



72139/2023

Expedient
720/2023

Segell

Àrea

Contractació

Codi de verificació



2G5V1R3X6Q2L135L0QLG

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LES ACTIVITATS SOCIOEDUCATIVES PER A LA GENT GRAN DE CALDES DE MONTBUI.

INDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....3

1. Definició de l'objecte del contracte.....	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
3. Pressupost base de licitació.....	5
4. Existència de crèdit.....	6
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	7
6. Valor estimat del contracte.....	7
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
8. Perfil del contractant.....	8
9. Presentació de proposicions.....	8
10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.....	9
11. Criteris d'adjudicació.....	10
12. Criteris de desempat.....	12
13. Terminis per l'adjudicació.....	12
14. Variants.....	12
15. Ofertes anormalment baixes.....	12
16. Garantia provisional.....	13
17. Garantia definitiva.....	13
18. Presentació de documentació.....	13
19. Formalització del contracte.....	14
20. Mesa de contractació	15

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....16

21. Drets i obligacions de les parts.....	16
22. Condicions especials d'execució.....	17



23. Modificació de contracte.....	17
24. Règim de pagament.....	17
25. Revisió de preus.....	18
26. Penalitats.....	18
27. Causes de resolució del contracte.....	20
28. Cessió.....	21
29. Subcontractació.....	21
30. Confidencialitat de la informació.....	21
31. Règim jurídic de la contractació.....	21
32. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	21
33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	22
34. Assegurances.....	22
35. Lloc de prestació del contracte.....	23
36. Responsable del contracte.....	23
37. Protecció de dades de caràcter personal.....	23
 ANNEXOS.....	 25



Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei de dinamització de les activitats socioeducatives per a les persones grans de Caldes de Montbui que es desenvoluparan principalment a les cases dels Mestres i altres espais municipals.

L'objectiu d'aquest servei és la millora de la qualitat de vida de les persones usuàries, sota la supervisió dels serveis municipals del departament d'Acció Social i Gent Gran.

La programació objecte d'aquesta licitació s'adreça a persones majors de 60 anys residents a Caldes de Montbui. En cas d'haver-hi places disponibles, la inscripció s'obrirà a persones que no compleixin les dues condicions inicials

Les activitats que es duran a terme i els horaris corresponents, seran els següents:

ACTIVITATS	DIES	Hores	Hores setmanals	Calendari
GIMNÀSTICA 1	Dimarts i Dijous	15:00 a 16:00	2:00:00	Setembre - Juny
GIMNÀSTICA 2	Dimarts i Dijous	16:00 a 17:00	2:00:00	Setembre - Juny
GIMNÀSTICA 3	Dimarts i Dijous	17:00 a 18:00	2:00:00	Setembre - Juny
GIMNÀSTICA 4	Dimarts i Dijous	18:00 a 19:00	2:00:00	Setembre - Juny
GIMNÀSTICA 5	Dilluns i Dimecres	17:00 a 18:00	2:00:00	Setembre - Juny
GIMNÀSTICA 6	Dilluns i Dimecres	18:00 a 19:00	2:00:00	Setembre - Juny
BALLS I DANSES	Divendres	15:30 a 17:00	1:30:00	Setembre - Juny
IOGA 1	Dilluns	9.30 a 11.00 h	1:30:00	Setembre - Juny
IOGA 2	Dimarts	9.30 a 11.00 h	1:30:00	Setembre - Juny
IOGA 3	Dimecres	9.30 a 11.00 h	1:30:00	Setembre - Juny
IOGA 4	Divendres	9.30 a 11.00 h	1:30:00	Setembre - Juny
AJUDA EN ÚS TIC (individuals)	Divendres	15.30 a 16.00 h	0:30	Setembre - Juny
AJUDA EN ÚS TIC	Divendres	16 a 17 h	1:00:00	Setembre - Juny
AJUDA EN ÚS TIC (individuals)	Divendres	17 a 17.30 h	0:30	Setembre - Juny
MARXA NÒRDICA	Dijous	9 a 11.00 h	2:00:00	Setembre - Juny
ACTIVITAT AL PARC	Dijous	11.00 a 12.00 h	1:00:00	Setembre - Juny
TALLER DE MEMÒRIA	Dilluns	15.30 a 17 h	1:30:00	Setembre - Juny
TALLER DE MEMÒRIA	Dimecres	15.30 a 17 h	1:30:00	Setembre - Juny
			27:30:00	
Cada grup disposarà d'un/a sol monitor/a i, per tant, el nombre màxim d'alumnes s'adaptarà aquesta condició i a les particularitats de cada grup. Aquesta programació es podrà modificar si la comissió de seguiment ho valora així.				
PUNT D'INFORMACIÓ I	Dilluns, dimecres i	8.00 a 14.00 h	18:00:00	



DINAMITZACIÓ GENT GRAN	divendres			Tot l'any excepte agost
	Dimarts i dijous	15.00 a 21.00 h	12:00:00	
			30:00:00	

Per garantir un punt d'atenció i informació especialitzada en aquest col·lectiu i com a element de dinamització de totes les activitats programades per l'Ajuntament o per les entitats dels municipi, cal disposar d'un personal especialitzat en aquest camp que pugui desenvolupar les següents tasques i serveis:

- Informar de les activitats disponibles
- Gestionar les inscripcions, altes, baixes, modificacions
- Facilitar l'accés als espais i gestionar-los tot controlant les disponibilitats, les reserves, els material necessaris, etc.
- Informar els serveis municipals de l'estat dels espais, de les necessitats de manteniment, etc.
- Mantenir contacte permanent amb les entitats usuàries dels espais, facilitant les seves propostes.

CONSERGERIA CASES DELS MESTRES	Dilluns, dimecres i divendres	14:00 a 21:00 h.	21:00:00	Tot l'any excepte agost
	Dimarts i dijous	8:00 a 15:00 h.	14:00:00	
			35:00:00	

A banda del punt d'atenció i informació cal mantenir una consergeria bàsica per a l'equipament de Les Cases dels mestres en els dies i horaris definits.

COORDINADORA GENT GRAN	1 reunió mensual	1:30:00	Tot l'any excepte agost
-----------------------------------	------------------	---------	-------------------------

Per crear un espai de participació de tots els agents que intervenen en aquest camp, proposant noves activitats, avaluant les existents i millorant la coordinació entre totes les ofertes, caldrà dinamitzar un espai de participació anomenat **Coordinadora de la Gent Gran de Caldes de Montbui**.

Aquest espai requereix d'una persona que en faci el seguiment, que el dinamitzi i que proposi accions per afavorir la màxima participació possible.

ACTIVITATS JULIOL COLÒNIES D'ESTIU	Proposta d'activitats utilitzant els recursos humans del contracte. 3 dies, 3 monitors	A concretar 3 dies	Juliol per a la proposta d'estiu i dates a concretar per les colònies.
---	---	---	--

Caldrà elaborar una proposta d'activitats pel mes de juliol. Aquesta proposta haurà de concretar-se anualment tenint en compte les diverses inquietuds del col·lectiu a qui s'adreça.

Durant el mes de setembre s'organitzaran unes colònies per a gent gran.

Elements de difusió

Caldrà editar i publicar algun element de difusió escrita per explicar els resultats d'aquesta programació a tota la població, com a mitjà de comunicació de les noves propostes i com a espai per donar a conèixer l'opinió de la ciutadania en aquest camp.



Caldrà concretar en l'oferta la proposta, la periodicitat, el format, la tirada, etc.

El codi CPV que correspon és el 85311100-3 de Serveis de benestar social per a persones grans. Es configura com un servei especial recollit a l'ANNEX IV de la LCSP.

Es decideix **no dividir en lots** l'objecte del contracte, ja que segons l'article 99.3 b) LCSP, el fet de realitzar de manera independent les diverses prestacions del contracte, dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnica. Considerem que el col·lectiu a qui va adreçat el servei ha de tenir un tracte amb un plus de sensibilitat i l'execució del contracte ha de respondre de manera clara a les directrius fixades per l'Ajuntament, el fet de lotitzar el contracte, provocaria diferents punts de vista de les diferents empreses, fet que es vol evitar per part de l'Ajuntament.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment de licitació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació de la contractació és fixa en la quantitat anual de 117.932,25 €, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 10%, i ascendeix a la quantitat de 10.721,11 € anuals.

IMPORT TOTAL CONTRACTE S/IVA	IMPORT TOTAL IVA AL 10%
428.844,55	42.884,45 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants del LCSP.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

Prenent en consideració que una part important d'aquesta licitació conté despeses laborals de les persones encarregades d'executar els serveis contractats. Al tractar-se d'uns serveis amb una certa trajectòria cal garantir la subrogació de l'anterior personal, així com les seves condicions laborals.

A continuació el quadre resum del personal a subrogar (marcat amb asterisc) i del nou personal a contractar:



XV CONVENI COL·LECTIU SISCAT (conveni de la sanitat concertada)				
Treballador/a	Data antiguitat	Jornada	Salari brut anual	Cost empresa
MG (*) ACTIVITAT FÍSICA	08/01/2001	79,07%	21.505,82 €	28.387,68 €
NV (*) DINAMITZADORA	01/08/2000	82,22%	20.316,14 €	26.817,30 €
KA (*) ACTIVITAT FÍSICA	09/01/2023	16,54%	3.995,88 €	5.274,56 €
AP (*) EDUCADORA SOCIAL	12/10/2005	13,89%	5.559,60 €	7.338,67 €
Nou subaltern per consergeria	nou	90%	16.199,33 €	21.545,11 €
(*) personal a subrogar		TOTAL	67.576,77 €	89.363,32 €

Tenint en compte tots els costos a satisfer, el quadre resum per a justificar el preu d'aquesta licitació és el següent:

PRESSUPOST SERVEIS				
Costos directes	Salaris bruts personal			67.576,77 €
	Seguretat social estimada (33%)			22.300,34 €
	Colònies, difusió, materials			5.000,00 €
Total costos directes				94.877,11 €
Costos indirectes		% sobre els costos directes	3%	2.846,31 €
Total CD+CI				97.723,42 €
Benefici empresarial		% sobre CD	10%	9.487,71 €
Total pressupost del servei, sense IVA				107.211,13 €
Impost Valor Afegit	10%			10.721,11 €
Total pressupost del servei. IVA inclòs				117.932,25 €

Clàusula 4. Existència de crèdit.

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 471.729,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostaria 61 2310 22699 de Gent gran activa , distribuït en els següents exercicis:

EXERCICI	IMPORT SENSE IVA	IVA AL 10%	IMPORT TOTAL	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA
2023 (desembre)	9.746,46 €	974,65 €	10.721,11 €	61 2310 22699 Gent



				Gran activa
2024	107.211,14 €	10.721,11 €	117.932,25 €	61 2310 22699 Gent Gran activa
2025	107.211,14 €	10.721,11 €	117.932,25 €	61 2310 22699 Gent Gran activa
2026	107.211,14 €	10.721,11 €	117.932,25 €	61 2310 22699 Gent Gran activa
2027 (de gener a novembre)	97.464,67 €	9.746,47 €	107.211,14€	61 2310 22699 Gent Gran activa
TOTAL	428.844,55 €	42.884,45 €	471.729,00 €	

Amb la condició de què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressuposts.

El servei no es prestarà al mes d'agost.

Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrroques.

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

Clàusula 6. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **428.844,55 €**.

D'acord amb que estableix l'article 22.1.c) LCSP, el llindar establert per sotmetre el contracte a regulació harmonitzada és el valor estimat del contracte d'import igual o superior a 750.000,00 €, IVA exclòs, quan siguin contractes que tinguin per objecte els serveis socials o que estiguin compresos dins l'ANNEX IV de la LCSP.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

CONCEPTE	IMPORT
Import anual contracte IVA exclòs	107.211,14 €



Durada del contracte 4 anys	428.844,55 €
Pròrrogues (No es preveuen)	0€
Modificacions (No es preveuen)	
TOTAL VEC	428.844,55 €

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145,146,156 a 158 i concordants de la LCSP.

Servei especial de l' ANNEX IV de la LCSP.

Clàusula 8. Perfil del contractant.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/caldesdemontbui

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat a la clàusula 8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document « **Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació** » publicat en el perfil del contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE 1

Contindrà la documentació administrativa següent:



a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, conforme el model que consta com a ANNEX 1 al present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18 del present plec.

SOBRE 2

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica. Segons el model de l'ANNEX II del present plec.

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:
 - a) **Solvència econòmica i financera:**
 - Mitjans: Volum anual de negoci, o bé volum anual de negoci dins l'àmbit al que es refereix el contracte, del millor exercici dins dels tres últims anys per un import igual o superior a 150.000 €
 - Acreditació documental: Comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil, si escau, en el seu defecte els comptes anuals.

- b) **Solvència tècnica i professional:**



- Mitjans: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el transcurs dels tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat.
- Acreditació documental: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que aquest pugui tenir que acreditin la realització de la prestació.

Justificació de la solvència:

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits:

S'ha escollit el criteri de solvència econòmica i financera previst a l'art 87.1 a) de la LCSP, perquè aquest mitjà permet analitzar de forma adequada la situació i la capacitat productiva de l'empresa per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució. En quan els límits demanats, s'han fixat per aquest import a fi de poder permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment.

Pel que fa als criteris de solvència professional o tècnica, s'han escollit els criteris establerts a l'article 90.1 a) LCSP, per tal de poder verificar l'experiència de l'empresari en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte. El fet de proposar l'import mínim igual al valor estimat del contracte, permet garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions requerides en el contracte.

Clàusula 11 . Criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Valoració de l'oferta econòmica (30 %)	Màxim 30 punts
S'atorgarà la màxima puntuació a la proposta més avantatjosa. La resta de propostes es valoraran seguint aquesta fórmula: Fórmula lineal qualitativa $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$ Pi: punts de l'oferta P: punts del criteri preu Oi: preu de l'oferta	



Om: preu de la millor oferta IL: import de licitació Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol centrar la competitivitat entre els licitadors en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.	
Valoració de criteris automàtics qualitatius (24%) Millores respecte la programació mínima plantejada. • Cada activitat/taller/xerrada setmanal (1 hora de durada): 1 punt. Els continguts d'aquestes activitats, tallers o xerrades giraran sempre entorn a valors de convivència, d'igualtat, d'aprenentatge, d'actualitat, etc i es pactaran en el marc de la comissió de seguiment.	Màxim 24 punts
Valoració del projecte (46 %) • Proposta d'organització, treball intern i coordinacions (màxim 10 punts) • Suplències i substitucions (màxim 5 punts) • Suport formatiu del personal (màxim 10 punts) • Controls qualitatius (màxim 5 punts) • Activitats extraordinàries d'abast municipal (màxim 10 punts) El <u>projecte tècnic</u> tindrà una extensió màxima de 12 pàgines i serà presentat en format pdf. Lletra Arial 11 Interlineat: 1.15 Marges superior i inferior de 3 cm Marges dret i esquerre de 2,5 cm Seguirà exhaustivament l'índex proposat fent constar a les descripcions que presenta, els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.	Màxim 46 punts

En tot cas , l' Ajuntament de Caldes de Montbui es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneix, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Clàusula 12. Criteris de desempat.



En cas d'igualacions de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

Clàusula 13. Termini per a l'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de ofertes rebudes.

Clàusula 14. Variants.

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- 1.- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- 2.- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- 1.- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- 1.- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- 2.- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:



- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Clàusula 16. Garantia provisional.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Clàusula 17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Clàusula 18. Presentació de documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) la documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant el DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en que consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria general de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Les empreses no espanyoles dels estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Caldes de Montbui disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, en els termes de la clàusula 10 del present plec, i si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/des i la resta que sigui exigible.

e) Degut a que l'execució del contracte requereix que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 37 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. **Aquesta obligació es considera essencial.**

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Clàusula 20. Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació està integrada per les següents persones:

President: Sra. Núria Carné i Navarro, regidora de Gent gran.

Suplent: Laia Cuscó i Pallarès, Regidora de Cultura.

Vocal: Maria Remei Sala Leal, Secretària General municipal.

Suplent: Josep Maria Requesens Guinot, Tècnic d'Administració General.

Vocal: Gemma Riera Termes, Interventora general.

Suplent: Rosa Càtedra Arimon, Tècnica d'Administració Especial.

Vocal: Mireia Bejarano Bartomeus, cap departament d'acció social i gent gran.

Suplent: Montserrat Arseda Badia, tècnica d'esports.

Vocal: Begonya Ruiz Curado, tècnica de participació ciutadana.

Suplent: Victòria Herrero Herrero, tècnica d'educació.

Secretari: Montserrat Soley Artigas, Administrativa de Serveis Generals.

Suplent: Pilar Gutiérrez Luna, Administrativa de Serveis Socials

La vocal Gemma Riera Termes i el Josep Maria Requesens Guinot, són funcionaris interins. Tots dos formen part del tribunal atès que, la primera pel càrrec que ocupa, i el segon, és la única persona amb coneixements jurídics que pot substituir a la titular.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Clàusula 21. Drets i obligacions de les parts.



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altre anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - ✓ Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb el seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei del Estatuts dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari. S'inclou el llistat del Personal a Subrogar a l' **ANNEX IV** del present Plec.
- Les establertes al Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 22. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:



- 1) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- 2) Garantir que els salaris de les persones adscrites a l'execució dels contractes sigui igual per a dones i homes en aquelles categories professionals equivalents.

Justificació:

Al ser un contracte de serveis adreçat a les persones i que requereix d'una sensibilitat especial, pel tipus de col·lectiu, gent gran, és convenient i necessari introduir la perspectiva de gènere per tal de fomentar l'educació tant en l'ús del llenguatge com en de les imatges a fi d'actualitzar la percepció del col·lectiu als temps actuals.

En la mateixa línia, s'introdueix la segona condició, ja que creiem que si una empresa incorpora la igualtat de gènere dins la seva política d'empresa, també ho farà en l'execució del contracte, promovent-la i incorporant-la en la seva actuació.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre, quan l'Ajuntament ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin la comprovació d'aquestes clàusules.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Clàusula 24. Règim de pagament

El contractista presentarà les factures mensuals:

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Caldes de Montbui, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, d'acord amb el que s'estableix a les bases d'execució del pressupost municipal per l'any 2023.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de



factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següent codi DIR3:

- L 010 80 333

Clàusula 25. Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Caldes de Montbui opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Infraccions greus -

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- No complir amb els terminis d'entrega dels treballs establerts al plec de condicions tècniques o en la pròpia oferta.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Infraccions lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte podrà aplicar les penalitzacions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista la penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Caldes de Montbui, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 27. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les següents:



- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte
- La resolució del contracte principal, en el supòsit de tractar-se d'un contracte de serveis complementari d'un altre, atesa la seva relació de complementarietat respecte el contracte principal.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 212 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP

Clàusula 28. Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.



Clàusula 29. Subcontractació.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 31. Règim jurídic de la contractació

El règim del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i la 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, així com la resta de normativa aplicable.

Clàusula 32. Notificacions i ús de mitjans electrònics.

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través dels servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del contractant.

Clàusula 33. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

Clàusula 34. Assegurances

Assegurança de responsabilitat civil: El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Haurà de concertar un contracte d'assegurança de responsabilitat civil general per riscos professionals que inclogui els esmentats en el paràgraf anterior, en què el capital assegurat no sigui inferior al valor estimat del contracte i sense perjudici de la responsabilitat legal que pot tenir el contractista, sent el mínim per víctima assegurat de 300.000€.

En tot cas, la cobertura d'aquesta pòlissa no determina el límit de la responsabilitat que ha d'assumir el contractista, sinó que aquesta arriba a cobrir tots els danys i perjudicis que es causin a tercers persones o béns com a conseqüència de l'execució dels serveis i que li siguin imputables.

El contractista s'obliga a presentar en el moment de signar el contracte una còpia de la pòlissa d'assegurança d'acord amb els requisits esmentats anteriorment i del document que acrediti que la mateixa es troba al corrent de pagament i en vigor. I es compromet a mantenir la pòlissa d'assegurança en els condicions descrites des de la signatura del contracte i fins a la finalització del període de garantia establert en aquest plec.



Clàusula 35. Lloc de prestació objecte del contracte.

El lloc fixat per la prestació dels serveis objecte del contracte és el municipi de Caldes de Montbui.

Clàusula 36. Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la cap del departament d'Acció social i gent gran.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 37. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desplegament, i el real decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat. L'obligació de mantenir el deure de secret es mantindrà fins i tot quan hagi finalitzat el contracte.

Sense perjudici d'allò establert a l'article 28.2 del reglament (UE) 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la directiva 95/46/CE.

Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades:

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l' Ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:



- 1.El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- 2.L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. **ANNEX III** del present Plec.
- 3.L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi relatiu a la informació facilitada en la declaració que es refereix l'apartat 2 anterior, durant la vigència del contracte.
- 4.Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades.
- 5.Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211 de la LCSP.

ANNEXOS

ANNEX I – Model declaració responsable.



A INSERIR EN EL **SOBRE 1**

El Sr./ La Sra..... Amb NIF, en nom propi/
en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons
escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb número
de protocol...../ o document, CIF número....., domiciliada a
..... carrer, núm....., (persona de contacte
....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm.
..... i fax núm.....), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del
contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):

- ☐ Microempresa.
- ☐ Petita empresa.
- ☐ Mitjana empresa.
- ☐ No té categoria de PIME.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no ha estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la Clàusula 37 del present plec, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència	
---	--



professional o tècnica.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI

☐ NO

☐ NO obligat per normativa.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SI

☐ NO

- Respecte l' Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l' Impost sobre el valor afegit (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l' IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l' Ajuntament de Caldes de Montbui per tal de fer la modificació corresponent.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Caldes de Montbui pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)

ANNEX II- Model oferta econòmica i criteris automàtics



Ajuntament de Caldes de Montbui

El Sr/ La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant del Notari....., en data..... i amb número de protocol...../o....., NIF núm....., domiciliada a, carrer....., núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de **DINAMITZACIÓ DE LES ACTIVITATS SOCIOEDUCATIVES PER A LA GENT GRAN DE CALDES DE MONTBUI**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepten íntegrament, es compromet a realitzar les prestacions sol·licitades per un preu de:

- Quantitat anual:

..... € més d'IVA al 10%, resultant un total de €, IVA inclòs.

L'import de l'IVA al 10% és de€ anuals.

- Quantitat total del contracte:

..... € més d'IVA al 10%, resultant un total de €, IVA inclòs.

L'import de l'IVA al 10% és de€ .

- **Altres criteris automàtics: Milliores respecte la programació mínima plantejada.** Fins a 24 punts:

ACTIVITAT/ TALLER/ XERRADA	DURADA

(Data i signatura)



ANNEX III - MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El/La Sr/Sra..... en nom propi o en representació de l'empresa amb NIF....., declara, en relació al tractament de dades de caràcter personal en l'execució del present contracte i d'acord amb allò especificat a la clàusula 37 del present Plec,

1. que ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell. De 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2. que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació.

3. Que SI [☐] NO [☐] té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

Així mateix, en cas de tenir prevista la subcontractació dels servidors o serveis associats, s'adjunta a la present declaració el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vagi encomanar la seva realització, en el supòsit en què no s'hagi aportat prèviament, en el SOBRE A, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) o declaració anàloga, dels subcontractistes anteriors.

(Signatura i data)



ANNEX IV- Personal a subrogar.

ANTIGUITAT	PROFESSIONAL	BASE COTITZACIÓ	SALARI ANUAL	COST ANUAL	CATEGORIA	% JORNADA ASSIGNAT PROJECTE	CONTRACTE
08/01/2001	M.G.	1.792,15 €	21.505,82 €	28.387,68 €	MONITOR ED. FISICA	79,07%	100
01/08/2000	N. V.	1.693,01 €	20.316,14 €	26.817,30 €	CONSERGE	82,22%	100
09/01/2023	K.A.	332,99 €	3.995,88 €	5.274,56 €	MONITOR ED. FISICA	16,54%	300
12/10/2005	A.P.	463,30 €	5.559,60 €	7.338,67 €	EDUCADORA SOCIAL	13,89%	289

Caldes de



**Ajuntament de
Caldes de Montbui**