



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LLEURE I ENTRETENIMENT AL CASAL D'AVIS

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'activitats de lleure i entreteniment al casal d'avis municipal. Aquest servei compren la dinamització i coordinació de l'espai així com el monitoratge de les activitats que es realitzin.

Aquestes activitats es desenvoluparan també en els anys successius, si bé la regidoria de benestar social podrà suprimir o afegir noves activitats o bé modificar-ne la seva durada. La programació definitiva anual serà lliurada a l'adjudicatari abans del dia 30 de juliol de l'any en curs.

2. Característiques del servei.

2.1 Descripció de la llar d'avis

La llar d'avis és un equipament municipal de caràcter diürn al servei de les persones grans que contribueix a la promoció de les condicions i la qualitat de vida d'aquestes. És un estímul permanent a les relacions interpersonals, la participació social i la realització d'activitats socioculturals.

2.2 Horari equipament

De dilluns a divendres de 14.30 a 19.00

Dimarts matí de 9.30 a 12.00

L'adjudicatari ha de cobrir com a mínim aquest horari excepte els festius.

2.3 Descripció del servei

L'Ajuntament ofereix una programació d'activitats de lleure i entreteniment adreçades a la gent gran del municipi que té una durada anual d'octubre a juny.

L'Ajuntament també ofereix la dinamització d'aquest espai durant tot l'any excepte el mes d'agost.

2.3.1 Servei de monitoratge:

L'empresa adjudicatària executarà les activitats previstes seguint les indicacions de la regidoria de benestar social respecte a:

- loga: mínim 10 alumnes i màxim 20 alumnes
- Taller de puntes de coixí: mínim 10 alumnes i màxim 20 alumnes
- Taller de pintura: mínim 10 alumnes i màxim 20 alumnes
- Patchwork: mínim 10 alumnes i màxim 20 alumnes

La regidoria de benestar social es reserva el dret d'iniciar o no el curs en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de 10 alumnes), així com la facultat de modificar i/o anul·lar algun dels cursos, així com d'afegir-ne de nous d'acord amb la programació anual.

L'Ajuntament s'encarregarà de tot el procés de matriculació dels alumnes i serà responsabilitat de l'empresa, sota les directrius de la regidoria de benestar social, la preparació, realització i avaluació de les activitats que s'ofereixen.

2.3.2 Servei de dinamització i coordinació



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec de tots aquells aspectes d'organització desenvolupament relacionats amb les activitats adreçades a les persones usuàries que es duen a terme a la llar d'avis. Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de realitzar les següents tasques:

- La gestió, la planificació i l'execució de les activitats programades (tant de les activitats previstes en aquest plec per tot el curs com tallers o activitats puntuals que es puguin realitzar), d'acord amb els objectius designats per la regidoria.
- Col·laborar i actuar de suport en aquells actes organitzats per l'Ajuntament (per exemple: setmana de la gent gran, trobada de puntaïres, festa major ...etc)
- Programar, organitzar i planificar projectes i activitats de dinamització de la llar d'avis durant els 2 anys de durada de contracte no compreses en les activitats previstes en aquest plec. **Com a mínim es fixa: una programació fixa i dos tallers i dues activitats puntuals per any.**
- Seguiment i control de l'assistència dels usuaris a les diferents activitats
- Fer informes trimestrals de les activitats programades indicant assistents, valoració així com les possibles incidències que s'hagin produït durant el període (baixes d'usuaris, baixes de personal, inscripcions fora de termini ...etc).
- Fer 4 reunions de coordinació anual entre l'empresa i la regidoria de serveis socials.
- Col·laborar en les inscripcions i en el procés de matriculació en cadascuna de les activitats.
- Recollir les iniciatives i interessos de la gent gran d'activitats lúdiques i formatives.
- Cercar i fer ús de qualsevol recurs formatiu que contribueixi a la millora de coneixements de la gent gran.
- Donar suport i promoure la participació de les persones usuàries de la llar d'avis a les activitats de poble.
- Elaborar una memòria i valoració anual
- Qualsevol altra funció relacionada amb la dinamització, coordinació i promoció del lleure i vida activa de la gent gran.

3. Execució dels cursos i tallers.

Dates: L'oferta formativa lectiva es durà a terme en el període anual aproximat des de l'1 d'octubre, o el dia hàbil immediatament posterior, si és festiu, fins el dia 30 de juny, o el dia hàbil immediatament anterior, si és festiu. El servei de dinamització no obstant es portarà a terme tot l'any a excepció del mes d'agost.

El calendari i les festes del curs s'establiran anualment segons la disposició corresponent que determini el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. No obstant això, per Nadal i Setmana Santa hi haurà dos períodes de vacances que s'ajustaran als determinats pel Departament d'Ensenyament per als centres educatius de caràcter general.

Espais: els cursos i tallers es realitzaran a les dependències de la llar municipal.

L'oferta formativa comprèn els següents cursos i tallers:

IOGA:

Objectiu: Moure el cos per augmentar la flexibilitat muscular i articular. Unir el cos i la ment a través d'exercicis de coordinació, respiració, relaxació i meditació guiada. Millorar la qualitat de vida mitjançant pràctiques suaus i relaxants per aplicar el dia a dia.

Horaris:

Dilluns i Dimecresd'10 a 12h.

Estimació anual: 128 hores/any

Codi Segur de Verificació: cc820315-88ed-4d5e-9cf8-cd66e80e6fda
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17233805
Data d'impressió: 25/08/2023 12:08:55
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES
1.- NURIA CARRERAS POVILL (TCAT) (Alcaldessa), 23/08/2023 12:42



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

PUNTES DE COIXÍ:

Objectiu: Iniciació a l'art tèxtil que consisteix en elaborar unes filigranes fines i complexes a partir de l'ús d'un patró de cartolina, fil, boixets, agulles i un coixí. L'alumne/a en acabar el curs ha de ser capaç de conèixer: Els materials, els estris i les tècniques.

Horaris:

Dimarts.....de 9,30 a 12h

Estimació anual: 95 hores/any

PINTURA I MANUALITATS:

Objectiu: Projecte de contacte social i promoció de l'art i la creativitat. Potenciar la capacitat màxima de cada usuari en quant a destreses, actituds i competències d'arts plàstiques. Fomentar la socialització a través del dibuix, la pintura i diverses tècniques manuals. Aprendre a treballar en equip i adquirir bons hàbits d'ordre, netedat i responsabilitat. Desenvolupament de la motricitat fina i gruixuda.

Horaris:

Dimarts.....de 17 a 19h.

Estimació anual: 76 hores/any

PACHWORK;

Objectiu: Desenvolupar els dots de costures i la creativitat amb l'art de combinar teles i colors per confeccionar peces. Fomentar la socialització creant un espai de reunió per la gent aficionada a la labor de retalls de roba(patwork).

Horaris:

Dijous.....16'30 a 18'30.

Estimació anual: 76 hores/any

SERVEI DINAMITZACIO I COORDINACIÓ

Objectiu: El servei de dinamització i coordinació vol promoure el lleure i vida activa de la gent gran que es desenvolupa a la llar d'avis adreçada a les persones grans de la població a través de: la descoberta dels propis talents, la potenciació del voluntariat, la coordinació amb diferents col·lectius (escoles, associacions i altres entitats), l'organització d'activitats i projectes esporàdics, xerrades i tallers monotemàtics.

Horari: 15 hores setmanals (segons necessitat servei).

Estimació anual: 720 hores/any

4. Avaluació.

L'empresa adjudicatària, una vegada finalitzada l'activitat, realitzarà un informe referent a cada activitat realitzada.

5. Personal docent del servei.

En cas de vacances, baixes laborals o absències per qualsevol causa del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal apte i competent per la seva execució, de tal manera que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

També haurà de complir amb la legislació vigent en matèria de seguretat social i de relacions laborals aplicables a la plantilla adscrita al servei objecte del contracte. En cap cas el personal adscrit al servei tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar, en qualsevol moment, la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

6. Ubicació i recursos del servei.

El servei es prestarà en espais que designi l'Ajuntament.

L'Ajuntament facilitarà l'ús de l'equipament on s'hagi de prestar els serveis a l'empresa adjudicatària i es farà càrrec de les despeses dels subministraments (aigua i electricitat).

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material necessari per al desenvolupament de l'activitat de dinamització (p.e: material didàctic per a la realització de les activitats de dinamització), el material pels tallers, el material d'oficina per a la gestió interna del servei

L'Ajuntament es farà càrrec de les reparacions dels béns immobles sempre que la reparació no sigui conseqüència d'un mal ús per part de l'adjudicatari del servei. Així mateix s'encarregarà de la seva substitució.

Per a tallers especialitzats les persones usuàries de la Llar d'avis hauran d'aportar el material necessari per a l'elaboració dels productes (ex. patchwork).

7. Termini del contracte.

El termini de durada del contracte s'estableix en dos anys, comptats des del dia que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període, es podrà prorrogar el contracte per un any més. D'acord amb l'article 29 de l'LCSP, aquestes pròrrogues seran obligatòries per l'entitat adjudicatària sempre que es comuniqui amb un preavis mínim de dos mesos. L'objecte de la prestació es durà a terme en el termini anual aproximat des de l'1 d'octubre fins al 30 de juny, excepte el servei de dinamització i coordinació que es durà a terme tot l'any exceptuant el mes d'agost.

8. Obligacions de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- Prestar el servei, objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- b) Garantir la qualitat en la prestació de serveis i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament
- c) Substituir en un termini màxim de 2 dies hàbils els professionals que presten els serveis, amb persones qualificades per a la prestació, en el cas de baixes, vacances, llicències o permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Excepcionalment, en les activitats de puntes al coixí i Patchwork, atesa la seva especificitat, si en 48 hores el contractista no aconsegueix persona de substitució, es consensuarà amb l'Ajuntament la forma de resoldre-ho. En qualsevol cas, les substitucions s'hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament.
- d) Facilitar a l'ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- e) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball i disposar de les assegurances de responsabilitat civil, d'accident i altres que s'exigeixin per normativa.
- f) Nomenar un representant i assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de l'ajuntament.
- g) Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. A tal efecte signarà un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament.
- h) Tractar amb correcció i respecte als usuaris dels cursos i de la llar d'avis.
- i) Redactar la memòria del servei i proposta de millores a la fi de cada curs.
- j) Admetre a tota persona usuària de la Llar d'avis, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- k) Coordinar-se amb l'Ajuntament, per tal de garantir la bona marxa del servei
- l) Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
- m) Complir els horaris d'obertura i tancament establerts en aquests plecs de condicions.
- n) L'Ajuntament de Monistrol de Montserrat no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- o) Contractar, pel seu compte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats que no podrà ser inferior a 600.000 euros de capital assegurat i una assegurança d'accidents. A l'inici de la prestació del servei i de cada exercici aportarà



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

una còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

- p) Garantir el bon ús i la seva conservació i els mantindrà en bones condicions físiques i de neteja, estant totalment prohibit cedir-lo a tercers. No està prevista la realització d'obres en el sentit de construccions fixes, però qualsevol millora efectuada a l'immoble revertirà a l'Ajuntament al finalitzar el període del contracte de prestació del servei, sense cap dret d'indemnització. No obstant això, pel cas que es projectés la realització d'altres obres, aquestes hauran de ser autoritzades expressament per l'òrgan competent de l'Ajuntament. A l'immoble no s'hi podrà emmagatzemar objectes o matèries perilloses susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió, explosió, ni tòxiques. Tampoc s'hi podrà tenir animals.

9. Control i seguiment de l'execució del contracte.

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran per part de la responsable del servei a les persones de l'Ajuntament, la qual tindrà la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació dels serveis.

10. Valor estimat del contracte

A. Costos directes

Costos Laborals

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya actualment vigent.

Altres costos directes

A part dels costos laborals, s'ha tingut en compte el costos necessaris per a l'execució del contracte

B. Costos indirectes

Com a costos indirectes s'ha determinat aquells que afecten al servei però no són directament aplicables al mateix. En aquest apartat s'ha establert els costos derivats del control i seguiment del contracte, així com l'amortització dels útils.

C. Despeses Generals i benefici industrial

Com a despeses generals s'han tingut en compte els costos financers, les taxes aplicables, la formació en prevenció de riscos laborals, les assegurances vinculades al contracte, així com l'estructura organitzativa de l'empresa derivats del contracte. Pel que respecte al benefici industrial, es considera com el benefici de l'empresa.

Atès que l'article 131 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques no és aplicable als contractes de serveis, en base a l'experiència d'anteriors licitacions s'adopten els següents valors.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Descripció	Unitat	Valor
Despeses Generals	%	13
Benefici Industrial	%	6

El pressupost màxim de licitació fixat per l'adjudicació del contractació és de 49.541,61€ (IVA no inclòs).
L'iva és de 10.403,74€ amb un tipus impositiu del 21%

Costos directes	Import
Personal	38.315,80
Activitats i material	3.000,00
Total costos directes	41.631,60

Costos indirectes	Import
Despeses generals (assegurances ...etc)	5.412,10
Benefici Industrial	2.497,90

2. El valor estimat del contracte és de 108.991,54€ i compren:

Pressupost de licitació per durada prevista del contracte: 49.541,60 €

Pressupost de les pròrrogues previstes en el plec:

1a prorroga: 24.770,80 €

2a Prorroga: 24.770,80 €

Possibles modificacions motivades per noves activitats programades (10% del pressupost anual del contracte multiplicat per la durada prevista): 9.908,32 €

VALOR ESTIMAT TOTAL: 108.991,54€

En aquest sentit, la valoració total s'obté a partir de la previsió d'hores anuals per curs i del número de cursos necessaris per cobrir la realització de les activitats objecte de l'oferta. La previsió és estimativa, i s'entén variable i subjecte a canvis en el mateix exercici i en els següents, en funció de les necessitats de l'ajuntament.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els imports fixats.

L'Alcaldessa

Monistrol de Montserrat.

(document signat i datat electrònicament)