



CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE
DE SERVEIS DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA ITINERANT PER
PROCEDIMENT OBERT.**





INDEX

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	<i>pàgina</i>
4	
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació	
<i>pàgina 5</i>	
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant	<i>pàgina</i>
5	
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost	
<i>pàgina 5</i>	
Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte	
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit	
<i>pàgina 6</i>	
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	
<i>pàgina 6</i>	
CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament	<i>pàgina</i>
6	
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	
<i>pàgina 7</i>	
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions Documentació	
Administrativa i us dels mitjans electrònics	<i>pàgina</i>
10	





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació	<i>pàgina</i>
20	
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants	<i>pàgina</i>
25	
CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes	
<i>pàgina 25</i>	
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats	
<i>pàgina 27</i>	
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació	<i>pàgina</i>
27	
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions	
<i>pàgina 27</i>	
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació	
<i>pàgina 29</i>	
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva	
<i>pàgina 29</i>	
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte	
<i>pàgina 29</i>	
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte	
<i>pàgina 30</i>	
CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte	
<i>pàgina 30</i>	
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts	
<i>pàgina 31</i>	
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació	





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

pàgina 34

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

pàgina 35

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del

Contractista

pàgina 36

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

pàgina

36

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

pàgina

37

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

pàgina

38

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

pàgina

97

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment

i Execució

pàgina 39

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

pàgina

40

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

pàgina

4





CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'**objecte** del contracte és l'execució del servei d'intervenció socioeducativa a la comarca de la Segarra i que donen resposta a la necessitat d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació del infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

La **necessitat** que s'ha de satisfer amb el contracte és:

Les que es detallen en l'expedient de contractació i que consten en el plec de clàusules tècniques.

El contracte definit té la qualificació de **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb l'**article 17** de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania d'acord amb el que disposa l'article 312 de la Llei 9/2017.

1.2. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció





85311300-5 80000000-4	i Serveis de benestar social proporcionats a nens i joves i Serveis d' Ensenyament i Formació.
--------------------------	--

El Consell Comarcal de la Segarra no disposa d'infraestructura suficient ni adequada per dur a terme directament la gestió d'aquest servei, circumstància que ja es justifica a l'expedient i per això no es pot realitzar per mitjans propis i cal la seva contractació per portar a terme l'expedient de forma òptima.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la present contractació no es divideix en lots ja que la naturalesa del contracte no ho permet, atès que les prestacions i activitats compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de forma que no es possible la seva execució, utilització i aprofitament de forma separada.

1.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

El present contracte no es dividirà en lots.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant





Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://www.seu-e.cat/web/ccsegarra>.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost d'Execució Material, Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El **Pressupost Base de Licitació**, s'obté incrementant el d'execució material en els següents conceptes:

El **valor estimat del contracte** tenint en compte les dues pròrrogues ascendeix a la quantia de tres-cents setanta dos mil set-cents quaranta nou amb seixanta quatre euros . (372.749,64€ - IVA exclòs).

El pressupost base de licitació :

Durada del contracte	Preu	IVA 21%	Import Total
2 anys	186.374,82 €	39.138,71€	225.513,53€

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit





Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec de la partida 2023. 05.2310483.2270600 en el qual existeix crèdit suficient que es reté.

S'assignarà partida pressupostàries per les anualitats 2024-2025 i 2026, per la durada del contracte.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

El preu es podrà revisar d'acord i en funció del que disposi el contracte-programa vigent amb el Departament de Drets Socials o l'acord que el substitueixi o altres disposicions que afectin el present contracte, amb l'informe de la Cap d'Àrea de Serveis Socials del Consell Comarcal.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El **termini d'execució** del contracte serà de dos anys amb possibilitats de pròrroga per dos anys més. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP. La pròrroga no es produirà en cap cas, per acord tàcit de les parts. D'acord amb l'art. 29.4 de la LCSP i de forma excepcional, si vençut el contracte no se n'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de les prestacions com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins a que s'iniciï l'execució del nou, sempre que es compleixin els requisits exigits en l'article esmentat.

El Consell Comarcal es reserva la potestat de declarar unilateralment resolt el contracte, prèvia audiència del contractista en el cas que el Departament de Drets Socials no s'assignin els recursos suficients previstos en el contracte programa vigent.





La resolució del contracte que tingui causa en l'esmentat condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1.- La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) Dels empresaris que fossin **persones físiques**, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on es trobin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.





c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.- La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant **testimoniatge judicial** o **certificació administrativa**, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una **declaració responsable** atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3.- La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) **Mitjà: Volum anual de negocis** referit al millor exercici **dins dels tres últims finalitzats**.

Import mínim: igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitja del contracte

Acreditació documental: **Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil**, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els **llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil**.

b) **Mitjà: Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals**.

Import mínim de cobertura: igual o superior al valor estimat del contracte.





Acreditació documental: **Certificat expedit per l'assegurador**, en el que constin els imports i els riscos assegurats, així com la data de venciment de l'assegurança; quan en funció d'aquesta data sigui procedent, i per al cas de resultar finalment adjudicatari, **document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació** de l'assegurança.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- a) Mitjà: **Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys** que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Valors o requisits mínims: En aquesta relació ha de constar-hi treballs o serveis **de característiques similars a l'objecte del contracte**, per un **import anual mínim del 70% de l'annualitat mitjana del contracte**, a l'exercici de major execució dins dels 3 darrers finalitzats.

Acreditació documental: Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar **certificats expedits o visats per l'òrgan competent**; quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un **certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis** o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una **declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora**.

- a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.





- b) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- c) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.
- d) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació.
- e) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar en executar el contracte.
- f) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- g) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- h) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

3.3 Sens perjudici dels mitjans exposats, la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o, en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de Catalunya, acreditarà d'acord





amb allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

*D'acord amb allò que s'estableix a l'**article 77.1 b) LCSP**, podrà acreditar-se la solvència econòmica i tècnica, **amb caràcter potestatiu**, i de forma alternativa als mitjans exposats en la clàusula anterior, mitjançant la classificació en els grups, subgrups i categories que corresponguin.*

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions Documentació Administrativa i us dels mitjans electrònics

ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional 15^a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015,





d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el document DEUC o de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació. D'altra banda, els licitadors podran designar una adreça de correu electrònic habilitada per a efectuar notificacions d'acord amb la Disposició addicional quinzena, en aquest cas, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació sempre que l'acte objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:





<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà

suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a





qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobreidentificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9.1 En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons queda justificat al PPT i l'informe justificatiu de necessitat segons consta a l'expedient, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

9.2 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en **tres sobres**, en el termini màxim de 15 dies naturals, comptats a partir de la publicació en el perfil del contractant. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés





exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** (sobres A i B) que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es clau/s (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (-l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes-) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.





Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16ª de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la





documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

Advertiment: És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels





tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

9.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/ccsegarra/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PDF signat*

9.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.





D'acord amb el que s'estableix a l'article 10.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant del Consell Comarcal, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant del Consell Comarcal. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

9.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.11. Contingut dels sobres:

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)





Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a Annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP i les previstes en l'art.71.2 d) en la nova redacció establerta pel RDL 14/2019, de 31 d'octubre).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- En el seu cas, pronunciament sobre l'existència del compromís referit a l'article 75.2 LCSP.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha





d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuren en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuren inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes





raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable.

CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR).

Tota la documentació relativa als criteris quantificables amb els criteris que depenen d'un judici de valor, d'acord amb el contingut de la clàusula 10 dels presents plecs.

CONTINGUT DEL SOBRE C (OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES).

El sobre C contindrà:

a) La **proposició econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

b) Tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el contingut de la clàusula 10 dels presents plecs.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un





certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen **informació confidencial**. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.





Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Advertiment: Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art.145 de la LCSP, criteris que versaran sobre aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de:





RESUM DE PUNTUACIÓ (100 punts):

Criteris de valoració automàtica (màxim 66 punts)

- | | |
|---|-------|
| 1. Oferta econòmica | màxim |
| 40 punts | |
| 2. Experiència en tasques anàlogues | màxim |
| 10 punts | |
| 3. Millores tècniques | màxim |
| 10 punts | |
| 4. Organització i gestió dels professionals | |
| màxim 6 punts | |

Criteris de valoració sotmesos a judici de valor (màxim 34 punts)

- | | |
|-------------------------------|-------|
| 5. Projecte tècnic del servei | màxim |
| 34 punts | |

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada per l'empresa licitadora, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

Atenent a l'establert per la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els contractes de serveis de l'Annex IV, així com en els contractes que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable a la valoració de les ofertes, sense perjudici d'allò disposat a l'apartat 2.1 de l'article 146. És per això que l'oferta econòmica es puntua amb un màxim de 40 punts, i la resta fins arribar als 100 punts són criteris relacionats amb la qualitat





del servei.

En concret en el criteri 2 “Experiència en tasques anàlogues del personal adscrit al servei”, s’aplica allò previst en la Disposició addicional quadragèsima setena: “A l’establir els criteris d’adjudicació dels contractes als quals fa referència aquesta disposició addicional, l’òrgan de contractació podrà referir-los a aspectes tals com: l’experiència del personal adscrit al contracte en la prestació de serveis dirigits a sectors especialment desafavorits o en la prestació de serveis de similar naturalesa en els termes establerts a l’article 145: La reinversió dels beneficis obtinguts en la millora dels serveis que presta; l’establiment de mecanismes de participació dels usuaris i d’informació i orientació dels mateixos”.

La valoració es farà d’acord amb la documentació aportada per l’empresa licitadora, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

Descripció dels criteris de valoració automàtica (màxim 66 punts).

1) Oferta econòmica (màxim 40 punts).

Es valorarà amb un màxim de 40 punts l’oferta més econòmica, això és, baixa sobre el pressupost base de licitació, d’acord amb els següents criteris:

1. Obtindrà la màxima puntuació (40 punts) l’empresa que presenti l’oferta econòmica més baixa sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d’acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
2. Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d’ofertes, d’acord amb un criteri de proporcionalitat, s’aplicarà la següent fórmula:

Oferta econòmica x Puntuació màxima

Oferta presentada per la empresa

Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.





2) Experiència del personal adscrit en tasques anàlogues (màxim 10 punts)

Es valorarà l'experiència del personal adscrit al projecte objecte de licitació, com a qualitat que es considera associada a la qualitat professional del servei, ateses les seves especialitzacions, al tractar-se d'un servei intel·lectual, pel que aquesta experiència pot afectar clarament a la seva millor execució i per tant, tenir un caràcter intrínsecament associat a l'oferta, fins a un màxim de 10 punts a raó d'1 punt per a cada any complert i la part proporcional per mesos sencers complerts. Per realitzar la valoració caldrà aportar certificació de l'empresa/es o administració pública per la qual s'han realitzat les activitats/tasques (la no aportació de dita certificació suposarà la no valoració de l'experiència professional al·legada).

3) Millores tècniques (màxim 10 punts)

Per tal de complementar les accions que es porten a terme des del Serveis d'Intervenció Socioeducatiu Itinerant, es proposa la realització d'activitats complementàries i comunitàries vinculades a les funcions parentals i interrelacionades amb el SIS, com poden ser la realització de tallers terapèutics, tallers de prevenció, tallers de sensibilització i grups de teràpia,... arreu del territori de la comarca de la Segarra.

Aquestes activitats complementàries han de millorar els serveis que l'empresa licitadora presenta en el Projecte en la Línia 3 i la Línia 5 en el subcriteri de propostes d'intervenció a altres poblacions itinerants.

Es puntuarà amb 1 punt per a cada activitat (cada sessió de mínim 1,5 hores) d'aquest tipus que incrementin les tasques establertes en el Plec de clàusules tècniques, fins a un màxim de 10 punts.

4) Organització i gestió dels professionals (màxim 6 punts)

Pla de formació als professionals adscrits al servei relacionat directament amb la





tasca a desenvolupar:

Hores anuals	>30 hores	De 16 a 30 hores	Fins a 15 hores
punts	3	2	1

Supervisió dels professionals adscrits al servei.

Freqüència	Mensual	Bimensual	Trimestral
punts	3	2	1

Descripció dels criteris que depenen d'un judici de valor (34 punts).

1) Projecte Tècnic

Es presentarà un projecte tècnic d'acord amb les clàusules descriptives del plec tècnic. Es tindrà en compte per cada línia d'actuació la metodologia i eixos d'intervenció, els programes educatius a desenvolupar, els protocols de coordinació i traspàs d'informació als/les professionals, els procediments per fer seguiments i avaluacions de casos i el sistema de registre, recollida i traspàs de dades.

El projecte tècnic tindrà el següent format:

Màxim de 50 pàgines

Lletra Arial. Tamany 11 i Interlineat 1,15

Tot el que no quedi establert en les 50 primeres pàgines no serà objecte de valoració. La portada i l'índex no es tindran en compte pel còmput de l'extensió màxima de la proposta, així com els annexos que es presentin.





Memòria descriptiva del servei	Puntuació màxima
Línia 2: Servei d'atenció diürna	8 punts
Línia 3: Servei d'atenció a famílies	8 punts
Línia 4: Servei d'acompanyament a joves	8 punts
Línia 5: Servei Itinerant	10 punts

Els criteris seran puntuables per a cada línia de treball, d'acord amb el quadre de puntuacions.

Per a cada línia de treball i de forma separada i específica per les característiques pròpies i diferenciades de cada línia, caldrà descriure i detallar el següent contingut:

Línia 2 : Servei d' atenció diürna:

Línia 3: Servei d' atenció a les famílies:

Línia 4: Servei d'acompanyament a joves:

Descripció	Alt	Mig	Baix	Nul
Model metodològic	2	1	0,50	0
Model de gestió	2	1	0,50	0
Sistemes de seguiment i d'avaluació	2	1	0,50	0
Coordinacions i traspàs d'informació	1	0.5	0.25	0
Sistemes de registre, recollida i traspàs de dades	1	0.5	0.25	0

Línia 5: Servei Itinerant:

Descripció	Alt	Mig	Baix	Nul
Model metodològic	2	1	0,50	0
Model de gestió	2	1	0,50	0





Sistemes de seguiment i d'avaluació	2	1	0,50	0
Coordinacions i traspàs d'informació	1	0.5	0.25	0
Sistemes de registre, recollida i traspàs de dades	1	0.5	0.25	0
Propostes d'intervenció a altres poblacions itinerants	2	1	0,50	0

Descripció dels continguts mínims a detallar per a cada concepte:

Model metodològic.

Es valorarà la innovació de les propostes metodològiques presentades i l'ajustament dels programes educatius específics a aquests: la incorporació de metodologies d'aprenentatge i servei, educació activa i positiva i empoderament i competències personals, enfocament de l'atenció a les famílies, així com també la capacitat d'incidència amb la comunitat.

Models de gestió.

Es valorarà la proposta organitzativa del personal tècnic en quan a funcions i tasques, també es valorarà la capacitat de donar resposta a possibles incidents i/o desdoblaments de grups segons les necessitats del projecte educatiu. La capacitat d'adaptació al territori i la capacitat d'interactuar amb altres serveis i recursos al territori.

Sistemes de seguiment i avaluació.

Es valorarà el sistema de seguiment i d'avaluació previst tant per als plans de treball individualitzats com els programes específics, així com també els mecanismes previstos per realitzar el registre, seguiment, anàlisi i millora. Es puntuarà també el sistema de recepció, anàlisi i retorn de queixes i suggeriments i tots aquells instruments que disposi la empresa/entitat licitadora per elaborar propostes de millora contínua.





Coordinació i traspàs d'informació.

Es valorarà el treball conjunt amb la coordinadora del servei del SIS del Consell Comarcal i també la proposta de coordinació amb els serveis socials bàsics i amb els serveis especialitzats EAIA, tenint en compte la figura de la coordinació que ha de servir com a nexa entre els serveis socials bàsics, EAIA i l'equip professional del SIS que es contracta.

També es valorarà el contingut, model i sistemes emprats pel traspàs d'informació i seguiment.

Sistemes de registre, recollida i traspàs de dades.

Es valorarà tota la documentació i eines tecnològiques que permetin portar un control exhaustiu de tot el sistema de registre, recollida d'informació, traspàs de dades i avaluació contínua.

Pel que fa la línia 5: Servei d'intervenció socioeducativa itinerant.

Cal desenvolupar també el criteri de *Propostes d'intervencions a altres poblacions itinerants* per poder atendre situacions de risc no previstes en altres poblacions del territori i la proposta d'intervenció socioeducativa.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies** (naturals) perquè puguin presentar





una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, d'acord amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la LCSP.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:
 2. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Pel que fa a les puntuacions relatives a la resta de criteris d'adjudicació automàtics ja s'estableixen puntuacions màximes que no es podran superar i per tant no s'incorrerà en anormalitat.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi,





la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert a l'art 149 de la LCSP i, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per tal de resoldre aquesta igualtat:

1er. Major percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa vigent.

2º: Acreditació de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre homes i dones.

3º: Menor percentatge de contractes laborals temporals dels empleats de l'empresa.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i **actuarà conforme a allò previst a l'article 326 de la LCSP**, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el **punt 7 de la Disposició Addicional Segona** de la **LCSP**, estarà **integrada** per:





Conseller/a Comarcal de l'Àrea de Serveis Socials, que actuarà com a President/a de la Mesa.

Sr. Francesc Sarri Capdevila, Secretari de la Corporació, que actuarà com a vocal.

Sr. Sergi Farré Villorbina Interventor de la Corporació, que actuarà com a vocal.

Sra. Aida Vila Puig, coordinadora del SIS del Consell Comarcal, que actuarà com a vocal.

Sra. Elisabeth Freixes Padullés, educadora Social dels Serveis Socials Bàsics, que actuarà com a vocal.

Sandra Prat Grau, Tècnica de Secretaria, que actuarà com a secretària de la Mesa.

Per altra banda, es designen com a custodis, que són les persones que permeten l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials, accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, el Sr. Francesc Sarri Capdevila, secretari de la Corporació, la Sra. Sandra Prat Grau i com a suplents el Sr. Sergi Farré i el Sr. Sergi Bernet, respectivament

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies (naturals) perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada. Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del **SOBRE «B»**, que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.





Obertura sobre C.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la puntuació assignada als criteris ponderables a través d'un judici de valor.

A continuació es procedirà a l'obertura del **SOBRE «C»**.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

La Mesa de Contractació es constituirà a partir del tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'hagin d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.”

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del **termini de deu dies** (naturals), a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent

De no complir adequadament amb el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.





En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la **garantia** d'un **5%** del preu final ofertat, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'**article 108.1 LCSP**.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article **110 LCSP**, i transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser **publicada** en el perfil de contractant en el **termini de quinze dies** (naturals).





El termini màxim per efectuar l'**adjudicació**, a l'haver-se de valorar una pluralitat de criteris a part del preu, serà de **dos mesos** a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions (sobre A).

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El Contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Les Comunitats Autònomes podran incrementar aquest termini, sense que excedeixi d'un mes.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'**article 202 LCSP**:





- Acreditació de mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre homes i dones.
- Acreditació de treballadors amb discapacitat.
- Acreditació de mesures de conciliació familiar

Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

1. Abonaments al contractista.

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems prevists a l'apartat segon de la Disposició addicional trentena segona de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

El contractista haurà de **presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies** (naturals) des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies (naturals) des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò establert a l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'**abonar el preu dins dels trenta dies** (naturals) **següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb





el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 4 de l'article 210 i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes prevists a la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que tingui lloc l'inici del còmput de termini als efectes de la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies (naturals) des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el què es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies (naturals) següents a la prestació del servei.

2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.





El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.

Especificar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament al Consell Comarcal, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que resultin d'aplicació.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades

3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.





- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- e. Les condicions especials d'execució.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- Informe específicatiu de les actuacions que es realitzen per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable comarcal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

4. **Termini de garantia**

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que





s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comporti el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:





a) **Comunicació prèvia** i per escrit al Consell Comarcal per part de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) **No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració** ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per a executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de **comprovar** amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, **l'afiliació i alta a la Seguretat Social** dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió, en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de ocupació regulada legalment vigent.

Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar prèviament.

d) El contractista haurà d'**informar als representants dels treballadors** de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que **assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront del Consell Comarcal**, de conformitat estricta als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que en cap cas el coneixement per part del Consell Comarcal sobre l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'**abonar als subcontractistes el preu pactat** per les prestacions que realitzin, com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat





en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació al Consell Comarcal el contractista haurà d'aportar el justificant de pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

El Contracte sols és podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i en concordança de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'**article 204** de la LCSP, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin **modificacions** del seu objecte conforme a les següents determinacions:

Supòsits en què pot tenir lloc.

Quan degut a una circumstància degudament motivades i amb informe favorable de la Cap d'Àrea de Serveis Socials, s'hagi d'incloure o excloure alguna prestació. En qualsevol d'aquests supòsits no s'estaria alterant la naturalesa global del contracte inicial, sens perjudici que per a dur a terme la modificació fos necessari realitzar serveis no previstos inicialment.

Abast de les modificacions previstes:

L'**increment econòmic** que tingui lloc com a conseqüència de l'augment de les necessitats del servei, **no podrà excedir del 20% de l'import d'adjudicació.**

Procediment per a la modificació:

Tota modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i, en tot cas, serà obligatòria per al contractista.





CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 LCSP:

- a) Que l'òrgan de contractació **autoritzi**, de forma prèvia i expressa, **la cessió**.
- b) Que el *cedent* **tingui executat almenys un 20%** de l'import del contracte.
- c) Que el *cessionari* tingui **capacitat per contractar amb l'Administració** i la **solvència** que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent de trobar-se **degudament classificat** si tal requisit ha estat exigit al cedent, i **no trobar-se incurs en una causa de prohibició de contractar**.
- d) Que la cessió **es formalitzi**, entre l'adjudicatari i el cessionari, **en escriptura pública**.





CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués **incoregut en demora** respecte al compliment del termini, total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les **penalitats diàries en la proporció de 0,50 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs**.

2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'incompliment serà causa de **resolució del contracte**, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la **penalització** corresponent.

L'import d'aquestes **penalitats coercitives** és del **10% del preu d'adjudicació IVA exclòs**, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són **independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis** que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal o a tercers amb dret a repetir contra aquest.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que, si escau, hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.





3. Imposició de penalitats.

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals, es seguirà un **expedient contradictori sumari**, en el qual es concedirà al contractista un **termini d'al·legacions de 5 dies naturals** després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, pel Sr. President o Conseller en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa. Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran **immediatament executives** i es faran efectives mitjançant **deducció dels pagaments** corresponents que el Consell Comarcal tingui **pendents d'abonar** al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives **contra la garantia definitiva** i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar **per la via administrativa de constrenyiment** per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més, el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte, que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.





Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la tècnica de l'àrea de serveis socials bàsics en funció de coordinadora i li correspondrà les previstes a l'article 62 LCSP i, en concret, les següents:

- Realitzar el **seguiment material de l'execució del contracte**, per tal de constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- **Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental**, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- **Promoure les reunions que resultin necessàries** a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sens perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les **instruccions oportunes** per tal d'assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment, en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sens perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.





- **Proposar la imposició de penalitats** per incompliments contractuals.
- **Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis** que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa a l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Secretaria i l'Àrea de Serveis Socials.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).





2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament	Consell Comarcal de la Segarra.
	Dades de contacte del <i>Delegat de protecció de dades</i> per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <i>sbernet@ccsegarra.cat</i>
Finalitat Principal	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric
Legitimació	Relació contractual
Drets	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/web/ccsegarra) o bé de forma presencial a les





	instal·lacions del Consell Comarcal. Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar).
--	--

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a tot allò en ell no previst, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual, de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

ANNEX

“ _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____ del municipi de _____, amb NIF núm. _____ en representació de la societat/entitat _____ amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient de contractació del Servei d' Intervenció Socioeducativa Itinerant del Consell Comarcal de la Segarra, per procediment obert, anunciat al Perfil del Contractant faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte”.

1) Oferta econòmica:

-

Signatura electrònica





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

Full de subrogació personal :

