



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DE REDACCIÓ DEL PROJECTE I EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE L'EDIFICI DEL PATRONAT DE SITGES

1. FINALITAT

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure i concretar els treballs a desenvolupar que han d'ésser objecte del present encàrrec i, d'altra banda, defineix les característiques, condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs objecte del contracte.

2. OBJECTE

L'objecte del present Plec és concretar els treballs que corresponen a la contractació dels serveis de redacció del projecte executiu.

Aquest plec tècnic fa referència, únicament, a les assistències tècniques incloses al contracte, no a l'execució de l'obra.

El projecte executiu haurà d'anar encaminat a desplegar el projecte bàsic elaborat per LACOL SCCL, d'una banda, i a desenvolupar les actuacions previstes a la documentació presentada en la sol·licitud de la subvenció PIREP línia 1 de l'altra.

L'encàrrec comprèn els treballs que es descriuen en els apartats que segueixen a continuació que, en qualsevol cas, s'han d'ajustar al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a l'esmentada llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable

3. TREBALLS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE EXECUTIU

3.1 ABAST

Aquesta actuació proposa la rehabilitació de caràcter integral de l'edifici existent del Patronat, per adequar-lo a llibreria i sala d'ús múltiple i a la normativa existent en un alt grau de sostenibilitat d'acord amb el Projecte Bàsic aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 2 de maig de 2023.

Les actuacions previstes conjunquen les intervencions pròpies d'una obra de rehabilitació on es sumen tota una sèrie d'intervencions vinculades a les actuacions subvencionables i atorgades pel Programa d'Impuls a la rehabilitació d'edificis Públics (PIREP), pel qual es van atorgar .464.107,15€ dins la línia 1 d'aquest.

El PIREP és una convocatòria d'ajudes amb dues línies (1 i 2) de concurrència competitiva, emmarcada dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) del Govern d'Espanya finançat pels fons Next Generation EU. Aquest Programa persegueix de manera prioritària la rehabilitació sostenible del parc públic, amb una visió integral que reclama l'Agenda Urbana Espanyola, amb el principal



objectiu d'una reducció del consum d'energia primària no renovable del 30%, així com que s'atengui els 3 objectius essencials que impulsa la nova Bauhaus europea (sostenibilitat, estètica i inclusió). i una gestió d'execució dels projectes orientada a resultats amb l'establiment de Fites i Objectius concrets i els seus corresponents mecanismes de control per al seu assoliment.

Fites i Objectius a assolir amb el contracte:

L'execució del contracte contribuirà a l'assoliment de les Fites i Objectius fixats per aquest component i mesura (C2.15) tal i com s'estableix a l'*Anexo de la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*, en concret l'Objectiu n. 37.

-Objectius CID: Hito 36/37: Renovación de los edificios públicos, con una reducción de al menos un 30% de la demanda de energía primaria

A banda dels requisits específics d'aplicació recollits a l'article 6 de l'ordre TMA/178/2022, l'Ajuntament de Sitges s'ha compromès a assolir els següents objectius complementaris, que caldrà incorporar al projecte executiu i que estan detallats a l'Annex 3 del present plec de Prescripcions Tècniques.:

- Estalvi d'energia primària superior al 67%
- Actuacions classificades Tipus A+A bis en un percentatge del 42% del PEC
- Actuacions classificades Tipus B,C,D,E, B-bis, D-bis, E-bis en un percentatge del 22% del PEC
- Altres actuacions no elegibles en un percentatge del 36%

En aquest sentit, les actuacions elegibles compromeses per a l'Edifici del Patronat de Sitges en el marc del PIREP i que ara s'han d'incorporar al projecte executiu, es recullen en el document "*Presupuesto de la actuación del Patronat de Sitges*", que s'incorpora com annex del present plec. En resum aquestes actuacions es poden agrupar en els següents punts:

- Aïllament tèrmic amb revestiment interior de morter de calç i suro a les façanes i trasdossat de mitjaneres amb llana de roca.
- Aïllament tèrmic a la coberta de teula amb llana de roca
- Substitució de les fusteries existents per unes de noves de fusta i metall amb doble vidre de baixa emissió i gas argó.
- Protecció solar a les finestres amb estors verticals mòbils
- Sistema de climatització
- Instal·lació de energia solar fotovoltaica, formada per 10 plaques de 455 wp
- Sistema de ventilació mecànica mitjançant recuperador de calor
- Instal·lació de sistema de control centralitzat de l'edifici

Aquest projecte ha de complir un cronograma de desenvolupament de les etapes que li permeti complir amb els terminis d'execució previstos a l'Ordre TMA/178/2022 , i que és el següent:

Adjudicació del contracte	20/09/2023
Signatura de l'Acta de Comprovació de Replanteig	20/12/2023



CFO	20/08/2024
Firma del Acta de recepció de l'obra	20/09/2024

Per tant, veient el cronograma, el contracte amb l'adjudicatària s'ha de signar com a màxim el dia 20 de setembre de 2023. Aquest calendari és inamovible i molt just de terminis per aquest motiu es preferent la present contractació.

3.2 DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

El treball s'executarà en una única fase i constarà del projecte d'execució, que ha d'incloure l'estudi de seguretat i salut, la certificació d'eficiència energètica de l'estat actual de l'edifici i el certificat energètic una vegada finalitzats els treballs de rehabilitació.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'adjudicatari podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes

L'adjudicatari s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa al plec de clàusules administratives del contracte.

3.3 SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs de redacció del Projecte, corresponen a l'Ajuntament de Sitges. Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control, el personal tècnic adscrit al Departament de Projectes i Obres tindrà accés, en nom de l'Ajuntament de Sitges i en qualsevol moment, a les dades i documents que l'adjudicatari estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatari facilitarà la revisió dels treballs en curs als tècnics designats per l'Ajuntament.

El Departament de Projectes i Obres, juntament amb l'adjudicatari, establiran en cada cas, i a l'inici dels treballs, el règim de reunions de treball a desenvolupar amb l'equip de redactor i els seus tècnics especialistes assignats, així com el seu contingut.

A les reunions de seguiment i control, l'adjudicatari aportarà la documentació que s'hagi acordat amb el Departament de Projectes i Obres, tenint cura que els documents i plànols de treball siguin intel·ligibles.

L'Ajuntament de Sitges crearà una carpeta compartida al núvol (OneDrive) com a espai compartit d'intercanvi de la documentació de treball.

3.4 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER PART DE L'ADJUDICATARI A L'AJUNTAMENT DE SITGES

L'adjudicatari deurà lliurar un exemplar del projecte en el termini màxim d'un mes a comptar des del dia següent a la formalització del contracte. Els serveis municipals procediran a comprovar que el projecte presentat compleix les prescripcions previstes en el projecte bàsic que serveix de base i al plec de prescripcions tècniques, atorgant, en el seu cas, un termini de quinze dies naturals, comptats a partir de la notificació de l'adjudicatari, per procedir a la correcció de les deficiències que s'hagin pogut detectar



- d) Inclourà l'avaluació del cost de funcionament i manteniment de l'edifici un cop posat en marxa.
- e) Redacció dels projectes específics que hagin sol·licitat organismes públics i/o les companyies subministradores, si s'escau

3.5.1 MEMÒRIA

-MG. Dades generals

- MG 1 Identificació i objecte del projecte
- MG 2 Agents del projecte
- MG 3 Relació de documents complementaris i projectes parcials

Es relacionaran els documents complementaris i/o els projectes complementaris, especificant quins són els seus tècnics redactors quan siguin diferents del projectista.

-MD. Memòria descriptiva

La Memòria Descriptiva s'estructura a partir dels requisits que cal complir en el projecte en funció de la normativa i l'encàrrec. El seu contingut mínim serà:

- MD 1 Informació prèvia: antecedents i condicionants de partida
- MD 2 Descripció del projecte
 - MD 2.1 Descripció general del projecte i dels espais exteriors adscrits
 - MD 2.2 Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes, si s'escau.
 - MD 2.3 Descripció de l'edifici. Programa Funcional. Descripció general dels sistemes
 - MD 2.4 Relació de superfícies útils i construïdes
- MD 3 Prestacions de l'edifici: requisits a complimentar en funció de les característiques de l'edifici
 - Per a cada requisit caldrà tenir en compte les normatives estatals/autonòmiques i/o municipals i d'altres reglaments d'aplicació.
 - Pel que fa a les prestacions de l'edifici relatives a les instal·lacions es definiran i justificaran en els apartats corresponents de la Memòria constructiva.
 - La descripció de les solucions adoptades en projecte per donar resposta a aquests requisits, com també la definició de les seves prestacions, figurarà als corresponents apartats de la Memòria Constructiva.
- MD 3.1 Condicions de funcionalitat de l'edifici
 - MD 3.1.1 Condicions funcionals relatives a l'ús
- MD 3.2 Seguretat estructural
 - Sustentació de l'edifici: característiques del terreny
 - Sistema estructural: bases de càlcul i accions
- MD 3.3 Seguretat en cas d'incendi
 - Condicions de resistència al foc de l'estructura
 - Condicions per a l'evacuació dels ocupants
 - Instal·lacions de protecció contra incendi
 - Dotació d'instal·lacions de protecció contra incendi (a l'edifici o establiment)
- MD 3.4 Seguretat d'utilització i accessibilitat
- MD 3.5 Salubritat



- MD 3.5.1 Protecció contra la humitat
- MD 3.5.2 Recollida evacuació de residus
- MD 3.6 Protecció contra el soroll
- MD 3.7 Estalvi d'energia
- MD 3.7.1 Limitació del consum energètic
- MD 3.7.2 Limitació de la demanda energètica
- MD 3.8 Altres requisits de l'edifici

-MC. Memòria constructiva

La Memòria Constructiva s'ha organitzat per sistemes constructius. Això es deu a que són les solucions constructives dels sistemes, subsistemes i elements i les seves prestacions les que, de forma transversal, donaran resposta als diferents requisits definits a la Memòria Descriptiva. Per garantir aquests requisits, les característiques tècniques dels productes, equips i sistemes que s'incorporen a l'edifici compliran les exigències establertes per els diferents reglaments que els siguin d'aplicació (Directiva de productes-marcatge CE, Documents Bàsics del CTE, Distintius de qualitat, etc.). El seu contingut mínim serà:

- MC 0 Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
- MC 1 Sustentació de l'edifici
- MC 2.1 Fonaments i contenció de terres
- MC 2.2 Estructura
- MC 3 Sistemes envoltent i d'acabats exteriors
- MC 3.1 Terres en contacte amb el terreny
- MC 3.2 Murs en contacte amb el terreny
- MC 3.3 Façanes
- MC 3.4 Mitgeres
- MC 3.5 Cobertes
- MC 3.6 Terres en contacte amb l'exterior
- MC 3.7 Escales i rampes exteriors
- MC 4 Sistemes de compartimentació i acabats interiors
- MC 4.1 Compartimentació interior vertical
- MC 4.2 Compartimentació interior horitzontal
- MC 4.3 Escales i rampes interiors
- MC 4.4 Locals tècnics i altres recintes específics: Identificació dels locals i altres recintes específics i descripció i principals característiques: Serveis higiènics i vestidors, Cuines, Centres de transformació, Sales de màquines i Altres
- MC 5 Sistema d'acabats
- MC 6 Sistema de condicionament, instal·lacions i serveis
- MC 6.1 Sistemes de transport
- MC 6.2 Recollida, evacuació i tractament de residus (instal·lació i/o sistema de tractament)
- MC 6.3 Instal·lacions d'aigua
- MC 6.4 Evacuació d'aigües
- MC 6.5 Instal·lacions tèrmiques
- MC 6.5.1 Instal·lacions de climatització (calefacció, refrigeració, ventilació) i producció d'aigua calenta sanitària
- MC 6.6 Sistemes de ventilació (no vinculades a les instal·lacions tèrmiques)
- MC 6.7 Subministrament de combustible



- MC 6.8 Instal·lacions elèctriques
- MC 6.8.1 Instal·lació elèctrica
- MC 6.8.2 Instal·lació solar fotovoltaica
- MC 6.9 Instal·lacions d'il·luminació
- MC 6.10 Telecomunicacions
- MC 6.11 Instal·lacions de protecció contra incendi
- MC 6.12 Sistemes de protecció contra el llamp
- MC 6.13 Altres
- MC 7 Equipament
- MC 8 Urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici
- MC 8.1 Treballs previs, moviment de terres i adequació del terreny
- MC 8.2 Elements de fonamentació, contenció de terres i elements estructurals
- MC 8.3 Elements de tancament i protecció
- MC 8.4 Zones d'estada, de jocs i altres
- MC 8.5 Instal·lacions i serveis
- MC 8.6 Jardineria
- MC 8.7 Mobiliari urbà i elements d'urbanització
- MC 9 Altres (Construccions i instal·lacions temporals, si s'escau)

-MN. Normativa aplicable

-ME. Memòria execució

- ME Memòria d'execució
- ME 1 Estudi de l'organització i desenvolupament de les obres
- ME 1.1 Organització de les obres: Tenint en compte el volum d'obra, les característiques del projecte, les tècniques a emprar i els mitjans disponibles, les preexistències, les incidències externes i altres aspectes, s'establiran les dades generals i les principals consideracions pel que fa a l'organització i desenvolupament de les obres. Es delimitaran les parts o zones de l'obra en relació amb les fases d'execució previstes. Caldrà identificar:
 - Zones d'aplec de materials recepcionats a l'obra.
 - Zones pel emmagatzematge de terres excedents (d'excavacions), provisionalment mentre es recol·loquen al terreny o es porten a un altre lloc.
 - Zones per a la ubicació dels contenidors per a la recollida de residus d'obra reutilització i transport en coordinació amb l'estudi de gestió de residus.
 - Mesures per a la implantació dels mitjans auxiliars (grua, bastides, tanques, casetes,...) i provisionals d'obra, en coordinació amb l'estudi de seguretat i salut .
 - Procediments a emprar que condicionen l'execució de les obres i descripció dels possibles punts singulars i de les parts d'obra que puguin esdevenir conflictius. (per exemple, el transport i la col·locació d'elements estructurals i equips de grans dimensions).
 - Accions a desenvolupar pel que fa a expropiacions i serveis afectats
 - Accions a desenvolupar si es preveu trobar restes arqueològiques: documentació de les restes, mantenir-les i que es puguin veure, extreure-les.



- Planificació de les construccions temporals (per reallotjar gent o material o mobiliari mentre es fan les obres, per protegir parts de l'edifici, etc.). Pot incloure projecte, execució i desmuntatge posterior.
- Altres aspectes a tenir en compte
- ME 1.2 Mesures per limitar les afectacions de les obres a tercers i a l'entorn: Es definiran les mesures per aconseguir que les afectacions tant interiors a l'edifici o al solar com a tercers, al trànsit i al medi ambient, siguin les mínimes possibles, mantenint un entorn ordenat i net. Es definirà, per exemple:
 - El tancament de les parts o zones de l'obra, tenint en compte les fases i durada de la seva execució.
 - Els accessos a les obres, les sortides i la circulació interior en aquestes, compatible amb el desenvolupament dels treballs i amb la seguretat dels usuaris. S'hauran de preveure unes alternatives tant pels accessos als edificis com per a la circulació de vehicles i vianants en casos de necessitat. Si s'ha de fer un desviament provisional del trànsit, aquest s'estudiarà per a cadascuna de les fases d'execució de l'obra.
 - L'accessibilitat a les esmentades zones de l'obra en cas d'accident, etc.
 - Altres mesures que es considerin necessàries.
- ME 1.3 Mesures mediambientals adoptades per a l'execució: Es definiran les mesures mediambientals a adoptar segons el projecte per a la seva execució que permetin garantir:
 - Correcta gestió de la utilització dels contenidors segons els tipus de residus.
 - Minimització dels residus d'enderrocs: reutilització
 - Fer un seguiment dels moviments de terres per tal de recuperar i/o catalogar restes arqueològiques.
 - Avaluació del consum d'aigua i d'energia per les diferents unitats d'obra per tal de minimitzar el seu consum.
 - S'evitarà la contaminació de les aigües superficials i subterrànies, garantint el drenatge en tot el solar.
 - S'evitarà alterar la composició del sòl per abocaments incontrolats, olis, greixos, gas-oils, neteja de canaletes dels camions de formigó i altres residus d'obra.
 - Preveure que es pugui fer una correcta utilització de "serveis higiènics químics" i la impermeabilització de fosses sèptiques, si s'escau.
 - Disminuir la pols, vibracions, sorolls, etc. generats per l'obra per evitar l'afectació a l'atmosfera i a la població.
 - Mantenir canals de comunicació amb la població propera a l'obra.
 - Tenir cura de mantenir les condicions de seguretat prevenint l'accidentalitat per increment de transports.
 - Altres mesures que es considerin necessàries.
- ME 2 Termini d'execució: S'indicarà el termini d'execució en mesos, en funció del volum i de les característiques específiques de l'obra.
- ME 3 Pla de treballs: S'elaborarà un Pla de treballs -per fases si l'execució de l'obra així ho preveu- amb el calendari previst i amb representació gràfica, indicatiu de l'execució de les obres considerades en el projecte, en el qual s'haurà de justificar el termini d'execució de les obres ofert per l'adjudicatari del contracte. Aquest Pla resultarà de la



resolució d'una xarxa de precedències a partir de la definició d'unes activitats i una durada d'acord amb uns rendiments que caldrà justificar, dels lligams entre elles i d'un calendari laboral estimat. Caldrà definir també la correspondència entre les unitats d'obra del pressupost i les activitats del Pla de treballs.

-MA. Annexos a la memòria

- MA HR Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HR Protecció contra el soroll" segons l'opció adoptada.
- MA HE 0 Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HE 0 Limitació del consum energètic" de l'edifici
- MA HE 1 Justificació del compliment de les exigències bàsiques "HE 1 Limitació de la demanda energètica" de l'edifici
- MA CN Justificació específica de ordenances, normatives o instruccions a requeriment d'algun organisme.
- MA MC.2 Càlculs d'estructura.
Complementa l'apartat MC 2 de la Memòria Constructiva.
- MA MC.6 Càlculs d'instal·lacions
Complementa l'apartat MC 6 Memòria Constructiva.
- Altres

3.5.2 DOCUMENTACIÓ GRÀFICA

El projecte contindrà tants plànols com calguin per a la definició en detall de les obres. En els plànols s'indicarà l'escala utilitzada i es considera recomanable que continguin escala gràfica. Les cotes dels plànols seran suficients per a la correcta comprensió arquitectònica del projecte i la justificació de les normatives.

- DG In Índex de la documentació gràfica
- DG U Definició urbanística i d'implantació
- DG A Definició arquitectònica de l'edifici
 - Plantes generals: distribució, ús, programa funcional i cotes
 - Alçats i seccions generals
- DG SI Seguretat en cas d'incendi
Les condicions de seguretat en cas d'incendi s'indicaran en plànols generals de l'edifici o en plànols específics segons el projecte .
- DG E Sistema estructural
Treballs previs, replanteig general i adequació del terreny
Fonamentació i contenció de terres
- Estructura
- DG C Sistemes constructius
-Definició gràfica i dimensional de les característiques de les solucions constructives (capes, materials, gruixos, acabats, punts singulars, etc.).
- Sistemes envoltant i d'acabats exteriors
- Terres en contacte amb el terreny (soleres, lloses, forjats sanitaris)
- Murs en contacte amb el terreny
- Façanes i mitgeres
- Cobertes
- Terres en contacte amb l'exterior
- Escales i rampes exteriors
- Fusteries exteriors
- Elements de protecció exteriors (baranes i passamans)



- Altres elements
- Sistemes de compartimentació i acabats interiors
- Compartimentació vertical interior
- Parets, envans i elements de divisió
- Fusteria interior
- Elements de protecció interiors (baranes i passamans)
- Altres elements
- Compartimentació horitzontal interior
- Forjats, paviments elevats i falsos sostres
- Escales i rampes interiors
- Elements de protecció interiors (baranes i passamans)
- Altres elements
- Locals tècnics i altres recintes específics
- DG I Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis
- Sistemes de transport. Ascensors i altres
- Recollida, evacuació i tractament de residus
- Instal·lació de subministrament d'aigua
- Instal·lació solar tèrmica per a la producció d'ACS sanitària
- Evacuació d'aigües
- Instal·lacions tèrmiques
- Sistemes de ventilació (no vinculats a les instal·lacions tèrmiques)
- Subministrament de combustible
- Instal·lacions elèctriques
- Instal·lació solar fotovoltaica
- Instal·lacions de il·luminació
- Telecomunicacions
- Instal·lacions de protecció contra incendi
- Instal·lacions de protecció contra el llamp
- DG EE Urbanització dels espais exteriors
- Definició gràfica, constructiva i dimensional de les solucions adoptades en la urbanització dels espais exteriors adscrits a l'edifici que resultarien una vegada definit l'edifici, inclosos tots els seus accessos, instal·lacions i serveis connectats a les infraestructures urbanes.
 - Instal·lacions i serveis
 - Jardineria
 - Mobiliari urbà i elements de senyalització

3.5.3 PLEC DE CONDICIONS

- PCA Plec de condicions administratives
- PCT Plec de condicions tècniques particulars

3.5.4 AMIDAMENTS

Els amidaments hauran de ser detallats segons els capítols i subcapítols.

Caldrà que les partides continguin les especificacions i/o descripcions tècniques necessàries per tal de que en l'apartat del pressupost es puguin realitzar la seva valoració.

Caldrà que els amidaments estiguin referits a dades existents en els plànols, per poder realitzar una traçabilitat entre els diferents documents que componen el projecte, amb les precisions necessàries que permetin la fàcil comprovació dels elements identificats o codificats en els plànols generals o de detall. És a dir, hi ha d'haver una correspondència que permeti identificar els amidaments.



Els criteris d'amidament són els establerts en el Banc de preus ITEC de l'any en que es redacti el projecte. En cas de modificació de criteri degudament autoritzat, o criteri inexistent, en el Banc de plecs d'elements simples i partides d'obra del Banc de preus ITEC, s'haurà d'especificar, amb el major detall possible, el criteri adoptat a l'hora de realitzar els amidaments, i caldrà indicar explícitament que aquests amidaments es faran amb el criteri indicat a l'hora de certificar l'obra.

3.5.5 PRESSUPOST

Per confeccionar el Pressupost, el projectista utilitzarà el Banc de preus ITEC de l'any en que es redacti el projecte. En cas de que no existeixi cap partida en el Banc, s'haurà de crear una partida nova seguint els criteris i l'ordre que indiquem a continuació: la funció de la partida (pe. aïllament), la forma del producte (pe. plaques), la naturalesa del producte (pe. poliestirè), la fabricació del producte (pe. extruït), les seves dimensions pe. 120 x 60 x 3 cm), el procediment de col·locació (pe. fixat amb tacs), el lloc de col·locació (pe. als sostres), els accessoris i els treballs que s'inclouen en la mateixa, partint dels preus dels elements bàsics, auxiliars, unitaris o complexos, contingut el Banc de preus ITEC emprat per confeccionar el pressupost.

-Quadre de preus núm. 1

En aquest document només figurarà la descripció de cada partida, així com el preu corresponent en números i lletres.

-Quadre de preus núm. 2

Figurarà la descripció de cada partida i els preus es descompondran en mà d'obra, materials i maquinària.

-Pressupost

Aplicació dels amidaments als preus unitaris obtenint el pressupost d'execució material (PEM), que inclourà les partides alçades, la part corresponent de seguretat i salut i a la legalització de les instal·lacions, escomeses i altres.

- Pressupost d'execució per contracte (PEC)

PEM A (pressupost d'execució material)

Despeses generals B = 13% de A

Benefici industrial C = 6% de A

SUMA D = A+B+C

IVA (21%) E

PEC F = D+E

El pressupost d'execució per contracte de l'obra puja a (F en lletra) euros.

El pressupost perquè l'Administració en prengui coneixement o cost total de la inversió, incloent serveis afectats, equipaments, assaig de control de qualitat, etc.

3.5.6 DOCUMENTS COMPLEMENTARIS

-Estudi de seguretat i salut.

L'estudi contindrà:

a) Memòria descriptiva

- Justificació de la redacció de l'Estudi de seguretat i salut (RD 1627/1997 de 24 d'octubre de disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció).



- Procediments, equips i mitjans a emprar; riscos evitables amb les mesures tècniques corresponents, i els inevitables amb les mesures preventives corresponents.
- Condicions de l'entorn, procés constructiu, ordre d'execució dels treballs, anàlisi de riscos i mesures preventives.
- Dotació de serveis sanitaris a l'obra.
- Mesures específiques relatives als treballs que impliquin riscos especials (proximitat a línies d'alta tensió, ús d'explosius, muntatge i desmuntatge d'elements prefabricats pesants, etc.).
- Previsions i informacions per realitzar, amb la deguda seguretat, els treballs posteriors de reparació i manteniment.
- b) Plec de condicions particulars: S'hi han de relacionar les normes i els reglaments aplicables i les prescripcions sobre l'ús i conservació dels equips i mitjans de seguretat de protecció personal i col·lectiva.
- c) Plànols: Poden emprar-se els plànols de plantes i seccions del Projecte per indicar les proteccions a establir, que s'han de complementar amb esquemes i gràfics per il·lustrar les mesures preventives proposades.
- d) Amidaments: Han de tenir en compte les unitats de seguretat i salut projectades.
- e) Pressupost: Ha de quantificar la despesa per a l'execució del que preveu l'Estudi de seguretat i salut, en cap cas les despeses indirectes del contractista. D'acord amb el RD 1627/1997 cal incloure aquest pressupost com un capítol més del Pressupost general de l'obra. Si s'escau, s'ha d'indicar per fases.

-Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició (veure condicions específiques DNSH a l'apartat documentació addicional PIREP)

-Certificació energètica, de l'estat actual i de l'edifici reformat (veure condicions a l'apartat documentació addicional PIREP)

-Control de qualitat

-Estudi geotècnic

-Estudi topogràfic

-Projecte d'Infraestructures comuns de Telecomunicacions

-Instruccions d'ús i manteniment: L'annex d'instruccions d'ús i manteniment, contindrà els diferents sistemes que composaran l'edificació fent una relació de les seves instruccions d'ús i manteniment específiques i d'altra banda s'haurà de complementar el document amb l'estimació de la vida útil de l'edifici i un estudi de costos del manteniment anual derivades de la posada en marxa de l'edifici, per tal de poder determinar els afectes d'estabilitat pressupostaria municipal.

3.6 DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL A PRESENTAR PER DONAR COMPLIMENT AL PIREP

3.6.1 PUBLICITAT

- S'haurà de donar publicitat, promoció i informació de la financiació de les actuacions que siguin objecte de subvenció a tota la documentació resultant de l'execució de les obres. S'ha de donar compliment als compromisos en matèria de comunicació encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de 'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.



3.6.2 CERTIFICAT D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA

Documentació necessària a presentar:

-Certificat d'eficiència energètica de l'edifici existent en el seu estat inicial, amb el contingut mínim que estableix l'article 8 del Procediment bàsic per a la certificació de l'eficiència energètica d'edificis del Real Decret 390/2021, de l'1 de juny, firmat pel tècnic competent i registrat en el registre de l'òrgan competent de la comunitat autònoma. No serà considerada vàlida la sola presentació de l'etiqueta d'eficiència energètica. (Per a la sol·licitud se'n va elaborar un, s'haurà de comprovar si es pot mantenir o cal elaborar-ne un altre)

- Certificat d'eficiència energètica de l'edifici aconseguit en projecte, denominat certificat energètic de projecte segons el Real Decret 390/2021, de l'1 de juny, firmat pel tècnic competent. (Per a la sol·licitud se'n va elaborar un, s'haurà de comprovar si es pot mantenir o cal elaborar-ne un altre).

- Certificat d'eficiència energètica d'obra acabada, conforme l'article 9 del Real Decret 390/2021, de l'1 de juny, firmat pel tècnic competent i registrat en el registre de l'òrgan competent de la comunitat autònoma.

Per elaborar els Certificats d'eficiència energètica s'haurà d'utilitzar qualsevol dels programes reconeguts per a la certificació d'eficiència energètica inscrits en el registre general de documents reconeguts del ministeri per a la transició ecològica i el repte demogràfic, entre els quals es troben els programes informàtics oficials reconeguts. No són d'aplicació els procediments simplificats. Per a que siguin comparables, els diferents certificats s'hauran de realitzar amb la mateixa versió del programa informàtic que correspondrà amb la que estigui en vigor a la data de la redacció del projecte d'execució a la seva adaptació als requisits PIREP.

3.6.3 GESTIÓ DE RESIDUS ACORD AMB EL PRINCIPI DNSH (do not significant harm)

- Estudi de gestió de residus que inclogui totes les actuacions elegibles, on es justifiqui que almenys el 70% del pes dels residus de construcció i enderroc no perillosos (excloent el material natural mencionat en la categoria 17 05 04 de la llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats en la construcció es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions de replè utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de la construcció i enderroc de la UE.

- Justificació de la circularitat el disseny dels edificis i les tècniques de construcció recolzaran la circularitat, i en particular, demostraran amb referència a la ISO20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

3.6.4 DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA A ENTREGAR DESPRÉS DE LA RESOLUCIÓ DEFINITIVA

- Declaració responsable del compromís de creació de treball necessari per a la realització de l'activitat, que es realitzarà amb el personal contractat i afiliat a la Seguretat social en el territori nacional.

4. AUTORIA DEL PROJECTE



Durant la redacció del projecte serà de caràcter obligatori l'existència d'una persona a l'equip tècnic de treball amb les següents característiques:

- Cap de l'equip redactor i autor del projecte. Ha d'estar en possessió d'una titulació d'Arquitecte superior.

El cap de l'equip redactor és l'autor del projecte executiu, i es responsabilitza plenament el projecte en el seu conjunt, de les solucions projectades, dels càlculs, de les definicions, dels amidament i de tots els seus continguts. Disposarà de la titulació acadèmica exigida i reconeguda pel seu col·legi professional segons la matèria del projecte a redactar. L'autor del projecte ha d'assumir totes les despeses de visat del projecte per part del col·legi professional autor del mateix.

El redactor del projecte arquitectònic resta obligat a la coordinació i col·laboració amb el director de les obres durant tota la execució del contracte.

Tots els estudis i documents elaborats en aquest encàrrec seran propietat de l'Ajuntament de Sitges, el qual podrà reproduir-los i divulgar-los total o parcialment, i fer-ne l'ús que consideri més convenient.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució total serà de 9 mesos, amb el següent desglossament :

- Redacció del Projecte Executiu: 1 mes
- Treballs de producció i execució de les obres: 8 mesos, iniciant-se el seu còmput a partir de l'aprovació definitiva del projecte executiu.

El retard en qualsevol dels terminis haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit a l'Ajuntament de Sitges.

Després de l'entrega del projecte executiu, aquest haurà de ser aprovat per la JGL fins que puguin començar-se les obres.

En qualsevol cas, i d'acord amb l'article 231.2 de la LCSP, l'execució de l'obra quedarà condicionada a la supervisió, aprovació i replanteig del projecte per l'òrgan de contractació.

6. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES

6.1 Pel que fa a la redacció del projecte:

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factures, prèviament conformades pel responsable del treball i per la Direcció del departament de Projectes i Obres, en les quals el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.



Existirà una certificació parcial al finalitzar cada una de les etapes successives, de la següent manera sobre l'import d'adjudicació:

- Un 70% a la presentació dels treballs complets prèvia acceptació i informe favorable dels Serveis Tècnics Municipals.
- Un 30 % restant a l'aprovació definitiva del projecte o, en el cas que no s'hagués procedit a la seva tramitació per causes no imputables a l'adjudicatari, als quatre mesos de la presentació dels treballs complets. Aquesta fase s'executarà en l'annualitat 2023.

6.2 Pel que fa a l'obra:

A efectes de pagament al contractista, el director de l'obra expedirà certificacions mensuals de l'obra realitzada que tindran la consideració d'abonaments a compte; hauran de ser tramitades abans del dia 10 del mes següent al període que correspongui i caldrà remetre en el mateix període una còpia a l'Ajuntament de Sitges, cas que la direcció facultativa sigui externa, i al contractista a efectes que aquest, en el termini màxim de 10 dies comptats des del final del període al qual fa referència la relació valorada, manifesti la seva conformitat o la seva objecció i presenti al Registre de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sitges la corresponent factura. Les certificacions hauran de comptar amb el vist-i-plau del responsable de l'obra designat, si es el cas, per l'Ajuntament de Sitges.

Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense que comportin de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que compregui.

El pagament de les certificacions d'obra es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en la qual el contractista hi haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.

La factura serà el resultat de la relació valorada feta amb els amidaments executats i amb els preus ofertats per l'adjudicatari i aprovats amb el projecte executiu.

ANNEXES

- Annex 1: Projecte Bàsic aprovat per la JGL
- Annex 2: Document "*Presupuesto de la actuación del Patronat de Sitges*"
- Annex 3: Relació de fites i objectius de projecte a assolir en el procés de gestió i execució del projecte de Rehabilitació del Patronat en el marc del PIREP
- Annex 4: Làmines en format DIN-A3 de la documentació descriptiva de la intervenció presentada per obtenir la Subvenció del PIREP