Ajuntament de Barcelona

Institut Municipal de Serveis Socials
Departament d'Atenció Social Domiciliària de la Gent Gran
C/ València, 344 4a. Planta.
08009 Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS DE GESTIÓ DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA I SUBMINISTRAMENT DE L'EQUIPAMENT TÈCNIC DOMICILIARI AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi cte	23000012	**Descripció contracte**	Servei de Teleassistència Domiciliària i el subministrament de l'equipament tècnic domiciliari precís per a la prestació del servei de teleassistència.

Import PBL	35.014.828,00€ IVA inclòs	**Tipificació contracte**	MIXT	**Codi CPV**	85311100-3 30200000-1

***Òrgan de contractació**	Institut Municipal de Serveis Socials (Consell Rector)
***Departament econòmic**	Departament de serveis econòmics i administratius
***Òrgan destinatari**	Departament d'Atenció Social Domiciliària de la Gent Gran

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 4
Clàusula 3. Durada del contracte 15
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 15
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 16
Clàusula 6. Publicitat de la licitació..... 16
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 16
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores 18
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions 21
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. 24

Clàusula 11. Mesa de contractació 46
Clàusula 12. Obertura de les proposicions 47
Clàusula 13. Adjudicació del contracte 47
Clàusula 14. Garantia 49
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 49
Clàusula 16. Execució del contracte 50
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista 50
Clàusula 18. Revisió de preus 52
Clàusula 19. Responsable del contracte 52
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. 53
Clàusula 21. Modificació del contracte. 70
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia 72
Clàusula 23. Subrogació de personal 72
Clàusula 24. Cessió del contracte 74
Clàusula 25. Demora en les prestacions 74
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 74
Clàusula 27. Resolució del contracte 79
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors 81
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 81

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és la gestió del servei de teleassistència domiciliària adreçat a les persones grans, persones amb dependència i/o discapacitat, o persones amb necessitats especials de cura i els seus cuidadors, residents a la ciutat de Barcelona, tant en la seva modalitat de teleassistència essencial com de teleassistència personalitzada, així com el subministrament de l'equip tècnic domiciliari necessari per a la prestació del servei en règim d'arrendament i opció a compra pel seu valor residual al finalitzar el contracte i/o possibles pròrrogues, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) **Objecte del contracte amb mesures d'eficiència social:**
   - Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.

- Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat en base al conveni col·lectiu aplicable en el moment de la licitació.

b) Criteris d'adjudicació:

- Valoració del preu no supera el 25 % de la puntuació
- Les ofertes que puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

c) Condicions especials d'execució:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual
- Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal
- Compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns, els productes específics o els components produïts.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de serveis i a un contracte de subministrament.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al contracte de serveis atenent que la prestació del contracte de serveis té un valor estimat superior.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el

Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

L'Ajuntament de Barcelona, en data de 10 de febrer de 2016, es va adherir al projecte Electronics Watch http://electronicswatch.org/ca als efectes de garantir el compliment dels drets laborals i les normes de seguretat de les persones treballadores de les fàbriques on es produeixen els béns, productes específics o components adquirits de tipus electrònic. Amb aquest objectiu, el contractista ha d'adoptar les mesures que estiguin al seu abast perquè, en les fàbriques esmentades, es compleixi el Codi de Normes Laborals recollit per Electronics Watch (Annex 12).

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de 35.014.828,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

33.465.904,60 euros, **pressupost net**

1.548.923,40 euros en concepte d'**Impost sobre el Valor Afegit** (IVA) corresponent 1.289.156,84 euros al tipus del 4% i 259.766,56 euros al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis i subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostàries següent/s:

Any	C. Orgànic	C. Econ.	C. Progr.	Import net	%Iva	Import IVA	Import total
2024*	**0103**	**22799**	**23142**	7.923.239,40 €	4%	316.929,58 €	8.240.168,98 €
2024*	**0103**	**62650**	**23142**	17.849,03 €	21%	3.748,30 €	21.597,33 €
2025	**0103**	**22799**	**23142**	10.651.259,19 €	4%	426.050,37 €	11.077.309,56 €
2025	**0103**	**62650**	**23142**	233.755,80 €	21%	49.088,72 €	282.844,52 €
2026	**0103**	**22799**	**23142**	10.903.092,61 €	4%	436.123,70 €	11.339.216,31 €
2026	**0103**	**62650**	**23142**	721.766,04 €	21%	151.570,87 €	873.336,91 €
2027**	**0103**	**22799**	**23142**	2.751.329,80 €	4%	110.053,19 €	2.861.382,99 €
2027**	**0103**	**62650**	**23142**	263.612,73 €	21%	55.358,67 €	318.971,40 €
				33.465.904,60 €		**1.548.923,40 €**	**35.014.828,00 €**

*: Despesa corresponent a 9 mesos d'anualitat del contracte
**: Despesa corresponent a 3 mesos d'anualitat del contracte

Pressupost base 35.014.828,00 €

El preu unitari d'arrendament (i també el preu de compra) de la tecnologia nova que hagi d'instal·lar o subministrar l'adjudicatària <u>haurà de contemplar:</u>

- La llicència d'ús de qualsevol programari necessari per al seu ús, programació i/o control del correcte funcionament durant tota la seva vida útil.
- Despeses associades a la recollida, emmagatzematge, transmissió de dades i qualsevol altra despesa associada a la gestió de les dades que proporciona el dispositiu durant tota la seva vida útil. Per exemple, en el cas del dispositiu de geo-localització del programa MIMAL, les dades de geo-localització.
- El cost del carregador, bateria, i/o qualsevol altre accessori necessari per al seu funcionament i el manual de funcionament corresponent.
- Un 0,5% de substitució d'aparells en concepte de reposició dels que presentin algun tipus d'avaria no reparable o que estiguin molt deteriorats per l'ús.

Per realitzar l'estudi de costos del contracte s'ha estimat un creixement anual de 1.300 domicilis des del 01/04/2024 partint de 82.350 domicilis a l'inici del contracte. Així, a 31/03/2027, data de finalització del contracte, s'estima que es prestarà el servei a 86.250 domicilis.

	9 mesos			3 mesos	
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**Total**
Creixement de llars ateses	975	1.300	1.300	325	**3.900**
Total llars ateses previstes	**83.325**	**84.625**	**85.925**	**86.250**	

El preu global del contracte està desglossat en una sèrie de preus unitaris que s'agrupen en dos grans blocs, d'una banda els preus unitaris corresponents a la prestació del servei de teleassistència essencial i de teleassistència personalitzada, i de l'altra, a l'arrendament de tota la tecnologia que s'instal·li o se li proporcioni a la persona usuària durant la vigència del present contracte mentre no sigui de propietat municipal. La proporció del pes que suposa cada preu unitari en la definició del preu global del contracte es basa en la volumetria teòrica estimada per a cada concepte comptant, d'una banda, que es realitzaran amb èxit la totalitat d'agendes de seguiment i revaloració en totes aquelles llars en què hi hagi alguna persona usuària en actiu i, de l'altra, que s'atendran totes les emergències que li correspon atendre al servei d'acord amb el procediment de mobilització d'unitats mòbils, estimant que com a mitjana hi ha un 6,7% de llars en suspensió temporal durant el mes. Com a referència s'ha partit de les dades històriques d'emergències que segons el procediment de mobilització d'UMO haurien d'atendre les UMO del servei. Aquests mateixos conceptes es reflectiran de forma diferenciada a la factura mensual. Els preus unitaris de la diferent tecnologia a instal·lar o subministrar corresponen als preus d'arrendament mensual sense IVA. A la taula on es recullen els preus unitaris de tecnologia també s'indica el preu de compra dels dispositius, que és el resultat de multiplicar per 60 mensualitats el preu mensual d'arrendament.

Preus unitaris:

Serveis		Unitat	Preu unitari (Sense 4% IVA)
1	Servei de teleassistència essencial - Cost unitari diari llar activa (No inclou terminals ni UCRs)	Diari	**0,2000 €**
2	Servei de teleassistència essencial - Cost unitari agendes periòdiques efectivament realitzades (seguiment nivell suport llars actives & revaloització persones usuàries en actiu)	Agenda efectuada	**1,83 €**
3	Servei de teleassistència essencial - Cost unitari per emergència atesa per les UMO del servei	Emergència atesa UMO	**99,00 €**
4	Servei de teleassistència personalitzada - Programa de seguretat a la llar - Cost mensual per llar activa (No inclou dispositius)	Mensual	**2,96 €**
5	Servei de teleassistència personalitzada - Programa d'atenció a persones amb deteriorament cognitiu lleu o moderat. MIMAL - Cost mensual per persona usuària en actiu (No inclou dispositius)	Mensual	**6,70 €**
6	Servei de teleassistència personalitzada - Programes d'atenció integrada social i sanitària - Cost mensual per persona usuària en actiu	Mensual	**11,00 €**

Tecnologia		Cost compra (sense 21% IVA)	Preu unitari arrendament mensual (sense 21% IVA)
Terminals	Terminal analògic + 1,2 UCRs	**109,80 €**	**1,83 €**
	Terminal digital + 1,2 UCRs	**190,20 €**	**3,17 €**
Dispositius	Detector foc/fum	**34,80 €**	**0,58 €**
	Detector de gas/CO	**55,20 €**	**0,92 €**
	Dispositiu de passivitat	**49,80 €**	**0,83 €**
	Sensor d'obertura de portes	**49,80 €**	**0,83 €**
	Dispositiu geo-localitzador programa MIMAL	**150,00 €**	**2,50 €**
	Detector de caigudes amb funcionalitat d'UCR	**30,00 €**	**0,50 €**
	Dispositiu per a persones amb dificultat de comunicació oral	**150,00 €**	**2,50 €**
	Smartwatch (descrit a clàusula 9.8 PPT)	**100,20 €**	**1,67 €**
	Detector remot de caigudes (dispositiu a la llar)	**49,80 €**	**0,83 €**
	Dispositiu comunicador i extensor de veu del terminal	**49,80 €**	**0,83 €**
	Dispositiu a elecció de l'adjudicatària/Detector de rutines	**60,00 €**	**1,00 €**

El preu associat al dispositiu geo-localitzador del programa MIMAL s'aplicarà en el cas que s'hagi de fer servir un dispositiu diferent de l'*smartwatch* per realitzar aquesta funció. En el cas que en la prova pilot de tecnologia s'arribi a la conclusió que s'ha de substituir el dispositiu geo-localitzador proposat per l'adjudicatària per l'*smartwatch*, el preu a pagar per al dispositiu geo-localitzador del programa MIMAL, serà el de l'*smartwatch*.

El preu unitari del servei essencial/dia/domicili amb persones usuàries en actiu té quatre xifres decimals perquè per obtenir la despesa mensual associada a aquest concepte s'ha de multiplicar aquest preu unitari per una volumetria molt gran, que respon al nombre de dies del mes multiplicada pel nombre de domicilis en actiu, és a dir, s'ha de multiplicar per una xifra al voltant de 30 dies x 83.000 domicilis = 2.490.000.

Estimació de costos associats a la prestació del servei de teleassistència:

Per a l'estimació del cost dels diferents conceptes en què es desglossa el preu del servei s'han tingut en compte els recursos humans, materials i tecnològics associats a l'atenció directa a les persones sol·licitants/usuàries i les seves persones de contacte per a cada concepte, i s'ha realitzat un repartiment ponderat de la resta de costos que no estan directament relacionats amb l'atenció directa a les persones sol·licitants/usuàries però són necessaris per prestar el servei (despeses de subministraments, lloguer d'instal·lacions, sistemes de contingència, serveis de manteniment i neteja, servei de seguretat, prevenció de riscos laborals,.....). La reserva de crèdit per a l'enquesta de satisfacció anual i la bossa d'hores per a la realització d'evolutius establerts al PPT s'han assignat al cost unitari diari del servei de teleassistència essencial per llar activa, amb independència del contingut que posteriorment se li pugui donar a l'enquesta i de la utilitat que es doni a la bossa d'hores, que ha de cobrir qualsevol necessitat derivada del present plec que l'IMSS consideri adient. A continuació es resumeix el que contempla específicament cada concepte, a banda del repartiment ponderat que s'ha realitzat de la resta de costos:

1. Cost unitari diari del servei de teleassistència essencial per llar activa: Aquest cost contempla els recursos humans, materials i tecnològics directament relacionats amb l'atenció a les persones sol·licitants/usuàries del servei de teleassistència essencial i que no es paguen com a conceptes diferenciats, així com el cost de les targetes SIM de veu i de veu i dades dels terminals i altres dispositius que utilitzen tecnologia GSM i els costos de les comunicacions associades. Per exemple es contemplen totes les actuacions previstes a la clàusula 5 que corresponen a l'adjudicatària, llevat de les incloses al punt 2 i 3 d'aquest apartat (agendes de seguiment i revaloracions i atenció a emergències per les UMO), i tasques de coordinació amb altres serveis. També es contempla la reserva per pagar l'enquesta de satisfacció del servei anual i els evolutius de la clàusula 9.2.3. del PPT. No es contempla el cost de la tecnologia domiciliària instal·lada o subministrada associada a la teleassistència essencial, que es contempla en l'apartat "Estimació de costos associats a la tecnologia".
2. Agendes periòdiques de seguiment de nivell de suport i de revaloració, efectivament realitzades: Aquest cost contempla els recursos humans i materials necessaris per emetre les comunicacions que tenen com a objectiu realitzar les agendes de seguiment del nivell de suport a tots els domicilis de les persones usuàries i les agendes de revaloració semestral o anual del nivell de suport de totes les persones usuàries (clàusula 5.8. del PPT). Les agendes de seguiment del nivell de suport i les de revaloració (en cas de ser necessari), també poden realitzar-se en comunicacions entrants.
   Per calcular el preu unitari associat a aquest concepte també s'ha tingut en compte el cost dels recursos necessaris per realitzar totes les trucades i visites de revaloració, establertes a la clàusula 5.8. del PPT, per tal de comprovar possibles canvis de nivell de suport de les persones usuàries.
   Pel que fa a les agendes de seguiment, s'ha de tenir en compte que, d'una banda, no es contemplen les comunicacions de seguiment de les persones usuàries dels programes d'atenció integrada social i sanitària que ja reben una trucada amb una periodicitat quinzenal (a l'inici del contracte aquest és el cas del programa de suport a la persona cuidadora), ja que el seu preu està contemplat en el preu dels esmentats programes i, de l'altra, que els mesos que s'hagi de realitzar trucada de revaloració del nivell de suport, aquesta substitueix l'agenda de seguiment, o una de les dues comunicacions mensuals de seguiment, en el cas de persones usuàries de nivell 3.
   Pel que fa a les agendes de revaloració semestral o anual del nivell de suport de les persones usuàries de nivell 1, d'acord amb les emergències ateses pel servei durant els anys 2021 i 2022, s'estima que el percentatge mitjà de persones usuàries de nivell 1 que han tingut alguna emergència gestionada des del servei de teleassistència municipal en sis mesos, ha estat al voltant del 20%. Per tant, s'estima que la ràtio global d'agendes de revaloració anuals és de 1,5 agendes per persona usuària.
3. Atenció a emergències per part de les unitats mòbils del servei: Aquest cost contempla els recursos humans necessaris per atendre les emergències en què cal l'actuació de les UMO del servei d'acord amb el protocol d'actuació, així com els recursos materials necessaris per a la custòdia de les claus cedides per les persones usuàries, per tal que els oficials de teleassistència puguin realitzar les seves tasques i per als seus desplaçaments.

4. Cost del programa de seguretat a la llar: Aquest cost contempla els recursos humans i materials necessaris per realitzar totes les tasques directament vinculades al programa de seguretat a la llar (visita d'alta, si s'escau, instal·lació, manteniment, reparació, renovació i recollida de la tecnologia, canvis de bateria,...) i per atendre les comunicacions d'alarma que generen els dispositius de seguretat. No es contempla el cost de la tecnologia domiciliària instal·lada o subministrada associada a la teleassistència personalitzada, que està contemplat en l'apartat "Estimació de costos associats a la tecnologia". S'ha estimat que al llarg del contracte un 36,3% de les llars ateses disposaran del programa de seguretat a la llar.
5. Cost del programa MIMAL: Aquest cost contempla els recursos humans i materials necessaris per realitzar totes les tasques directament vinculades al programa MIMAL (visita d'alta, subministrament i explicació del funcionament del dispositiu de geo-localització i de l'app per als contactes, manteniment del dispositiu i de l'app, reparació, renovació i recollida de la tecnologia associada al programa,...) i per atendre les comunicacions d'alarma que generen. No es contempla el cost del dispositiu de geo-localització subministrat, que està contemplat en l'apartat "Estimació de costos associats a la tecnologia".
6. Cost dels programes d'atenció integrada social i sanitària de la teleassistència personalitzada: Aquest cost es calcula en base als recursos humans i materials necessaris per realitzar totes les tasques directament assignades als programes d'atenció integrada social i sanitària de la teleassistència personalitzada. S'ha establert un preu unitari mitjà mensual, unificat per al conjunt de tots els programes.

Estimació de costos associats a la tecnologia:

Per al dimensionament dels costos associats a aquests conceptes s'ha tingut en compte tant el creixement estimat de tecnologia, com la renovació que s'ha de realitzar abans que finalitzi el termini de vida útil de cada tipus d'aparell.

El dimensionament del creixement de terminals + 1,2 UCRs és el mateix que l'estimació de creixement de llars ateses. Per dimensionar el creixement de dispositius de seguretat a la llar i dispositius funcionals s'ha tingut en compte l'evolució de les altes i baixes dels diferents dispositius durant els anys 2021 i 2022. D'acord amb aquesta evolució, l'únic dispositiu que continua tenint un creixement al llarg del temps és el dispositiu de caigudes amb funcionalitat d'UCR, la resta de dispositius no mostren una tendència creixent.

Pel que fa als dispositius a que fa referència la clàusula 9.8 del PPT, s'ha estimat que l'avaluació de les proves pilot no estaria realitzada fins a finalitzar el 2025 i, per tant, s'ha estimat el seu creixement a partir del 2026, sempre supeditat a una avaluació positiva dels mateixos en quant a qualitat, eficàcia, eficiència i valor afegit. En el cas del dispositiu a elecció de l'adjudicatària i, en previsió que aquest pogués ser un detector de rutines emprat en la prova pilot del programa per a la detecció precoç del deteriorament cognitiu, s'ha estimat un creixement en paral·lel al creixement estimat del programa en el cas que l'avaluació del mateix permeti la seva incorporació als programes d'atenció integrada social i sanitària.

Atès que el preu unitari dels aparells inclou la substitució d'un 0,5% dels aparells en concepte de substitució per avaria no reparable o perquè estiguin molt deteriorats per l'ús, amb independència del termini de garantia de 3 anys, i que en el càlcul del cost unitari diari del servei de teleassistència essencial s'ha previst el cost de manteniment i reposició de la tecnologia de propietat municipal:

- tota instal·lació que es realitzi en substitució d'aparells de propietat municipal que encara estiguin dins del seu termini de vida útil, que no correspongui al procés de renovació, no comportarà cap cost afegit per a l'IMSS i els nous aparells instal·lats passaran a ser directament de propietat municipal.
- en el cas que s'hagi de canviar un aparell instal·lat o subministrat en aquest contracte que encara estigui dins del seu termini de vida útil, per un altre, si s'exerceix l'opció de compra es calcularà el cost des de la primera instal·lació de l'aparell que es va instal·lar en primer terme, i l'inventari de tecnologia ha de reflectir aquesta vinculació entre aparells.

L'IMSS decidirà si exerceix l'opció de compra de la tecnologia que arrenda en tres moments del contracte:

- Al finalitzar la vigència inicial del contracte, si s'escau: data prevista 31/03/2027
- Al finalitzar la primera pròrroga, si s'escau: data prevista 31/03/2028
- Al finalitzar la segona pròrroga, si s'escau: data prevista 31/03/2029

No s'exercirà l'opció de compra d'aparells que hagin superat el seu termini de vida útil.

Especificitats per a cada concepte:

1. Terminals i unitats de control remot (en endavant UCR): Es diferencien dos preus unitaris diferents del conjunt Terminal+1,2 UCR en funció de si es tracta de terminals analògics (ja siguin PSTN o amb tecnologia GSM) o de terminals GSM-IP. En tots els casos la UCR ha de tenir funcionalitat d'auto-presència i en el preu unitari s'ha de considerar un 20% d'UCR addicionals per cobrir els casos en què en el domicili hi hagi més d'una persona usuària del servei. Aquest 20% addicional s'ha calculat a partir de la relació entre nombre de persones usuàries del servei i el nombre de domicilis en què es presta el servei, que és de 1,2, indicant que hi ha un 20% més de persones usuàries (i per tant d'UCR) que no de domicilis (i per tant de terminals).

   A les taules que es presenten a continuació es mostren els terminals que s'ha estimat que s'hauran d'instal·lar en concepte de creixement i per renovació abans que finalitzi la seva vida útil, amb el desglòs de la quantitat de terminals digitals i terminals analògics a instal·lar i el % de digitalització del parc de terminals que s'estima que s'assoleixi com a conseqüència de la seva instal·lació. Per fer aquesta estimació s'han fet servir les dades de l'inventari de terminals a 31/03/2023, a la finalització del contracte l'empresa sortint farà arribar a l'adjudicatària l'inventari actualitzat.

	9 mesos			3 mesos	
	2024	2025	2026	2027	**Total**
nº terminals GSM + 1,2 UCR a instal·lar per renovació	0	859	2.576	540	3.975
nº terminals no GSM + 1,2 UCR a instal·lar per renovació	0	7.052	13.947	1.425	22.424
Total renovació	0	7.911	16.523	1.965	**26.399**
Creixement estimat terminals + 1,2 UCR (noves llars)	975	1.300	1.300	325	**3.900**
nº terminals + 1,2 UCR totals a instal·lar (renovació + creixement)	**975**	**9.211**	**17.823**	**2.290**	**30.299**

	9 mesos			3 mesos	
	2024	2025	2026	2027	**Total**
Terminal analògic + 1,2 UCR a instal·lar	0	0	6.563	2.210	**8.773**
Terminal digital + 1,2 UCR a instal·lar	975	9.211	11.260	80	**21.526**
nº de terminals totals a instal·lar	**975**	**9.211**	**17.823**	**2.290**	**30.299**

Terminals analògics instal·lats prèviament (en propietat)	82.350	74.439	57.916	55.951
Total llars	**83.325**	**84.625**	**85.925**	**86.250**
% Digitalització	1,2%	12,0%	25,0%	25,0%

2. Dispositius de seguretat a la llar i dispositius funcionals:

   Si en la prova pilot de tecnologia de la UCR en format *smartwatch* descrita a la clàusula 9.8 del PPT els resultats són favorables, aquest nou dispositiu substituirà el dispositiu de geo-localització que es fa servir actualment al programa MIMAL o el que proposi l'adjudicatària, llevat que aquest es consideri que aporta unes prestacions millors.

   Els quatre dispositius que es provaran com a pilot de tecnologia només s'incorporaran al servei en el cas que l'IMSS ho consideri convenient després d'avaluar la seva qualitat, eficàcia i eficiència així com el valor afegit que aporten al servei. Aquests dispositius es facturaran a partir de la instal·lació o subministrament de les 250 primeres unitats amb què s'haurà fet la prova pilot de tecnologia i que seran de propietat municipal, llevat del dispositiu a elecció de l'adjudicatària si aquest dispositiu es fa servir en la prova pilot del programa per a la detecció precoç del deteriorament cognitiu i el nombre d'unitats necessàries és superior a 250. En aquest cas, només es facturaran les unitats que s'instal·lin per sobre de les necessàries per realitzar la prova pilot del programa que es realitzarà amb 250 persones usuàries.

   A la taula que es mostra a continuació es recull una estimació del nombre de dispositius de seguretat a la llar i dispositius funcionals que s'hauran d'instal·lar a la llar o subministrar a les persones usuàries anualment en concepte de renovació abans de finalitzar la seva vida útil i de creixement. Per fer l'estimació de les renovacions s'han fet servir les dades de l'inventari de dispositius a 31/03/2023, a la finalització del contracte l'empresa sortint farà arribar a l'adjudicatària l'inventari actualitzat.

	9 mesos		3 mesos		
Instal·lacions per renovació i creixement estimat					
Tipus de dispositiu	2024	2025	2026	2027	Total
Detector de foc/fum	142	343	426	736	1.647
Detector de gas/CO	712	913	1.588	73	3.286
Dispositiu de passivitat	0	0	1	93	94
Sensor d'obertura de portes	10	11	10	2	33
Dispositiu geo-localitzador programa MIMAL	33	297	0	0	330
Detector de caigudes amb funcionalitat d'UCR	30	54	57	8	149
Dispositiu per a persones amb dificultat de comunicació oral	13	4	0	20	37
***Smartwatch* (descrit a la clàusula 9.8 del PPT)**	0	0	70	18	88
Detector remot de caigudes (dispositiu a la llar)	0	0	16	4	20
Dispositiu comunicador i extensor de veu del terminal	0	0	10	3	13
Dispositiu a elecció de l'adjudicatària/Detector de rutines	0	0	720	180	900
Total instal·lacions	**927**	**1.618**	**2.082**	**912**	**5.539**

Juntament amb aquest informe s'acompanya un quadre econòmic on es detalla anualment l'estimació de tots els costos per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte. Atès que a cada any natural tant el creixement estimat de llars com el creixement i renovació de tecnologia es produeix al llarg de tot l'any, l'estimació del cost s'ha efectuat sobre la mitjana del total de llars/aparells que s'incorporaran durant el contracte cada any, i sobre aquest valor s'aplica de forma uniforme la facturació durant els mesos de contracte de cada any (9 mesos al 2024, 12 mesos al 2025, 12 mesos al 2026 i 3 mesos al 2027).

Tant en el cas del cost del servei de teleassistència essencial com en el servei d'agendes periòdiques efectivament realitzades s'ha considerat un nivell mitjà de suspensions temporals del 6,7%.

En el cas del cost del servei d'agendes periòdiques efectivament realitzades s'ha utilitzat el repartiment de pesos entre els tres nivells de suport de llars ateses que s'indica a la clàusula 5.5. del PPT, que és de:

-Suport 1: 55%
-Suport 2: 40%
-Suport 3: 5%

<u>Estimació de tots els costos del servei</u>:

Concepte de despesa	Subconcepte de despesa	Preu unitari	Unitats 2024 (9 mesos)	2024 (9 mesos)	Unitats 2025	2025	Unitats 2026	2026	Unitats 2027 (3 mesos)	2027 (3 mesos)	LICITACIÓ
Servei	1- Servei de teleassistència essencial	0,2000 €	77.287	4.266.263,79 €	78.349	5.719.453,28 €	79.562	5.807.994,98 €	80.320	1.445.753,48 €	17.239.465,53 €
	2- Servei agendes periòdiques efectivament realitzades (comunicacions seguiment i revaloració)	1,8300 €	66.329	1.092.443,61 €	67.249	1.476.789,91 €	67.162	1.474.877,63 €	66.979	367.716,32 €	4.411.827,47 €
	3- Servei atenció emergències per les UMO del servei	99,00 €	1.930	1.719.630,00 €	1.960	2.328.480,00 €	1.990	2.364.120,00 €	2.020	599.940,00 €	7.012.170,00 €
	4- Programa de seguretat a la llar	2,96 €	29.600	788.544,00 €	29.600	1.051.392,00 €	29.600	1.051.392,00 €	29.600	262.848,00 €	3.154.176,00 €
	5- Programa d'atenció a persones amb deteriorament cognitiu lleu o moderat. MIMAL/programa de prevenció precoç del deteriorament cognitiu	6,70 €	360	21.708,00 €	360	28.944,00 €	970	77.988,00 €	1.420	28.542,00 €	157.182,00 €
	6- Programes d'atenció integrada social i sanitària	11,00 €	350	34.650,00 €	350	46.200,00 €	960	126.720,00 €	1.410	46.530,00 €	254.100,00 €
TOTAL SERVEI				7.923.239,40 €		10.651.259,19 €		10.903.092,61 €		2.751.329,80 €	32.228.921,00 €

Concepte de despesa	Subconcepte de despesa	Preu unitari	Unitats 2024	2024	Unitats 2025	2025	Unitats 2026	2026	Unitats 2027	2027	LICITACIÓ
Aparells Rènting	RENTING Terminal analògic + 1,2 UCRs	1,83 €	0	0,00 €	0	0,00 €	3.282	72.061,74 €	7.668	42.094,58 €	114.156,32 €
	RENTING Terminal digital + 1,2 UCRs	3,17 €	488	13.908,38 €	5.581	212.282,22 €	15.816	601.640,64 €	21.486	204.331,86 €	1.032.163,10 €
	RENTING Detector foc/fum	0,58 €	71	370,62 €	314	2.181,96 €	698	4.858,08 €	1.279	2.225,46 €	9.636,12 €
	RENTING Detector de gas/CO	0,92 €	356	2.947,68 €	1.169	12.900,24 €	2.419	26.705,76 €	3.250	8.968,62 €	51.522,30 €
	RENTING Dispositiu de passivitat	0,83 €	0	0,00 €	0	0,00 €	1	4,98 €	48	118,28 €	123,26 €
	RENTING Sensor d'obertura de portes	0,83 €	5	37,35 €	16	154,38 €	26	258,96 €	32	79,68 €	530,37 €
	RENTING Dispositiu geo-localitzador programa MIMAL	2,50 €	17	371,25 €	182	5.445,00 €	330	9.900,00 €	330	2.475,00 €	18.191,25 €
	RENTING Detector de caigudes amb funcionalitat d'UCR	0,50 €	15	67,50 €	57	342,00 €	113	675,00 €	145	217,50 €	1.302,00 €
	RENTING Dispositiu per a persones amb dificultat de comunicació oral	2,50 €	7	146,25 €	15	450,00 €	17	510,00 €	27	202,50 €	1.308,75 €
	RENTING *Smartwatch* (descrit a la clàusula 9.8 del PPT)	1,67 €	0	0,00 €	0	0,00 €	35	701,40 €	79	395,79 €	1.097,19 €
	RENTING Detector remot de caigudes (dispositiu a la llar)	0,83 €	0	0,00 €	0	0,00 €	8	79,68 €	18	44,82 €	124,50 €
	RENTING Dispositiu comunicador i extensor de veu del terminal	0,83 €	0	0,00 €	0	0,00 €	5	49,80 €	12	28,64 €	78,44 €
	RENTING Dispositiu a elecció de l'adjudicatària/Detector de rutines	1,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	360	4.320,00 €	810	2.430,00 €	6.750,00 €
TOTALAPARELLS RÈNTING				17.849,03 €		233.755,80 €		721.766,04 €		263.612,73 €	1.236.983,60 €

Preu net de licitació		7.941.088,43 €	10.885.014,99 €	11.624.858,65 €	3.014.942,53 €	33.465.904,60 €
IVA servei	*4%*					1.289.156,84 €
IVA tecnologia - rènting	*21%*					259.766,56 €
Preu total del contracte						35.014.828,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	
Despeses de personal	24.879.568,17 €
Despeses de funcionament	4.445.918,18 €
Despeses de tecnologia	1.236.983,60 €
TOTAL Costos Directes:	30.562.469,95 €

Costos Indirectes	
Despeses generals	1.528.123,50 €
Benefici industrial	1.375.311,15 €
TOTAL Costos Indirectes:	2.903.434,65 €

TOTAL DE COSTOS (sense IVA)	33.465.904,60 €

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 13 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el "VIII Convenio Marco Estatal de Servicios de Atención a las Personas Dependientes y Desarrollo de la Promoción de la Autonomía Personal" publicat en el Boletín Oficial del Estado de data 9 de juny de 2023, codi de conveni 99010825011997. Els imports salarials fixats al conveni sectorial que resulti d'aplicació és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial vigent comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 81.463.025,55 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE altres despeses***	VE modificacions amb increment del cost econòmic	VE per incrementar el 10% segons art.309.1 de la LCSP	SUMA
2024*	7.941.088,43 €			1.588.217,69 €	794.108,84 €	**10.323.414,96 €**
2025	10.885.014,99 €			2.177.003,00 €	1.088.501,50 €	**14.150.519,49 €**
2026	11.624.858,65 €			2.324.971,73 €	1.162.485,87 €	**15.112.316,25 €**
2027	3.014.942,53 €	8.492.182,50 €	4.189.435,60 €	2.301.425,01 €	1.150.712,50 €	**19.148.698,14 €**
2028		11.658.975,95 €	1.466.837,58 €	2.331.795,19 €	1.165.897,60 €	**16.623.506,32 €**
2029**		2.971.867,15 €	2.241.143,09 €	594.373,43 €	297.186,72 €	**6.104.570,39 €**
Total	**33.465.904,60 €**	**23.123.025,60 €**	**7.897.416,27 €**	**11.317.786,05 €**	**5.658.893,03 €**	**81.463.025,55 €**

* Despesa corresponent a 9 mesos d'anualitat del contracte
** Despesa corresponent a 3 mesos d'anualitat del contracte
*** Com a altres despeses es considera l'eventual opció de compra de la tecnologia pel seu valor residual

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 3 anys comptadors a partir del dia 1 d'abril 2024 o del dia que s'indiqui en la formalització del contracte, si fos posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per a un període de fins a un màxim de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de cinc anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació.

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Consell Rector de l'Institut Municipal de Serveis Socials i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 932 918 801, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IMSS

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-
En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació pot implicar relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte (serveis de teleassistència domiciliària) referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un import igual o superior de 6.000.000 euros. En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

a) D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari següents:

- Disposar d'experiència tècnica acreditada d'un mínim d'1 any sencer, en el decurs dels últims 5 anys, en la gestió del servei de teleassistència domiciliària amb un nombre mínim de 50.000 usuaris.

b) D'acord amb l'article 90.1.h) de la LCSP, la maquinària, el material i els equips tècnics que, com a mínim, han d'estar a disposició de l'empresa licitadora per executar el contracte han de ser:

- El maquinari i programari imprescindible per monitorar i gestionar remotament el servei de totes les persones usuàries.
- La tecnologia domiciliària, el material tecnològic i de comunicacions, d'acord als requeriments tècnics i de terminis indicats al PPTP i l'oferta presentada en la licitació, per tal de prestar el servei de teleassistència essencial i personalitzada amb els estàndards de qualitat establerts.
- Dues bases d'intervenció domiciliària.
- Els sistemes de recolzament necessaris per tal de garantir en tot moment la continuïtat de la prestació del servei.
- Els accessos als diferents programaris que s'utilitzen per prestar el servei que posarà a disposició de l'IMSS, i/o professionals que aquest designi, per poder fer seguiment en remot de tota la gestió del servei, sense necessitat de supervisió per part de l'adjudicatària més enllà de la formació necessària per tal que els professionals que l'IMSS determini siguin autònoms en la seva tasca de seguiment de les obligacions contractuals.

c) D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per realitzar la gestió del servei amb el nivell de qualitat establert al PPTP (model de declaració responsable annex 3 PCAP).

Aquest compromís te caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

2. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l' enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).
També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no

tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** -annex 1- que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

3. La declaració responsable (annex 1) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l´Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre (annex 1).

L'IMSS podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOMETSA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, i que el Comitè d'Experts ha de fer una valoració de les ofertes anònimes, els licitadors a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- **Els licitadors crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica.**
- **Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima al Comitè d'Experts**
- **Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se al portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica**, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 4 i 4 bis s'adjunta el model.

Juntament amb l'oferta econòmica caldrà aportar un annex amb la concreció de la marca, model i principals característiques de cada un dels conceptes de la tecnologia domiciliaria. També s'adjuntarà la documentació que proporcioni el fabricant amb fotografies i imatges, i els manuals d'ús i característiques tècniques.

Es recorda que tots dos annexos s'hauran de presentar en format PDF i degudament signats pel legal representant de l'empresa licitadora.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Aquesta informació addicional s'ha de requerir exclusivament a través del correu electrònic contractacioimss@bcn.cat.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica
La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.
A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos
En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC
Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.
Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: http://java.com/es/
Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.
Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres
Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:
https://licitacions.bcn.cat/login

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.
Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga l'anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:
Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .PPTP |.PPTPx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 51 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total. No obstant això, en la memòria justifica s'exposen els motius pels quals és cabdal que el projecte tècnic tingui un major pes en la distribució de la puntuació.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millora de la qualitat respecte a l'adequació del licitador a l'objecte del contracte, metodologia de treball, compliment del servei, organització, funcionament, modernització i altres aspectes definits en el PPTP i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

Es valorarà en cada proposta els aspectes indicats en els diferents apartats del requadre corresponent puntuant-se en cada un d'ells, segons s'especifiqui, les següents característiques:

Concreció de les accions/descripcions proposades: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes. No es valoraran aquelles propostes excessivament teòriques i sense aplicació pràctica o que continguin errors de comprensió i/o expressió. No es valoraran accions o descripcions que no siguin concretes, o que no descriguin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats.

Coherència o idoneïtat/adequació amb els objectius/accions: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència, adequació o idoneïtat en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, o que no siguin idònies perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades.

Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades: Les accions proposades en la millora han de complementar la descripció de les accions mínimes que es descriuen al PPTP, havent de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, per tal d'aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponibles. Aquelles actuacions o descripcions que no explicitin la forma d'optimitzar els recursos o bé no acreditin la seva viabilitat tindran zero punts.

Exhaustivitat i grau de detall de les descripcions proposades: Es considera que el grau de detall és òptim quan **l**es propostes realitzades en la millora descriuen amb minuciositat l'actuació o l'objecte de la descripció i que són exhaustives en tant que descriuen la totalitat d'aspectes implicats en la millora.

Valor afegit de les accions proposades: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que millora la qualitat de l'assoliment dels objectius del programa que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora de qualitat de la prestació que la realització de l'acció pot comportar.

Desglossament de la puntuació:

Els criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

Desglossament de la puntuació i definició de cada concepte per a cadascuna de les 5 àrees que depenen d'un judici de valor:

Concepte	Alt	Mig-Alt	Mig	Adequat
	100%	66,6%	33,3%	0%

En cada àrea o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

Alt- Es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l'ítem valorat.
Mig Alt- Es valoraran com a mig-alt aquelles propostes que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l'ítem valorat.
Mig- Es valoraran com a mig aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l'ítem valorat.
Adequat- Es valoraran com a adequat aquelles propostes que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora en la qualitat.

Altres consideracions:

- No es valorarà cap oferta que no s'ajusti a les especificacions requerides.
- No es consideraran vàlides les propostes la viabilitat de les quals depengui d'altres entitats o serveis aliens que voluntàriament vulguin col·laborar, ni aquelles que comportin l'adopció d'acords o la signatura de convenis entre administracions o entre l'IMSS i una altra entitat que no s'hagin pactat prèviament, ni tant sols pel que fa a la cessió de dades personals.
- Les millores que impliquin la utilització d'un *software* propi de l'adjudicatària o d'empreses subcontractades per a la prestació de serveis han d'anar acompanyades del compromís de l'empresa que ostenta l'autoria del *software* i la titularitat dels drets d'explotació, a cedir els drets d'explotació del *software* a l'IMSS per garantir la continuïtat del servei mentre aquest l'estigui utilitzant, encara que s'hagi resolt el contracte amb l'adjudicatària. Aquest compromís ha d'assegurar el manteniment de la darrera versió de *software* que es venia utilitzant en finalitzar el contracte amb l'adjudicatària, o bé cedir a l'IMSS els drets d'explotació de versions més actualitzades del mateix.

Format de les ofertes:

La presentació de les propostes serà en format digital equivalent a full DIN A4 i a doble cara. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. L'extensió de la proposta vindrà determinada en cada criteri. Tot allò que no quedi reflectit en aquests fulls màxims establerts no serà objecte de valoració.

El tipus i la mida de la lletra serà Arial 11 i l'interlineat serà senzill (1,00) i el número total de pàgines serà de 51. Només es valoraran les primeres pàgines de la proposta fins arribar al número màxim indicat en cada àrea rellevant. Tot el que no quedi recollit en les primeres pàgines establertes no serà objecte de valoració i quedarà exclosa qualsevol pàgina posterior a l'especificada.

Cada àrea rellevant haurà d'estar encapçalada pel títol i el número que té assignat. Tot el document haurà d'estar paginat al marge inferior dret. Si el document no compleix els requisits de format no es valorarà.

La còpia de l'oferta a valorar pel Comitè d'experts ha d'excloure qualsevol identificació o referència a l'empresa o entitat que presenta la proposta ja que seran identificades amb un codi als efectes de la seva valoració. Qualsevol tipus de referència (logo, nom de l'empresa, adreces de correu electrònic corporatiu, referència o enllaç al web corporatiu, etc) que permeti identificar l'empresa o entitat que presenta la proposta serà motiu d'exclusió de la licitació.

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de l'oferta del licitador que resulti adjudicatari, passarà a ser propietat de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona en concepte de cessió i sense que les empreses licitadores tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Detall dels criteris avaluables mitjançant judici de valor:

1.a. Valoració del sistema d'informació de l'adjudicatària: aspectes que permeten oferir una millor atenció centrada en la persona, un millor seguiment de l'històric de situacions i actuacions a través de l'expedient informàtic de la persona usuària i la transparència en la gestió. En relació a les clàusules 5.8 i 9.2 i l'annex III del PPTP. Fins a 17 punts.

Al plec de prescripcions tècniques es fa referència sovint als sistemes d'informació de l'adjudicatària per aconseguir una millor atenció centrada en la persona en les comunicacions (clàusula 5.8 PPTP) i una millor gestió del servei (clàusula 9.2. PPTP i annex III PPTP). En aquest criteri d'adjudicació es valorarà l'adequació dels sistemes d'informació de què disposi el licitador en el moment de presentar l'oferta als requeriments fixats en el PPTP que permetin una millora en la qualitat de la prestació del servei i una millor transparència en la gestió de cara a l'IMSS. Preservant l'anonimat en la presentació de les ofertes, els licitadors poden mostrar imatges dels seus sistemes d'informació amb les solucions que descriuen (captures de pantalla) i com a annexos hauran de presentar els manuals d'usuari dels mateixos.

Es requerirà de forma prèvia a l'adjudicació que el licitador que quedi en primer lloc faci una demostració del funcionament del *software* descrit. El licitador rebrà el requeriment oportú i disposarà de 10 dies hàbils per procedir a complir amb aquest requisit. Si no el compleix, o a la demostració es comprova que no respon a la descripció realitzada, quedarà exclòs i es procedirà amb el de següent puntuació.

Els aspectes a valorar seran:

1. Descripció general de la solució, tant de l'eina d'escriptori (plataforma) com de l'eina mòbil que utilitzin els professionals als seus desplaçaments. Descripció breu de l'arquitectura de l'eina, incloent tecnologia emprada, model d'infraestructura (*cloud*, *on-premise*, etc.) i mecanismes d'integració entre els diferents elements (aplicació d'escriptori mòbil, centraleta, dispositius, etc). Compliment amb totes les funcionalitats i requeriments de les clàusules 5.8 i 9.2. i l'annex III del PPTP fent referència a la pàgina del manual d'usuari on es descriu, fent especial èmfasi en:
    a. els requisits de l'expedient informàtic establerts a la clàusula 9.2 PPTP i l'annex III
    b. la programació de visites del servei d'intervenció domiciliària per part de qualsevol professional del CA
    c. la gestió i control de la mobilització dels oficials de teleassistència que atenen les emergències i el control del temps d'arribada d'aquests al domicili de la persona usuària
2. Mesures per assegurar l'accessibilitat dels treballadors als sistemes d'informació, incloent estàndards, certificacions o altres eines per assegurar l'ús correcte de l'eina pels professionals amb discapacitats visuals o auditives.
3. Mesures per assegurar la usabilitat del sistema, incloent estàndards, proves realitzades en l'anàlisi o desenvolupament de l'eina o qualsevol altra evidència de la facilitat d'ús de l'eina per part dels professionals.
4. Mesures per a la seguretat de la informació, incloent certificacions o compliment d'estàndards pel que fa al seu tractament, accés o emmagatzematge. Descripció també de l'arquitectura del sistema d'informació per tal d'assegurar la seguretat en les comunicacions (VPN, *firewalls*, etc.).

5. Mesures per assegurar la disponibilitat i la robustesa de l'eina, incloent mecanismes de *backup*, sistemes de recolzament, plans de contingència i continuïtat pels sistemes d'informació (plataforma). Així com l'eina (sondes, robots, etc.) que l'adjudicatària proveirà per crear l'informe mensual de disponibilitat requerit a la clàusula 9.2.1. del plec de prescripcions tècniques.
6. Descripció d'altres funcionalitats de què disposa el SI de l'adjudicatària que no estan recollides a les clàusules 5.8 i 9.2 i l'annex III del PPTP i que aporten valor afegit a la prestació del servei.
7. Descripció de les capacitats d'integració amb dispositius de tercers, incloent enumeració de protocols que actualment ja suporta la solució de l'adjudicatària, procediment per incorporar tecnologies de tercers i exemples d'integracions exitoses ja realitzades.

A continuació es detalla el repartiment de la puntuació entre els diferents paràmetres a valorar, l'extensió màxima de la proposta que es valorarà i la ponderació corresponent a cadascun d'ells.

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima	Extensió màxima de la proposta
1.a.1	Descripció general	7	5 fulls a doble cara
1.a.2	Accessibilitat dels treballadors als sistemes d'informació	1,5	1 full a doble cara
1.a.3	Usabilitat del sistema	1,5	1 full a doble cara
1.a.4	Seguretat de la informació	2	1 full a doble cara
1.a.5	Disponibilitat i robustesa	2	1 full a doble cara
1.a.6	Funcionalitats afegides del SI de l'adjudicatària	2	1 full a doble cara
1.a.7	Capacitat d'integració amb dispositius de tercers	1	1 full a doble cara
Total		**17**	**11 fulls a doble cara**

Ponderació de la puntuació 1.a.1:

	Alt	**Mig Alt**	**Mig**	**Adequat**
	Fins a 7 punts			
Adequació amb els objectius de la descripció general de la solució	1,5	1	0,5	0
Grau de detall de la definició i idoneïtat de l'arquitectura de l'eina	1,5	1	0,5	0
Adequació amb el compliment dels requisits a), b), c)	2,0	1,33	0,66	0
Adequació amb el compliment de la resta de funcionalitats i requeriments de les clàusules 5.7 i 9.2 i l'annex III del PPTP	2,0	1,33	0,66	0

Ponderació de la puntuació 1.a.2:

	Alt	**Mig Alt**	**Mig**	**Adequat**
	Fins a 1,5 punts			
Concreció de la descripció	0,37	0,25	0,12	0
Coherència/adequació amb els objectius	0,38	0,25	0,13	0
Exhaustivitat i grau de detall	0,37	0,25	0,12	0
Valor afegit/nivell de compliment dels objectius	0,38	0,25	0,13	0

Ponderació de la puntuació 1.a.3:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 1,5 punts			
Concreció de la descripció	0,37	0,25	0,12	0
Coherència/adequació amb els objectius	0,38	0,25	0,13	0
Exhaustivitat i grau de detall	0,37	0,25	0,12	0
Valor afegit/nivell de compliment dels objectius	0,38	0,25	0,13	0

Ponderació de la puntuació 1.a.4:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 2 punts			
Concreció de la descripció	0,5	0,33	0,17	0
Coherència/adequació amb els objectius	0,5	0,33	0,17	0
Exhaustivitat i grau de detall	0,5	0,33	0,17	0
Valor afegit/nivell de compliment dels objectius	0,5	0,33	0,17	0

Ponderació de la puntuació 1.a.5:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 2 punts			
Concreció de la descripció	0,5	0,33	0,17	0
Coherència/adequació amb els objectius	0,5	0,33	0,17	0
Exhaustivitat i grau de detall	0,5	0,33	0,17	0
Valor afegit/nivell de compliment dels objectius	0,5	0,33	0,17	0

Ponderació de la puntuació 1.a.6:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 2 punts			
Concreció de la descripció	0,5	0,33	0,17	0
Coherència/adequació amb els objectius	0,5	0,33	0,17	0
Exhaustivitat i grau de detall	0,5	0,33	0,17	0
Valor afegit/nivell de compliment dels objectius	0,5	0,33	0,17	0

Ponderació de la puntuació 1.a.7:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 1 punt			
Concreció de la descripció	0,25	0,16	0,08	0
Coherència/adequació amb els objectius	0,25	0,16	0,08	0
Exhaustivitat i grau de detall	0,25	0,16	0,08	0
Valor afegit/nivell de compliment dels objectius	0,25	0,16	0,08	0

1.b. Millora sobre la metodologia d'anàlisi i gestió de riscos, i pla de contingència del servei (clàusula 16 del PPTP). Fins a 8 punts.

La clàusula 16 del PPTP descriu les bases de la metodologia d'anàlisi i gestió de riscos, i del pla de contingència del servei de teleassistència. En aquest criteri d'adjudicació s'avaluarà l'oferta que millori i complementi aquesta metodologia a través de:

1. La definició de la metodologia d'anàlisi i gestió de riscos, així com l'eina per implementar-la.
2. La proposta de pla de contingència incloent, com a mínim, una descripció precisa del servei i la seva modalitat, un diagrama d'arquitectura a nivell físic i lògic, la ubicació precisa de la informació i dels sistemes d'informació concernits en la prestació, les mesures implementades per garantir els nivells de seguretat i de privacitat exigits, d'acord a la categoria del sistema i a la normativa vigent, en cas de fallida de cadascun dels sistemes o dels principals elements que els conformen.
3. La definició dels indicadors més adients per mesurar la qualitat de la metodologia d'anàlisi i gestió de riscos, i del pla de contingència, i el seu impacte en la millora de la qualitat del servei. Quan els indicadors siguin fórmules matemàtiques, indicar la fórmula, si es tracta d'indicadors qualitatius definir amb exactitud com es valoraran aquests indicadors.

A continuació es detallen els paràmetres de millora que seran objecte de puntuació, així com els límits en què han de ser quantificats, l'extensió màxima de la proposta que es valorarà i la ponderació corresponent a cadascun d'ells.

Núm.	**Àrea rellevant**	**Puntuació màxima**	**Extensió màxima de la proposta**
1.b.1	Metodologia d'anàlisi i gestió de riscos.	3	2 fulls a doble cara
1.b.2	Proposta de pla de contingència.	3	2 fulls a doble cara
1.b.3	Sistema d'avaluació.	2	2 fulls a doble cara
Total		**8**	**6 fulls a doble cara**

Ponderació de la puntuació 1.b.1:

	Alt	**Mig Alt**	**Mig**	**Adequat**
	Fins a 3 punts			
Concreció de la descripció	0,75	0,50	0,25	0
Coherència/adequació amb els objectius	0,75	0,50	0,25	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de la metodologia proposada	0,75	0,50	0,25	0
Valor afegit/nivell de compliment dels objectius	0,75	0,50	0,25	0

Ponderació de la puntuació 1.b.2:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 3 punts			
Concreció de les accions proposades	0,75	0,50	0,25	0
Coherència dels objectius amb les accions proposades	0,75	0,50	0,25	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	0,75	0,50	0,25	0
Valor afegit de les accions proposades	0,75	0,50	0,25	0

Ponderació de la puntuació 1.b.3:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 2 punts			
Concreció dels indicadors proposats	0,5	0,33	0,17	0
Coherència dels indicadors amb els aspectes a valorar	0,5	0,33	0,17	0
Viabilitat i eficàcia dels indicadors proposats	0,5	0,33	0,17	0
Valor afegit dels indicadors proposats	0,5	0,33	0,17	0

1.c. Millores en el programa per a la detecció precoç del deteriorament cognitiu (clàusula 6.2.1.3. del PPTP). Fins a 7 punts.

La clàusula 6.2.1.3. del PPTP descriu les bases del programa de detecció precoç del deteriorament cognitiu que l'IMSS vol introduir en el servei de teleassistència. Aquest programa s'iniciarà com a prova pilot que s'haurà d'avaluar dins del termini de durada del contracte i possibles pròrrogues. Durant la fase de prova pilot el programa es prestarà sense cost per a l'IMSS i, només si supera positivament la fase d'avaluació i s'integra plenament dins dels programes de la teleassistència personalitzada, l'IMSS passarà a pagar per la seva prestació d'acord amb els preus establerts en la clàusula 6.2.1.3. del PPTP.

Partint dels preus establerts en la clàusula 6.2.1.3. del PPTP, en aquest criteri d'adjudicació s'avaluarà l'oferta que millori i complementi les bases del programa descrites al PPTP, i en concret es valorarà:

1. La descripció detallada del sistema a través del qual s'establiran els patrons de comportament de les persones usuàries que accedeixin a la prova pilot, que han de respectar al màxim possible la intimitat de la persona usuària. S'han d'especificar tots els recursos addicionals personals, materials i tecnològics necessaris. S'han de descriure amb detall les eines emprades per fer el tractament de dades a nivell de sistemes d'informació, indicant també quantes i quines dades primàries es faran servir, amb quina periodicitat es registraran i tractaran, quines interrelacions s'establiran entre elles, quin serà l'algorisme emprat, i quina informació se'n podrà extreure. També s'haurà d'indicar si en el moment de presentar l'oferta l'empresa licitadora ja està realitzant aquest tipus de tractament de forma consolidada, està en fase d'estudi amb possibilitat d'implementar un cop transcorregut el termini de traspàs del servei o si estarà en disposició de fer-la servir de forma consolidada en el seu sistema d'informació en el termini màxim d'un any a partir de l'adjudicació del contracte, en aquest cas, les dades primàries necessàries s'han de començar a recollir com a tard a partir de la finalització del termini màxim de traspàs. Indicar

on estaran allotjades aquestes dades i com es farà l'enviament de les mateixes a l'IMSS i/o a tercers, si així ho sol·licita l'IMSS.
En el cas d'haver d'instal·lar tecnologia en els domicilis de les persones usuàries, descripció del valor afegit que aporta al programa la instal·lació de la tecnologia, especificacions tècniques de la tecnologia a instal·lar, nombre de dispositius necessaris per poder definir els patrons de comportament i alertar al CA en cas de variació dels mateixos, descripció de la plataforma de gestió de la informació i del sistema de comunicació amb el CA. Si en el domicili de la persona usuària ja hi ha instal·lat un dispositiu del mateix tipus abans de l'inici del contracte, l'adjudicatària el posarà a disposició de l'IMSS, per a la seva reutilització.

2. La definició de la metodologia d'atenció, planificació de les accions i sistemes de coordinació de la intervenció amb les persones usuàries en què s'observi un canvi en el seu patró de comportament, especificant si es faran servir els recursos dels que ja es disposa en el servei o se'n contractaran d'addicionals. Si s'adscriuran al programa recursos humans addicionals, indicar el perfil professional i les hores mensuals de dedicació al programa de cadascun d'ells. No es poden fer servir en el programa perfils professionals diferents dels recollits en el PPTP.
3. La definició dels indicadors més adients per mesurar els diferents aspectes a considerar en l'avaluació de la prova pilot, indicant la metodologia emprada per recollir els indicadors. Quan els indicadors siguin fórmules matemàtiques, indicar la fórmula, si es tracta d'indicadors qualitatius definir amb exactitud com es valoraran aquests indicadors. Indicar on estaran allotjats aquests indicadors i com es farà l'enviament dels mateixos a l'IMSS.

A continuació es detallen els paràmetres de millora que seran objecte de puntuació, així com els límits en què han de ser quantificats, l'extensió màxima de la proposta que es valorarà i la ponderació corresponent a cadascun d'ells.

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima	Extensió màxima de la proposta
1.c.1.	Descripció del sistema per a l'establiment de patrons de comportament.	4	4 fulls a doble cara
1.c.2.	Metodologia d'atenció, planificació de les accions i sistemes de coordinació de la intervenció.	1,5	2 fulls a doble cara
1.c.3.	Sistema d'avaluació.	1,5	2 fulls a doble cara
Total		**7**	**8 fulls a doble cara**

Ponderació de la puntuació 1.c.1:

	Alt	**Mig Alt**	**Mig**	**Adequat**
	Fins a 4 punts			
Concreció de la descripció	1	0,66	0,33	0
Coherència/adequació amb els objectius	1	0,66	0,33	0
Exhaustivitat i grau de detall de la descripció	1	0,66	0,33	0
Valor afegit del sistema proposat	1	0,66	0,33	0

Ponderació de la puntuació 1.c.2:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 1,5 punts			
Concreció de les accions proposades	0,37	0,25	0,12	0
Coherència de les accions proposades amb els objectius	0,38	0,25	0,13	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	0,37	0,25	0,12	0
Valor afegit de les accions proposades	0,38	0,25	0,13	0

Ponderació de la puntuació 1.c.3:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 1,5 punts			
Concreció dels indicadors proposats	0,37	0,25	0,12	0
Coherència dels indicadors amb els aspectes a valorar	0,38	0,25	0,13	0
Viabilitat i eficàcia dels indicadors proposats	0,37	0,25	0,12	0
Valor afegit dels indicadors proposats	0,38	0,25	0,13	0

1.d. Millores en el programa de suport contra la soledat no volguda (clàusula 6.2.2.2 del PPTP). Fins a 6 punts.

La clàusula 6.2.2.2 del PPTP descriu les bases del programa de suport contra la soledat no volguda que l'IMSS vol introduir en el servei de teleassistència. Aquest programa s'iniciarà com a prova pilot que s'haurà d'avaluar dins del termini de durada del contracte i possibles pròrrogues. Si com a conseqüència d'una avaluació favorable del mateix s'incorpora dins dels programes de la teleassistència personalitzada, es facturarà al mateix preu que la resta de programes d'atenció integrada social i sanitària. En aquest criteri d'adjudicació s'avaluarà l'oferta que millori i complementi el programa a través de:

1. Els elements de detecció del sentiment de soledat no desitjada per tal de fer una millor selecció de persones usuàries destinatàries del programa, amb indicació precisa de quins i quants són aquests elements/indicadors, i com es recolliran i registraran al SI de l'adjudicatària.
2. La definició de la metodologia d'atenció, planificació de les accions i sistemes de coordinació de la intervenció per lluitar contra la soledat no volguda, especificant si es faran servir els recursos dels que ja es disposa en el servei o se'n contractaran d'addicionals. Si s'adscriuran al programa recursos humans addicionals, indicar el perfil professional i les hores mensuals de dedicació al programa de cadascun d'ells. No es poden fer servir en el programa perfils professionals diferents dels recollits en el PPTP.
3. La definició dels indicadors més adients per mesurar els diferents aspectes a considerar en l'avaluació de la prova pilot, indicant la metodologia emprada per recollir els indicadors. Quan els indicadors siguin fórmules matemàtiques, indicar la fórmula, si es tracta d'indicadors qualitatius definir amb exactitud com es valoraran aquests indicadors.

A continuació es detallen els paràmetres de millora que seran objecte de puntuació, així com els límits en què han de ser quantificats, l'extensió màxima de la proposta que es valorarà i la ponderació corresponent a cadascun d'ells.

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima	Extensió màxima de la proposta
1.d.1	Metodologia per a la detecció de casos	1,5	2 fulls a doble cara
1.d.2	Metodologia d'atenció, planificació de les accions i sistemes de coordinació de la intervenció.	3	4 fulls a doble cara
1.d.3	Sistema d'avaluació.	1,5	2 fulls a doble cara
Total		**6**	**8 fulls a doble cara**

Ponderació de la puntuació 1.d.1:

	Alt	**Mig Alt**	**Mig**	**Adequat**
	Fins a 1,5 punts			
Concreció de les accions proposades	0,37	0,25	0,12	0
Coherència de les accions proposades amb els objectius	0,38	0,25	0,13	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	0,37	0,25	0,12	0
Valor afegit de les accions proposades	0,38	0,25	0,13	0

Ponderació de la puntuació 1.d.2:

	Alt	**Mig Alt**	**Mig**	**Adequat**
	Fins a 3 punts			
Concreció de les accions proposades	0,75	0,5	0,25	0
Coherència de les accions proposades amb els objectius	0,75	0,5	0,25	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	0,75	0,5	0,25	0
Valor afegit de les accions proposades	0,75	0,5	0,25	0

Ponderació de la puntuació 1.d.3:

	Alt	**Mig Alt**	**Mig**	**Adequat**
	Fins a 1,5 punts			
Concreció dels indicadors proposats	0,37	0,25	0,12	0
Coherència dels indicadors amb els aspectes a valorar	0,38	0,25	0,13	0
Viabilitat i eficàcia dels indicadors proposats	0,37	0,25	0,12	0
Valor afegit dels indicadors proposats	0,38	0,25	0,13	0

1.e. Valoració de la qualitat i adequació dels dispositius de seguretat a la llar i dispositius funcionals d'acord amb els requeriments de l'IMSS i valoració de la qualitat i valor afegit d'un altre dispositiu a implementar a proposta de l'empresa licitadora (clàusula 9.8 del PPTP). Fins a 6 punts.

Es valorarà la qualitat i adequació de diferents dispositius de seguretat a la llar i altres dispositius d'interès per a l'IMSS (clàusula 9.8. del PPTP), per fer pilotatges de tecnologia amb 250 unitats de cadascun d'ells sense cost per a l'IMSS, per tal d'incorporar-los al servei en el cas que l'IMSS comprovi que la seva utilització dona millors resultats que la d'altres dispositius que s'estan fent servir en el servei o aporti valor afegit al servei. Per incrementar la diversitat dels dispositius que ofereix el servei a les persones usuàries, els licitadors podran oferir un dispositiu de la seva elecció. Si aquest dispositiu s'ha de fer servir en la prova pilot del programa per a la detecció precoç del deteriorament cognitiu, la prova pilot s'ha de realitzar amb el nombre total de dispositius necessaris, tenint en compte que s'ha d'estendre a 250 persones usuàries.

En concret per a cada dispositiu es valoraran els següents aspectes:

- les característiques dels dispositius d'acord amb les seves especificacions tècniques descrites en el PPTP
- la durada de la bateria
- adequació a l'ús descrit al PPTP i altres funcionalitats addicionals sobre les descrites
- % d'avaries o desperfectes del dispositiu i dels seus accessoris mesurats com a nº de dispositius avariats o amb desperfectes/nº total de dispositius, en %. L'objectiu és que el % d'avaries no superi el 0,5%.
- % de falsos positius i falsos negatius en el cas de detectors: nº d'alarmes que no responen a la situació real que han de detectar/total d'alarmes del dispositiu, en %. L'objectiu és que el % de falsos positius i el de falsos negatius no superi el 0,5% en cap dels dos casos.

Els dispositius a valorar són:

1. UCR en format de *smartwatch* resistent a l'aigua, amb funcionalitats de geo-localització, detector de caigudes i inactivitat inusual isensor/s de constants vitals, d'acord amb les característiques mínimes establertes a la clàusula 9.8 del PPTP.
2. Detector remot de caigudes d'acord amb les característiques mínimes establertes a la clàusula 9.8 del PPTP.
3. Dispositiu comunicador i extensor de veu d'acord amb les característiques mínimes establertes a la clàusula 9.8 del PPTP, que ha de permetre activar el terminal a través de la veu.
4. Un altre dispositiu de lliure elecció de l'empresa licitadora diferent dels que ja s'estan fent servir en el servei de teleassistència i dels altres proposats en aquesta i millora i que aportin valor afegit al servei.

A continuació es detalla el repartiment de la puntuació entre els diferents dispositius, l'extensió màxima de la proposta que es valorarà i la ponderació corresponent a cadascun d'ells.

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima	Extensió màxima de la proposta
1.e.1	UCR en format de *smartwatch*	1,5	2 fulls a doble cara
1.e.2	Detector remot de caigudes	1,5	2 fulls a doble cara
1.e.3	Dispositiu comunicador i extensor de veu	1,5	2 fulls a doble cara
1.e.4	Dispositiu a elecció del licitador	1,5	2 fulls a doble cara
Total		**6**	**8 fulls a doble cara**

Ponderació de la puntuació 1.e.1:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 1,5 punts			
Concreció, exhaustivitat i detall de la descripció	0,5	0,33	0,17	0
Coherència/adequació amb els objectius i valor afegit	0,5	0,33	0,17	0
Viabilitat, eficàcia i eficiència (% avaries, % falses alarmes)	0,5	0,33	0,17	0

Ponderació de la puntuació 1.e.2:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 1,5 punts			
Concreció, exhaustivitat i detall de la descripció	0,5	0,33	0,17	0
Coherència/adequació amb els objectius i valor afegit	0,5	0,33	0,17	0
Viabilitat, eficàcia i eficiència (% avaries, % falses alarmes)	0,5	0,33	0,17	0

Ponderació de la puntuació 1.e.3:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 1,5 punts			
Concreció, exhaustivitat i detall de la descripció	0,5	0,33	0,17	0
Coherència/adequació amb els objectius i valor afegit	0,5	0,33	0,17	0
Viabilitat, eficàcia i eficiència (% avaries, % falses alarmes)	0,5	0,33	0,17	0

Ponderació de la puntuació 1.e.4:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 1,5 punts			
Concreció, exhaustivitat i detall de la descripció	0,5	0,33	0,17	0
Valor afegit	0,5	0,33	0,17	0
Viabilitat, eficàcia i eficiència (% avaries, % falses alarmes)	0,5	0,33	0,17	0

Es recomanable que tots aquests dispositius es comuniquin amb el centre d'atenció (en endavant CA) a través del terminal dins de l'entorn domiciliari, i l'adjudicatària no podrà canviar les especificacions tècniques ni cap dels paràmetres que ha estat objecte de valoració durant la vigència del contracte llevat que l'IMSS ho autoritzi expressament.

1.f. Major capacitació dels professionals d'atenció directa per millorar l'accessibilitat al servei a les persones de parla estrangera residents a Barcelona (clàusula 5.7 del PPTP) i a les persones que es comuniquen a través de la llengua de signes (clàusula 5.5 del PPTP). Fins a 5 punts.

D'acord amb la clàusula 5.7. del PPTP, en totes les comunicacions, els/les professionals s'han d'adreçar a la persona sol·licitant/usuària del servei fent servir el seu idioma de preferència entre les dues llengües oficials de Catalunya. Es valorarà la proposta de millora que garanteixi l'atenció a les persones usuàries en, com a mínim, dues de les llengües següents: italià, anglès, alemany o francès, donant una cobertura mínima de 8 hores diàries en la franja horària de major afluència de comunicacions al CA. Aquests professionals, que també han de poder expressar-se fluïdament en català i castellà,

acompanyaran als professionals del departament d'intervenció domiciliària que hagin d'anar al domicili de les persones usuàries de parla estrangera quan escaigui. Atès que el servei de teleassistència ha de poder respondre a les emergències de les persones usuàries les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, es valorarà més favorablement que la cobertura sigui al més gran possible en les dues llengües escollides que no que s'ofereixin més llengües amb un nivell de cobertura mínima de 8 hores diàries per a totes elles.

D'acord amb la clàusula 5.5 es valorarà l'oferta de l'adjudicatària que permeti la possibilitat de comunicar-se amb el CA a través d'una videotrucada amb intèrpret en llengua de signes, com a mínim en una jornada laboral de 8 hores diàries en la franja horària de major afluència de comunicacions al CA. La videotrucada es realitzarà observant totes les condicions de seguretat i confidencialitat necessàries. Aquest professional, quan escaigui, acompanyarà als professionals del departament d'intervenció domiciliària que hagin d'anar al domicili de les persones usuàries signants.

En aquest criteri d'adjudicació s'avaluaran els següents paràmetres:

1. Descripció de la proposta per millorar l'accessibilitat al servei per a persones de parla estrangera, indicant les llengües en les que donaran cobertura i la cobertura horària que es comprometen a donar en aquestes llengües tenint present que com a mínim ha de ser una jornada laboral de 8 hores diàries tots els dies de l'any en la franja de major activitat al CA, tot i que seria desitjable cobrir els 365 dies de l'any les 24 hores del dia. Descripció de com s'abordarà l'atenció en les llengües estrangeres triades en aquests quatre àmbits:
   a) atenció a la comunicació d'alarma,
   b) comunicacions periòdiques de seguiment i de revaloració,
   c) atenció domiciliària a l'emergència,
   d) visites programades del departament de coordinació i visites programades en relació amb la tecnologia domiciliària.
2. Indicació dels recursos humans i materials destinats a fer efectiva aquesta millora indicant el nombre i perfil professional dels mateixos i la gestió de recursos humans per cobrir vacants, absències i malalties. Indicar el repartiment de recursos entre els dos CA i les dues bases d'intervenció domiciliària.
3. Descripció de la proposta per millorar l'accessibilitat al servei per a persones que es comuniquen amb llengua de signes i la cobertura horària que es comprometen a donar en aquestes llengües tenint present que com a mínim ha de ser una jornada laboral de 8 hores diàries tots els dies de l'any en la franja de major activitat al CA, tot i que seria desitjable cobrir els 365 dies de l'any les 24 hores del dia. Descripció de com s'abordarà l'atenció en llengua de signes en aquests quatre àmbits:
   a) atenció a la comunicació d'alarma,
   b) comunicacions periòdiques de seguiment i de revaloració,
   c) atenció a l'emergència,
   d) visites programades del departament de coordinació i visites programades en relació amb la tecnologia domiciliària.
4. Indicació dels recursos humans, materials i tecnològics destinats a fer efectiva aquesta millora. En el cas dels recursos humans indicar el perfil professional dels mateixos i la gestió de recursos humans per cobrir vacants, absències i malalties. En el cas de fer subcontractació d'intèrprets en llengua de signes indicar les condicions de subcontractació per tal de donar cobertura en tot moment a l'oferta de millora plantejada. En el cas dels recursos tecnològics indicar els recursos que el licitador es compromet a subministrar per realitzar la videotrucada, tant els que hagin d'estar instal·lats al CA com al domicili de la persona usuària, indicant si, d'aquesta manera, s'allibera a la persona usuària de la necessitat de disposar de mitjans necessaris per realitzar la videotrucada. Indicar el repartiment de recursos entre els dos CA i les dues bases d'intervenció domiciliària.

A continuació es detallen els paràmetres de millora que seran objecte de puntuació, així com els límits en què han de ser quantificats, l'extensió màxima de la proposta que es valorarà i la ponderació corresponent a cadascun d'ells.

Núm.	**Àrea rellevant**	**Puntuació màxima**	**Extensió màxima de la proposta**
1.f.1	Descripció proposta de millora per a persones de parla estrangera i rang de cobertura.	1,5	2 fulls a doble cara
1.f.2	Recursos humans i materials compromesos per fer efectiva la millora 13.1.f.1. i gestió de vacants, absències i malalties.	1,5	1 full a doble cara
1.f.3	Descripció proposta de millora per a persones que es comuniquen amb llengua de signes i rang de cobertura.	1	2 fulls a doble cara
1.f.4	Recursos humans, materials i tecnològics compromesos per fer efectiva la millora 1.f.3. i gestió de vacants, absències i malalties.	1	2 fulls a doble cara
Total		**5**	**7 fulls a doble cara**

Ponderació de la puntuació 1.f.1:

	Alt	**Mig Alt**	**Mig**	**Adequat**
	Fins a 1,5 punts			
Concreció de la proposta	0,5	0,33	0,17	0
Coherència/adequació amb els objectius	0,5	0,33	0,17	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de la proposta	0,5	0,33	0,17	0

Ponderació de la puntuació 1.f.2:

	Alt	**Mig Alt**	**Mig**	**Adequat**
	Fins a 1,5 punts			
Concreció en la descripció dels recursos compromesos i la seva distribució	0,5	0,33	0,17	0
Coherència i adequació dels recursos i de la cobertura de l'absentisme compromesos amb la millora oferta l'apartat 13.1.f.1.	0,5	0,33	0,17	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de la proposta	0,5	0,33	0,17	0

Ponderació de la puntuació 1.f.3:

	Alt	**Mig Alt**	**Mig**	**Adequat**
	Fins a 1 punt			
Coherència/adequació amb els objectius	0,4	0,27	0,13	0
Concreció de la proposta	0,3	0,20	0,10	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de la proposta	0,3	0,20	0,10	0

Ponderació de la puntuació 1.f.4:

	Alt	Mig Alt	Mig	Adequat
	Fins a 1 punt			
Coherència i adequació dels recursos i de la cobertura de l'absentisme compromesos amb la millora oferta l'apartat 1.f.3.	0,4	0,27	0,13	0
Concreció en la descripció dels recursos compromesos i la seva distribució	0,3	0,20	0,10	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de la proposta	0,3	0,20	0,10	0

L'efectiva realització d'aquesta millora s'haurà d'acreditar a l'inici del contracte mitjançant la presentació dels corresponents certificats que demostrin el nivell de domini de l'idioma oficial i/o la llengua de signes d'aquests professionals d'atenció directa. Alternativament es poden realitzar converses en els diferents idiomes amb les persones indicades per tal d'avaluar la seva fluïdesa en el seu ús. Aquesta millora s'ha de mantenir durant tota la vigència del contracte, de manera que en el cas que aquestes persones deixin l'empresa, han de ser reemplaçades immediatament i les seves vacances han de ser cobertes, per altres professionals que es puguin comunicar fluidament en les mateixes llengües. En aquests casos, s'ha de comunicar a l'IMSS el canvi de professional i se li ha de fer arribar la certificació del nivell de l'idioma corresponent, sens perjudici de la facultat de l'IMSS de comprovar la fluïdesa en l'ús de l'idioma corresponent.

Durant la vigència del contracte l'acreditació d'aquesta millora es realitzarà mensualment indicant en la relació de la plantilla de recursos humans assignats al servei les persones que acompleixen aquest requeriment i el seu torn de treball.

1.g. Pla organitzatiu per a la digitalització del servei (clàusules 5.2.2 i 5.14 del PPTP). Fins a 2 punts.

A la clàusula 5.2.2 es descriu la instal·lació de l'equipament bàsic domiciliari en el moment de fer l'alta a la teleassistència essencial i a la clàusula 5.14 es descriuen les diferents actuacions de reutilització, manteniment, reposició i renovació de l'equipament tècnic de teleassistència essencial. En aquest criteri de valoració s'avaluarà el pla organitzatiu que presenti el licitador per assolir els objectius definits per l'IMSS durant els 3 anys de vigència del contracte, tot i acomplint amb les obligacions respecte a la reutilització de tecnologia de propietat municipal i la tecnologia que ja s'hagi instal·lat per primera vegada en el servei de teleassistència contractat per l'IMSS. Aquests objectius són:

- La introducció de terminals GSM-IP fins arribar al **25% de digitalització** del parc de terminals, afegint el % d'increment addicional ofert per la licitadora guanyadora.
- Els terminals GSM-IP s'han d'instal·lar, en totes les llars ateses amb un nivell 3 de suport i en la meitat de les llars ateses amb un nivell 2 de suport, prioritzant en aquest darrer cas, les llars de persones usuàries que viuen soles.

El licitador ha d'explicar com organitzarà la introducció dels terminals GSM-IP per tal de garantir les premisses anteriors, sense deixar d'atendre la substitució de terminals analògics degut a la seva caducitat, tenint en compte que tant les altes al servei com les renovacions, comporten la instal·lació del paquet bàsic: terminal + UCR i totes les UCR addicionals per tal que totes les persones usuàries del servei en disposin, llevat de les persones usuàries tipus C. L'execució del pla s'haurà de realitzar sense que suposi cap despesa addicional per a l'IMSS i sense que sigui justificació per a l'incompliment de les obligacions contractuals ni dels estàndards de qualitat.

A continuació es detallen els paràmetres de millora que seran objecte de puntuació, així com els límits en què han de ser quantificats, l'extensió màxima de la proposta que es valorarà i la ponderació corresponent a cadascun d'ells.

Núm.	Àrea rellevant	Puntuació màxima	Extensió màxima de la proposta
1.g.1	Pla organitzatiu per a la digitalització del servei de teleassistència	2	3 fulls a doble cara
Total		**2**	**3 fulls a doble cara**

Ponderació de la puntuació 1.g.1:

	Alt	**Mig Alt**	**Mig**	**Adequat**
	Fins a 2 punts			
Concreció de la proposta	0,5	0,33	0,17	0
Coherència/adequació amb els objectius definits i les obligacions establertes	0,5	0,33	0,17	0
Viabilitat, eficàcia i eficiència	0,5	0,33	0,17	0
Valor afegit de la proposta	0,5	0,33	0,17	0

Per tal de poder considerar els criteris avaluables de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat, siguin superiors necessàriament al 50% de la puntuació d'aquest apartat (25,50 punts). S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertades no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 51 punts.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 49 punts

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 25 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex 13 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

A la taula següent es recullen els preus de licitació sense IVA associats als diferents conceptes amb què s'ha realitzat l'estudi de costos (clàusula 2 del PCAP) que són els mateixos recollits a la factura mensual (clàusula 13.6 del PPTP); i els preus unitaris corresponents a possibles funcionalitats a introduir durant l'execució del contracte, com són el preu/comunicació atesa, en el cas que es faci efectiva la funció de centralitzar les comunicacions dels diferents serveis domiciliaris; i el preu/nova alta al servei que disposi d'expedient electrònic, en el cas d'instaurar l'expedient electrònic en el servei de teleassistència. Els preus unitaris de licitació de la tecnologia es corresponen al preu d'arrendament mensual dels diferents dispositius, que han de tenir en compte tots els conceptes indicats a la clàusula 2 del PCAP. Els preus oferts per l'adjudicatària es multiplicaran per les 60 mensualitats en què s'ha establert el termini d'amortització per tal de calcular el cost de compra de cada aparell, partint de la base que quan s'instal·lin per primera vegada al servei, els aparells han de ser nous, amb la seva darrera versió i no han de ser equips reacondicionats.

	Preu unitari de licitació (IVA exclòs)
Servei	
Servei essencial/dia/domicili amb persones usuàries en actiu	0,2000 €
Agendes periòdiques efectivament realitzades (comunicacions de seguiment segons nivell de suport i comunicacions de revaloració semestrals/anuals). Preu/comunicació realitzada	1,83 €
Servei emergències ateses per les unitats mòbils del servei. Preu/emergència atesa per la UMO	99,00 €
Programa seguretat llar. Preu mensual/domicili amb persones usuàries en actiu al programa	2,96 €
Programa MIMAL. Preu mensual/persona usuària en actiu al programa	6,70 €
Programes d'atenció integrada social i sanitària. Preu mensual/persona usuària en actiu al programa	11,00 €
Arrendament de tecnologia	
Terminal analògic + 1,2 UCR	1,83 €
Terminal GSM-IP + 1,2 UCR	3,17 €
Detector foc/fum	0,58 €
Detector gas/CO	0,92 €
Detector passivitat	0,83 €
Sensor obertura de porta	0,83 €
Dispositiu geo-localitzador diferent de la UCR en format *smartwatch*	2,50 €
Detector de caigudes amb funcionalitat d'UCR	0,50 €
Dispositiu per a persones amb dificultat de comunicació oral	2,50 €
UCR en format *smartwatch*, amb funcionalitats afegides de geo-localització, detector de caigudes i inactivitat inusual i sensor/s de constants vitals	1,67 €
Detector remot de caigudes	0,83 €

Dispositiu comunicador i extensor de veu	0,83 €
Dispositiu a elecció de la licitadora	1,00 €
Serveis que es poden activar durant el període d'execució del contracte	
Centralització de trucades dels diferents serveis d'atenció domiciliària. Preu/comunicació atesa	0,31 €
Instauració de l'expedient electrònic al servei de teleassistència. Preu/nova alta de persona usuària amb expedient electrònic	2,38 €

A la taula que es presenta a continuació es mostra el % de suspensions temporals que hi ha hagut els diferents mesos del 2021 i 2022 que no es facturarien d'acord amb les condicions estipulades als plecs, per tal de facilitar l'oferta dels diferents conceptes que es basen de la facturació de llars en què hi hagi persones actives. La primera dada, que fa referència a les llars en què hi ha hagut alguna suspensió temporal que ha interromput la facturació diària del servei, afecta al concepte servei essencial/dia/domicili i la segona, corresponent al percentatge de llars en què no hi ha hagut cap persona usuària en actiu durant tot el mes, afecta al programa de seguretat a la llar i es pot prendre com a referència per a la resta de programes de teleassistència personalitzada:

2021	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
ST algun dia del mes	4,19%	3,82%	4,31%	4,66%	4,82%	6,44%
ST durant tot el mes	1,82%	1,84%	1,83%	1,99%	1,91%	2,24%
2022	**Gener**	**Febrer**	**Març**	**Abril**	**Maig**	**Juny**
ST algun dia del mes	4,55%	4,27%	4,39%	6,17%	4,88%	6,43%
ST durant tot el mes	2,08%	2,05%	2,03%	2,02%	1,90%	2,30%

2021	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
ST algun dia del mes	11,39%	19,34%	8,84%	5,29%	4,42%	5,08%
ST durant tot el mes	4,35%	7,97%	2,87%	1,96%	1,97%	2,05%
2022	**Juliol**	**Agost**	**Setembre**	**Octubre**	**Novembre**	**Desembre**
ST algun dia del mes	11,37%	18,69%	9,20%	5,63%	4,50%	5,10%
ST durant tot el mes	4,46%	8,30%	3,17%	2,25%	2,00%	1,88%

De la resta de programes, que no es facturaven de forma diferencial, no es disposa de dades respecte a les suspensions temporals.

Per obtenir la puntuació resultant d'aquest criteri s'aplicarà la fórmula abans esmentada al preu total del contracte ofert pel licitador, que resultarà de la suma de l'import del licitador per als diferents conceptes tal i com s'indica a l'annex 4 bis del PCAP. L'import del licitador per als diferents conceptes resulta de la multiplicació de cada preu unitari ofert pel licitador per la volumetria estimada per l'IMSS per a la totalitat dels tres anys de vigència del contracte per a cada preu unitari.

El preu total del contracte ofert pel licitador només es tindrà en compte a efectes de valoració de l'oferta. El contracte s'adjudicarà pel pressupost base de licitació. Els dos preus unitaris oferts per al supòsit de modificació només es tindran en compte en el cas que es procedeixi a la modificació del contracte. Els preus oferts han de tenir, com a màxim dos decimals, excepte el preu unitari relatiu al Servei essencial/dia/domicili amb persones usuàries en actiu.

L'oferta econòmica anirà acompanyada d'un annex amb la concreció de la marca, model i principals característiques de cada un dels conceptes de la tecnologia domiciliària. També s'adjuntarà la documentació que proporcioni el fabricant amb fotografies i imatges, i els manuals d'ús i característiques tècniques.

Les empreses licitadores que incorrin en baixa anormal o desproporcionada hauran de presentar el detall dels seus costos d'acord amb l'annex que s'adjunta al PCAP. Aquest document amb el detall s'haurà de presentar en format digital (Excel o pdf) a través del

portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. L'òrgan de contractació apreciarà si l'oferta és admissible un cop avaluats els informes presentats i havent efectuat l'audiència al licitador.

Serà d'aplicació l'art. 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

MESURA SOCIAL.-
Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2. Increment del % d'intervencions en resposta a emergències de tipus I en què el temps d'accés del personal de la UMO al domicili de les persones usuàries no supera els 30 minuts (clàusula 5.12. del PPTP). Fins a 10 punts.

Per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades, es valorarà el compromís que en un major percentatge d'intervencions en resposta a emergències de Tipus I, el personal de la Unitat Mòbil accedeixi al domicili de la persona usuària amb un temps de resposta **no superior a 30 minuts** a comptar des de la recepció de la primera comunicació de l'alarma que ha motivat la mobilització. D'aquesta manera es millora l'estàndard de qualitat establert al PPTP per a aquest tipus d'intervencions que fixa un temps màxim d'arribada de 35 minuts i que en el 80% dels casos s'arribi en un temps no superior a 30 minuts (clàusules 5.12. i 13.4. (ANS 11) del PPTP).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents: 2,5 punts per cada franja d'augment de la capacitat d'arribada i accés a domicili, a partir del 81% en les intervencions de tipus I, fins a un màxim de **10 punts**.

% emergències de tipus I ateses en un temps no superior a 30 minuts	=80%	>80%-≤ 85%	>85%-≤90%	>90%-≤95%	>95%-≤100%
Puntuació	0	2,5	5	7,5	10

L'efectiva realització d'aquesta millora s'haurà d'acreditar de manera mensual en l'informe mensual d'activitat i gestió.

3. Per a la proposta de millora en forma d'increment del percentatge de terminals GSM-IP respecte del total del parc de terminals domiciliaris, respecte del 25% fixat al PPTP (clàusula 5.14.2 del PPTP). Fins a 8 punts.

Es valorarà l'increment addicional del percentatge de terminals domiciliaris GSM-IP respecte del total del parc de terminals domiciliaris del servei per sobre del 25% que l'IMSS s'ha fixat com a objectiu (clàusula 5.14.2 del PPTP), sense que suposi cap cost addicional per a l'IMSS. En aquest sentit, s'entén que la instal·lació del terminal GSM-IP va acompanyada de la instal·lació de les UCR amb funcionalitat d'auto-presència per a totes les persones usuàries del domicili en qüestió. Tots els aparells instal·lats fent efectiva aquesta millora passaran a ser de propietat de l'IMSS des del moment de la seva primera instal·lació al servei, de manera que no seran susceptibles d'arrendament ni de compra.

L'oferta es presentarà annexant una declaració jurada on s'indicarà el % de terminals domiciliaris GSM-IP respecte del total de terminals domiciliaris del servei que la licitadora es compromet a instal·lar durant els tres anys de vigència del contracte, seguint les instruccions que apareixen en aquest criteri d'adjudicació.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els paràmetres següents: 2 punts per cada 2% de digitalització del parc (terminal GSM-IP i UCRs amb funcionalitat d'auto-presència) per sobre del 25% que l'IMSS s'ha fixat com a objectiu, sense cost per a l'IMSS, fins a un màxim de **8 punts**.

Increment % de digitalització del parc de terminals	0%	2,0%	4,0%	6,0%	8,0%
Puntuació	0	2	4	6	8

Els primers terminals digitals i UCR amb funcionalitat d'auto-presència que s'instal·lin durant la vigència del contracte seran els necessaris per fer efectiva aquesta millora fins assolir el % ofert pel licitador sobre el parc total de terminals. Per calcular el parc total de terminals s'inclouran tant els que corresponen a persones usuàries que estan en actiu com a les que estan en suspensió temporal. S'haurà d'assolir el % ofert pel licitador, com a màxim al finalitzar el 2025 i s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte i possibles pròrrogues. En cada factura mensual l'IMSS només pagarà l'arrendament dels terminals digitals que superin el % ofert pel licitador.

L'acreditació del compliment d'aquesta millora es realitzarà sobre l'inventari de tecnologia que l'adjudicatària haurà de fer arribar a l'IMSS juntament amb la factura mensual, amb indicació de la quantitat de terminals GSM-IP i d'UCR amb funcionalitat d'auto-presència que s'han instal·lat, sense cost per a l'IMSS, fent efectiva aquesta millora.

4. Disposar de protocols de comunicació de tot l'equipament tècnic objecte de la licitació que siguin 100% oberts (clàusula 9.4 del PPTP). Fins a 4 punts.

D'acord amb la clàusula 9.4 del PPTP, l'objectiu general de l'IMSS és que tot l'equipament tècnic objecte d'aquesta licitació es pugui integrar de la manera més efectiva i eficient a l'entorn de la persona usuària, facilitant la seva interoperabilitat amb el centre d'atenció (CA) i amb els terminals, UCR i dispositius de seguretat de la llar i dispositius funcionals ja existents, generant codis i protocols oberts que permetin l'adaptabilitat a nous desenvolupaments i tecnologies en el sector de la teleassistència. En aquest sentit, es valorarà positivament que els protocols de comunicació indicats a la taula siguin 100% oberts amb la puntuació que es mostra a la taula.

	SI	NO
Els codis i protocols de comunicació entre **tots** els terminals instal·lats i el CA seran 100% oberts durant tota la vigència del contracte i possibles pròrrogues?	2	0
Els codis i protocols de comunicació entre **tots** els dispositius proporcionats per l'adjudicatària amb els que es donarà servei a la persona usuària o cuidadora, i el terminal o el CA, seran 100% oberts durant tota la vigència del contracte i possibles pròrrogues,?	2	0

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador proposat, si s'escau, que indiqui i faci arribar a l'IMSS tots els protocols de comunicació que utilitza tot l'equipament tècnic objecte de la licitació i haurà d'acreditar que són 100% oberts. El licitador rebrà el requeriment oportú i disposarà de 10 dies hàbils per procedir a complir amb aquest requisit. Si no el compleix, o es comprova que els protocols no són totalment oberts, quedarà exclòs i es procedirà amb el de següent puntuació.

Si durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues hi ha canvis o incorporació de dispositius no previstos a l'inici del contracte, o canvis en la utilització de protocols, abans de realitzar el canvi o incorporació l'adjudicatària haurà de fer arribar a l'IMSS el protocol corresponent que haurà de ser obert. L'incompliment d'aquesta obligació serà qualificada com a falta molt greu i sotmesa a la sanció corresponent.

5. Compliment de la norma de garantia de qualitat "*Servicios para la promoción de la autonomía personal. Gestión del servicio de teleasistencia. Requisitos*", UNE 158401:2019 (clàusula 13.1 del PPT). Fins a 2 punts.

Es valorarà l'acreditació de l'acompliment de la norma de garantia de la qualitat "*Servicios para la promoción de la autonomía personal. Gestión del servicio de teleasistencia. Requisitos*.", UNE 158401:2019.

	SI	NO
Compleix amb la norma de garantia de qualitat?	2	0

Com a mitjà d'acreditació d'aquest criteri d'adjudicació s'acceptarà el certificat de compliment de la norma esmentada emès per organisme independent que acrediti que l'empresari compleix aquesta norma de garantia de qualitat, els certificats equivalents expedits pels organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea i o, en el seu defecte, una auditoria de conformitat amb la norma esmentada efectuada per algun d'aquests organismes en què no hi figuri cap no conformitat greu ni molt greu. En el cas que la licitadora que resulti adjudicatària hagi aportat l'acreditació corresponent, aquesta certificació i/o auditoria amb els resultats abans esmentats de la norma UNE 158401:2019, o la norma que la substitueixi, haurà de mantenir-se en vigor durant tota la durada del contracte i possibles pròrrogues, aplicada a la prestació del servei de teleassistència contractat per l'IMSS.

La certificació o mitjà d'acreditació equivalent s'ha d'incloure en el sobre C atès que, particularment, en el supòsit d'auditoria de conformitat, aquesta haurà de ser valorada per la Mesa.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic C): 49 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

3. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Laia Claverol Torres, Gerenta de l'IMSS i, en substitució, la Sra. Rosa Martín Niubó, Directora Executiva de Gestió de Recursos i Provisió de Serveis i Qualitat de l'IMSS.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Elisenda Comas Martín.
2. L'interventor general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Inmaculada Ortega Costa	- El Cap del Departament de Provisió, Qualitat i Inspecció de Serveis, Sr. Ricard Castro Gil.
4. La Directora de Serveis d'Atenció a l'Envelliment, Sra. Ester Quintana Escarrà.	- La Directora de Serveis d'Intervenció Social, Sra. Núria Menta Sala.
5. La Cap del Departament d'Atenció Social Domiciliària de la Gent Gran, Sra. Eva Jou Caballero.	- La Tècnica responsable del servei, Sra. Maria Belén Torres Minoves

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

3. El Comitè d'experts estarà format pels membres següents que compten amb la qualificació apropiada per valorar els criteris:

1. Sra. Núria Fustier Garcia, Investigadora postdoctoral Margarita Salas a la Universitat de Barcelona (Vicerrectorat de Recerca) i professora convidada a la Faculat d'Educació i Psicologia de la Universitat de Girona, que actuarà com a Presidenta del Comitè d'Experts.
2. Sra. Sonia Teruelo Liñan, Tècnica de la Direcció de Serveis d'Atenció a l'Envelliment de l'Institut Municipal de Serveis Socials.
3. Sr. Julio Calvo Nuño, director consultoria de Setting Consultoria.
4. Sr. Alejandro Gómez López, Tècnic Superior del Departament de Serveis d'Informació i Atenció a les Persones, de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.
5. Sr. Jorge Vicente López Portero, Tècnic Superior del Departament d'Arquitectura de Sistemes d'Informació, de l'Institut Municipal d'Informàtica de l'Ajuntament de Barcelona.
6. Sr. Ismael Veas Castro, Tècnic Superior en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS.

Les persones que composen la mesa de contractació i el Comitè d'experts, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant. Haurà de constar específicament el nombre d'usuaris per als serveis de teleassistència domiciliària.

- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos vigent de cadascuna de les persones treballadores que executin aquest contracte i tinguin relació amb menors d'edat.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. Es requerirà també a l'empresa proposada com a adjudicatària perquè, en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció del requeriment corresponent :

1. Faci una demostració del funcionament del *software* descrit en el criteri 1.a. avaluable mitjançant judici de valor per comprovar que s'ajusta a allò que s'ha propostat en l'oferta.

Aquesta demostració s'efectuarà davant d'una Mesa de Contractació convocada a tal efecte, a la que podrà assistir els membres del Comité d'Experts.

2. Acrediti que disposa de protocols de comunicació de tot l'equipament tècnic objecte de la licitació que siguin 100% oberts si en la seva oferta ha inclòs aquest criteri automàtic de millora de la qualitat del servei.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida, feta la demostració del software ofert i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida, no efectua la demostració de funcionament del software o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat és de 1.673.295,23 euros.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat

l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE" . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 d'abril de 2024 sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

En finalitzar la vigència inicial o qualsevol de les seves pròrrogues, l'IMSS decidirà si exerceix l'opció de compra de la tecnologia que arrenda.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades mensualment. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà

retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi contracte
- Òrgan contractació
- Departament econòmic
- Departament destinatari
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes i any descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada concepte que es factura, així com l'import corresponent de cadascun d'ells, especificant separadament els següents conceptes:
  - **Per a la teleassistència essencial**:
    - Teleassistència essencial per domicili en actiu: nombre de domicilis amb alguna persona usuària en actiu els diferents dies del mes
    - Agendes periòdiques efectivament realitzades de nivell de suport i de revaloració: nº de comunicacions mensuals d'aquests tipus realitzades amb resposta per part de la persona usuària
    - Atenció a emergències per part de les unitats mòbils del servei: nº emergències ateses amb mobilització de les UMO del servei

  - **Per a la teleassistència personalitzada**:
    - Programa de seguretat a la llar: nombre de domicilis amb alguna persona en actiu al programa algun dia del mes
    - Programa MIMAL: nombre de persones usuàries en actiu al programa algun dia del mes
    - Programes d'atenció integrada social i sanitària: nombre de persones usuàries en actiu en algun dels programes d'atenció integrada social i sanitària algun dia del mes
    - Qualsevol altra que indiqui la Direcció de Serveis d'Atenció a l'Envelliment en virtut d'activar alguna modificació contractual, si s'escau

  - **Arrendament de tecnologia:**
    - Terminal analògic + 1,2 UCR
    - Terminal GSM-IP + 1,2 UCR
    - Detector de foc/fum
    - Detector de gas/CO
    - Dispositiu de passivitat
    - Sensor d'obertura de portes
    - Dispositiu de geo-localització del programa MIMAL
    - Detector de caigudes amb funcionalitat d'UCR
    - Dispositiu per a persones amb dificultat de comunicació oral
    - UCR en format *smartwatch* resistent a l'aigua, amb funcionalitats afegides de geo-localització, detector de caigudes i inactivitat inusual i sensor/s de constants vitals
    - Dispositiu detector remot de caigudes (dispositiu a la llar)
    - Dispositiu comunicador i extensor de veu del terminal
    - Dispositiu a elecció de l'empresa adjudicatària
- Disminució de la factura en concepte d'aplicació dels ANS
- IVA aplicat (tipus del 4% i del 21%),
- Cost total
- Qualsevol altra que indiqui la Direcció de Serveis d'Envelliment.

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Eva Jou Caballero, Cap del Departament d'Atenció Social Domiciliària de la Gent Gran, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució , adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació.

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al•legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social

Si durant el temps d'execució del contracte es requereixen substitucions del personal o noves contractacions de personal, l'empresa contractista ha d'ocupar almenys 10 persones que es trobin en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social i que pertanyin, preferentment, als col•lectius indicats en el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Guia de contractació pública social, amb la capacitat professional i personal necessàries per realitzar les tasques objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició segons s'expressa en l'annex 2 del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible.

Barcelona Activa, SA (amb la col•laboració de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat i d'altres àrees municipals, segons els seus propis programes d'intervenció), facilitarà a l'empresa contractista la informació i ajut que es requereixi per a la selecció i contractació laboral de les persones.

1.1.5 Pla o mesures d'igualtat

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la clàusula social de comunicació inclusiva.

Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.7 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere que inclou el procediment d'aplicació de les clàusules socials d'igualtat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció especifica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.8 Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal.

L'empresa contractista ha d'aportar un pla o mesures de conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

A títol d'exemple, algunes d'aquestes mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 26.

1.1.9 Compliment dels drets laborals i les normes de seguretat en les cadenes de producció de les fàbriques on es produeixen els béns, els productes específics o els components produïts

- Dur a terme la diligència deguda per tal que a les fàbriques de producció de béns electrònics es compleixi l'establert al Codi de Normes Laborals recollit per Electronics Watch, de manera que es realitzi l'aprovisionament dels béns esmentats per mitjà de condicions de comercialització justa.
- Lliurar al responsable del contracte, en el termini de 10 dies després de la formalització del mateix:
- el Pla del Compliment del Contractista (Annexos EW). Si s'escau, cada 6 mesos, el contractista ha d'entregar un informe detallat sobre la seva implementació i ha de lliurar el Pla actualitzat. Aquest Pla ha de prendre en consideració quines pràctiques dels seus proveïdors poden contribuir o provocar l'incompliment del Codi de Normes Laborals en la producció dels béns electrònics i ha d'informar sobre com el contractista exercirà la seva influència per gestionar aquestes pràctiques.
- el Formulari de divulgació (Annexos EW). Si s'escau, cada 6 mesos el contractista ha de confirmar si s'han dut a terme informes d'auditoria industrial de qualsevol de les fàbriques on es produeixen els béns electrònics.
- Exercir tota la influència possible per aconseguir que l'equip de monitoratge independent d'Electronics Watch pugui accedir a les fàbriques de producció dels béns electrònics per mitjà de visites no anunciades als llocs de treball que incloguin: visites a totes les plantes de treball, residències i hostals pertinents; entrevistes amb els/les treballadors/res sense la presència de supervisors/ores o gerents; i anàlisi de registres importants de la fàbrica (convenis de col·lecció col·lectiva, registres de personal, registres d'hores de feina i sous, etc.). En ocasions, aquestes visites es podran dur a terme després d'haver enviat una notificació a la fàbrica de producció dels béns electrònics tot informant que es realitzarà durant un període específic de quatre setmanes.

1.2. Compliance Penal

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019 relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes

16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I a tal efecte l'entitat adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte o a l'inici de la execució, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d' iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'Entitat Adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis apartat 3 del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

Certificació: En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "Sistemes de gestió de Compliance penal", o d'un Sistema de Gestió de Compliance aliniat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "los sistemas de gestión de compliance" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

.-SEGUIMENT.
1.- Amb caràcter semestral, la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada haurà de ser informada de les revisions periòdiques del model de "compliance penal" i de les seves eventuals modificacions, així com dels canvis en l'Organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada
2.- la persona responsable designada per l'òrgan de contractació per a la supervisió de l'execució del contracte i garantia de la correcta realització de la prestació pactada es reserva el dret a auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per l'adjudicatària i comprovar l'existència i aplicació del Model en els termes així certificats o declarats per l'adjudicatària.
3.- La persona responsable del contracte informarà a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l' inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
4.- L'incompliment d'aquesta condició suposarà un incompliment greu, establert en la clàusula 26 d'aquest plec.
5.- Quan el responsable del contracte no sigui personal al servei de l'entitat contractant, els plecs hauran de preveure expressament l'autorització al responsable per a fer el seguiment de conformitat amb allò que es preveu en els apartats 1 i 2 en relació al seguiment del contracte i la seva obligació de portar-lo a terme en els esmentats termes.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

<u>2. Condicions d'execució generals</u>

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b. Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies naturals des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i tenen relació amb menors i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària **com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:**

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
    1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
    2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
    3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:
  1.L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
  Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
  a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
  b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
  c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
  Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de les dades
b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
  - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
  - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritzés recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estabeix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a d) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

a. La finalitat del tractament.
b. L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c. L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
d. L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

h. Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

j. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

k. Comunicar per escrit al Departament d'atenció social domiciliària de la gent gran de l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

l. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

m. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.

n. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.

o. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

p. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.

q. Donar compliment al COMPLIANCE PENAL.

r. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat, eficàcia i eficiència la prestació objecte del contracte.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatària ha de prestar el servei fins que una altra adjudicatària es faci càrrec de la seva gestió.
- Complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals, i en concret realitzar l'avaluació dels riscos laborals dels treballadors del centre, elaborar i implantar el manual d'autoprotecció de l'equipament i realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar: impactes acústics, impactes sobre l'entorn, i fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, d'acord amb la legislació vigent.
- Acreditar l'existència d'una oficina o departament de control de qualitat, supervisió del servei i atenció a les queixes per part dels usuaris, de les quals informarà degudament a l'IMSS. S'acreditarà mitjançant la formalització d'un contracte extern amb una empresa especialitzada o, si aquest servei es fa directament des de l'empresa, mitjançant la relació de les persones contractades i destinades a aquesta finalitat, així com la còpia del seu contracte i la titulació acadèmica necessària per efectuar aquestes funcions encomanades. En el cas que l'adjudicatària presti altres serveis a banda del de l'IMSS, s'han d'indicar les persones a càrrec d'aquest departament que presten servei per a l'IMSS excloent el personal que presta servei a altres territoris.
- Disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- Complir amb totes les obligacions d'informació establertes en els termes que s'indiqui en els plecs excepte en causa de força major. Les actualitzacions, manteniments o altres actuacions que s'hagin de realitzar sobre les aplicacions, plataformes o sistemes d'informació i d'explotació d'indicadors no seran una excusa per a l'incompliment del deure d'informació a l'IMSS en les condicions establertes als plecs. En aquests casos, l'adjudicatària haurà d'establir un sistema alternatiu per facilitar la informació a l'IMSS en el termini establert.
- Presentar el pla d'organització del personal on constin els diferents torns de cobertura, horaris, ràtios, perfil de l'equip humà i la descripció dels processos operatius per al bon desenvolupament del servei en el termini de 4 mesos a partir de la data de formalització del contracte, anualment i dos mesos abans de la finalització definitiva del contracte.
- Mantenir les ràtios de personal establertes en el PPTP.
- Comunicar d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitar la documentació complerta acreditativa que correspongui a la modificació. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, etc) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. L'IMSS indicarà a l'adjudicatària el format i contingut que ha de tenir la relació de treballadors a l'inici del contracte.

- Presentar mensualment la seva gestió dels recursos humans, amb el màxim de detall segons la plantilla facilitada per l'IMSS a l'inici del contracte. Aquesta informació s'haurà de presentar fins com a màxim 15 dies naturals posteriors des de l'últim dia del mes.
- Aportar mensualment durant els primers quinze dies de mes vençut la següent documentació:

Documentació requerida	Contingut	Format
RNT Relació Nominal de les persones treballadores	Dades de cotització de totes les persones treballadores	ODS (des de Siltra)
RNT Relació Nominal de les persones treballadores	Dades de cotització de totes les persones treballadores	PDF Emprempta electrònica de verificació
IDC empresa	Dades de cotització definides per a cada relació laboral	PDF Emprempta electrònica de verificació
Llistat de persones treballadores	Dades contractuals relació laboral	Excel (plantilla aportada per l'IMSS a l'inici del contracte)
Llistat de persones treballadores	Absències i absentisme i substitucions	Excel (plantilla aportada per l'IMSS a l'inici del contracte)
Resum de nòmina	Imputació de costos de nòmina i desglossament de conceptes salarials	Excel (plantilla aportada per l'IMSS a l'inici del contracte)

- Aportar mensualment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat (certificat de situació de cotització) i un certificat de l'AEAT d'estar al corrent de les obligacions tributàries. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- Aportar anualment, el pla de prevenció de riscos laborals tant del centre de treball com dels llocs de treball, el protocol definit sobre assetjament sexual o per raó de gènere, el protocol LGTBI, el pla de conciliació i la relació de mesures incorporades que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral de les persones treballadores, la relació de peticions realitzades des del comitè d'empresa i la resposta facilitada, i el detall del compliment d'ocupació de persones amb diversitat funcional conforme el RDL 1/2013.
- Responsabilitzar-se que tots els treballadors disposin de la formació prèvia i de reciclatge necessària perquè puguin realitzar les seves tasques amb la màxima eficàcia, que constarà com a mínim de la formació inicial i formació contínua recollides a la clàusula 7.6 del PPTP.
- Proporcionar les hores de formació establertes legalment per a cada treballador/a adscrit/a al servei, a banda de la formació inicial, en horari laboral.
- Facilitar a l'IMSS, durant el primer trimestre de l'any, el pla de formació anual, el qual haurà d'especificar els continguts previstos per a cada perfil professional diferenciant les accions de formació inicial de les de formació contínua.
- Contractar sessions d'assessorament amb experts externs a l'empresa, de manera que tots els/les supervisors/ores del servei en finalitzar cada any hagin rebut com a mínim 6 hores d'assessorament, amb la finalitat de preparar-los i formar-los per realitzar les seves tasques. Aquestes sessions s'han de realitzar en horari laboral i no poden substituir les hores anuals de formació que corresponen legalment a cada treballador.
- Fer arribar a l'IMSS durant el mes de gener, un resum anual de la formació efectuada amb un llistat on consti la formació rebuda per cada professional durant l'any anterior, la durada de les diferents activitats formatives i la valoració que n'han fet els professionals que les han rebut. Juntament amb aquest llistat farà arribar l'informe sobre les sessions d'assessorament realitzades durant l'any anterior pel personal de supervisió amb indicació del nombre d'hores

d'assessorament rebudes per cada professional, la valoració de les sessions que hagin fet els professionals i les actuacions efectuades per l'empresa en resposta a les valoracions, si s'escau.

- Assegurar que tot el personal de l'adjudicatària assignat a la prestació del servei passi per un pla de conscienciació i formació en matèria de seguretat dels sistemes d'informació, protecció de dades i compliment normatiu.
- Informar al seu personal sobre qualsevol obligació a què l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en les polítiques i instruccions de l'IMSS, i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona.
- Mantenir actualitzada i disponible, una llista de les persones adscrites al servei on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'IMSS/Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.
- Fer-se càrrec de les indemnitzacions per danys i perjudicis que causin a tercers durant l'execució del contracte.
- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries i/o en els punts de prestació del servei (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas a l'IMSS.
- Igualment serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- Informar immediatament als responsables municipals de la no prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Posar a disposició de l'IMSS tota la informació relativa a les persones usuàries del servei i a l'activitat generada per la gestió del servei, per ser alimentada, utilitzada i explotada pels sistemes informàtics i de comunicacions que determini l'IMSS, en el moment que aquest determini a partir de l'inici del contracte, mitjançant interoperabilitat, interiorització de dades als sistemes municipals o altres mecanismes que s'estableixin. El cost associat al compliment d'aquesta obligació queda fora de la reserva efectuada per a canvis i evolutius del sistema d'informació de l'adjudicatària que pugui sol·licitar l'IMSS durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues.
- Acceptar les ordres que dicti l'IMSS, per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a la persona usuària.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- En cas de vulnerabilitat de les persones usuàries del servei o altres situacions determinades per protocol o per indicació de l'IMSS, informar a les responsables municipals del servei i al/a la referent de serveis socials dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- Mantenir un bon tracte, respectuós i correcte amb totes les persones usuàries, sent l'adjudicatària responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal que té a càrrec o que està a càrrec dels serveis subcontractats.
- Resta prohibit que cap treballador de l'adjudicatària rebi de la persona usuària qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- Garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi de que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.

- Disposar d'un sistema segur i fiable de custòdia de claus de les persones usuàries. Serà responsabilitat de l'adjudicatària la correcta custòdia, emmagatzematge i transport d'aquestes claus, codificació i identificació així com d'establir els mecanismes de control adients per a l'accés al maneig de les claus.
- En cas que l'adjudicatària estigui en possessió de les claus del domicili de la persona usuària, disposar per escrit de la seva autorització per a aquesta cessió, segons el model facilitat per l'IMSS, que contemplarà també les dades de la persona autoritzada per al retorn de les claus.
- Tots els aparells instal·lats per primera vegada al servei hauran de ser nous, amb la darrera versió i no podran ser equips reacondicionats (la data de primera instal·lació al servei no pot ser posterior a 6 mesos a partir de la data de fabricació), i hauran de tenir una garantia de 3 anys que caldrà justificar mitjançant certificat de garantia en cas que se sol·liciti per part de l'IMSS.
- Acomplir amb tots els requeriments, normativa i permisos tècnics per realitzar totes i cadascuna de les obligacions que se'n deriven de la prestació del servei i l'execució del contracte.
- Acomplir en el desenvolupament de les instruccions tècniques, amb les normatives municipals per a la introducció de criteris ambientals en contractes municipals especificades en el PPTP.
- Realitzar les proves pilot dels tres dispositius indicats per l'IMSS i d'un quart dispositiu a elecció de l'adjudicatària amb 250 persones usuàries per a cada dispositiu sense cost per a l'IMSS ni per a l'empresa proveïdora de tecnologia. En el cas que el dispositiu a elecció de l'adjudicatària es faci servir per a la prova pilot del programa per a la detecció precoç del deteriorament cognitiu, els dispositius que l'adjudicatària haurà d'instal·lar sense cost per a l'IMSS ni per a l'empresa proveïdora de tecnologia seran tots aquells que es facin servir en la prova pilot del programa, que es realitzarà amb 250 persones usuàries, que com a mínim hauran de ser 250.
- Fer-se càrrec del cost de l'enquesta anual de satisfacció a les persones usuàries del servei de teleassistència dissenyada i dirigida per l'IMSS/Ajuntament fins a un import màxim del 0,15% del preu base de licitació anual (IVA exclòs). L'IMSS indicarà a l'adjudicatària com ha de fer efectiu aquest pagament.
- Reservar la quantitat necessària corresponent a la bossa de 1.020 hores per realitzar els canvis i evolutius dels sistemes d'informació que utilitza l'adjudicatària, requerits per l'IMSS (clàusula 9.2.4. PPTP). Els canvis sol·licitats per l'IMSS són d'obligat compliment per a l'adjudicatària sempre que no superin la bossa d'hores establerta.
- Actuar de forma proactiva informant i assessorant a les persones sol·licitants i usuàries del servei sobre els beneficis de realitzar la cessió de les claus del seu domicili per facilitar la intervenció del servei en situacions d'emergència, especialment en el cas de persones sol·licitants/usuàries que viuen soles.
- Fer l'ús de les claus cedides del domicili de les persones usuàries d'acord amb l'establert en el PPTP i d'allò signat per les parts en el document de custòdia de claus i/o el pacte de prestació del servei i, realitzar la devolució de claus cedides o la seva destrucció, segons pertoqui, amb la diligència deguda i en el cas de destrucció de claus, en el termini màxim de sis mesos mentre duri la vigència del contracte, i a la seva finalització en el cas de canvi d'adjudicatària.
- En el cas que l'adjudicatària hagi ofertat alguna de les millores de qualitat previstes en l'apartat 4 dels criteris automàtics de la clàusula 10 d'aquest plec,i durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues hi ha canvis o incorporació de dispositius no previstos a l'inici del contracte, o canvis en la utilització de protocols de comunicació, abans de realitzar el canvi o incorporació, l'adjudicatària haurà de fer arribar a l'IMSS el protocol de comunicació corresponent que haurà de ser obert. L'incompliment d'aquesta obligació serà qualificada com a falta molt greu i sotmesa a la sanció corresponent.
- Desenvolupar, sense cost addicional per a l'IMSS i a sol·licitud d'aquest, les prestacions que no siguin pilots i que impliquin la utilització de sistemes d'informació (webs, aplicacions mòbils, etc.) amb la persona usuària i qualsevol

plataforma associada al seu funcionament, d'acord amb els requeriments de l'IMSS i l'Ajuntament de Barcelona, quedant el desenvolupament com a propietat intel·lectual de l'Ajuntament. Totes les despeses que comporten aquestes actuacions han estat contemplades en el cost de licitació del servei.

- En el cas que l'adjudicatària faci servir llicències de *software* propietari, haurà de facilitar les corresponents llicències d'ús a favor de l'Ajuntament a la finalització del contracte sense cost, per tal de poder-lo fer servir en licitacions posteriors, sempre que l'IMSS continuï fent servir la tecnologia a la que dona suport o el servei que es presta amb aquest *software*.
- Garantir l'accessibilitat gratuïta per part de futures adjudicatàries del servei de teleassistència municipal als portals i plataformes de manteniment i de gestió dels terminals, després de la finalització del contracte i en les mateixes condicions en les que es va signar, amb l'objecte de mantenir en funcionament del parc de dispositius que es trobin en els domicilis de les persones usuàries. L'adjudicatària només podrà tallar l'accés, d'acord amb l'IMSS, quan la totalitat dels terminals domiciliari subministrats hagin estat donats de baixa per part de l'IMSS.
- Garantir l'accessibilitat gratuïta per part de futures adjudicatàries del servei de teleassistència municipal al portal de gestió dels dispositius de teleassistència mòbil després de la finalització del contracte i en les mateixes condicions en les que es va signar, amb l'objecte de mantenir el parc de dispositius adquirits. L'adjudicatària només podrà tallar l'accés, d'acord amb l'IMSS, quan la totalitat dels dispositius de teleassistència mòbil subministrats hagin estat donats de baixa per part de l'IMSS.
- Encarregar-se del manteniment de qualsevol programari que utilitzi l'adjudicatària per a la prestació del servei, tant si és propi com si el fa servir per delegació de l'IMSS o de l'Ajuntament, incloent les adaptacions que s'hagin de realitzar a petició de l'IMSS i del pagament de les llicències d'ús a favor de l'IMSS o l'Ajuntament que s'hagin de satisfer.
- Implementar la utilització de tauletes amb signatura digitalitzada, en cas que ho requereixi l'IMSS.
- Presentar mensualment la factura adjuntant tota la documentació justificativa indicada a la clàusula 13.6 del PPTP i tota la documentació que sol·liciti l'IMSS per comprovar els ANS, sens perjudici de la seva facultat d'inspecció, fins com a màxim 5 dies naturals des de l'últim dia del mes, per mitjans telemàtics.
- Fer arribar a l'IMSS mensualment un inventari de tots els terminals, UCR, altres dispositius per millorar l'accessibilitat al servei, dispositius de seguretat a la llar i resta de dispositius funcionals que es troben en funcionament en els domicilis de les persones usuàries, desglossats per tipologia. Aquest inventari també haurà d'incloure la informació següent: el codi de domicili en què estan instal·lats o al què estan associats, la data de fabricació (setmana i any), la de primera instal·lació al servei de teleassistència municipal, la del darrer manteniment preventiu efectuat i la del darrer canvi de bateria. A l'inventari també hi figurarà tota la tecnologia que es trobi temporalment al magatzem.
- Atendre les demandes de suport administratiu que es facin des de l'IMSS per fer front als canvis de procediment i processos d'atenció que dictin les corresponents modificacions normatives durant la vigència del contracte, sense reclamar cap cost addicional.
- Presentar durant el termini previst per realitzar el pla de recepció i traspàs, les adreces on estaran ubicades les instal·lacions del servei i els plànols de les mateixes, que hauran de complir els requeriments mínims de la clàusula 8 del PPTP. El projecte de les instal·lacions s'haurà de presentar amb plànols de planta i alçada.
- Vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal. Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària haurà de donar compliment als requeriments de nivell MIG.
- Presentar prèviament a la formalització del contracte, o com a tard, durant el termini previst per realitzar el pla de recepció i traspàs entre empreses,

l'acreditació de conformitat amb el nivell MIG de l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat) per a la prestació del servei de teleassistència contractat per l'IMSS.

- Presentar, en el termini d'un mes a partir de la data de signatura del contracte, la descripció detallada de la planificació i organització de l'atenció a les emergències domiciliàries que facin possible i viable l'acompliment dels estàndards de qualitat pel que fa als terminis d'atenció des que es rep la trucada al centre d'atenció fins que s'arriba al domicili. Aquesta planificació ha d'incloure el protocol d'actuació davant de confluència múltiple d'emergències. L'IMSS pot exigir canvis i fer propostes que seran de compliment obligat immediat per a l'adjudicatària en el cas que no es compleixin els estàndards de qualitat establerts.
- Designar un representant al Consell de Participació del Servei de Teleassistència Municipal i participar activament en el mateix.
- Aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:

a) Una *revisió limitada* de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, ***programa de treball (*)*** , detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) **El *programa de treball*** consistirà en els següents punts de revisió:

- 1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici XXXX). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
- 2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
- 3. Verificar **els ingressos** d'explotació associats al servei, tant els provinents de l'IMSS com els que satisfan les persones usuàries.
- 4. Sobre les **despeses de personal**: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
- 5. Sobre les **despeses de compres/serveis externs** imputades al servei, incloent el cost derivat del pagament mensual de telefonia dels aparells que funcionen amb tecnologia GSM i GSM-IP, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
- 6. Sobre **altres costos directes** imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
- 7. Respecte als **costos indirectes** imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
- 8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara **el benefici industrial** resultant d'aquest servei/contracte.

b) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic a l'adjudicatària i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat. S'annexa (annex 14) una plantilla de mostra del full de càlcul esmentat.

- Mantenir els estàndards de qualitat i complir amb totes les obligacions establertes en els plecs així com les assumides en la presentació de les ofertes que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte, durant tota la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues.

4. Facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS:

L'adjudicatària ha de facilitar les facultats d'inspecció, vigilància i control de l'IMSS en els termes següents:

a) Control integral del compliment de tots els aspectes del servei: de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, dels recursos humans assignats, dels recursos materials a disposar, dels sistemes d'informació i bases de dades a integrar o accedir, dels protocols i procediments a aplicar en el desenvolupament dels serveis, i del volum de serveis a prestar, per a aconseguir una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

L'IMSS amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern procedirà a inspeccionar i controlar el nivell de compliment de les obligacions de caràcter contractual i/o documental, els recursos humans i materials, els sistemes d'informació i bases de dades, els protocols i procediments, i el volum de serveis, per a una eficient i adequada prestació dels serveis objecte del contracte.
L'adjudicatari al llarg del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.
Durant la contracta l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS per part de l'adjudicatari del contracte.

b) Facultats d'inspecció, vigilància i control de I'IMSS. Metodologia de control.

L'IMSS, amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern, tindrà plena capacitat per a inspeccionar l'activitat del contractista i vigilar que compleixi en tot moment les obligacions contractuals i legals que li són aplicables així com que presta els serveis en les condicions i nivell de qualitat indicats en el Plec de Prescripcions Tècniques i la corresponent oferta. Aquestes facultats d'inspecció, vigilància i control s'exerciran tant en els llocs de prestació del servei com en els locals dels proveïdors afectats al servei públic o on treballi el personal afectat al servei públic, així com en el domicili de l'usuari, quan el servei públic tingui un component domiciliari. Per tant, el proveïdor del servei haurà de facilitar l'accés a aquestes dependències del personal l'IMSS, o l'entitat externa contractada per l'IMSS, degudament acreditat, per a desenvolupar les tasques de control, inspecció, supervisió o execució del contracte, sempre que el titular del domicili ho consenteixi i complint els requisits previstos en la normativa vigent.
Així mateix, l'IMSS tindrà la facultat de direcció dels serveis a prestar conjuntament amb la facultat d'interpretació del contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Als efectes de la facultat prevista en aquesta (Facultats d'inspecció, vigilància i direcció de I'IMSS), l'IMSS podrà realitzar totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris i/o convenients i, entre d'altres, i sense que la següent enumeració tingui caràcter de limitatiu sinó merament exemplificatiu, les següents:

- Accedir als locals i instal·lacions adscrites pel contractista a la prestació dels serveis. Als efectes del previst a l'article 190 LCSP ja que es determina que les instal·lacions afectades als serveis són determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte.
- Requerir a l'adjudicatari l'aportació de qualsevol documentació o informació que consideri necessària, i facilitar l'accés directa a la informació que es pugui requerir en relació a la gestió i execució del servei.
- Supervisar de forma directa el treball realitzat per qualsevol component de la plantilla del contractista, als efectes exclusius d'avaluar objectivament tots els aspectes relacionats amb la adequada execució del servei.
- Avaluar el nivell de compliment, en tot els seus aspectes, i la qualitat del servei, amb la possibilitat de poder establir uns Acords de Nivell de Servei per a una millor prestació del servei.
- Totes aquelles que es derivin del previst en el Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives.

c) Control de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries i familiars.

L'IMSS amb mitjans propis o mitjançant la contractació d'un proveïdor extern procedirà a controlar el nivell de qualitat de la prestació dels serveis, adequada capacitat en la resolució d'incidències i queixes, i nivell de satisfacció de les persones usuàries, familiars i/o referents de suport.
L'adjudicatari al llarg del contracte haurà de facilitar el desenvolupament d'aquests controls: facilitant tant l'accés a la informació que li sigui requerida, com el lliurament de la mateixa en temps i forma, assistint a les inspeccions o control que li siguin requerides al seu personal de coordinació o supervisió, o altres tasques relacionades amb aquests controls imprevistos o programats.
Durant la contracta l'IMSS podrà modificar, ampliar o reduir les variables sobre les que es realitzaran els controls i inspeccions i modificar els sistemes de control integral del compliment sense que això suposi cap cost addicional per a l'IMSS per part de l'adjudicatari del contracte.

d) Repercussió econòmica dels incompliments detectats en els controls de qualitat.

L'incompliment o defectuós compliment de l'adjudicatari en algun dels aspectes del servei o els defectes en la qualitat del servei que es detectin en els controls integrals del compliment i/o qualitat i no constitueixin infracció d'acord amb el previst en el règim sancionador d'aquest PCAP podran comportar una repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatari, l'import de la qual serà deduït de la factura del mes corresponent.
El règim de repercussió i la quantia d'aquesta seran les previstes en els estàndards de qualitat que s'estableixin en el Plec de Prescripcions Tècniques.

e) Resolució d'incidències.

Les incidències que poguessin existir durant l'execució del contracte es resoldran, en una primera instància, de forma col·laborativa entre el responsable del contracte i el cap de la contracta designat per l'adjudicatari.
En el cas de desavinença, resoldrà l'Administració de conformitat amb les previsions dels articles 190 i 191 LCSP.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1. Ampliació del pressupost del contracte per increment de la demanda del servei de teleassistència essencial/o personalitzada, pel fet d'allargar el període previst d'arrendament de la tecnologia més enllà de l'estimat en l'estudi de costos com a conseqüència de no exercir l'opció de compra de la tecnologia pel seu valor residual en els terminis previstos, i/o perquè l'IMSS decideix realitzar un increment en el % de digitalització del parc de terminals per sobre de l'estimat en el contracte sumant també la millora proposada per l'adjudicatària.

Aquestes tres causes de possible ampliació del pressupost es consideren conjuntament perquè l'impacte econòmic tant de l'increment del termini d'arrendament de la tecnologia com de l'increment en el % digitalització del parc de terminals estan estretament lligades a l'evolució de la demanda del servei.

Aquesta ampliació serà conseqüència:

- de l'increment del nombre de professionals assignat al contracte per tal de fer front a l'increment de la demanda o, de l'adaptació de la prestació del servei que hagi de realitzar l'adjudicatària per tal de fer-hi front contenint l'increment de recursos humans, tot i respectant les obligacions contractuals i els estàndards de qualitat;
- del fet de pagar la tecnologia domiciliària de forma diferent a la prevista en l'estudi de costos, respectant en tot cas els preus unitaris d'adjudicació;
- del fet d'incrementar el % de digitalització del parc de terminals domiciliaris si l'IMSS aprecia la necessitat de fer-ho.

A tal efecte es considera que l'ampliació és necessària si, per qualsevol de les causes previstes, la despesa anual executada està per sobre de l'estimada durant l'exercici pressupostari, i aquest increment, no pot absorbir-se amb la quantitat autoritzada i disposada per a la resta de l'exercici pressupostari. La despesa estimada durant l'exercici pressupostari correspon al sumatori de la despesa mensual estimada a partir del preu base de licitació corresponent als mesos de contracte executats dins de l'exercici pressupostari.

$$despesa\ mensual\ estimada = \frac{preu\ base\ de\ licitació\ anual}{12}$$

El càlcul del valor de l'increment de la modificació contractual tindrà com a base l'evolució de l'increment de la facturació per aquest concepte durant l'exercici pressupostari i, com a màxim, podrà representar el 20% del preu inicial anual. A la taula següent es recull la quantia màxima per a cada any:

Exercici pressupostari	Import màxim
2024	1.588.217,69€
2025	2.177.003,00€

2026	2.324.971,73€
2027	2.301.425,01€
2028	2.331.795,19€
2029	594.373,43 €

2. Centralització de les comunicacions entre les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària, les empreses prestadores dels serveis i l'IMSS.

A tal efecte es considera que l'ampliació serà necessària per posar en marxa la centralització de les comunicacions entre els tres serveis d'atenció domiciliària en els termes establerts a la clàusula 5.17 del PPTP, per poder fer front al pagament de l'increment de comunicacions derivada d'assumir aquesta nova funcionalitat, si la despesa anual executada està per sobre de l'estimada durant l'exercici pressupostari, i aquest increment, no pot absorbir-se amb la quantitat autoritzada i disposada per a la resta de l'exercici pressupostari. La despesa estimada durant l'exercici pressupostari correspon al sumatori de la despesa mensual estimada a partir del preu base de licitació corresponent als mesos de contracte executats dins de l'exercici pressupostari.

$$despesa\ mensual\ estimada = \frac{preu\ base\ de\ licitació\ anual}{12}$$

L'import de la modificació per a la recepció i derivació de cada comunicació específicament adreçades al servei de SAD i àpats a domicili correspon a un preu unitari de licitació de 0,31 € o preu unitari que presenti l'empresa adjudicatària per comunicació entrant, que partint de la volumetria de trucades de l'any 2021 suposa un import màxim de 169.130,77€ anual. Atès que no es preveu fer efectiva aquesta modificació abans del tercer any de contracte, es calcula que per al darrer any de vigència del contracte i les dues eventuals pròrrogues la despesa màxima serà de 507.392,30€, que representa un 1,52% del preu inicial del contracte.

3. Introducció de l'ús de tauletes amb signatura digitalitzada per tal de recollir els documents que hagin de figurar a l'expedient electrònic de la persona usuària.

Ampliació del cost del contracte per tal d'incorporar l'ús de l'expedient electrònic en el servei de teleassistència d'acord amb allò estipulat a la clàusula 5.4.1. del PPTP. A tal efecte es considerarà que l'ampliació és necessària si la despesa anual executada està per sobre de l'estimada durant l'exercici pressupostari, i aquest increment, no pot absorbir-se amb la quantitat autoritzada i disposada per a la resta de l'exercici pressupostari. La despesa estimada durant l'exercici pressupostari corresponen al sumatori de la despesa mensual estimada a partir del preu base de licitació corresponent als mesos de contracte executats dins de l'exercici pressupostari.

$$despesa\ mensual\ estimada = \frac{preu\ base\ de\ licitació\ anual}{12}$$

El preu unitari de licitació suposa el pagament de 2,38€ o preu unitari que presenti l'empresa adjudicatària per cada nova alta al servei de teleassistència que disposi d'expedient electrònic. Partint de l'estimació de 16.000 noves altes al servei anualment, una vegada s'activi l'ús de l'expedient electrònic en el servei de teleassistència la despesa anual màxima per aquest concepte s'estima que serà de 38.080,00€. Atès que no es preveu fer efectiva aquesta modificació abans del tercer any de contracte, es calcula que

per al darrer any de vigència del contracte i les dues eventuals pròrrogues la despesa màxima serà de 114.240,00€, que representa un 0,34% del preu inicial del contracte.

En cap cas l'import total de les modificacions efectivament realitzades pot podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 2 anys, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques critiques, segons es motiva en l'expedient: les funcions que impliquen atenció directa a les persones usuàries descrites al PPTP i que són pròpies dels professionals del centre d'atenció i del departament d'intervenció domiciliària, llevat de causa de força major degudament justificada. En aquest cas, l'adjudicatària sempre necessitarà l'autorització expressa prèvia de l'IMSS per poder fer-ho.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els

justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació pot implicar relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos"vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula. 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l' impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L' incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les ofertes de millora presentades al procediment obert i que han estat objecte de puntuació per a l'adjudicació.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a conseqüència de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- El detriment important del nivell de qualitat ofert en la prestació del servei.
- Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a la persona sol·licitant o usuària.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions d'inspecció, fiscalització i de control que li son pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- L'incompliment en la reprogramació dels terminals al número de telèfon que l'IMSS determini, si s'escau.
- La pèrdua, no devolució o no destrucció, quan pertoqui, de les claus entregades per les persones usuàries per facilitar l'accés al seu domicili en cas de necessitat i urgència.
- L'ús no adequat de les claus entregades per les persones usuàries.
- La utilització de les claus de les persones usuàries amb un objectiu diferent d'aquell pel qual es van entregar o sense que s'hagi produït una emergència que en justifiqui el seu ús.
- L'incompliment puntual de les obligacions contractuals subjectes a sanció que no estiguin sotmeses a ANS, més de 9 vegades.
- La reiteració en més de sis mesos en el termini d'un any en l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals subjectes a sanció o en algun dels estàndards de qualitat mensuals sotmesos a ANS.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquests plecs
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós i inexcusable de les obligacions contractuals.
- La falta de puntualitat en la prestació, que suposi un greu perjudici o distorsió del servei.
- El tractament vexatori a la persona sol·licitant o usuària, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a conseqüència de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el plec de prescripcions tècniques.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i la corporació, així com l'acumulació de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- L'actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- La manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les proves pilot dels programes de detecció precoç del deteriorament cognitiu i del programa de suport contra la soledat no volguda, així com la manca d'avaluació o avaluació defectuosa de la prova pilot.
- L'incompliment o compliment defectuós de les proves de tecnologia amb la UCR en format smartwatch resistent a l'aigua, amb funcionalitats afegides de geolocalització, detector de caigudes i sensors de constants vitals, el detector de caigudes, el dispositiu comunicador i extensor de veu del terminal domiciliari i un quart dispositiu a elecció de l'adjudicatària, ofert com a millora.
- La no prestació del servei a les persones usuàries per manca de pagament per part d'aquestes de la targeta de SIM de veu per als terminals GSM o de veu i dades per als terminals GSM-IP.
- En el cas que s'hagi de fer un canvi en la direcció del servei, la manca de nomenament d'un nou director del servei una vegada transcorregut el termini de 2 mesos des que l'anterior responsable hagi deixat el càrrec o hagi estat acomiadat.
- En el cas que s'hagi de fer un canvi de responsable del Servei d'Intervenció Domiciliària, la manca de nomenament d'un nou responsable una vegada transcorregut el termini de 2 mesos des que l'anterior hagi deixat el càrrec o hagi estat acomiadat.
- La manca de formació o assessorament en l'ús del programari de l'adjudicatària als responsables municipals del servei i als professionals encarregats de les tasques d'inspecció, vigilància i control de la gestió realitzada per l'adjudicatària.
- La resistència davant de les tasques d'inspecció, vigilància i control per part dels responsables municipals i professionals en qui deleguin, entre d'altres, l'impediment o resistència a l'accés al programari de l'adjudicatària en remot per part d'aquests.

- La no emissió, sense causa justificada, de la documentació tècnica requerida en els terminis previstos en aquest plec.
- L'increment per sobre del 50% del temps màxim d'arribada i accés al domicili dels oficials de teleassistència per a l'atenció de les intervencions de tipus I i II (clàusula 5.12. PPTP).
- L'incompliment puntual de les obligacions contractuals subjectes a sanció que no estiguin sotmeses a ANS, entre 4 i 9 vegades.
- La reiteració de tres mesos en el termini d'un any en l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals subjectes a sanció o en algun dels estàndards de qualitat mensuals sotmesos a ANS.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- No aportar els informes requerits en els terminis establerts, sense causa justificada.
- Aportar els informes requerits amb errors i/o informació incorrecta o inconsistent, dificultant el correcte seguiment de la gestió del contracte i de la gestió dels recursos humans per part de l'adjudicatària.
- La lleugera incorrecció amb els/les usuaris/usuàries.
- No comunicar, d'acord amb els terminis establerts pel protocol de "Comunicació d'Incidències" que l'Ajuntament de Barcelona facilitarà amb la signatura del contracte a l'adjudicatària, les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- No portar l'uniforme corresponent degudament documentat amb el logotip de l'Ajuntament de Barcelona com a titular del servei, acompanyat de: "gestionat per....." i logotip i nom de l'adjudicatària, i el nom i el càrrec del treballador.
- No fer-se càrrec del cost de l'enquesta anual de satisfacció a les persones usuàries del servei de teleassistència dissenyada i dirigida per l'IMSS/Ajuntament de la forma indicada per l'IMSS.
- L'incompliment o demora injustificada en la posada a producció dels canvis i evolutius en la plataforma de prestació del servei sol·licitats per l'IMSS.
- L'incompliment puntual de les obligacions contractuals subjectes a sanció que no estiguin sotmeses a ANS, entre 1 i 3 vegades.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al•legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al•legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament
a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Règim específic de penalitats:

Els defectes de qualitat o el no assoliment, total o parcial, dels estàndards de qualitat fixats en el plec de prescripcions tècniques que es detectin en els controls de qualitat o el seguiment de l'acompliment de l'execució del contracte en virtut de les facultats d'inspecció i vigilància, i no constitueixin infracció d'acord amb el previst en el apartat de Règim d'infraccions i penalitats d'aquest plec, comportaran una penalitat amb repercussió econòmica automàtica de l'adjudicatari, l'import de la qual serà deduïda de la factura mensual o en la darrera factura de l'anualitat.

El règim de repercussió i la quantia d'aquesta seran les previstes a la clàusula 13.4 del PPTP.

Es defineixen els següents estàndards de qualitat que porten associats uns nivells de compliment amb afectació directa a factura definits a la clàusula 13.4. del PPTP:

1. Acompliment d'horari en les visites programades dels professionals del departament d'intervenció domiciliaria en intervals no superiors als 90 minuts (sotmès a ANS 1).
2. Acompliment dels terminis d'instal·lació del servei tant per a la teleassistència essencial com per als programes de teleassistència personalitzada (sotmès a ANS 2).
3. Acompliment de la periodicitat de les comunicacions de seguiment segons el nivell de suport del domicili (sotmès a ANS 3).
4. Acompliment amb el procediment de les trucades de familiarització amb el servei i les trucades als contactes, en les noves altes al servei (sotmès a ANS 4).
5. Totes les comunicacions iniciades o transmeses a través del terminal han d'estar en disposició de ser ateses pel CA en un temps màxim de 20 segons des de l'establiment de la comunicació (t2) (sotmès a ANS 5).
6. El 90% de les comunicacions entrants al CA han de ser respostes en un temps màxim de 15 segons, des que la comunicació està en disposició de ser atesa pel CA (t3), no podent ser el t3 superior a 30 segons en cap cas (sotmès a ANS 6).
7. Tota comunicació que entri o surti de l'empresa en relació amb l'atenció a les persones sol·licitants i usuàries del servei o als seus contactes ha de quedar registrada i gravada, incloent tota comunicació amb qualsevol servei comunitari i guardada en l'expedient de la persona usuària/contacte (sotmès a ANS 7).
8. Tota comunicació que es realitzi per a la prestació del servei s'ha de realitzar garantint les mesures de qualitat descrites a la clàusula 5.8 del PPTP (sotmès a ANS 8).
9. Totes les revaloracions del nivell de suport de les persones usuàries s'han de realitzar seguint la periodicitat fixada a la clàusula 5.9.2. del PPTP (sotmès a ANS 9).
10. Totes les visites de seguiment estipulades en el PPTP (clàusules 5.9.3 i 6.2.2.1.) o bé les que es fixin en el desenvolupament dels programes que s'introdueixin al servei, s'han de realitzar seguint la periodicitat establerta (sotmès a ANS 10).
11. El temps màxim d'arribada i accés del personal de la Unitat Mòbil al domicili de la persona usuària en totes les intervencions mensuals de tipus I no serà superior als 35 minuts des que la primera comunicació de l'emergència entra al CA, sent no superior als 30 minuts en un 80% dels casos o en el % que s'hagi compromès l'adjudicatària al presentar la seva oferta en el procés de licitació (sotmès a ANS 11).
12. El temps màxim d'arribada i accés del personal de la Unitat Mòbil al domicili de la persona usuària en totes les intervencions mensuals de tipus II no serà superior als 90 minuts des que la primera comunicació de l'emergència entra al CA (sotmès a ANS 12).
13. Comprovació automàtica del correcte funcionament de tots els terminals i UCR amb la periodicitat establerta a la clàusula 5.14 del PPTP (sotmès a ANS 13).
14. Totes les avaries en l'equipament domiciliari i dispositius s'hauran de resoldre en el termini indicat a les clàusules 5.14 i 6.6 del PPTP, havent-se d'acomplir també el termini establert per a la programació de la visita de l'oficial de teleassistència (sotmès a ANS 14).
15. Tots els terminals, UCR i dispositius utilitzats per a la prestació del servei hauran de ser renovats abans de finalitzar la vida útil establerta en els plecs o establerta amb posterioritat per l'IMSS per als dispositius que no estiguin en funcionament en el servei a l'inici del contracte (sotmès a ANS 15).
16. Recuperació de tot l'equipament i devolució de les claus en custòdia en un termini màxim de 15 dies des de la baixa del servei de teleassistència essencial (sotmès a ANS 16).
17. Realització de totes les tasques de manteniment preventiu previstes a la clàusula 6.6 del PPTP (sotmès a ANS 17).
18. Disponibilitat mensual del sistema d'informació de com a mínim el 99,9%, calculant-se com Temps disponible/Temps total (sotmès a ANS 18).
19. Totes les queixes, reclamacions o suggeriments han de ser respostos en un termini màxim de 7 dies des que arribin a l'adjudicatària (sotmès a ANS 19).

20. El nombre de queixes o reclamacions mensuals valorades com a pertinents per part de l'IMSS no pot superar la ràtio de 1 queixa per cada 2.000 persones usuàries en actiu durant el mes (sotmès a ANS 20).
21. Disponibilitat i accessibilitat mensual dels sistemes d'informació del proveïdor per al control integral i de gestió del servei (per poder comprovar tota la informació necessària per al càlcul dels ANS) (sotmès a ANS 21).
22. Acompliment en tot moment de totes les obligacions contractuals (les establertes en els plecs i les presentades en l'oferta de l'adjudicatària) i els protocols establerts per l'IMSS (l'ANS 22 contempla parcialment aquest estàndard de qualitat).
23. Acompliment de les obligacions de lliurament i registre dels documents exigibles en el PPTP i el PCAP en la forma i terminis establerts en els mateixos (sotmès a ANS 23).

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions

b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.

l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

o) L'incompliment reiterat dels estàndards de qualitat del servei i/o les obligacions contractuals sotmeses a sanció. Als efectes de la resolució del contracte es considerarà reiteració l'incompliment durant 5 mesos consecutius o 7 mesos alternatius.

p) L'incompliment de l'obligació d'aplicar als treballadors les condicions laborals i econòmiques previstes al conveni col•lectiu indicat, llevat que s'opti per la imposició d'una falta greu.

q) Les altres establertes legalment per a aquest tipus de contracte.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus

càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del

Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

<u>Conseqüències de l'incompliment</u>
L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a la data de la signatura.

Elisenda Comas Martín
Secretària delegada de l'IMSS
Cap del departament de serveis jurídics

Annexos:

Annex 1: Model de declaració responsable complementària al DEUC
Annex 1B: Model de declaració responsable protecció de dades
Annex 2: Model de declaració constitució unió temporal d'empreses (UTE)
Annex 3:Model de compromís d'adscripció mitjans personals i materials
Annex 4: Model oferta econòmica.
Annex 4bis: Annex oferta econòmica
Annex 5: Model d'aval
Annex 6: Model de certificació assegurança de caució
Annex 7: Protocol relatiu a les clàusules d'igualtat de gènere
Annex 8: Protocol relatiu a la clàusula de comunicació inclusiva
Annex 9: Protocol relatiu a la clàusula d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI.
Annex 10: Protocol Clàusula social inserció laboral
Annex 11: Protocol conciliació familiar
Annex 12: Annexos Electronic Watch
Annex 13: Dades del personal que està executant les prestacions del contracte.
Annex 14: Dades econòmiques

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da,senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa~~,~~ o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i

Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Obligatori si el contracte implica contacte habitual amb **menors d'edat.***

☐ Les persones treballadores que executaran aquest contracte tenen la **certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals i de tracta d'éssers humans vigent**.

☐ En cas que resulti contractista, es compromet a presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder l'esmentada certificació negativa vigent de cadascuna de les persones treballadores que executen aquest contracte i a aportar anualment aquesta declaració al llarg de tota la vigència del contracte.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....
.....

*Obligatori si hi ha **tractament de dades personals.***

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta .....

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació ..... segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica][1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

<u>ANNEX 1B:</u> MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA RESPONSABLEMENT

Que la empresa/entitat ..... respecte als Tractaments de Dades Personals que realitza, compleix amb les obligacions exigides en la actualitat per la normativa vigent en la matèria, tant pel Reglament (EU) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE, directament aplicable, com per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti aplicació.

Barcelona.....

.....
.....

ANNEX 2:DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;[1]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....,...% l'empresa/entitat .....
- .....,...% l'empresa/entitat .....
- .....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l' adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]* *[Signatura electrònica...]*

[1] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX 3: COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a..... ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP.

2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona	**Titulació**	**Experiència**

MITJANS MATERIALS PROPOSATS

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

[Signatura electrònica][1]

[1] Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

[2] En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.

ANNEX 4: OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Aquesta oferta econòmica s'ha de presentar en un únic sobre (sobre electrònic C) i l'oferta que contingui els criteris que s'han de valorar mitjançant un judici de valor s'ha de presentar en un altre sobre electrònic separat d'aquest primer sobre (sobre electrònic B).

Prèviament a la celebració de l'acte públic per a l'obertura del sobre C s'haurà puntuat pel Comitè d'Experts la part de la proposició continguda en el sobre B que es valora amb judici de valor. Aquesta puntuació serà comunicada en l'acte públic que s'ha referit anteriorment.

CONTINGUT DE L'OFERTA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 23000012, que té per objecte el contracte mixt de serveis de gestió del servei de teleassistència i subministrament de l'equipament tècnic domiciliari amb mesures de contractació pública sostenible es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu oferta servei teleassistència	Preu sense IVA	....euros	(1)
Tipus IVA (....%)	Import IVA	....euros	(2)
Tipus IVA (....%)	Import IVA		(3)
TOTAL DEL CONTRACTE	Total	....euros	(1)+(2)

Els preus unitaris s'indicaran en l'annex 4bis.

El preu total del contracte ofert pel licitador només es tindrà en compte a efectes de valoració de l'oferta. El contracte s'adjudicarà pel pressupost base de licitació. Els dos preus unitaris oferts per al supòsit de modificació només es tindran en compte en el cas que es procedeixi a la modificació del contracte. Els preus oferts han de tenir, com a màxim dos decimals, excepte el preu unitari relatiu al Servei essencial/dia/domicili amb persones usuàries en actiu.

L'oferta econòmica anirà acompanyada d'un annex amb la concreció de la marca, model i principals característiques de cada un dels conceptes de la tecnologia domiciliaria. També s'adjuntarà la documentació que proporcioni el fabricant amb fotografies i imatges, i els manuals d'ús i característiques tècniques.

Aquesta oferta es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el **conveni** .....:

Costos directes [2] (especificar concepte)	Import €
....	
....	
Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)	..... €
TOTAL	Suma costos directes

Costos indirectes (especificar concepte)	Import €
...	
Despeses generals d'estructura	
Benefici industrial	
TOTAL	Suma costos indirectes

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA	

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

a). Per l'increment del % d'intervencions en resposta a emergències de tipus I en què el temps d'accés del personal de la UMO al domicili de les persones usuàries no supera els 30 minuts (clàusula 5.12 PPTP). Fins a 10 punts.

ATENCIÓ A EMERGÈNCIES DE TIPUS I PER LES UMO DEL SERVEI	**% d'emergències de tipus I ateses en menys de 30 minuts**
Oferta d'increment del % d'intervencions en resposta a emergències de tipus I en què el temps d'accés del personal de la UMO al domicili de les persones usuàries no supera els 30 minuts.	□ **=80 %** □ **>80 % - ≤85 %** □ **>85 % - ≤90 %** □ **>90 % - ≤95 %** □ **>95 % - ≤100 %**

b). Per a la proposta de millora en forma d'increment addicional del percentatge de terminals GSM-IP respecte del total del parc de terminals domiciliaris, respecte del 25% fixat al PPTP(clàusula 5.14.2). Fins a 8 punts.

[2] ***Costos directes:*** *aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*
Costos indirectes: *aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

INCREMENT ADDICIONAL DEL % DE TERMINALS GSM-IP RESPECTE DEL TOTAL DEL PARC DE TERMINALS DOMICILIARIS PER SOBRE DEL 25% FIXAT AL PPT	% increment addicional digitalització del parc de terminals per sobre del 25% (màxim 8 %)
Increment del % de digitalització del parc de terminals per sobre del 25% establert al PPT. En aquest sentit, s'entén que la instal·lació del terminal GSM-IP va acompanyada de la instal·lació de les UCR amb funcionalitat d'auto-presència per a totes les persones usuàries del domicili en qüestió.	□ **0 %** □ **2,0 %** □ **4,0 %** □ **6,0 %** □ **8,0 %**

d). Pel compromís de què tots els protocols de comunicació de tot l'equipament tècnic objecte de la licitació que siguin 100% oberts (clàusula 9.4 del PPTP). Fins a 4 punts.

COMPROMIS d'utilitzar protocols de comunicació 100% oberts per a tots els terminals instal·lats. Fins a 2 punts.
SÍ □ ES COMPROMET a utilitzar codis i protocols de comunicació 100% oberts per a tots els terminals instal·lats durant tota la vigència del contracte i possibles pròrrogues, si resulta ser adjudicatària. **NO □ ES COMPROMET utilitzar codis i protocols de comunicació 100% oberts per a tots els terminals instal·lats durant tota la vigència del contracte i possibles pròrrogues, si resulta ser adjudicatària.**

COMPROMIS d'utilitzar protocols de comunicació 100% oberts entre tots els dispositius proporcionats per l'adjudicatària, amb els que es donarà servei a la persona usuària o cuidadora, i el terminal o el CA. Fins a 2 punts.
SÍ □ ES COMPROMET a utilitzar codis i protocols de comunicació 100% oberts entre tots els dispositius amb els que es donarà servei a la persona usuària o cuidadora i el terminal o el CA, subministrats durant tota la vigència del contracte i possibles pròrrogues, si resulta ser adjudicatària. **NO □ ES COMPROMET a utilitzar codis i protocols de comunicació 100% oberts entre tots els dispositius amb els que es donarà servei a la persona usuària o cuidadora i el terminal o el CA, subministrats durant tota la vigència del contracte i possibles pròrrogues, si resulta ser adjudicatària.**

e). Per l'acompliment amb la norma de garantia de qualitat "*Servicios para la promoción de la autonomía personal. Gestión del servicio de teleasistencia. Requisitos*." UNE 158401:2019 (clàusula 13.1 del PPTP). Fins a 2 punts.

ACOMPLIMENT amb la norma UNE 158401:2019. Fins a 2 punts.
SÍ □ QUE POT ACREDITAR el compliment amb la norma UNE 158401:2019 o de la forma requerida en aquest plec. **NO □ POT ACREDITAR el compliment amb la norma UNE 158401:2019 p de la forma requerida en aquest plec.**

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 4BIS: ANNEX D'OFERTA ECONÒMICA (document excel)

EXP 20220428 ANNEX Núm. 4Bis

Codi	Descripció	Quantitat estimada	Preu u/t Sortida	Import sortida	Preu u/t Proveïdor	Import Proveïdor
	PRESTACIÓ DEL SERVEI					
1	PREU UNITARI: "Servei essencial/dia/domicili amb persones usuàries en actiu". Preu unitari diari/llar amb alguna persona usuària en actiu	86.197.327,58	0,2000 €	17.239.465,53 €	- €	- €
2	PREU UNITARI: "Agendes periòdiques efectivament realitzades". Preu unitari/comunicació realitzada	2.410.834,68	1,83 €	4.411.827,47 €	- €	- €
3	PREU UNITARI: "Atenció d'emergències per les UMO del servei". Preu unitari/emergència atesa	70.830,00	99,00 €	7.012.170,00 €	- €	- €
4	PREU UNITARI: "Programa de seguretat a la llar". Preu unitari mensual/llar amb persones usuàries en actiu al programa en algun moment del mes	1.065.600,00	2,96 €	3.154.176,00 €	- €	- €
5	PREU UNITARI: "Programa d'atenció a persones amb deteriorament cognitiu lleu o moderat. MIMAL". Preu unitari mensual/persona usuària en actiu al programa en algun moment del mes	23.460,00	6,70 €	157.182,00 €	- €	- €
6	PREU UNITARI: "Programes d'atenció integrada social i sanitària". Preu unitari mensual/persona usuària en actiu al programa en algun moment del mes	23.100,00	11,00 €	254.100,00 €	- €	- €
		Subtotal de licitació per a la prestació de servei		**32.228.921,00 €**	Subtotal per a la prestació de servei proveïdor	**- €**
	ARRENDAMENT DE TECNOLOGIA					
7	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del paquet terminal analògic + 1,2 UCR	62.380,50	1,83 €	114.156,32 €	- €	- €
8	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del paquet terminal GSM-IP + 1,2 UCR	325.603,50	3,17 €	1.032.163,10 €	- €	- €
9	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del detector de foc/fum	16.614,00	0,58 €	9.636,12 €	- €	- €
10	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del detector de gas/CO	56.002,50	0,92 €	51.522,30 €	- €	- €
11	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del dispositiu de passivitat	148,50	0,83 €	123,26 €	- €	- €
12	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del sensor d'obertura de portes	639,00	0,83 €	530,37 €	- €	- €
13	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del dispositiu geo-localitzador del programa MIMAL	7.276,50	2,50 €	18.191,25 €	- €	- €
14	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del detector de caigudes amb funcionalitat d'UCR	2.604,00	0,50 €	1.302,00 €	- €	- €
15	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del dispositiu per a persones amb dificultat de comunicació oral	523,50	2,50 €	1.308,75 €	- €	- €
16	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari de la UCR en format *smartwatch* , amb funcionalitats afegides de geo-localització, detector de caigudes i inactivitat inusual i sensor/s de constants vitals	657,00	1,67 €	1.097,19 €	- €	- €
17	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del detector remot de caigudes	150,00	0,83 €	124,50 €	- €	- €
18	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del dispositiu comunicador i extensor de veu del terminal	94,50	0,83 €	78,44 €	- €	- €
19	PREU UNITARI: "Arrendament mensual de tecnologia". Preu unitari del dispositiu a elecció de l'empresa adjudicatària/Detector de rutines	6.750,00	1,00 €	6.750,00 €	- €	- €
		Subtotal de licitació per a l'arrendament de tecnologia		**1.236.983,60 €**	Subtotal per a l'arrendament de tecnologia proveïdor	**- €**
	PREUS UNITARIS PER AL SUPÒSIT DE MODIFICACIONS PREVISTES EN LA CL. 21 PCAP (només s'ha d'indicar el preu unitari ofert)					
20	PREU UNITARI: "Centralització de trucades dels diferents serveis d'atenció domiciliària". Preu unitari/comunicació atesa adreçada als serveis de SAD i/o àpats a domicili"	546.000,00	0,31 €	169.260,00 €	- €	
21	PREU UNITARI: "Instauració de l'expedient electrònic al servei de teleassistència". Preu unitari/nova alta de persona usuària amb expedient electrònic	16.000,00	2,38 €	38.080,00 €	- €	

22	IMPORT PRESTACIÓ DEL SERVEI: (1+2+3+4+5+6)	32.228.921,00 €	IMPORT:	- €
23	IVA (%): 4	1.289.156,84 €		- €
24	**TOTAL DESPESA ASSOCIADA A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI:**	**33.518.077,84 €**	**PREU LICITADOR:**	**- €**
25	IMPORT ARRENDAMENT TECNOLOGIA: (7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19)	1.236.983,60 €	IMPORT:	- €
26	IVA (%): 21	259.766,56 €		- €
27	**TOTAL DESPESA ASSOCIADA A L'ARRENDAMENT DE LA TECNOLOGIA DOMICILIÀRIA:**	**1.496.750,16 €**	**PREU LICITADOR:**	**- €**

TOTAL CONTRACTE (24+27):	**35.014.828,00 €**	**PREU CONTRACTE:** **- €**

Les quantitats indicades per l'IMSS corresponents a cadascun dels preus unitaris nets determinats constitueixen la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que l'oferta excedeix el tipus de la licitació i, per tant, serà exclosa

El preu total del contracte ofertat pel licitador només es tindrà en compte a efectes de valoració de l'oferta. El contracte s'adjudicarà pel pressupost base de licitació. Els dos preus unitaris ofertats per al supòsit de modificació només en tindran en compte en el cas que es procedeixi a la modificació del contracte.

***Els preus ofertats han de tenir, com a màxim dos decimals, excepte el preu unitari relatiu al Servei essencial/dia/domicili amb persones usuàries en actiu**

ANNEX 5: MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (….), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders que es ressenyen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (….), en virtut del que s'estableix per: (norma/s i article/s que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzant i el número d'expedient de contractació), davant INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, per import de: (en lletra i en xifra).
L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.
El present aval estarà en vigor fins que INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.
(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)
Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat
Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

ANNEX 6: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (….), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn del bastanteig de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,
ASSEGURA A (3), NIF (…), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, en endavant assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades front a l'assegurat.
L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públicas.
La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.
L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.
L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació.
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS DE BARCELONA, NIF P0800234G, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i el clausulat del contracte garantit.
Lloc i data
Signatura
Assegurador.
Bastanteig de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat
Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.
(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.
(3) Nom de la persona assegurada.
(4) Òrgan de contractació: INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (Gerència), NIF P0800234G
(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.
(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
(7) Expressar la modalitat d'assegurança de que es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 7: PROTOCOL RELATIU A LES CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.
Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

3.6.1. PLA D'IGUALTAT ..... pàg. 3
3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS..... pàg. 5
3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE..... pàg. 6

Procediment d'aplicació per a empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col•laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general

d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

- Pla d'igualtat: L'empresa contractista, en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Aquesta condició d'execució contractual ha de constar en el PCAP o el plec de condicions, d'acord amb la previsió de l'article 140.2 de la LCSP.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un termini nou perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

- Paritat de gènere en els perfils i categories professionals: Aquesta consideració social es pot incloure en el plantejament d'un contracte públic municipal com una condició d'execució contractual, perquè el requeriment es considera essencial per a l'execució del contracte i s'imposa com una obligació de l'empresa contractista de garantir una paritat en els diferents perfils i categories professionals de les persones que executin el contracte o en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva en l'execució del contracte.

- Llenguatge i imatges no sexistes: L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

Concretament, en els contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques, es pot establir com a condició d'execució que l'empresa contractista apliqui mesures de protecció especifica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com l'adopció de mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

<u>Verificació de l'aplicació de la mesura</u>

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar

el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que estableix el plec de condicions.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures en l'execució del mateix contracte.

3.6.1. PLA D'IGUALTAT

1. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista declararà **si presenta o no** el Pla d'igualtat o les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.

1.1. En cas afirmatiu:

S'adjuntarà la documentació següent:

A) Empreses legalment obligades a disposar d'un Pla d'igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Pla d'igualtat** aplicable a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:

- Accés a la feina.
- Classificació professional.
- Promoció i formació.
- Retribucions.
- Ordenació del temps de treball.
- Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

...el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B)Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
  - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
  - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
  - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:

    - Accés a la feina.
    - Classificació professional.
    - Promoció i formació.
    - Retribucions.
    - Ordenació del temps de treball.

- Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

....que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

1.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat.**

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.

3.6.2. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS I CATEGORIES PROFESSIONALS

1. Fase d'execució del contracte:

L'empresa contractista informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, les següents dades en relació al col·lectiu objecte de la mesura social (personal en llocs directius o altres categories o perfils professionals):

- Núm. d'homes
- Núm. de dones
- Total de persones treballadores
- Percentatge d'homes
- Percentatge de dones
- Percentatge total de persones treballadores.

Aquesta informació anirà acompanyada d'una declaració signada que inclogui la relació de la plantilla implicada en l'execució del contracte, indicant el sexe i la categoria professional. La UP podrà sol·licitar l'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan ho consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.6.4. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

1. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

a. un **Pla d'igualtat** que incorpora mesures per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...

b. un **Protocol** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte, o bé...

c. una **descripció de les mesures concretes** per a prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Aquesta declaració inclourà el compromís que el document presentat compleix amb els requeriments quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- Campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Accions formatives.
- Designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà

derivar l'empresa al DTG-CIRD per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DTG-CIRD, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

2. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

Ajuntament de Barcelona

ANNEX 8: PROTOCOL RELATIU LA CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.
Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula

L'empresa contractista ha de garantir,
- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets del animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

1. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la Unitat Promotora requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La Unitat Promotora, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD, en cas que es determini que s'ha produït un ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, amb la col·laboració del Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- Materials corregits o compromís de retirada.
- Informe de les mesures dutes a terme.

ANNEX 9: PROTOCOL RELATIU A LA CLÀUSULA D'IGUALTAT D'OPORTUNITAT I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.
Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació:

La Llei catalana 11/2014, de 10 d'octubre, té l'objecte de garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals (LGBTI) i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'article 21.b).5è. estableix que les empreses han d'adoptar codis de conducta i protocols d'actuació per assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI.
En l'execució d'un contracte públic es poden donar les condicions en què calgui assegurar l'aplicació correcta de la Llei 11/2014. En aquest sentit, en els contractes que tinguin una composició de mà d'obra significativa o tinguin la ciutadania com a destinatària de la prestació es pot establir com a condició d'execució contractual l'acreditació per part de l'empresa de l'adopció de codis de conducta o protocols d'actuació per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI en l'execució del contracte de referència.

Model de clàusula

L'empresa contractista aportarà en el termini màxim de quinze dies posteriors a la data de formalització del contracte el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució

del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com en les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'Ajuntament de Barcelona organitzarà sessions divulgatives en les quals es farà, amb totes les empreses contractistes de l'Ajuntament i de les empreses del Grup Municipal, una reflexió general de la implantació de les mesures en els contractes públics.

3.7. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES LGTBI

3.2. Fase d'adjudicació:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració signada conforme aporta i annexa :

d. un **Protocol o pla d'actuació que inclogui les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBi**…

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Protocol o pla d'actuació** que detalli les mesures **per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBi**

  Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la Unitat Promotora el motiu de l'incompliment. En aquest cas la Unitat Promotora podrà derivar l'empresa al DTG-CIRD, amb la col·laboració del DF-LGTBi per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La Unitat Promotora, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament del DTG-CIRD. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DTG-CIRD**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment el DTG-CIRD, amb la col·laboració del DF-LGTBi.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament, l'empresa haurà d'aportar el **protocol o pla d'actuació** que ha d'incloure les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBi.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. <u>Fase prèvia a la finalització del contracte:</u>

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.

ANNEX 10. PROTOCOL CLÀUSULA SOCIAL 3.5

Ajuntament de Barcelona

Ajuntament de Barcelona

Barcelona Activa

PROTOCOL per a l'aplicació de la **Clàusula social 3.5:**
Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR AMB DIFICULTATS ESPECIALS D'INSERCIÓ LABORAL O D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes (pàg. 2)

Definició de la clàusula dins la Guia de contractació pública social.

Condicions d'aplicació

L'òrgan de contractació pot incloure la mesura social d'incentivar que l'empresa contractista incorpori en l'execució del contracte d'obres persones en situació d'atur amb dificultat especial d'inserció laboral o en situació d'exclusió social.

El plec pot identificar el col·lectiu específic en què es vol implantar la mesura social o plantejar-lo de forma oberta i indiferenciada.

A l'efecte de l'aplicació d'aquesta guia, es consideren col·lectius destinataris o persones en situació d'exclusió social o amb especial dificultat d'inserció laboral, preferentment, les que es trobin en les circumstàncies següents:

1. Persones perceptores de renda mínima d'inserció.
2. Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
3. Dones víctimes de violència de gènere (física o psicològica) i persones víctimes de violència domèstica.
4. Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones internes de centres penitenciaris la situació de les quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional persones exrecluses.
6. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
7. Persones refugiades o demandants d'asil.
8. Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.
9. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons informe dels serveis públics competents, en situació o en risc d'exclusió social. (Per exemple: mare o pare de família monoparental, persones de famílies desnonades i persones sense sostre, persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys, persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació, joves de menys de 25 anys amb dificultats particulars d'inserció, persones immigrants extracomunitàries en situació regular, persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació, persones que hagin exercit la prostitució, persones transsexuals o d'altres en situació o risc d'exclusió).

Es consideraran les característiques tècniques concretes del contracte que es licita per prendre la decisió d'incloure o no aquesta mesura social. No es pot ignorar que, en determinats contractes, els requeriments de formació tècnica del personal que l'executa poden representar un inconvenient per a la incorporació d'aquesta mesura.

L'òrgan de contractació fixarà en el plec de condicions o PCAP, de manera proporcionada, el nombre de persones en situació d'atur o exclusió social que l'empresa contractista ha d'incorporar en l'execució del contracte, considerant els costos, les conseqüències operatives de la mesura, així com el nombre total estimat de persones que han d'executar el contracte. Eventualment, quan es pretengui actuar en benefici d'uns sectors o segments de persones determinats, es pot precisar a quins col·lectius socials concrets han de pertànyer les persones que s'han de contractar en l'execució del contracte.

Si hi ha subrogació de plantilla, la mesura es pot referir a les substitucions i noves contractacions que s'efectuïn durant el temps d'execució del contracte.
Especialment, Barcelona Activa, SA o d'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat, segons els seus propis programes d'intervenció, poden tenir relació amb l'empresa contractista per facilitar la contractació laboral de les persones.

Ajuntament de Barcelona

Barcelona Activa

2. Procediment d'aplicació per a les Empreses contractistes

1- Barcelona Activa és l'òrgan de l'Ajuntament encarregat de gestionar la provisió de candidats/es per tal que les empreses adjudicatàries d'obres o serveis amb l'Ajuntament, puguin complir amb la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social.

   Les Empreses Contractistes que hagin guanyat una licitació que inclou aquesta clàusula i requereixin el servei de provisió de candidats, hauran de contactar amb Barcelona Activa per tal de gestionar la preselecció de candidats/es. (al correu clausules.socials@barcelonactiva.cat)

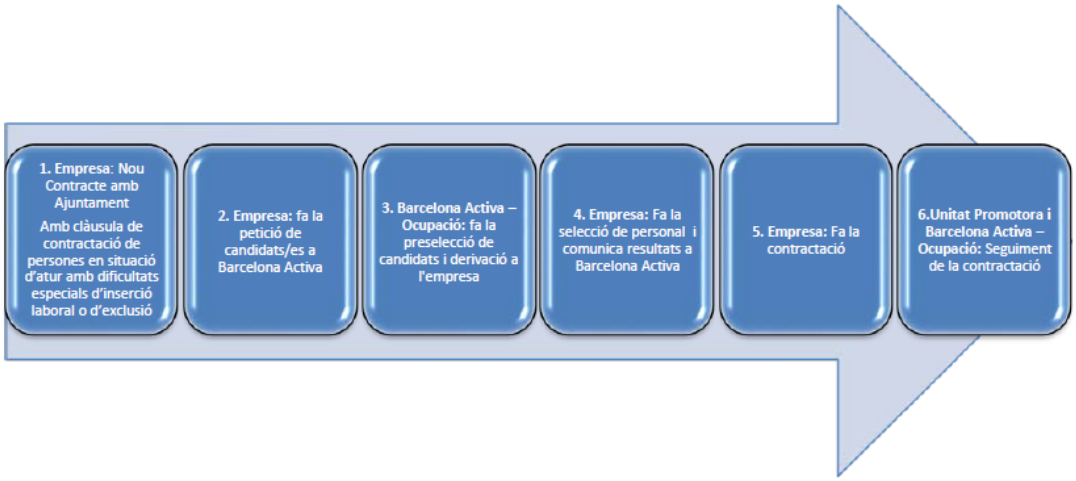
2- La Contractista concretarà el perfil professional de les persones que necessita per complir amb la clàusula a través de l'aplicació Web habilitada per Barcelona Activa.

3- Barcelona Activa farà la preselecció de les persones candidates que compleixin el doble criteri:
   - Formar part d'algun dels col·lectius elegibles.
   - Complir amb el perfil professional especificat per l'empresa.

4- La Contractista farà la selecció i notificarà a Barcelona Activa el resultat de la selecció i de la persona que contractarà.

5- La Contractista farà la contractació de la persona o persones seleccionades. I aportarà les dades de la contractació a la Unitat Promotora.

6- Barcelona Activa farà el seguiment de l'evolució de la/les persona/es contractada/es.

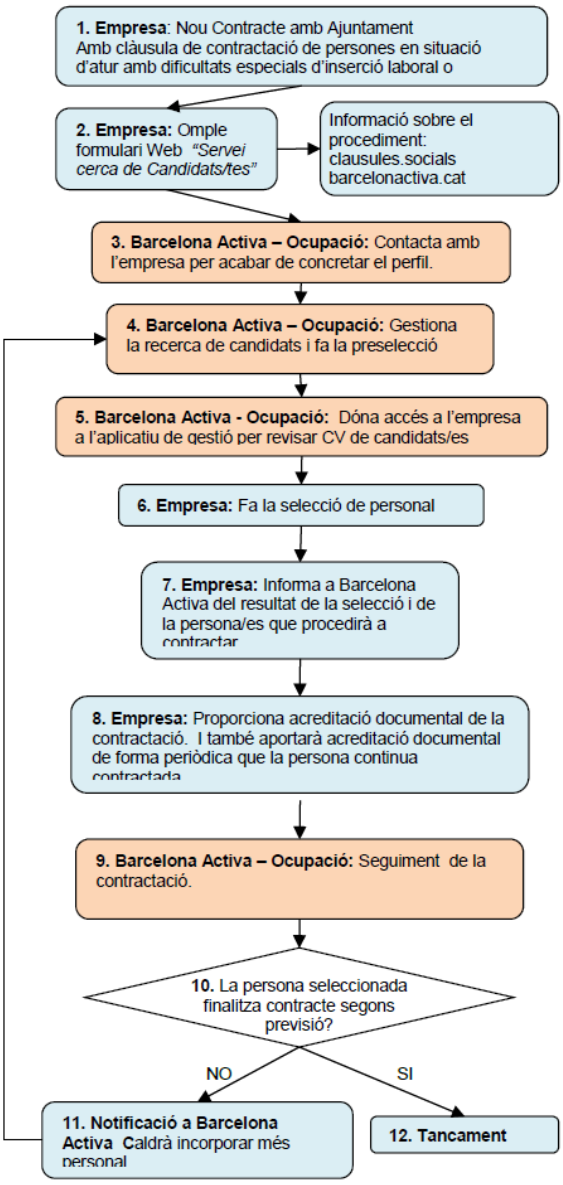


Tot seguit es concreta el procediment pas per pas:

Ajuntament de Barcelona

Barcelona Activa

Procediment gestió Ofertes per la Clàusula de Contractació de persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social (Empreses Contractistes que sol·liciten candidats/es a Barcelona Activa)



1. Empresa: guanya un nou concurs amb l'Ajuntament de Barcelona.

2. Empresa: complimenta el formulari Web a l'enllaç: formulari: https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

Pot demanar Informació a clausules.socials@barcelonactiva.cat.

En el formulari web es demana la informació de l'empresa i del perfil professional que han de complir les persones que es requereixen. Caldrà informar dels requeriments de formació, experiència i competencials de les persones que fan falta.

Caldrà introduir una fitxa per cada tipus de perfil diferent

3. Barcelona Activa-Ocupació: rep l'oferta i contacta amb l'empresa per acabar de concretar el perfil del candidat/a requerit i confirmar la correcta recepció de la demanda.

4. Barcelona Activa-Ocupació Gestiona la recerca de candidats i fa la preselecció. de persones candidates entre les que compleixen amb el perfil professional sol·licitat, i a l'hora formen part d'algun dels col·lectius elegibles per complir amb la clàusula.

5. Barcelona Activa-Ocupació: donarà accés a l'empresa a l'aplicatiu de gestió de les ofertes, amb el què podrà accedir als CV de les persones preseleccionades.

6. L'empresa fa la selecció del personal amb el procediment propi de selecció: cribratge de CV, entrevistes, proves...

7. L'empresa informa a Barcelona Activa de la persona o persones seleccionada/es i que procedirà a contractar.

8. L'empresa proporciona acreditació documental de la contractació de la persona seleccionada a la Unitat Promotora, així com la informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte. I aportarà acreditació documental, amb la periodicitat que determini la Unitat Promotora, que la persona continua contractada.

9. Barcelona Activa-Ocupació farà seguiment amb l'empresa de les persones contractades.

10. Actuacions en el supòsit que les persones contractades finalitzen el contracte segons el previst o, per la raó que sigui, el finalitzen prèviament a la previsió.

11. En cas que les persones contractades finalitzin el contracte abans del previst, caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora i a Barcelona Activa. Caldrà contractar més personal per tal de complir amb la clàusula.

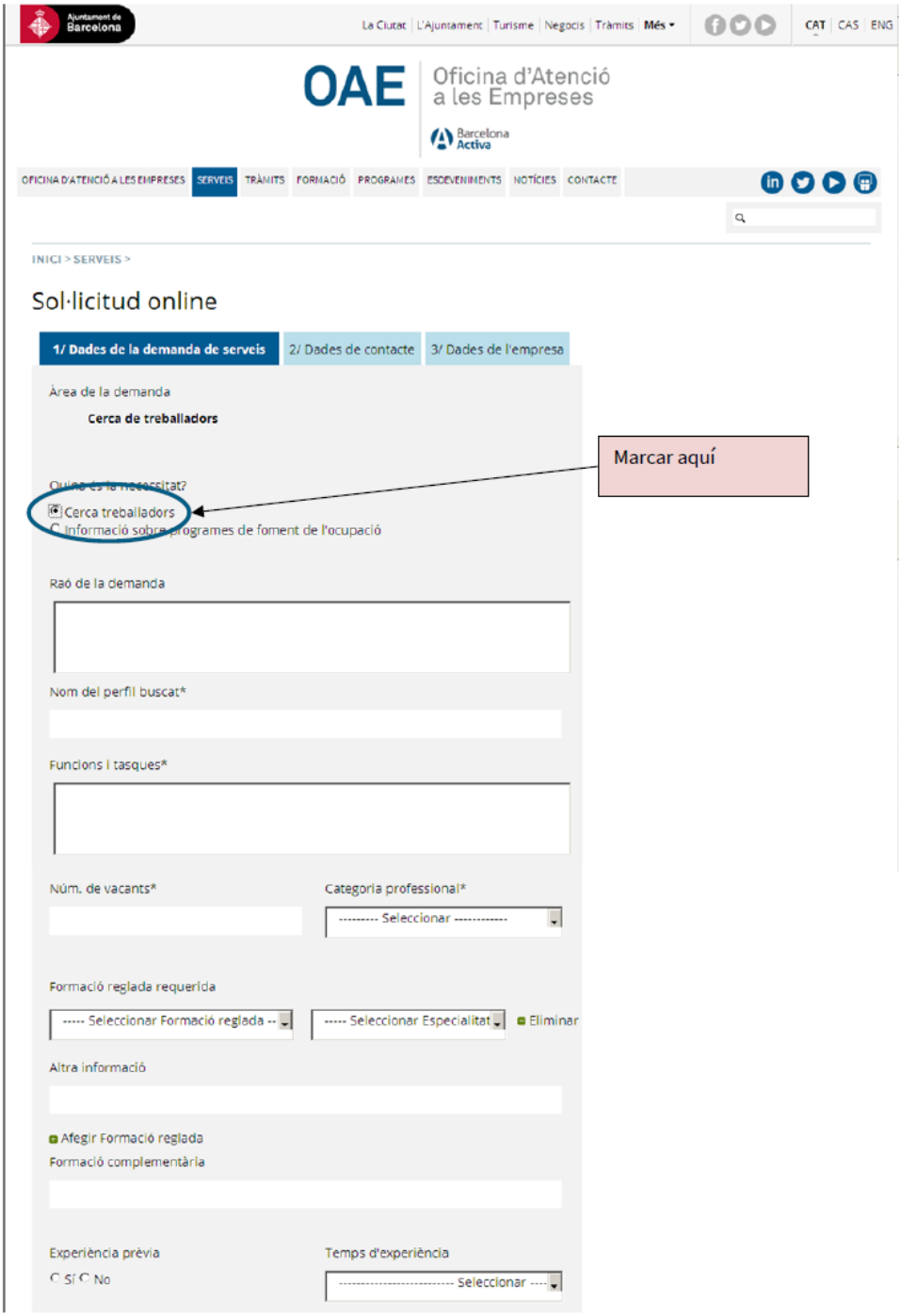
12. Finalització del procés segons el previst.

22/01/2021

Ajuntament de Barcelona

Barcelona Activa

Pas n.2 del procés: formulari sol·licitud Web servei de cerca de candidats/es



22/01/2021

Ajuntament de Barcelona

Ajuntament de Barcelona

Barcelona Activa

Idiomes

----- Seleccionar idioma ----- | ----- Seleccionar nivell ----- | Eliminar

Afegir idioma

Coneixements informàtics

Altres requeriments específics

Competències personals més desenvolupades

- Aprenentatge i utilització de coneixements
- Autoconfiança
- Autocontrol
- Compromís amb l'Organització
- Comunicació
- Creativitat
- Direcció de persones
- Empatia
- Flexibilitat i Gestió del Canvi
- Iniciativa
- Lideratge
- Negociació
- Networking
- Orientació a l'assoliment
- Orientació al Client
- Orientació Estratègica
- Pensament Analític
- Pensament Conceptual
- Planificació i organització
- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Treball en equip i Cooperació

Tipus de relació professional*

---------- Seleccionar ----

Tipologia del contracte

---------- Seleccionar ----

Tipus de col·lectiu (només contractes bonificats i subvencions)

Marcar aquí

☑ Marcar en el cas d'empreses adjudicatàries de contractes subscrits amb l'Ajuntament de Barcelona que incloguen Clàusules Socials de contractació responsable.

Complimenta els següents camps:

Núm. d'expedient

Núm. contracte

Introduir aquesta informació

Si necessiteu informació o assessorament específic en relació a aquest tema, podeu contactar amb insercio@barcelonactiva.cat

Durada del contracte*

Data d'incorporació prevista*

dd/mm/yyyy

Jornada laboral*

---------- Seleccionar ----

Núm. hores setmanals*

Horari

Localització del lloc de treball (població)*

Retribució (brut anual)*

Període de reclutament fins*

dd/mm/yyyy

Consulta les condicions del servei de Cerca de Treballadors

☐ Accepto les condicions

Ajuntament de Barcelona

Barcelona Activa

Pas n.6 del procés: Barcelona Activa dóna accés a l'empresa a l'aplicatiu web per revisar CV de candidats.

L'empresa rep el següent correu:

De: "noreply@barcelonactiva.cat" <noreply@barcelonactiva.cat>
Per: correugestordelempresa@correu.org
Enviat: data
Assumpte: Assignació del gestor/responsable a l'oferta de feina | Asignación del gestor/responsable para la oferta de trabajo

Benvolgut/da NOM COGNOMS,

Ens posem en contacte amb tu per notificar-te que has estat assignat/da com a gestor/responsable de l'oferta de feina "**nom del perfil**" en referència a la demanda de servei realitzada a l'Oficina d'Atenció a les Empreses.

El correu dóna accés a la plataforma Web on es podrà visualitzar els/les candidats/es preseleccionats/des, l'accés que s'envia amb aquest correu serà el mateix per tot el procés.

Pas n.7 del procés: es visualitzen els CV's dels/de les candidats/es preseleccionats/des

Ajuntament de Barcelona

Barcelona Activa

PREGUNTES MÉS FREQÜENTS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Com podem saber quantes persones hem de contractar per complir amb la clàusula?

En general, la quantitat està concretada als plecs i al contracte signat amb la Unitat Promotora, però caldrà concretar el nombre exacte de persones a contractar amb la unitat promotora, sobretot en els següents casos:

- *Quan la jornada de les persones que es contractaran per complir amb aquesta clàusula no sigui jornada complerta. En aquest cas caldrà fer els càlculs en funció de les hores globals previstes que treballaran les persones contractades per complir amb la clàusula.*
- *Quan les persones contractades per complir amb aquesta clàusula no es contractin per la durada total de l'execució de l'obra.*
- *Quan alguna de les persones a contractar no finalitza el contracte caldrà substituir-la per una altre persona pel nombre d'hores globals que ha deixat de fer la persona que no ha finalitzat.*

2. Amb qui ens hem de posar en contacte per demanar assessorament en relació al compliment de la clàusula?

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

3. Com podem accedir a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb risc d'exclusió social per fer la selecció i complir amb la clàusula?

Barcelona Activa ofereix el servei de preselecció de candidats/es en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social que compleixen la doble condició de:

- *Tenir el perfil professional marcat per l'empresa i necessari per desenvolupar la feina assignada.*
- *Tenir els requisits de col·lectiu per complir amb la clàusula de contractació responsable.*

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat.

4. Com iniciar el procés/tràmit de sol·licitud de candidats a Barcelona Activa.

Podeu contactar al correu-e clausules.socials@barcelonactiva.cat

I posteriorment caldrà omplir el formulari Web amb la descripció del perfil professional. El formulari està disponible a la següent adreça:

https://empreses.barcelonactiva.cat/ca_ES/web/es/demanda-serveis?serviceid=3

5. Com sabrà Barcelona Activa que les persones que ens ha d'enviar són per complir amb la clàusula, i per tant que han de formar part d'algun dels grups marcats?

En el moment d'omplir el formulari Web, caldrà indicar que es tracta d'una "Empresa adjudicatària de contracte amb l'Ajuntament de Barcelona que inclou clàusules socials de contractació responsable". Hi ha un apartat específic ben identificat per indicar-ho.

En marcar aquest apartat, caldrà indicar el número d'expedient i/o el número de contracte, informació necessària per la traçabilitat de la informació.

6. Quines són les fonts per tenir candidats que fa servir Barcelona Activa?

Barcelona Activa aporta candidats/es que compleixen amb el perfil i amb els requisits per complir amb la clàusula de:

- *Els programes Municipals dirigits a col·lectius amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.*
- *Les entitats d'inserció laboral de la ciutat que atenen a persones amb dificultats especials d'inserció laboral o amb exclusió social.*

Ajuntament de Barcelona

Barcelona Activa

7. Quins perfils professionals em pot proporcionar Barcelona Activa?

Les Ofertes de feina per cobrir les vacants arriben a un volum molt important de candidats/es i amb un ventall molt ampli de perfils professionals.

8. Quins són els col·lectius en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social elegibles i que podem contractar per complir amb la clàusula?

Persones en situació d'atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social:	Document acreditatiu *(algun del llistat per cada cas)*
• Persones perceptores de renda mínima d'inserció.	- Resolució de concessió + acreditació de la vigència. - Document acreditatiu de Serveis Socials.
• Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.	- Certificat. -Targeta de discapacitat.
• Dones víctimes de la violència de gènere (física o psíquica) i persones víctimes de violència domèstica.	- Mesura cautelar judicial. - Atestat de forces de seguretat. - Informe fiscal. - Informe mèdic o psicològic. - Informe de Serveis Socials. - Informe Institut Català de les Dones. - Informe d'entitat especialitzada - Document acreditatiu de Serveis Socials.
• Joves més grans de setze anys i de menys de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.	DNI (per l'edat) + Certificat públic acreditatiu
• Persones internes de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.	- Document que acrediti la situació de 3r grau, excarceració o llibertat condicional: - Resolució judicial. - Document del jutjat de vigilància penitenciària. - Document de la junta de tractament. - Document acreditatiu de Serveis Socials.
• Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.	- Certificat mèdic. - Certificat de centre de tractament de drogodependències/alcoholisme i acreditatiu del procés de reinserció i rehabilitació. - Document acreditatiu de Serveis Socials
• Persones refugiades o demandants d'asil	- Targeta d'identitat.
• Persones participants en programes municipals d'inserció sociolaboral per a col·lectius en risc d'exclusió o amb dificultats especials.	- Informe de l'organisme municipal.
• Persones que no puguin accedir a la RMI, però que es trobin, **segons informe dels serveis públics competents**, en situació de Risc d'Exclusió Social:	En tots aquests casos cal informe de Serveis Socials on s'indica que la persona té dificultats especials d'inserció laboral o bé d'Exclusió Social.
○ Mare o pare de família monoparental.	
○ Persones de famílies desnonades i persones sense sostre.	
○ Persones en situació d'atur de llarga durada -més de 12 mesos- més grans de 45 anys.	
○ Persones en situació d'atur que han exhaurit la prestació o el subsidi per desocupació i no tenen dret a cap altre prestació.	
○ Joves menors de 25 anys i amb dificultats particulars d'inserció.	
○ Persones immigrants extracomunitàries en situació regular.	
○ Persones en situació d'atur amb tots els membres de la unitat familiar en situació de desocupació.	
○ Persones que hagin exercit la prostitució.	
○ Persones transsexuals.	
○ Altres en situació de risc d'exclusió a criteri de Serveis Socials	

9. Són elegibles per complir amb la clàusula persones contractades per una empresa subcontractada per executar el contracte?

Ajuntament de Barcelona

Barcelona Activa

Sí, caldrà haver notificat l'empresa subcontractista a la Unitat Promotora (i a l'aplicatiu quan estigui operatiu) i aquesta haurà de ser aprovada per la Unitat Promotora. Caldrà informar que la persona serà contractada per una subcontracta.

L'empresa contractista informarà a Barcelona Activa de quina serà la subcontracta que es farà càrrec de la/les contractació/ns per complir amb la clàusula.

***No seran vàlides** per complir amb aquesta clàusula les persones contractades per una de les subcontractes per donar compliment a la clàusula "Subcontractació d'empreses d'economia social"*

10. Podem contractar una persona a jornada parcial per donar compliment a aquesta clàusula?

No hi ha inconvenient, caldrà tenir-ho en compte a l'hora de calcular el nombre total de persones a contractar per complir amb la clàusula.

11. Què passa si la persona que contractem no supera el període de prova, o deixa la feina abans de finalitzar el contracte?

Caldrà notificar-ho a la Unitat Promotora, i contactar amb Barcelona Activa per tal de contractar a una altra persona per la durada que quedava pendent d'executar si fa falta.

12. Què passa si la persona que contractem vinculada a aquesta clàusula agafa la baixa mèdica?

Les persones que estan en baixa mèdica continuen computant pel compliment de la clàusula.

13. Hem de tenir seleccionades a les persones abans de començar el contracte, o per presentar el projecte?

Caldrà seleccionar les persones en funció del moment que s'hagin d'incorporar a la feina, si el personal no s'ha d'incorporar al principi del projecte, no s'ha de tenir feta la selecció des del principi. Això podria comportar esforços innecessaris, ja que les persones seleccionades poden trobar una altra feina mentrestant espera la seva incorporació.

Ara bé, cal preveure amb un cert temps la selecció de candidats/es, d'aquesta forma es podrà treballar amb previsió i la contractista podrà tenir una quantitat més amplia de persones.

14. Quan temps passarà des de que demani el personal a Barcelona Activa, fins que tingui els candidats?

En un màxim de 24 hores, Barcelona Activa fa difusió de l'oferta amb perfil requerit, a tots els equips tècnics, i quan arriben candidatures ajustades (al perfil requerit i que formen part d'algun dels col·lectius), es passen a l'empresa per tal que pugui fer-ne la selecció. En general a les 72 hores la contractista ja comença a rebre les primeres persones preseleccionades.

15. Si per executar un contracte es requereixen diversos perfils professionals, cal que contractem persones amb especials dificultats d'inserció laboral o en risc d'exclusió social per cadascun dels perfils, o podem centrar el total en un perfil concret?

Si, es poden concentrar totes les persones en un perfil, no fa falta repartir-los per tots els perfils que s'han de contractar per executar l'obra o el contracte.

16. Com hem de fer la selecció del personal que ens envia Barcelona Activa.

Cada contractista seguirà el mètode de selecció de personal segons el seu mètode de selecció, cribratge de CV's, entrevistes, proves... Una vegada finalitzada la selecció caldrà informar de quina o quines són les persones que es contractaran.

17. Una vegada contractada la persona, cal presentar alguna documentació?

Una vegada contractada la persona, caldrà justificar documentalment la contractació a la Unitat Promotora. També s'ha informar de la següent informació: nombre d'hores totals de la durada estimada del contracte, data d'alta a la SS, data prevista finalització del contracte.

I posteriorment caldrà acreditar periòdicament que la persona continua contractada. La Unitat Promotora serà l'organisme que fixarà aquesta periodicitat.

Quan estigui en funcionament l'aplicació informàtica, es gestionarà a través d'aquesta aplicació.

Ajuntament de Barcelona

Barcelona Activa

18. Quants candidats/es m'enviarà Barcelona Activa?

S'envia un mínim de tres candidats/es, però en la gran majoria de situacions són més, sobretot quan el perfil requerit no és molt especialitzat.

19. Hem d'entrevistar a totes les persones que ens envia Barcelona Activa?

Cada empresa contractista seguirà el seu mètode de selecció. No cal trucar i/o entrevistar a totes les persones preseleccionades. L'empresa podrà fer una primera cribratge de CV i a partir d'aquí citar als candidats/es a entrevista i/o a proves.

20. De quina manera sabrem quines són les persones preseleccionades per Barcelona Activa?

Barcelona Activa enviarà un enllaç a l'aplicació web on es veuen els CV's de les persones preseleccionades per Barcelona Activa.

ANNEX 11 PROTOCOL CONCILIACIÓ

v.22/01/2021

Ajuntament de Barcelona

Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.08. DE CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de les clàusules dins la Guia de contractació pública social.[1]

Condicions d'aplicació:

Es pot establir com a condició d'execució contractual l'adopció per l'empresa contractista de mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte.

Es poden especificar les mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

Aquesta consideració social ha de suposar un avantatge per a l'execució del contracte i referir-se a les persones intervinents en la seva execució.

Condició especial d'execució d'aplicació obligatòria en tots els contractes que impliquin personal, excepte aquells en els què la seva durada (inferior a tres mesos) desaconselli la seva aplicació

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Aquestes mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del tele-treball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació d'aquest document després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu, podent ser causa d'extinció contractual.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

[1] **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. La redacció actual correspon a la publicada en el Pla d'objectius de contractació pública sostenible 2020-2021.

Ajuntament de Barcelona

Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques de Temps

SOC03.08. CONCILIACIÓ CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL

1.2. Fase d'execució del contracte:

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una **declaració responsable** conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicar les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	**No**	**Especificar / comentaris**
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores per l'organització del nombre d'hores treballades diàries, setmanals, mensuals, anuals i multianuals de forma consensuada entre empresa i organització i/o la persona treballadora.			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 1 dia a la setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents / infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques...)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un **Pla d'Igualtat o altre document estratègic,** la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas, o si la documentació aportada incompleix els requeriments, la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

En aquest cas la UP informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li l'adreça de contacte trasnversalitat_genere@bcn.cat per tal que sol·liciti l'assessorament de la DSGT, que respondrà a aquesta demanda en un termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la seva

recepció.

Rebudes les recomanacions, l'empresa haurà d'aportar el Pla d'igualtat o document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que seran d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

1.3. **Fase prèvia a la finalització del contracte:**

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

ANNEX 12. ANNEXOS CONDICIÓ D'EXECUCIÓ ELECTRONIC WATCH (EW)

Annex I: Codi de Normes Laborals elaborat per Electronics Watch

Introducció

En aquest Codi es detallen les normes per a la producció de béns. Per tal que els béns estiguin en consonància amb aquest Codi, s'han de produir en condicions que respectin totes les normes aquí recollides. Això vol dir que:

- si les normes fan referència als drets i les condicions del personal, els béns s'han de produir per part de treballadors i treballadores que es beneficiïn d'aquests drets i condicions;
- si les normes fan referència a llocs de treball, els béns s'han de produir en espais que compleixin totes les normes.

Als efectes d'aquest Codi, s'entendrà que el personal està involucrat en la producció de béns si participa de qualsevol manera, per petita que sigui, en l'assemblatge dels béns o en la producció dels components elèctrics a partir dels quals es munten els béns.

Normes

1. Normes laborals nacionals

Els béns s'han de produir tot respectant el dret laboral nacional aplicable. Al dret laboral nacional s'inclouen les normes internacionals que s'apliquen als treballadors i les treballadores segons la llei nacional. Per dret laboral nacional s'entén (però no es limita a) lleis que regulen:

- La salut i la seguretat;
- Els salaris i prestacions, incloses les compensacions per treballar hores extraordinàries;
- Hores de feina, dies festius i vacances;
- Disciplina, violència, assetjament i abús;
- Contractes per a treballadors/res temporals i indefinits/des;
- Llibertat d'associació i negociació col·lectiva;
- Prohibició de treball forçós;
- Prohibició de treball infantil;
- Prohibició de discriminació;
- Seguretat social; i
- Proteccions mediambientals.

2. Normes laborals internacionals

Els béns s'han de produir tot respectant les següents normes laborals internacionals:

- Convenis fonamentals de l'OIT (OIT núm. 29, 105, 87, 98, 100, 111, 138 i 182);
- Convenis de l'OIT núm. 1, 95, 102, 115, 119, 121, 131, 135, 136, 139, 148, 155, 158, 161, 162, 170, 174, 183, 187;
- Recomanacions de l'OIT núm. 35, 90, 111, 131, 135 i 143;
- Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans de les Nacions Unides
- Article 32 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant de les Nacions Unides

3. Conflicte entre normes nacionals i internacionals

Sempre que es produeixi un conflicte entre les normes nacionals i les internacionals,

s'aplicarà aquella que proporcioni una major protecció per als treballadors i les treballadores, excepte pel fet que aquest Codi no exigeix l'execució de cap acció que violi una llei nacional en un país de fabricació. En concret, les normes internacionals s'han de complir pel que fa a:

- permetre totes les activitats relatives a la llibertat d'associació que no estan prohibides pel dret nacional, i
- evitar pràctiques que violin les normes internacionals llevat que una pràctica sigui exigida pel dret nacional.

Exemples de violacions

4. La feina es tria de forma lliure

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 29[3] i núm. 105[4]; Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 35)

La producció dels béns no pot suposar:

4.1. L'ús de treball obligat. Com a exemple de treball obligat s'inclou, però no es limita a, l'obligació d'abonar un deute a l'empresa o a tercers per tal de poder deixar la feina.

4.2. Abús de treballadors/res presos/es. Com a exemple de violació s'inclou, però no es limita a:

4.2.1. Fer servir un/a pres/a per a una feina sense el seu consentiment.

4.2.2. Tractar els presos i les preses de forma menys favorable que els/les no presos/es pel que fa a salaris, hores de feina o proteccions de salut i seguretat.

4.3. Prohibició que un/a treballador/a abandoni lliurement la seva feina o lloc de treball. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:

4.3.1. Impedir que un/a treballador/a abandoni lliurement un lloc de treball, inclosos els dormitoris o les zones industrials.

4.3.2. Tancar les sortides d'un lloc de treball o d'un dormitori.

4.3.3. Rebutjar tornar qualsevol document personal a un/a treballador/a quan aquest/a ho sol·licita.

4.3.4. Fer servir o amenaçar de fer servir la violència, la deportació, la cancel·lació de visats, l'actuació d'agents d'immigració o l'arrest per obligar un/ treballador/a a fer una feina.

4.4. Ús de la coacció econòmica juntament amb l'obligació de fer hores extraordinàries. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:

4.4.1. Exigir treballar hores extraordinàries per tal que un/a treballador/a arribi al salari mínim legalment exigit.

4.4.2. Obligar un/a treballador/a a treballar més hores de les establertes per la llei tot amenaçant-lo/la de rescindir-li el contracte o eliminar-li pa possibilitat de fer hores extraordinàries.

[3] C029: Conveni de treball forçós de 1930 (núm. 29), Conveni sobre el treball forçós o obligat (entrada en vigor: 1 de maig de 1932), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C029

[4] C105: Conveni sobre l'abolició del treball forçós, 1957 (núm. 105), Conveni relatiu a l'abolició del treball forçós (entrada en vigor: 17 de gener de 1959), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C105

5. Llibertat d'associació i dret a la negociació col·lectiva

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 87[5], Núm. 98[6] i núm. 135[7]; Recomanacions pertinents de l'OIT: Núm. 143[8])

Els/les treballadors/res que participin en la producció dels béns han de gaudir de llibertat d'associació i de dret a la negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

5.1. Interferència en una organització de treballadors/res o amb els seus esforços per organitzar treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
- 5.1.1. Fomentar la formació d'una organització de treballadors/res per competir en contra d'una organització de treballadors/res existent.
- 5.1.2. Interferir en una organització de treballadors/res, controlar-la o manipular-la.
- 5.1.3. Limitar la llibertat dels/de les treballadors/res per reunir-se sense presència de supervisors/es.
- 5.1.4. Limitar l'accés de representants dels/de les treballadors/res al personal en el lloc de treball.

5.2. Discriminació en contra d'un/una membre d'una organització dels/de les treballadors/res. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
- 5.2.1. Fer servir la participació en una organització de treballadors/res, o les activitats en una organització, com a factor a l'hora de prendre decisions sobre el personal.
- 5.2.2. Fer servir una llista negra de membres d'una organització de treballadors/res per impedir que siguin empleats/des.
- 5.2.3. Oferir o proporcionar qualsevol tipus d'incentiu als/a les treballadors/res per evitar que s'adhereixin o participin en les activitats d'una organització de treballadors/res.
- 5.2.4. Amenaçar, intimidar o assetjar els/les treballadors/res que s'adhereixen o participen en les activitats d'una organització de treballadors/res.

5.3. Negativa a negociar col·lectivament i de bona fe qualsevol qüestió o a implementar qualsevol terme a un conveni de negociació col·lectiva. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
- 5.3.1. Rebutjar negociar col·lectivament.
- 5.3.2. Limitar les qüestions que es poden negociar durant una negociació col·lectiva.

---

[5] C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu: http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098

[6] C098: Conveni sobre el dret de sindicació i a la negociació col·lectiva, 1949 (núm. 98), Conveni relatiu a l'aplicació dels principis del dret de sindicació i a negociar col·lectivament (entrada en vigor: 18 de juliol de 1951), consulteu: http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C098

[7] C135: Conveni sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 135), Conveni relatiu a la protecció i facilitats que s'han de concedir als/a les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa (entrada en vigor: 30 de juny de 1973), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C135

[8] R143: Recomanació sobre els/les representants dels/de les treballadors/res, 1971 (Núm. 143), Recomanació relativa a la protecció i facilitats que s'han de concedir els/les representants dels/de les treballadors/res de l'empresa, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R143

5.3.3. No implementar qualsevol provisió d'un conveni de negociació col·lectiva vigent.
5.3.4. "Contractes de protecció" de l'empresa que no ofereixen als/a les treballadors/res beneficis monetaris o no monetaris significatius més enllà dels exigits per la llei i prohibir que els/les treballadors/res es beneficiïn de la negociació col·lectiva.

5.4. Interferència en una vaga de treballadors/res o represàlies contra un/a treballador/a per fer vaga. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:
5.4.1. Contractar nous/noves treballadors/res per substituir aquells/es que fan vaga.
5.4.2. Sancionar qualsevol treballador/a per participar en una vaga.
5.4.3. No tornar a admetre tots/es els/les treballadors/res aptes després d'una vaga.
5.4.4. Fer servir guardes de seguretat, la policia o les forces armades per dissoldre una vaga pacífica o per arrestar qualsevol treballador/a en vaga.

6. No discriminació a la feina

(Convenis pertinents de l'OIT: 100[9] 111[10] i 183[11] i article 68 de la convenció 102[12]; Recomanacions pertinents de l'OIT: núm. 90[13] i 111[14])

No es pot discriminar en la selecció de la mà d'obra que participarà en la producció dels béns. Els/les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns no podran ser discriminats/des.

6.1. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.
6.1.1. Seleccionar el personal de forma que expressi una preferència discriminatòria.
6.1.2. Discriminar a l'hora de prendre decisions: contractació, condicions de feina, salari, prestacions, oportunitats de promoció, accés a la formació, jubilació, rescissió del contracte o qualsevol altre aspecte de la relació laboral.
6.1.3. Assetjar un/a treballador/a de forma discriminatòria, inclòs l'assetjament sexual.
6.1.4. Exigir a una treballadora que se sotmeti a una prova d'embaràs o que faci

[9] C100: Conveni sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 100), (entrada en vigor: 23 de maig de 1953), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C100
[10] C111: Convenció sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Conveni sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació (entrada en vigor: 15 de juny de 1960), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C111
[11] C183: Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000 (núm. 183), Conveni relatiu a la revisió del Conveni sobre la protecció de la maternitat (revisat), 1952 (entrada en vigor: 7 de febrer de 2002), www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C183
[12] C102: Conveni sobre la seguretat social (norma mínima), 1952 (núm. 102), Conveni relatiu als estàndards mínims de seguretat social (entrada en vigor: 27 d'abril de 1955), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C102
[13] R090: Recomanació sobre la igualtat de remuneració, 1951 (núm. 90), Recomanació relativa a la igualtat de remuneració entre la mà d'obra masculina i la femenina per una feina d'igual valor, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R090
[14] R111: Recomanació sobre la discriminació (feina i ocupació), 1958 (núm. 111), Recomanació sobre la discriminació en matèria de feina i ocupació, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:R111

servir mètodes anticonceptius.

6.1.5. Pagar als/a les treballadors/res migrants un salari inferior i menys prestacions o discriminar-los de qualsevol altra manera als/a les treballadors/res migrants.

6.1.6. Fer servir treballadors/res estudiants, becaris/es i aprenents i evitar així les obligacions relatives al dret i regulacions laborals i de seguretat social pròpies de les relacions laborals regulars i pagar un salari inferior al de nivell inicial per a treballadors/res regulars.

6.2. En aquest apartat, el terme "discriminar" fa referència al fet de tractar un/a treballador/a de forma diferent en funció de la seva edat, sexe, raça, color, origen, creences religioses, afiliació política, orientació sexual, participació en sindicats, nacionalitat, origen social, embaràs o minusvalidesa durant qualsevol fase de la contractació.

7. No explotació de treball infantil

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 138[15] i núm. 182[16]; Art. 32 de la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant[17])

Per a la producció dels béns no es podrà explotar el treball infantil. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten els següents.

7.1. No tenir registres dels/de les treballadors/res menors de 18 anys. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:

7.1.1. No comprovar l'edat d'un/a treballador/a que sembli menor de 18 anys amb la documentació pertinent.

7.1.2. No tenir un registre de tots/es els/les treballadors/res de menys de 18 anys.

7.2. Donar a un/a treballador/a menor de 18 anys una feina perillosa per a la seva salut, seguretat o integritat moral. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a:

7.2.1. Permetre que els/les treballadors/es menors de 18 anys treballin hores extraordinàries o torns de nit.

7.2.2. Permetre que els/les treballadors/es menors de 16 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física.

7.2.3. Permetre que els/les treballadors/es d'entre 16 i 18 anys facin feines perilloses per a la seva integritat física sense la formació en seguretat necessària.

7.2.4. Escridassar freqüentment, insultar o colpejar un/a treballador/a menor de 18 anys.

7.2.5. Contractar a una persona menor de 15 anys o de l'edat de finalització de l'educació obligatòria, llevat que ho permeti la llei nacional.

8. No excés d'hores de feina

[15] C138: Conveni sobre l'edat mínima, 1973 (Núm. 138), Conveni relatiu a l'edat mínima d'admissió a la feina (entrada en vigor: 19 de juny de 1976), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C138

[16] C182: Conveni sobre les pitjors formes de treball infantil, 1999 (núm. 182), Conveni sobre la prohibició de les pitjors formes de treball infantil i acció immediata per a la seva eliminació (entrada en vigor: 19 de novembre de 2000), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C182

[17] http://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx

(Conveni pertinent de l'OIT: Núm. 1[18])

No es pot exigir als/a les treballadors/es que participen en la producció dels béns que treballin hores excessives.

8.1. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.
   8.1.1. Exigir als/a les treballadors/es que treballin més de 48 hores setmanals de forma regular.
   8.1.2. Exigir als/a les treballadors/es que treballin set dies seguits sense tenir com a mínim un dia de descans.
   8.1.3. Obligar a fer hores extres.
   8.1.4. Permetre treballar més de 12 hores extres setmanals.
   8.1.5. No compensar les hores extres a un preu superior.

9. Condicions relatives a la seguretat i salut laborals

(Convenis pertinents de l'OIT: Núm. 115[19], núm. 119[20], núm. 121[21], núm. 136[22], núm. 139[23], núm. 148[24], núm. 155 ,[25] núm. 161[26], núm. 162[27], núm. 170[28], núm. 174[29], núm. 183[30], i núm. 187[31])

[18] C001: Conveni sobre les hores de feina (indústria), 1919 (núm. 1), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C001

[19] Conveni sobre la protecció contra les radiacions, 1960 (núm. 115), conveni relatiu a la protecció dels/de les treballadors/res contra les radiacions ionitzants (entrada en vigor: 17 de juny de 1962), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C115

[20] C119: Conveni sobre la protecció de maquinària, 1963 (Núm. 119), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:11300:0::NO:11300:P11300_INSTRUMENT_ID:312264:NO

[21] C120: Conveni sobre la higiene (comerç i oficines), 1964 (núm. 120), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312265:NO

[22] C136: Conveni sobre el benzè, 1971 (núm. 136), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312281:NO

[23] C139: Conveni sobre el càncer d'origen ocupacional, 1974 (núm. 139), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312284:NO

[24] C148: Conveni sobre l'ambient a la feina (contaminació de l'aire, soroll i vibracions), 1977 (Núm. 148), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312293:NO

[25] C155: Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res, 1981 (núm. 155), Conveni sobre seguretat i salut dels/de les treballadors/res i l'ambient de treball (entrada en vigor: 11 d'agost de 1983), consulteu http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C155

[26] C161: Conveni sobre els serveis de salut a la feina, 1985 (núm. 161), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312306:NO

[27] C162: Conveni sobre l'asbest, 1986 (núm. 162), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312307:NO

[28] C170: Conveni sobre els productes químics, 1990 (núm. 170) Conveni sobre la seguretat en l'ús dels productes químics a la feina (entrada en vigor: 4 de novembre de 1993), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C170

Els béns s'han de produir en condicions de treball segures i saludables, tot complint les normes laborals nacionals i internacionals. Els béns s'han de produir a Fàbriques que mantinguin programes de seguretat i salut ocupacionals efectius (OHS: Ocupational Health and Safety) en les tres àrees següents: programes d'OHS integrals; identificació, avaluació i control dels perills per a la salut i la seguretat; i participació dels/de les treballador7ress en el desenvolupament, implementació i verificació de programes d'OHS.

9.1. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents.

9.1.1. No mantenir un sistema de gestió de la seguretat i salut ocupacional per escrit;

9.1.2. No mantenir un pla d'actuació d'emergències efectiu per donar resposta a casos de desastres naturals i incidents industrials, incloses les explosions i incendis;

9.1.3. No avaluar i controlar perills específics per a la salut i seguretat de les dones.

9.1.4. No realitzar estadístiques fiables i precises sobre lesions i malalties ocupacionals, així com sobre les morts que puguin tenir lloc a les instal·lacions.

9.1.5. No avaluar ni controlar els perills relacionats amb els edificis de les fàbriques, la maquinària, l'equipament, les eines de treball i els processos de producció;

9.1.6. No avaluar i controlar perills relacionats amb equipament i instal·lacions elèctriques.

9.1.7. No avaluar i controlar perills relacionats amb agents biològics, químics i físics;

9.1.8. No emmagatzemar, manipular i eliminar de forma segura els productes químics i altres materials perillosos;

9.1.9. No garantir que cada producte químic utilitzat o emmagatzemat a les instal·lacions i que apareix a una llista d'inventari de substàncies perilloses tingui una fitxa de dades de seguretat amb informació sobre la seva perillositat i que tots/es els/les treballadors/es exposats/des tenen accés a aquesta informació.

9.1.10. No garantir que els edificis i les estructures siguin segures i saludables, inclosa la il·luminació, ventilació i aire condicionat necessaris.

9.1.11. No garantir que es proveeixin equipaments de protecció personals i que aquests equipaments es facin servir quan no es puguin controlar els perills per mitjà de controls d'enginyeria o administratius.

9.1.12. No garantir que els treballadors/res disposin d'informació comprensible i que participin en cursos de formació complets sobre els perills específics a què estan exposats/des;

9.1.13. No garantir que els/les treballadors/es participin en comitès de salut i seguretat de l'empresa. No garantir que els/les treballadors/es disposin de la

[29] C174: Convenció sobre la prevenció d'accidents industrials majors, 1993 (núm. 174), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312319:NO

[30] C183: Conveni sobre la protecció de la maternitat, 2000 (núm. 183), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312328:NO

[31] C187: Conveni sobre el marc promocional per a la seguretat i la salut a la feina, 2006 (núm. 187), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312332:NO

formació, autoritat i temps alliberat pagat necessaris per realitzar correctament les tasques assignades al comitè.

9.1.14. No garantir que els/les treballadors/es exerceixin el seu dret a rebutjar feines perilloses o dolentes per a la salut sense represàlies o discriminació per part de l'empresa.

10.No terminació abusiva de la relació laboral

(Conveni pertinent de l'OIT: 158[32])

No es podrà rescindir la relació laboral dels/de les treballadors/res involucrats/des en la producció dels béns llevat que hi hagi una raó vàlida per a aquesta rescissió en funció de la capacitat o la conducta del/de la treballador/a o dels requisits operatius de la Fàbrica.

10.1. Com a exemples d'infracció s'inclouen, però no es limiten a, els següents. No es podrà rescindir la relació laboral amb un/a treballador/ perquè aquest/a:

10.1.1. És membre d'un sindicat, participa en activitats sindicals fora d'hores laborals o, amb el consentiment de l'empresa, en hores laborals;

10.1.2. Es presenta a un càrrec, o actua o ha actuat, com a representant dels/de les treballadors/res;

10.1.3. Presenta una queixa o participa en procediments en contra de l'empresa per presumptes infraccions de lleis o regulacions o presenta recursos a les autoritats administratives competents;

10.1.4. S'identifica amb una raça, color, sexe, orientació sexual, estat civil, religió, opinió política, identificació nacional o origen social particulars.

10.1.5. Està embarassada o té determinades responsabilitats familiars;

10.1.6. Està absent de la feina durant la baixa maternal;

10.1.7. Està temporalment absent de la feina a causa de lesió o de malaltia.

11.Salaris legals

(Convenis pertinents de l'OIT: núm. 95[33], núm. 131[34]; Recomanacions 131[35] i 135[36] de l'OIT).

Els béns els han de produir treballadors/res que reben la remuneració a la qual tenen dret legalment.

11.1. Com a exemples d'incompliments s'inclouen, però no es limiten a:

[32]C158: Conveni sobre la rescisió de la relació laboral, 1982 (núm. 158), Conveni sobre la rescissió de la relació laboral a iniciativa de l'empresa (entrada en vigor: 23 de novembre de 1985), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C158

[33]C095: Conveni sobre la protecció del salari, 1949 (núm. 95), Conveni sobre la protecció del salari (entrada en vigor: 24 de setembre de 1952), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C095

[34]C131: Conveni sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 131), Conveni sobre la fixació de salaris mínims, amb especial referència als països en víes de desenvolupament (entrada en vigor: 29 d'abril de 1972), http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO::P12100_ILO_CODE:C131

[35] R131: Recomanació sobre les prestacions d'invalidesa, vellesa i supervivents, http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312469:NO

[36]*R135: Recomanació sobre la fixació de salaris mínims, 1970 (núm. 135),* http://www.ilo.org/dyn/normlex/es/f?p=NORMLEXPUB:12100:0::NO:12100:P12100_INSTRUMENT_ID:312473:NO

11.1.1. El pagament de salaris i prestacions als/a les treballadors/es inferiors a que estipulen les lleis nacionals aplicables, incloses les relatives als salaris mínims, les hores extraordinàries i les prestacions.

11.1.2. L'ús de deduccions salarials com a mesura disciplinària o per motius no reconeguts a les lleis nacionals sense el permís exprés del/de la treballador/a implicat/da.

11.1.3. No proporcionar al/a la treballador/a informació precisa, completa i per escrit sobre les seves condicions laborals relatives als salaris abans d'iniciar la relació laboral.

11.1.4. No proporcionar nòmines amb tota la informació legalment exigida, incloses les dades relatives al salari brut per període de paga i els impostos i altres deduccions del període de paga en qüestió.

11.1.5. No proporcionar al/a la treballador/a un contracte indefinit exigit legalment.

12.Salaris dignes

(Article 23 de la Declaració Universal dels Drets Humans[37])

Els béns s'han de produir per treballadors/res que reben un salari digne.

12.1. En aquest Codi, el terme "salari digne" fa referència a un salari "net" (exclosos impostos, primes, dietes o hores extraordinàries) guanyat durant una setmana de treball màxima segons les lleis del país (no superior a 48 hores), que és suficient per fer front a les necessitats bàsiques d'una família de quatre membres (allotjament, energia, nutrició, roba, sanitat, educació, aigua potable, escola bressol i transport), i inclou un 10% addicional del cost de les necessitats bàsiques com a gratificació.

[37] La Declaració Universal dels Drets Humans, http://www.un.org/en/documents/udhr/

Annex II: Pla de Compliment del Contractista Aquest formulari té l'objectiu de facilitar el compliment de les condicions del contracte d'Electronics Watch per a contractes de subministrament o serveis que incorporin de forma accessòria béns electrònics. L'òrgan de contractació ha d'introduir la informació a la part I d'aquest formulari (Introducció). El contractista ha d'introduir la informació requerida a la part II i III del mateix formulari. El text dels comentaris són els termes del contracte, que són la base de les preguntes d'aquest formulari.								
I. Introducció								
[Nom del contractista]	[Introduïu el nom de l'òrgan de contractació o entitat responsable del contracte]	[Introduïu la durada del contracte en anys i mesos]	[Introduïu l'import del contracte en la moneda corresponent]	[Introduïu l'objecte del contracte]				
II. Vulneracions reals i potencials								
[Escriviu el nom de la fàbrica, ciutat i país on es produeixen o hi ha la possibilitat que es produeixin vulneracions de les normes laborals bàsiques	[Introduïu els productes adquirits a la fàbrica]	[Introduïu la marca dels productes]	[Descriviu les vulneracions reals i potencials de la normativa del país de producció][38]	[Descriviu els incompliments reals o potencials de la normativa internacional que indiquen les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch]	[Descriviu els passos per investigar les vulneracions i solucionar-les, i com s'indemnitzarà el personal afectat pels perjudicis causats, incloent-hi un calendari][39]	[Introduïu el volum anual aproximat de facturació en la moneda corresponent][40]	[Introduïu la durada de la relació comercial en anys i mesos]	[Especifiqueu si és una prioritat tractar les vulneracions en una fàbrica determinada i, si és així, per què][41]

[38] Termes del contracte: per poder avaluar de manera objectiva la influència del contractista sobre els seus proveïdors, el contractista haurà de comunicar quin és el volum aproximat de negoci que té amb els seus proveïdors, i la durada aproximada de la relació comercial.
[39] Termes del contracte: si es detecta una vulneració, el contractista haurà de documentar les mesures que prendrà per solucionar-la amb rapidesa i eficiència, i de quina manera el mètode proposat compensarà totalment el personal afectat per qualsevol perjudici que hagi pogut patir com a conseqüència de la vulneració.
[40] Termes del contracte: per poder avaluar de manera objectiva la influència del contractista sobre els seus proveïdors, el contractista haurà de comunicar quin és el volum aproximat de negoci que té amb els seus proveïdors, i la durada aproximada de la relació comercial.
[41] Termes del contracte: quan el contractista proposi donar prioritat a alguns proveïdors en l'exercici de la seva influència, ha de justificar per què ha seleccionat aquests proveïdors principals (pel que fa a volum de negoci i risc d'incomplir la normativa).

d'Electronics Watch. Els noms han de coincidir amb els del formulari de cessió de dades]								
III. Condicions de Comercialització Justa								
[Escriviu el nom, ciutat i país de totes les fàbriques del formulari de cessió de dades]	[Introduïu els productes adquirits a la fàbrica]	[Descriviu polítiques i pràctiques de preus del contractista destinades a garantir que les fàbriques elaboren els productes complint les normes laborals bàsiques d'EW][42]	[Descriviu les polítiques del pla de subministrament del contractista destinades a garantir que les fàbriques elaboren els productes complint el codi de normes laborals d'Electronics Watch]	[Descriviu les pràctiques dels proveïdors que puguin fomentar o provocar vulneracions de les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch][43]	[Descriviu de quina manera el contractista exercirà la seva influència per tractar les pràctiques dels proveïdors que puguin fomentar o provocar vulneracions de les normes laborals bàsiques d'Electronics Watch][44]			

[42] Termes del contracte: el contractista ha de comunicar de quina manera establirà les Condicions de Comercialització Justa i, concretament, com garantirà que: el preu que paga per aquests productes faci possible que els béns es fabriquin complint les normes laborals del Codi, i que el calendari de lliurament exigit faci possible que els béns es produeixin complint les disposicions de les normes relatives a jornada laboral i hores extraordinàries.

[43] Termes del contracte: el pla de compliment del contractista ha de tenir en compte quines pràctiques dels seus proveïdors poden fomentar o provocar vulneracions del Codi durant la fabricació dels productes.

[44] Termes del contracte: el pla de compliment del contractista ha de comunicar com exercirà la seva influència per tractar pràctiques dels proveïdors que poden fomentar o provocar vulneracions del Codi durant la fabricació dels productes.

Annex III: Formulari de Divulgació

Dades del contracte

Parts del contacte	[Afiliat/autoritat contractual] i [contractista]
Durada del contracte	[per exemple, quatre anys]
Valor del contracte	[£ / €]
Objecte del contracte	[per exemple, subministrament de productes TIC (tecnologies de la informació i comunicació) i serveis vinculats; subministrament i manteniment de dispositius multifuncionals; subministrament de mòbils]
Marques dels productes subministrats	

Fàbriques on es munten els béns o on es fabriquen els components electrònics dels béns			
Nom de la fàbrica	Adreça, línia 1	Productes o components electrònics produïts a la fàbrica com a part dels béns	Llista dels informes d'auditories dels darrers 36 mesos (adjunteu les còpies si estan disponibles)
	Adreça, línia 2		
	Ciutat		
	Estat/Província		
	País		
	Codi postal		
			Feu servir tantes línies com necessiteu

Si us plau, proporcioneu les dades de contacte de la persona que actuarà en nom del contractista i que serà la responsable de supervisar i garantir el compliment dels termes del contracte d'Electronics Watch i amb qui Electronics Watch o l'autoritat contractual s'ha de posar en contacte en primer lloc per tractar qüestions relacionades amb el contracte.

Nom:	
Càrrec:	
Adreça de correu electrònic:	
Número de telèfon:	
Número de fax:	

Declaració

El contractista declara que la informació recollida en aquest Formulari de divulgació és fidel i completa. El contractista reconeix que la divulgació de dades falses pot donar lloc a sancions segons el contracte.

ANNEX 13. LLISTAT SUBROGACIÓ (pdf)

ANNEX 14. PLANTILLA DADES ECONÒMIQUES (Excel annex)

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sra. ROSA MARTIN NIUBO, Administradora, el dia 09/08/2023 a les 09:46, que tramita.