



**Ajuntament  
d'Amposta**

**2023-028-MI**

**CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE  
LLOGUER I SERVEI DE LA CARPA REQUERIDA PER  
L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA PER A LA CELEBRACIÓ DE  
LA FIRA DE MOSTRES I EXPOCLICK I ALTRES.**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL  
PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT



## Índex

|                                                                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PODER ADJUDICADOR.....                                                                                                                                                     | 4  |
| 2. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE.....                                                                                                                                         | 4  |
| 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) <i>Articles 101 i 116.4d) LCSP</i> .....                                                                                                 | 5  |
| 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, <i>Article 100 LCSP</i> .....                                                                                                                | 5  |
| 5. FINANÇAMENT .....                                                                                                                                                          | 6  |
| 6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES .....                                                                                                                                           | 6  |
| 7. PERSONAL MANTENIMENT .....                                                                                                                                                 | 6  |
| 8. MUNTATGE I DESMUNTATGE .....                                                                                                                                               | 6  |
| 9. DURADA DEL CONTRACTE .....                                                                                                                                                 | 7  |
| 10. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA .....                                                                                                                                  | 7  |
| 10.1. Solvència econòmica i financera.....                                                                                                                                    | 8  |
| 10.2. Solvència tècnica o professional.....                                                                                                                                   | 9  |
| 11. OBLIGACIÓ D'ESTAR INSCRITS AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC O AL REGISTRE OFICIAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CORRESPONENT ..... | 9  |
| 12. PERFIL DEL CONTRACTANT, ÚS DE MITJANS ELECTRÒNIC .....                                                                                                                    | 10 |
| 13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. ....                                                                                                           | 11 |
| 14. MESA DE CONTRACTACIÓ.....                                                                                                                                                 | 13 |
| 15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....                                                                                                                                 | 13 |
| 15.1. Criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor (fins a 15 punts).....                                                                                      | 13 |
| 15.2. Criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges (fins a 85 punts).....                                                                                             | 14 |
| 16. OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS A.....                                                                                                                                      | 15 |
| 17. OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS B .....                                                                                                                                     | 15 |
| 18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....                                                                                                                                          | 17 |
| 19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                                                                                            | 17 |
| 20. GARANTIES .....                                                                                                                                                           | 17 |
| 21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                                                                                          | 18 |
| 22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....                                                                                                                                               | 18 |
| 23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE .....                                                                                                                                           | 19 |
| 24. PAGAMENT/S AL/S CONTRACTISTA/ES .....                                                                                                                                     | 19 |
| 25. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....                                                                                                                                        | 19 |
| 26. RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT .....                                                                                                                                        | 20 |
| 27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                                                                           | 20 |
| 28. REVISIÓ DE PREUS .....                                                                                                                                                    | 20 |
| 29. SUBCONTRACTACIÓ.....                                                                                                                                                      | 20 |
| 30. CESSIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                                                                                | 21 |
| 31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....                                                                                                                                             | 21 |
| 32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....                                                                                                                                     | 21 |
| 33. CONFIDENCIALITAT .....                                                                                                                                                    | 22 |
| 34. PROTECCIÓ DE DADES.....                                                                                                                                                   | 22 |
| 35. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA .....                                                                                                                                | 23 |
| 36. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT .....                                                                                                                               | 24 |
| 36.1. Recursos legals dels licitadors .....                                                                                                                                   | 24 |
| 36.2. Jurisdicció competent.....                                                                                                                                              | 25 |
| ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE .....                                                                                                                                   | 27 |



|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ANNEX 2: CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR .....</b>                         | <b>30</b> |
| <b>ANNEX 3: OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT .....</b> | <b>31</b> |



## 1. PODER ADJUDICADOR

Ajuntament d'Amposta, plaça de l'Ajuntament, 3. 43870 Amposta

**Perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Amposta>

**Expedient:** 2023-028-MI

## 2. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i d'adjudicació, per **procediment obert simplificat** i amb varis criteris de valoració de les ofertes, del contracte mixt de subministrament, en règim de lloguer, i del servei de les carpes requerides per l'Ajuntament d'Amposta per a la celebració d'Expoclick i de la Fira de Mostres, així com altres esdeveniments que pugui necessitar celebrar l'Ajuntament durant el període establert.

El contingut essencial del subministrament i servei, la descripció i informació detallada dels productes es troba continguda al plec de prescripcions tècniques.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

Aquest contracte es tipifica com a contracte mixt de subministrament i servei de conformitat amb els articles 16,17 i 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

Atès que l'import del subministrament és superior al del servei, tal i com es deriva de l'informe tècnic d'inici de l'expedient, el règim aplicable a la preparació i adjudicació del present contracte serà el previst pels contractes de subministrament en els termes de l'article 16 de la LCSP.

D'altra banda, d'acord amb l'article 122.2 el règim jurídic aplicable als efectes, compliment i extinció es determinarà atenent a les normes aplicables a les diferents prestacions fusionades.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi:

45223800 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades

45223810 Construccions prefabricades

45223820 Elements prefabricats i els seus components

79956000 Serveis d'organització de fires i exposicions

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, atès que la realització independent de les diferents prestacions compreses en l'objecte del contracte ens dificultaria l'execució correcta, des del punt de vista tècnic.



L'Ajuntament d'Amposta té insuficiència de mitjans interns per a l'execució de l'objecte del projecte.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

### 3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC) *Articles 101 i 116.4d) LCSP*

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte ascendeix a 103.000,00 € IVA exclòs i es desglossa de la forma següent:

|                                     | Import IVA exclòs  | IVA (21%)  | Import IVA inclòs |
|-------------------------------------|--------------------|------------|-------------------|
| <b>2023</b>                         | 51.500,00€         | 10.815,00€ | 62.315€           |
| <b>2024<br/>(Pròrroga prevista)</b> | 51.500,00€         | 10.815,00€ | 62.315€           |
| <b>IMPORT TOTAL (VEC)</b>           | <b>103.000,00€</b> |            |                   |

### 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, *Article 100 LCSP*

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de la licitació és de **62.315€,,** IVA inclòs.

Aquest import implica:

- Règim de lloguer de les carpes: suposarà una despesa de 50.000€ + 10.500€ en concepte d'IVA fent un total de 60.500€
- Tècnic: suposarà una despesa de 1.500€ + 315€ en concepte d'IVA fent un total de 1.815€

Aquest preu inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El pressupost base de la licitació indicat en aquest apartat constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixin el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de la licitació.

Atenent a l'import, aquest contracte no resta subjecte a regulació harmonitzada.



## 5. FINANÇAMENT

El finançament anirà a càrrec a la partida pressupostaria 12-4311-22699 (Despeses diverses Fires) del pressupost de l'ajuntament d'Amposta per a l'any 2023.

## 6. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Els treballs objecte d'aquest concurs són el subministrament, muntatge, desmuntatge i manteniment de les carpes requerides, en règim de lloguer i situades a l'espai ubicat al costat oest del Parc dels Xiribecs i conegut com espai de la Fira. Veure el plec de condicions tècniques.

Les característiques de les carpes que seran objecte del subministrament són les següents:

### **CARPA 1 (30 x 50m)**

- 1 carpa de 30x50 a dues aigües = 1500 m2
- Tarima inclosa, per utilitzar sense moqueta, amb perfecte estat visual
- Doble sostre
- 4 portes de vidre
- Porta doble de sortida d'emergència (segons PAU)
- Tarima davantera, unió de les dues carpes
- Il·luminació de treball
- Rampes accés segons normativa
- Mesures contra-incendis (segons PAU)

Totes les actuacions de seguretat i accessibilitat seran les descrites en la Pla d'Autoprotecció (PAU) corresponent.

## 7. PERSONAL MANTENIMENT

Durant la celebració de la Fira de Mostres, i en l'horari demanat per les necessitats de la l'Ajuntament d'Amposta, l'empresa adjudicatària mantindrà, físicament durant la Fira de Mostres d'Amposta, una persona qualificada i de guàrdia, per atendre qualsevol incidència que pogués sorgir a les carpes. Per a la resta de les Fires, serà suficient en que l'empresa adjudicatària tingui una persona disponible telefònicament per atendre qualsevol incidència que pugui sorgir.

## 8. MUNTATGE I DESMUNTATGE

**Muntatge:** El muntatge de la carpa es pot iniciar des de l'endemà a la signatura del contracte i en tot cas, ha d'estar totalment acabat el dia 31 d'octubre de 2023.



**Desmuntatge:** la carpa es podrà desmuntar a partir del dia 13 de desembre i han d'estar totalment retirada, com a màxim el dia 20 de desembre de 2023.

## 9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de la data de formalització del contracte fins al 20 de desembre del 2023, data on la carpa ha d'estar totalment retirada

El contracte es podrà prorrogar per una anualitat fins tenir una durada total el contracte incloses les pròrroques de 2 anys. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts

El contracte es podrà prorrogar per una anualitat més fins tenir una durada total el contracte incloses les pròrroques de 2 anualitats.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista quedant exceptuat l'obligació de preavís, en tenir el contracte una durada inferior a dos mesos.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

## 10. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques. Espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits



específics següents, tot l'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot l'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següent.

### **10.1. Solvència econòmica i financera**

La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Xifra global de negocis o volum anual de negocis referent al millor exercici dels tres últims anys referit al millor dels últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresa d'import igual o superior al valor anual mitjà del contracte (IVA exclòs) incrementat en un 1,5 punts (per import de 77.250€).

En cas de què la data de constitució de l'empresa o inici d'activitat sigui inferior a un any, comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'estendrà proporcional al període.

Aquest requisit de solvència permetrà conèixer la capacitat financera de l'adjudicatari per executar els treballs. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al valor anual mitjà del contracte (per import de 51.500€). Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a l'execució d'aquest tipus de treballs. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la mateixa per garantir que sigui vigent durant tota la durada del contracte.





## 10.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 89 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació dels dos documents següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa i volum dels que constitueixen l'objecte del contracte realitzats com a màxim en els darrers tres anys i on s'indiqui l'import, la data i el destinatari dels mateixos.

Els subministraments o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 de la LCSP, les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució inferior a cinc anys, no han d'acreditar experiència, és a dir, l'import anual executat, i declararan la seva solvència segons els altres criteris establerts en l'article 90.1 de la LCSP.

- Declaració indicant el personal tècnic o unitats tècniques de les que es disposi per a l'execució del contracte a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.  
Aquest requisit permetrà acreditar que l'adjudicatari disposa de la capacitat empresarial i mitjans suficients per complir l'objecte del contracte.
- Característiques i plànols de les carpes i de la resta de materials amb aportació de fotografies i altra documentació gràfica i tècnica dels mateixos.

## 11. OBLIGACIÓ D'ESTAR INSCRITS AL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC O AL REGISTRE OFICIAL DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CORRESPONENT

D'acord amb l'article 159.4 apartat a) tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o, en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent (Registre electrònic d'empreses licitadores -RELI-), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui d'una data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància té lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



## 12. PERFIL DEL CONTRACTANT, ÚS DE MITJANS ELECTRÒNIC

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament d'Amposta, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.



### 13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

La documentació per prendre part en el procediment obert simplificat es presentarà dintre del termini de **quinze dies naturals** comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta .

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicit (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents:

**Sobre digital A**, inclourà:

a) Declaració responsable ajustada al model que figura com **annex 1** del present plec.



En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) Acreditació de la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic i/o al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

c) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

d) Proposta tècnica avaluable amb judici de valor d'acord amb el model que figura a l'Annex 2 del present plec, segons els criteris de valoració detallats a la clàusula 14 del present plec.

La proposta tècnica que respondrà als criteris de judici de valor, tindrà una extensió màxima de 10 fulls, lletra tipus arial 10 o similar i interlineat senzill. Tot allò que superi l'extensió màxima de 10 fulls no s'avaluarà. La puntuació mínima en els criteris de judici de valor haurà de ser de 12 punts. Les propostes que no superin aquesta puntuació mínima seran excloses. Per tant, respecte a les mateixes ja no es procedirà a l'obertura del sobre número B.

La inclusió en el sobre A de qualsevol informació que permeti obtenir informació sobre la valoració del contingut del sobre B suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

- **Sobre digital B.** inclourà l'oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'annex 2.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La



infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

## 14. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa estarà formada per:

- Presidenta: Inés Martí i Herrero, regidora de Fires. Substitut: Miquel Subirats i Garriga, regidor de Règim intern.
- Vocal: Verònica Arasa Gallego, secretaria actal. Substitut: Francesc Lluís Costes, TAE de secretaria.
- Vocal: Maria del Mar Medall Gonzàlez, interventora. Substitut: Pablo Avilés Pérez, TAE d'Intervenció.
- Vocal: Eva Bernad Claramunt, Tècnica de Turisme i Fires. Substituta: Sandra Nàgera Fernandez, enginyera tècnica d'obres públiques
- Secretària: Sabina Sanón Monllau, administrativa adscrita a Secretaria. Substituta: Paula Calduch Moreno, tècnica de gestió adscrita a Secretaria .

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'annex 4 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

## 15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris següents, amb base a allò establert a l'article 145, en relació amb l'article 159.1.b) de la LCSP.

### 15.1. Criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor (fins a 15 punts)

Els licitadors hauran de presentar una memòria d'extensió màxima de 10 fulls, lletra tipus arial 10 o similar i interlineat senzill on s'especifiqui:

1.1 Metodologia i pla de treball pel muntatge i per la gestió i coordinació amb els serveis de L'Ajuntament d'Amposta. Es valorarà gestió ambiental del seu servei així com les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquestes puguin ocasionar a la zona d'implantació i el seu veïnatge, com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients del contracte. **Fins a 4 punts.**



1.2 Característiques i plànols de les cases i de la resta de materials amb l'aportació de fotografies i altra documentació gràfica i tècnica dels mateixos. Caldrà certificar les corresponents homologacions exigibles per la normativa aplicable a l'Estat Espanyol i la Comunitat Autònoma de Catalunya. **Fins a 3 punts.**

1.3. Es valoraran les millores relacionades amb l'objecte del contracte, com qualsevol millora en el muntatge final, sempre que es respectin les mides i proporcions demandades en aquest plec que no suposin cap cost addicional. **Fins a 8 punts.**

## **15.2. Criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges (fins a 85 punts)**

### **1. Oferta econòmica**

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà un màxim de 60 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{85 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

El preu màxim que poden oferir els licitadors per un any de contracte és de 51.500,00€ més 10.815€ en concepte d'IVA fent un total de 62.315€.

En cas d'oferir una xifra per sobre el import indicat, aquesta causa serà motiu d'exclusió de la licitació.

En cas que es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article 147.2 de la LCSP.

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició es pot considerar desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, se seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP. Es podrà demanar una garantia complementària a l'establerta de manera obligatòria en el plec de fins a un 5% de l'import final obert, d'acord amb el que s'estableix a l'article 107.2 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la



inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin sigut classificades.

## **16. OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS A**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 12 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

La Mesa de contractació traslladarà les característiques i plànols de les carpes i de la resta de materials amb aportació de fotografies i altra documentació gràfica i tècnica dels mateixos als Serveis municipals corresponents que realitzaran les comprovacions pertinents per veure que compleixen amb els requisits mínims tècnics establerts.

Així mateix, la Mesa de contractació traslladarà les ofertes avaluables mitjançant judici de valor al Departament corresponent de l'Ajuntament d'Amposta que realitzaran la seva valoració en un termini no superior a set dies naturals.

## **17. OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS B**

L'acte públic d'obertura dels sobres digitals B se celebrarà al Saló de Sessions de l'Ajuntament d'Amposta a la data i hora en que la Mesa de contractació de termini. En aquest acte es donarà a conèixer la puntuació de les ofertes avaluables mitjançant judici de valor incloses en els sobres digitals A indicant els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, i convidant als assistents a formular observacions que es recolliran en l'acta.



Prèviament a l'obertura dels sobres, l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

A continuació la Mesa donarà lectura a les ofertes econòmiques. Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 149 de la LCSP, atorgant un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, per tal que el licitador justifiqui la seva oferta, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de





contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

## **18. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que no havent estat qualificada com anormal o desproporcionada hagi obtingut la major puntuació. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagin presentat la millor oferta perquè, en el termini de set dies hàbils, a comptar de l'enviament de la comunicació, procedeixi a la constitució de la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa de les circumstàncies referides a les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta per consultar quantes vegades sigui necessari durant la vigència del contracte el compliment d'aquestes obligacions tributàries i amb al Seguretat social així com el resguard d'haver dipositat la garantia definitiva equivalent al 5 per 100 del valor del contracte exclòs l'IVA. Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat i la Mesa proposarà com adjudicatari al licitador següent per ordre de classificació de les ofertes i li requerirà la documentació. Cas que el contracte fora adjudicat a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

## **19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació adjudicarà el lot del contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151 de la LCSP i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

## **20. GARANTIES**

Provisional: no procedeix.



Definitiva: La garantia definitiva es constituirà pel licitador que hagi presentat l'oferta amb major valoració en el termini de set dies hàbils a comptar des de la tramesa de la comunicació. L'import de dita garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del valor del contracte exclòs l'IVA.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte o fins que es resolgui aquest sense culpa del contractista. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

## **21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini previst a l'article 153 de la LCSP.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la exigència del import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

## **22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present plec, el plec de prescripcions tècniques i a la normativa aplicable al contracte.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 300 a 304 de la LCSP pel contracte que es regeixi en subministrament en règim de lloguer. D'altra banda, el que determina l'article 311 i 312 de la LCSP per la part del contracte que es regeixi en la modalitat de servei.

El contractista, en el seu cas, està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

Condicció especial d'execució del contracte: de les previstes a l'article 202 de la LCSP, per la tipologia del seu objecte, es convenient l'aplicació de la condició social següent: l'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. L'Ajuntament s'imposa, en la mesura de les seves possibilitats, la obligació de garantir el compliment dels convenis col·lectius aplicables als treballadors de les empreses adjudicatàries de contractes públics.

El material a subministrar haurà de complir i assegurar el dret a les persones amb diversitat funcional.



## **23. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa com a responsable del contracte la Tècnica de Turisme i Fires de l'Ajuntament d'Amposta.

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

A més, són funcions del responsable del contracte:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per al lliurement dels subministraments.
- c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per a la correcta execució del contracte.
- e) Expedir, si escau, els certificats parcials corresponents a les prestacions realitzades segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.
- g) Convocar totes les reunions que estimi pertinents per al bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual està obligada a assistir la representació de l'empresa adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del mateix.

## **24. PAGAMENT/S AL/S CONTRACTISTA/ES**

Els pagaments es realitzaran dins del termini legalment establert.

Les factures s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

## **25. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

a) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

b) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.



c) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 i el pagament als subcontractistes i subministradors s'ajustarà al que determina l'article 216 i Disposició adicional 51 de la LCSP, per als supòsits de subcontractació.

d) El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

e) És obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

f) És condició especial d'execució del contracte la següent: l'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. Aquesta condició especial d'execució del contracte té el caràcter d'obligació contractual essencial, essent el seu incompliment causa de resolució del contracte.

## **26. RECEPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT**

El lliurament i recepció i liquidació de l'objecte del contracte es realitzarà d'acord amb el que disposa l'article 300 de la LCSP i en el termini previst al Plec de prescripcions tècniques.

## **27. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveu la modificació del contracte.

## **28. REVISIÓ DE PREUS**

No es preveu la revisió de preus.

## **29. SUBCONTRACTACIÓ**

El contractista podrà contractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte. A tal efecte els licitadors indicaran a la declaració responsable que figura com annex 1 del present plec la part del contracte que tinguin prevista subcontractar, assenyalant el percentatge sobre el pressupost base de licitació i el nom o perfil empresarial, definit per les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vagui a encomanar la



seva realització. Aquestes condicions de solvència, hauran de ser, com a mínim, les exigides per als licitadors en el present plec.

En el seu cas la subcontractació i els pagaments a subcontractistes resta subjecta al que disposen els articles 215 a 217 i Disposició adicional 51 de la LCSP.

### **30. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, havent-se de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigida per l'adjudicació del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Cas que l'adjudicatari constitueixi una societat específicament per a l'execució del contracte, serà possible la cessió de les participacions d'aquesta societat. En el supòsit en què, la cessió de les participacions socials impliqui un canvi de control sobre el contractista, aquesta cessió de participacions s'equipararà a una cessió contractual als efectes de la seva autorització d'acord amb el que preveu la present clàusula.

En qualsevol cas el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

### **31. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 211 i 306 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 213 i 307 de la LCSP.

### **32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**



L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declaració de responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 191 de la LCSP.

### **33. CONFIDENCIALITAT**

Els adjudicataris queden expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre i al seu reglament de seguretat, de regulació del tractament de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

### **34. PROTECCIÓ DE DADES**

En el cas que la prestació dels serveis, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa nacional, de la Unió Europea i demés normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.

L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer, o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels



perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del dispostat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. A aquests efectes l'adjudicatari caldrà que apliqui els nivells de seguretat que s'estableixen a la legislació vigent d'acord a la naturalesa de les dades que tracti.

### **35. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **36. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El contracte resta sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

### **36.1. Recursos legals dels licitadors**

Els actes preparatoris, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre





l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan qui l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

### **36.2. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

Amposta, a data de la signatura electrònica  
L'ALCALDE,

Adam Tomàs i Roiget.





**ANNEX 1: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.**

PROCEDIMENT: procediment obert simplificat per l'adjudicació del **CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE LES CARPES REQUERIDES PER L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE MOSTRES I EXPOCLICK I ALTRES.**

Dades de l'empresa:

Denominació \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi i Codi postal \_\_\_\_\_

Província/Estat \_\_\_\_\_

CIF \_\_\_\_\_

Dades de l'escriptura o document de constitució \_\_\_\_\_

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi i Codi postal \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Representació amb al qual actua \_\_\_\_\_

Dades de l'escriptura de poder \_\_\_\_\_

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

**1. L'empresa**

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

☐ No està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. (2)

Ha estat constituïda mitjançant \_\_\_\_\_

Figura inscrita en el Registre \_\_\_\_\_

☐ Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per l'adjudicació del contracte objecte del procediment indicat a l'encapçalament.



☐ No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Existència del compromís d'acreditar la solvència amb mitjans externs, segons el previst a l'article 75.2 de la LCSP.

☐ Pertany al grup empresarial denominat \_\_\_\_\_, en el qual s'integren les empreses següents: \_\_\_\_\_.

☐ Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.(3)

2. ☐ L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (4)

☐ Té oberta una sucursal a Espanya.

☐ Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.

☐ Consta inscrita en el Registre Mercantil.

☐ Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent:  
\_\_\_\_\_.

4. Subcontractació (5).

La/les part/s del contracte que està previst subcontractar són:

| Part del contracte | Percentatge sobre el preu base de licitació | Nom/perfil empresarial del subcontractista |
|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                    |                                             |                                            |

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, \_\_\_\_\_  
(signatura)



- (1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
- (2) En aquest cas cal emplenar la resta de declaracions incloses en aquest apartat.
- (3) Només en cas d'empreses estrangeres.
- (4) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea.
- (5) Només en cas que el licitador tingui prevista la subcontractació.



## ANNEX 2: CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra....., amb residència a ....., al carrer ....., número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte "RENOVACIÓ DE SERVEIS MÍNIMS AL BARRI DEL GRAU", es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa .....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

**Criteri de valoració a)** Metodologia i pla de treball pel muntatge i per la gestió i coordinació amb els serveis de L'Ajuntament d'Amposta, **fins 4 punts.**

**Criteri de valoració b)** Característiques i plànols de les cases i de la resta de materials amb l'aportació de fotografies i altra documentació gràfica i tècnica dels mateixos, **fins a 3 punts.**

**Criteri de valoració c)** Millores relacionades amb l'objecte del contracte, com qualsevol millora en el muntatge final, sempre que es respectin les mides i proporcions demandades en aquest plec que no suposin cap cost addicional, **fins a 8 punts.**

(Lloc, data i signatura del licitador).



**ANNEX 3: OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT.**

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa .....), CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert simplificat el **"CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER I SERVEI DE LES CARPES REQUERIDES PER L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE MOSTRES I EXPOCLICK I ALTRES."**, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i la Llei de contractes del sector públic en les següents condicions:

a) Preu anual del contracte: ..... € més ..... € d'IVA.

(Lloc, data i signatura del licitador).



#### ANNEX 4: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

##### **"CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEI DE LES CARPES REQUERIDES PER L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA PER A LA CELEBRACIÓ DE LA FIRA DE MOSTRES I EXPOCLICK I ALTRES."**

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, **[Nom i cognoms], [càrrec/lloc de treball dins l'Ajuntament]**, declara/declaren:

##### **Primer. Estar informat/s del següent:**

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»
2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:
  - a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
  - b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
  - c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
  - d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
  - e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».





**Segon.** Que no es troba/n en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

**Tercer.** Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

**(Data i signatura, nom complet i DNI)**