



CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

Françesc d'Àssis Lluich Majoral (1 de 1)

President

Data Signatura: 20/06/2023

HASH: 9edfe4b764100af88f5dae1ec84abea9

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ITINERANT A LA COMARCA DE LA SEGARRA

INDEX:

1. INTRODUCCIÓ

Pàgina 2

2. MARC LEGAL I DEFINICIÓ

Pàgina 2

3. CONTINGUT I OBJECTE DEL PLEC

Pàgina 3

4. OBJECTIUS DEL SERVEI

Pàgina 4

5. METODOLOGIA I PROGRAMES EDUCATIUS

Pàgina 5

6. UBICACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Pàgina 7

7. CALENDARI I PROFESSIONALS

Pàgina 9

8. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Pàgina 11

9. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

Pàgina 12

10. FUNCIONS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Pàgina 14

11. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

Pàgina 18



- 12. SEGURETAT I SALUT LABORAL**
Pàgina 18
- 13. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL**
Pàgina 19
- 14. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**
Pàgina 19
- 15. SEGUIMENT DE LS PRESTACIÓ I L'AVALUACIÓ DEL**
SERVEI Pàgina 20
- 16. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**
Pàgina 20
- 17. DIFUSIÓ DEL SERVEI , DOCUMENTACIÓ I DRETS IMATGE**
Pàgina 20
- 18. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS**
Pàgina 21

1. INTRODUCCIÓ

El serveis socials bàsics del Consell Comarcal de la Segarra desenvolupa la intervenció amb infants, adolescents, joves i les seves famílies que presenten situacions de risc (lleu, moderat o greu) que provoquen situacions de desprotecció. D'acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, s'entén per situació de risc *la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o adolescent no calgui la separació del nucli familiar.*

La intervenció socioeducativa amb els infants, adolescents i les seves famílies tindrà com a objectiu iniciar un procés de millora i de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social individual, familiar i/o confidencials adequat a les necessitats dels seus infants, adolescents i les seves famílies.



2. MARC LEGAL I DEFINICIÓ

- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 271/2003, de 21 de gener, de l'atenció social i primària.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, de 27 de maig dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, prorrogada per la Llei 1/2014, del 27 de gener, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2014.

La normativa fixa el Servei d'Intervenció Socioeducativa com a servei bàsic de prestació de servei garantida dins de les prestacions de la xarxa de Serveis Socials d'atenció pública i el defineix com a un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individual, el grupal, el familiar, el treball en xarxa i amb la comunitat.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, regula i ordena el Sistema de Serveis Socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal per afavorir la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població, i aconseguir que els Serveis Socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

Els Serveis Socials bàsics d'atenció social mitjançant els equips tècnics que els integren, són els qui detecten i intervenen en les situacions de risc en els nuclis familiars o de convivència (art. 17.g) i presten serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (art. 17.j). Aquests constitueixen la **porta d'entrada** i són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de proximitat a les persones usuàries i als seus àmbits familiar i social. Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones. En aquests serveis s'inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els **Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants, adolescents i les seves famílies**.



Com a servei social bàsic que són, els **Serveis d'Intervenció Socioeducativa** queden garantits a la Cartera de Serveis Socials, on es descriu la seva població destinatària, els infants, els adolescents, els joves i les seves famílies que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i que requereixen suport assistencial o formatiu, i d'aquests prioritàriament, **aquells/es que es troben en situació de risc social**. La llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència en reforça la **competència local** (art.103) i ho estableix com a **mesura d'atenció social i educativa per l'atenció al risc** (art.104).

En l'actualitat, la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència ha desenvolupat el nou model de Servei d'intervenció socioeducativa per a la prevenció del risc de desprotecció infantil. El Consell Comarcal de la Segarra des del 2016 que aplica aquest nou model.

3. CONTINGUT I OBJECTE DEL PLEC

El present Plec pretén regular la contractació de la gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant a la comarca de la Segarra conformitat amb els paràmetres i la programació que des de la direcció de Serveis Socials del Consell Comarcal s'estableixi.

La Generalitat de Catalunya ha definit un nou model de Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS), que contempla altres serveis, a més del servei d'atenció diürna. Així doncs els SIS estan conformats per diferents serveis que són els següents:

- Servei d' Atenció diürna adreçat a infants de 4 a 15 anys
- Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc.
- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc (0-17anys).
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc (16-17 anys).
- Servei d'intervenció socioeducativa itinerant per oferir el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa a les zones del territori de baixa densitat demogràfica i de gran amplitud territorial.



El Servei d'intervenció Socioeducatiu de la Segarra té caràcter itinerant i te desenvolupades les següents línies d'actuació, que són els serveis que ha de contemplar aquest objecte de contractació:

Línia 2: Servei d'atenció diürna (Cervera)

Línia 3: Servei atenció a les famílies (Cervera)

Línia 4: Servei acompanyament a joves (Cervera)

Línia 5: Servei itinerant (SISI Guissona – SISI Sant Guim Freixenet). Els municipis a prestar el servei i les hores d'atenció directa pot ser variant anualment, en funció de les necessitats detectades per Serveis Socials Bàsics de cada municipi).

4. OBJECTIUS DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE LA SEGARRA

A continuació es descriuen els objectius d'acord les línies d'intervenció que ens marca el Contracte Programa:

Línia 2: Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc (greu, moderat i lleu), afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir-los un nivell de benestar adequat, el seu desenvolupament personal i la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.

Línia 3: Donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills i filles en situació de risc, fomentant, mitjançant el treball individual o en grup, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc.

Línia 4: Donar suport als adolescents en situació de risc amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials.

Línia 5: Donar de manera integrada el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa en aquelles zones del territori amb baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial.



5. METODOLOGIA I PROGRAMES EDUCATIUS DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ITINERANT DE LA SEGARRA

Es treballarà l'atenció als infants, adolescents i les seves famílies a partir dels següents eixos:

5.1 Atenció individualitzada

Es un moment on es tracta l'infant, adolescent i les famílies de forma única, presencial i dedicant temps exclusiu d'escolta i potenciant els recursos i potencialitats de la pròpia persona, donant espais d'autoreflexió, o simplement de descàrrega emocional.

Es realitzarà a través de trobades formals (despatx o altres espais) o informals (pati, escola, carrer, ...). Així com també d'un seguiment més subtil (entrevistes, trucades, Projecte educatiu individualitzat, ...)

L'activitat pròpia d'aquesta fase es l'entrevista de seguiment amb la família tot i que es poden donar altres espais de contacte formal.

Una altra activitat essencial en l'atenció individualitzada és la TUTORIA amb l'infant/adolescent.

5.2. Atenció grupal i de convivència

Espai diari i quotidià, en el que es treballa plegats, educadors, infants i famílies potenciant els valors, el respecte i el saber viure junts. Es realitzarà a través del dia a dia, a partir de les activitats diàries i la convivència (jocs, tallers, excursions i sortides, activitats físiques i esportives, activitats d'educació emocional, ...)

El treball en grup amb les famílies pot incorporar diferents activitats (tallers, xerrades, ...) per tal de proporcionar a les famílies eines necessàries per al desenvolupament de les seves funcions parentals.

PROGRAMES EDUCATIUS

El Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant de la Segarra treballa a partir de programes socioeducatius. Totes les programacions i activitats que es porten a terme en els centres estan vinculades a algun dels programes socioeducatius.



- Programa seguiment personal:

L'eina principal d'aquest programa és el PEIF (projecte educatiu individual i familiar) i té per objectiu l'abordatge dels dèficits i mancances de l'infant de forma individualitzada per tal de donar resposta a la seva problemàtica i/o mancances socials i/o personals. El PEIF parteix d'un diagnòstic socioeducatiu a partir del qual es plantegen uns objectius concrets i adequats per treballar les seves necessitats individuals i familiars, conjuntament amb els serveis bàsics d'atenció social, l'escola, els serveis de salut, i altres serveis de la xarxa implicats. El PEIF estarà temporalitzat i contemplarà les estratègies d'intervenció, els itineraris individualitzats i els indicadors d'avaluació.

L'estratègia utilitzada per treballar els objectius del PEIF és la TUTORIA.

- Programa de salut

L'Educació per a la Salut és el programa a través del qual s'adquireixen hàbits, coneixements i actituds que afavoreixen la salut personal i la de l'entorn. Per tant la finalitat del programa és fomentar que els infants i adolescents siguin responsables del seu estat de salut, coneixent i actuant sobre els factors que la determinen, desenvolupant unes actituds, conductes i un estil de vida saludables.

- Programa de lleure i esport

En aquest programa estan presents totes les activitats programades que utilitzen tècniques pròpies de l'educació en el lleure i l'educació esportiva. La gran majoria d'activitats estan pensades per fer-les en grup.

- Programa de suport escolar

Aquest programa pretén oferir un reforç del treball educatiu que es realitza a l'escola i institut, a més de tractar i abordar mancances educatives diverses i treballar els hàbits d'estudi.

- Programa de participació i entorn comunitari

L'educació per la participació ajuda a formar a l'infant/adolescent en la seva dimensió social i el foment de la ciutadania. La participació tant a nivell



personal , grupal com comunitari, ha de ser un element fonamental marcant l'ideari del servei.

- Programa desenvolupament afectiu i competències socials

La finalitat d'aquest programa es que els infants i adolescents aprenguin a reflexionar, a analitzar, a valorar, a planificar i decidir positivament com actuar. S'incideix fonamentalment en l'àmbit de les relacions interpersonals, problemes de convivència i les possibles maneres de resoldre's.

- Programa atenció a les famílies

Aquest programa contempla la implicació de les famílies dins la dinàmica quotidiana dels centres (incorporació famílies en la preparació d'activitats culturals i festives, participació de les famílies en activitats ordinàries del SISI, etc.).

6. UBICACIÓ I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIU ITINERANT DE LA SEGARRA

El servei d'intervenció socioeducativa itinerant de la Segarra s'ubicarà als diferents espais que els ajuntaments comarcals cedeixin per aquestes finalitats.

Partint del nou model del Departament de Drets Socials, que estableix diferents tipus de servei segons edat i objecte d'actuació, l'objecte de contractació serà per desenvolupar els serveis següents:

Línia 2: Servei d'atenció diürna (3 - 16 anys) - (Cervera)

Servei diürn per l'atenció a infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar incloent els períodes no lectius, que presta suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant un treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat.

L'horari d'atenció directa del servei és de dilluns a dijous de 15'30 a 19'30h.



Aquest horari pot ser modificat segons demanda i necessitats dels infants i adolescents detectades per l'equip de Serveis Social Bàsics del Consell Comarcal i l'Equip Socioeducatiu del SISI.

Els professionals necessaris per a l'atenció directa són 1 educador/a social i 1 integrador/a social.

Línia 3: Servei atenció a les famílies - (Cervera)

Conjunt d'actuacions professionals orientades a donar el suport necessari a les famílies perquè puguin atendre correctament els seus fills i filles en una situació de risc, i que fomentin, mitjançant el treball individual i grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals orientades a disminuir la situació de risc.

El servei d'atenció a les famílies ofereix atenció familiar individual a través d'entrevistes amb els progenitors, tutors o guardadors. Aquestes entrevistes es podran fer conjuntament amb els educadors/es socials referents de Serveis Socials Bàsics.

En el treball familiar grupal s'abordaran temes d'interès general per les famílies en relació a la seva funció educativa, partint dels seus interessos i inquietuds, a través de la realització d'activitats molt dinàmiques, que afavoreixin la participació de les famílies i el seu aprenentatge actiu i l'intercanvi entre ells i amb l'equip educatiu del SISI. Té molt present que l'acció educativa del SISI és complementària a l'acció educativa de les famílies i cerca la coherència de les accions dels dos àmbits.

L'horari de les accions grupals serà en funció de l'activitat a realitzar i de la disponibilitat de les famílies.

Els professionals que realitzen l'atenció directa són els mateixos de la Línia 2 i la figura de coordinació del SISI La Segarra.

Es podrà comptar amb la participació/col·laboració de professionals externs d'altres àmbits, per la realització d'activitats concretes (formadors, talleristes, professionals de la xarxa de serveis del territori, etc.).

Línia 4: Servei acompanyament a joves (16 anys o més) - (Cervera)

Servei destinat a donar suport als adolescents a partir de 16 anys que estan en una situació de risc perquè puguin assolir progressivament la capacitat



per gestionar les seves responsabilitats personals i socials, tant si són formatives com d'inserció sociolaboral o d'altres.

L'horari d'atenció directa del servei actualment és el divendres a la tarda (16 a 18h). Aquest horari i els dies d'atenció pot ser modificat segons demanda i necessitats dels joves detectades per les educadores socials de Serveis Socials Bàsics i l'equip socioeducatiu del SISI.

Els professionals que realitzen l'atenció directa són els mateixos de la Línia 2.

Línia 5: Servei itinerant

El Servei Itinerant és un servei destinat a oferir, de manera integrada, el conjunt de prestacions (L2, L3 i L4) del servei d'intervenció socioeducativa a les zones del territori de baixa densitat demogràfica i de gran amplitud territorial.

Actualment es presta el servei itinerant a les poblacions de:

- Guissona: L'horari actual d'atenció directa és de dilluns a dijous de 15'30h a 19'30h. Els professionals d'atenció directa són 1 educador/a social i 1 integrador/a social.
- Sant Guim de Freixenet: L'horari actual d'atenció directa és el divendres tarda de 16h a 19h. El número de professionals d'atenció directa a cada població s'organitzarà en funció del nombre d'infants a atendre. Els professionals són els mateixos de la L2 i L5 (Guissona).

Els municipis a prestar el servei itinerant, l'horari i els dies d'atenció directa pot variar cada curs escolar, en funció de les necessitats detectades per Serveis Socials Bàsics.

Procés d'inscripció i baixa del servei

Els Serveis Socials Bàsics i els Serveis Especialitzats (EAIA) són els derivants exclusius per als serveis d'intervenció socioeducativa. Els serveis socials bàsics, una vegada realitzat el diagnòstic i pactat amb la família que, dins el Pla de Treball, s'activarà el recurs del Servei d'Intervenció Socioeducatiu; derivarà el cas a través de la fitxa de derivació establerta a tal efecte. S'efectuarà una entrevista de presentació i concreció dels objectius a treballar i s'informarà de les diferents circumstàncies que poden suposar la baixa al servei.



Qualsevol baixa del servei del SISI ha de ser comunicada i pactada amb els Serveis Socials Bàsics.

7. CALENDARI I PROFESSIONALS

El servei de SISI La Segarra es prestarà durant tot l'any. Les vacances del personal es compaginaran entre els mesos de juliol i agost, assegurant que sempre hi hagi algun professional de l'equip SISI en actiu.

Durant les èpoques de vacances escolars, tret del mes d'agost, s'oferiran activitats específiques (activitats d'estiu, setmana santa i vacances de Nadal).

El calendari d'execució de les activitats amb els infants i les seves famílies es realitzarà per part de l'equip socioeducatiu de cada municipi amb el vist i plau del coordinador/a del servei. Es contempla la necessitat de realitzar algunes activitats puntuals en cap de setmana per afavorir la implicació d'aquelles famílies al servei que per motius d'organització personal i familiar els és impossible realitzar activitats durant la setmana (1 activitat per trimestre). En aquest supòsit, si es dona el cas, l'empresa adjudicatària ho compensarà en altres dies de festa pels treballadors/es.

Professionals

El SISI la Segarra compta amb la figura d'un educador/a social, que fa les tasques de coordinació del servei, amb una dedicació de 37'5h a la setmana. Aquesta figura, pertany al Consell Comarcal de la Segarra i és la responsable de la coordinació tècnica dels diferents serveis que presta el SISI La Segarra, així com el canal de coordinació amb els SSB/EAIA i d'altres serveis educatius.

El personal mínim necessari que ha de disposar l'empresa adjudicatària per garantir la prestació dels serveis objecte de contracte és el següent:

- 2 integradors/es social a 30h/setmanal (titulació mínima d'integració social)
- 2 educadors/es socials: a 30h/setmanal i un altre a 20h/setmana (titulació mínima d'educació social)

L'horari dels professionals del servei serà majoritàriament de tardes i es reserva algunes hores a realitzar en horari de matins per realitzar



coordinacions i realitzar tasques de gestió. L'horari pot ser modificat segons necessitats detectades per l'equip de Serveis Socials Bàsics i l'equip socioeducatiu del SISI.

Exemple d'horari dels professionals del SISI La Segarra

<i>dilluns</i>	<i>dimarts</i>	<i>dimecres</i>	<i>dijous</i>	<i>divendres</i>
	9- 13h	10 - 13h		
15 - 20h	15 - 20h	15 - 20h	15 - 20h	16 - 19h

L'empresa adjudicatària aportarà el personal necessari, d'acord amb el perfil professional adient per a la realització dels treballs, de forma que quedi assegurat en tot moment un adequat funcionament del servei i contractat en el marc dels convenis implicats vigents.

Aquest personal aportat dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació del servei, sense que entre aquest personal i el Consell Comarcal de la Segarra existeixi cap vincle funcional ni laboral.

També anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la compra de berenars saludables per als infants i joves del SIS.

En compliment amb el que disposa el Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, les empreses amb un nombre de treballadors i treballadores igual o superior a 50 hauran d'acreditar que com a mínim el 2% de la seva plantilla està integrada per persones amb discapacitat.

La contractació del personal d'aquest objecte de contractació s'haurà de regir per l'establert en el vigent Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc.

L'empresa adjudicatària podrà comptar també amb d'altres professionals col·laboradors (personal en pràctiques, voluntaris, ...) sempre que la vinculació amb l'empresa s'adeqüi a algun dels règims legals aplicables. Aquests professionals faran tasques de suport als diferents grups i activitats.

Així mateix, s'aplicarà tot el que es determini en la legislació vigent.



8. SUBROGACIÓ PERSONAL

Als efectes previstos a l'article 130 del LCSP, es fa constar el següent:

- a) Que la Fundació Pere Tarrés és l'actual contractista del servei d'intervenció socioeducativa itinerant de la Segarra.
- b) Que els treballadors afectats actualment es regeixen pel Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
- c) Que les condicions dels seus contractes laborals són les que consten a l'Annex del plec administratiu, als efectes d'avaluació dels costos laborals que es puguin derivar de la possible subrogació.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, i per tant, aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir les obligacions en matèria laboral i de seguretat social del personal al seu càrrec, sense que entre aquest i el Consell Comarcal de la Segarra existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Durant la vigència del contracte, qualsevol canvi que l'empresa adjudicatària realitzi respecte al presentat en l'oferta o al Pla de Treball, pel que fa el nombre de la plantilla de personal, la permanència dels treballadors en el corresponent lloc de treball i/o organització del personal haurà de ser comunicat al Consell Comarcal amb antelació suficient.

L'empresa adjudicatària substituirà el personal de baixa, malaltia o accident, sent aquesta despesa al seu càrrec, així com les vacances quan s'escaigui.

En aplicació dels criteris expressats pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea en la seva sentència de data de 20 de gener de 2011 en relació a la subrogació del personal en els contractes de servei, el Consell Comarcal de la Segarra no es farà responsable de les discrepàncies que sorgeixin entre les dues empreses pel que fa la subrogació del personal, essent una qüestió a resoldre entre ambdues.

Abans de finalització d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar totes les dades relatives als contractes de treball i salaris dels treballadors que li siguin requerits pel Consell Comarcal als efectes de confeccionar el plec de condicions de la nova licitació. En cas de no donar compliment a aquesta obligació, el Consell Comarcal podrà incautar la garantia definitiva.



9. FUNCIONS I OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

9.1. Funcions del Consell Comarcal de la Segarra

- Elaboració de les línies teòriques i metodològiques del programa d'acord amb les indicacions que ens marca el Contracte Programa de la Generalitat.
- Control de la gestió del contracte de prestació del servei (seguiment i regulació de l'aplicació del plec de clàusules, avaluació global del projecte).
- Coordinació periòdica amb l'equip d'intervenció directa, pel seu seguiment, avaluació continuada i propostes de millora.
- Coordinació amb els diferents agents implicats i programes afins, tant del propi Consell Comarcal com d'altres departaments i/o administracions públiques i entitats municipals.
- Designar un tècnic/a referent comarcal per la direcció i coordinació global i seguiment del servei (coordinador/a SISI La Segarra) en col·laboració amb l'empresa adjudicatària.
- Dirigir i coordinar l'equip de professionals del Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant, en col·laboració de l'empresa adjudicatària.

9.2. Obligacions del Consell Comarcal de la Segarra

- Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest.
- Supervisarà i aprovarà el reglament de règim intern i la resta de documentació.
- Validar totalment o parcialment els serveis realitzats d'acord les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat.



- Ordenar les modificacions en el desenvolupament del servei que aconselli l'interès públic, d'acord amb els criteris adoptats al manual de procediments. Igualment podrà ordenar la modificació dels indicadors de gestió establerts.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

El Consell Comarcal de la Segarra es compromet a:

- Garantir l'autonomia de la gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic/a responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Facilitat el logotip del Consell Comarcal de la Segarra i el logotip del servei pels usos previstos en el present plec.
- Consignar anualment en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent i aprovació de les factures corresponents per l'òrgan facultat per la normativa vigent.
- Indemnitzar en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al contractista.
- Facilitar de forma gratuïta les infraestructures necessàries per a la realització del servei d'intervenció socioeducativa.

9.3. Funcions pròpies del perfil de coordinador/a del SISI La Segarra

- Assumir la coordinació tècnica i pedagògica de tots els serveis del SISI La Segarra.
- Responsable de la planificació anual.
- Avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius, proposant i modificant estratègies metodològiques, si s'escau, per adequar-les a les necessitats dels destinataris en cada municipi.



- Coordinar, donar suport i supervisar l'equip de professionals, donant globalitat a totes les actuacions de l'equip.
- Vetllar per la coherència tècnica i unitat de criteris en la metodologia de treball i actuacions de tots els serveis.
- Suport tècnic a l'equip socioeducatiu en els casos que plantegen una major complexitat (tant en l'atenció directa en relació a l'infant com en l'atenció familiar).
- Suport a l'equip socioeducatiu en el desenvolupament de determinades atencions grupals.
- Suport a l'equip en l'atenció als usuaris en situacions de crisi i conflicte.
- Elaboració de la memòria anual del servei.
- Coordinació periòdica amb el/la cap d'àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal.
- Coordinació periòdica amb el coordinador/a de la empresa adjudicatària del servei.
- Exercir la figura de referència del servei de la comarca de la Segarra.
- Representar el servei davant els tècnics dels SSB.
- Coordinació i seguiment del casos amb l'educador/a referent de SSB, mitjançant reunions periòdiques.
- Garantir la coordinació de l'equip socioeducatiu del SISI amb l'equip de SSB o d'altres professionals implicats cas.
- Convocar reunions d'urgència.
- Participar en les taules i xarxes d'atenció a la infància i l'adolescència existents a l'entorn.
- Facilitar i promoure l'intercanvi i la col·laboració amb altres recursos de la institució i de la comarca.
- Participar i promoure l'intercanvi i la col·laboració amb els serveis de la comunitat i participar en plans d'actuació comunitària.

10. FUNCIONS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AL SERVEI

10.1. Funcions de l'empresa adjudicatària.

- Garantir el correcte desenvolupament del servei, mantenint una continuïtat i regularitat.



- Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas que sigui necessari, adaptant-se a la realitat canviant.
- Garantir el funcionament dels espais d'intervenció socioeducativa: orientar la intervenció social i educativa de l'equip socioeducatiu i dirigir les actuacions davant situacions conflictives i problemàtiques.
- Dirigir, organitzar i coordinar l'equip socioeducatiu i supervisar la qualitat de la tasca i les funcions socioeducatives de l'equip
- Coordinar-se amb el coordinador/a del servei del Consell Comarcal de la Segarra.
- Comunicar les possibles incidències que puguin sorgir durant el seu desenvolupament.
- Vetllar per l'acompliment dels horaris marcats pel desenvolupament del servei.
- Gestionar la part econòmica i l'administrativa de les seves àrees de competència.
- Seleccionar, contractar i fer el seguiment del personal.
- Substituir els professionals en cas de producció de baixes, llicències i permisos per tal de no perjudicar la prestació del servei objecte de contracte.
- Fer constar expressament, en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte de contracte, i en lloc visible i preferent, l'anagrama del Consell Comarcal i del SISI La Segarra.
- Complir els acords de coordinació establerta en aquest plec amb el Consell Comarcal de la Segarra.
- Assegurar la qualitat tècnica del desenvolupament del servei a les persones usuàries, mitjançant: la contractació de personal format i preparat amb la formació exigida per al desenvolupament del projecte, adequar la supervisió i el control de la gestió i prestació, tal i com marca els convenis vigents.

10.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

- L'entitat o l'empresa designarà un/a representant, que serà la persona responsable de la coordinació general davant el Consell Comarcal de la Segarra. Correspondrà aquest apartat el seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà com a



mínim un cop l'any de forma sistemàtica, i totes aquelles vegades que per les circumstàncies sigui necessàries.

- El representant de l'entitat adjudicatària serà l'encarregat de recollir els protocols i procediments que realitzi el Consell Comarcal de la Segarra i d'assegurar la seva aplicació efectiva en l'organització i desenvolupament del servei.
- La coordinació tècnica del servei entre el l'empresa adjudicatària i la figura professional de coordinació del servei del Consell Comarcal, es realitzarà com a mínim un cop cada dos mesos, i es podrà convocar sempre que sigui necessari.
- L'entitat o l'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament de la informació als Serveis Socials del Consell Comarcal de la Segarra: informes, comunicats, i altres que es requereixin, referent als casos que li siguin assignats.
- L'adjudicatari presentarà al Consell Comarcal de la Segarra, amb periodicitat trimestral, els documents de cotització de la Seguretat Social del personal de l'adjudicatari, així com altre documentació que es consideri adient per l'adequat control de l'execució. Les empreses hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que desenvolupa el servei, així com assegurar la continuïtat d'aquest i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries. La proposta de canvis en el personal que desenvolupa el servei, que no estigui vinculada a causes de força major o d'impossible previsió, haurà de ser comunicada i justificada per a la seva aprovació abans de realitzar-la al coordinador/a del SISI del Consell Comarcal de la Segarra.
- Correspon a l'adjudicatari les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal que garanteixin un desenvolupament del servei eficient i de qualitat.
- L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies pel desenvolupament del servei i per tal que puguin atendre les diferents tipologies d'usuari i les seves problemàtiques.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors/es, per acreditar



als responsables de Serveis Socials del Consell Comarcal de la Segarra el compliment d'aquesta assistència.

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i control del desenvolupament del servei.
- Comunicar per escrit al responsable comarcal del servei, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.
- Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escoles de formació dels professionals, seguint la normativa, per tal que sigui aprovada pels responsables comarcals.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions del Consell Comarcal sobre el funcionament del servei.
- Realitzar propostes de millora o de modificació del funcionament del servei en el cas que sigui necessari, adaptant-se a la realitat canviant, amb el vist i plau del Consell Comarcal de la Segarra.
- Complir amb els horaris d'obertura dels serveis establert en aquest plec de condicions i obrir i tancar el centre. Els horaris poden ser modificats quan el Consell Comarcal ho cregui oportú segons necessitats de cada territori.
- Sufragar les despeses de funcionament següents:
 - o Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.
 - o Les que s'originin de la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se ens fets denunciats.



- o Contractació d'una pòlissa d'assegurança d'accidents per a persones usuàries i els responsables de l'activitat (educadors socials, integradors socials i monitors), i una responsabilitat civil, ambdues adequades al servei objecte d'aquest contracte.
 - o El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de Riscos Laborals segons la legislació vigent i les modificacions aprovades sobre aquesta matèria actualitzades.
 - o Assumir les despeses de telefonia mòbil: 2 mòbils amb dades (1 zona nord Guissona, 1 zona sud Cervera i Sant Guim Freixenet).
 - o Assumir les despeses de material pel desenvolupament de les activitats (material fungible i alimentació pels berenars) així com el material informàtic per als professionals (4 ordenadors portàtils) i altres que siguin necessaris.
- Presentar la facturació dels serveis prestats els primers deu dies del mes següent

10.3. Funcions generals de l'equip socioeducatiu del SISI La Segarra de l'empresa adjudicatària.

- Col·laborar, consensuar i establir les pautes educatives a seguir amb el coordinador/a del servei nomenat pel Consell Comarcal de la Segarra.
- Participar en el projecte educatiu de centre (PEC), estructurant els objectius específics del programa a partir dels objectius generals, conjuntament amb el coordinador/a del servei.
- Desenvolupar la tasca educativa en base al projecte socioeducatiu acordat, de forma que quedi garantida la qualitat del mateix, així com la detecció de possibles problemes de la persona atesa.
- Programar, preparar i desenvolupar les activitats i accions de cada municipi, amb el vist i plau del coordinador/a del SISI.
- Elaborar, implementar i avaluar els plans de treball individuals i de grup, amb el vist i plau del coordinador/a del SISI.
- Programar, calendaritzar, implementar i avaluar les activitats dels grups de referència.
- Garantir l'atenció directa a les persones participants del servei a través de l'acompanyament socioeducatiu.



- Control diari de les incidències individuals i dels grups, així com de les assistències.
- Realitzar informes de seguiment de cada infant, adolescent i membre de la unitat familiar, quan els Serveis Socials ho sol·licitin.
- Realitzar entrevistes (acollida, seguiment, ...) amb els infants, adolescents i les seves famílies, sempre que sigui necessari.
- Coordinació amb els Serveis Socials Bàsics i altres professionals de serveis i projectes del territori, per realitzar el seguiment dels infants i famílies ateses.
- Participar en el disseny i complimentar documentació necessària, com a eina de suport del desenvolupament quotidià del servei (planificació, disseny, avaluació, gestió, etc).
- Donar el suport educatiu a altres agents educatius especialistes, en el desenvolupament de la tasca d'intervenció directa amb els infants i adolescents.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria valorativa quantitativa i qualitativa anual del servei.
- Vetllar per la correcta utilització de les infraestructures que els Ajuntaments comarcals i/o entitats posin a disposició del servei per a la realització de les activitats dels diferents grups.
- Realitzar els desplaçaments comarcals necessaris per donar cobertura al territori comarcal en els diferents serveis que es vagin implementant.

11. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUARIES DEL SERVEI

L'adjudicatari i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa hauran de garantir els respecte i cura adequat vers la persona usuària com a base del desenvolupament del servei.

L'adjudicatari haurà d'informar expressament al Consell Comarcal de la Segarra mitjançant els canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant el desenvolupament del servei.

12. SEGURETAT I SALUT LABORAL

Obligació del contractista en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en



matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 1711/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida al responsable del servei del consell comarcal per la seva comprovació i aprovació.

Incompliment de les obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

El Consell Comarcal de la Segarra podrà resoldre el contracte per incompliment del mateix quan no es compleixin les obligacions de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

13. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al Consell Comarcal de la Segarra, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis donats i els serveis que s'hagin deixat de donar. Aquest informe haurà de presentar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable comarcal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

14. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta organitzativa (personal necessari, distribució de tasques, organització de l'equip, recursos materials, pressupost per activitats i accions, etc) que respongui a la necessitat de desenvolupament de l'acció socioeducativa del servei, tenint



en compte les condicions tècniques inicials que es presenten en aquest plec, les quals poden ser millorades.

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic, d'acord amb els objectius, eixos de treball i programes educatius detallats en el present plec i que haurà de contenir els apartats: que consten en la clàusula desena del plec administratiu per a cada línia d'actuació i d'acord amb les clàusules cinquena i sisena del present plec.tècnic.

15. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I L'AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari estarà sotmès al sistema de control d'execució i qualitat que determini el Consell Comarcal de la Segarra.

El Consell Comarcal realitzarà la coordinació, el control i el seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i, a aquests efectes, podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest i demanar la presentació de documentació justificativa pertinent.

Es realitzarà una memòria anual del servei, conjuntament amb el personal del servei de l'empresa adjudicatària i el coordinador/a del SISI del Consell Comarcal.

16. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal. Sota cap circumstància, l'adjudicatari no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/a que les aportades pel Consell Comarcal de la Segarra. L'usuari/a serà informat pels serveis socials comarcals com per les entitats adjudicatàries que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb els responsables del Consell Comarcal de la Segarra.

17. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ DRETS D'IMATGE



La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones públiques o privades, correspon al Consell Comarcal de la Segarra.

L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que l'adjudicatari s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon al Consell Comarcal de la Segarra la titularitat de la documentació (escrita o efectuada pel qualsevol altre mitjà) derivada de la relació amb els i les participants en el servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatari elabori en qualsevol fase de desenvolupament d'aquest i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del ens comarcal del servei. El qual indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària.

El contractista es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pels responsables del Consell Comarcal de la Segarra, per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

18. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

Quan finalitzi la vigència del contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatari que acabi la prestació efectuarà un traspàs d'informació, funcionament i organització del servei que estigui portant a la nova entitat adjudicatària en el termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització del contracte. Amb la finalitat que aquest traspàs d'informació no repercuteixi negativament als infants, adolescents i les seves famílies, el coordinador del SISI del Consell Comarcal de la Segarra coordinarà i supervisarà aquest traspàs.

