



PX SERV 24_23 (2023/00020542F)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE D'EDUCACIÓ FÍSICA PER A L'ALUMNAT DE L'ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL MARIA FELIP DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

Còpia electrònica de document - CSV: 14614150325605224422 . Original



Índex de clàusules:

Clàusula 1. Objecte del contracte	3
Clàusula 2. Definició i objectius.....	3
Clàusula 3. Descripció del servei	4
Clàusula 4. Mitjans personals necessaris per a la prestació del servei	5
Clàusula 5. Operativa del servei	6
Clàusula 6. Organització del servei.....	6
6.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà	6
6.2 Actuacions de l'empresa contractista.....	7
Clàusula 7. Control i seguiment del servei	7

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present Plec té per objecte establir les condicions tècniques per a la contractació del Servei de Monitoratge d'Educació Física per a l'alumnat de l'Escola d'Educació Especial Maria Felip. Tots els infants i joves del centre presenten necessitats educatives especials derivades.

Clàusula 2. Definició i objectius

L'Ajuntament de Gavà és titular de l'Escola d'Educació Especial Maria Felip. L'escola pot acollir alumnat d'entre 3 i 21 anys amb necessitats educatives especials temporals o permanents associades a condicions personals de discapacitat psíquica, motriu i/o sensorial, trastorns del desenvolupament i/o de conducta. Està reconeguda i en conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i està sotmesa a la normativa vigent.

L'escola té com a finalitat atendre i escolaritzar alumnat d'entre 3 i 21 anys amb discapacitats greus i permanents. Seguint els currículums establerts per la Generalitat, l'escola ha de proveir de personal per impartir l'educació física amb professionals especialitzats en educació especial, que afavoreixin el desenvolupament global de tot l'alumnat.

Objectius:

Físic: Millora i manté la condició física (resistència, velocitat, força, mobilitat, etc.); millora i manté la coordinació (orientació, equilibri, reacció, percepció, adaptació, ritme, etc.); prevé les malalties per falta de mobilitat; i afavoreix la seguretat i flexibilitat del discapacitat en la seva vida diària.

Psicològic-personal: Cuidant i treballant valors i aspectes personals tan importants com l'autoestima, la superació, la independència, el repte, la vàlua personal, la llibertat, l'afany de superació, la responsabilitat, l'honestetat, l'autodisciplina, la perseverança, sentir-se útils, etc.

Social: A través de l'esport i l'activitat física es pot fomentar aspectes fonamentals per al desenvolupament social del discapacitat com: les habilitats socials, les relacions amb els iguals, la cooperació, el reconeixement, la tolerància, la lleialtat, l'honestetat, l'empatia, la motivació, el treball en equip, etc.

Comunicació: L'augment de la comunicació entre iguals i no discapacitats es veu afavorit gràcies a la seva incorporació a la vida social per l'esport. També es veu afectat de manera positiva la seva iniciativa i capacitat d'elecció que normalment es veu minvada per les persones que li envolten.

Integració: Com a fi d'aquest compendi de beneficis, que hem enumerat breument i que en conjunt ens porta a una integració positiva en una comunitat cada vegada més competitiva, que veu com a poc a poc aquest col·lectiu va avançant en els seus objectius: ser acceptats i integrats plenament en la seva comunitat.

Clàusula 3. Descripció del servei

Calendari de la prestació:

Tots els dilluns lectius del curs escolar.

El calendari escolar, atenent aquest com durada del contracte, serà el que marqui el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Nombre total de dies, estimat, per curs escolar: 35

Hores per dia: 6 hores

Personal adscrit al servei

Servei realitzat per dos monitors/es (3 hores, cadascun/a d'ells/es)

Llocs de realització de l'activitat d'Educació Física

Espais diferents en funció del grup:

- Escola Municipal Maria Felip, Avinguda de l'Eramprunyà, 44, Gavà.
- Espais esportius municipals:
 - Pavelló de Can Tintorer, Rambla de Pompeu Fabra, 144-152
 - Estadi Municipal La Bòbila, Passatge d'Elisenda de Montcada, s/n

Horari de la prestació:

Inici del servei: 9:30

Finalització del servei: 12:30

Desenvolupament de l'activitat

El nombre d'alumnes es determinarà en funció del grup, entre 5 i 12 alumnes. No tots els grups són iguals; varien de número segons el grau d'autonomia.

El monitor esportiu prepara, ensenya, dinamitza i supervisa l'activitat, amb l'ús de la metodologia adequada per a cada grup per tal de desenvolupar les competències bàsiques pròpies d'aquest àmbit en cadascuna de les dimensions (activitat física, hàbits saludables, expressió i comunicació corporal, joc motor i temps lliure).

El material psicomotriu i esportiu a utilitzar és el que està disponible a l'escola i el d'ús lliure de les instal·lacions esportives. Això no obstant, l'empresa contractista haurà d'aportar el material que correspongui per l'execució de les activitats proposades.

Ajuntament de Gavà



Sempre hi ha un/a mestre/a responsable del grup per a atendre les situacions excepcionals que sorgeixin (necessitats fisiològiques, malestar, conductes disruptives, etc.). Assessoren sobre les peculiaritats dels alumnes i donen suport si és necessari, a criteri del mestre/a podran col·laborar en la realització de l'activitat.

Les tasques principals dels monitors i aspectes a tenir en compte, entre d'altres, són:

- Preparar i impartir les classes assignades i posteriorment realitzar la seva avaluació.
- Preparar el material, controlar el seu ús durant la classe i endreçar-lo després.
- Conèixer l'alumnat amb qui desenvoluparà l'activitat.
- Responsabilitzar-se dels alumnes durant tota la durada de la mateixa.
- Vetllar en tot moment pel compliment de les normes d'ús i les pautes de seguretat.
- Utilitzar la metodologia didàctica més adequada a cada grup.
- Ser pacient, tenir un bon tracte amb els alumnes, inspirar confiança i seguretat.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Informar de qualsevol incidència

Clàusula 4. Mitjans personals i materials necessaris per a la prestació del servei

Mitjans personals

Pel personal adscrit al servei es precisa de dos professionals amb el següent perfil:

- Es requereix alguna de les titulacions següents:
 - Llicenciatura amb ciències de l'activitat física i de l'esport o el títol de grau corresponent
 - Títol de tècnic/a de grau superior en animació socioesportiva i/o tècnic/a de grau superior en condicionament físic
 - Llicenciatura o grau relacionats amb la docència (grau de mestre/a, pedagogia terapèutica...) complementada amb formació específica en l'àmbit de l'Educació Física.
- Tenir experiència contrastada en l'atenció directa a infants i joves amb necessitats educatives especials amb una experiència mínima d'un any.
- Disposar de formació en relació a la discapacitat i al Trastorn de l'Espectre Autista.
- Acreditar nivell C1 de català.
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

L'acreditació d'aquests requisits és dura a terme a petició del responsable del contracte en el moment d'inici de la prestació del servei o en defecte quan aquest ho consideri oportú. No obstant, l'empresa contractista atindrà aquest deure d'informació en el moment que disposi del personal corresponent, que en tot cas haurà de ser, previ l'inici

de la prestació. Aquest deure d'obligació de l'acreditació tindrà en caràcter d'obligació essencial.

L'acreditació de l'experiència mínima en l'atenció directa a infants i joves es dura a terme mitjançant la presentació del/s contractes laborals i la vida laboral del personal objecte d'adscripció.

No s'iniciarà la prestació del servei sense acceptació del responsable del contracte del compliment d'aquests requisits.

Resultarà d'aplicació en els mateixos termes en cas de substitució del personal objecte d'adscripció.

Mitjans Materials

- Material necessari per tal de poder garantir com a eina de treball en les activitats que per la seva naturalesa resulti necessària.

Clàusula 5. Operativa del servei

L'equip tècnic de l'Escola Maria Felip es comunicarà amb l'empresa contractista mitjançant correu electrònic i telefònicament.

L'empresa contractista disposarà d'un horari d'atenció mínim de 9:00 a 14:00 hores.

No es facturaran els dies en què no es dugui a terme el servei, sempre que el responsable del contracte ho hagi comunicat amb una setmana d'antelació a l'empresa contractista.

Clàusula 6. Organització del servei

6.1 Actuacions de l'Ajuntament de Gavà

El responsable del contracte, emetrà a l'inici del contracte a l'empresa contractista les corresponents instruccions d'operativitat del servei, inclòs, l'abast i límits entre les relacions del personal encarregat de la prestació amb el responsable del contracte. El personal encarregat de l'execució de la prestació objecte haurà d'aplicar aquestes instruccions d'operativa del servei. Aquest personal podrà sol·licitar al responsable del contracte qualsevol aclariment al respecte, no obstant això, la proposta sobre modificacions d'aquestes instruccions haurà de transmetre-les al representant de l'empresa contractista, qui serà la persona de contacte amb el responsable del contracte.

L'empresa contractista haurà de transmetre al seu personal les instruccions funcionals, així com tots els canvis i/o possibles novetats que es vagin generant en el temps a través del format documental (operativa de servei).

En el supòsit que el comportament del professional assignat per l'empresa contractista destinat al servei incompleixi les funcions en el funcionament de l'Ajuntament, tant en les

Ajuntament de Gavà



tasques pròpies a realitzar com en el tracte als usuaris, l'Ajuntament de Gavà es reserva el dret de proposar, motivadament, la seva substitució, obligant-se l'empresa contractista a aquest efecte.

6.2 Actuacions de l'empresa contractista

El responsable de l'empresa contractista informará al responsable municipal de qualsevol incidència en el servei, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències de certa importància que puguin afectar el transcurs de les prestacions encomanades.

A més, qualsevol actuació o treball que impliqui un canvi sobre l'acordat amb el responsable del contracte, així com, qualsevol dubte d'interpretació o situació de discrepància amb algun dels aspectes sobre la prestació del seu servei, haurà de ser comunicat immediatament al responsable tècnic municipal, als efectes de prendre la decisió que sigui necessària o per ajudar a la resolució del conflicte.

L'empresa contractista es compromet a cobrir les absències previstes del seu personal (vacances o altres eventualitats), així com les imprevistes (causes sobrevingudes). Els canvis no eximeix de la realització de les prestacions objecte del contracte o per aquelles encomanades.

Les absències previstes (períodes de vacances i els permisos del personal) de l'empresa contractista, d'acord amb els convenis laborals, hauran de ser comunicats amb antelació suficient al responsable del contracte.

Els canvis per altres eventualitats hauran de ser comunicats en el termini màxim de 48 hores.

En cas d'absència del personal (indisposició o absència), el contractista comunicarà al responsable del contracte la situació el més aviat possible, amb prou marge per poder avisar a les persones usuàries.

Clàusula 7. Control i seguiment del servei

En el cas que el personal assignat a l'execució del contracte causés danys, faci ús de dependències que no siguin les destinades a les prestacions incloses en aquest plec sense autorització, faci ús dels mitjans materials adscrits amb finalitats pròpies o alienes a la prestació del servei, o realitzés fets que afectin el normal funcionament del servei, l'Ajuntament de Gavà tindrà dret a exigir que sigui rellevat, sens perjudici de les responsabilitats que li siguin aplicables a l'empresa contractista.

Pel que fa al personal, l'empresa contractista estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació durant la vigència del contracte.

Directora de l'Escola d'Educació Especial Maria Felip

