EXPEDIENT PX SERV 29_23 (2023/00021657H)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LA GUIA EDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LA GUIA EDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE 4

I. DISPOSICIONS GENERALS 10

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV 10
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer 10
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte 12
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit 15
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga 16
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable 16
Clàusula 7.- Variants 17
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació 17
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs 18
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores. 19

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 24

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions 24
Clàusula 12.- Unitat tècnica d'assistència a l'òrgan de contractació. 28
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes 28
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta 31
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació . 35
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva 40
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 40
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte 40
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte 41

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 42

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució 42
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte 44
Clàusula 22.- Pla de treball 44
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte 44
Clàusula 24.- Penalitats 45
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte 49

Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte 49

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 51

Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista 51
Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista 51
Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista 52
Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració 58
Clàusula 31.- Modificació del contracte 59
Clàusula 32.- Suspensió del contracte 60

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 61

Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte 61
Clàusula 34.- Subcontractació 61
Clàusula 35.- Revisió de preus 63

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 64

Clàusula 36.- Recepció i liquidació 64
Clàusula 37.- Termini de garantia 64
Clàusula 38.- Resolució del contracte 64

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 66

Clàusula 39.- Règim de recursos 66
Clàusula 40.- Règim d'invalidesa 67
Clàusula 41.- Jurisdicció Competent 67

ANNEX 1 PCAP - DECLARACIÓ RESPONSABLE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT 68

ANNEX 2 PCAP - Comunicació subcontractació 74

ANNEX 3 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 1 76

ANNEX 4 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 2 79

ANNEX 5 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 3 82

ANNEX 6 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 4 85

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient : EXPEDIENT PX SERV 29_23

Àmbit tramitador: Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

L'objecte de la licitació és la contractació del servei d'activitats que formen la Guia educativa i que estan vinculats a diferents àmbits i adreçat als centres educatius de la ciutat de Gavà, durant el curs escolar

Codi CPV:
80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

Serveis especials de l'annex IV – Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals

L'objecte del contracte es divideix en 4 lots i són els següents:

LOT 1. Taller de prevenció dels trastorns de conducta alimentària
LOT 2. Audiència educativa
LOT 3. Drets humans i pau
LOT 4. Taller escoltem les persones refugiades

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Preus unitaris

B.2 Valor estimat del contracte: 59.430 €

B.3 Pressupost base de licitació: 14.150,00 € (exempt d'IVA)

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

LOT 1. Taller de prevenció dels trastorns de conducta alimentària

ANY	APLICACIO PRESSUPOSTARIA	IMPORT (EXEMPT IVA)

2024	11000/2311A/227990024 Treballs tècnics d'Acció Social	2.500,00 €

LOT 2. Audiència educativa

ANY	APLICACIO PRESSUPOSTARIA	IMPORT (EXEMPT IVA)
2024	12000/2311B/226990024/ Dinàmica Educativa	6.400,00 €

LOT 3. Tallers de drets humans i pau

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	IMPORT (EXEMPT D'IVA)
2024	19000/2319A/226060124 Guia Educativa Drets Humans	3.300 €

LOT 4. Taller escoltem les persones refugiades

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	IMPORT (EXEMPT D'IVA)
2024	19000/2319A/226060124 Guia Educativa Drets Humans	1.950 €

C.2 Expedient d'abast plurianual: No

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 Durada del contracte: 1 anys

D.2 Possibilitat de pròrrogues: Si. 3 anys més

E. Variants

Sí: ☐ No: ☒

Condicions: No aplica.

F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: La tinenta d'alcaldessa de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de servei en base al que estableixen els articles 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: ☒ No: ☐

Termini**:** 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre:☒ 2 Sobres: ☐ 3 Sobres: ☐

Dins d'aquest SOBRE ÚNIC les empreses licitadores hi han d'incloure:

1. Una declaració responsable de compliment de les condiciones establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model que consta com ANNEX 1 - Declaració responsable d'aquest Plec de Clàusules Administratives.
2. Si s'escau, Comunicació de subcontractació d'acord amb l'ANNEX 2-Comunicació de subcontractació
3. Annex 3 al 6 del PCAP. Oferta econòmica i d'altres criteris avaluables automàticament.
4. La fitxa dels tallers amb el següent contingut:
    - Objectius.
    - Descripció i funcionament de cada taller

La fitxa dels tallers s'ha de presentar obligatòriament per comprovar que es compleixen les característiques del servei que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques. No es valora dintre dels criteris d'adjudicació, però la Mesa podrà excloure al licitador quan la fitxa dels tallers no s'adeqüi al plec tècnic

La no presentació dels documents 1-3, sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

La no presentació del document 4, suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació, previ requeriment d'esmena.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1) Solvència tècnica i professional: que es demana per participar en aquest contracte és :

Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que estableix l'article 90.1 e) i h) de la LCSP.

I.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

I.3) Exempció acreditació de la solvència tècnica i professional i econòmica i financera mínima:

De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) LCSP, s'eximirà als licitadors de la acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional. No obstant l'anterior, de conformitat amb el prevista a l'article 140.3 LCSP, la unitat tècnica de valoració podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

I.4) Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ Mitjans: L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

No: ☐

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran ofertes anormalment baixes :

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import mes elevat quan sigui superior en mes de 18 unitats percentuals.

K. Criteris de valoració de les ofertes

Segons indica la clàusula 13 PCAP

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: ☒ La Unitat Tècnica requerirà l'empresa proposada com adjudicatària mitjançant una comunicació electrònica per tal que aporti la documentació acreditativa de la aptitud i de la no incursió en causes de prohibició de contractar.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària per la unitat tècnica de valoració.

No: ☐

M. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable de cada contracte, les següents persones:

Lot 1:. Sra. Merche Martín Cerdán, Coordinadora del Departament d'Acció Social i Mediació o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec

Lot 2: Sra. Elisa Olivares Cruces, tècnica auxiliar d'Educació o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec

Lot 3 i 4: Sr. Gerard Jornet Massana, Cap de Joventut i Drets Humans, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.

N. Garantia definitiva

Sí: ☐ No: ☒

O. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 20 d'aquest Plec.

P. Modificació del contracte prevista

Les previstes en la clàusula 31 d'aquest Plec.

Q. Cessió del contracte

Sí: ☐No: ☒

R. Subcontractació

Sí ☒ No: ☐

En els termes previstos a la clàusula 34 d'aquest Plec.

S. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

T. Programa de treball

Sí: ☐ No: ☒

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS DE LA GUIA EDUCATIVA DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1 L'objecte de la licitació és la contractació del servei d'activitats que formen la Guia educativa i que estan vinculats a diferents àmbits i adreçat als centres educatius de la ciutat de Gavà, durant el curs escolar.

1.2 L'objecte del contracte es divideix en 4 lots i són els següents:

LOT 1. Taller de prevenció dels trastorns de conducta alimentària
LOT 2. Audiència educativa
LOT 3. Drets humans i pau
LOT 4. Taller escoltem les persones refugiades

D'acord a l'article 99.4 LCSP, els licitadors podran presentar ofertes separades a un o més lots que componen aquesta licitació, i no podran presentar més d'una oferta per cada lot.

1.3. El Codi CPV corresponent a aquest contracte és:

80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

Serveis especials de l'annex IV – Serveis administratius socials, educatius, sanitaris i culturals.

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

L'Ajuntament de Gavà va elaborar el 2017 un nou Projecte Educatiu de Ciutat, entre altres aspectes, recull la voluntat de potenciar la guia educativa com un mitjà d'oferir a la comunitat educativa activitats que contribueixin a millorar l'aprenentatge i complementar l'oferta educativa dels centres.

Igualment, els diversos plans aprovats per l'Ajuntament de Gavà, com el II Pla de Polítiques d'Igualtat, el Pla local de Cooperació o el de Joventut, assenyalen la importància de treballar en l'etapa educativa i en el marc escolar per aconseguir una ciutadania més igualitària, conscienciada, solidària i inclusiva.

Les activitats que ofereix l'Ajuntament a les escoles contemplen la funció de sensibilitzar i formar a la comunitat educativa en el principi d'igualtat d'oportunitat de dones i homes sense atendre a criteris d'origen ni procedència, així com formar en hàbits saludables i d'inclusió, facilitar metodologies per a l'aprenentatge, promoure la reflexió crítica i l'educació cívica, i sensibilitzar en els valors de la interculturalitat, la cooperació, la justícia global i els drets humans.

Per fer efectiu aquests principis, des de fa anys, des dels diferents departaments l'Ajuntament s'ofereix la Guia Educativa, una eina de suport molt versàtil i amb una àmplia oferta de tallers i activitats, que té per objectiu recolzar la tasca dels mestres i professorat i ajudar en el

creixement personal i d'aprenentatge dels infants i joves de la nostra ciutat

Aquest expedient neix fruit de dos licitacions anterior:
L'Expedient PX SERV 02_22- 2022/00007842D on van quedar desert tres lots, en concret:
LOT 1. Cooperació internacional i pau
LOT 4. Tallers de suport i d'ampliació educativa als centres
LOT 5. Hàbits saludables

L'Expedient PX SERV 33_22- 2022/00022919L on van quedar desert quatre lots:
- LOT 1. Taller de música: Acostant la música als més petits
- LOT 4. Taller de prevenció i detecció d'autolesions i conductes suïcides
- LOT 5. Drets humans i pau
- LOT 6. Taller escoltem les persones refugiades

Per aquest motiu i per tal incorporar nous tallers a la guia educativa, s'ha proposat fer una nova licitació amb els lots proposats en aquest expedient.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de preinscripcions tècniques.

L'Ajuntament de Gavà no disposa ni dels mitjans tècnics ni humans necessaris per a la prestació dels serveis educatius en tractar-se de prestacions específiques i concretes, per la seva especialització per dur a terme els serveis. Per aquest motiu és imprescindible procedir a contractar aquest servei a empreses especialitzades per complir amb l'objecte del contracte.

L'exposició de motius de la 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que el municipi i, si escau, els altres ens locals, com a administracions més properes als ciutadans, són àmbits on es poden concretar els compromisos de la societat amb l'educació, en aplicació dels principis de proximitat i subsidiarietat. Aquesta voluntat del legislador, es troba reflectida a l'article 2 de la mateix norma, que estableix com un dels principis rectors del sistema educatiu la col·laboració, la cooperació i la corresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

Així mateix, l'article 40 disposa que:

1. Els centres i els ajuntaments, per iniciativa de dos o més centres o per iniciativa de l'ajuntament corresponent, poden acordar d'elaborar conjuntament plans o programes socioeducatius que afavoreixin la major integració possible en l'entorn social dels objectius educatius i socials del centre i una millor coordinació entre els recursos de les diferents administracions i dels centres mateixos. Correspon al Govern d'establir les condicions mínimes per a la formalització dels convenis que concretin aquests plans i programes.

2. Les administracions educatives han d'impulsar acords de col·laboració per a potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn. Aquestes actuacions han de tenir com a prioritat potenciar la convivència i la participació ciutadana i l'ús del català, amb la finalitat de garantir

que tots els alumnes tinguin les mateixes oportunitats per a conèixer i usar les dues llengües oficials.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

3.1. La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a preu unitari màxim per cada taller i/o element que desglossa el taller, tenint en compte el valor de mercat de la prestació del servei objecte del contracte.

La relació de tallers i/o elements que desglossa aquests, el nombre estimat necessari, durada i els preus unitaris de cadascun està detallat en aquest aquesta memòria justificativa i en el plec clàusules administrativa.

3.2. El pressupost base de licitació del present contracte pel termini d'execució del contracte, és de **14.150,00 €** (exempt d'IVA):

LOT 1. Taller de prevenció dels trastorns de conducta alimentària

Tallers guia educativa	Número de tallers orientatius	Durada	Preu unitari màxim per tallers	Preu total màxim per tallers
Taller de prevenció dels trastorns alimentaris	10	2h	250 €	2.500 €

LOT 2. Audiència educativa

Elements del taller guia educativa	Número de elements del taller orientatius	Durada	Preu unitari màxim per element	Preu total màxim per element
Sessions a l'aula	25	1h	200 €	5000€
Coordinació i material	1	-	350€	350€
Sessions plenàries	2	2h	150€	300€
Coordinació	50	1h	15€	750€
TOTAL				6.400€

LOT 3. Tallers de drets humans i pau

Tallers guia educativa	Número de tallers orientatius	Durada	Preu unitari màxim per taller	Preu total màxim per tallers
Taller per comprendre les emocions dels fenòmens migratoris	14	1h	150 €	2.100 €
Taller sobre drets humans i pau	8	1h	150 €	1.200 €
TOTAL				3.300 €

LOT 4. Taller escoltem les persones refugiades

Tallers guia educativa	Número de tallers orientatius	Durada	Preu unitari màxim per taller	Preu total màxim per tallers
Escoltem les persones refugiades	13	1h	150 €	1.950 €
TOTAL				1.950 €

Taula resum del Pressupost Base de Licitació

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	TOTAL Pressupost Base de Licitació (exempt d'IVA)
LOT 1. Taller de prevenció dels trastorns de conducta alimentària	2.500 €
LOT 2. Audiència educativa	6.400 €
LOT 3. Drets humans i pau	3.300 €
LOT 4. Taller escoltem les persones refugiades	1.950 €
TOTAL	14.150 €

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar els imports totals, ni els preus unitaris màxims de cada taller. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades i excloses automàticament.

A continuació es determina el sistema de càlcul del pressupost base de licitació del present contracte, que s'ha calculat fent una estimació dels costos directes, indirectes, despeses generals i benefici industrial, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat, la previsió d'increment de costos dels propers exercicis, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

A partir del nombre orientatiu de tallers, les hores estimades dels tallers, el material necessari, l'especialització del personal per la realització dels tallers previst en el plec de prescripcions tècniques, i l'estudi dels preus de mercat per serveis similars amb altres licitacions. El detall del pressupost bases de licitació per cada lot és:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4
Costos directes	2.100,84	5.378,15	2.773,11	1.638,66
Despeses generals (13%)	273,11	699,16	360,50	213,02

Benefici industrial (6%)	126,05	322,69	166,39	98,32
Total pressupost base de licitació	2.500 €	6.400 €	3.300 €	1.950 €

L'Ajuntament no resta obligat en aquests Lots a exhaurir el pressupost màxim de licitació en atenció a què el preu final d'aquests es determina en previsió de les inscripcions que realitzen de cada centre escolar a l'inici de cada curs escolar, a través de la guia educativa de l'Ajuntament de Gavà i aplicant els preus corresponent de cada taller.

El preu del contracte s'ha determinat en base al nombre de tallers orientatiu a realitzar i el preu unitari de cadascun d'ells.

3.3 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és **59.430,00 € sense IVA**. Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen modificats entre altres conceptes.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

LOT	Import contracte curs 2023-2024	Import eventual pròrrogues	Import eventual modificació 20% VE	Total VEC
LOT 1. Taller de prevenció dels trastorns de conducta alimentària	2.500 €	7.500 €	500 €	10.500 €
LOT 2. Audiència educativa	6.400 €	19.200 €	1.280 €	26.880 €
LOT 3. Drets humans i pau	3.300 €	9.900 €	660 €	13.860 €
LOT 4. Taller escoltem les persones refugiades	1.950 €	5.850 €	390 €	8.190 €
TOTAL	**14.150 €**	**42.450 €**	**2.830 €**	**59.430 €**

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

Aquest contracte es finança amb fons propis

El contracte té una durada anual, el qual comprèn l'exercici pressupostari 2024.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa anual derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà de l'exercici 2024, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

LOT 1. Taller de prevenció dels trastorns de conducta alimentària

ANY	APLICACIO PRESSUPOSTARIA	IMPORT (EXEMPT IVA)
2024	11000/2311A/227990024 Treballs tècnics d'Acció Social	2.500,00 €

LOT 2. Audiència educativa

ANY	APLICACIO PRESSUPOSTARIA	IMPORT (EXEMPT IVA)
2024	12000/2311B/226990024/ Dinàmica Educativa	6.400,00 €

LOT 3. Tallers de drets humans i pau

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	IMPORT (EXEMPT D'IVA)
2024	19000/2319A/226060124 Guia Educativa Drets Humans	3.300 €

LOT 4. Taller escoltem les persones refugiades

EXERCICI	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA	IMPORT (EXEMPT D'IVA)
2024	19000/2319A/226060124 Guia Educativa Drets Humans	1.950 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

El termini d'execució de les prestacions objecte del contracte serà des de la formalització i fins a la finalització del curs escolar 2023-2024. La data prevista d'inici serà gener 2024

A efectes de notificar les possibles prorrogues aquesta duració serà d'un any des de la formalització del contracte. Aquesta duració del contracte, sols efectes de pròrrogues, s'adopta pels treballs l'avaluació i conclusions corresponents al curs escolar, atès que, només finalitzada el curs i conjuntament amb la seva avaluació es podrà adoptar la seva continuïtat.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a tres anys més, la pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que existeixi un preavís almenys de 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

De conformitat amb el que disposen els articles 25.1 i 17 LCSP, el contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis.

D'acord amb el previst a l'article 22.1 c) LCSP, i atès que el valor estimat del present contracte ascendeix a 59.430,00 € no resta subjecte a regulació harmonitzada.

El present contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques particulars, i totes les seves clàusules i annexos es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, les prestacions objecte del contracte hauran d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement del present Plec de clàusules administratives particulars i/o del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o dels seus documents annexos així com el desconeixement de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Ajuntament de Gavà que puguin ser d'aplicació en l'execució, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 El contracte s'adjudicarà per procediment obert simplificat abreujat regulat per l'article 159.6 de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la tinenta d'alcaldessa de l'Àmbit d'Educació, Esports, Cultura, Igualtat i Relacions amb la Ciutadania d'acord amb el Decret d'Alcaldia

2023002887, de 19 de juny de 2023 i publicat al BOPB de 23 de juny de 2023 atès que el valor estimat del contracte és de 59.430 €, sense incloure IVA.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estaran disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i en el Web municipal, des del moment de la publicació de l'anunci de la licitació:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que a continuació s'indica, havent de respondre l'ajuntament per la mateixa via:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/ dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tindran caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors.

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que es vagin publicant al perfil del contractant , les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de

Serveis de Contractació Pública (tals com aclariments, rectificacions, comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent) que conclou que en el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

> 2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,
>
> 2.2 Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de pressa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la

infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació de dita decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. Disposar la solvència requerida.

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i s'han de mantenir en el moment de adjudicació i formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades

solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar- se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància.(art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

10.2.1) La solvència tècnica o professional mínima que es demana per participar en aquest contracte és:

a) Haver executat com a mínim, en els últims tres anys, serveis d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació: L'acreditació de l'execució d'aquests serveis s'efectuarà mitjançant una relació en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE.

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació que estableix l'article 90.1 e) i h) de la LCSP.

b) Adscripció de mitjans materials i/o personal a l'execució del contracte.

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

10.2.2) La solvència econòmica i financera mínima que es demana per participar en aquest procediment és:

a) Que el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats sigui, com a mínim d'una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

10.2.3) Exempció de l'acreditació de la Solvència tècnica i professional i econòmica i financera mínima: De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) LCSP, s'eximirà als licitadors de la acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional. No obstant l'anterior, de conformitat amb el prevista a l'article 140.3 LCSP, la unitat tècnica de valoració podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

10.2.4) Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En cas d'acreditació de la solvència amb mitjans externs s'haurà d'aportar el document o contracte que habiliti a l'empresari a utilitzar els mitjans externs, en el qual consti el consentiment del titular dels mitjans a utilitzar, així com la declaració responsable de l'entitat a la qual recorre de no estar immersa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà http://www.gavaciutat.cat o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/gava?categoria=0

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les

tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llegües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica és el que s'indica a l'anunci de licitació Publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament en un SOBRE ÚNIC.

El SOBRE ÚNIC, ha de contenir, obligatòriament, la documentació que a continuació s'indica:

1. Una declaració responsable de compliment de les condiciones establertes legalment per a contractar amb l'Administració i compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el

model que consta com ANNEX 1 - Declaració responsable d'aquest Plec de Clàusules Administratives.

2. Si s'escau, Comunicació de subcontractació d'acord amb l'ANNEX 2-Comunicació de subcontractació
3. Annex 3-6 del PCAP. Oferta econòmica i d'altres criteris avaluables automàticament.
4. La fitxa dels tallers amb el següent contingut:
    - Objectius.
    - Descripció i funcionament de cada taller

    La fitxa dels tallers s'ha de presentar obligatòriament per comprovar que es compleixen les característiques del servei que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques. No es valora dintre dels criteris d'adjudicació, però la Mesa podrà excloure al licitador quan la fitxa dels tallers no s'adeqüi al plec tècnic

La no presentació dels documents 1-3, sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

La no presentació del document 4, suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació, previ requeriment d'esmena.

Tots els documents del sobre, s'hauran d'incloure en format PDF i anar signats electrònicament per la persona representant legal.

La no presentació d'aquest sobre o la documentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 12.- Unitat tècnica d'assistència a l'òrgan de contractació.

D'acord amb el que es preveu a l'article 159.6.d) l'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la unitat tècnica, i per tant no es constituirà Mesa de Contractació.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, dos custodis accediran a les ofertes presentades per les empreses participants en la licitació i, prèvia validació de la documentació administrativa presentada, procediran a la seva valoració en aplicació dels criteris de valoració previstos a la clàusula 13 d'aquest PCAP.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte esta completament definit els treballs a realitzar i la seva qualitat, es valorarà la millor oferta en funció al preu.

Criteris automàtics: fins a 100 punts

La puntuació màxima a obtenir serà de **100 punts** i els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar la millor proposta seran els següents:

1.- Preu per cada taller/element del taller (fins a un màxim de 45 punts)

Es valorarà amb 0 punts l'oferta que no ofereixi cap baixa econòmica. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi un preu d'oferta més baix.

Per al càlcul del preu, es tindrà en compte el preu total ofert pel licitador per cada any de contracte, sense IVA -que serà la suma del preu unitari ofert pel licitador, els quals inclou el número de tallers de cadascun d'ells.

S'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = \text{Puntuació}_{max} \times \frac{B_i}{B_{max}}$$

P_i = Puntuació que s'atorga a la fórmula a l'Oferta "i"
Puntuació $_{max}$ = Puntuació màxima establerta en el plec per al criteri preu
B_i = Baixa de l'oferta "i" que és igual a:
Pressupost base de licitació – Preu de l'Oferta "i"*
B_{max} = Baixa màxima d'entre totes les ofertes, que és igual a:
Pressupost base de licitació – Preu de l'Oferta més baixa*
* sense IVA

Per poder ser valorada, s'haurà d'oferir preus unitaris per cadascun dels tallers i/o elements del taller i aquests no podran superar els preus unitaris màxims de la licitació, detallats al punt 3 d'aquest plec administratiu.

2.- Per accions formatives adreçat al col·lectiu de mares i pares: es valorarà l'oferta de formació adaptades a la temàtica del lot i hauran de tenir una durada d'entre 1 i 2 hores (fins a un màxim de 20 punts)

Aquests accions es podran portar a terme per la persona adscrita al contracte o per una altre,però no computaran com l'horari del servei, i sense cost afegit per a l'administració.

Les accions proposades es portaran a terme als llarg de l'any de vigència del contracte. En cas de pròrroga els responsables del contracte per ambdues parts estudiaran la idoneïtat de la formació proposada i es podrà readequar a les necessitats del servei, respectant sempre el número d'accions ofertades.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Núm.	Nom de l'acció
1	

2	

Es valorarà el número d'accions que s'ofereixen, a raó de 10 punts per cadascuna.

S'haurà d'adjuntar en document annex una memòria descriptiva de les accions proposades, amb indicació, com a mínim:

- Nom de l'acció
- Número d'hores
- Descripció de l'acció
- Objectius perseguits
- Justificació de la idoneïtat amb l'objecte del contracte

Si no es presenta aquesta memòria, la proposta d'acció formativa no es valorarà.

3.- Proposta de xerrades i conferències amb temes d'interès relacionat amb el lot per als professors**:** (fins a un màxim de 15 punts)

Es valorarà fins a 15 punts la presentació d'una proposta de sessions informatives que, en tot cas, hauran d'estar vinculades i adaptades a la temàtica del lot i hauran de tenir una durada d'entre 1 i 2 hores. Aquestes accions s'hauran de portar a terme en cadascuna de les anualitats del contracte, inclòs les possibles pròrrogues, i seran sense cost per a l'administració.

Aquests accions es podran portar a terme per la persona adscrita al contracte o per una altre,però no computaran com l'horari del servei, i sense cost afegit per a l'administració.

Les accions proposades es portaran a terme als llarg de l'any de vigència del contracte. En cas de pròrroga els responsables del contracte per ambdues parts estudiaran la idoneïtat de la formació proposada i es podrà readequar a les necessitats del servei, respectant sempre el número d'accions ofertades.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	

Es valorarà el número d'accions que s'ofereixen, a raó de 7,5 punts per cadascuna.

S'haurà d'adjuntar en document annex una memòria descriptiva de les accions proposades, amb indicació, com a mínim:

- Nom de l'acció
- Número d'hores
- Descripció de l'acció
- Objectius perseguits

- Justificació de la idoneïtat amb l'objecte del contracte

Si no es presenta aquesta memòria, la proposta d'acció formativa no es valorarà.

4.- Realització d'enquestes de satisfacció als alumnes del servei i explotació de les dades, sense cost afegit per a l'administració: (15 punts)

Es valorarà amb 15 punts la realització d'enquestes de satisfacció als usuaris que permetin una avaluació de qualitat del servei prestat.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Realitza l'enquesta de satisfacció	

S'haurà d'adjuntar en document annex un model d'enquesta, que haurà de incloure, com a mínim:

- Professorat.
- Activitat.
- Contingut.
- Temporalitat.
- Horari.
- Espai.
- Temari.
- Canals de difusió.

Si no es presenta aquest model, la proposta no es valorarà

4.- Personal de suport, que acompanyarà al professional que imparteix el taller, sense cost afegit per a l'administració: (5 punts)

Es valorarà que l'empresa ofereixi personal de suport, per millorar la qualitat d'atenció i d'aquesta manera d'aprenentatge per part de l'alumnat.

La proposta haurà de presentar-se de la següent manera:

	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Ofereix personal de suport	

Les ofertes s'haurà de presentar obligatòriament amb el model de Annex 3 al 6 del PCAP. Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament corresponent a cada lot.

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 Les ofertes rebudes no es podran obrir fins que s'hagi superat l'hora i data límit de presentació d'ofertes-

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb

la col·laboració d'una Unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la unitat tècnica. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La unitat tècnica, es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, per procedir la obertura del SOBRE ÚNIC.

En cas què la unitat tècnica observi defectes o omissions esmenables en la declaració responsable presentada (ANNEX 1), ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè el corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

La unitat tècnica podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en la seva proposició (ANNEX 3 al 6), o requerir-los per a què presenti documentació necessària addicional o per esmenar errors manifestos, de tipus material o formal, no substancials, que no podran suposar en cap cas la modificació i/o la alteració del contingut essencial de la oferta presentada.

En aquest supòsits, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen

determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeix realitzar la valoració de les ofertes.

Seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

Un cop revisat el contingut del sobre, si no s'ha efectuat esmenes o aclariments, o sol·licitat documentació complementaria, la unitat tècnica, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses, per ordre decreixent i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La unitat tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques previstes als Plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Per fer la classificació, la unitat tècnica tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

La Unitat aixecarà acta de les sessions d'aquest procediment

14.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 Identificació d'una oferta amb presumpció d'anormalitat

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles que incorrin en els supòsits següents:

- Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació (sense IVA) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

- Quan concorrin tres o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 18 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per aquest còmput l'oferta d'import mes elevat quan sigui superior en mes de 18 unitats percentuals.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.2.2 Tramitació d'una oferta amb presumpció d'anormalitat.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la unitat tècnica de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la unitat tècnica de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulneren la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la unitat tècnica de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la unitat tècnica de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En el supòsit d'igualtat en les puntuacions totals de les ofertes, el criteri de desempat resultarà de l'aplicació successiva i, acumulativa si escau, dels següents preceptes:

14.3.1 La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatòria que l'empresa tingui aquest nombre).

Si diverses empreses licitadores haguessin empatat en el percentatge de persones amb discapacitat en plantilla superior al 2 per cent, tindran preferència, en l'adjudicació del contracte, l'empresa licitadora que disposi, respecte d'aquest criteri, del major percentatge amb relació laboral a temps complert.

14.3.2 De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteri anterior, el criteri de desempat serà, el major percentatge de dones empleades en cada empresa.

14.3.3 En cas que persisteixi l'empat en l'aplicació dels anteriors preceptes, el criteri de desempat serà del licitador que obtingui la major puntuació en el criteri del preu.

En cas que entre els licitadors empatats hi haguessin Unions Temporals d'Empresaris (UTE), es tindrà en compte el percentatge de la participació en l'UTE de les empreses que componen la mateixa.

14.3.4 Si es manté l'empat els licitadors seran convidats a les dependències de l'Ajuntament de Gavà per fer-hi un sorteig.

El procediment del sorteig serà el següent:

- Els serveis dependents de l'òrgan de contractació oferiran la selecció d'un nombre sencer/parell/imparell

- Els nombres seleccionats s'introduiran en un mecanisme semiautomàtic i/o automàtic, en ambdós casos els serveis dependent nomes intervindran per la introducció i/o extracció del nombre de l'aparell, així com, les actuacions necessàries pel seu funcionament. El mecanisme seleccionarà un nombre aleatori aparellat a un licitador. El licitador serà proposat com adjudicatari.

- De totes les actuacions s'aixecarà acta amb les signatures físiques de tots els participants en aquest procediment.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1 La unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació requerirà al licitador que ha presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, per a que, en el termini màxim de 7 dies hàbils a contar des de la data de tramesa de la comunicació aporti la següent documentació als efectes de comprovar que l'empresa està degudament constituïda, té l'habilitació corresponent, el signant de la proposició ostenta l'apoderament suficient per formular l'oferta i no està incurs en cap prohibició per contractar:

➢ <u>En cas de que l'empresa no es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:</u>

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
  - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
  - Escriptura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
  - Presentació NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
  - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

    Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representar o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

    La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

    Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

    Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, requisits de solvències, tal com, s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi oferts en la proposta tècnica

d) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
    - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
    - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
    - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
    - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
    - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

  A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

  En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot

obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 28 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➢ <u>En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE o al RELI:</u>

a. Presentació de la documentació relacionada en l'apartat anterior que no consti actualitzada o inscrita en els esmentats registres, si 'escau.
b. Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.
c. Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i que s'hagi oferts en la proposta tècnica.
d. Altra documentació:

    - El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 28 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
    - Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.

e. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

a) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.

b) El licitador no aporti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.

c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.

d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

15.3 En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva

D'acord amb el previst a l'article 159.6.f) de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecïi una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient amb més d'un criteri de valoració. Si l'únic criteri és el preu, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

18.2 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a 5 dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.3 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 La formalització del contracte, s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, que haurà de tenir lloc dins el termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la notificació de l'adjudicació.

19.2 En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

19.3 Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

19.4 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte o l'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.5 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article.

Per consideracions de tipus social:

La consideració de tipus social que s'exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

Per consideracions en matèria de perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per consideracions en matèria de protecció de la infància i joventut

En referencia al compliment de la protecció del menor, s'obliga al compliment de tot lo establert en la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la infància i la adolescència enfront a la violència i Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei de Enjudiciament Civil i la modificació Llei 26/2015, de 28 de juliol del sistema de protecció a infància i adolescència .

L'empresa contractista presentarà, abans de l'inici de l'execució del contracte, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones, que s'adscriuran a l'execució del contracte per exercir professions, oficis o activitats, que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per

sentència ferma pels delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com tracta d'éssers humans. Aquesta declaració haurà de presentar-la l'empresa a la persona responsable del contracte i li haurà de presentar novament, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El contingut d'aquesta declaració responsable aportada per l'empresa contractista i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte, sempre que aquesta sigui igual o inferior a un any. En el cas que el contracte tingui una durada superior a un any, l'empresa contractista estarà obligada a tornar a presentar la referida declaració a la persona responsable del contracte just abans de la finalització de cada període anual. En el cas que l'empresa contractista tingués coneixement d'algun cas de condemna ferma pels delictes indicats en el primer paràgraf d'aquesta clàusula, aquesta haurà de comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament i, així també, estarà obligada a apartar la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

Quan així ho cregui convenient, la persona responsable del contracte podrà requerir l'empresa contractista perquè aporti, respecte dels treballadors/es adscrits/es als serveis que impliquin relació habitual amb menors, les certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals o, en el seu cas, les certificacions d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents. L'empresa contractista haurà d'aportar la documentació requerida en el termini indicat en el requeriment i que, en cap cas, no podrà excedir d'un mes.

Aquestes obligacions de l'empresa contractista davant l'Ajuntament les seguirà tenint igualment en cas de subcontractació de part o de la totalitat de l'objecte del contracte.

<u>Per consideracions en matèria de protecció de dades:</u>

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades,

resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Pla de treball

No es requereix.

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir amb els terminis d'execució previstos en els Plecs reguladors de la licitació.

23.2. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 24.- Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plecs.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans ofertats.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu).
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs. (sempre que no sigui falta greu, més de dos cops).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- La no realització del servei sense justificació i sense un preavís a les persones responsables del servei ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Emprar els recursos adscrits al servei per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Un cop requerit per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contacte, continuï sense executar-la.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscs a les persones, sense prejudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

b) Faltes greus

- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels servei, que provoquin danys greus en el servei/Ajuntament.

- L’incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L’incompliment de les condicions especials d’execució establertes en aquest plec, quan no se’ls hi hagi atribuït el caràcter d’obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.
- L’incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització del servei (fins a dos cops).
- L’incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici lleu o molt greu i sempre que no puguin causar riscs a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions entre el personal durant el servei.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- No comunicar a l’Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l’empresa.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscs a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presencia dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions dels serveis, sempre que l’empresa adjudicatària no subsani les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.

- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- També tindran caràcter d'infraccions greu totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici greu del servei.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquets fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscs a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscs a les persones.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabalament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable de cada contracte, les següents persones:

Lot 1:. Sra. Merche Martín Cerdán, Coordinadora del Departament d'Acció Social i Mediació o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec

Lot 2: Sra. Elisa Olivares Cruces, tècnica auxiliar d'Educació o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec

Lot 3 i 4: Sr. Gerard Jornet Massana, Cap de Joventut i Drets Humans, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.

Adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Ajuntament en els termes de l'article 198 LCSP.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura per treballs realitzats expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. El preu se satisfarà presentant factures després que es realitzi la prestació dels tallers, expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte

27.3 La persona adjudicatària estarà obligada a presentar factura electrònica.

27.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

27.5 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_FACTURA

27.6 Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a l'execució de les prestacions.

27.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

27.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de la prestació contractada i executada, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i

instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius el/la contractista, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva fins a 100.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes esmentats.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

28.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que, si escau, lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis que per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista

29.1 Obligacions essencials del contracte

- Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

- També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

- Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial

- El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 4 de la clàusula 29.2 lletra d) d'aquest Plec de clàusules administratives.

- En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

- Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

- El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

- El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

- El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.

- En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. *Deure de vigilància de l'empresari principal* del RD 171/2004.

- El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

29.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Compliment les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) A aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del contracte es mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

1.- Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2.- L'empresa adjudicatària presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

3.- L'empresa adjudicatària comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.

4.- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

e) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

g) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

h) Principis ètics i regles de conducta.

Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processo de contractació pública

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

j. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

k. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

1. Si s'escau, l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.

- A través dels portals de les administracions.

- En format electrònic.

- De manera gratuïta i de fàcil accés.

- De manera estructurada i clara.

- En format reutilitzable.

j) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

l) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

m) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

n) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i

Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

ñ) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuals per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuals en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

o) Acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, s'escau.

p) Estar obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 24 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquest salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

q) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 31.- Modificació del contracte

31.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

31.2 Modificacions previstes en el plec. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast: Que les necessitats reals en relació amb l'objecte contractual fossin superiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària

L'import/límit: La modificació del contracte podrà afectar com a màxim al 20% del preu del contracte.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

31.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

31.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

31.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 32.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte

33.1. Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

33.2. En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 34.- Subcontractació

34.1 El contractista haurà de prestar el servei de manera directa amb relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte. Això no obstant, es podrà subcontractar la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte

34.2 L'empresa licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tingui intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà https://eseu.gava.cat, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model de l'annex del plec administratiu de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència:"Exp. PX SERV 29_23 (2023/00021657H) Documentació justificativa per subcontractació"

34.3 Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud..

34.4 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, unitat tècnica de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementaria que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

34.5 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.6 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

34.8 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec.

Clàusula 35.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 del la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Clàusula 37.- Termini de garantia

37.1 Garantia del contracte:

Atès que la prestació del servei objecte del present contracte ha de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

37.2 Garantia dels servei:

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Clàusula 38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39.- Règim de recursos

39.1 Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les resolucions d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles d'interposar de manera optativa i no simultània els recursos següents:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d' interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Així mateix contra els actes de la mesa de contractació-- que no exhaureixen la via administrativa-- que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims es pot interposar un recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del què els va dictar (òrgan de contractació) en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació d'exclusió d'acord amb l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La tècnica de contractació

ANNEX 1 PCAP - DECLARACIÓ RESPONSABLE PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat
Objecte de la contractació	L'objecte de la licitació és la contractació del servei d'activitats que formen la Guia educativa i que estan vinculats a diferents àmbits i adreçat als centres educatius de la ciutat de Gavà, durant el curs escolar.
Núm. d'expedient	PX SERV 29_23 (2023/00021657H)

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	

Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	
Telèfon	
Correu electrònic	

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si actua per representació)

Que l'empresa licitadora que representa:

a. Està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social està facultat/da per presentar-se a aquesta licitació, tenint capacitat d'obrar i no es troba ni l'empresa licitadora o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ella, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 del LCSP ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.

b. Està inscrita en:

☐El Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI)**

☐El Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado **(ROLECE)**.

☐no figura inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

(En el cas que la documentació que hi figura en el Registres Oficials no estigui vigent o actualitzada, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors la documentació justificativa vigent d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.)

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica o professional i dels sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió ambiental exigides en els termes del PCAP, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials establerts en el PCAP o en l'oferta presentada.

(Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats d'aquesta declaració, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte)

d. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i en el cas d'empreses estrangeres està al corrent d'aquestes obligacions en el seu país on està establert.

e. Es recorre a la solvència externa?

☐ SÍ ☐ NO

En cas afirmatiu es compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents a les que es recorre, per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

(La/les entitats a les que es recorre a la solvència externa han d'aportar també una Declaració responsable d'acord al model d'annex que figura en el PCAP)

f. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

g. En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

h. (SI/NO) ..... autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en aquesta declaració i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

i.Els documents i dades presentats que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen: .....

j.No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

k. Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

l.En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb renúncia expressa al seu fur propi.

m. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐SÍ ☐NO ☐NO està obligat per normativa

n. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐SÍ ☐NO ☐NO està obligat per normativa

o. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

p. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐Està subjecte a l'IVA.

☐No està subjecte a l'IVA o està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

q. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐Està subjecte a l'IAE.

☐No està subjecte a l'IAE o està exempt l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

r. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐SI té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

.....

[*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com aportar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris]*

(S'ha de presentar una Declaració responsable per a cada empresa participant en UTE)

☐NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

s. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar amb tercers una part del contracte permès pel PCAP, declara:

☐SÍ té intenció de subcontractar una part del contracte:

.....

(*indicar la informació que es demana a la clàusula de la subcontractació del PCAP d'aquesta licitació)*

☐NO té intenció de subcontractar una part del contracte.

t. En cas que el licitador tingui intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidor, declara:

☐SI té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

(*indicar el nom o el perfil empresarial de l'empresa a la que es té intenció de subcontractar els servidors o serveis associats al servidor)*

Nom/ Perfil empresarial .....

☐NO té intenció de subcontractar els servidors o els serveis associats al servidors.

u. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, pel Registre Electrònic de l'Ajuntament de Gavà -Licitacions per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gavà Licitacions pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

v. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és: (indicar les empreses que el composen) .....

- Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):.....
- S' s'escau, nom del grup participant:.....

w. Cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP, o que li sigui sol·licitada per la Mesa o per l'òrgan de contractació en relació a aquest procediment.

x. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o	☐

	balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

I per què consti, **signo electrònicament** aquesta declaració responsable

Signatura electrònica del declarant

ANNEX 2 PCAP - Comunicació subcontractació

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

COMUNICA:

Que amb relació al contracte ..... té previst celebrar en aplicació del que disposa l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP) la subscripció dels següents subcontractes:

DADES IDENTIFICATIVES DE SUBCONTRATISTES:

1.- ……

2.- ……

3.- ……

4.- ……

PART, IMPORT I PERCENTATGE DE LA PRESTACIÓ QUE ES PRETEN SUBCONTRATAR:

1.- ……

2.- ……

3.- ……

4.- ……

Signatura electrònica

Documentació a adjuntar:

- *Declaració responsable de cada subcontractista que no està incurs en prohibició de contractar, segons model adjunt.*
- *Si s'escau, documentació acreditativa de l'aptitud de cada subcontractista per a l'execució de la prestació indicada, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa cadascun i la seva experiència. En cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.*

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRATAR

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa ..... amb NIF.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- L'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà
- L'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.

Signatura electrònica

ANNEX 3 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 1

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat
Objecte de la contractació	L'objecte de la licitació és la contractació del servei d'activitats que formen la Guia educativa i que estan vinculats a diferents àmbits i adreçat als centres educatius de la ciutat de Gavà, durant el curs escolar.
Núm. d'expedient	PX SERV 29_23 (2023/00021657H). LOT 1. Taller de prevenció dels trastorns de conducta alimentària

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	

Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, que formulo en els termes següents:

1.- Preu per cada taller:

Tallers guia educativa	**Número de tallers orientatius**	**Durada**	**Preu unitari màxim per taller**	**Preu total màxim per tallers**	**Preu unitari ofertat per tallers**	**Preu total ofertat per taller**
Taller de prevenció dels trastorns alimentaris	10	2h	250 €	2.500 €		
TOTAL				**2.500 €**		

La proposta no podrà superar els preus unitaris màxims de cada taller

2.- Per accions formatives adreçat al col·lectiu de mares i pares:

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	

S'adjunta en document annex una memòria descriptiva de les accions formatives proposades.

3.- Proposta de xerrades i conferències amb temes d'interès relacionat amb el lot per als professors

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	

S'adjunta en document annex una memòria descriptiva de les accions formatives proposades.

4.- Realització d'enquestes de satisfacció als alumnes del servei i explotació de les dades, sense cost afegit per a l'administració:

	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Realitza l'enquesta de satisfacció	

S'adjunta en document annex un model d'enquesta.

4.- Personal de suport, que acompanyarà al professional que imparteix el taller, sense cost afegit per a l'administració:

	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Ofereix personal de suport	

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador

ANNEX 4 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 2

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat
Objecte de la contractació	L'objecte de la licitació és la contractació del servei d'activitats que formen la Guia educativa i que estan vinculats a diferents àmbits i adreçat als centres educatius de la ciutat de Gavà, durant el curs escolar.
Núm. d'expedient	PX SERV 29_23 (2023/00021657H). LOT 2. Audiència educativa

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	

Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, que formulo en els termes següents:

1.- Preu per cada element del taller:

Elements del taller guia educativa	Número de elements del taller orientatius	Durada	Preu unitari màxim per element	Preu total màxim per element	Preu unitari ofertat per element	Preu total ofertat per element
Sessions a l'aula	25	1h	200 €	5000€		
Coordinació i material	1	-	350€	350€		
Sessions plenàries	2	2h	150€	300€		
Coordinació	50	1h	15€	750€		
TOTAL				**6.400 €**		

La proposta no podrà superar els preus unitaris màxims de cada taller

2.- Per accions formatives adreçat al col·lectiu de mares i pares:

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	

S'adjunta en document annex una memòria descriptiva de les accions formatives proposades.

3.- Proposta de xerrades i conferències amb temes d'interès relacionat amb el lot per als professors

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	

S'adjunta en document annex una memòria descriptiva de les accions formatives proposades.

4.- Realització d'enquestes de satisfacció als alumnes del servei i explotació de les dades, sense cost afegit per a l'administració:

	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Realitza l'enquesta de satisfacció	

S'adjunta en document annex un model d'enquesta.

4.- Personal de suport, que acompanyarà al professional que imparteix el taller, sense cost afegit per a l'administració:

	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Ofereix personal de suport	

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador

ANNEX 5 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 3

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat
Objecte de la contractació	L'objecte de la licitació és la contractació del servei d'activitats que formen la Guia educativa i que estan vinculats a diferents àmbits i adreçat als centres educatius de la ciutat de Gavà, durant el curs escolar.
Núm. d'expedient	PX SERV 29_23 (2023/00021657H). LOT 3. Tallers de drets humans i pau

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	

Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, que formulo en els termes següents:

1.- Preu per taller:

Tallers guia educativa	Número de tallers orientatius	Durada	Preu unitari màxim per taller	Preu total màxim per tallers	Preu unitari ofertat per tallers	Preu total ofertat per taller
Taller per comprendre les emocions dels fenòmens migratoris	14	1h	150 €	2.100 €		
Taller sobre drets humans i pau	8	1h	150 €	1.200 €		
TOTAL				**3.300 €**		

La proposta no podrà superar els preus unitaris màxims de cada taller

2.- Per accions formatives adreçat al col·lectiu de mares i pares:

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	

S'adjunta en document annex una memòria descriptiva de les accions formatives proposades.

3.- Proposta de xerrades i conferències amb temes d'interès relacionat amb el lot per als professors

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	

S'adjunta en document annex una memòria descriptiva de les accions formatives proposades.

4.- Realització d'enquestes de satisfacció als alumnes del servei i explotació de les dades, sense cost afegit per a l'administració:

	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir

Realitza l'enquesta de satisfacció	

S'adjunta en document annex un model d'enquesta.

4.- Personal de suport, que acompanyarà al professional que imparteix el taller, sense cost afegit per a l'administració:

	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Ofereix personal de suport	

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador

ANNEX 6 PCAP - Oferta econòmica i altres aspectes avaluables automàticament. LOT 4

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Òrgan de contractació	Ajuntament de Gavà
Procediment	Obert simplificat abreujat
Objecte de la contractació	L'objecte de la licitació és la contractació del servei d'activitats que formen la Guia educativa i que estan vinculats a diferents àmbits i adreçat als centres educatius de la ciutat de Gavà, durant el curs escolar.
Núm. d'expedient	PX SERV 29_23 (2023/00021657H). LOT 4. Taller escoltem les persones refugiades

INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC/LICITADOR

Nom de l'empresa	
NIF	
Adreça Postal	
Persona o persones de contacte:	
Telèfon	
Correu electrònic	
Adreça d'Internet si es disposa	

INFORMACIÓ SOBRE EL/LA REPRESENTANT DE L'EMPRESA LICITADORA

Nom i cognom:	
Data i lloc de naixement si no figura en el RELI o ROLECE:	
Càrrec o capacitat en què actua: (administrador únic, solidari o mancomunat, apoderat solidari o mancomunat)	
Notari de l'escriptura pública	
Lloc i data escriptura	
Núm. protocol escriptura	

Telèfon	
Correu electrònic	

Manifesto que:

Conec i accepto íntegrament el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen la licitació i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs i en la pròpia oferta, que formulo en els termes següents:

1.- Preu per taller:

Tallers guia educativa	**Número de tallers orientatius**	**Durada**	**Preu unitari màxim per taller**	**Preu total màxim per tallers**	**Preu unitari ofertat per tallers**	**Preu total ofertat per taller**
Escoltem les persones refugiades	13	1h	150 €	1.950 €		
TOTAL				**1.950 €**		

La proposta no podrà superar els preus unitaris màxims de cada taller

2.- Per accions formatives adreçat al col·lectiu de mares i pares:

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	

S'adjunta en document annex una memòria descriptiva de les accions formatives proposades.

3.- Proposta de xerrades i conferències amb temes d'interès relacionat amb el lot per als professors

Núm.	Nom de l'acció
1	
2	

S'adjunta en document annex una memòria descriptiva de les accions formatives proposades.

4.- Realització d'enquestes de satisfacció als alumnes del servei i explotació de les dades, sense cost afegit per a l'administració:

	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Realitza l'enquesta de satisfacció	

S'adjunta en document annex un model d'enquesta.

4.- Personal de suport, que acompanyarà al professional que imparteix el taller, sense cost afegit per a l'administració:

	Marqui amb una Creu (X) en cas d'oferir
Ofereix personal de suport	

I per què consti, signo electrònicament aquesta oferta.

Signatura electrònica del licitador