



Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Expedient núm.: 52/2023

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions Patrimonials

Interessat: Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte

Constitueix l'objecte del contracte el Arrendament (entitat arrendadora) per aquest Ajuntament del següent bé qualificat com a patrimonial:

8447203CG3684N0001UM 8447203CG3684N0001HM	Isona	P2514600B	Ajuntament d'Isona i Conca Dellà	100%
--	-------	-----------	-------------------------------------	------

Cafeteria, bar, restaurant, alberg de caràcter municipal, en bon estat de naturalesa mercantil. La cafeteria, bar i restaurant ocupen la planta baixa i altell, mentre que l'alberg ocupa la planta soterrani -2.

Ref. cadastral	Dades registrals
8447203CG3684N0001UM 8447203CG3684N0001HM	No consta registrat, però si inscrit en el registre de bens municipals com a bens patrimonials.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte d'arrendament serà el concurs públic, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula vuitena.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://isona.eadministracio.cat/info.0>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 338,80 €, atès que la renda ascendeix a la quantitat de 280€ quantitat determinada pel valor mitjà del mercat, segons valoració realitzada pels Serveis Tècnics Municipals,

CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació

A la vista de l'import de l'arrendament, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, serà l'Alcaldeessa en base a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'article [53.1.q)/52.2.p)] del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, ja que el total de l'import no supera el 10% dels recursos ordinaris.

CLÀUSULA SISENA. Durada del Contracte

La durada del contracte d'arrendament es fixa en 2 anys, de caràcter prorrogable per cada 2 anys fins a un màxim de 6 anys.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals i jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i en e cas de les persones jurídiques que no incorrin en cap de les prohibicions per contractar.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació.

Cada licitador podrà presentar únicament una oferta.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a. de la LCSP]*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de les ofertes pel sistema informàtic que garanteix la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura.
- El sistema informàtic proporcionarà al licitador un justificant d'enviament amb el segell d'hora i dia de la presentació de la oferta presentada
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma electrònica.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies hàbils** a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17. de la LCSP posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és condició indispensable que els licitadors es registrin a la plataforma electrònica en cas de que no estiguin. Les plataformes habilitades són: Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a. de la LCSP.

Així mateix la oferta electrònica haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

8.3. Contingut de l'oferta.

La presentació de la proposta de licitació es farà en tres arxius electrònics, signats pel licitador, i sota la denominació del arxiu i la llegenda.

PROPOSTA DE LICITACIÓ PER L'ARRENDAMENT DEL CAFÈ MODERN I L'ALBERG

8.3.1 Denominació dels arxius electrònics:

La denominació dels arxius electrònics és la següent:

- Arxiu electrònic «A»: **Documentació Administrativa.**
- Arxiu electrònic «B»: **Proposta Econòmica i Documentació tècnica.**
- Arxiu electrònic «C»: **Propostes i millores de valoració subjectiva.**

8.3.2 Contingut dels arxius electrònics

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador.

- Fotocopia del Dni o Nie en el cas de persones físiques.
- Fotocopia del Cif i l'escriptura o el document de constitució en el cas de les persones jurídiques, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- En cas que la licitació es presenti en representació d'un tercer es necessari acreditar la representació per qualsevol de les formes previstes a la llei i acompanyat de la fotocopia compulsada o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

b) Declaració responsable de no estar incurs en cap prohibició de contractar.

- Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE»

Jo, _____, amb DNI/NIE/CIF núm. _____, i amb adreça electrònica a efectes de notificacions _____ a l'efecte de la meva participació en la licitació «**ARRENDAMENT DEL CAFÈ MODERN I L'ALBERG**», davant l'Alcalde/a de l'Ajuntament.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de qualsevol deute amb l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

SEGON. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat primer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Signat electrònicament pel declarant,





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

SOBRE «B» PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

— Proposta econòmica.

- Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA»

Jo, _____, amb DNI/NIE/CIF núm. _____, i amb adreça electrònica a efectes de notificacions _____ a l'efecte de la meua participació en la licitació «ARRENDAMENT DEL CAFÈ MODERN I L'ALBERG», davant l'òrgan competent de contractació, faig constar que conec el plec de clàusules que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros. (Mínim 280€ sense IVA) essent el total, IVA inclòs de _____.

Signat electrònicament pel declarant,





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

ARXIU ELECTRÒNIC «C»

PROPOSTES I MILLORES DE VALORACIÓ SUBJECTIVA.

Inclourà la documentació que acrediti les propostes i millores de valoració subjectiva

Projecte proposat per la gestió del complex **PROPOSTA DE LICITACIÓ PER L'ARRENDAMENT DEL CAFÈ MODERN I L'ALBERG**

1. Prestacions i programa d'activitats complementaries a realitzar-se. 20 punts
(*exemple: concerts en directe, actuacions, sopars populars o temàtics, zona infantil...*)
2. Ampliació de l'horari d'obertura que fixa el contracte. 10 punts
3. Programa de dinamització de l'alberg. 10 punts

8.4 Dret d'informació dels licitadors

Els dret d'informació del licitadors podrà exercir-se en base als terminis i condicions que fixe el article 138 , de LCSP.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables de forma objectiva:

- La millor oferta econòmica serà valorada amb un total de 40 punts
- La resta d'ofertes es valoraran segons la següent formula:

A - Millor oferta econòmica	B - 100 (40 punts)
C - Següent oferta	X

$$X = \frac{C \cdot B}{A}$$





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

B. Propostes i millores de valoració subjectiva.

1. Prestacions i programa d'activitats complementaries a realitzar-se. 20 punts
(*exemple: concerts en directe, actuacions, sopars populars o temàtics, zona infantil...*)
2. Ampliació de l'horari d'obertura que fixa el contracte. 10 punts
3. Programa de dinamització de l'alberg. 10 punts

Total màxim de puntuació possible: 80 Punts.

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació
--

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari públic de de l'administració local.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA ONZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà en els deu dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les ofertes a les 14 hores dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i **procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la mesa concedirà un termini de tres dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen de l'arxiu «C», que conté les propostes i millores de valoració subjectiva.

Després de la lectura d'aquestes, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

En aquest acte es resoldrà i puntuarà totes les ofertes presentades pels licitadors.

Finalment, procedirà a l'obertura i valoració de l'arxiu «B», que conté la oferta econòmica.

Després de la lectura i valoració de l'arxiu B, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de la valoració de l'arxiu («B») i («C»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, **dins del termini de deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas de no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir aquesta documentació al licitador que hagi obtingut la segona millor valoració i així successivament fins esgotar el total de les propostes presentades. En cas que la licitació quedés deserta es procedirà a formalitzar adjudicació directa mitjançant el procediment que determina la llei.

CLÀUSULA TRETZENA. Adjudicació del Contracte i Formalització

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte **dins dels següents cinc dies hàbils**.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de **15 dies**.

La Formalització haurà de executar-se en el termini màxim de quinze dies a comptar des del dia següent al d'obertura a l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

CLÀUSULA CATORZENA. Fiança

A la celebració del contracte, serà obligatòria l'exigència i la prestació d'una fiança per valor de dos mensualitats de l'import ofertat, que s'haurà de fer efectiu mitjançant transferència bancària al número de compte ES89 2100 0210 0002 0000 2281.

La fiança es dipositarà:

— A la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte quan es tracti de garanties en efectiu.

— Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA QUINZENA. Obligacions de l'Arrendatari

- Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas, electricitat i telefonia seran de compte de l'arrendatari. L'import a satisfer serà fixe mensual a través del càlcul d'una mitjana de consum o bé per l'import total de les factures, a elecció de l'arrendatari.
- L'arrendatari estarà obligat a utilitzar l'immoble per destinar-ho a cafè - bar-restaurant – alberg en el cas que es vulgui fixar descans setmanal, aquest serà d'un dia com a màxim i en cap cas es podrà fer en cap de setmana. En cas que es vulgui fer descans per vacances el tancament no és podrà en els mesos de juliol i agost.
- L'arrendatari, previ consentiment exprés de l'arrendador, podrà realitzar les obres que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- L'arrendatari es compromet a l'abonament de la renda del 1 a 5 de cada mes.
- Subscriure una pòlissa d'assegurances que respongui dels danys que puguin produir-se.
- Complir amb els aforaments que determina la normativa.
- Respectar la normativa vigent de protecció de dades.
- Complir amb el regim de comunicació a les autoritats dels usuaris de l'alberg.

CLÀUSULA SETZENA. Obligacions de l'Ajuntament

Seran obligacions de l'arrendador:

- L'Ajuntament haurà de realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, excepte quan la deterioració de la reparació de la qual es tracti sigui imputable a l'arrendatari d'acord amb el que es disposa en els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.
- Quant a obres de conservació i millora, s'estarà al que es disposa en la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans.
- Obres de conservació: L'arrendador està obligat a realitzar, sense dret a elevar per això la renda, totes les reparacions que siguin necessàries per conservar l'habitatge en les condicions d'habitabilitat per servir a l'ús convingut, excepte quan la deterioració de la reparació de la qual es tracti sigui imputable a l'arrendatari d'acord amb el que es disposa en els articles 1563 i 1564 del Codi Civil (article 21 de la Llei d'Arrendaments Urbans).





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

— Obres de millora: L'arrendatari estarà obligat a suportar la realització per l'arrendador d'obres de millora l'execució de la qual no pugui raonablement diferir-se fins a la conclusió de l'arrendament (article 22 de la Llei d'Arrendaments Urbans).

CLÀUSULA DISSETENA. Efectes i Extinció del Contracte

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, seran d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es podrà resoldre el contracte en cas d'incompliment d'alguna de les clàusules, dins dels terminis que fixa la llei.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA DIVUITENA. Unitat Tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà l'Alcalde de l'Ajuntament ajuntament@isona.ddl.net.

CLÀUSULA DINOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

20.1 Confidencialitat

L'adjudicatari, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Les que determina la legislació vigent.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

20.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1372/1986, de 13 de juny; el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril juntament amb el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per el Decret 336/1988, de 17 d'octubre [en el que no contradiguin l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Patrimoni de les Administracions Públiques] i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 6AWJC7HNKZ7YKDLMG7537P9M7
Verificació: <https://isona.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 14

