

Nº EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 2023-60

TIPUS CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LUDOTECA DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT I ALTRES SERVEIS RELACIONATS AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE VINCULADES AMB CONDICIONS LABORALS I SOCIALS: COMPLIMENT SMI NOU ACORD SOCIAL CORNELLÀ DE LLOBREGAT, AMB INNOVACIÓ: ÚS PLATAFORMA E-COORDINA, I AMB LA QUALITAT DEL SERVEI: PERIODICITAT I TASQUES MÍNIMES SEGONS PPTP.

El següent plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les seves condicions socials i ambientals, de conformitat amb el requisit segons el tipus de contracte que s'estableix en el Plec de Condicions Administratives Particulars corresponent.

1 - OBJECTE

Descripció: Constitueix l'objecte del contracte oferir activitats i serveis adreçats a educar i entretenir als nens i nenes de la ciutat, a través del joc, segons les necessitats que s'exposen al Plec de Condicions Tècniques Particulars per donar servei de Ludoteca a infants de 0 a 8 anys, Visites escoles a Cornellà en miniatura, controlar l'espai Cornellà en Miniatura, Casal d'estiu de 3 a 6 any i Fira Infantil de Nadal per a infants de 3 a 6 anys amb l'objectiu d'oferir als nens i nenes un servei amb el màxim de qualitat durant els anys 2024 i 2025 (per trimestres sencers), referent als següents conceptes:

- Prestació de servei de Ludoteca durant els anys 2024 i 2025 (per trimestres sencers)
- Prestació de monitoratge de 3 a 6 anys al Casal d'estiu del PELL, durant 6 setmanes (darrera juny i cinc al juliol dels estius 2024 i 2025)
- Prestació de controlador de l'espai "Cornellà en Miniatura" per a nens i nenes acompanyats de les seves famílies, durant tot l'any excepte els mesos de juliol i d'agost de 2024 i 2025.
- Prestació de monitor per la visita d'escoles a l'espai "Cornellà en Miniatura" durant els anys 2024 i 2025 (per trimestres sencers).
- Prestació de servei de ludoteca a la Fira Infantil de Nadal (dues darreres setmanes de desembre de 2024 i 2025)

1) La previsió de calendari i nº total d'hores de les dues temporades és la següent:

Càlcul del nombre d'hores per tipus de servei

Servei de Ludoteca (aproximat: 40 setmanes: 3 trimestres sencers: hivern, primavera i tardor)

Veure càlcul hores servei de Ludoteca 2024 i 2025 als annexes 1 i 3 respectivament

Resum:

1) tardes de dilluns a dijous de 17 a 20h

- 1 coordinador de ludoteca que a més es fa càrrec d'un dels grups i és responsable de la ludoteca
- 2 educadors que es fan càrrec de 2 grups

2) Matins de dimarts i dijous de 10 a 13h

- 1 coordinador de ludoteca que a més es fa càrrec d'un dels grups i és responsable de la Ludoteca
- 1 educador que es fan càrrec de l'altre grup.

3) Divendres

- 1 coordinador de ludoteca que a més es fa càrrec del grup i és responsable de la Ludoteca
- 1 educador que es fan càrrec del grup

4) Dissabtes i diumenges

- 2 educadors/es que es fan càrrec de 2 grups amb el següent horari:
 1. Dissabtes matí de 10:00 a 13:00h
 2. Dissabtes tarda de 17:00 a 20:00h
 3. Diumenges matí de 10:00 a 13:00h

Casal d'estiu (darrera setmana juny i 5 setmanes de juliol):

Veure càlcul hores Casal d'estiu 2024 i 2025 als annexes 2 i 4 respectivament

Resum:

Previsió: Total hores Casal : 1.380 h aproximadament (690 hores 2024 i 690 hores 2025 calculades com a màxim i segons experiència darrers anys ja que no hi ha el mateix nombre d'inscrits cada setmana) Entre el personal sempre ha d'haver un/a coordinador/a en l'horari lectiu del Casal, és a dir, de 9:00 a 14:00 hores, que portarà, a més, un dels grups. La resta de grups els portaran educadors/es així com l'acollida i el menjador on no serà necessària la presència del/a coordinador/a

Cornellà en Miniatura (tot l'any excepte juliol i agost):

Veure càlcul hores Cornellà en Miniatura 2024 i 2025 als annexes 1 i 3 respectivament

Resum:

- 1) **1 Coordinador responsable** de dirigir les sessions per a grups escolars que venen de visita
- 2) **1 figura de controlador/dinamitzador** per tot l'horari d'apertura al públic (tot l'any excepte el mes d'agost:
 - ii. de dilluns a divendres de 17 a 19h
 - iii. dissabtes de 10:30 a 12:30 i de 17 a 19h
 - iv. diumenges de 10:30 a 12:30h

Fira Infantil (dos setmanes de desembre)

Veure càlcul hores Fira Infantil a l'annex 5

3 educadors/es dues setmanes de desembre (aproximadament) en horari d'11:00 a 20:00 hores, excepte els dies 24 i 31 de desembre que l'horari serà d'11 a 18:00 hores

Reunions coordinació:

- 3) Reunió setmanal (2h) del coordinador amb responsable PROCORNELLA
- 4) Reunió setmanal (2'5 h) del coordinador/a amb equip entre setmana Ludoteca
- 5) Reunió setmanal (2h) del coordinador amb equip caps de setmana Ludoteca
Reunió setmanal (2h) del coordinador amb controlador Cornellà en Miniatura entre setmana
- 6) Reunió setmanal (1h) del coordinador amb controlador Cornellà en Miniatura Caps de setmana

Veure hores coordinació 2024 i 2025 als annexes 1 i 3 respectivament

2- REQUISIT DE CAPACITAT

- a) Segons Decret 94/2009 de 9 de juny del 2009 pel qual es regulen les ludoteques, art.14 – la Direcció de les Ludoteques està formada per un equip de professionals. Aquest equip està dirigit per una coordinadora o coordinador que ha de disposar d'una titulació mínima d'Educació Superior de l'àmbit socio-educatiu. La resta de personal de la Ludoteca ha de tenir com a mínim un títol de grau mitjà de la família professional dels serveis socio-culturals i a la comunitat o el diploma de monitor o monitora d'activitats de lleure infantil i juvenil. S'haurà d'acreditar en el SOBRE ELECTRÒNIC 1 mitjançant còpia de les titulacions.
- b) Haurà de complir estrictament i durant la vigència del contracte amb les mesures establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol per la que es modifica el art.13.5 de la Llei Orgànica, 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor. En aquest sentit, haurà d'acreditar que el personal adscrit als llocs de treball que impliquin "contactes directes i regulars amb menors" no es trobin al Registre Central de Delinqüents Sexuals. S'haurà d'acreditar en cas de resultar adjudicatària, i abans de la formalització del corresponent contracte.

- c) L'empresa haurà de disposar d'una plantilla suficient per cobrir el servei, especialment les baixes.

3 – PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES MÍNIMES QUE S'EXIGEIXEN PEL COMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT OBJECTE DEL CONTRACTE

Pel que fa al servei de LUDOTECA DEL PARC ESPORTIU LLOBREGAT

La Ludoteca del Parc Esportiu Llobregat (PELL) oferirà activitats i serveis adreçats a educar i entretenir als nens i nenes de la ciutat durant les següents franges horàries:

SERVEI ENTRE SETMANA

- Dimarts i dijous de 10:00 a 12:00 hores
- De dilluns a dijous de 17:30 a 19:30 hores

SERVEI CAP DE SETMANA

- Divendres de 17:30 a 19:30 hores
- Dissabtes de 10:30 a 12:30 hores i de 17:30 a 19:30 hores
- Diumenges de 10:30 a 12:30 hores

Les inscripcions a la ludoteca del PELL seran trimestrals i es faran online.

Personal, funcions mínimes i requisits de la persona jurídica encarregada de gestionar el servei.

La ludoteca disposarà d'un equip de treball format per 5 educadors/es (2 pels dimarts i els dijous pel matí i 3 per les tardes) i un/a educador/a amb funcions de coordinador/a de dilluns a divendres i un altre equip de 3 educadors/es els dissabtes i diumenges.

Pel que fa a les titulacions l'equip de professionals haurà de complir la normativa vigent corresponent al lloc de treball sol·licitat (Segons Decret 94/2009 de 9 de juny del 2009 pel qual es regulen les ludoteques,)

Les funcions mínimes del personal en relació a la ludoteca seran:

Organitzar el programa d'activitats tenint en compte que a la Ludoteca del Parc Esportiu Llobregat s'han de realitzar tant les activitats diàries com activitats amb les famílies per tal de fomentar el joc conjunt i les activitats familiars

Dinamitzar els dos grups d'edat als quals s'acull la Ludoteca, tenint en compte els objectius concrets que es treballa a cada grup. Els grups d'edat són de 0 a 3 anys, que usaran la Sala de Psicomotricitat, i de 4 a 8 que seran els usuaris de les Sales de Joc Simbòlic i Jocs de Taula

Tenir reunions amb els diferents grups d'edat.

Executar el projecte del curs sota les directrius i objectius que fixi la direcció del Parc Esportiu Llobregat i el programa pedagògic presentat per l'empresa adjudicatària.

Elaborar la memòria del curs

Fer seguiments de les activitats en el servei

Fer seguiment de l'equip educatiu: altes, baixes, canvis, noves incorporacions, suplències, etc...

Fer reunions periòdiques amb la direcció del Parc Esportiu Llobregat

Atendre als pares dels nens i nenes de la ludoteca i quan hi hagi alguna incidència o queixa, comunicar-la immediatament a la Direcció de la Ludoteca

Tasques mínimes relatives als espais:

Obrir i tancar la Ludoteca a les hores convingudes

Vetllar pel bon funcionament de les instal·lacions

Supervisar el material i infraestructura necessària a l'immoble.

Les funcions mínimes pel que fa a l'espai CORNELLÀ EN MINIATURA seran:

L'espai Cornellà en Miniatura del Parc Esportiu Llobregat (PELL) oferirà activitats i serveis adreçats a educar i entretenir als nens i nenes de la ciutat durant les següents franges horàries:

- De dilluns a divendres de 17:00 a 19:00 hores
- Dissabtes de 10:30 a 12:30 hores i de 17:00 a 19:00 hores
- Diumenges de 10:30 a 12:30 hores
- Dimecres de 09:30 a 11:30 hores (servei adreçat a les escoles)

L'accés a Cornellà en Miniatura és gratuït. Per a la activitat dirigida a les escoles caldrà fer una reserva prèvia adreçada directament al Parc Esportiu Llobregat.

Personal, funcions i requisits de la persona jurídica encarregada de gestionar el servei.

El servei de Cornellà en Miniatura disposarà d'un equip de treball format per 1 coordinador/a amb funcions d'educador/a per a les visites de les escoles els dimecres de 09:30 a 11:30 hores i un/a controlador/dinamitzador de sala per a la resta del servei.

Pel que fa a les titulacions l'equip de professionals haurà de complir la normativa vigent corresponent al lloc de treball sol·licitat.

Les funcions mínimes del personal pel que fa al servei adreçat a escoles:

Obrir i tancar l'espai a les hores convingudes

Rebre i acomiadar els grups

Assegurar-se que els grups venen acompanyats dels educadors necessaris per a complir les ràtios corresponents i mantenir la relació correcta amb ells.

Organitzar i dinamitzar el programa d'activitats tenint en compte que els grups d'aproximadament 25 persones (una classe) d'infants d'entre 3 i 8 anys (Educació infantil i Cicle Inicial).

Vetllar pel compliment de la normativa de l'espai

Supervisar el material i infraestructura necessària a l'immoble

Pel que fa al Controlador/a de l'espai:

Obrir i tancar l'espai a les hores convingudes

Controlar l'aforament de l'espai

Assegurar-se que els infants que entren a l'espai venen acompanyats dels seus responsables

Vetllar pel bon ús de la instal·lació i el compliment de la normativa de l'espai

qualsevol dubte que puguin tenir les famílies que visiten l'espai

Supervisar el material i infraestructura necessària a l'immoble

Les funcions mínimes pel que fa a servei per al CASAL PELL

El Casal PELL del Parc Esportiu Llobregat (PELL) ofereix activitats lúdiques i esportives adreçades a educar i entretenir als nens i nenes de la ciutat entre els 3 i 6 anys durant les següents franges horàries:

- De dilluns a divendres de 08:00 a 09:00 hores servei d'acollida
- De dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 hores activitats del Casal
- De dilluns a divendres de 14:00 a 16:00 hores atenció al menjador del Casal

El Casal PELL es celebra des de la darrera setmana de juny a la darrera setmana de juliol

Personal, funcions mínimes i requisits de la persona jurídica encarregada de gestionar el servei.

Es disposarà d'un equip de treball en funció dels inscrits per setmana. En el supòsit que s'ompli l'aforament per a totes les setmanes el màxim de personal necessari seria:

De 08:00 a 09:00 hrs. Servei d'acollida: 1 educador

De 09:00 a 14:00 hrs. Activitats del Casal. 1 coordinador/a + 3 educadors /es

De 14:00 a 16:00 hrs. Atenció al Menjador del Casal. 1 educador/a

Pel que fa a les titulacions l'equip de professionals haurà de complir la normativa vigent corresponent al lloc de treball sol·licitat.

Les tasques del personal seran:

- Rebre els infants quan arribin al Casal i lliurar-los als seus responsables un cop hagin acabat la jornada
- Realització de tallers, jocs de taula, joc simbòlic, jocs d'interior, gimcanes, piscina interior (acompanyar infants a vestidors, ajudar-los a canviar-se, bany lúdic amb ells/es amb el suport del servei de socorrisme de la instal·lació) i educar i entretenir els nens i les nenes de Cornellà d'edats entre els 3 i els 6 anys que s'hagin inscrit al Casal, seguint el programa pedagògic presentat per l'empresa adjudicatària i aprovat per la Direcció de Ludoteca del PROCORNELLA.
- Servei d'atenció al menjador
- El coordinador/a supervisarà la tasca de tot l'equip del Casal, farà reforç com educador/a, controlarà i gestionarà el material, farà la memòria un cop acabat el Casal i serà l'enllaç entre l'equip educatiu i la direcció del PELL i també amb els pares i mares dels infants inscrits

Les funcions mínimes pel que fa a la Fira Infantil de Nadal

La Fira Infantil de Nadal és un esdeveniment que es celebra al Nadal a la Fira de Cornellà i organitzat per PROCORNELLÀ amb una duració aproximada de 2 setmanes (del primer dia sense escoles fins al 31 de desembre)

S'ofereix un espai de joc adreçat a infants de 3 a 6 anys amb material que aportarà la pròpia Ludoteca i que serà triat prèviament per l'equip

L'horari habitual pel públic és de 11:00 a 20:00 hores a excepció dels dies 24 i 31 de desembre que serà de 10:00 a 18:00 hores

Les tasques del personal seran:

- Disseny i muntatge segons l'espai assignat i el grup d'edat al qual es dirigeix el servei (3 a 6 anys)
- Dinamització de l'espai de joc i atenció a les famílies
- Desmuntatge

4.-PENES PER INCOMPLIMENT

Incompliments lleus

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena de:

- Pel retard en el compliment de les obligacions mínimes subjectes a termini, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent 0,60€/dia de retard per cada 1.000€ de preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment defectuós de la prestació i per l'incompliment de la resta d'obligacions mínimes, s'aplicarà per cada incompliment, una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan:

- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució establertes com obligacions essencials, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.

Per cada incompliment greu, s'aplicarà una pena proporcional, que serà com a mínim del 20% i podrà arribar fins el 100% del preu del contracte, IVA exclòs.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

Procediment

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència d'administració i finances, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retengut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment de l'obligació legal que n'és la seva finalitat per part de PROCORNELLÀ, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer per a l'Informe de valoració en concret de què es tracti.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

Sgt. Salvador Montell

Sgt. Maria Moreno

Director ludoteca

Directora serveis socials i culturals

Cornellà de Llobregat, a la data de les respectives signatures electròniques

Annex 1. Càlcul hores servei de Ludoteca i Cornellà en Miniatura any 2024

LUDOTECA										
SERVEI	DIES	Horari	dies	hores/ franja	total setmanal	Personal	categoria	SETMANES/ANY	hores	hores per SERVEI
Matins Nadons	Dimarts i dijous	09:30 a 12:30 hrs	2	3	6	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a	40	240	480
			2	3	6	1	educador/a		240	
Activitat entre setmana	De dilluns a dijous	De 17:00 a 20:00 hrs	4	3	12	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		480	1.440
			4	3	12	2	educador/a		960	
Activitat cap de setmana	divendres	De 17:00 a 20:00 hrs	1	3	3	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		120	960
		De 17:00 a 20:00 hrs	1	3	3	1	educador/a		120	
	Dissabte	De 10:00 a 13:00	1	3	3	2	educador/a		240	
		De 17:00 a 20:00 hrs	1	3	3	2	educador/a		240	
	Diumenge	De 10:00 a 13:00	1	3	3	2	educador/a		240	
Coordinació	Reunions amb direcció PELL	a determinar	1	2	2	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		80	380
	Reunions amb equip Ludoteca dilluns/dijous	a determinar	1	2,5	2,5	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		100	
	Reunions amb equip Ludoteca divendres/diumenge	a determinar	1	2	2	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		80	
	Coordinació controlador Cornellà en Miniatura dilluns a divendres	a determinar	1	2	2	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		80	
	Coordinació controlador Cornellà en Miniatura dissabtes/diumenges	a determinar	1	1	1	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		40	
Controlador de Cornellà en Miniatura	De dilluns a divendres	De 17:00 a 19:00 hrs	5	2	10	1	controlador/a de sala		400	640
	Dissabte	De 10:30 a 12:30 hrs	1	2	2	1	controlador/a de sala		80	
		De 17:00 a 19:00hrs	1	2	2	1	controlador/a de sala		80	
	Diumenge	De 10:00 a 12:00	1	2	2	1	controlador/a de sala		80	
Visites Escoles Cornellà en Miniatura	Dimecres	De 09:00 a 12:00 hrs	1	3	3	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		120	120

Annex 2. Càlcul hores Servei Casal d'estiu PELL , estiu 2024

CASAL 2024							
SETMANA	darrera juny	1a juliol	2a juliol	3a juliol	4a juliol	5a juliol	TOTAL HORES
Hores Acollida 08:00-09:00 hrs	5	5	5	5	5	5	
educadores	1	1	1	1	1	1	
Total hores educadores acollida	5	5	5	5	5	5	30
Hores Activitat Campus 9:00-14:00 hrs	25	25	25	25	25	25	
coordinador	1	1	1	1	1	1	
Persones	3	3	3	3	3	3	
total hores educadors	75	75	75	75	75	75	450
Total hores coordinadora Casal	25	25	25	25	25	25	150
Total hores activitat Casal	100	100	100	100	100	100	
Menjador 14:00-16:00 hrs	10	10	10	10	10	10	
educadores	1	1	1	1	1	1	
Total Hores educadores Menjador	10	10	10	10	10	10	60
TOTAL HORES SETMANAL	115	115	115	115	115	115	
TOTAL HORES CAMPUS	690						

Annex 3. Càlcul hores servei de Ludoteca i Cornellà en Miniatura any 2025

LUDOTECA										
SERVEI	DIES	Horari	dies	hores/ franja	total setmanal	Personal	categoria	SETMANES/ANY	hores	hores per SERVEI
Matins Nadons	Dimarts i dijous	09:30 a 12:30 hrs	2	3	6	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a	40	240	480
			2	3	6	1	educador/a		240	
Activitat entre setmana	De dilluns a dijous	De 17:00 a 20:00 hrs	4	3	12	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		480	1.440
			4	3	12	2	educador/a		960	
Activitat cap de setmana	divendres	De 17:00 a 20:00 hrs	1	3	3	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		120	960
		De 17:00 a 20:00 hrs	1	3	3	1	educador/a		120	
	Dissabte	De 10:00 a 13:00	1	3	3	2	educador/a		240	
		De 17:00 a 20:00 hrs	1	3	3	2	educador/a		240	
	Diumenge	De 10:00 a 13:00	1	3	3	2	educador/a		240	
Coordinació	Reunions amb direcció PELL	a determinar	1	2	2	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		80	380
	Reunions amb equip Ludoteca dilluns/dijous	a determinar	1	2,5	2,5	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		100	
	Reunions amb equip Ludoteca divendres/diumenge	a determinar	1	2	2	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		80	
	Coordinació controlador Cornellà en Miniatura dilluns a divendres	a determinar	1	2	2	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		80	
	Coordinació controlador Cornellà en Miniatura dissabtes/diumenges	a determinar	1	1	1	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a		40	
Controlador de Cornellà en Miniatura	De dilluns a divendres	De 17:00 a 19:00 hrs	5	2	10	1	controlador/a de sala		400	640
	Dissabte	De 10:30 a 12:30 hrs	1	2	2	1	controlador/a de sala		80	
		De 17:00 a 19:00hrs	1	2	2	1	controlador/a de sala		80	
	Diumenge	De 10:00 a 12:00	1	2	2	1	controlador/a de sala		80	
Visites Escoles Cornellà en Miniatura	Dimecres	De 09:00 a 12:00 hrs	1	3	3	1	educador/a amb càrrec de coordinador/a	120	120	

Annex 4. Càlcul hores Servei Casal d'estiu PELL , estiu 2025

SETMANA	darrera juny	1a juliol	2a juliol	3a juliol	4a juliol	5a juliol	TOTAL HORES
Hores Acollida 08:00-09:00 hrs	5	5	5	5	5	5	
educadores	1	1	1	1	1	1	
Total hores educadores acollida	5	5	5	5	5	5	30
Hores Activitat Campus 9:00-14:00 hrs	25	25	25	25	25	25	
coordinador	1	1	1	1	1	1	
Persones	3	3	3	3	3	3	
total hores educadors	75	75	75	75	75	75	450
Total hores coordinadora Casal	25	25	25	25	25	25	150
Total hores activitat Casal	100	100	100	100	100	100	
Menjador 14:00-16:00 hrs	10	10	10	10	10	10	
educadores	1	1	1	1	1	1	
Total Hores educadores Menjador	10	10	10	10	10	10	60
TOTAL HORES SETMANAL	115	115	115	115	115	115	
TOTAL HORES CAMPUS	690						

Annex 5. Càlcul hores Servei Fira Infantil de Nadal 2024 i 2025

CALENDARI FIRA NADAL 2024									
						1			
2	3	4	5	6	7	8			
9	10	11	12	13	14	15			
16	17	18	19	20	21	22			
23	24	25	26	27	28	29			
30	31								
									HORES
DE 11:00 A 20:00 HORES			7 DIES X 9 HORES/DIA		63 HORES		X 3 EDUCADORS =		189
DE 11:00 A 18:00			2 DIES X 7 HORES/DIA		14 HORES		X 3 EDUCADORS =		42

CALENDARI FIRA NADAL 2025									
1	2	3	4	5	6	7			
8	9	10	11	12	13	14			
15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28			
29	30	31							
									HORES
DE 11:00 A 20:00 HORES			8 DIES X 9 HORES/DIA		72 HORES		X 3 EDUCADORS =		216
DE 11:00 A 18:00			2 DIES X 7 HC X 2 DIES =		14 HORES		X 3 EDUCADORS =		42