



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEIS DE GESTOR D'EXPEDIENTS DE L'AJUNTAMETN DEL CATLLAR

EXPEDIENT NÚM.: 1493/2023





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA.....	4
3. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA.....	7
4. EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES.....	23
5. SERVEIS DE SOPORT I ACOMPANYAMENT.....	26
6. API REST.....	26
7. MIGRACIÓ DE DADES.....	28
8. ORGANITZACIÓ, PLANIFICACIÓ I POSADA EN MARXA.....	28





1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) és la contractació de la implantació i el manteniment d'una plataforma de administració electrònica per procediment obert d'acord amb el marc legal que, a dia d'avui, es desenvolupa pel que es disposa a la normativa següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema Nacional de Interoperativitat a l'àmbit de l'Administració Electrònica i les normes tècniques de desenvolupament.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei Orgànica 3/2018 LOPDGDD, Llei Orgànica de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals.

Tots el serveis contractats i descrits a continuació es presentaran en format servei mitjançant Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions 'instal·lacions o dotació d'infraestructures pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de 'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària per que el servei funcioni correctament.





2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma de l'administració electrònica objecte d'aquest contracte ha de complir amb l'Esquema Nacional d'Operabilitat i l'Esquema Nacional de Seguretat, que ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

2.1 Seguretat i disponibilitat

La plataforma d'administració electrònica és una peça crítica del sistema d'informació per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

Mitjançant aquest servei es custodia tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, sent per tant un requisit ineludible el compliment del Esquema Nacional de Seguretat a la seva CATEGORIA ALTA, oferint les màximes garanties disponibles, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

De conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria de l'Estat d'Administracions Públiques, a la que s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, tots els licitadors hauran d'haver obtingut la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva CATEGORIA ALTA.

La solució ha de disposar d'una arquitectura suficientment robusta per que es pugui donar servei des de diferents ubicacions en cas de desastre. Els llocs on estigui allotjada la solució hauran de ser Centres de procés de dades (CPD).

- CPD principal: Ubicació obligatòria on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei en estat de funcionament normal.
- CPD secundari: Ubicació obligatòria on s'allotgen els servidors, bases de dades, emmagatzematge de fitxers, dispositius de xarxa i tots aquells elements necessaris per a una correcta execució del servei quan el CPD principal no pugui donar el servei total o parcial.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Per que un CPD es consideri secundari ha de tindre al menys una rèplica de totes les bases de dades i de tots els fitxers emmagatzemats amb menys d'1 hora de retràs respecte dels del principal.

La solució ha d'estar allotjada a CPDs amb les suficients garanties físiques per que es pugui donar el servei prestat.

El CPD principal on s'allotgin les dades de producció haurà de ser al menys Tier IV.

Haurà de disposar de dues línies d'accés a Internet amb proveïdors diferent per a poder donar servei en cas de que una de elles falli o acreditar ser autònom d'Internet (AS) realitzant la seva pròpia gestió de tràfic a Internet, pel que no necessiti la contractació de proveïdors d'accés.

El CPD secundari haurà de ser al menys Tier III++ o certificació similar.

Les comunicacions entre els diferents CPD hauran de ser realitzades per línies punt a punt.

La memòria tècnica haurà de descriure els sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció de intrusions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA DE SEURETAT I DISPONIBILITAT	
Evidència	Descripció
SYD-01	Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emesa per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptògraf Nacional (CCN)
SYD-02	Certificació del CPD principal
SYD-03	Certificació del CPD secundari
SYD-04	Certificació de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3





2.2 Compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat

La plataforma haurà d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni al seu exercici de competències.

En gran mesura, el dret d'interoperabilitat es concreta amb la necessitat de que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i els serveis comuns que l'Administració General de l'Estat ha posat a disposició de les administracions públiques per complir amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

En el cas del Sistema d'Intercanvi de Registre (SIR) i de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), aquesta interoperabilitat s'acredita superant un procés de certificació per part dels serveis tècnics de l'Administració General de l'Estat, pel que serà requisit haver superat amb èxit la certificació.

Caldrà tindre en compte que moltes d'aquestes integracions requeriran que les comunicacions es realitzin mitjançant la xarxa SARA. Donat que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, serà necessari que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria de l'Estat de Funció Pública, on s'estableixen les condicions que han de complir-se per tenir aquesta consideració.

La integració de la aplicació ofertada amb el Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR) haurà d'haver passat un procés de certificació davant l'òrgan competent del Ministeri el qual eximirà a la entitat present d'haver de certificar de nou la seva aplicació de registre, ja que el mateix complirà amb tots i cada un dels requisits exigits a les normes tècniques d'interoperabilitat.

Tant la sol·licitud d'alta administrativa al servei SIR a la SGAD, com l'activació de la integració al registre electrònic de l'entitat, o migració en el cas d'utilitzar una altra aplicació anteriorment, serà gestionada per l'adjudicatari, sense que l'entitat hagi de realitzar cap procés de gestió, adaptació i/o certificació a les seves instal·lacions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori a la seva oferta les següents evidències:

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu del servei de gestió d'expedients de l'Ajuntament del Catllar.





EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL D'INTEROPERABILITAT

Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA
ENI-02	Document acreditatiu de que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR a la modalitat "instal·lació certificada en SIR d'un proveïdor de Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)" que publica la Secretaria de l'Estat d'Administracions Públiques. Es consultarà l'enllaç: https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455
ENI-03	Informe d'avaluació emesa per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrónica que la aplicació està autoritzada per publicar al perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.

3. CARACTERÍSTIQUES FUNCIONALS DE LA PLATAFORMA

3.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC "Les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu".

Per a donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-se utilitzant el sistema CL@VE.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits als seus països d'origen.





3.2. Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC *"Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant"*.

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en Dret:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.
- Mitjançant inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA).
- Mitjançant poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders Notarials (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades.

3.3. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC *"els interessats no estaran obligats a aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració"*.

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID), permetent a aquesta Administració recaptar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a l'interessat.

3.4. Signatura de l'Interessat

La plataforma haurà de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb el sistema AUTOSIGNATURA.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expedit als seus països d'origen.

A més, en relació amb la signatura dels interessats en l'Oficina d'Assistència en





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Matèria de Registres, el sistema haurà de disposar de la integració amb altres sistemes de signatura biomètrica que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en tauletes.

3.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LPAC "Les Administracions Públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment referent a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques".

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura regulada en aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants Administracions Públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'Administració General de l'Estat.

Important: Es valorarà com a millora que la plataforma compti amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats en la seu electrònica per a planificar l'atenció al públic i el control d'aforament en les oficines. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

3.6. Registre Electrònic General

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que sigui presentat o que es rebí".

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres segons el que es disposa en la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de assentaments entre les entitats registrals.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Per a complir aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica disposarà d'un registre electrònic general integrat en el Sistema d'Interconnexió de Registres (SIR) en els termes que concreta la clàusula 3.2. del present plec. Per a això és necessari que el mòdul de registre compleixi els requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de assentaments entre entitats registrals, SICRES 3.0 i que s'integrin amb el Directori Comú, DIR3:

(<https://www.boe.es/buscar/pdf/2011/BOE-A-2011-13174-consolidado.pdf>).

A data de presentació de l'oferta, l'aplicació haurà de constar en el llistat oficial d'aplicacions de registre certificades a la plataforma SIR en la modalitat "instal·lació certificada en SIR d'un proveïdor Punt de Presència a la xarxa SARA (PdP)".

<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Descargas/SIR-CER-15361-listado-instalaciones-produccion-certificadas.xlsx?idIniciativa=214&idElemento=17455>

3.7. Còpies Autèntiques

En virtut de l'article 16.5. *"Els documents presentats de manera presencial davant les Administracions Públiques, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que es preveu en l'article 27"*.

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Procediments de copiat autèntic i conversió entre documents electrònics.

3.8. Gestió Documental

En virtut de l'article 26 LPAC *"Les Administracions Públiques emetran els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*.

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir amb el que es disposa en Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu del servei de gestió d'expedients de l'Ajuntament del Catllar.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC *"Els expedients tindran format electrònic"*.

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de complir amb el que es disposa en la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC *"quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que es preveu en l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, autènticat i acompanyat d'un índex, així mateix autènticat, dels documents que contingui"*.

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics conforme als formats estructurats previstos en les dues normes tècniques citades en aquest apartat. Per la remissió electrònica d'expedients a òrgans judicials, la plataforma haurà d'estar integrada amb INSIDE.

3.9. Tramitació de l'Expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que podran utilitzar-se tant en procediments de tramitació lliure com de tramitació reglada.

Important: Es valorarà com a millora que la plataforma inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu que haurà de permetre:

- Crear canals de comunicació privats per a mantenir converses entre usuaris, amb polítiques de configuració per a la seva organització, administració de membres, preferències de notificació, etc., i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços.
- Un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

3.10. Signatura electrònica del personal

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP *"l'actuació d'una Administració Pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."*

Per a donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un portafirmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic).

Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar miniaplicacions de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.

- Realitzar validacions i signatures electròniques avançades per un portafirmes mòbil en el sistema IOS d'Apple i en Android.

Atès que el servei que es contracta és en modalitat SaaS, per a evitar la dependència d'elements maquinari, es requereix que la plataforma permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor HSM.

En virtut de l'article 18 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica *"Només els prestadors de serveis de certificació que expedeixin certificats reconeguts podran gestionar les dades de creació de signatura electrònica en nom del signant"*.

S'aportarà certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del Prestador de Serveis de Confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per a poder operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu del servei de gestió d'expedients de l'Ajuntament del Catllar.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Certificació que figure en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

3.11. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de manera senzilla actuacions administratives automatitzades conforme al que es disposa en l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari subministri dins del preu ofert tots els certificats de segell d'òrgan que necessiti aquesta Administració per a operar amb la plataforma.

Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figure en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

En cas d'incorporar-se aquesta millora, el licitador haurà d'incloure una descripció detallada dels certificats oferts i de les condicions generals d'ús.

3.12. Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de manera eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7 a 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

- Els òrgans de gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor per al seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució.
- L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu del servei de gestió d'expedients de l'Ajuntament del Catllar.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Aquesta verificació podrà realitzar-se mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.

- Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.
- El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia.

Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'analítica de la plataforma per a facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la seva modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria.

A través del mòdul d'analítica, l'òrgan de control podrà comprovar, de manera contínua, que el funcionament de l'activitat econòmicofinancera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera. Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de manera sistemàtica, de l'activitat econòmicofinancera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

3.13. Finalització del Procediment

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per *"la resolució, el desistiment, la renúncia al dret en què es fundi la sol·licitud, quan tal renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat"*.

I en virtut de l'article 36 LPAC *"Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, tret que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància"*.

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu del servei de gestió d'expedients de l'Ajuntament del Catllar.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar en l'expedient copia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents a la resolució.

3.14. Notificacions i Comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC *"Els interessats podran accedir a les notificacions des del Punt d'Accés General electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."*

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar-se amb NOTIFICA, per a remetre les notificacions al Punt d'Accés General que ha habilitat l'Administració General de l'Estat.

Aquesta integració amb NOTIFICA permetrà també poder externalitzar els treballs d'impressió i ensobrat de notificacions en paper en els centres homologats per l'Administració General Estat.

De conformitat amb l'article 44. LPAC *"Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat»."*

Per a donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar-se amb els serveis web del TAULÓ EDICTAL ÚNIC del Butlletí Oficial de l'Estat.

3.15. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP la *"Administració haurà de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats"*.

Per a això la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura del procediment i en termes de facilitar:

- L'organització del fons documental.

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu del servei de gestió d'expedients de l'Ajuntament del Catllar.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- La classificació de les unitats documentals respectant, en el seu cas, el quadre de classificació propi de l'entitat.
- La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de metadades).

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació de ARCHIVE o a una altra eina d'arxiu definitiu que també aquest dissenyada conforme al model de referència OAIS (ISO 14721)

3.16. Relació amb Proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), per a donar compliment a les obligacions de publicitat i licitació electrònica que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. L'abast d'aquesta integració inclourà tant la remissió i publicació d'anuncis des de la plataforma d'administració electrònica, com la incorporació a la mateixa de les dades resultants de l'ús de l'espai virtual de licitació de la PCSP.

Important: Es valorarà com a millora que l'adjudicatari presti dins del preu ofert un servei de suport especialitzat en la PCSP dirigit als òrgans de contractació i d'assistència. Aquest suport haurà d'estar disponible per a atendre qualsevol tipus de consulta relacionada amb la PCSP.

La plataforma d'administració electrònica s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) per a recepcionar factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a l'efecte de recaptar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig d'aquelles.

3.17. Sistema de videoconferències

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP; *"Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, tret que el seu reglament intern reculli expressa i excepcionalment el contrari.*

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu del servei de gestió d'expedients de l'Ajuntament del Catllar.





En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals els telefònics, i audiovisuals, la identitat dels membres o persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències."

La plataforma haurà de permetre la celebració de reunions telemàtiques dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc.

Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de transparència.

Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.

Per a poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, serà necessari que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS FUNCIONALS QUE HA DE COMPLIR LA PLATAFORMA	
Evidència	Descripció
FUN-01	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ Un ciutadà espanyol pot identificar-se a la seu electrònica utilitzant el sistema Cl@ve. ☐ Un ciutadà d'un dels estats membres de la Unió Europea pot identificar-se a la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació emès al seu país d'origen.
FUN-02	

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu del servei de gestió d'expedients de l'Ajuntament del Catllar.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ Un representant pot realitzar tràmits en nom de l'interessat estant degudament inscrit al registre electrònic d'apoderament Apodera. ☐ Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedients en tràmit d'aquesta utilitzant un certificat de representant de persona jurídica. ☐ Un representant legal d'una gestoria pot realitzar tràmits en nom d'un interessat representat legalment per la gestoria (representacions encadenades).
FUN-03	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ L'administració pot vincular a una sol·licitud la documentació requerida mitjançant la Plataforma d'Intermediació de Dades (PID), i informar d'això al Sistema d'Informació Administrativa (SIA). ☐ Un interessat pot realitzar un tràmit i l'administració recaptar per mitjà d'una consulta automatitzada la documentació sol·licitada de la Plataforma d'Intermediació de Dades.
FUN-04	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ Un ciutadà de la unió europea que s'identifiqui per mitjans expedit al seu país d'origen, pot signar una sol·licitud amb el sistema Cl@ve Signatura. ☐ Un interessat pot signar un contracte des de la seu electrònica amb el sistema AUTOSIGNATURA i el càrrec públic competent signar el mateix document des del seu





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	portafirmes. ☐ Un ciutadà pot en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres signar una sol·licitud amb una tauleta que permeti realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.
FUN-05	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests cas: ☐ Un funcionari amb permisos d'administració pot gestionar el registre de funcionaris habilitats de conformitat als acords per l'òrgan competent.
FUN-06	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ Un funcionari pot seleccionar del Directori de Comú d'Administracions Públiques (DIR3) una unitat administrativa de destí per a un intercanvi de registre. ☐ El sistema permet l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través del Sistema d'Intercanvi de Registres (SIR).
FUN-07	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests cas: ☐ Un funcionari habilitat pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específiques.
FUN-08	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ Un funcionari pot exportar un document electrònic en el





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic. □ Un funcionari pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.
FUN-09	□ Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet la generació de documentació de l'expedient a partir de models i plantilles normalitzades.
FUN-10	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: □ Un funcionari pot realitzar una signatura qualificada amb un DNI electrònic sense ús de miniaplicacions de Java. □ Un funcionari pot realitzar una signatura avançada des del seu mòbil. □ Un funcionari pot realitzar una signatura avançada amb un sistema de signatura en núvol.
FUN-11	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: □ Un funcionari autoritzat pot configurar fàcilment un circuit de tramitació en el qual es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent. □ El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i en el qual





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	s'empri com a mitjà de signatura un segell electrònic.
FUN-12	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ Un òrgan de gestor pot remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor i aquest verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. ☐ Un òrgan de gestor pot plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor que són resoltes pel ple o el president
FUN-13	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions. ☐ Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar en l'expedient copia electrònica certificada de la resolució adoptada. ☐ Finalització del procediment per causes diferents a la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).
FUN-14	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ Posada a la disposició d'una notificació electrònica en la seu electrònica i en el punt d'accés General. ☐ Enviament d'una notificació en paper a través d'un centre





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

	d'impressió i ensobrat de Notific@. ☐ Automatització de l'enviament de les notificacions infructuoses al Tauló Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.
FUN-15	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ El personal amb funcions de gestió de l'arxiu pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients. ☐ El funcionari pot obrir expedients en el sistema seleccionat una sèrie del quadre de classificació configurat. ☐ Un funcionari pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu.
FUN-16	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ Un funcionari pot des de la plataforma publicar en la Plataforma de Contractació del Sector Públic un anunci. ☐ Un funcionari pot des de la plataforma corregir la publicació d'un anunci en la Plataforma de Contractació del Sector Públic. ☐ El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes en el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE). ☐ La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i pot conformar-la o rebutjar-la per mitjans electrònics.





FUN-17	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests casos: ☐ Celebrar sessions d'òrgans col·legiats a distància per videoconferència. ☐ El sistema és capaç de generar un enregistrament de la sessió i certificar-la, incorporant-se aquests fitxers automàticament a l'expedient administratiu.

4. EINES D'ANALÍTICA I EXPLOTACIÓ DE DADES

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'analítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent en la plataforma d'administració electrònica, dotant als usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.

La solució analítica, comprendrà, com a elements basi, solucions d'anàlisis per a les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les citades àrees.

En qualsevol cas, i com mínim, les àrees que han de comptar amb analítica comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'Administració General de l'Estat (SIR, Notifica, etc.)

Aquests mòduls analítics per àrea hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en número, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

Els requeriments i cobertures tecnològiques necessàries del citat mòdul es codifiquen i desglossen en la següent taula:

REQUERIMENTS I COBERTURES TECNOLÒGIQUES DEL MÒDUL D'ANALÍTICA		
Categoria	Requeriment	Descripció

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu del servei de gestió d'expedients de l'Ajuntament del Catllar.





Plataforma	AED-01	L'adjudicatari haurà de proveir, en el context d'aquest contracte, de les llicències associades a les plataformes tecnològiques utilitzades en la solució per a tots els usuaris de l'organització.
	AED-02	L'adjudicatari serà responsable de proveir la/s plataforma/s maquinari necessàries per a un adequat funcionament del mòdul analític, d'acord amb els volums d'informació processats a cada moment. Aquesta infraestructura haurà de ser escalable per a poder adequar-se als creixements de volumetries d'informació a processar al llarg del temps.
Govern de les dades	AED-03	El mòdul analític haurà de comptar amb un entorn governat, en el qual els administradors de la plataforma puguin decidir tant quines dades són accessibles per cada usuari, com a quines analítiques són accessibles per aquests.
Cobertura de dades	AED-04	El sistema haurà de processar informació de tot l'històric de dades carregades en la plataforma d'administració electrònica fins al moment, sense forquetes límit de temps a processar.
	AED-05	El mòdul analític comprendrà, analítiques associades a les dades de la plataforma tecnològica, agrupats en mòduls, de manera que puguin representar el valor diferencial de cadascun dels contextos que representen.





	AED-06	La plataforma haurà de permetre la navegació des de visions més generals de quadre de comandament (dashboard) a la dada més concreta (unitat transaccional) en cada context de treball.
	AED-07	El mòdul analític haurà d'estar integrat amb la plataforma d'administració electrònica, de manera que des de les seleccions realitzades en el mateix es pugui navegar a un registre concret d'aquesta plataforma per a la seva revisió o edició mitjançant enllaços o altres mecanismes que el facilitin.
	AED-08	La informació continguda en el mòdul analític, serà susceptible de mantenir-se actualitzada amb una cadència de caràcter diari, com a mínim, sense perjudici que, atesa la criticitat de determinades fonts d'informació, es puguin recordar temps de refresc més breus.
Visualització de dades	AED-09	El mòdul analític, a més de comptar amb les visualitzacions base de cada àrea, permetrà, per a aquells usuaris autoritzats, la creació de noves visualitzacions i analítiques, basades en la informació continguda en cada mòdul de treball. A més, aquestes noves visualitzacions hauran de poder ser compartides amb la resta d'usuaris de l'organització.
	AED-10	El mòdul analític haurà de tenir un comportament "responsive" adequat la seva visualització i operativa a l'entorn utilitzat en cada cas. Haurà de comptar, així mateix, amb aplicació mòbil independent per al seu accés,





		habilitada per a Android i iOS.
	AED-11	El sistema disposarà de manera integrada, de visualitzacions geoespacial amb capacitats de selecció equivalents a la resta d'elements de la plataforma. Aquests mapes, a més, hauran de poder mostrar (de forma solapada o per navegació) diferents capes/nivells d'informació. El context d'utilització d'aquests elements se circumscriurà a informació georeferenciada (punts geogràfics, àrees...) o georeferenciables (províncies, municipis, codis postals...), dins del catàleg del mòdul.
Manteniment	AED-12	És responsabilitat de l'adjudicatari, el manteniment i modificació del mòdul analític per a garantir el correcte alineament amb la plataforma d'administració electrònica que nodreix les seves anàlisis. Qualsevol canvi sobre la plataforma d'administració electrònica comportarà la conseqüent actualització sobre el mòdul analític associat.

5. SERVEIS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT

L'empresa adjudicatària inclourà a la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per assegurar la implementació inicial i assistir a l'usuari durant l'ús dels serveis contractats durant els anys de duració del contracte.

Important: La viabilitat del pla de formació proposat per a la formació contínua, la planificació i la proposta d'organització presentada serà un dels requisits de valoració del projecte.

6. API REST

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu del servei de gestió d'expedients de l'Ajuntament del Catllar.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La plataforma comptarà amb una API (Application Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o amb aplicacions desenvolupades a mesura per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (Representational State Transfer), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability).

Per a facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) existirà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de la API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma.

Mitjançant els serveis REST i el API, les aplicacions de l'entitat o de tercers hauran de tenir accessibilitat almenys a funcions com:

- Permetre la interacció en manera lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i/o sortida, incloent-hi les dades i metadades associades a aquest.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable.
- Editar dades d'expedients, registres i tercers existents.
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous.
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació en els espais d'expedients, registres, tercers, portafirmes.
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels propis expedients.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb els deguts mecanismes de seguretat. El contractista presentarà en la seva memòria una completa descripció de les funcionalitats API.

L'accés i ús de la API no comportarà un cost addicional per a l'entitat contractant.

7. MIGRACIÓ DE DADES

La solució a implantar ha de poder importar al seu sistema les dades emmagatzemades en l'actual solució de Registre i Gestor d'expedients implantada a l'Ajuntament del Catllar amb la finalitat de garantir la continuïtat dels expedients en tràmit i la localització de registres i expedients antics des de la mateixa plataforma.

La plataforma actual és Gestiona de l'empresa ESPUBLICO SERVEIS PER A L'ADMINISTRACIÓ SA.

En cas de canvi d'empresa adjudicatària, serà responsabilitat del nou adjudicatari definir els aspectes tècnics a tenir en compte per a facilitar i dur a terme la importació. Haurà de posar-se en contacte amb l'actual empresa per a obtenir les dades exportades, o indicar-li a l'Ajuntament els passos a seguir per a obtenir-los. Una vegada obtinguts, serà responsabilitat de l'adjudicatari la importació al seu sistema, sense que l'Ajuntament hagi d'interactuar sobre les dades per a adaptar-los a un format concret.

La migració és un requisit indispensable per a la posada en marxa de la nova solució, garantint en tot moment el funcionament del servei, tenint en compte els expedients i registres finalitzats i els que es troben en tramitació.

Com a dada orientativa, s'indica el volum d'informació tractada des de l'1 de gener de 2022 fins al 15 de juliol de 2023:

Plec de prescripcions tècniques particulars del contracte administratiu del servei de gestió d'expedients de l'Ajuntament del Catllar.





AJUNTAMENT DEL CATLLAR

- Registres d'entrada: 8.556
- Registres de sortida: 6.530
- Expedients: 3.500

8. ORGANITZACIÓ, PLANIFICACIÓ I POSADA EN MARXA

Des de la signatura del contracte, es fixa un termini de 30 dies per a la completa implantació de l'eina i formació dels treballadors d'aquest Ajuntament. En cas de que l'empresa adjudicatària no sigui l'actual, la nova empresa haurà de garantir la posada en marxa en un termini no superior a 1 mes des que se li faciliti tota la documentació per part de l'empresa actual. L'empresa adjudicatària, en cas de no ser l'actual, haurà de traslladar tots els expedients, tercers, registres d'entrada i sortida, etc. i tota la documentació existent sense cap cost per a l'Ajuntament al seu gestor documental.

