

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE GESTIÓ FISCAL I LABORAL DEL CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SECTOR PPR ENTORN COLÒNIA GÜELL, DELS TERMES MUNICIPALS DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ I SANT BOI DE LLOBREGAT PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT , EXERCICIS 2023, 2024, 2025 I 2026

ÍNDEx

1) PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS.....	2
1.1) Definició de l'objecte del contracte.....	2
1.2) Abast del treball.....	2
1.3) Pròrrogues.....	3
1.4) Termini d'execució dels treballs.....	3
1.5) Responsable del contracte.....	3
1.6) Pagament del servei.....	3

1) PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de la prestació del servei d'assessorament i suport fiscal i laboral del CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ENTORN DE LA COLÒNIA GÜELL (en endavant el Consorci), als termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, pels exercicis 2023, 2024, 2025 i 2026, amb dues possibles pròrrogues d'un exercici més.

El valor estimat del contracte és de 9.000,00 euros, IVA no inclòs (aquest import inclou les possibles pròrrogues previstes). Dins del preu s'entendrà inclosa qualsevol despesa necessària per a la seva execució.

La durada del contractes és de tres anys prorrogables fins a dos anys més.

1.2) Abast del treball

Els treballs contractats seran els següents:

1. Gestió i assessorament fiscal del Consorci:

- Elaboració i presentació telemàtica de les liquidacions periòdiques d'IVA, IRPF, resums anuals i les que corresponguin a efectes d'impost de societats.
- Elaboració de certificats de retencions.
- Elaboració i presentació de declaracions per operacions de més de 3.005,06 euros a partir de fitxer informatitzat.
- Assessorament general en l'àmbit fiscal.

2. Gestió i assessorament laboral del Consorci:

- Assessorament i confecció de fulls de salaris i documents de cotització.
- Baixes i altres per incapacitat transitòria i accidents de treball.
- Assessorament, confecció i registre de contractes de treball i renovacions.
- Assessorament i gestió de liquidacions de i certificats d'empresa.
- Gestió telemàtica d'altres i baixes i diferents variacions que cal comunicar a la Seguretat Social.
- Confecció de liquidacions mensuals/trimestrals de retencions amb els models adequats.
- Confecció de certificats de retencions.
- Assessorament general en l'àmbit laboral.

3. Assistència a les reunions de coordinació i/o formacions que siguin necessàries i que el contractant sol·liciti vinculades a l'objecte del contracte.

1.3) Pròrrogues

El contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de dues anualitats.

D'acord amb l'article 29.2 la pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que es preavisi amb un mínim de 2 mesos d'antelació abans de la finalització del contracte.

1.4) Termini d'execució dels treballs

Els treballs es realitzaran mensualment, de forma que màxim les obligacions fiscals i laborals es realitzaran segons els calendaris corresponents i que li siguin d'aplicació al Consorci.

1.5) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al gerent del Consorci.

1.6) Pagament dels serveis

El contractista presentarà factures trimestrals.

El pagament es realitzarà pel Consorci, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar de manera telemàtica, mitjançant factura electrònica d'acord amb l'Ordre ECO/306/2015 de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En data 15/1/2015 va entrar en vigor la Llei Estatal 25/2013 d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic. Així mateix i mitjançant l'Acord de Govern GOV/151/2014, d'11 de novembre, la Generalitat de Catalunya declara el servei **e.FACT** com a **punt general d'entrada de factures per a les administracions públiques catalanes**.

L'aplicació corporativa e.FACT és el punt on els proveïdors poden lliurar les factures electròniques i la resta de documentació annexa que escaigui: albarans, representació impresa, etc. Es tracta d'una plataforma que permet:

- consultar l'estat de les factures emeses;

- fer-ne el seguiment, i
- aconseguir el comprovant de registre administratiu de la factura.

Això vol dir que, les societats mercantils (bàsicament SA, SL, UTE) tenen l'obligació de facturar electrònicament a les Administracions Públiques, inclòs el Consorci de l'Entorn Colònia Güell de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat, i aquestes l'obligació d'acceptar-les.

CODIS DIR3 a informar:

- Trobareu els codis DIR3 a la pàgina web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i d'Hisenda en el següent enllaç:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/emetre/lLista-entitats-empreses-receptores/>

- La combinació de codis DIR3 que hauran d'informar per enviar factures electròniques, és la següent:

Oficina Comptable A09029777 Consorci Urbanístic per al desenvolupament del sector PPr Entorn de la Colònia Güell als termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat.

Òrgan Gestor A09029777 Consorci Urbanístic per al desenvolupament del sector PPr Entorn de la Colònia Güell als termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat.

Unitat Tramitadora A09029777 Consorci Urbanístic per al desenvolupament del sector PPr Entorn de la Colònia Güell als termes municipals de Santa Coloma de Cervelló i Sant Boi de Llobregat.

En aquest sentit és important remarcar que el camp d'una eFactura s'haurà d'indicar al camp FileReference. el número d'expedient (en cas que es disposi).

Per més informació, adjunt trobareu als següents links la informació més rellevant que sobre la factura electrònica publicada per la Generalitat de Catalunya en el seu portal GENCAT.CAT.

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/>

<http://economia.gencat.cat/web/.content/factura-electronica/emetre/guia-emissio-factures-electroniques/>

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica/emetre/>