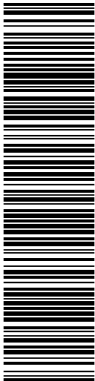


DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 1 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B951D18ED7AE16ACF649CA967169B80D579EBEEZ) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE DE TRACTAMENT TÈCNIC DE LES COL·LECCIONS I FONDS D'IMATGES D'INSPAI, CENTRE DE LA IMATGE DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA

Objecte

L'objecte de l'acord marc obert, és la selecció d'empreses amb les capacitats tècniques i materials suficients que podran participar en les licitacions per a l'adjudicació dels contractes basats en el marc de l'acord marc, l'objecte dels quals són els serveis externs especialitzats de suport al tractament tècnic de les col·leccions i fons d'imatges fixes i imatges en moviment d'INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona.

En funció dels serveis a contractar, s'han establert els següents lots:

- Lot 1. Serveis de restauració de les col·leccions i fons d'imatges.
- Lot 2. Serveis de digitalització de les col·leccions i fons d'imatges.
- Lot 3. Serveis de descripció de les col·leccions i fons d'imatges.
- Lot 4. Serveis de valoració patrimonial de les col·leccions i fons d'imatges.

Durada

La durada de l'acord marc serà de 4 anys.

La durada dels serveis s'establirà en els corresponents quadres de característiques tècniques i administratives de cada contracte basat., tot i així la durada dels serveis s'estipularà entre uns 6 i 12 mesos aproximadament.

Control de qualitat i seguretat

L'empresa adjudicatària garantirà unes bones condicions de seguretat i conservació del material utilitzat durant la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària lliurarà a INSPAI un informe de finalització del contracte on haurà de constar tota la informació rellevant sobre les feines realitzades.

Direcció tècnica

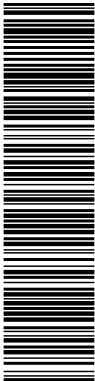
Per al desplegament del servei contractat, l'empresa adjudicatària seguirà les directrius i instruccions del personal tècnic d'INSPAI, Centre de la Imatge.

INSPAI podrà programar visites o reunions de seguiment les vegades que ho consideri necessari per comprovar l'evolució de les feines i la qualitat de les mateixes, amb una antelació mínima de 24 hores i mitjançant correu electrònic a l'empresa adjudicatària, i especificant la modalitat de la reunió, ja sigui telefònica, virtual o presencial.

Lliurament del material i termini d'execució

En cas que sigui necessari traslladar el material l'empresa adjudicatària signarà el formulari de lliurament i trasllat del material i el formulari de retorn del material a la seu d'INSPAI després de la realització del tractament. INSPAI establirà en aquest formulari

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 2 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B95D18ED7AE16ACF649CA9671698B0D579EBEE2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

les obligacions de l'empresa adjudicatària alhora de tractar, manipular, conservar, i traslladar el material durant el període que s'ubiqui a la seva seu i durant tots els trasllats que calgui realitzar.

El termini d'execució s'establirà per a cada licitació concreta dels contractes basats, depenent del volum, estat i tasques que calgui realitzar a cada conjunt i s'iniciarà des de la formalització del contracte.

L'empresa adjudicatària lliurarà un informe final del servei realitzat un cop finalitzat. Prèviament, quan l'empresa adjudicatària tingui emès l'informe corresponent, lliurarà un esborrany a INSPAI, Centre de la Imatge, que serà revisat per un tècnic del centre en un termini màxim de deu dies hàbils, per a poder detectar errors, o afegir canvis. Es retornarà de nou el document a l'empresa adjudicatària per a què esmeni el que sigui necessari.

Un cop els documents i/o informe tinguin la validació definitiva per part d'INSPAI, Centre de la Imatge, l'empresa adjudicatària, abans d'emetre la factura, haurà de lliurar l'informe en format PDF signat electrònicament pel tècnic emissor, i en format Word o similar.

Horari

En el cas que les tasques de prestació del servei es realitzin a la seu de l'empresa adjudicatària, l'horari el podrà establir la pròpia empresa adjudicatària a la seva seu, sempre tenint en compte el termini d'execució.

En el cas que les tasques es portin a terme a la seu d'INSPAI, l'horari s'establirà de comú acord amb INSPAI, però caldrà adaptació dins de l'horari laboral establert: de dilluns a divendres de 8h a 19h.

Obligacions d'INSPAI, Centre de la Imatge

Dirigir l'actuació i assessorar respecte la seva realització

Subministrar el material i facilitar els mitjans necessaris per a l'execució dels treballs contractats.

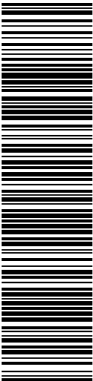
INSPAI proporcionarà a l'empresa adjudicatària tota la informació necessària per dur a terme la realització del servei especificat. Acollirà a l'empresa adjudicatària a les seves instal·lacions per mostrar-li els conjunts a tractar, atendrà en totes les consultes i dubtes sobre els conjunts a tractar i facilitarà els mitjans necessaris per a l'execució dels treballs contractats.

Pagament

Pagament per factura presentada, prèvia comprovació de la qualitat de les tasques realitzades i que les intervencions realitzades compleixen els requisits especificats en el plec de condicions tècniques adjunt en cada adjudicació, així com la prèvia comprovació que les tasques realitzades es corresponen amb les tasques a facturar.

L'empresa adjudicatària ha de presentar al Registre General de la Diputació de Girona les factures corresponents a les prestacions executades.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 3 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806_46K7M-F0PZV-5ZBPN_B951D18ED7AE16ACF649CA9671698B0D579EBEE2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

Responsabilitat

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos a partir de la data del certificat de correcta execució per a la completa revisió dels treballs. Un cop transcorregut aquest termini de garantia sense objeccions per part de la unitat proposant del contracte es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva dipositada. L'empresa adjudicatària en aquest termini s'obligarà a realitzar gratuïtament les correccions i modificacions necessàries per solucionar els errors ocults que puguin eventualment aparèixer.

L'empresa adjudicatària aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de les substitucions necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Per al qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis provincials per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de la Diputació de Girona i per tant no serà provincial ni tindrà cap relació laboral amb la Diputació de Girona.

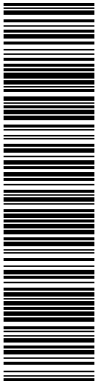
Clàusula relativa a la prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària de cada contracte basat haurà de complir el procediment de coordinació d'activitats empresarials corresponent. Un cop adjudicat el contracte, se li sol·licitarà que presenti la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals per la coordinació d'activitats empresarials que determini el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Diputació de Girona i els diferents organismes objectes del contracte. Aquesta documentació ha de ser revisada i aprovada pel Servei de Prevenció de Riscos abans que l'empresa adjudicatària accedeixi a les instal·lacions per l'execució dels treballs.

Protecció de dades de caràcter personal

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). L'empresa adjudicatària quedarà obligada al seu compliment. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 4 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B951D18ED7AE16ACF649CA9671698B0D579EBEEZ) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

Les dades personals obtingudes dels licitadors seran tractades per INSPAI, Centre de la Imatge de la Diputació de Girona (en endavant INSPAI) com a responsable del tractament, en els termes de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades dels licitadors d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a INSPAI.

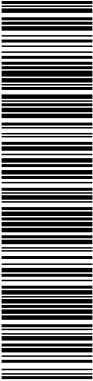
Atès que per l'execució del contracte (Lot 1, 2, 3 i 4) implica que l'empresa adjudicatària haurà de tractar dades de persones que poden figurar en els materials de les col·leccions d'INSPAI, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 de l'LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions d'INSPAI responsable del tractament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que INSPAI li facilitarà.

En compliment de la disposició addicional primera de la LOPDGDD l'empresa adjudicatària, com a prestador del servei per encàrrec d'INSPAI haurà d'aplicar les mesures de seguretat de nivell mitjà previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat. En aquest sentit, en compliment també de l'article 28.3.h del Reglament general de protecció de dades, l'empresa adjudicatària haurà d'informar dels certificats o declaracions de compliment de l'ENS de què disposa, de la data de la certificació o declaració de l'entitat certificadora, així com també d'altres auditories, certificacions o compliment de normes de seguretat que acreditin l'adequació de les vostres solucions o serveis a les exigències de l'Esquema Nacional de seguretat que acreditin l'adequació de les vostres solucions o serveis a les exigències de l'Esquema Nacional de Seguretat i a la normativa de protecció de dades.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant INSPAI, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part d'INSPAI dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020, Núm. expedient: 2022/6777, Codi Classificació: D050808, Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 5 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B95D18ED7AE16ACF649CA9671698B0D579EBEE2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

En el cas que el tractament de dades per part de l'empresa adjudicatària, actuant en qualitat d'encarregada del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte per l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura en l'annex I.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la utilització adient de la informació que pugui obtenir a fi de protegir les dades personals, durant tota la fase de realització de l'objecte del contracte i també després de la seva finalització.

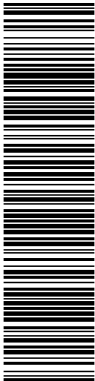
Lot 1. Serveis de restauració de les col·leccions i fons d'imatges.

1. Serveis a prestar

La prestació dels serveis de restauració per part de l'empresa adjudicatària de cada contracte basat poden incloure:

- Elaboració d'un diagnòstic del material, estat actual, detecció de les degradacions, valor històric/tècnic de les peces, i proposta de les intervencions que es portaran a terme.
- Neteja de les imatges en sec i amb materials especials (neteja humida / estabilització higroscòpica)
- Desinfecció en el cas que les imatges es trobin afectades per microorganismes
- Consolidació del suport i l'emulsió
- Estabilització i aplanat de les fotografies
- Restauració d'imatges
- Restauració d'objectes de material fotogràfic
- Estabilització i confecció d'un sistema de protecció
- Consolidació de l'enquadrernació, si ho requereixen
- Realització d'un cosit i/o enquadrernació nova, encapsulat, si l'original ho requereix
- Reubicació d'imatges en material de conservació permanent adequat per a cada tipologia d'imatges.
- Identificació de reportatges i imatges, si s'escau, i codificació i recompte
- Avaluació i tria d'imatges, elaboració d'un registre amb la selecció
- Suport i assessorament a la conservació preventiva i restauració de col·leccions i fons d'imatges d'INSPAI
- Tasques de documentació gràfica de les peces que s'intervindran amb un reportatge fotogràfic del procés de restauració amb imatges que incloguin l'estat del material abans de la intervenció, durant la intervenció i el resultat final.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 6 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B951D18ED7AE16ACF649CA9671698B0D579EBEE2), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

- Informe final de la intervenció realitzada, en llengua catalana, que inclogui les tasques realitzades durant el tractament, propostes d'actuació i manipulació, recomanacions i millores en la conservació preventiva i calendarització del monitoratge sobre la conservació i revisió del material contractat.
- Assessorament en matèria de conservació preventiva i restauració de procediments fotogràfics específics.
- Altres tasques necessàries per la conservació preventiva.

Els detalls de les tasques específiques a realitzar en cada contracte basat per part de l'empresa adjudicatària s'especificaran en els corresponents quadres de característiques tècniques de cada contracte en la fase d'adjudicació, ja que depenent del material que calgui tractar les tasques poden variar.

2. Característiques del material a tractar

Fotografies

Audiovisuals

Objectes, material fotogràfic i càmeres

3. Metodologia

La metodologia a seguir per l'empresa adjudicatària de cada contracte basat per la realització de les tasques incloses en aquest lot serà la següent:

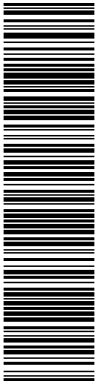
1. Visita i inspecció del material a tractar a les instal·lacions d'INSPAI
2. Coordinació i planificació de tasques i intervencions a realitzar conjuntament amb el personal tècnic d'INSPAI
3. Recollida del material a la seu d'INSPAI per a traslladar-lo al taller del restaurador, en cas que sigui necessari, i no sigui possible realitzar la intervenció a la mateixa seu d'INSPAI.
4. Execució dels treballs, ja sigui al taller del restaurador, com a la seu d'INSPAI, i contacte setmanal amb els tècnics d'INSPAI per informar telefònicament o per correu electrònic del seguiment de les tasques que s'estan realitzant.
5. Documentació visual del procés de treball, mitjançant imatges o vídeos, i cessió exclusiva dels drets d'explotació d'aquestes imatges a la Diputació de Girona.
6. Realització d'un informe final de tractament.
7. Retorn del material tractat a les dependències d'INSPAI, en cas que hagi estat traslladat al taller del restaurador.
8. Altres tasques que sigui necessari realitzar per a la consecució de l'objecte del contracte basat per part de l'empresa adjudicatària, que podrà definir la mateixa empresa adjudicatària o INSPAI.

4. Lloc de realització i equipaments

En cada contracte basat s'especificarà si l'objecte del contracte es pot realitzar a la mateixa seu d'INSPAI, o bé si és necessari el trasllat a la seu de l'empresa adjudicatària degut a les condicions especials de realització d'algunes tasques de restauració o bé perquè a les instal·lacions d'INSPAI, no hi hagi cap espai habilitat per al correcte desenvolupament d'aquestes tasques.

En el cas que les tasques de conservació i restauració es realitzin a la seu de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de disposar de l'equipament mínim necessari

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 7 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806.46K7M-F0PZV-5ZBPN B951D18ED74E16ACF649CA967169B80D579EBEE2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

per a la realització dels treballs objecte del contracte basat d'acord a les característiques tècniques establertes.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació del maquinari del que disposa, i del material que usará per realitzar les intervencions.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que el seu local disposa de l'assegurança pertinent i de les mesures de seguretat per tal de poder-hi dur a terme el tractament corresponent.

Les característiques de seguretat durant el trasllat del material a la seu de l'empresa adjudicatària es regularan en cada contracte basat, però de forma general tots han de seguir les següents directrius:

Compromís de mantenir unes bones condicions de seguretat i conservació del material lliurat, mentre es porti a terme la neteja i restauració.

Protegir adequadament les còpies originals per prevenir ditades, pols i brutícia, cops i abrasions. Cal portar guants de cotó almenys a la mà que manipula les imatges. No utilitzar cap tipus de material que pugui malmetre els originals.

Quan el material lliurat arribi al seu destí, cal deixar un temps d'adaptació al nou clima abans d'obrir el paquet. Cal obrir les capsos perquè les imatges puguin respirar però l'extracció del material no es podrà fer fins que s'hagin aclimatat, per això s'aconsella extreure-les després de 24 hores.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Obligació de retornar els originals amb la mateixa codificació i organització.

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol desperfecte pèrdua o element malmès de tot el material que se li ha entregat per la seva restauració. INSPAI, un cop rebut el material farà una revisió de totes les peces per determinar el seu estat de conservació, recompte de peces i organització correcta del material.

6. Propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual sobre la documentació visual del procés de treball, ja sigui mitjançant imatges o vídeos, correspondran de manera exclusiva a la Diputació de Girona, sense límit territorial ni temporal. L'empresa adjudicatària podrà utilitzar tres imatges fixes i un màxim de tres minuts d'audiovisual per informar dels seus serveis i acreditar l'experiència.

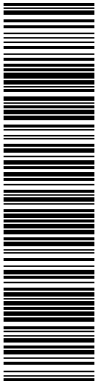
Lot 2. Serveis de digitalització de les col·leccions i fons d'imatges.

1. Serveis a prestar

La prestació dels serveis de digitalització per part de l'empresa adjudicatària de cada contracte basat poden incloure:

- Suport en la tria i marcatge de les millors imatges o peces a digitalitzar, en cas que INSPAI ho consideri necessari, segons els criteris proporcionats per INSPAI
- Digitalització de les imatges
- Renomenar els fitxers segons el registre facilitat per INSPAI
- Gestió de les còpies de seguretat dels fitxers digitals
- Post-producció de les imatges capturades, amb l'objectiu d'obtenir una còpia màster de conservació d'alta qualitat dels originals, segons els criteris establerts per INSPAI

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 8 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B95D18ED7AE16ACF649CA9671698B0D579EBEEZ) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

- Incorporació de les metadades que indiqui INSPAI als fitxers digitals
- Tasques de documentació gràfica de les tasques realitzades
- Informe final de la intervenció realitzada, en llengua catalana, que inclogui la descripció detallada de les tasques realitzades.
- Altres tasques necessàries per la digitalització o post-producció dels fitxers digitals.

Els detalls de les tasques específiques a realitzar en cada contracte basat per part de l'empresa adjudicatària s'especificaran en els corresponents quadres de característiques tècniques de cada contracte en la fase d'adjudicació, ja que depenent del material que calgui tractar les tasques poden variar.

2. Característiques del material a tractar

Fotografies

Audiovisuals

Objectes, material fotogràfic i càmeres

3. Metodologia

La metodologia a seguir per l'empresa adjudicatària de cada contracte basat per la realització de les tasques incloses en aquest lot serà la següent:

1. Visita i inspecció del material a tractar a les instal·lacions d'INSPAI
2. Coordinació i planificació de tasques i intervencions a realitzar conjuntament amb el personal tècnic d'INSPAI
3. Recollida del material a la seu d'INSPAI per a traslladar-lo al taller del digitalitzador, en cas que sigui necessari, i no sigui possible realitzar la digitalització a la mateixa seu d'INSPAI.
4. Execució dels treballs i contacte setmanal amb els tècnics d'INSPAI per informar presencialment, telefònicament o per correu electrònic del seguiment de les tasques que s'estan realitzant.

4.1. Digitalització:

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme les tasques de digitalització a les dependències d'INSPAI. Per les següents raons:

- Els materials no poden sortir d'INSPAI, si no és en condicions molt especials.
- Per motius de conservació, els materials han d'estar a una determinada temperatura i humitat i no poden patir canvis sobtats. S'han de traslladar progressivament d'un dipòsit més fred a dipòsits a una temperatura superior i viceversa, per tal d'aclimatar-se. I el temps d'exposició a la temperatura de confort ha de ser el mínim.
- INSPAI disposa de l'equip idoni per a la digitalització de fotografies, un equip que ha estat degudament caracteritzat i calibrat.

Captura RAW amb respatller digital a les instal·lacions d'INSPAI. L'equipament serà proporcionat per INSPAI i és el següent:

- Ordinador Mac Pro.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 9 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B951D18ED7AE16ACF649CA9671698B0D579EBEEZ) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

- Taula de reproducció amb columna Kaiser.
- Hensel Flash Box 30x50 cm.
- Kit d'il·luminació Profoto.
- Suport digitalització Phase One
- Càmera Phase One iXR.
- Sensor Phase One IQ 180.
- Objectiu Phase One 120 macro.
- Disc dur de 3 TB de capacitat.

També es subministraran els filtres de densitat neutra i opacs adaptats als formats dels originals que siguin necessaris, així com les eines i productes necessaris per a la neteja tant dels originals com de la zona de treball.

Els contractes basats no inclouen cap tipus de formació per part d'INSPAI a la persona encarregada de la digitalització. És imprescindible que aquesta persona conegui el funcionament de tota la maquinària que s'ha especificat anteriorment. Si no fos així s'incorreria en una falta greu.

El fluxe de treball en el procés de captura inclou:

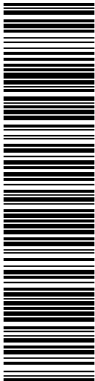
- Correcta disposició de les fonts de llum i comprovació d'uniformitat.
- Paral·lelisme entre la càmera i l'original.
- Correcta disposició del material a digitalitzar utilitzant màscares i vidres de cobertura quan sigui necessari.
- Enquadrament i enfocament correctes.
- Correcta exposició.
- Correcta utilització del perfil de càmera.
- INSPAI notificarà a l'empresa adjudicatària la manera com s'anomenaran els fitxers que es generaran, així com l'estructura dels directoris.

4.2. Post-producció:

Edició de les imatges obtingudes a l'estudi del fotògraf, per a l'elaboració dels màsters segons les característiques següents:

- Màscara d'enfocament
 - Correcció de la distorsió i aberracions.
 - Desactivació d'altres ajustaments establerts pel propi software.
 - Ajustament de nivells.
 - Metadades descriptives, en la digitalització d'objectes.
 - L'empresa adjudicatària lliurarà els fitxers RAW i els TIFF en un disc dur subministrat per INSPAI, que en el cas de la digitalització d'objectes, haurà d'incloure les metadades descriptives indicades per INSPAI.
 - Paràmetres de sortida:
 - Format TIFF sense compressió.
 - Espai de color Adobe RGB.
 - Profunditat de bit 16.
 - Tamany del fitxer 30x21cm a 400 ppi (aproximadament).
5. Documentació visual del procés de treball, mitjançant imatges o vídeos, i cessió exclusiva dels drets d'explotació d'aquestes imatges a la Diputació de Girona.
 6. Realització d'un informe final de tractament.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 10 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B951D18ED74E16ACF649CA9671698B0D579EBEEZ) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

7. Retorn del material tractat a les dependències d'INSPAI, en cas que hagi estat traslladat a la seu de l'empresa adjudicatària.
8. Altres tasques que sigui necessari realitzar per a la consecució de l'objecte del contracte basat per part de l'empresa adjudicatària, que podrà definir la mateixa empresa adjudicatària o INSPAI.

5. Lloc de realització i equipaments

La prestació del servei contractat tindrà lloc a les dependències d'INSPAI, Centre de la Imatge atès que no es pot traslladar la documentació si no és amb condicions molt especials, tant per raons de seguretat com de conservació.

Només es portaran a terme les tasques de digitalització a la seu de l'empresa adjudicatària en els casos en que INSPAI no disposi de l'equipament necessari per portar-les a terme, ja sigui per l'especificitat del tipus de digitalització, perquè INSPAI no disposa dels equips necessaris, ja sigui per cobrir l'eventual cas en què els equips d'INSPAI, estiguin en procés de revisió, manteniment o reparació a fàbrica.

En cada contracte basat s'especificarà si l'objecte del contracte es pot realitzar a la mateixa seu d'INSPAI, o bé si és necessari el trasllat a la seu de l'empresa adjudicatària degut a les condicions especials de realització d'algunes tasques de digitalització o post-producció.

En aquests casos, INSPAI especificarà els equips necessaris per a la realització dels treballs de digitalització en les característiques de cada contracte basat.

En el cas que les tasques de digitalització o post-producció es realitzin a la seu de l'empresa adjudicatària, aquest haurà de disposar de l'equipament mínim necessari per a la realització dels treballs objecte del contracte basat d'acord a les característiques tècniques establertes.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una relació del maquinari del que disposa, i del material que utilitzarà per realitzar les intervencions.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir que el seu local disposa de l'assegurança pertinent i de les mesures de seguretat per tal de poder-hi dur a terme el tractament corresponent.

Les característiques de seguretat durant el trasllat del material a la seu de l'empresa adjudicatària es regularan en cada contracte basat, però de forma general tots han de seguir les següents directrius:

Compromís de mantenir unes bones condicions de seguretat i conservació del material lliurat, mentre es porti a terme digitalització.

Protegir adequadament les còpies originals per prevenir ditades, pols i brutícia, cops i abrasions. Cal portar guants de cotó almenys a la mà que manipula les imatges. No utilitzar cap tipus de material que pugui malmetre els originals.

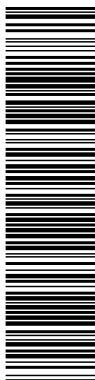
Quan el material lliurat arribi al seu destí, cal deixar un temps d'adaptació al nou clima abans d'obrir el paquet. Cal obrir les capsos perquè les imatges puguin respirar però l'extracció del material no es podrà fer fins que s'hagin aclimatat, per això s'aconsella extreure-les després de 24 hores.

6. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Obligació de retornar els originals amb la mateixa codificació i organització.

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol desperfecte pèrdua o element malmès de tot el material que se li ha entregat per la seva digitalització o

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 11 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806.46K7M-F0PZV-5ZBPN, B951D18ED74E16ACF649CA967169B80D579EBEEZ) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

post-producció. INSPAI, un cop rebut el material farà una revisió de totes les peces per determinar el seu estat de conservació, recompte de peces i organització correcta del material.

7. Propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual sobre els materials resultants dels treballs objecte dels contractes basats, correspondran en exclusiva a la Diputació de Girona, sense límit territorial ni temporal. L'empresa adjudicatària no podrà conservar els materials, ni còpies dels materials, ni lliurar-los a tercers ni explotar-los de cap manera ni per cap mitjà o canal.

Els drets de propietat intel·lectual sobre la documentació visual del procés de treball, ja sigui mitjançant imatges fixes o vídeos, correspondran de manera exclusiva a la Diputació de Girona, sense límit territorial ni temporal. L'empresa adjudicatària podrà utilitzar tres imatges fixes i un màxim de tres minuts d'audiovisual per informar dels seus serveis i acreditar l'experiència.

Lot 3. Serveis de descripció de les col·leccions i fons d'imatges.

1. Serveis a prestar

La prestació dels serveis de descripció per part de l'empresa adjudicatària de cada contracte basat poden incloure:

- Recompte inicial i organització, neteja superficial i segregació del material per restaurar.
- Identificació de reportatges i imatges que els conformen, si s'escau, per la posterior catalogació i/o digitalització.
- Registre i inventari a la base de dades del centre
- Codificació, i anotació de la signatura topogràfica, fons, etc.
- Ordenació, instal·lació en material adequats i gestió de l'espai als dipòsits de conservació permanent d'INSPAI
- Documentació mitjançant la cerca a diverses fonts d'informació
- Catalogació a nivell d'unitat documental simple i/o composta segons el manual de descripció proporcionat per INSPAI.
- Elaboració de fitxes de fons
- Revisió final i validació per la publicació al catàleg de la web.
- Elaboració de la informació per la difusió web i xarxes socials.

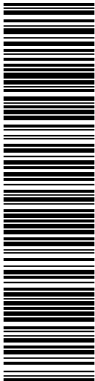
Els detalls de les tasques específiques a realitzar en cada contracte basat per part de l'empresa adjudicatària s'especificaran en els corresponents quadres de característiques tècniques de cada contracte en la fase d'adjudicació, ja que depenent del material que calgui tractar les tasques poden variar.

2. Característiques del material a tractar

Fotografies

Audiovisuals

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 12 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B95D18ED74E16ACF649CA967169B80D579EBEEZ), generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

Objectes, material fotogràfic i càmeres

3. Metodologia

La metodologia a seguir per l'empresa adjudicatària de cada contracte basat per la realització de les tasques incloses en aquest lot serà la següent:

1. Visita i inspecció del material a tractar a les instal·lacions d'INSPAI
2. Coordinació i planificació de tasques a realitzar conjuntament amb el personal tècnic d'INSPAI, d'acord amb els criteris tècnics sobre accés, avaluació i tria de les imatges, el manual de descripció i el protocol d'instal·lació i codificació de les imatges d'INSPAI.
3. Execució dels treballs, i contacte setmanal amb els tècnics d'INSPAI per informar presencialment, telefònicament o per correu electrònic del seguiment de les tasques que s'estan realitzant.
4. Manipulació dels materials originals amb guants adequats.
5. Realització d'un informe final de tractament. Els instruments de descripció definitius resultants del treball hauran de ser redactats en llengua catalana.
6. Altres tasques que sigui necessari realitzar per a la consecució de l'objecte del contracte basat per part de l'empresa adjudicatària, que podrà definir la mateixa empresa adjudicatària o INSPAI.

Els contractes basats no inclouen cap tipus de formació per part d'INSPAI a la persona encarregada de la descripció. És imprescindible que aquesta persona conegui el funcionament de la descripció arxivística. Si no fos així s'incorreria en una falta greu.

4. Lloc de realització i equipaments

La prestació del servei contractat tindrà lloc a les dependències d'INSPAI, Centre de la Imatge sempre que les tasques tinguin qualsevol relació amb la manipulació d'originals, atès que no es pot traslladar la documentació si no és amb condicions molt especials, tant per raons de seguretat com de conservació.

En cas que no sigui necessària la manipulació d'imatges originals i sempre i quan es disposi de la infraestructura necessària, es permetrà realitzar el servei fora de les dependències del centre, i revertir-ho en cas que es consideri que no es pot prestar el servei de forma adequada.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol desperfecte pèrdua o element malmès de tot el material amb el que hagi treballat per fer la seva descripció. INSPAI, farà una revisió per determinar el seu estat de conservació, recompte i organització correcta del material.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar una correcta manipulació dels materials, mantenir les condicions d'ordre, netedat i protecció necessaris, a preservar els originals de manipulacions innecessàries, i a evitar tocar els materials amb els dits nus, cal utilitzar guants adequats i evitar menjar ni beure a prop dels materials originals.

6. Propietat intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual sobre els materials resultants dels treballs objecte dels contractes basats, correspondran en exclusiva a la Diputació de Girona, sense límit territorial ni temporal. L'empresa adjudicatària no podrà conservar els materials, ni

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 13 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B951D18ED74E16ACF649CA9671698B0D579EBEE2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

còpies dels materials, ni lliurar-los a tercers ni explotar-los de cap manera ni per cap mitjà o canal.

Els drets de propietat intel·lectual sobre la documentació visual del procés de treball, ja sigui mitjançant imatges fixes o vídeos, correspondran de manera exclusiva a la Diputació de Girona, sense límit territorial ni temporal. L'empresa adjudicatària podrà utilitzar tres imatges fixes i un màxim de tres minuts d'audiovisual per informar dels seus serveis i acreditar l'experiència.

Lot 4. Serveis de valoració patrimonial de les col·leccions i fons d'imatges.

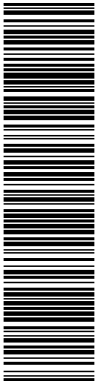
1. Serveis a prestar

La prestació dels serveis de peritatge i valoració per part de l'empresa adjudicatària de cada contracte basat poden incloure:

- Visites a INSPAI, per veure el material original, donar la informació necessària i resoldre dubtes
- Visualitzar les imatges i els tractaments tècnics que han rebut com: el tractament de conservació i restauració, tractament documental, digital o de difusió, etc.
- Estudi de procediments, formats, suports i altres característiques tècniques del material a valorar.
- Estudi de l'obra i biografia dels fotògrafs autors de les imatges, context
- Estudi dels encarregats d'aplegar conjunts d'imatges, en el cas de les col·leccions
- Realització d'un informe final, en català, de valoració per a cadascun dels fons, que inclogui els següents punts:
 - Dades del perit que fa l'informe
 - Antecedents. Finalitat de la taxació. Mètode
 - Característiques del Fons sotmès a valoració
 - Resum
 - El fotògraf
 - Composició contrastada del fons
 - Aspectes contractual a considerar en la taxació
 - Aspectes comptables
 - Valor de mercat
 - Valoració del Fons
 - Incidència de determinades despeses i ingressos
 - Establiment del valor raonable
 - Valor assecurable
 - Conclusió
- A partir de l'informe emès, el perit haurà de donar un valor econòmic per a cada fons valorat i els conjunts que cregui importants dins de cada fons.
- Si els informes inclouen agrupacions de fons, col·leccions o conjunts de petit format es farà un informe per cadascun d'ells i un de conjunt.

Els detalls de les tasques específiques a realitzar en cada contracte basat per part de l'empresa adjudicatària s'especificaran en els corresponents quadres de

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 14 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806_46K7M-F0PZV-5ZBPN_B951D18ED74E16ACF649CA9671698B0D579EBEEZ) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

característiques tècniques de cada contracte en la fase d'adjudicació, ja que depenent del material que calgui tractar les tasques poden variar.

2. Característiques del material a tractar

Fotografies

Audiovisuals

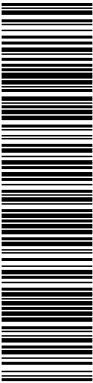
Objectes, material fotogràfic i càmeres

3. Metodologia

La metodologia a seguir per l'empresa adjudicatària de cada contracte basat per la realització de les tasques incloses en aquest lot serà la següent:

1. Visita i inspecció del material a tractar a les instal·lacions d'INSPAI. INSPAI proporcionarà a l'empresa adjudicatària la informació necessària per poder dur a terme l'informe de peritatge i valoració de fons. INSPAI atendrà totes les consultes i dubtes sobre els fons a valorar, els fotògrafs, el tractaments realitzats en les fotografies que els componen, fins el moment del peritatge.
2. El pèrit de l'empresa adjudicatària podrà visitar les instal·lacions, sempre acompanyat d'un tècnic del centre, per examinar les fotografies que componen els fons, fer seleccions aleatòries per a discernir les característiques dels materials i la importància dels elements que formen els fons.
3. Documentació visual del procés de treball, mitjançant imatges o vídeos, i cessió exclusiva dels drets d'explotació d'aquestes imatges a la Diputació de Girona.
4. Coordinació i planificació de tasques a realitzar conjuntament amb el personal tècnic d'INSPAI
5. Redactar els informes de valoració de cadascun dels conjunts requerits. En aquests informes de valoració l'empresa adjudicatària haurà d'incloure un preu específic de valoració per tot el fons i si cal, diferenciar conjunts importants dins els mateixos fons.
6. Execució dels treballs, i contacte quinzenal amb els tècnics d'INSPAI per informar presencialment, telefònicament o per correu electrònic del seguiment de les tasques
7. Quant el pèrit de l'empresa adjudicatària tingui emès els seus informes, lliurarà un esborrany a INSPAI, que revisarà un tècnic del centre en un termini màxim de deu dies hàbils, per a poder detectar errors o canvis. Es retornarà de nou el document a l'empresa adjudicatària perquè esmeni el que sigui necessari.
8. Un cop els documents i/o informes tinguin la validació definitiva per part d'INSPAI, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar els informes abans de quinze dies hàbils en format PDF i en format Word i en català firmats electrònicament pel tècnic emissor.
9. Redacció de l'informe final en llengua catalana.
10. Altres tasques que sigui necessari realitzar per a la consecució de l'objecte del contracte basat per part de l'empresa adjudicatària, que podrà definir la mateixa empresa adjudicatària o INSPAI.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020, Núm. expedient: 2022/6777, Codi Classificació: D050808, Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 15 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B951D18ED74E16ACF649CA967168B80D579EBEE2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

4. Lloc de realització i equipaments

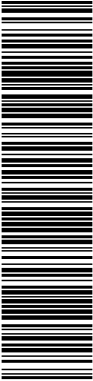
L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques d'estudi dels conjunts de materials i reunions de seguiment a la seu d'INSPAI.

L'empresa adjudicatària realitzarà les tasques de redacció de l'informe a la seva seu.

5. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar una correcta manipulació dels materials, mantenir les condicions d'ordre, netedat i protecció necessaris, a preservar els originals de manipulacions innecessàries, i a evitar tocar els materials amb els dits nus, cal utilitzar guants adequats i evitar menjar ni beure a prop dels materials originals.

DOCUMENT Plec de clàusules: Plec de clàusules Aprovar plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Centre de la Imatge - INSPAI / 020 , Núm. expedient: 2022/6777 , Codi Classificació: D050808 , Any expedient: 2022	
ALTRES DADES Codi per a validació: 46K7M-F0PZV-5ZBPN Data d'emissió: 18 de Maig de 2023 a les 8:46:35 Pàgina 16 de 16	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- INSPAI - Tècnica d'arxiu de DIPUTACIÓ DE GIRONA. Signat 13/03/2023 14:40	ESTAT SIGNAT 13/03/2023 14:40



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3394806 46K7M-F0PZV-5ZBPN B951D18ED74E16ACF649CA967168B80D579EBEE2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificador>

ANNEX I. MODEL DECLARACIÓ ALLOTJAMENT DADES a presentar pels LICITADORS

En el cas que el contracte comporti encàrrec de tractament, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic tots els licitadors han d'aportar aquesta informació.

[DADES IDENTIFICATIVES DEL LICITADOR]

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de INSPAI contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- [] NO es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- [] Es subcontractaran el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo de:
- Nom o perfil empresarial del subcontractista:
 - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.