

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU, DELS PASSOS MOTORITZATS UBICATS A L'EDIFICI CAN SERRA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques per a la contractació del servei del **manteniment preventiu i correctiu, dels passos motoritzats ubicats a les dependències de la Seu de la Diputació de Barcelona**, situada a la Rambla Catalunya, 126 de Barcelona. Els passos existents són:

- **Passos motoritzats (portells)**

Quantitat	Equip
2	Portell GLASSTILEGSR – Aquest model correspon als portells A-1 i A-2 - Pas funcionaris-
3	Portell GLASSTILEGSS - Aquest model correspon als portells C - Pas minusvàlids; D - Pas Serveis; B - Pas Visites.

- **Comandament dels passos:**

1	Consola de control remot, marca Gunnebo, model MP2000
---	---

2.- PRESTACIONS DEL SERVEI

Per tal de mantenir el sistema en condicions òptimes de funcionament, les tasques a desenvolupar per l'empresa contractista seran les següents:

2.1. Manteniment preventiu

Durant la vigència del contracte es realitzarà dues revisions preventives, per tal d'efectuar totes les verificacions i comprovacions. Les **2 revisions** preventives s'efectuaran la primera entre el quart i el sisè mes a comptar des de l'entrada en vigor del contracte. La segona als 6 mesos a comptar des de la primera revisió. En cap cas pot transcórrer més de 6 mesos entre dues revisions successives.

La empresa contractista enviarà un correu electrònic 7 dies naturals abans de la realització de cada revisió preventiva, per concretar, dia i hora amb el personal de la Unitat Tècnica del Gabinet de Prevenció i Seguretat (en endavant GPS). En cas contrari **NO** es consideraran vàlides les revisions efectuades.

El manteniment s'efectuarà en la franja horària següent de les 7.00 h a les 21.00 h, de dilluns a dissabte no festius a Barcelona ciutat, però no podrà coincidir amb l'hora punta d'entrada i sortida d'empleats per l'edifici (de 8.00 h-9.30 h i de 14.00 h a 15.30 h).

La revisió preventiva dels cinc passos motoritzats, consistirà en:

- Treure tensió a l'equip.
- Desmuntar les tapes.
- Inspeccionar visualment i lubricar totes les parts mòbils.
- Inspeccionar i si és necessari ajustar el fre.
- Assegurar els cargols de fixació.
- Revisar la tensió de la corretja.
- Revisar l'estabilitat de la columna i fixacions.
- Donar tensió a la unitat.
- Revisar les sortides de la lògica i entrada del transformador.
- Revisar les operacions sense lectors (inclosos emergència).
- Canviar la tapa si està danyada.
- Revisar l'operativitat amb els lectors i consola remota.
- Inspeccionar al voltant de l'equip per assegurar-se que tot està com es va trobar.
- Aquelles actuacions no llistades anteriorment i necessàries per garantir el bon funcionament dels passos motoritzats.

Finalitzada cada revisió preventiva el contractista entregarà a la Unitat Tècnica de Seguretat, un informe del manteniment preventiu als 10 dies naturals de la seva realització, per correu electrònic, on es detalli:

-totes les operacions de manteniment efectuades, data d'execució, resultats i incidències, així com qualsevol aspecte que sigui d'interès per conèixer o millorar l'estat de funcionament del sistema.

-una llista de totes les accions correctives que considera necessàries per al bon funcionament del sistema

La mà d'obra del manteniment preventiu, i el desplaçament està inclòs en el preu del contracte.

2.2.Manteniment correctiu

El manteniment correctiu, és aquell destinat a resoldre incidències, ja siguin avaries, o qualsevol altre error dels passos motoritzats o de la seva consola de comandament.

La Unitat Tècnica de Seguretat, un cop detectada la incidència, enviarà un correu electrònic al contractista qualificant-la de lleu o greu per tal de comunicar la necessitat de realitzar un manteniment correctiu, així les incidències es defineixen:

-lleus són aquelles que no impedeixen el funcionament dels passos motoritzats però que provoquen un funcionament anòmal del sistema.

-greus són aquelles que impedeixen el funcionament de qualsevol dels passos motoritzats.

Aquest correu electrònic podrà ser generat per una eina de gestió d'incidències. El contractista facilitarà a la Unitat Tècnica de Seguretat un correu electrònic que servirà per rebre els avisos d'incidències.

Temps de resposta.- es el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència pel canal previst, fins que el contractista assumeix la resolució i assigna els recursos necessaris per la resolució. L'empresa contractista l'haurà de respondre informant que s'inicia la resolució de la incidència i quins tècnics seran els que l'atendran.

Incidències lleus: Temps de resposta 2 dies hàbils.

Incidències greus: temps de resposta 1 dia hàbil.

Temps de resolució.- és el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència al contractista, fins que la incidència queda resolta.

Incidències lleus: Temps de resposta 2 dies hàbils.

Incidències greus: temps de resposta 1 dia hàbil.

El manteniment correctiu es considerarà realitzat amb èxit si aquest soluciona la incidència de manera satisfactòria. En el cas que l'empresa contractista no trobi l'origen del problema ho ha de comunicar al GPS, que valorarà quines han de ser les mesures a realitzar.

La mà d'obra del manteniment correctiu i el desplaçament està inclòs en el preu del contracte.

No hi ha hagut cap avaria durant l'any 2022.

3.- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- 3.1.** Revisar, mantenir i comprovar els aparells, equips o instal·lacions detallats al punt 1 d'aquest document.
- 3.2.** Designar, per part del contractista, a una persona de contacte per a la coordinació de les tasques de manteniment amb la persona designada pel GPS de la Diputació de Barcelona.

- 3.3.** Per realitzar el servei de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions, l'empresa haurà d'adscriure a l'execució del contracte 2 operaris que hauran de tenir experiència i formació amb els equips de Fichet-Gunnebo dels passos motoritzats.
- 3.4.** Lliurar al personal tècnic de la Diputació de Barcelona, el corresponent full de treball, tan si es tracta d'un manteniment preventiu com correctiu.
- 3.5.** Complir la reglamentació vigent en relació al treball a desenvolupar.
- 3.6.** Lliurar la documentació relativa a la Coordinació d'Activitats Empresarials. El contractista comunicarà prèviament i per escrit qualsevol canvi, i en cas de substitució de personal lliurarà la documentació corresponent al personal nou, d'acord amb la clàusula 2.23) del PCAP.

4.- PECES DE RECANVI

Les actuacions derivades de qualsevol dels manteniments, no inclouen les peces de recanvi que es puguin necessitar. Aquestes es facturaran a part i requeriran de la prèvia aprovació del cap de la Unitat Tècnica de Seguretat.

Les peces de recanvi seran originals i els elements substituïts durant la realització de qualsevol tipus de treball, seran lliurats al personal de la Unitat Tècnica de Seguretat.

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0028382
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques del contracte relatiu al manteniment dels passos motoritzats de Can Serra

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Juan Miguel Capell Manzanares (SIG)	Cap de Gabinet de Prevenció Signa i Seguretat	14/09/2023 16:26

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9a2aeff736ddb34218bb	https://seuelectronica.diba.cat	

