i assessorament.
16. Seguiment i control de les instal·lacions, els edificis municipals, i en general, de tots els serveis mínims obligatoris i emissió dels informes, quan sigui necessari.
17. Gestió de la xarxa de camins públics, pavimentats i no pavimentats, i emissió d'informes, quan sigui necessari.
18. Assessorament en temes relacionats amb instal·lacions elèctriques, telefonia, etc., i emissió d'informes, quan sigui necessari.
19. Assessorament en infraestructures viàries i de comunicació, i emissió d'informes, quan sigui necessari.
20. Seguiment, emissió d'informes i Direcció de les obres locals amb l'emissió dels informes tècnics corresponents.
21. Seguiment i emissió d'informes de les obres i actuacions que realitzin la resta d'administracions públiques dins l'àmbit territorial del municipi.
22. Les tasques pròpies que corresponen a un enginyer assessor extern i que li siguin requerides pel propi ajuntament.

23. Assistència a reunions on l'equip de govern consideri que és necessària la seva participació.

24. Control d'esdeveniments municipals, inflables, fires, pirotècnia, concerts, quines, trobades populars, escenaris, i similars.

25. Control i gestió de la seguretat ciutadana, vehicles abandonats, denúncies, vandalisme, circulació i trànsit, vigilància, cctv, i similars.

26. Control d'aspectes de sostenibilitat i mediambient, energies renovables, vehicles elèctrics, sorolls, emissions, i similars.

27.- Control de decisions i costos de les entitats municipals, supra comunitat/s d'usuaris, entitat urbanística de conservació, comunitat d'usuaris d'abocament, i similars.

28.- Manteniment de l'Inventari municipal.

29. Control de les tasques de la brigada municipal, planificació de tasques periòdiques, neteja viària, zones verdes, arbrat, evacuació de pluvials, i similars

B. CODI DE L'EXPEDIENT

75/2023

C. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

CPV: 71311100-2 Serveis d'assistència en matèria d'enginyeria civil

D. DIVISIÓ EN LOTS

No es considera necessari dividir l'objecte del contracte en lots atès que la realització de forma unitària i integral de totes les prestacions compreses en l'objecte del contracte n'assegura una millor execució de les mateixes des del punt de vista tècnic.

E. DADES ECONÒMIQUES

E.1. Pressupost base de la licitació:

D'acord amb el que es regula a l'article 100 de la LCSP, l'estudi econòmic annexat al Plec de prescripcions tècniques determina que el pressupost base de la licitació del contracte és de 67.230,24 euros IVA exclòs, més el 21 % en concepte d'IVA per import de 14.118,35 euros, sumant un total de 81.348,59 euros IVA inclòs, que es correspon a la durada de 2 anys del contracte, no quedant incloses les pròrrogues anuals fins un màxim de 4 anys per ser opcionals per l'Ajuntament i obligatòries per l'adjudicatari/ària.

L'estudi econòmic i el pressupost annexat al PPT determina un cost anual del contracte de 33.615,12 € anuals IVA exclòs i 40.674,30 € anuals IVA inclòs, que es desglossa i distribueix anualment en els conceptes i imports que es reflecteixen en la taula 1 següent:

Sou brut - jornada del 50%	20.000,00 €
Seguretat Social (35%)	7.000,00 €
Quilometratge	1.248,00 €
SUMATORI	28.248,00 €
Despeses generals (13%)	3.672,24 €
Benefici industrial (6%)	1.694,88 €
COST EMPRESA ANUAL	33.615,12 €
IVA (21%)	7.059,18 €
PREU FINAL	40.674,30 €

E.2 Valor Estimat del Contracte

La Memòria tècnica econòmica estableix que el pressupost base de licitació té import anual de 33.615,12 € IVA exclòs, que multiplicat per dos anys de durada del contracte queda xifrat en 67.230,24 euros IVA exclòs, més el 21 % en concepte d'IVA per import de 14.118,35 euros, sumant un total de 81.348,59 euros IVA inclòs. En el supòsit que l'Ajuntament opti per les 2 pròrrogues anuals obligatòries per l'adjudicatari/ària i considerant que no s'ha previst modificacions contractuals, el valor estimat del contracte queda quantificat en 134.460,48 euros IVA exclòs.

F. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I PLURIANUALITAT

Aplicació pressupostària: 920 22706 – Estudis i treballs tècnics

Es declara la plurianualitat de la despesa. La despesa prevista per aquest contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 920 22706 de cada anualitat, quedant la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i

adequat a cada exercici econòmic. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat.

Atès que es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, pel que fa als exercicis posteriors i mentre sigui vigent el contracte, s'aplicarà el que preveu el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, en el seu article 174.

Anualitat	Preu base	IVA	Import Total
2024	33.615,12 €	7.059,18 €	40.674,30 €
2025	33.615,12 €	7.059,18 €	40.674,30 €
Total	67.230,24 €	14.118,35 €	81.348,59 €

G. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada: 2 anys

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Sí.

Es podran aprovar fins a un màxim de 2 pròrrogues consecutives d'1 any de durada cadascuna, opcionals per l'Ajuntament i obligatòries pels adjudicatari/a, de manera que la durada màxima del contracte podria ésser de 4 anys.

H. VARIANTS

No s'admeten.

I. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI PRESENTACIÓ OFERTES

Tramitació: Ordinària

Procediment: OBERT simplificat

Tramitació electrònica: Sobre digital

Termini presentació d'ofertes: 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci, al perfil del contractant

Inscripció al RELI: Obligatòria

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

J. SOLVENCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Acreditació de la solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.3. b) de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar, conforme s'especifica pel mitjà següent:

1.1. Disposició d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import no inferior al doble del valor estimat del contracte (268.920,96 €), amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Acreditació documental apartat 1.1:

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui en la seva declaració responsable (Annex 1) un compromís vinculant de subscripció de la pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, per l'import mínim establert, en virtut del qual s'obliga a aportar en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent en que rebí la notificació dels acords de la mesa de contractació que el proposa com adjudicatari/ària la documentació justificativa següent:

-Pòlissa d'assegurança de riscos professionals i rebut acreditatiu del pagament de la prima.

Aquest requisit de solvència econòmica financera s'haurà d'acreditar anualment.

Acreditació de la solvència professional i tècnica.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'acreditar conforme s'especifica a l'Annex 1, pels mitjans següents:

- a) Persona assignada.
- b) Vehicle i mitjans tecnològics.

A) PERSONA ASSIGNADA:

Amb independència de la personalitat jurídica de la licitadora, persona física o persona jurídica (societat anònima, o limitada o societat limitada unipersonal o societat civil o cooperativa, etc.), s'haurà **d'identificar amb claredat la persona** física i professional que en la total durada del contracte realitzarà i estarà assignada a la prestació del servei.

La persona i/o professional assignat a la prestació del servei, haurà de reunir els requisits mínims següents:

A.1. Graduat en enginyeria (o d'altres enginyeries superiors que el facultin legalment per exercir i desenvolupar les tasques establertes de la clàusula 1a, i estigui col·legiat/da per poder exercir la professió), i en Prevenció de riscos laborals, ser coordinador/a de Seguretat i Salut, i formació en espectacles pirotècnics.

A.2. Acreditar la seva experiència professional en els 2 últims anys en la prestació de serveis en administracions locals similars a les prestacions objecte d'aquest plec, que com a mínim, i a títol enunciatiu hauran de ser les següents :

- Emissió d'informes en la tramitació de les llicències ambientals de qualsevol naturalesa i inspeccions.
- Altres inspeccions no indicades a l'apartat (i)
- Control i verificació de: (1) serveis públics (enllumenat, aigua, residus, neteja edificis, camins públics, sanejament, depuradores, etc.) i (2) de l'execució dels contractes externs de gestió d'aquests serveis públics.
- Elaboració de plecs tècnics.
- Redacció de projectes d'obres, memòries valorades, projectes d'urbanització, plans d'autoprotecció, plans de protecció civil i altres competència de l'Ajuntament.

- Direccions d'obres d'urbanització i altres obres públiques, informes en la recepció d'obres d'urbanització i altres obres.
- Assessorament a les meses de contractació, etc.

Acreditació documental PERSONA ASSIGNADA: Aquest requisit s'entén complert pel licitador si en la seva declaració responsable (Annex 1) s'obliga a assignar a la prestació del servei la persona professional de la qual n'indicarà nom, cognoms, titulació professional, concretant el número anys d'experiència en administracions locals, obligant-se a aportar en el termini dels 7 dies hàbils següents en què sigui proposat com adjudicatari i requerit per la Mesa de contractació la documentació justificativa següent:

1. Nom cognoms, DNI, professió, currículum vitae i informe de vida laboral a data en que es rebí el requeriment de la mesa de contractació .
2. Títols professional de la persona professional assignada a la prestació del servei
3. L'experiència en els últims 2 anys, s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en relació a la persona professional assignat/da a la prestació del servei que acrediti: (1r) les tasques que ha realitzat definides anteriorment, concretant l'annualitat, import i entitat pública en què han estat realitzades.

B) VEHICLE I MITJANS TECNOLÒGICS: Declaració en virtut del qual el licitador s'obliga a aportar el vehicle i els mitjans tecnològics (programes informàtics que s'hauran de concretar, ordinadors, impressora, telèfon, etc.) necessaris que disposa en el seu domicili professional per a l'execució del contracte de servei de forma no presencial, obligant-se a aportar en el termini dels 7 dies següents en que sigui proposat com adjudicatari i requerit per la Mesa de contractació la documentació justificativa següent:

Acreditació documental apartat VEHICLE I MITJANS TECNOLÒGICS: Aquest requisit s'entén complert pel licitador si en la seva declaració responsable (Annex 1) s'obliga a assignar a la prestació del servei el vehicle i els mitjans tecnològics (programes informàtics i ordinadors, impressora, telèfon, etc...) necessaris i que disposa en el seu domicili professional per procedir a l'execució del servei de forma no presencial, obligant-se a aportar en el termini dels 7 dies hàbils següents en que sigui proposat com adjudicatari i requerit per la Mesa de contractació la documentació justificativa següent:

- (i) Documentació acreditativa de l'efectiva disposició del vehicle i els mitjans tecnològics (programes informàtics i ordinadors, impressora, telèfon, etc.)

necessaris que disposa en el seu domicili professional per a l'execució del servei de forma no presencial.

(ii) En el cas del vehicle s'haurà d'aportar: la pòlissa de l'assegurança obligatòria, el rebut acreditatiu del pagament de la prima, certificat de la companyia asseguradora de la vigència de la pòlissa d'assegurança i la revisió d'ITV actualitzada.

Aquest requisit documental s'haurà d'acreditar anualment en la total durada del contracte.

(iii) Carnet de conduir de la persona professional assignat al servei.

K CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

No procedeix.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En aplicació de l'article 159.1.b de la LCSP, per tal de determinar quina és la proposició més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Criteris quantificables automàticament (100 punts)

- Preu (55 punts):

Es puntuarà mitjançant l'aplicació del següent mètode:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi la millor oferta econòmica. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = 55 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta licitador})$$

- Bossa d'hores anual addicional sense cost (45 punts):

Es tracta d'una bossa d'hores addicional respecte la jornada prevista, sense cost addicional. La bossa d'hores serà d'ús anual per

a cadascuna de les anualitats, incloses les eventuais pròrrogues, i es puntuarà de la següent manera:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi la quantitat superior d'hores. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = 45 \times (\text{hores licitador} / \text{hores màximes ofertes})$$

N. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
 - ☐ Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les

puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

□ Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si es produís una baixa temerària es seguirà la tramitació que determina l'article 149 de la LCSP

O. Altra documentació a presentar ÚNICAMENT per les empreses proposades com adjudicatàries:

L'empresa i/o professional proposat com a adjudicatari/ària a requeriment de la Mesa de Contractació (art. 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic), en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de la data d'enviament del requeriment de l'acord de la mesa, (art. 159.1.f).4 de la LCSP) haurà de presentar telemàticament i mitjançant instància genèrica al registre general d'entrada de l'Ajuntament del Far d'Empordà la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
2. En el cas de representació de persones físiques i/o persones jurídiques ofertants: documents acreditatius de la representació de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o el passaport.

En ambdós supòsits (representació de persona física o jurídica) aquest poder de representació ha de reunir els requisits formals següents: (1) ha de ser formalitzat mitjançant escriptura pública en tots els casos (2) i si ha estat atorgat per una persona jurídica, ha d'estar inscrit en els registre mercantil o en el registre oficial corresponent.

3. En el cas que es proposi a una empresa mercantil com a adjudicatari/ària documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica, on consti l'objecte social vigent.
4. Declaració del legal representant de l'empresa i/o professional proposat com adjudicatari/ària, signada telemàticament acreditativa que la empresa i el professional assignat a la prestació del servei no estant incursos en prohibició de contractar i de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat, ni de prohibició

per contractar, previstes en els articles 70, 71 i ss de la Llei 9/2017 de 8 de novembre.

5. Certificacions que l'empresa i/o professional proposat com adjudicatari/ària d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6. L'empresa i/o professional proposat com adjudicatari/ària en relació al professional assignat a la prestació del servei objecte d'aquest plec, hauran d'acreditar documentalment el compliment de les condicions especials d'execució de caràcter social previstes en la clàusula vintena i l'apartat L, subapartat I del quadre de característiques i els requisits de les solvències econòmica financera i tècnica professional regulades a les clàusula desena i els apartats G1 i G2 del quadre de característiques:

6.1. SI L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATARI/ÀRIA ÉS UN EMPRESA PROFESSIONAL O UNA PERSONA JURÍDICA QUE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ASSIGNARÀ UN PROFESSIONAL MITJANÇANT CONTRACTE LABORAL:

El legal representant de l'empresa i/o el professional proposat com a adjudicatari/ària presentarà escrit signat pel seu legal representant, designant el professional treballador per compte aliena o societari, que intervindrà única i exclusivament en la prestació i execució del servei objecte d'aquest plec, annexant en relació a aquest treballador la documentació següent:

☐ 6.1.1 Els documents acreditatius de la solvència econòmica financera de la persona professional assignat a la prestació del servei, a que fa referència la clàusula desena del PCAP mitjançant remissió a l'apartat G1, subapartat 1.1. d'aquest quadre de característiques.

Aquest requisit de solvència s'haurà d'acreditar anualment, sense necessitat de previ requeriment de l'Ajuntament.

☐ 6.1.2. Els documents acreditatius de la solvència tècnica i professional de la persona professional assignat a la prestació del servei, a què fa referència la clàusula desena del PCAP mitjançant remissió a l'apartat G2, subapartats 2.1 i 2.2 d'aquest quadre de característiques.

☐ 6.1.3. Contracte laboral del treballador professional assignat al servei designat per l'empresa proposada com adjudicatari/ària, que intervindrà única i exclusivament en l'execució del servei objecte d'aquesta licitació.

☐ 6.1.4. Alta a la seguretat social indicant: nom, cognom, i número d'afiliació a la seguretat social.

- ☐ 6.1.5. Certificació d'aptitud derivada del reconeixement mèdic del treballador professional assignat a l'execució del servei.
- ☐ 6.1.6. Full de salari de l'últim mes abans de la data de requeriment de la Mesa de Contractació acreditant el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- ☐ 6.1.7. Certificat expedit per la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) en Prevenció de Riscos laborals de l'empresa proposada com a adjudicatària, que acrediti la formació del treballador assignat al servei a raó de la seva categoria laboral i lloc de treball assignat en l'execució del contracte, (no essent necessari aportar totes les formacions no realitzades per l'empresa de prevenció de riscos laborals rebudes per a cada treballador).
- ☐ 6.1.8. Document acreditatiu de l'últim lliurament d'EPIS establerts en el Pla de prevenció de riscos laborals i avaluació de riscos del lloc de treball, signats per l'empresa i pel treballador professional assignat al servei.
- ☐ 6.1.9. Documentació acreditativa que l'empresa proposada com a adjudicatària ha lliurat al treballador assignat al servei la informació de prevenció de riscos laborals i avaluació de riscos de cada lloc de treball i per la COVID 19.
- ☐ 6.1.10 Carnet de conduir de la classe que correspongui legalment del professional assignat al servei.
- ☐ 6.1.11 Certificats expedits per la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa proposada com a adjudicatària que acrediti que el treballador assignat al servei ha realitzat el curs de formació de la COVID-19: Mesures preventives i gestió mèdica davant el risc de contagi.
- ☐ 6.1.12. Pla de prevenció de riscos laborals i l'avaluació de riscos per a la salut i seguretat únicament del lloc de treball del professional assignat al servei que sigui vigent en el moment i data en que rebí el requeriment de la Mesa.
- ☐ 6.1.13. Document acreditatiu de la modalitat del servei de prevenció de riscos laborals de l'empresa proposada com a adjudicatari/ària.

Si el servei de prevenció de riscos laborals és aliè a l'empresa licitadora, contracte i/o concert per a la prevenció de riscos laborals i justificant d'estar al corrent de pagament en l'exercici 2023.

Aquest requisit documental s'haurà d'acreditar anualment en la total durada del contracte.

☐ 6.1.14 Subscriure i mantenir vigent en la total durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat patronal per accidents i altres pel treballador professional assignat al servei amb un capital mínim de cobertura de 150.000 € per a cada sinistre i de 150.000 € per víctima més el rebut acreditatiu del pagament així com el certificat de la companyia asseguradora acreditatiu que la pòlissa d'assegurança està vigent.

Aquest requisit documental s'haurà d'acreditar anualment en la total durada del contracte.

☐ 6.1.15 Autorització de l'empresa proposada com a adjudicatària en favor de l'Ajuntament del Far d'Empordà en relació al treballador professional assignat al servei segons el que regula l'article 5 del RDL 5/2011 en relació al butlletí 2012/07 de 21.9.2012 de "noticias Red" de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

6.2 SI EL TITULAR DE L'EMPRESA PROPOSADA COM ADJUDICATARIÀRIA ÉS EL PROFESSIONAL QUE REALITZARÀ DIRECTAMENT LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AQUEST PLEC EN QUALITAT DE TREBALLADOR AUTÒNOM, en qualsevol de les modalitats previstes legalment:

☐ 6.2.1 Els documents acreditatius de la solvència econòmica financera del titular de l'empresa i professional assignat a la prestació del servei, a que fa referència la clàusula desena del PCAP mitjançant remissió a l'apartat G1, subapartat 1.1. d'aquest quadre de característiques.

Aquest requisit de solvència s'haurà d'acreditar anualment, sense necessitat de previ requeriment de l'Ajuntament.

☐ 6.2.2. Els documents acreditatius de la solvència tècnica i professional del titular de la empresa i professional assignat a la prestació del servei, a que fa referència la clàusula desena del PCAP mitjançant remissió a l'apartat G2, subapartats 2.1 i 2.2 d'aquest quadre de característiques.

En relació al vehicle assignat a la prestació del servei, anualment s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament, sense necessitat de previ requeriment de l'Ajuntament, la documentació següent: la pòlissa de l'assegurança obligatòria, el rebut acreditatiu del pagament de la prima, el certificat de la companyia asseguradora de la vigència de la pòlissa d'assegurança i la revisió d'ITV actualitzada.

☐ 6.2.3. Alta a la seguretat social de treballador autònom en qualsevol de les modalitats previstes legalment.

☐ 6.2.4 Certificat expedit per la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) en Prevenció de Riscos laborals de l'empresa proposada com a adjudicatària, que acrediti la formació i informació del treballador autònom assignat al servei en prevenció de riscos laborals a raó del servei objecte d'aquest plec (no essent necessari aportar totes les formacions no realitzades per l'empresa de prevenció de riscos laborals) i per la COVID 19.

☐ 6.2.5 Carnet de conduir de la classe que correspongui legalment del professional autònom assignat al servei

☐ 6.2.6. Autorització del professional que realitzarà directament la prestació del servei d'aquest plec en qualitat de treballador autònom, en favor de l'Ajuntament del Far d'Empordà segons el que regula l'article 5 del RDL 5/2011 en relació al butlletí 2012/07 de 21.9.2012 de "noticias Red" de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

7. Declaració del legal representant de l'empresa proposada com a adjudicatari i/o de persona física si és un empresari, en la que s'obliga a donar estricta compliment a les condicions especials d'execució següents: socials, seguretat digital en la contractació pública i al compliment de la normativa europea de protecció de dades, i de caràcter ètic definides a la clàusula vintena del PCAP, mitjançant la remissió a l'apartat L subapartat I, II i III del quadre de característiques, obligant-se a presentar en la total durada del contracte la documentació acreditativa del seu compliment, cada vegada que sigui requerit per l'Ajuntament del Far d'Empordà.

8. Document complert, actualitzat i acreditatiu que l'adjudicatari està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o en el Registre oficial de Licitadores i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea actualitzat a data de presentació de l'oferta.

9. De conformitat amb el que s'especifica a la clàusula quinzena del PCAP mitjançant remissió a l'apartat K del quadre de característiques, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar el resguard acreditatiu d'haver formalitzat la garantia definitiva del 5% del valor adjudicat IVA exclòs, i addicionalment fins el 10% del preu adjudicat IVA exclòs, si l'empresa proposada com a adjudicatària ha estat considerada en presumpció d'anormalitat.

10. En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes.

P. GARANTIA DEFINITIVA

Garantia definitiva: Sí per import equivalent 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Medi ambiental: Reducció emissions de gasos contaminants.

R. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES

No es preveuen modificacions.

Tanmateix, en cas que s'hagin de dur a terme modificacions no previstes durant l'execució del contracte, aquestes únicament es produiran si compleixen els requisits de l'article 205 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S. SUBCONTRACTACIÓ

No.

Per la pròpia naturalesa del servei, tasques de caràcter intel·lectual, es requereix un professional qualificat, amb l'experiència requerida i que conegui el municipi i les tasques objecte d'aquest plec. És materialment impossible que es pugui prestar aquest servei amb eficàcia, si el treballador o personal professional assignat al servei, (únic element essencial de la prestació) es substitueix mitjançant subcontractació.

T. REVISIÓ DE PREUS

No

U. TERMINI DE GARANTIA

No.

V. PENALITATS

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- No acceptar i incomplir les ordres de modificacions del contracte ordenades per l'Ajuntament en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents i en aquest plec.

L' incompliment d'alguna de les obligacions prescrites a les condicions especials d'execució de caràcter ètic, regulades a la clàusula vintena mitjançant remissió a l'apartat L del quadre de característiques del PCAP, subapartat III.

- L' incompliment d'alguna de les obligacions prescrites a les condicions especials d'execució relatives a la seguretat digital en la contractació pública i al compliment de la normativa europea de protecció de dades, regulades a la

clàusula vintena mitjançant remissió a l'apartat L del quadre de característiques del PCAP, subapartat I.

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - La no realització de les tasques pròpies del servei, definides en la clàusula 1.1. del PPT i en la clàusula 1.1. del PCAP fins a un màxim de 5 dates diferents en un any.
 - La realització defectuosa i incompleta de les tasques pròpies del servei, definides en la clàusula 1.1. del PPT i en la clàusula 1.1. del PCAP fins a un màxim de 5 dates diferents en un any.
 - El lliurament fora de termini legalment establert dels treballs i tasques encomanades definides en la clàusula 1.1. del PPT i en la clàusula 1.1. del PCAP fins a un màxim de 3 dates diferents en un any.
 - Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - L'impagament fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista al treballador professional que estigui assignat a la prestació del servei.
 - L'aplicació, per part del contractista de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable al treballador professional assignat a la prestació del servei.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a l'apartat L del quadre de característiques, a excepció dels incompliments de les obligacions que aquest PCAP declari obligacions contractuals essencials (211.1.f de la LCSP), que donin lloc a la rescissió contractual.
 - Reincidència en la comissió de dues faltes greus
- b) Infraccions greus:
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.

- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- La no realització de les tasques pròpies del servei, definides en la clàusula 1.1. del PPT i en la clàusula 1.1. del PCAP, en un mínim de 3 dates i fins un màxim de 4 dates diferents en un any.
- La realització defectuosa i incompleta de les tasques pròpies del servei, definides en un mínim de 3 dates fins un màxim de 4 dates diferents en un any.
- El lliurament fora de termini legalment establert dels treballs i tasques encomanades definides en la clàusula 1.1. del PPT i en la clàusula 1.1. del PCAP fins a un màxim de 2 dates diferents en un any.
- No complimentar degudament les obligacions documentals que porten causa de les condicions especials d'execució socials, requisits de solvència econòmica financera i tècnica i professional definides en el PCAP fins un màxim de 2 vegades en un any.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- L'impagament de fins a una mensualitat, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista al treballador professional assignat a la prestació del servei.
- Reincidència en la comissió de dues faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.

- La no realització de les tasques pròpies del servei, definides en la clàusula 1.1. del PPT i en la clàusula 1.1. del PCAP, en un mínim d'1 data i fins a un màxim de 2 dates diferents en un any.
- La realització defectuosa i incompleta de les tasques pròpies del servei, definides en la clàusula 1.1. del PPT i en la clàusula 1.1. del PCAP, en un mínim d' 1 data i fins a un màxim de 2 dates diferents en un any.
- El lliurament fora de termini legalment establert dels treballs i tasques encomanades definides en la clàusula 1.1. del PPT i en la clàusula 1.1. del PCAP fins a un màxim d' 1 data en un any.
- No complimentar degudament les obligacions documentals que porten causa de les condicions especials d'execució socials, requisits de solvència econòmica financera i tècnica i professional definides en el PCAP fins un màxim d'1 vegada en un any.
- Incorreccions fins a un màxim de 2 vegades en un any en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista al treballador professional assignat a la prestació del servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- ☐ Multa del 5,1% al 10% de l'import del contracte adjudicat

b) Per infraccions greus:

- ☐ Multa del 2,6% fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

c) Per infraccions lleus:

- ☐ Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat

L'import de la penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i no pot superar el 50% d'acord amb l'art. 192.1 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.

La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.

- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
 - El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
 - I el benefici obtingut pel contractista.
-

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'apartat A del quadre de característiques.

No procedeix la divisió en lots, pels motius que es concreten en l'apartat D del quadre de característiques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C. del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient, en el plec de prescripcions tècniques i l'estudi tècnic econòmic.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

El pressupost base de licitació es determina en l'apartat E.1 del quadre de característiques.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo és el que s'assenyala en l'apartat E.2 del quadre de característiques.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat F del quadre de característiques.

Els licitadors hauran d'igual o disminuir en la seva oferta el pressupost base de la licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, motiu pel qual es aplicable l'article 174 del reial Decret Legislatiu 272004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat G del quadre de característiques.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu d'acord amb allò que disposa l'article 25 LCSP, té per objecte i es regeix per:

- (i) El Plec de prescripcions (clàusules) tècniques per a la contractació del servei d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria al municipi del Far d'Empordà, i l'estudi tècnic econòmic i memòria justificativa elaborats pel seu tècnic redactor.
- (ii) Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte administratiu corresponent al servei d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria al municipi del Far d'Empordà.
- (iii) A més del PPT, informes tècnics i PCAP a que s'ha fet referència en els apartats (i) i (ii), formen part del contracte els documents essencials de l'expedient.

Sisena. Admissió de variants

No s'admeten variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'apartat I del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes,

s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de

l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, previ a l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per

donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament del Far d'Empordà com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament del Far d'Empordà.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- ☐ Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- ☐ No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- ☐ Acreditar la solvència requerida en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec, mitjançant remissió als apartats G1 i G2 del quadre de característiques.
- ☐ Tenir l'habilitació empresarial o professional que es exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte d'aquest contracte.
- ☐ En aplicació de l'article 159.4 de la LGCSP estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el

corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat J del quadre de característiques, a través dels mitjans documentals d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 3 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica o professional especificada en l'apartat anterior, però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'apartat J del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'apartat J del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6. L'art. 75 LCSP permet al licitador fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, des de la presentació inicial de la oferta, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 12:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 12:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser

les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella

respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar

manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

11.10 Contingut dels sobres:

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament del Far d'Empordà com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades, (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament), els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament del Far d'Empordà.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

A) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que l'empresa i el professional assignat al servei compleixen els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en causa d'incompatibilitat i prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida i presentar aquest compromís.
- Inscripció al REL/ROLECE

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, amb les dades actualitzades i vigents, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La declaració responsable i el compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida, si s'escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

a.1) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

a.2) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

a.3) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi (Annex 1).

a.4) Compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Si l'empresa licitadora recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha de presentar les declaracions de responsable separades per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri, i complimentar l'Annex 2.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

ADVERTIMENT: La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A) de qualsevol informació i/o documents de caràcter rellevant del sobre B (oferta econòmica), comportarà l'exclusió del licitador, per vulneració del secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la oferta econòmica i/o de la documentació relativa als criteris de valoració automàtica (experiència professional i formació de la persona assignada als serveis objecte de licitació), abans de la obertura del sobre B).

CONTINGUT DEL SOBRE B (Oferta econòmica i criteris automàtics)

SOBRE B): "Oferta econòmica i documentació corresponent als criteris automàtics de valoració relativa a la contractació del servei d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria a l'Ajuntament del Far d'Empordà, presentada per....", amb la signatura del licitador o persona que el representi.

Aquest sobre contindrà en el seu interior la documentació i informació següent:

a) Oferta econòmica acompanyada del quadre de "taules econòmiques a complimentar i adjuntar al sobre B", la certificació expedida per alguna de les administracions públiques acreditativa dels projectes, direccions d'obres i els certificats acreditatius de la formació de la persona professional assignada al servei, segons model

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració de responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Alcalde: Jaume Arnall

Suplents: Joan Subirós.

Vocal 1: Mireia Martínez, tècnica Ajuntament del Far d'Empordà.

Vocal 2: Secretària Interventora,

Vocal 3: Carme Vich, Arquitecta assessora municipal

Secretària de la Mesa amb veu i sense vot: Secretària Interventora.

Tretzena. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes fins la proposta d'adjudicació. Empat de les ofertes. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

13.1 Obertura dels sobres A) i B), valoració i classificació de les ofertes fins la proposta d'adjudicació:

(1) L'anunci de licitació publicarà en el perfil del contractant el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre A), que conté la declaració responsable i altres documents.

(2) La Mesa de contractació en el dia i hora assenyalat obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de la declaració de responsable i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar

defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de tres dies hàbils, a comptar des del dia següent de la notificació.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

(3) Una vegada presentada la documentació on s'esmenen els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el sobre A), es convocarà al perfil del contractant una nova mesa de contractació per avaluar i determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Simultàniament, es convocarà en la mateixa data i en una altre hora mitjançant acte públic la mesa de contractació per l'obertura del sobre B).

(4) En aquesta segona convocatòria de la Mesa de Contractació haurà d'examinar si la documentació presentada d'esmena de deficiències, qualificant la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre A) i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A) seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

(5) En la mateixa data i hora assenyalada en l'anunci i en acte públic, la Mesa de Contractació obrirà el sobre B) configurat en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

La Mesa de Contractació avaluarà i classificarà les ofertes de les empreses admeses contingudes en el sobre B):

□ 1. Comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta, ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de la oferta en el termini de tres dies hàbils a comptar des del següent de la notificació, advertint-la que no poden modificar el seu contingut.

□ 2. Podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En ambdós supòsits, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta, donin resposta els aclariments sol·licitats i l'esmena d'errors en les ofertes en el termini de tres dies hàbils, a comptar des del dia següent de la notificació.

Les sol·licituds de correcció de les signatures de les ofertes i d'aclariments o esmenes de la oferta del sobre B) es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de

l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Les sol·licituds de correcció de la signatura del resum de l'oferta, els aclariments sol·licitats i l'esmena d'errors en les ofertes del sobre B) requerits per la Mesa de Contractació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

(6) El licitador complimentarà les sol·licituds de correcció de les signatures de les ofertes i d'aclariments o esmenes de la oferta del sobre B) i les presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant el tràmit "instància genèrica".

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

(7) La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar, en el seu cas, les consideracions socials i ambientals.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència, que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

(8) Posteriorment, realitzats tots els tràmits anteriors la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, tot requerint-la per tal que en el termini de 7 dies hàbils presenti telemàticament mitjançant instància genèrica tota la documentació a que fa referència l'apartat J del quadre de característiques, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.2. Empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores:

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, la preferència es resoldrà aplicant els criteris establerts a l'art. 147.2 de la LCSP, per ordre dels criteris socials regulats en aquesta normativa i referits en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En cas de persistir l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que hagi obtingut la millor puntuació en la valoració de l'apartat de qualificació i l'experiència professional relatiu a la redacció de projectes d'obres, urbanització, plecs tècnics, plans d'autoprotecció, plans de protecció civil i altres competència de l'Administració Local i direccions d'obres. Finalment si aplicant aquest criteri, persisteix l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerits per la Mesa de Contractació.

13.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La

documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de la Diputació de Girona, a través del tràmit "instància genèrica".

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent, que la inscripció estan degudament actualitzada, i que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

La Mesa de contractació requerirà a l'empresa proposada com adjudicatària i que hagi presentat la millor oferta, per a què en el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de el dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que es determina en l'apartat corresponent del quadre de característiques.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Però, la documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament del Far d'Empordà, a través del tràmit "instància genèrica".

En relació a aquest requeriment de documentació caldrà diferenciar:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, si no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec haurà d'aportar la documentació següent:

1. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o el passaport.
3. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica financera i tècnica professional del professional assignat a la prestació del servei, d'acord amb les previsions de la clàusula desena a través dels mitjans documentals d'acreditació, que es relacionen en els apartats G.1 i G2 del quadre de del quadre de característiques.
4. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
5. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
6. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena. En el cas de que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu, cal indicar-ho en la instància.
7. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i requereix en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se

li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat P del quadre de característiques.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, previ informe favorable de la documentació presentada i amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a cinc dies l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord

amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses i impostos corresponents, si es meriten.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.9 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa són les que s'estableixen en l'apartat Q del quadre de característiques.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció (1) al que estableixin les seves clàusules, els plecs i la resta de documentació administrativa, que en aplicació de la clàusula cinquena apartat 5.1 d'aquest plec de clàusules administratives particulars forma part, i es objecte del contracte, i (2) conforme amb les instruccions que en la seva interpretació la persona/s responsable/s del contracte doni a l'empresa o empreses contractistes.

Vint-i-unena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-dosena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un tècnic extern a l'Administració i no vinculant, i sens perjudici del que puguin informar els serveis tècnics municipals

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

26.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament del Far d'Empordà.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes en l'apartat M del quadre de característiques.

26.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, en major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i del lliurament fora de termini legalment establert dels treballs i tasques encomanades .

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir amb les prescripcions establerts a l'art. 312 de la LCSP

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions del contractista

28.1. Drets del contractista

(1) El contractista té dret a l'abonament de la prestació realitzada en els termes de l'article 198 de la LCSP, a la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec, sempre que prèviament hagi acomplert amb la obligació documental prescrita.

(2) A percebre l'increment de preu que correspongui, en execució de les modificacions contractuals que li requereixi l'Ajuntament i/o augment de les prestacions a executar que hagin estat prèviament autoritzades, i d'acord amb allò que disposa aquest plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i els preus unitaris oferts pel licitador en la seva proposició econòmica.

(3) El contractista té dret a ésser assistit per l'ajuntament en els impediments que es puguin presentar en la normal prestació del servei, sempre que no portin causa de la seva pròpia actuació.

28.2. Obligacions de l'empresa contractista:

1.- L'empresa contractista ve obligada a executar els serveis contractats d'acord amb l'establert a: (i) les clàusules d'aquest Plec, (ii) el Plec de prescripcions (clàusules) tècniques per a la contractació del servei d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria al municipi del Far d'Empordà, (iii) l'estudi tècnic econòmic i memòria justificativa (iv) l'oferta del contractista adjudicatari i el detall de preus unitaris adjuntats a la oferta, (v) els extrems sol·licitats en aquest PCAP de solvència econòmica financera i tècnica professional del licitador, (vi) la qualificació i experiència professional de la persona assignada a aquest servei objecte de puntuació conjuntament amb la oferta econòmica, (vii) el compromís de l'adjudicatari d'adscripció dels tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació del servei en la forma prevista en el PPT i PCAP, (viii) acord d'adjudicació del servei i (ix) el contracte i (x) les instruccions dictades per l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

2.- Acceptar les modificacions del servei acordades pel Ajuntament del Far d'Empordà en les circumstàncies previstes en les disposicions vigents i en aquest plec.

3.- Realitzar els serveis extraordinaris d'urgència i emergència amb les condicions fixades.

4.- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en protecció de dades, social i/o laborals, prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries, establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret

internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'incompliment de les obligacions en protecció de dades, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards en el pagament dels salari o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix l'apartat R del quadre de característiques i la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la documentació justificativa dels pagaments dels salari al professional assignat al servei a l'òrgan de contractació, quan l'Ajuntament li ho sol·liciti.

5.- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions laborals i salarials del treballador professional assignat al servei de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En defecte de conveni, el contractista queda obligat al compliment de totes les condicions acordades per l'adjudicatari amb el treballador assignat al servei: laborals (jornada laboral, vacances, permisos etc), retributives brutes per tots els conceptes (anuals, mensuals, resta de conceptes i pagues etc).

6.- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

7.- L'empresa contractista i el professional assignat al servei ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament del Far d'Empordà derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. L'empresa contractista i el professional assignat al servei ha de lliurar els treballs, objecte d'aquest contractem en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el professional assignat al servei que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

En tot cas, l'empresa contractista i el professional assignat al servei queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

8.- L'empresa contractista ha de prestar els serveis contractats donant compliment a la normativa europea de protecció de dades i en la seva execució assumir i executar les obligacions següents:

a) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix: (i) Reglament (UE)2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) (ii) la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament (iii) Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament del Far d'Empordà com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament del Far d'Empordà.

c) Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

d) El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de

l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

e) El contractista mitjançant designació de professional assignat al servei i/o el contractista que realitzarà directament la prestació del servei necessàriament haurà de prestar part dels serveis contractats en les dependències de l'Ajuntament del Far d'Empordà als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada del lloc de treball ocupat, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme l'únic professional assignat al servei adscrit a l'execució del contracte.

f) Tractament de dades: Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament del Far d'Empordà d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament del Far d'Empordà en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa, d'acord amb el model orientatiu de contracte que figura en l'Annex 5

g) En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament de dades, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament del Far d'Empordà, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Ajuntament del Far d'Empordà dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui per aquesta finalitat, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

h) Allotjament de dades: Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en

servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model orientatiu de contracte que figura en l'Annex 5

i) Donar estricte compliment a totes les obligacions que porten causa de les condicions especials d'execució en relació al compliment de la normativa europea de protecció de dades, regulades a la clàusula vintena, mitjançant remissió a l'apartat L, subapartat II del quadre de característiques d'aquest PCAP.

9.- En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

10.- En el supòsit que l'empresa contractista sigui una empresa professional o una persona jurídica que per la prestació del servei i execució del contracte assigna un professional mitjançant contracte laboral, la contractista ha de complir les obligacions següents:

a) Assignar un professional contractat laboralment, que reuneixi els requisits de solvència requerits en els parats corresponents del quadre de característiques del PCAP més la qualificació i experiència professional, que han estat objecte de puntuació.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari no podrà substituir al personal i/o professional assignat al servei, sense haver sol·licitat i obtingut la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.

b) El personal i/o professional assignat al servei que en exercici de les tasques assignades condueixi el vehicle, haurà de disposar i ser titular del carnet de conduir de la classe que correspongui.

c) Haurà de complir estrictament el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos Laborals i les seves disposicions de

desenvolupament o complementàries, així com el que disposin totes aquelles altres normes legals o convencionals que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis i activitats objecte del contracte.

En compliment del deure de protecció, l'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i salut del professional assignat al servei en tots els aspectes relacionats amb el seu lloc de treball i donar estricte compliment a la normativa que es vagi publicant i adquirint vigència en la total durada del contracte

d) En relació al professional assignat al servei, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre el treballador professional assignat al servei i l'ocupador.

e) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el professional assignat al servei desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en els treballs professionals executats respecte de l'activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que el professional assignat al servei tingui un tracte correcte amb les persones usuàries, el responsable del servei i la resta de càrrecs electes i el personal de l'Ajuntament del Far d'Empordà.

f) L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats al professional assignat al servei, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui, i el treballador professional assignat al servei sigui subrogat per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

g) Considerant l'objecte del contracte regulat a l'apartat A) del quadre de característiques, les clàusules primera i cinquena del PCAP i la clàusula 1ª del

PPT i la dedicació al servei requerida en la clàusula 3ª del PPT, inevitablement el professional assignat al servei per la contractista haurà d'executar una part del contracte a les dependències municipals de l'Ajuntament del Far d'Empordà.

En aquets cas, el professional assignat al servei ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a la empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

A tal efecte, la contractista adjudicatària, el professional assignat al servei i l'Ajuntament del Far d'Empordà s'obliguen a subscriure el document de coordinació d'activitats empresarials, que prescriu el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

h) En relació al vehicle que utilitzarà el professional assignat al servei, el contractista s'obliga (1) fer les revisions de ITV que legalment pertoquin i (2) subscriure i mantenir vigent en la total durada del contracte una pòlissa d'assegurança obligatòria + rebut acreditatiu del pagament de la prima + certificat de la Cia asseguradora acreditatiu que la pòlissa d'assegurança està vigent.

Aquests requisits documentals s'hauran d'acreditar anualment en la total durada del contracte, sense necessitat de previ requeriment de l'Ajuntament.

Aquests requisits documentals s'hauran d'acreditar anualment en la total durada del contracte, sense necessitat de requeriment previ per part de l'Ajuntament.

i) Subscriure i mantenir vigent en la total durada del contracte en relació al professional assignat al servei una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 268.920,96 euros, rebut acreditatiu del pagament i certificat de la companyia asseguradora acreditatiu que la pòlissa d'assegurança està vigent.

Aquests requisits documentals s'hauran d'acreditar anualment en la total durada del contracte, sense necessitat de previ requeriment de l'Ajuntament.

j) El personal i/o professional que l'empresa adjudicatària assignat als serveis contractats no pot considerar-se amb relació contractual, funcional o de qualsevol altre naturalesa amb l'Ajuntament del Far d'Empordà, ja que la relació jurídica derivada del contracte de serveis s'estableix únicament entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i té la naturalesa jurídica de contracte de prestació

de serveis. El contractista queda obligat a comunicar aquesta circumstància per escrit al personal i/o professional assignat al servei i acreditar-ho documentalment a l'Ajuntament del Far d'Empordà.

En conseqüència, a l'extinció del contracte de serveis no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament del Far d'Empordà.

k) Donar estricte compliment a totes les obligacions que porten causa de les condicions especials d'execució.

11.- En el supòsit que l'empresa contractista sigui un professional que realitzarà directament la prestació del servei objecte d'aquest PCAP i PPT en qualitat de treballador autònom, en qualsevol de les modalitats previstes legalment, ha de complir amb les obligacions següents:

a) Prèvia acreditació dels els requisits de solvència requerits en l'apartat J del quadre de característiques del PCAP mes la qualificació i experiència professional, que han estat objecte de puntuació, d'acord amb el que esta establert en l'apartat H del quadre de característiques del PCAP, en qualitat de contractista/professional realitzarà directa i personalment els serveis objecte del contracte, regulats a l'apartat A) del quadre de característiques, les clàusules primera i cinquena del PCAP i la clàusula 1ª del PPT, i amb la dedicació que prescriu la clàusula 3ª del PPT.

b) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i el professional assignat al servei, que requereixen la solvència econòmica financera, tècnica o professional dels apartats J del quadre de característiques més els criteris automàtics de qualificació i experiència professional, que han estat objecte de puntuació, d'acord amb el que esta establert en l'apartat corresponent del quadre de característiques d'aquest plec.

c) El contractista/professional que realitzarà directament la prestació del servei objecte de licitació, s'obliga a:

☐ (i) Mantenir-se d'alta a la seguretat social de treballador autònom en qualsevol de les modalitats previstes legalment en la total durada del contracte

☐ (ii) Realitzar i obtenir de la Mútua (i/o altra persona jurídica acreditada) en Prevenció de Riscos laborals la formació i informació del treballador autònom que prestarà directament el servei en prevenció de riscos laborals a raó del servei objecte d'aquest plec.

☐ (iii) Mantenir vigent el carnet de conduir de la classe que correspongui legalment.

☐ (iv) Donar estricte compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals i avaluació de riscos per a la salut i seguretat que sigui legalment vigent i aplicable als treballador autònoms i la nova normativa que vagi adquirint vigència en la total durada del contracte.

☐ (v) Acreditar documentalment en la total durada del contracte les quatre obligacions anteriors cada vegada que sigui requerit pel Ajuntament del Far d'Empordà.

d) En relació al vehicle que utilitzarà el professional assignat al servei, aquest s'obliga a (1) disposar del carnet de conduir, (2) fer les revisions d'ITV que legalment pertoquin i (3) subscriure i mantenir vigent en la total durada del contracte una pòlissa d'assegurança obligatòria, rebut acreditatiu del pagament i certificat de la companyia asseguradora acreditatiu que la pòlissa d'assegurança està vigent

Aquests requisits documentals s'hauran d'acreditar anualment en la total durada del contracte, sense necessitat de previ requeriment de l'Ajuntament.

e) Subscriure i mantenir vigent en la total durada del contracte una pòlissa d'assegurança per accidents del contractista que prestarà directament els serveis contractats + rebut acreditatiu del pagament de la prima + certificat de la Cia asseguradora acreditatiu que la pòlissa d'assegurança està vigent.

Aquests requisits documentals s'hauran d'acreditar anualment en la total durada del contracte, sense necessitat de previ requeriment de l'Ajuntament.

f) Subscriure i mantenir vigent en la total durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 268.920,96 euros, rebut acreditatiu del pagament i certificat de la companyia asseguradora acreditatiu que la pòlissa d'assegurança està vigent, segons l'apartat J del quadre de característiques.

Aquests requisits documentals s'hauran d'acreditar anualment en la total durada del contracte, sense necessitat de previ requeriment de l'Ajuntament.

g) El professional que realitzarà directament la prestació del servei desenvoluparà la seva activitat sense extralimitar-se en els treballs professionals executats respecte de l'activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

El professional que realitzarà directament la prestació del servei en la seva execució ha de tenir un tracte correcte amb les persones usuàries, el responsable del servei i la resta de càrrecs electes i el personal de l'Ajuntament del Far d'Empordà.

h) Considerant l'objecte del contracte regulat a regulats a l'apartat A) del quadre de característiques, les clàusules primera i cinquena del PCAP i la clàusula 1^a del PPT i la dedicació al servei requerida en la clàusula 3^a del PPT, inevitablement el professional que en qualitat de contractista prestarà directament el servei haurà d'executar una part del contracte a les dependències municipals de l'Ajuntament del Far d'Empordà. En aquets cas, el professional/contractista que prestarà directament el servei ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, donant estricte compliment a aquesta obligació.

A tal efecte, la contractista adjudicatària, el professional que realitzarà directament la prestació del servei i l'Ajuntament del Far d'Empordà s'obliguen a subscriure el document de coordinació d'activitats empresarials, que prescriu el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

i) El personal i/o professional que en qualitat d'empresa contractista executarà directament els serveis contractats no pot considerar-se amb relació contractual, funcional o de qualsevol altre naturalesa amb l'Ajuntament del Far d'Empordà, ja que la naturalesa jurídica del contracte es la de un contracte públic de prestació de serveis.

En conseqüència, a l'extinció del contracte de serveis no podrà produir-se en cap cas la consolidació del professional/contractista que hagi realitzat directament els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament del Far d'Empordà.

j) Acreditar documentalment en la total durada del contracte les obligacions anteriors, cada vegada que sigui requerit pel Ajuntament del Far d'Empordà.

12.- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

g) A no incórrer en la total durada del contracte i en la prestació del servei en prohibició de contractar i en cap causa d'incompatibilitat.

h) Donar estricte compliment a totes les obligacions ètiques i regles de conducta que porten causa de les condicions especials d'execució de caràcter ètic regulades a la clàusula vintena, mitjançant remissió a l'apartat L, subapartat III del quadre de característiques d'aquest PCAP.

13.- L'Ajuntament del Far d'Empordà en qualsevol moment podrà demanar al contractista, la documentació que cregui convenient en relació a la legalitat de l'empresa contractista en l'orde administratiu, fiscal, laboral, prevenció de riscos i seguretat en el treball, i l'adjudicatària vindrà obligada a facilitar i lliurar la documentació que li sigui requerida.

14.- En compliment de l'obligació anterior, l'empresa contractista ve obligada a obtenir a càrrec seu totes les autoritzacions, permisos i llicències administratives, de qualsevol altre naturalesa d'acord amb la legislació vigent.

15.- El contractista és responsable de la qualitat dels serveis prestats, així com de les conseqüències que se'n derivin per l'Ajuntament del Far d'Empordà de Buixalleu i/o per tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

16.- L'Ajuntament del Far d'Empordà determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i

l'esmena dels defectes detectats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis i/o defectes ocults imputables al contractista, es podrà refusar la mateixa, quedant exempta la Corporació Local de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas a la recuperació del preu ja pagat.

17.- L'execució del contracte és a risc i ventura del contractista, qui en qualitat d'adjudicatari d'un contracte de serveis que comporta prestacions directes en favor de la ciutadania ha de cuidar el bon ordre del servei, indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers i al propi Ajuntament com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució dels serveis contractats, amb l'única excepció d'aquells danys que siguin produïts per causes imputables a l'Administració.

Si bé en l'expedient el contractista haurà d'acreditar que, prèviament al succés havia adoptat i executat totes les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats, els equips adscrits i el personal assignat al servei haguessin produït danys a tercers, o a l'Ajuntament, o al propi personal i als mitjans materials de nova adquisició adscrits al servei.

18.- La contractista adjudicatària en la total durada del contracte ha de mantenir vigent i estar al corrent de pagament de la prima d'una pòlissa d'assegurança completa i degudament subscrita, que cobreixi la responsabilitat civil pels danys i perjudicis que l'empresa adjudicatària en la prestació i execució dels serveis contractats pugui ocasionar a:

- (a) Tercers (qualsevol persona física i/o jurídica)
- (b) L'Ajuntament del Far d'Empordà.
- (c) Titulars d'activitats i serveis (ja siguin públics i/o privats)
- (d) Titulars de béns mobles i/o immobles, instal·lacions, camins...etc (propietat de particulars i/o de l'Ajuntament i/o d'altres administracions públiques).

19.- El contractista ve obligat a col·laborar i cooperar amb el responsable del contracte, facilitant-li tota la informació i documentació que li sigui requerida, i a complir i executar amb diligència les instruccions donades pel responsable del contracte, per quan configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

20.- El contractista ve obligat a presentar, amb la periodicitat i el detall previstos en els plecs o a requeriment del responsable del contracte, quanta informació

que sobre el servei li sol·liciti l'Ajuntament. Així mateix, haurà de mantenir una comunicació fluida amb el responsable del contracte.

21. Donar coneixement a l'Ajuntament, en el menor termini possible, de totes aquelles incidències, queixes, reclamacions de les quals tingués coneixement en relació amb la prestació dels serveis.

22.- El contractista ve obligat a executar amb puntualitat les obligacions que l'imposen les clàusula 4^a del PPT reguladora del control d'execució del contracte, mes concretament de la obligació de presentar setmanalment mitjançant instància genèrica i telemàticament al registre general d'entrada de l'Ajuntament del Far d'Empordà un breu resum o albarà de feina, en el que concreti: tasques realitzades, dies que ha fet aquestes tasques, situació administrativa en la que es troba la tramitació i número d'hores dedicades.

23.- El contractista queda obligat a:

☐ 23.1. Ser discret, prudent i guardar silenci respecte a les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i respecte dels quals hagi tingut coneixement en ocasió d'aquest.

☐ 23.2. Respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el present Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que en el contracte n'estableixi un termini major.

24.- El contractista s'obliga a no publicar notícies, reportatges, dibuixos ni fotografies relacionades amb l'execució del contracte, ni autoritzar tercers a la seva publicació sense autorització escrita de l'Ajuntament. La realització, edició, projecció o explotació, directa o mitjançant acords amb tercers, de quants reportatges fotogràfics, audiovisuals i de tota mena de les obres per part de l'adjudicatària requeriran igualment la prèvia autorització atorgada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

25.- En execució del que està prescrit a l'apartat corresponent del quadre de característiques i la clàusula trenta-tresena el contractista adjudicatari/ària s'obliga a no formalitzar cap a subcontractació.

ANNEX 1: Declaració responsable

(Nom i cognoms) amb NIF (número) en nom propi, o com a representant de l'empresa (nom de la persona jurídica), amb domicili a (carrer, núm., CP i població) i codi d'identificació fiscal (número CIF), mitjançant aquest document manifesto la meua voluntat de presentar una proposta a la licitació del contracte administratiu corresponent al servei d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria al municipi del Far d'Empordà,

A) Declaro sota la meua responsabilitat:

1. Que la societat (nom de la persona jurídica) està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la present licitació, així com que dispo de poders suficients i vigents que em faculden per actuar, obligar-me i representar l'empresa (nom de la persona física o jurídica) en totes les actuacions administratives derivades de la licitació i adjudicació d'aquest contracte.
2. Que l'empresa que represento (nom de la persona física o jurídica) està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar, i dispo de la solvència econòmica/financera i tècnica/professional (classificació) que es requereix per a ser adjudicatària del contracte.
3. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) no es troba incursa en cap de les circumstàncies que determinen prohibicions per contractar amb l'Administració a les quals es refereix l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, ni la persona tampoc en cap causa d'incompatibilitat.
4. Que l'empresa (nom de la persona física o jurídica) es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que li resulten imposades per les disposicions vigents, i no té cap deute pendent amb la l'Ajuntament del Far d'Empordà.
5. Que em comprometo formalment a aportar tota la documentació que la l'Ajuntament em requereixi per acreditar l'acompliment de tots els requisits que s'exigeixen i qualsevol altre que sigui legalment preceptiu en el procediment de licitació.
6. Que l'empresa té previst la subcontractació de la part del contracte corresponent a (indicar la part que es subcontractarà, si així es preveu en els

Plecs) (indicar en euros), a la següent empresa o perfil empresarial (nom o dades que identifiquin el tipus d'empresa, d'acord amb la solvència professional o tècnica).

B) Autoritzo l'Ajuntament del Far d'Empordà perquè en el tràmit procedimental que s'escaigui sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives a l'estat d'acompliment de l'empresa que represento, de les obligacions amb aquests organismes.

C) Designo la següent adreça de correu electrònic l'efecte de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c punt 4 de l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Correu electrònic: (mail)
- Persona/es autoritzades a accedir a les notificacions electròniques
 - o Nom i cognoms: (nom i cognoms)
 - o DNI: (DNI)
- Número de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions: (mòbil)

D) Em comprometo a comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte, la intenció de celebrar els subcontractes, senyalant la part de la prestació que es subcontracta, la identitat i dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquests per executar-la per referència als elements tècnics i humans dels que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba incurs en una prohibició de contractar d'acord amb l'art. 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

E) (Només en cas que sigui aplicable qualsevol dels dos supòsits que figuren a l'annex d'aquest document)

F) Que la empresa (està/o no està) inscrita en el RELI/ROLECE.

G) Que la empresa es compromet, en cas de no disposar-ne actualment, a subscriure una pòlissa d'assegurança per riscos professionals.

H) Designo la persona professional que realitzarà i estarà assignada a la prestació del servei:

- Nom i cognoms:
- Titulació professional:
- Número anys experiència en administracions locals:

l) Designo el vehicle i mitjans tecnològics dels que dispo en el domicili professional per procedir a l'execució del servei de forma no presencial:

- (...)
- (...)

I, perquè consti, a fi de poder contractar amb l'Ajuntament del Far d'Empordà, signo aquest document sota la meva responsabilitat.

(Població), (dia) de (mes) de (any)

(signatura)

(segell de l'empresa)"

**E.1) ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:
SUPÒSIT ESPECIAL D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

(Cada una de les empreses que volen licitar en règim d' UTE ha de presentar la seva declaració responsable)

Que l'empresa que represento concorre a la licitació mitjançant la modalitat d'unió temporal d'empreses (UTE) juntament amb l'empresa/es (nom de totes les empreses). Per això, manifesto el següent:

- 1) Que les empreses que constituïrien l'UTE són les següents (relació de totes les empreses amb els NIF respectius).
- 2) Que la participació de cada empresa a l'UTE serà la següent: (relació ordenada de totes les empreses), amb una participació del (tant per cent).
- 3) Que totes les empreses designem de mutu acord (nom i cognoms) amb NIF (número NIF) com a representant/apoderat de l'UTE.
- 4) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE en el cas que resultéssim adjudicatari del contracte.

**E.2)ANNEX DE SUPÒSIT ESPECIAL DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE:
SUPÒSIT ESPECIAL D'EMPRESA ESTRANGERA**

Clàusula addicional, per a aquest supòsit, que cal afegir a les que consten en el model general.

Que l'empresa (nom persona física o jurídica) que represento té el seu domicili social a (nom del país). I atès que el contracte s'ha d'executar a Espanya, l'empresa se sotmet expressament a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre que siguin competents per a qualsevol de les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional que em correspondria d'acord amb la nacionalitat de l'empresa/societat que represento.

ANNEX 2.- CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

OFERTA ECONÒMICA I BOSSA D'HORES ANNUAL SENSE COST

"En....., domiciliat a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb domicili a carrer núm., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte administratiu corresponent al servei d'assistència tècnica en matèria d'enginyeria al municipi del Far d'Empordà, es compromet a realitzar-lo amb subjecció a les condicions particulars de la contractació, d'acord amb la següent proposta:

- Oferta econòmica.

Hi haurà de constar els imports desglossats de base imposable, IVA i import total. De no fer-ho, quedarà exclosa.

- Bossa d'hores.

Hi haurà de constar el número absolut d'hores anuals sense cost.