



72138/2023

Expedient
720/2023

Segell

Àrea

Contractació

Codi de verificació



1633440D3X2R570B12EC

CONTINGUT DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DELS SERVEIS DE DINAMITZACIÓ DE LES ACTIVITATS SOCIOEDUCATIVES PER A LA GENT GRAN DE CALDES DE MONTBUI.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE (articles 35 i 99 de la LSCP).

És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis del projecte de dinamització de les activitats socioeducatives per a les persones grans de Caldes de Montbui que es desenvoluparan, especialment, a Les Cases dels Mestres i altres espais municipals.

L'execució d'aquest programa d'activitats es desenvoluparà amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones usuàries i sota la supervisió dels serveis municipals del departament d'Acció Social i Gent Gran.

La programació objecte d'aquesta licitació s'adreça a persones majors de 60 anys residents a Caldes de Montbui. En cas d'haver-hi places disponibles, la inscripció s'obrirà a persones que no compleixin les dues condicions inicials.

Programa mínim a desenvolupar

El projecte d'activitats socioeducatives per a les persones grans de Caldes de Montbui és un conjunt coordinat d'actuacions que tenen com a objectiu principal garantir un envelliment actiu de la població. Les propostes presentades pels licitadors hauran de garantir el programa mínim que es descriu a continuació:

ACTIVITATS	DIES	Hores	Hores setmanals	Calendari
GIMNÀSTICA 1	Dimarts i Dijous	15:00 a 16:00	2:00:00	Setembre - Juny
GIMNÀSTICA 2	Dimarts i Dijous	16:00 a 17:00	2:00:00	Setembre - Juny
GIMNÀSTICA 3	Dimarts i Dijous	17:00 a 18:00	2:00:00	Setembre - Juny
GIMNÀSTICA 4	Dimarts i Dijous	18:00 a 19:00	2:00:00	Setembre - Juny
GIMNÀSTICA 5	Dilluns i Dimecres	17:00 a 18:00	2:00:00	Setembre - Juny
GIMNÀSTICA 6	Dilluns i Dimecres	18:00 a 19:00	2:00:00	Setembre - Juny
BALLS I DANSES	Divendres	15:30 a 17:00	1:30:00	Setembre - Juny
IOGA 1	Dilluns	9.30 a 11.00 h	1:30:00	Setembre - Juny
IOGA 2	Dimarts	9.30 a 11.00 h	1:30:00	Setembre - Juny
IOGA 3	Dimecres	9.30 a 11.00 h	1:30:00	Setembre - Juny
IOGA 4	Divendres	9.30 a 11.00 h	1:30:00	Setembre - Juny
AJUDA EN ÚS TIC	Divendres	15.30 a 16.00 h	0:30	Setembre - Juny



(individuals)				
AJUDA EN ÚS TIC	Divendres	16 a 17 h	1:00:00	Setembre - Juny
AJUDA EN ÚS TIC	Divendres	17 a 17.30 h	0:30	Setembre - Juny
(individuals)				
MARXA NÒRDICA	Dijous	9 a 11.00 h	2:00:00	Setembre - Juny
ACTIVITAT AL PARC	Dijous	11.00 a 12.00 h	1:00:00	Setembre - Juny
TALLER DE MEMÒRIA	Dilluns	15.30 a 17 h	1:30:00	Setembre - Juny
TALLER DE MEMÒRIA	Dimecres	15.30 a 17 h	1:30:00	Setembre - Juny
			27:30:00	

Cada grup disposarà d'un/a sol monitor/a i, per tant, el nombre màxim d'alumnes s'adaptarà aquesta condició i a les particularitats de cada grup.

Aquesta programació es podrà modificar si la comissió de seguiment ho valora així.

PUNT D'INFORMACIÓ I DINAMITZACIÓ GENT GRAN	Dilluns, dimecres i divendres	8.00 a 14.00 h	18:00:00	Tot l'any excepte agost
	Dimarts i dijous	15.00 a 21.00 h	12:00:00	
			30:00:00	

Per garantir un punt d'atenció i informació especialitzada en aquest col·lectiu i com a element de dinamització de totes les activitats programades per l'Ajuntament o per les entitats dels municipi, cal disposar d'un personal especialitzat en aquest camp que pugui desenvolupar les següents tasques i serveis:

- Informar de les activitats disponibles
- Gestionar les inscripcions, altes, baixes, modificacions
- Facilitar l'accés als espais i gestionar-los tot controlant les disponibilitats, les reserves, els material necessaris, etc.
- Informar els serveis municipals de l'estat dels espais, de les necessitats de manteniment, etc.
- Mantenir contacte permanent amb les entitats usuàries dels espais, facilitant les seves propostes.

CONSERGERIA CASES DELS MESTRES	Dilluns, dimecres i divendres	14:00 a 21:00 h.	21:00:00	Tot l'any excepte agost
	Dimarts i dijous	8:00 a 15:00 h.	14:00:00	
			35:00:00	

A banda del punt d'atenció i informació cal mantenir una consergeria bàsica per a l'equipament de Les Cases dels mestres en els dies i horaris definits.

COORDINADORA GENT GRAN	1 reunió mensual	1:30:00	Tot l'any excepte agost
-----------------------------------	------------------	---------	-------------------------

Per crear un espai de participació de tots els agents que intervenen en aquest camp, proposant noves activitats, avaluant les existents i millorant la coordinació entre totes les ofertes, caldrà dinamitzar un espai de participació anomenat **Coordinadora de la Gent Gran de Caldes de Montbui**.

Aquest espai requereix d'una persona que en faci el seguiment, que el dinamitzi i que proposi accions per afavorir la màxima participació possible.

ACTIVITATS JULIOL	Proposta d'activitats utilitzant els recursos humans del contracte.	A concretar	Juliol per a la proposta d'estiu i dates a
COLÒNIES D'ESTIU			



	3 dies, 3 monitors	3 dies	concretar per les colònies.
Caldrà elaborar una proposta d'activitats pel mes de juliol. Aquesta proposta haurà de concretar-se anualment tenint en compte les diverses inquietuds del col·lectiu a qui s'adreça. Durant el mes de setembre s'organitzaran unes colònies per a gent gran.			

Elements de difusió

Caldrà editar i publicar algun element de difusió escrita per explicar els resultats d'aquesta programació a tota la població, com a mitjà de comunicació de les noves propostes i com a espai per donar a conèixer l'opinió de la ciutadania en aquest camp.

Caldrà concretar en l'oferta la proposta, la periodicitat, el format, la tirada, etc.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTES I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ. (article 28 de la LCSP)

L'Ajuntament de Caldes de Montbui des de fa anys desenvolupa un conjunt coordinat d'activitats orientades a la gent gran del municipi, amb l'objectiu fonamental de garantir un envelliment actiu, fent que la ciutadania arribi a la vellesa en bones condicions de salut, promovent la seva participació en la societat, afavorint la formació al llarg de la vida i garantint els seus drets de viure una vida activa i amb qualitat .

Per continuar amb aquesta tasca cal licitar un nou contracte de serveis que agrupi la majoria de propostes a oferir.

Aquest servei es desenvoluparà durant tots els mesos de l'any excepte el mes d'agost. Es preveu un inici del servei el pròxim 1 de desembre de 2023.

La durada màxima prevista d'aquest contracte és de quatre anys a comptar des de la signatura del mateix.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (art. 100 de la LCSP)

El pressupost anual d'aquests serveis s'estima en 117.932,25 euros anuals (IVA 10% inclòs). 107.211,14 euros de principal més 10.721,11 euros corresponent al 10% d'IVA.

Una part important d'aquesta licitació conté despeses laborals de les persones encarregades d'executar els serveis contractats. Al tractar-se d'uns serveis amb una certa trajectòria cal garantir la subrogació de l'anterior personal, així com les seves condicions laborals.

A continuació el quadre resum del personal a subrogar (marcat amb asterisc) i del nou personal a contractar:

XV CONVENI COL·LECTIU SISCAT (conveni de la sanitat concertada)				
Treballador/a	Data antiguitat	Jornada	Salari brut anual	Cost empresa
MG (*) ACTIVITAT FÍSICA	08/01/2001	79,07%	21.505,82 €	



				28.387,68 €
NV (*) DINAMITZADORA	01/08/2000	82,22%	20.316,14 €	
				26.817,30 €
KA (*) ACTIVITAT FÍSICA	09/01/2023	16,54%	3.995,88 €	
				5.274,56 €
AP (*) EDUCADORA SOCIAL	12/10/2005	13,89%	5.559,60 €	
				7.338,67 €
Nou subaltern per consergeria	nou	90%	16.199,33 €	
				21.545,11 €
(*) personal a subrogar		TOTAL	67.576,77 €	89.363,32 €

Tenint en compte tots els costos a satisfer, el quadre resum per a justificar el preu d'aquesta licitació és el següent:

PRESSUPOST SERVEIS				
Costos directes	Salaris bruts personal			67.576,77 €
	Seguretat social estimada (33%)			22.300,34 €
	Colònies, difusió, materials			5.000,00 €
Total costos directes				94.877,11 €
Costos indirectes		% sobre els costos directes	3%	2.846,31 €
Total CD+CI				97.723,42 €
Benefici empresarial		% sobre CD	10%	9.487,71 €
Total pressupost del servei, sense IVA				107.211,13 €
Impost Valor Afegit	10%			10.721,11 €
Total pressupost del servei, IVA inclòs				117.932,25 €

L'aplicació pressupostària prevista per aquesta despesa és: 61-2310-22699 GENT GRAN ACTIVA

La prestació del servei es farà durant tot l'any, excepte el mes d'agost, i s'iniciarà a partir de l'adjudicació del contracte (previsió 1 de desembre de 2023) per a un termini màxim de quatre anys sense pròrroga.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La repercussió màxima sobre el pressupost anual de la corporació serà el següent:

EXERCICI	IMPORT (SENSE IVA)	IVA (%)	IMPORT TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2023 (desembre)	9.746,46 €	974,65 €	10.721,11 €	61-2310-22699 GENT GRAN ACTIVA
2024	107.211,14 €	10.721,11 €	117.932,25 €	
2025	107.211,14 €	10.721,11 €	117.932,25 €	
2026	107.211,14 €	10.721,11 €	117.932,25 €	
2027 (gener-novembre)	97.464,67 €	9.746,47 €	107.211,14 €	

El pagament dels serveis s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica per mensualitats vençudes a càrrec de l'aplicació pressupostària **61-2310-22699 Gent Gran Activa**.



5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES (art. 29 LCSP)

La prestació del servei es farà durant tot l'any, excepte el mes d'agost, i s'iniciarà a partir de l'adjudicació del contracte (previsió 1 de desembre de 2023) per a un termini màxim de quatre anys sense pròrroga.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTES (article 101 LCSP).

El Valor Estimat del Contracte és de **428.844,55 euros** (IVA exclòs)

7. EL PREU DEL CONTRACTE (Art. 102 LSCP)

El preu del contracte és de **471.729,00 euros** (IVA inclòs)

8. DRETS I OBLIGACIONS DE PARTS

Obligacions de l'adjudicatari

- Executar la proposta d'activitats descrites en aquest plec, així com aquelles que es puguin proposar com a millora respecte els mínims exigits. El programa d'activitats podrà ser revisat per adaptar-se a les circumstàncies canviants. Caldrà un comú acord entre ambdues parts per aquestes modificacions.
- Contractar els recursos humans necessaris per a executar el projecte, tenint en compte les titulacions adients i les exigències normatives corresponents. Caldrà substituir de forma immediata tot el personal contractat per tal de garantir la continuïtat dels serveis, en casos de baixa, incidències o altres causes similars.
- Organitzar i/o coordinar el desenvolupament de totes les activitats planificades.
- Controlar l'assistència a les activitats, informant el serveis municipals de qualsevol incidència. Presentar al final de cada temporada una memòria de les activitats realitzades, així com una enquesta de satisfacció de les persones usuàries.
- Informar els serveis municipals del desenvolupament de les activitats, de les incidències que puguin sorgir, així com de qualsevol qüestió que es plantegi durant la prestació d'aquests serveis. Mantenir un inventari del material utilitzat, així com del seu estat de conservació.

Obligacions i potestats de l'Ajuntament

- Realitzar el manteniment i neteja dels espais a utilitzar.
- Difondre les activitats mitjançant els fulls informatius, pantalles municipals, etc.
- Atendre els suggeriments de les persones usuàries.
- Retribuir l'adjudicatari segons aquest contracte.
- L'Ajuntament podrà modificar la programació mínima atenent a criteris de manca d'inscripcions o altres qüestions de força major.

Comissió de seguiment



Es crearà una comissió de seguiment d'aquest contracte que es reunirà amb una periodicitat trimestral. La composició d'aquesta comissió serà de dues persones per part de l'Ajuntament i dues persones per part de l'adjudicatari.

Les funcions, entre d'altres, d'aquesta comissió seran les de vetllar pel bon funcionament de les activitats, per l'avaluació de l'oferta, l'establiment de noves propostes i la resolució d'incidències.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Art. 145 a 148)

Les ofertes presentades es valoraran amb un **màxim de 100 punts** d'acord amb els criteris següents:

Valoració de l'oferta econòmica (30 %) S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta més avantatjosa. La resta de propostes es valoraran seguint aquesta fórmula: Fórmula lineal qualitativa $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$ Pi: punts de l'oferta P: punts del criteri preu Oi: preu de l'oferta Om: preu de la millor oferta IL: import de licitació Descripció de la fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol centrar la competitivitat entre els licitadors en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.	Màxim 30 punts
Valoració de criteris automàtics qualitatius (24%) Milliores respecte la programació mínima plantejada. • Cada activitat/taller/xerrada (1hora de durada): 1 punt Els continguts d'aquestes activitats, tallers o xerrades giraran sempre entorn a valors de convivència, d'igualtat, d'aprenentatge, d'actualitat, etc i es pactaran en el marc de la comissió de seguiment.	Màxim 24 punts
Valoració del projecte (46 %) • Proposta d'organització, treball intern i coordinacions (màxim 10 punts) • Suplències i substitucions (màxim 6 punts) • Suport formatiu del personal (màxim 10 punts) • Controls qualitatius (màxim 10 punts) • Activitats extraordinàries d'abast municipal diferents a les plantejades en l'apartat de criteris automàtics qualitatius (màxim 10 punts) El <u>projecte tècnic</u> tindrà una extensió màxima de 12 pàgines i serà presentat en format pdf. Lletra Arial 11 Interlineat: 1.15 Marges superior i inferior de 3 cm	Màxim 46 punts



Marges dret i esquerre de 2,5 cm Seguirà exhaustivament l'índex proposat fent constar a les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.	
--	--

10. VARIANTS (Art. 142 LCSP)

No s'admeten variants.

11. OFERTES ANORMALMENT BAIXES (Art. 149)

Segons el que indiquin els plecs administratius relacionats amb aquesta licitació.

12. GARANTIES (arts. 106 a 114):

La imposició de garanties s'adequarà al contingut dels plecs administratius corresponents.

13. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ (Arts. 326 i 327 i DA 2a)

La Mesa de Contractació està integrada per les següents persones:

President: El/La, Regidor/a de Gent Gran

Suplent: El/La Regidor/a de cultura

Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària Gral.

Suplent: Josep Maria Recasens Guinot, Tècnic d'Administració General

Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora general.

Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració Especial.

Vocal: Mireia Bejarano Bartomeus, cap departament d'acció social i gent gran.

Suplent: Montserrat Arseda Badia, tècnica d'esports.

Vocal: Begonya Ruiz Curado, tècnica de participació ciutadana

Suplent: Victòria Herrero Herrero, tècnica d'educació.

Secretari: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals.

Suplent: Pilar Gutiérrez Luna, Administrativa de Serveis Socials

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (Art 202 LCSP)

S'estableixen com a condicions especial d'execució per al contractistes les següents:

a. Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del



contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

b. Garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució dels contractes sigui igual per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.

15. TERMINI I LLOC DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.

Els terminis i llocs de prestació d'aquests serveis estan definits a les clàusules d'aquests plecs.

16. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (Art. 203 a 207)

No es preveu la modificació del contracte.

17. REVISIÓ DE PREUS (arts. 103 a 105)

No es preveu la revisió de preus.

18. CESSIÓ (Art. 214 LCSP)

No s'autoritza la cessió d'aquest contracte.

19. SUBCONTRATACIÓ (Art. 215 a 217)

No s'autoritza la subcontractació d'aquests serveis.

20. ASSEGURANCES

Assegurança de responsabilitat civil: El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Haurà de concertar un contracte d'assegurança de responsabilitat civil general per riscos professionals que inclogui els esmentats en el paràgraf anterior, en què el capital assegurat no sigui inferior al valor estimat del contracte i sense perjudici de la responsabilitat legal que pot tenir el contractista, sent el mínim per víctima assegurat de 300.000€.

En tot cas, la cobertura d'aquesta pòlissa no determina el límit de la responsabilitat que ha d'assumir el contractista, sinó que aquesta arriba a cobrir tots els danys i perjudicis que es causin a tercers persones o béns com a conseqüència de l'execució dels serveis i que li siguin imputables.

El contractista s'obliga a presentar en el moment de signar el contracte una còpia de la pòlissa d'assegurança d'acord amb els requisits esmentats anteriorment i del document que acrediti que la mateixa



es troba al corrent de pagament i en vigor. I es compromet a mantenir la pòlissa d'assegurança en els condicions descrites des de la signatura del contracte i fins a la finalització del període de garantia establert en aquest plec.

21. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Art. 62)

La responsable del contracte serà la cap del departament d'acció social i gent gran.