

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS RELATIVAS AL CONTRATO PARA LA  
PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE ALQUILER, SERVICIO TÉCNICO, TRANSPORTE,  
MONTAJE Y DESMONTAJE Y SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y  
MATERIALES AUDIOVISUALES DEL EVENTO JUMP2DIGITAL 2023**

**Exp. A/F202317/SUM**

## Índice

<b>1. CONTENIDO MÍNIMO ESENCIAL DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. TAREAS.....</b>	<b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>
<b>3. IDIOMA DEL SERVICIO .....</b>	<b>15</b>
<b>4. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES.....</b>	<b>15</b>
<b>5. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.....</b>	<b>16</b>

## 1. CONTENIDO MÍNIMO ESENCIAL DE LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO

El presente documento tiene por objeto definir el contenido mixto de servicios y suministros para la prestación de un servicio de alquiler, servicio técnico, transporte, montaje y desmontaje de materiales de construcción y materiales audiovisuales del evento Jump2digital 2023.

Jump2Digital 2023 tiene prevista su ejecución el viernes 17 de noviembre de 2023 de 9h a 21h, de manera que se prevé el montaje durante los días 15 y 16 de noviembre de 2023, y su desmontaje la noche del mismo 17 de noviembre al 18 de noviembre de 2023.

El lugar en el que se llevará a cabo dicho evento será en el recinto ferial de Fira de Barcelona en Montjuic (en adelante, "FIRA"), concretamente en el espacio Corner de Plaza España del Hall 8 (2.144m2), anexo 1 (1.188m2) y anexo 2 (1.575m2).

Estas fechas ya han sido cerradas con FIRA, pero pueden estar sujetas a variaciones por causa mayor, aunque mantendrá su ejecución, en todo caso, durante el último trimestre del año 2023.

### **Lote 1: Alquiler, servicio técnico, transporte, montaje y desmontaje y suministro de materiales de construcción para el evento Jump2digital 2023.**

La empresa adjudicataria será la responsable de la prestación de un servicio integral que incluye el alquiler y suministro de los diferentes materiales de construcción que se describirán en el punto 2, servicio técnico especializado, transporte, así como el montaje y desmontaje para el evento Jump2digital 2023.

En concreto, ese servicio deberá englobar los diferentes puntos:

- Alquiler y suministro de elementos de construcción
- Servicio técnico (montaje, desmontaje y soporte durante el evento)
- Transporte
- Montaje y desmontaje

### **Lote 2: Alquiler, servicio técnico, transporte, instalación y desinstalación y suministro de materiales audiovisuales para el evento Jump2digital 2023.**

La empresa adjudicataria será la responsable de la prestación de un servicio integral que incluye el alquiler y suministro de diferentes equipos audiovisuales que se describirán en el punto 2, servicio técnico especializado, transporte, así como la instalación y desinstalación para el evento Jump2digital 2023.

En concreto, ese servicio deberá englobar los diferentes puntos:

- Alquiler y suministro de equipos audiovisuales
- Servicio técnico durante el evento
- Transporte

## 2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

De acuerdo con el apartado anterior, se procede a detallar la prestación objeto de cada lote:

Lote 1: Alquiler, servicio técnico, transporte, montaje y desmontaje y suministro de materiales de construcción para el evento Jump2digital 2023.

### 1. Alquiler y suministro de elementos de construcción

El contratista deberá recoger toda la información que se facilita a continuación para preparar una propuesta que cumpla con los requisitos que se formulan.

Se precisa el alquiler y suministro de los siguientes elementos especificados o similares que puedan cumplir con la misma función:

- **Moqueta:**

Concepto	m2 en planta
Pavimento moqueta autoadhesiva. Color por definir.	2.650

- **Alquiler estructura andamios tubulares:**

Andamio tubular multidireccional homologado. Se estima construir módulos de 1,2mx2,2m x2,5m de alto con andamio tubular multidireccional.

Unidades	Concepto	m2 en planta
32 módulos	(2 x) 17,6mx1,2 x5m alto en Entrada WOW + Zona gaming	42,24
3 módulos	6,5mx1,2m x2,5m alto trasera Zona Arcade	7,8
10 módulos	(2 x) 11mx1,2m x2,5m alto en Zona Talleres	26,4
16 módulos	17,5mx1,2m x5m alto Zona stage 2	42
1 módulo	2,2mx1,2m x2,5m alto Zona Twitch	2,64
4 módulos	8,8mx1,2m x2,5m alto Zona baños Pav 1	10,56
3 módulos	6,6mx1,2m x2,5m alto Zona baños Pav 2	7,92
3 módulos	6,6mx1,2m x2,5m alto Trasera IA 1	7,92
8 módulos	(2 x) 8,8mx1,2m x2,5m alto Zona Restauración	21,12
13 módulos	(12 x) 2,2mx1,2m x2,5m alto Stands	42,24
5 módulos	(4 x) 2,2mx1,2m x2,5m alto Señalética	10,56
12 módulos	(12 x) 2,2mx1,2m x2,5m alto Zona Descanso/ Stage 2	31,68
30+30+48 módulos	Zona Gradas	209,6
8 módulos	8,8mx1,2m x5m alto (4 módulos x 2 alturas Escenografía)	21,12
1 módulo	2,2mx1,2m x2,5m alto DJ Set	2,64

- **Accesorios:**

Unidades	Concepto	m2 en planta
40 módulos	Tarima zona gradas (12+12+16)	109
12 módulos	Escalera zona gradas	32
metros lineales	Barandillas zona gradas	134,4
m2	Red de poliamida trenzada de nylon para crear asientos	32

- **Producción de materiales para señalética y branding:**

Bolsa por valor de treinta mil euros (30.000.-€) para la producción de materiales de branding a definir según necesidades del proyecto.

Concepto	Importe
Displays por definir. Contemplando los siguientes materiales vinilos, polipropileno, foam, lonas, placas policarbonato alveolar o metacrilato (colores a definir)	30.000 €

- **Iluminación decorativa:**

Unidades por módulo de andamiaje antes indicado en “Alquiler estructura andamios tubulares”

Unidades	Concepto
5-8 uds/modulo de andamiaje	Barras de LED para incluir en estructura andamio (5-8 uds/modulo)
	Smartbats u similar para ambientar 5.000 m2

- **Alquiler de mobiliario complementario:**

Unidades	Concepto	Medidas aprox.
350	Silla pupitre con pala abatible. Color: negro (estructura y asiento). Material metálico y/o plástico	78 x 58 x 68 cm.
128	Silla sin brazos. Color: negro (estructura y asiento). Material metálico y/o plástico	84 x 50 x 57 cm

- **Traslado, montaje y desmontaje general:**

Concepto
Traslado de material
Nocturnidad
Gestión de residuos
Permisos de ocupación vía pública y aparcamiento autorizado
Perfil de control/coordinador de acceso a las instalaciones/ Supervisor de montaje y desmontaje

- **Contingencias:**

Bolsa por valor de cinco mil euros (5.000.-€) por contingencias imprevistas que puedan surgir en el transcurso del proyecto.

Concepto	Importe
Contingencias varias	5.000,00 €

## 2. Servicio técnico (montaje, desmontaje y soporte durante el evento):

El contratista deberá recoger toda la información que se facilita a continuación para preparar una propuesta que cumpla con los requisitos que se formulan.

Se precisa de todo aquel personal necesario para la correcta realización del montaje, desmontaje y soporte durante el evento:

- Instalación y montaje: servicio técnico responsable de la instalación y montaje de los equipos solicitados en el punto anterior, así como de la coordinación de un equipo de trabajo para ensamblar las estructuras y los elementos en el lugar en el que se desarrolle el evento.
- Asesoramiento técnico: proporción de asesoramiento técnico, siempre que se solicite, sobre aquellos aspectos técnicos que se consideren de interés para la obtención de una solución.
- Montaje de estructuras: ensamblar y levantar los componentes de la estructura siguiendo las especificaciones y planos previamente establecidos.
- Configuración y prueba de estructuras: antes del evento, el equipo técnico debe configurar y probar todos los equipos para asegurarse de que funcionen correctamente. Esto incluye tareas como pruebas de estabilidad, inspección visual, verificación de defectos en los materiales, conexiones mal ajustadas o cualquier otro problema aparente.
- Coordinación con otros proveedores: como se indica en el Informe de Necesidad, FIRMA BRAND COMMUNICATION S.L. es la empresa encargada de la producción del evento. No obstante, también podemos contar con otros proveedores especializados en su campo de trabajo que participen en la producción del evento.
- Supervisión de seguridad: verificación de la instalación de los diferentes elementos montados para la comprobación del buen funcionamiento e instalación de estos que evite incidentes. Esto implica, entre otros, verificar el estado de los cables, conexiones eléctricas y cualquier otro componente que pueda representar un riesgo para la seguridad.
- Soporte durante el evento: servicio disponible durante todo el evento encargado de resolver cualquier problema técnico que surja. Esto incluye reparaciones rápidas, solución de fallas o reemplazo de equipos en caso de necesidad.

- Desmontaje y recogida: equipo para el correcto desmontaje y despiece de todos los elementos instalados para la realización del evento y su correcta carga a los vehículos de transportes habilitados para la ocasión.

### 3. Transporte

El contratista deberá recoger toda la información que se facilita a continuación para preparar una propuesta que cumpla con los requisitos que se formulan.

Se precisa de todo aquel personal necesario para el correcto movimiento de equipos del almacén en el que se encuentre hasta el recinto ferial antes del evento, y del recinto ferial al almacén de vuelta una vez finalice el evento:

- Recogida de los materiales en almacén: recogida de los materiales solicitados de acuerdo con el presente pliego de prescripciones técnicas.
- Servicio de transporte: desplazamiento de la carga de materiales del almacén al lugar donde se realizará el evento.
- Carga y descarga del material: servicio de operadores que se encarguen de cargar los materiales a los correspondientes vehículos de transportes que se habiliten de manera segura y eficiente. También para la realización de la descarga en el lugar del evento, asegurándose de la seguridad del personal y de que los elementos lleguen en buen estado.
- Logística del transporte: planificación y coordinación del servicio de transporte de acuerdo con los horarios que nos faciliten FIRA para la carga y descarga de los elementos necesarios al evento.
- Gestión de la flota de vehículos: servicio de transporte necesario para el movimiento de los equipos de acuerdo con las especificaciones y seguridad que requieran y facilitación de todos los datos necesarios para el acceso de éstos en el lugar del evento.
- Coordinación con otros proveedores: como se indica en el Informe de Necesidad, FIRMA BRAN COMMUNICATION S.L. es la empresa encargada de la producción del evento. No obstante, también podemos contar con otros proveedores especializados en su campo de trabajo que participen en la producción del evento.

Lote 2: Alquiler, servicio técnico, transporte, instalación y desinstalación de materiales audiovisuales para el evento Jump2digital 2023.

## 1. Alquiler de equipos audiovisuales

El contratista deberá recoger toda la información que se facilita a continuación para preparar una propuesta que cumpla con los requisitos que se formulan.

Se precisa el alquiler de los siguientes elementos especificados o similares que puedan cumplir con la misma función:

- **Photocall:**

Concepto	Unidades
Fresnel Led 2KW	8
Truss en forma porteria	1
Pantalla Blanca autoportante (372 x 220 cm aprox)	1

- **Stages (2 escenarios):**

Concepto	Unidades
<b>Stage</b>	
Tarima 6 x 4 m enmoquetada. TBC Color	2
<b>Moving Lights</b>	
Martin Mac Aura	8
<b>Led Screen</b>	
Pantalla 2,25 x 4m	2
Controladora y equipo necesario para su funcionamiento	2
<b>Lighting Projectors</b>	
Fresnel Desisti Super LED F6 / 5600º	8
ETC Profile S4 LED LUSTR 2 Series 7 Colors	4
ETC S4 Zoom Lens 25°/50°	4
ETC Profile S4 LED LUSTR 2 Series 7 Colors	8
ETC S4 Zoom Lens 25°/50°	8
<b>Lighting Desk</b>	
Avolites Pearl Quartz	2
<b>Lighting Accesories</b>	
Gobo Holder Source4 Size B	4
<b>Sound Mixers</b>	
Yamaha QL1 Digital Mixer	2
<b>Speakers &amp; Amplifier</b>	
Speaker Meyer Sound MM-4XP Black	12
Meyer Sound MPS-488 / HPe for 8 MM-4	2
Speaker Meyer Sound UPM-1P	8
Round Base stand Black for MM-4	12
Kit L-Acoustics SYVA Black	2
<b>Wireless Mics</b>	
Shure ULXD1 / H51 Bodypack Transmitter	4
Shure SBRC Battery Rack Charger (8 Batteries)	2
Shure ULXD4D Dual Receiver	2
Shure UA 874WB Active Antenna(470-870Mhz)	4
<b>Microphones</b>	
Headset DPA D:Fine 4066 Omni Beige	12
<b>Audio Interface</b>	
Radial J-PC Computer DI-Box	4
<b>Audio cable</b>	
Kit Audio Cables	2
<b>Video Processors</b>	
1 Kit Analog Way NeXTage 16 AV processor	2
Monitor de referencia	2



Concepto	Unidades
<b>Video Interfaces</b>	
CountDown Touch Interspace Industries	2
CountDown Touch Big Display (75mm)	2
Lightware HDMI20-OPTC-TX220P - 4K Fiber Extender	6
Lightware HDMI20-OPTC-RX220P - 4K Fiber Extender	6
<b>Led &amp; Lcd Monitors</b>	
Samsung DB43J LED Monitor 43" Full HD	2
Smart Metal Design Light Stand for Display	2
<b>I.T.</b>	
Apple Macbook Pro 16" M1 Pro/16GB	2
LapTop Lenovo Ideapad 310 Core i7 /1T/ 8G / Graphic 2G	4
<b>Cueing Systems</b>	
MicroCue2 Wireless Cue Control	1
<b>Led Screens</b>	
LED Screen T-RENT 3.9mm Outdoor HDR-3840Hz (50cmx50cm)	84
Novastar MCTRL-660 Ledscreen controller	2
<b>Optical Fibers</b>	
Optical Fiber Neutrik Advanced Duo Multimode 100m	3
<b>Video Cables</b>	
Kit Video Cables ( DVI,HDMI..& Adapt )	2
<b>Power Distribution</b>	
PowerBox 32A - 6 x 16A + 1 Soca 6ch	2
PowerBox 63A - 6 x 16A + 3 Soca 6ch	4
Cables Kit and Electrical Distribution	2
<b>Consumable</b>	
Roll Lee Filter	2
Gobo Glass 1 Color	4
<b>Estructura para iluminación</b>	
Expotruss X4K-30 3mt Black	28
Expotruss X4K-30 2mt Black	12
Expotruss X4K-30 1mt Black	8
Expotruss X4K-30 0,5mt Black	4
Expotruss X4K-30 0,44mt Black	2
Expotruss X4K-30 0,25mt Black	14
Expotruss X4K-30 Box Corner Black	10
Expotruss Base X4K-30 of 30x30 Black	10
Nylon Hammer	4
Expotruss Spacer X4K-30 10,5cm Black	16
Plywood Base plate 50cm x 50cm	10
<b>Staff</b>	
Regidor de contenido y Técnicos de sonido, video e iluminación	2

- **Plató Twitch (streaming):**

Concepto	Unidades
Lupo Superpanel Dual Color 60	8
Trípode manfrotto	8
Camara PTZ con control remoto	2
Interface retransmision Webpresenter y control de video	1
Microfonía (3 diadema y micro de mesa)	1
Controladora de señales de sonido	1
Realizador, operador cámara y técnico de sonido	1

- **Experiencias:**

URL del ejemplo que se indica en el concepto "Kinetic Screen 65": [LINK](https://www.youtube.com/watch?v=sPCaVPvJygM)

Concepto	Unidades
<b><u>Led &amp; Lcd Monitors</u></b>	
Kinetic Screen 65" y accesorios para funcionamiento. Incluir sistema de sujeción a pared. Ejemplo: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sPCaVPvJygM">https://www.youtube.com/watch?v=sPCaVPvJygM</a>	3
LED Monitor 65" UHD	18
Smart Metal Design Stand for Display (L)	18
LED Monitor 55" UHD	8
Anclaje a pared	8
Ordenador PC	18
HDMI Conector o Thunderbolt Conector	18
<b><u>Power Distribution</u></b>	
Cableado de conexión necesario	
<b><u>Staff</u></b>	
Support on site: Audiovisual Technician	1

- **Arcade Zone:**

Concepto	Unidades
Máquina recreativa de juego arcade	3
Cableado de conexión necesario	

- **Gaming Zone:**

Concepto	Unidades
LED Monitor 45" UHD	6
Soporte de sujeción a pared	6
Torre PC's + periféricos (ratón y teclado)	6
Mando videojuego inalámbrico	12
Cableado de conexión necesario	6

- **Diálogos:**

Concepto	Unidades
<b><u>Speakers &amp; Amplifier</u></b>	
Altavoces para aforo 60 pax	1
Speaker Stand with round base	1
<b><u>Wireless Mics</u></b>	
Micros de diadema con batería inalámbrica	1
Micro mano	1
Sistema de señal y amplificación / Mesa de sonido	1
<b><u>Led &amp; Lcd Monitors</u></b>	
LED Monitor 75" UHD	1
Smart Metal Design Stand for Display (L)	1
Ordenador PC	1
Pasador de diapositivas (clicker)	1
HDMI Conector + Thunderbolt Conector	1 (x2)
<b><u>Power Distribution</u></b>	
Cableado de conexión necesario	
<b><u>Staff</u></b>	
Support on site: Sound Technician	1

- **Zona de Ocio – DJ**

Concepto	Unidades
Altavoces y tripodes (aforo 300 pax: espacio 400 m2)	
DJ Set: Mesa, cascos y ordenador	1
Smartbats o similar (luz decorativa)	16

- **Photobooth:**

Concepto	Unidades
Tótem LED Digital LCD Táctil 55" (1 ud*7 jornadas)	1
Equipo para instalación itinerante y promocional previa al evento, con desarrollo durante 5 días seguidos en noviembre. Incluir transporte AMB por cada jornada	

Las siete jornadas del "Tótem LED Digital LCD Táctil 55" hace referencia a las cinco jornadas de "Marketing de Guerrilla" más dos jornadas del evento (montaje y evento).

- **Hackathon:**

Concepto	Unidades
<b><u>Speakers &amp; Amplifier</u></b>	
Altavoces para aforo 120 pax	2
Speaker Stand with round base	2
<b><u>Wireless Mics</u></b>	
Micro mano	2
Sistema de señal y amplificación / Mesa de sonido	1
<b><u>Led &amp; Lcd Monitors</u></b>	
LED Monitor 75" UHD	1
Smart Metal Design Stand for Display (L)	1
Ordenador PC	1
Pasador de diapositivas (clicker)	1
HDMI Conector + Thuderbolt Conector	1 (x2)
<b><u>Power Distribution</u></b>	
Regletas/ Tripletas (para corriente a las mesas)	16

- **Talleres:**

Concepto	Unidades
<b><u>Speakers &amp; Amplifier</u></b>	
Altavoces para aforo 120 pax	6
Speaker Stand with round base	6
<b><u>Wireless Mics</u></b>	
Micros de diadema con batería inalámbrica	4
Micro mano	5
Sistema de señal y amplificación / Mesa de sonido	1
<b><u>Led &amp; Lcd Monitors</u></b>	
LED Monitor 80" UHD	3
LED Monitor 50" UHD	3
Smart Metal Design Stand for Display (L)	6
Ordenador PC	3
Pasador de diapositivas (clicker)	4
HDMI Conector + Thuderbolt Conector	3 (x2)
<b><u>Power Distribution</u></b>	
Cableado de conexión necesario	
<b><u>Staff</u></b>	
Support on site: Sound Technician	1
Support on site: Audiovisual Technician	1

- **Personal y transporte:**

Concepto
Traslado de material
Nocturnidad
Gestión de residuos
Permisos de ocupación vía pública y aparcamiento autorizado
Perfil de control/coordinador de acceso a las instalaciones / supervisor de montaje y desmontaje
Proyecto de Industria de evento
Certificado Eléctrico de baja tensión

- **Contingencias:**

Concepto	Importe
Contingencias varias	3.650,00 €

Bolsa por valor de tres mil seiscientos cincuenta euros (3.650.-€) por contingencias imprevistas que puedan surgir en el transcurso del proyecto.

## 2. Servicio técnico durante el evento

El contratista deberá recoger toda la información que se facilita a continuación para preparar una propuesta que cumpla con los requisitos que se formulan.

Se precisa de todo aquel personal necesario para la correcta realización del evento:

- **Asesoramiento técnico:** proporción de asesoramiento técnico, siempre que se solicite, sobre aquellos aspectos técnicos que se consideren de interés para la obtención de una solución.
- **Configuración y prueba de audiovisuales:** antes del evento, el equipo técnico debe configurar y probar todos los equipos para asegurarse de que funcionen correctamente. Esto incluye tareas como conexión con los equipos, ajustes de audio, micro, luces, conectividad, transmisión, etc. Así como verificación de cables y conexiones, calibración de proyectores y pantallas, pruebas de reproducción o ajustes de iluminación.
- **Coordinación con otros proveedores:** como se indica en el Informe de Necesidad, FIRMA BRAND COMMUNICATION S.L. es la empresa encargada de la producción del evento. No obstante, también podemos contar con otros proveedores especializados en su campo de trabajo que participen en la producción del evento.

- Supervisión de seguridad: verificación de la instalación de los diferentes elementos montados para la comprobación del buen funcionamiento e instalación de estos que evite incidentes. Esto implica, entre otros, verificar el estado de los cables, conexiones eléctricas y cualquier otro componente que pueda representar un riesgo para la seguridad.
- Realización durante el evento: equipo técnico a cargo de la operativa y control de todos los equipos puestos a disposición del evento. Esto implica asegurarse en todo momento del correcto funcionamiento de los equipos y de controlar la proyección de imágenes, videos, gráficos y otros elementos visuales de acuerdo con el programa y los tiempos establecidos.
- Cambios y ajustes en tiempo real: a medida que el evento avanza, pueden surgir cambios o ajustes en el programa. El servicio de realización debe estar preparado para adaptarse y realizar cambios en tiempo real para satisfacer las necesidades del evento.
- Soporte técnico durante el evento: servicio disponible durante todo el evento encargado de resolver cualquier problema técnico que surja. Esto incluye reparaciones rápidas, solución de fallas o reemplazo de equipos en caso de necesidad.

### 3. Transporte

El contratista deberá recoger toda la información que se facilita a continuación para preparar una propuesta que cumpla con los requisitos que se formulan.

Se precisa de todo aquel personal necesario para el correcto movimiento de equipos del almacén en el que se encuentre hasta el recinto ferial antes del evento, y del recinto ferial al almacén de vuelta una vez finalice el evento:

- Recogida de los materiales: recogida de los materiales solicitados de acuerdo con el presente pliego de prescripciones técnicas.
- Servicio de transporte: desplazamiento de la carga de materiales del almacén al lugar donde se realizará el evento.
- Carga y descarga del material: servicio de operadores que se encarguen de cargar los materiales a los correspondientes vehículos de transportes que se habiliten de manera segura y eficiente. También para la realización de la descarga en el lugar del

evento, asegurándose de la seguridad del personal y de que los elementos lleguen en buen estado.

- Logística del transporte: planificación y coordinación del servicio de transporte de acuerdo con los horarios que nos faciliten FIRA la carga y descarga de los elementos necesarios al evento.
- Gestión de la flota de vehículos: servicio de transporte necesario para el movimiento de los equipos de acuerdo con las especificaciones y seguridad que requieran y facilitación de todos los datos necesarios para el acceso de éstos en el lugar del evento.
- Coordinación con otros proveedores: como se indica en el Informe de Necesidad, FIRMA BRAN COMMUNICATION SL es la empresa encargada de la producción del evento. No obstante, también podemos contar con otros proveedores especializados en su campo de trabajo que participen en la producción del evento.

#### **4. Instalación y desinstalación**

El contratista deberá recoger toda la información que se facilita a continuación para preparar una propuesta que cumpla con los requisitos que se formulan.

Se precisa de todo aquel personal necesario para el montaje desmontaje de todos los elementos que se implementen:

- Instalación y montaje: servicio técnico responsable de la instalación y montaje de los equipos solicitados en el punto anterior, así como de la coordinación de un equipo de trabajo para ensamblar los diferentes componentes y elementos en el lugar en el que se desarrolle el evento.
- Montaje de estructuras: ensamblar y levantar los componentes de la estructura siguiendo las especificaciones y planos previamente establecidos.
- Instalación de sistemas auxiliares: en caso de que sean necesario, instalación de sistemas técnicos tales como sistemas de iluminación, sistemas de sonido, electricidad y cualquier otro sistema técnico requerido al evento.
- Cableado y conexiones: servicio técnico encargado de realizar el cableado adecuado y las conexiones necesarias entre los diferentes equipos, asegurándose de que todo esté correctamente conectado y en funcionamiento.

- Acondicionamiento y seguridad: elementos de seguridad para la correcta certificación del montaje previsto en el evento, así como la implementación de otros elementos que sean necesarios para tal fin.
- Desinstalación y recogida: equipo para el correcto desmontaje y despiece de todos los elementos instalados para la realización del evento.

### 3. IDIOMA DEL SERVICIO

El idioma del servicio será en español o catalán para los dos lotes.

### 4. MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES

MWCapital designará a un responsable de contrato, a quien corresponderá la supervisión de la ejecución del contrato, la toma de decisiones y la aplicación de instrucciones necesarias para garantizar la adecuada ejecución del mismo para cada uno de los dos (2) lotes.

La contratista de cada lote deberá designar a una persona interlocutora con la persona responsable de MWCapital a efectos de coordinar el desarrollo de los trabajos y la gestión del contrato.

La empresa o profesional adjudicatario aportará los recursos humanos y materiales necesarios para la realización de las actividades previstas y se responsabilizará de la correcta realización de las mismas. Este personal dependerá exclusivamente de la contratista, debiendo este último cumplir las obligaciones vigentes en materia laboral de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, así como tributarias del personal a su cargo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del adjudicatario no derivará en responsabilidad alguna para la Fundación.

La contratista queda obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y de Seguridad Social. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la contratista no derivará en responsabilidad alguna para la Fundación.

MWCapital en modo alguno ni bajo ningún título ostentará la condición de empleador respecto de los trabajadores contratados por cuenta propia o ajena por la contratista o el propio profesional adjudicatario, que presten directa o indirectamente servicios para la Fundación. A la extinción de los trabajos no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Fundación. El profesional adjudicatario o el personal de la empresa adjudicataria destinado para la realización del servicio deberá contar con acreditada experiencia, conocimientos y titulación

suficientes en este tipo de eventos, garantizando un desarrollo óptimo del servicio solicitado. En su caso, la empresa deberá designar un responsable integrado en su plantilla a los efectos de actuar como interlocutor de la organización, distribución del trabajo, desempeño de las funciones e impartición de órdenes e instrucciones de trabajo, pudiendo ser la misma persona quien realice las funciones de responsable y técnico, en caso de ser el adjudicatario un profesional libre.

La contratista es responsable de la disciplina de su personal, haciéndose solidaria de los daños y perjuicios que pueda ocasionar en la ejecución del presente contrato.

La contratista deberá comunicar previamente a la Fundación cualquier cambio en la composición del personal asignado al contrato.

## **5. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

La contratista se obliga a no difundir y guardar el más absoluto secreto de toda la información a la que tenga acceso en cumplimiento del presente contrato y en suministrarla sólo al personal autorizado por MWCcapital.

La contratista queda expresamente obligada a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer como consecuencia de la participación en la presente licitación, o, con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrán copiar o utilizar como finalidad diferente a las que la información tiene designada. Esta obligación subsistirá una vez finalizado el contrato.

La contratista será responsable de las violaciones del deber de secreto que se puedan producir por parte del personal a su cargo. Asimismo, se obliga a aplicar las medidas necesarias para garantizar la eficacia de los principios de mínimo privilegio y necesidad de conocer, por parte del personal participante en el desarrollo del contrato.

Una vez finalizado el presente contrato, la contratista se compromete a destruir con las garantías de seguridad suficientes o devolver toda la información facilitada por MWCcapital, así como cualquier otro producto obtenido como resultado del presente contrato.

Si durante la ejecución del contrato el adjudicatario realiza tratamiento de datos de carácter personal propiedad de la Fundación será de aplicación para ambas partes el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como las disposiciones en materia de protección de datos que estén en vigor en el momento de la adjudicación del contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. Si dicho contrato supone el acceso a datos de carácter personal de los



que es responsable la Fundación, la entidad adjudicataria adquirirá la condición de encargada de tratamiento, y actuará a este respecto conforme a lo dispuesto en el correspondiente Contrato de Encargo de Tratamiento, que será formalizado entre ambas partes. El deber de confidencialidad sobre la información a la que la entidad adjudicataria tenga acceso durante la duración del contrato, por lo que respecta al cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales, se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de la entidad adjudicataria y se mantendrá por tiempo indefinido.

Barcelona, a 4 de agosto de 2023



---

Jordi Arrufí  
Digital Talent Director de MWCcapital