



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES I DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT 2023 - 2028

1. Objecte del plec

El present plec de clàusules té per objecte establir les bases i elements tècnics particulars per a la contractació del servei d'organització i realització d'activitats formatives i de benestar emocional, fomentant la plena autonomia funcional de les persones grans i la promoció d'activitats que els permeti incrementar el benestar social de la gent gran del municipi de les Franqueses del Vallès, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques, i que, juntament amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars, han de regir la contractació, i que a efectes d'adjudicació es divideix als següents lots :

- LOT núm. 1 TALLER DE LA MEMÒRIA I
- LOT núm. 2 TALLER DE LA MEMÒRIA II
- LOT núm. 3 TALLER D'INFORMÀTICA I NOVES TECNOLOGIES

Els tallers es desenvoluparan en diferents espais del municipi de les Franqueses del Vallès: Antigues escoles de Corró d'Amunt, Casal Gent Gran de Llerona, Antigues Escoles de Marata, Casal d'Avis i Centre Social de Bellavista, Casal Cívic i Comunitari les Franqueses del Vallès.

2. Descripció general dels serveis

Lot núm. 1 Taller de la memòria I

Objectius

L'objectiu principal dels tallers de la Memòria és donar les eines necessàries per millorar la qualitat de vida de la gent gran, intervenint en diferents aspectes i treballant directament el dèficit de memòria, fomentar les relacions socials i la pertinença a un grup i reduir la possible ansietat derivada de la percepció de pèrdua de memòria, associada en molts casos a la por d'un possible inici de procés de deteriorament cognitiu.



Els tallers del lot núm. 1 es desenvoluparan en els següents espais del municipi de les Franqueses del Vallès: Antigues escoles de Corró d'Amunt i Casal d'avis i Centre social de Bellavista.

L'ajuntament defineix el pla de difusió de les activitats i realitza la gestió de les inscripcions dels assistents.

Nombre de sessions i distribució

El projecte es basa en realitzar els tallers de la memòria que s'indiquen a continuació durant el període comprès entre l'1 d'octubre i juny, excepte les setmanes de Nadal i Setmana Santa, en els horaris, grups i espais establerts

Els grups en cada un dels centres s'ha establert segons la demanda que s'ha tingut en les edicions anteriors dels tallers.

LOT 1	DATA INICI I FINALITZACIÓ	DIA	HORARI
ANTIGUES ESCOLES DE CORRÓ D'AMUNT			
Grup 1	Octubre 2023 – juny 2024	dimecres	16.00 h - 17.30 h
CASAL D'AVIS I CENTRE SOCIAL DE BELLAVISTA			
Grup 1	Octubre 2023 – juny 2024	dimarts	15.00 15h – 16.45 h
Grup 2	Octubre 2023 – juny 2024	dimarts	16.45 h – 18.15 h

Els horaris i grups poden modificar-se per adaptar-se a les necessitats reals dels participants dels tallers, nombre d'assistents o disponibilitat dels centres, respectant les 33 sessions totals/curs.

Si algun grup no tingués un nombre mínim de 7 inscrits quedaria anul·lat i el seu cost es restarà de l'import total de la concessió.

Si l'adjudicatari no pot realitzar presencialment alguna de les sessions i fos necessari suspendre-la es regularitzarà econòmicament durant el mes de juny

Organització de les sessions i material

A l'inici de curs l'ajuntament lliura a cada participant una carpeta, un bolígraf, un llapis i un retolador fluorescent. L'ajuntament proporcionarà les fotocòpies en blanc i negra de les fitxes de treball que li sol·liciti l'adjudicatari.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Qualsevol altre material necessari per a realitzar les sessions anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Les fitxes per a desenvolupar les sessions són responsabilitat de cada professional així com l'organització interna de cada sessió i el programa del curs.

Cada professor disposa d'uns fulls de control d'assistència, del qual n'és responsable i que lliura mensualment a l'àrea de gent gran.

Qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del taller ha de comunicar-se el més aviat possible als responsables de l'àrea de Gent Gran de l'ajuntament.

La presència del professor és obligatòria durant tota la sessió. El professor és responsable d'organitzar la infraestructura i material necessaris per al desenvolupament de cada una de les activitats i vetllar pel manteniment correcte de l'espai.

La coordinadora de Gent Gran realitza periòdicament una tasca de suport, seguiment i supervisió dels tallers impartits.

Fi de curs

L'adjudicatari presentarà una memòria de les activitats realitzades.

L'ajuntament lliura un qüestionari d'avaluació del curs a cada alumne per a mesurar la satisfacció i recollir-ne les inquietuds de cara als propers cursos.

El professor lliurarà a cada alumne un diploma en reconeixement a la seva participació als tallers dins l'acte organitzat per l'ajuntament a tal efecte.

Desenvolupament del servei

- L'adjudicatari ha de:
 - Garantir que les sessions donin cabuda als diferents nivells de coneixements i aptituds del grup acceptant a cadascun amb les seves aptituds, dificultats i limitacions (dificultats lectora, problemes de salut que no garanteixen la continuïtat en el grup, limitació en l'aprenentatge, problemes de mobilitat....).
 - Adaptar el taller per donar cabuda a totes les particularitats amb la finalitat de donar resposta a les seves expectatives de fer aquest taller.



- Motivar els assistents i al grup
- Promocionar la participació de tot el grup, donant protagonisme a tots i cadascun d'ells.
- Comunicar si es detecten situacions particulars de desmotivació, falta assistència, estat d'ànim.

Pressupost base de licitació del lot 1

El pressupost base de la licitació (per dos anys acadèmics d'octubre a juny) és 10.840,50 € més l'IVA que li correspongui.

L'adjudicatari percebrà l'import final de la contractació dividit en 9 quotes mensuals repartides entre l'octubre a juny de l'any següent. Durant el mes de juny es realitzarà la regulació econòmica deguda a la no execució de les classes.

Si algun grup s'anul·la degut a la falta del mínim assistents, la part proporcional del seu cost es restarà de l'import mensual.

Els licitadors hauran de presentar les ofertes en preus unitaris. A tots els efectes s'entendrà que el preu fixat en l'oferta econòmica, inclou tots els serveis, tasques i despeses que l'empresa ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals.

Durada del contracte

La durada serà per dos anys a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual, desenvolupant-se les activitats d'octubre a juny, seguint el calendari escolar.

El contracte podrà prorrogar-se dos anys més fins un màxim de 4 anys, incloses les pròrrogues, quedant condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari

Lot núm. 2 Taller de la memòria II

Objectius

L'objectiu principal dels tallers de la Memòria és donar les eines necessàries per millorar la qualitat de vida de la gent gran, intervenint en diferents aspectes i treballant directament el dèficit de memòria, fomentar les relacions socials i la pertinença a un grup i reduir la possible ansietat derivada de la percepció de





pèrdua de memòria, associada en molts casos a la por d'un possible inici de procés de deteriorament cognitiu.

Els tallers del Lot núm. 2 es desenvoluparan en els següents espais del municipi de les Franqueses del Vallès: Casal Gent Gran de Llerona, Antigues Escoles de Marata, i Casal Cívic i Comunitari les Franqueses.

L'ajuntament defineix el pla de difusió de les activitats i realitza la gestió de les inscripcions dels assistents.

Nombre de sessions i distribució

El projecte es basa en realitzar els tallers de la memòria que s'indiquen a continuació durant el període comprès entre l'1 d'octubre a juny, excepte les setmanes de Nadal i Setmana Santa, en els horaris, grups i espais establerts

Els grups en cada un dels centres s'ha establert segons la demanda que s'ha tingut en les edicions anteriors dels tallers

LOT 2

	DATA INICI I FINALITZACIÓ	DIA	HORARI
CASAL GENT GRAN DE LLERONA			
Grup 1	octubre 2023 - juny 2024	dimarts	16.00 h - 17.30 h
CENTRE CÍVIC I COMUNITARI FRANQUESES			
Grup 1	octubre 2023 - juny 2024	dijous	16.00 h - 17.30 h
Grup 2	octubre 2023 - juny 2024	dijous	17.30 h - 19.00 h
ANTIGUES ESCOLES DE MARATA			
Grup 1	octubre 2023 - juny 2024	dilluns	16.00 h - 17.30 h

Els horaris i grups poden modificar-se per adaptar-se a les necessitats reals dels participants dels tallers, nombre d'assistents o disponibilitat dels centres, respectant les 33 sessions totals/curs.

Si algun grup no tingués un nombre mínim de 7 inscrits quedaria anul·lat i el seu cost es restarà de l'import total de la concessió.

Si l'adjudicatari no pot realitzar presencialment alguna de les sessions i fos necessari suspendre-la es regularitzarà econòmicament durant el mes de juny

Organització de les sessions i material



A l'inici de curs l'ajuntament lliura a cada participant una carpeta, un bolígraf, un llapis i un retolador fluorescent. L'ajuntament proporcionarà les fotocòpies en blanc i negra de les fitxes de treball que li sol·liciti l'adjudicatari.

Qualsevol altre material necessari per a realitzar les sessions anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Les fitxes per a desenvolupar les sessions són responsabilitat de cada professional així com l'organització interna de cada sessió i el programa del curs.

Cada professor disposa d'uns fulls de control d'assistència, del qual n'és responsable i que lliura mensualment a l'àrea de gent gran.

Qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del taller ha de comunicar-se el més aviat possible als responsables de l'àrea de Gent Gran de l'ajuntament.

La presència del professor és obligatòria durant tota la sessió. El professor és responsable d'organitzar la infraestructura i material necessaris per al desenvolupament de cada una de les activitats i vetllar pel manteniment correcte de l'espai.

La coordinadora de Gent Gran realitza periòdicament una tasca de suport, seguiment i supervisió dels tallers impartits

Fi de curs

L'adjudicatari presentarà una memòria de les activitats realitzades.

L'ajuntament lliura un qüestionari d'avaluació del curs a cada alumne per a mesurar la satisfacció i recollir-ne les inquietuds de cara als propers cursos.

El professor lliurarà a cada alumne un diploma en reconeixement a la seva participació als tallers dins l'acte organitzat per l'ajuntament a tal efecte.

Desenvolupament del servei

- L'adjudicatari ha de:
 - Garantir que les sessions donin cabuda als diferents nivells de coneixements i aptituds del grup acceptant a cadascun amb les seves aptituds, dificultats i limitacions (dificultats lectora, problemes de salut que no garanteixen la continuïtat en el grup, limitació en l'aprenentatge, problemes de mobilitat....).





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Adaptar el taller per donar cabuda a totes les particularitats amb la finalitat de donar resposta a les seves expectatives de fer aquest taller.
- Motivar els assistents i al grup
- Promocionar la participació de tot el grup, donant protagonisme a tots i cadascun d'ells.
- Comunicar si es detecten situacions particulars de desmotivació, falta assistència, estat d'ànim.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de la licitació és (per dos anys acadèmics d'octubre a juny) de 14.454,00 € més l'IVA que li correspongui.

L'adjudicatari percebrà l'import final de la contractació dividit en 9 quotes mensuals repartides entre l'octubre a juny de l'any següent. Durant el mes de juny es realitzarà la regulació econòmica deguda a la no execució de les classes.

Si algun grup s'anul·la degut a la falta del mínim assistents, la part proporcional del seu cost es restarà de l'import mensual.

Els licitadors hauran de presentar les ofertes en preus unitaris. A tots els efectes s'entendrà que el preu fixat en l'oferta econòmica, inclou tots els serveis, tasques i despeses que l'empresa ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals.

Durada del contracte

La durada serà per dos anys a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual, desenvolupant-se les activitats d'octubre a juny, seguint el calendari escolar.

El contracte podrà prorrogar-se dos anys més fins un màxim de 4 anys, incloses les pròrrogues., quedant condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Lot núm 3 . Tallers d'informàtica i noves tecnologies



Els tallers es desenvoluparan en diferents espais del municipi de les Franqueses del Vallès: Casal Gent Gran de Llerona, Antigues escoles de Marata, Casal d'Avis i Centre Social de Bellavista i en el Centre cívic i Comunitari Franqueses.

Objectius.

Els objectius generals dels tallers d'informàtica s'adrecen a donar a conèixer els components bàsics d'un ordinador i a iniciar-se en la seva utilització, conèixer i ser conscient dels riscos i dels avantatges que la navegació per Internet comporta així com els diferents serveis que aquest eina ofereix. És a dir, alfabetitzar-se digitalment. En els diferents nivells de les classes es treballarà el programari i les TIC, xarxes socials, etc que s'ajustin a les demandes dels participants.

Desenvolupar competències com l'esforç, la paciència i la participació; habilitats socials com l'escolta activa, el respecte i la confiança; l'aprenentatge a partir de l'error; la concentració i la companyonia.

Nombre de sessions i distribució

El projecte es basa en realitzar els tallers d'informàtica que s'indiquen a continuació durant el període comprès entre l'1 d'octubre a 30 de juny, excepte les setmanes de Nadal i Setmana Santa, en els horaris, grups i espais establerts:

		DATA INICI I FINALITZACIÓ	DIA	HORARI
CASAL GENT GRAN DE LLERONA				
Grup 1	Nivell II -III	octubre 2023 -juny 2024	dijous	16.30 h - 18.00h
CENTRE CÍVIC I COMUNITARI FRANQUESES				
Grup 1.	Nivell II	octubre 2023 -juny 2024	dilluns	16.30 h - 18.00 h
Grup 2.	Nivell III	octubre 2023 -juny 2024	dilluns	18.00 h - 19.30 h
CASAL D'AVIS I CENTRE SOCIAL DE BELLAVISTA				
Grup 1.	Nivell II	octubre 2023 -juny 2024	dimecres	16.00 h – 17.30 h
Grup 2.	Nivell III	octubre 2023 -juny 2024	dimecres	17.30 h – 19.00 h
ANTIGUES ESCOLES DE MARATA				
Grup 1.	Nivell III	octubre 2023 -juny 2024	dimecres	17.30 h – 19.00 h





Els grups en cada un dels centres s'ha establert segons la demanda que s'ha tingut en les edicions anteriors dels tallers

Els horaris i grups poden modificar-se per adaptar-se a les necessitats reals dels participants dels tallers, nombre d'assistents o disponibilitat dels centres, respectant les 33 sessions totals/curs, des d'octubre a juny (curs escolar)

Es diferencien 4 nivells d'aprenentatge, des de nivell I, que es considera un nivell d'Iniciació bàsica a la informàtica fins el nivell IV que es considera un nivell superior. en el qual a més del treball amb els ordinadors també es contemplen altres eines TIC i l'estudi d'un programari més especialitzat.

Si algun grup no tingués un nombre mínim de 5 inscrits quedaria anul·lat i el seu cost es restarà de l'import total de la concessió.

Si l'adjudicatari no pot realitzar presencialment alguna de les sessions, caldrà substituir el professor i si no fos possible i fos necessari suspendre-la es regularitzarà econòmicament durant el mes de juny.

Organització de les sessions i material

L'ajuntament proporciona ordinadors per al desenvolupament dels tallers. Aquest material pot ser complementat amb els ordinadors dels usuaris.

Qualsevol altre material necessari per a realitzar les sessions anirà a càrrec de l'adjudicatari.

Cada professional és responsable de l'organització interna de cada sessió i el programa del curs, des d'octubre a juny (curs escolar)

Cada professor disposa d'uns fulls de control d'assistència del quals n'és responsable i que lliura mensualment a l'àrea de gent gran.

La presència del professor és obligatòria durant tota la sessió. El professor és responsable d'organitzar la infraestructura i material necessaris per al desenvolupament de cada una de les activitats i vetllar pel manteniment correcte de l'espai i dels equips.

Qualsevol incidència que afecti al desenvolupament del taller ha de comunicar-se amb la major brevetat possible als responsables de l'àrea de Gent Gran de l'ajuntament.

Trimestralment l'àrea de Gent Gran convoca una reunió de coordinació conjunta per tal d'unificar criteris de treball, recollir propostes de millora o qualsevol inquietud que sorgeixi.



La coordinadora de Gent Gran realitza periòdicament una tasca de suport, seguiment i supervisió dels tallers impartits.

Fi de curs

L'adjudicatari presentarà una memòria de les activitats realitzades.

En finalitzar el curs l'ajuntament lliura un qüestionari d'avaluació dels curss a cada alumne per a mesurar la satisfacció i recollir les inquietuds dels alumnes de cara als propers cursos.

El professor lliurarà a cada alumne un diploma en reconeixement a la seva participació als tallers, dins l'acte organitzat per l'ajuntament a tal efecte.

3. Desenvolupament del servei:

- L'adjudicatari ha de:
 - Garantir que les sessions donin cabuda als diferents nivells de coneixements i aptituds del grup acceptant a cadascun amb les seves aptituds, dificultats i limitacions (dificultats lectora, problemes de salut, limitació en l'aprenentatge, problemes de mobilitat....).
 - Adaptar el taller per donar cabuda a totes les particularitats amb la finalitat de donar resposta a les seves expectatives de fer aquest taller.
 - Motivació individual i de grup
 - Promocionar la participació de tot el grup, donant protagonisme a tots i cadascun d'ells.
 - Comunicar si es detecten situacions particulars de desmotivació, falta d'assistència, estat d'ànim.

4. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de la licitació (per dos anys acadèmics d'octubre a juny) és 28.909,00 € més l'IVA que correspongui.

L'adjudicatari percebrà l'import final de la contractació dividit en 9 quotes mensuals repartides entre l'octubre a juny de l'any següent. Durant el mes de juny es realitzarà la regulació econòmica si s'hagués donat el cas de no execució d'alguna de les classes.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

En cas que algun grup s'anul·la degut a la falta del mínim assistents la part proporcional del seu cost es restarà de l'import mensual.

Els licitadors hauran de presentar les ofertes amb preus unitaris. A tots els efectes s'entendrà que el preu fixat en l'oferta econòmica, inclou tots els serveis, tasques i despeses que l'empresa ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals.

5. Durada del contracte:

La durada serà per dos anys a comptar a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual, desenvolupant-se les activitats d'octubre a juny, seguint el calendari escolar.

El contracte podrà prorrogar-se dos anys més fins un màxim de 4 anys, incloses les pròrrogues.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

