



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència de Seguretat i Prevenció

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos

Departament de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament d'ordinadors personals, tipus conjunt ordinador i pantalla acoblades en una sola unitat, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

Exp. 20234188



Índex

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTE	3
3. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ	4
4. SUBMINISTRAMENT CONJUNT ORDINADOR I PANTALLA ACOBLADES EN UNA SOLA UNITAT ...	4
4.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques.....	4
4.2. ALTRES ASPECTES TÈCNICS.....	6
4.3. ASPECTES ECOLÒGICS: CERTIFICACIONS	7
4.4. PRE-MAQUETACIÓ I ETIQUETATGE DE L'EQUIPAMENT.....	8
4.5. LLIURAMENT D'EQUIPAMENT.....	9
4.6. SOBRE L'INVENTARI.....	9
4.7. RETIRADA DE RESIDUS.....	9
4.8. REVISIÓ PRÈVIA DE LES CARACTERÍSTIQUES OFERTADES DELS PRODUCTES	10
4.9. GARANTIA	10
4.10. DURADA DEL CONTRACTE	10
4.11. PRESSUPOST, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ	11
5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE	12
5.1. RECURSOS HUMANS.....	12
6. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ	13
6.1. CONFIDENCIALITAT.....	13
6.2. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS	13
6.3. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ	14
6.4. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN	14
6.5. CLÀUSULA AMBIENTAL	15
6.6. CLÀUSULA ELECTRONICS WATCH	15
7. ANNEX 1 GRAELLA VALIDACIÓ CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques.....	17



1. INTRODUCCIÓ

La Gerència de Seguretat i Prevenció (en endavant GSP) té la necessitat d'abordar un procés d'adquisició de pc's de sobretaula per tal de modernitzar l'equipament existent en els diferents llocs de treball de la gerència . Actualment, un elevat percentatge d'aquest equipament té una antiguitat de entre 4 i 8 anys, la qual cosa implica que aquest no ofereix el rendiment i capacitat necessària per a que els usuaris puguin desenvolupar les seves tasques de forma eficient.

Els principals objectius del present procés de contractació són:

- Millorar l'obsolescència tecnològica de l'equipament instal·lat actualment en els diferents llocs de treball de la gerència.
- Assegurar que el rendiment del nou maquinari cobreix les necessitats de programari i permet fer ús de les aplicacions amb un temps de resposta adient.
- Millorar l'ergonomia i espai disponible en els llocs de treball, ja que l'equipament nou tindrà un format més compacte que els actuals. Això permetrà guanyar espai en els llocs de treball.

Tots els elements que formen part d'aquest contracte , hauran d'ajustar-se a les especificacions tècniques que estableixi l'Institut Municipal d'Informàtica (en endavant IMI) de l'Ajuntament de Barcelona (en endavant AjB), i que garanteixin en tot moment l'adequació a la plataforma informàtica estàndard per a la xarxa corporativa municipal d'acord amb criteris basats en perfils professionals.

L'interès públic del contracte rau en el fet de que actualment l'obsolescència tecnològica de part de l'equipament disponible a l'AjB no ofereix les capacitats suficients en quant a rendiment i eficiència, la qual cosa repercuteix de forma negativa en la prestació dels serveis a la ciutadania. Aquest fet explica, en ocasions, demores en els terminis de gestió dels processos administratius associats a aquesta resposta al ciutadà. El present procés de renovació té un impacte en la qualitat del servei de l'AjB percebuda per la ciutadania.

2. OBJECTE

El present plec té per objecte la contractació del subministrament d'ordinadors personals, tipus conjunt ordinador i pantalla acoblades en una sola unitat, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

En tots els casos s'inclouen dins d'aquesta mateixa licitació les activitats de transport, etiquetatge i pre-maquetació entre d'altres. Totes aquestes s'executaran sota el pla de desplegament que definirà, coordinarà i supervisarà el departament de Sistemes de GSP.



3. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La necessitat d'executar els serveis objecte d'aquest contracte, atès l'import del contracte i juntament amb la necessitat de disposar d'un ventall suficient d'empreses proveïdores per trobar la millor oferta, justifiquen l'elecció d'un procediment obert per aquest procés de contractació.

4. SUBMINISTRAMENT CONJUNT ORDINADOR I PANTALLA ACOBLADES EN UNA SOLA UNITAT

4.1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El subministrament d'ordinadors i pantalla inclou les activitats de subministrament del nou equipament segons els criteris definits en les especificacions tècniques, l'etiquetatge i la pre-maquetació d'aquest amb la imatge corporativa de l'Ajuntament i el transport i lliurament d'aquest a les instal·lacions de la GSP que el departament de Sistemes d'Informació indiqui.

L'activitat d'etiquetatge amb la imatge corporativa de l'IMI i la pre-maquetació es portarà a terme abans de l'entrega del material a la dependència final definitiva de la GSP. L'IMI facilitarà la imatge corporativa i l'adjudicatari haurà de col·locar les etiquetes en un lloc visible.

L'oferta proposada haurà d'incloure:

- el preu unitari de l'equipament per a donar resposta als llocs de treball definits
- el model d'ordinador proposat i la validació, una per una, de les característiques tècniques demanades en la llista de la pàgina següent.
- les corresponents garanties i totes les activitats definides i descrites anteriorment.

L'equipament presentat per els adjudicataris haurà de complir amb els requisits tècnics mínims especificats a la taula que es mostra en els següents apartats, o en tot cas, oferir una configuració alternativa equivalent o superior per a cada una de les tipologies.

El material a subministrar es tracta d'un conjunt d'ordinador amb pantalla acoblats de tal forma que una vegada muntada la unitat de treball es presenti com una única unitat funcional. Malgrat aquesta integració, els dos elements que la formen han de poder realitzar la seva funció de forma independent.

- Un mini-ordinador que pot desacoblar-se del conjunt i funcionar amb qualsevol altra pantalla.
- Una pantalla que tingui un disseny especial que la capacita per acollir el mini-ordinador a la seva part posterior, protegir-lo i amb un connector especial fer l'extensió de ports del mini-pc cap a ports de la pantalla i alimentar el mini-ordinador amb la mateixa alimentació que la pantalla necessitant el conjunt exclusivament un cable d'alimentació.



El següent quadre indica les característiques tècniques que ha de complir aquest equipament:

Categoria	Subcategoria	Tipus Especificació	Especificació
Processador	Model		Processador i5 mínim de 10 ^a generació de doble nucli de 64 bits amb arquitectura x86-64. Compatible amb arquitectura x86
Benchmark	Symark	Mínim	SM 2014 Overall Rating – 1320. El licitador haurà d'aportar una certificació conforme l'equipament ofertat supera aquesta marca de rendiment
Placa Base	Vídeo	Mínima	Targeta gràfica integrada en placa amb un mínim d'una connexió DisplayPort i un altra HDMI
	Àudio	Requerit	Targeta de so integrada HD
	Xarxa	Requerit	Integrated Gigabit Ethernet
Memòria	Tipus	Minima	Memòria RAM de 16 GB ampliable mínim fins a 32Gb, un slot disponible per a futures ampliacions
Emmagatzematge	Disc Dur	Mínim	Disc dur de 256 SSD mínim
Caixa	Format (WxDxH)	Màxim	Mesures no superiors a 34,5x182,9x179 mm
Connexions	USB	Mínim	2 ports USB 3.0 frontals com a mínim un de càrrega, 4 ports USB part darrera
Dispositius entrada	Ratolí	Requerit	Enhanced Optical USB Mouse
	Teclat	Requerit	Teclat espanyol amb bloc de teclat numèric incorporat, indicador de bloqueig de majúscules i bloqueig de teclat numèric i amb lector de targetes de signatura, homologat per targetes xifrades TCAT.
Software	Sistema Operatiu	Requerit	L'equipament ha de tenir compatibilitat complerta amb la maqueta activa a l'IMI que està basada en el sistema operatiu Windows 10 Pro de 64 bits
Font d'alimentació		Màxim	Font d'alimentació màxim de 90 W per a estalvi d'energia
Seguretat		Requerit	TMP 2.0 Slot de seguretat a través de cable L'equipament estarà dotat de slot de seguretat tipus Kensington i el corresponent



			cable de seguretat per evitar robatoris bloquejable amb clau de 4 dígits.
Certificacions		Requerit	Acompliment de ENERGY STAR 7.0, TCO Certified, Etiqueta ecològica europea, Àngel Blau, Cigne nòrdic o altres equivalents; RoHS-compliant;
Garantia			Cinc anys de garantia in situ per part del fabricant amb resposta el dia següent
ESPECIFICACIONS PANTALLA			
Tipus		Requerit	Pantalla IPS 24" amb web cam
Relació d'aspecte		Requerit	16:9
Resolució nativa		Mínima	Resolució 1920 x 1080, antireflectant
Angle de visió		Mínim	178º H / 178º V
Temps de resposta		Màxim	7 ms
Peanya		Mínim	Ajustable amb alçada fins a 110 mm
Tamany		Màxim	490 X 252 X 467 mm
Certificacions		Requerit	ISO 9241-307 Energy Star. TCO Certified Displays. EPEAT Silver i RoHS-compliant;
Font alimentació		Requerit	Font d'alimentació màxim de 110 W per a estalvi d'energia. Un únic cable d'alimentació pel conjunt CPU + pantalla
Garantia			Cinc anys de garantia in situ per part del fabricant amb resposta dia següent

4.2. ALTRES ASPECTES TÈCNICS

- Els equips hauran de tenir facilitat d'accés als seus components interns, de manera que no s'ha de precisar la utilització d'eines especials per l'accés a l'interior del xassís.
- S'haurà de garantir la plena disponibilitat via web de controladors i software addicional per als equips i la possibilitat d'incorporar els mateixos a paquets d'instal·lació estàndard via instal·lacions desateses, per al manteniment d'aquest programari.

Tot l'equipament de computació que es subministri ha de ser compatible amb les plantilles de software de l'IMI basades en Windows 10 per dispositius no tàctils.



Tot l'equipament de computació que es subministri ha de ser compatible amb el Sistema Operatiu Linux i com a mostra d'aquesta compatibilitat ha d'aparèixer a la llista de hardware compatible amb Ubuntu.

Els equips que es subministrin hauran d'incloure la llicència de sistema operatiu Microsoft Windows Pro 10 64 bits.

Els licitadors no podran presentar ofertes de maquinari amb prestacions inferiors a les requerides en aquest plec. Si es dona el cas, quedaran eliminats de la licitació i la seva oferta ja no es valorarà.

Els licitadors hauran d'incloure en les ofertes equips amb software BIOS propi del fabricant de l'equip, fabricant que haurà de constar en l'oferta.

L'adjudicatari haurà de garantir el subministrament de peces dels equips per a tot el període de garantia ofert.

Els equips subministrats i accessoris de cada tipus hauran de ser nous i del mateix fabricant. En cap cas s'acceptaran equips re-manufacturats o re-condicionats.

Els manuals d'ús dels equips oferts estaran redactats en qualsevol de les llengües oficials a la ciutat de Barcelona.

4.3. ASPECTES ECOLÒGICS: CERTIFICACIONS

El licitador haurà de presentar la documentació específica certificada pel fabricant que asseguri que l'equip té els certificats demanats en les característiques tècniques (apartat 4.1 d'aquest plec)

CPU'S

Acompliment dels següents estàndards, o equivalents:

- Requeriments energètics Energy Star 7.0. Aquesta és una certificació que es va actualitzant. Segons instrucció municipal de sostenibilitat, s'estableix el requeriment de compliment de la "darrera versió".
- Requeriments ambientals d'emissions de soroll i ecodisseny: compliment d'ecoetiquetes com TCO Certified, Etiqueta ecològica europea, Àngel Blau, Cigne nòrdic o altres equivalents.
- Requeriments de components tòxics segons s'estableix a RoHS-compliant.

PANTALLES

Acompliment dels següents estàndards, o equivalents:

- Requeriments ergonòmics: segons s'estableixen a ISO 9241-307
- Requeriments energètics segons s'estableix a Energy Star 7.0.
- Requeriments ambientals d'emissions de soroll tal com s'estableixen a l'estàndard TCO Certified Displays.
- Requeriments ambientals d'altres components tòxics : EPEAT Silver i RoHS-compliant.

El licitador haurà de presentar la documentació específica certificada pel fabricant respecte de l'acompliment de la normativa RoHS respecte a la reducció de la utilització de substàncies perilloses, així com documentació acreditativa de la resta de requeriments energètics i ambientals recollits al quadre de característiques tècniques: certificacions Energy Star i altres corresponents als equips proposats.



Alternativament als certificats, s'acceptarà la presentació de la fitxa tècnica de l'equip, sempre que aquest reculli de forma explícita el compliment dels criteris i/o les certificacions corresponents.

A més a més, els licitadors hauran de facilitar de cada equip la informació energètica següent, que recollirà en un quadre amb aquest mateix format:

Consum d'energia d'equips portàtils
Nom de l'equip (marca i model):
Consum estandarditzat - ETEC value (kWh/year.unit): _____
Consum en els diferents modes Power in off mode (Watt): _____ Power in sleep mode(Watt): _____ Power in long-idle mode (Watt): _____ Power in short-idle mode (Watt): _____
Consum d'energia de pantalles
Nom de l'equip (marca i model):
Consum estandarditzat - ETEC value (kWh/year.unit): _____
Consum en els diferents modes: Power in off mode (Watt): _____ Power in on mode (Watt): _____

Alternativament s'acceptarà la presentació de la fitxa tècnica de l'equip, sempre que aquest reculli de forma explícita aquesta informació. Si s'opta per presentar la fitxa tècnica, el licitador haurà d'indicar explícitament on es recull la informació especificada al quadre anterior.

4.4. PRE-MAQUETACIÓ I ETIQUETATGE DE L'EQUIPAMENT

L'activitat d'etiquetatge amb la imatge corporativa de l'IMI/AJB i la pre-maquetació dels equips es durà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari abans de l'entrega del material a les instal·lacions de l'AjB. La direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI facilitarà una còpia de la imatge corporativa i l'adjudicatari haurà de proporcionar els dispositius necessaris per a poder dur a terme la pre-maquetació en les seves instal·lacions. Igualment, la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI facilitarà la informació necessària per a l'etiquetatge dels equips que permeten el seu inventari, i l'adjudicatari procedirà a col·locar les etiquetes en un lloc visible de l'equipament.

Una vegada pre-maquetats i etiquetats els equips, es podrà procedir el seu subministrament en les instal·lacions que indiqui el departament de Sistemes d'Informació de la GSP de l'AjB.



4.5. LLIURAMENT D'EQUIPAMENT

El temps màxim de lliurament de tot el material serà 16 setmanes a contar des de la data de formalització del contracte. L'incompliment d'aquest termini comportarà penalitzacions descrites en el plec administratiu.

Es permet el lliurament i la facturació parcial dels ordinadors entregats sense ultrapassar el període màxim de les 16 setmanes per la recepció de tot el material degudament maquetat, indicat en el paràgraf anterior.

El material es lliurarà en un màxim de 3 ubicacions diferents, totes situades a la ciutat de Barcelona.

El Departament de Sistemes d'informació de la GSP designarà a la persona que liderarà, per part de GSP, el compliment del contracte.

L'adjudicatari, atenent a les instruccions de la persona designada per GSP, lliurarà l'equipament en cadascuna de les màxim 3 dependències municipals on s'ha de fer l'entrega.

A fi de facilitar el lliurament d'aquests equipaments, s'informarà als adjudicataris de:

- Les dependències municipals on s'ha de fer l'entrega.
- L'adreça correcta de les dependències.
- Nom i cognoms de la/les persona/es responsables d'acollir l'entrega.
- Número de telèfon de contacte per l'entrega.
- Número d'equips a lliurar.

Aquestes ordres de lliurament poden referir-se a una unitat (un sol equip) o a varies unitats destinades a una mateixa ubicació.

4.6. SOBRE L'INVENTARI

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents activitats lligades al inventari físic de l'equipament:

- Revisar el conjunt del inventari del tipus d'equipament objecte del contracte, existent en les dependències municipals, en el moment de planificar, revisar o lliurar cada "conjunt" d'equipament.
- Afegir l'equipament que lliuri i instal·li al inventari i eliminar l'equipament de retiri del inventari.
- Subministrar en format electrònic al responsable del contracte, el llistat de números de sèrie i el seu corresponent número d'inventari IMI de l'equipament que s'hagi lliurat i instal·lat.

4.7. RETIRADA DE RESIDUS

L'adjudicatari retirarà i eliminarà de manera sostenible els residus de l'embalatge (plàstics, cartrons, Porexpan, palets, etc.) en un punt verd oficial. El procés de retirada dels residus s'haurà de dur a terme el mateix dia del lliurament.

Per tant, en el que respecta a la retirada de residus, l'adjudicatari del subministrament implicat aportarà la seva capacitat d'emmagatzematge i logística.

Totes les ubicacions implicades en l'activitat de retirada de residus estan situades a la ciutat de Barcelona. Tots els costos de desplaçament han d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per l'Ajuntament.



4.8. REVISIÓ PRÈVIA DE LES CARACTERÍSTIQUES OFERTADES DELS PRODUCTES

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la GSP podrà, si així ho considera, requerir a l'empresa adjudicatària a lliurar, en un termini no superior a 2 dies hàbils des del requeriment, un "equipament mostra" del model ofertat. Aquesta unitat s'haurà de lliurar a l'avinguda Diagonal, núm. 220 3a planta, 08018 de Barcelona, de 08 a 17 hores.

Un cop verificades les característiques de l'equipament i la seva plena adequació a l'oferta presentada, li serà retornat al seu propietari. La superació de les proves tècniques (si es demanen) serà imprescindible per a l'adjudicació del contracte. Aquesta verificació la realitzarà l'IMI

En cas que el producte ofertat no s'ajusti a les característiques tècniques exigides en el present plec, l'empresa quedarà exclosa d'aquest procediment per no complir els requeriments tècnics del contracte i es procedirà a requerir l'equipament mostra al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.9. GARANTIA

Els equips hauran de tenir una garantia d'un període de 5 anys.

La garantia ha d'incloure la substitució de totes les peces dels equips subministrats i la seva prestació a les instal·lacions de l'AjB.

L'adjudicatari estarà obligat a assumir el manteniment de la garantia oferta durant tot el període de vigència de la mateixa.

L'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari les avaries o incidències dels equips que cobreixin la garantia oferta. A tal efecte, l'adjudicatari ha de garantir els canals necessaris per recepcionar les avaries que, com a mínim, cobrirà els dies laborables (de dilluns a divendres, excepte festius a la ciutat de Barcelona), i durant un horari entre 08:00h i 18:00h.

L'adjudicatari es comprometrà a resoldre les avaries amb un temps de resolució d'incidències no superior a 1 dia (laborable) des de la comunicació de la mateixa.

Li correspon a l'adjudicatari optar per la reparació in situ o la substitució immediata de l'equip per un d'igual o de superiors característiques al descrit a les condicions tècniques, per tal de donar compliment al temps màxim de resolució permès.

L'adjudicatari respondrà de la correcta prestació dels serveis inclosos en aquesta garantia i durant la seva vigència, amb la garantia definitiva dipositada al moment de l'adjudicació del contracte.

4.10. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de 16 setmanes des del dia següent de la seva formalització.



4.11. PRESSUPOST, OFERTA ECONÒMICA I FACTURACIÓ

L'import de licitació del contracte és de 166.265,60 € IVA inclòs, dels quals 137.409,59 € corresponen al pressupost net i la resta de 28.856,01 € a l'IVA del 21 %.

Aquest import anirà a càrrec del pressupost d'inversions de la Gerència de Seguretat i Prevenció de l'exercici 2023.

L'import unitari no podran superar en cap cas l'import màxim d'acord amb el que s'indica en el quadre següent:

Equip	Preu màxim per unitat (sense IVA)	Preu màxim per unitat (IVA inclòs)
PC tipus conjunt ordinador i pantalla acoblades en una sola unitat	1.073,51 €	1.298,95 €

El global del contracte està pensat inicialment per adquirir 129 equips amb els serveis corresponents.

La facturació es realitzarà una vegada l'equip estigui disponible a la ubicació final i s'hagi signat l'acta de recepció del mateix i de la seva instal·lació. Si un equip es lliura sense incloure els serveis d'instal·lació, aquest no es facturarà.

La facturació es produirà en funció dels equips subministrats pel licitador. En cada factura s'inclouran els equips i serveis executats en el període inclòs a la factura.

Els licitadors presentaran:

- la seva oferta econòmica indicant el percentatge de descompte sobre el preu indicat en el paràgraf anterior (1.073,51 € sense iva) per ordinador personal, d'acord amb el model de proposta econòmica que s'adjunta en el plec de clàusules administratives particulars.
- La marca, el model concret i les característiques tècniques d'ordinador que presenten a la licitació
- La indicació que el model proposat compleix les característiques tècniques demanades en l'apartat 4.1 d'aquest plec tècnic omplint el document de l'annex 1 d'aquest plec tècnic.



5. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

5.1. RECURSOS HUMANS

Per tal de poder atendre de forma adient les activitats descrites en el punt 4, l'adjudicatari haurà de garantir un equip mínim de professionals que formarà un equip de treball especialitzat i que s'haurà d'ajustar als següents perfils professionals:

Perfil	Coneixements i experiència
Coordinador tècnic	Amb titulació mitja universitària o grau de cicle mitjà o superior i amb experiència mínima de 3 anys en gestió de projectes i en la gestió d'equips de treball. Haurà de tenir també experiència en la relació amb proveïdors i clients, així com tenir coneixements del mercat i les tecnologies necessàries per a poder realitzar una correcta prestació del servei.
Tècnics d'instal·lació i suport	Amb mínim 1 any d'experiència en tasques similars a l'objecte del contracte.

Aquests requisits seran exigibles documentalment.

Amb l'objectiu d'establir un model de relació àgil i efectiu la direcció d'Operacions i Sistemes de l'IMI designarà una persona del departament com a responsable del procés i aquesta serà la persona a la que aquest equip de professionals reportarà la seva activitat.

És necessari que dins de l'equip l'adjudicatari designi una figura de coordinador tècnic per tal de facilitar la interlocució entre la persona responsable de l'Ajuntament i la resta de l'equip tècnic d'instal·lació i suport.

Per tal d'acreditar l'equip, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta perquè porti la documentació justificativa necessària on es detalli de forma exhaustiva l'equip que posa a disposició del contracte, identificant-se les experiències professionals (detallant l'empresa pública o privada, la descripció de les tasques i la persona de referència per contactes) i la formació de què disposen els membres que, a més, es complementarà amb l'aportació dels seus currículums professionals, si s'escau.

L'Ajuntament es reserva el dret de verificar les capacitats del personal que participa en el contracte en qualsevol moment.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'Ajuntament i les persones que substitueixin al personal sortint han de complir els mateixos requeriments en coneixements i experiència que l'equip inicial, a més hauran de rebre l'aprovació de l'Ajuntament per a la seva incorporació; en cas contrari i sense el consentiment de l'Ajuntament, aquest fet serà susceptible de sanció.



L'adjudicatari proposarà a l'Ajuntament el calendari de vacances i festius dels integrants que executin el servei d'aquest plec amb un període d'antelació de 30 dies naturals. Així mateix, l'adjudicatari notificarà a l'IMI qualsevol absència que es pogués produir.

El dimensionament de l'equip de treball per a l'execució dels serveis serà proposat per l'adjudicatari de manera adient per acomplir de manera efectiva amb tots els terminis del contracte.

6. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

6.1. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

6.2. CLÀUSULA PER ACCESSOS POTENCIALS

En aquesta contractació no es preveu tractament de dades personals per part de l'empresa contractista.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el personal de l'empresa contractista no pot accedir a les dades de caràcter personal que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de l'òrgan de contractació.

No obstant el que estableix el paràgraf anterior, quan el personal de l'empresa contractista accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.



L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels seus treballadors els deures i obligacions establerts anteriorment.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal. Aquesta incidència s'haurà d'anotar al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

6.3. CLÀUSULA DE SEGURETAT DELS EQUIPS, PROGRAMES I INFORMACIÓ

L'IMI ha adoptat com a marc de referència per a la Seguretat dels Sistemes d'Informació el conjunt de bones pràctiques internacionalment reconegudes que desenvolupa la norma ISO-27002:2013.

L'IMI, com a Organisme Autònom de caràcter administratiu de l'Administració Local depenent de l'AjB, es troba subjecte al Principi de Legalitat i posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, de la Llei 39/2015 en tot allò que fa referència a l'accés dels ciutadans als serveis públics, així com de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Pel què fa als aspectes propis de seguretat quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel què fa referència a la protecció de dades de caràcter personal

A les diferents clàusules d'aquesta secció es fa referència a AjB, Administració Municipal i IMI indistintament. De conformitat als seus estatuts s'ha d'entendre que l'IMI actua als efectes d'aquest contracte en nom i representació de l'AjB i de l'Administració Municipal, pel que fa referència als fitxers, sistemes d'informació i/o infraestructures de les que no sigui directament titular.

6.4. CLÀUSULA DE PERSONAL EXTERN

El responsable de contracte corresponent de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària corresponent està obligada a implantar els mecanismes i controls necessaris per a garantir la confidencialitat, privacitat, integritat i continuïtat de la informació de l'Administració Municipal, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El responsable del contracte corresponent de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa



estigui sotmesa per contracte, formar al seu personal en la política i instruccions de l'Administració Municipal que els sigui d'aplicació, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Administració Municipal. L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

El responsable de contracte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en que van rebre la formació en política i instruccions de l'Administració Municipal, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al responsable de contracte de l'Administració Municipal, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal o bé abans de ser facilitada la informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Administració Municipal.

6.5. CLÀUSULA AMBIENTAL

D'acord amb la *Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics*, que es troba publicada a la web de l'AjB

(<https://bcnroc.ajuntament.barcelona.cat/jspui/handle/11703/86196>) l'equipament haurà de complir amb els requeriments ambientals i energètics establerts en els quadres de característiques tècniques a la clàusula 4, així com amb els aspectes ambientals recollits a la clàusula 5 i 6.3 dels quals aportarà la documentació corresponent.

6.6. CLÀUSULA ELECTRONICS WATCH

El Cap responsable de contracte de l'empresa contractada haurà de complir els drets laborals i normes de seguretat en les cadenes de producció de la fàbriques on es produeixen els productes específics o els components produïts.

L'AjB, en data 10 de febrer de 2016, es va adherir al projecte Electronics Watch als efectes de garantir el compliment dels drets laborals i les normes de seguretat dels treballadors de les fàbriques on es produeixen els béns, productes específics o components adquirits de tipus electrònic. Amb aquest objectiu, l'AjB demana al contractista que dugui a terme la diligència deguda perquè, en les fàbriques esmentades, es compleixi el Codi de Normes Laborals elaborat per Electronics Watch (Annex del plec de clàusules administratives particulars).

Dur a terme la diligència deguda per tal que a les fàbriques de producció de béns electrònics es compleixi l'establert al Codi de Normes Laborals elaborat per Electronics Watch, de manera que s'aconsegueixin els béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.

Lliurar al responsable del contracte, en el termini de 10 dies després de la formalització del mateix, el Pla del Compliment del Contractista (Annex del plec de clàusules administratives particulars). Si s'escau, cada 6



mesos el contractista ha d'entregar un informe detallat sobre la seva implementació i ha de lliurar el Pla actualitzat. Aquest Pla ha de prendre en consideració quines pràctiques dels seus proveïdors poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi de Normes Laborals en la producció dels béns electrònics i ha d'informar sobre com el contractista exercirà la seva influència per gestionar aquestes pràctiques.

Lliurar al responsable del contracte, en el termini de 10 dies després de la formalització del contracte, el Formulari de divulgació (Annex del plec de clàusules administratives particulars). Si s'escau, cada 6 mesos el contractista ha de confirmar si s'han dut a terme informes d'auditoria industrial de qualsevol de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics.

Exercir tota la influència possible per aconseguir que l'equip de monitoratge independent d'Electronics Watch pugui accedir a les fàbriques de producció dels béns electrònics per mitjà de visites no anunciades als llocs de treball que incloguin: visites a totes les plantes de treball, residències i hostals pertinents; entrevistes amb els/les treballadors/res sense la presència de supervisors/ores o gerents; i anàlisi de registres importants de la fàbrica (convenis de condicions col·lectives, registres de personal, registres d'hores de feina i sous, etc.). En ocasions, aquestes visites es podran dur a terme després d'haver enviat una notificació a la fàbrica de producció dels béns electrònics tot informant que es realitzarà durant un període específic de quatre setmanes.

Miquel Corral Pozo
Responsable de Sistemes d'Informació



7. ANNEX 1 GRAELLA VALIDACIÓ CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

El licitador haurà de presentar la graella següent plena, indicant la marca i model del ordinador presentat i indicant en cada ítem:

- En els ítems on s'indica requerit omplir amb Si o No les caselles segons sigui el cas.
- En els ítems on s'indica mínim o màxim, posar el valor concret de l'ordinador ofertat.



Categoria	Subcategoria	Tipus Especificació	Especificació	Model del licitador
Processador	Model		Processador i5 mínim de 10 ^a generació de doble nucli de 64 bits amb arquitectura x86-64. Compatible amb arquitectura x86	
Benchmark	Symark	Mínim	SM 2014 Overall Rating – 1320. El licitador haurà d'aportar una certificació conforme l'equipament ofertat supera aquesta marca de rendiment	
Placa Base	Vídeo	Mínima	Targeta gràfica integrada en placa amb un mínim d'una connexió DisplayPort i un altra HDMI	
	Àudio	Requerit	Targeta de so integrada HD	
	Xarxa	Requerit	Integrated Gigabit Ethernet	
Memòria	Tipus	Mínima	Memòria RAM de 16 GB ampliable fins a 32Gb mínim, un slot disponible per a futures ampliacions	
Emmagatzematge	Disc Dur	Mínim	Disc dur de 256 SSD	
Caixa	Format (WxDxH)	Màxim	Mesures no superiors a 34,5x182,9x179 mm	
Connexions	USB	Mínim	2 ports USB 3.0 frontals com a mínim un de càrrega, 4 ports USB part darrera	
Dispositius entrada	Ratolí	Requerit	Enhanced Optical USB Mouse	
	Teclat	Requerit	Teclat espanyol amb bloc de teclat numèric incorporat, indicador de bloqueig de majúscules i bloqueig de teclat numèric i amb lector de targetes de signatura, homologat per targetes xifrades TCAT.	
Software	Sistema Operatiu	Requerit	L'equipament ha de tindre compatibilitat complerta amb la maqueta activa a l'IMI que està basada en el sistema operatiu Windows 10 Pro de 64 bits	
Font d'alimentació		Màxim	Font d'alimentació màxim de 90 W per a estalvi d'energia	
Seguretat			TMP 2.0	
			Slot de seguretat a través de cable	
		Requerit	L'equipament estarà dotat de slot de seguretat tipus Kensington i el corresponent cable de seguretat per evitar robatoris bloquejable amb clau de 4 dígits.	
Certificacions		Requerit	Acompliment de ENERGY STAR 7.0, TCO Certified, Etiqueta ecològica europea, Àngel Blau, Cigne nòrdic o altres equivalents; RoHS-compliant;	
Garantia			Cinc anys de garantia in situ per part del fabricant amb resposta el dia següent	
ESPECIFICACIONS PANTALLA				
Tipus		Requerit	Pantalla IPS 24" amb web cam	
Relació d'aspecte		Requerit	16:09	
Resolució nativa		Mínima	Resolució 1920 x 1080, antireflectant	
Angle de visió		Mínim	178° H / 178° V	
Temps de resposta		Màxim	7 ms	
Peanya		Mínim	Ajustable amb alçada fins a 110 mm	
Tamany		Màxim	490 X 252 X 467 mm	
Certificacions			ISO 9241-307	
			Energy Star.	
		Requerit	TCO Certified Displays EPEAT Silver i RoHS - Compliant	
Font alimentació		Requerit	Font d'alimentació màxim de 110 W per a estalvi d'energia. Un únic cable d'alimentació pel conjunt CPU + pantalla	
Garantia			Cinc anys de garantia in situ per part del fabricant amb resposta dia següent	