



Expedient número: 860/2023

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT
PREVENTIU I CORRECTIU DE LA XARXA WIFI4EU ALS
EDIFICIS I ESPAIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA
MARGARIDA DE MONTBUI.**

ÍNDEX

- Clàusula 1.- Objecte del contracte
- Clàusula 2.- Descripció detallada de l'objecte
 - Clàusula 2.1.- Característiques de la prestació
 - Clàusula 2.2.- Serveis de manteniment preventiu
 - Clàusula 2.3.- Serveis de manteniment correctiu
 - Clàusula 2.4.- Elaboració d'informes de seguiment
 - Clàusula 2.5.- Personal adscrit al contracte
 - Clàusula 2.6.- Freqüència, horaris i lloc de prestació dels serveis
 - Clàusula 2.7.- Seguiment i control en la prestació del servei
 - Clàusula 2.8.- Unitats xarxa WIFI4EU de Santa Margarida de Montbui
 - Clàusula 2.9.- Informació en la presentació de la oferta econòmica
- Clàusula 3.- Obligacions del contractista
- Clàusula 4.- Drets i obligacions de l'Ajuntament
- Clàusula 5.- Règim de materials i ús d'equipaments municipals
- Clàusula 6.- Traspàs de documentació a l'extinció del contracte
- Clàusula 7.- Règim sancionador
- Annex I.- Xarxa WIFI4EU de Santa Margarida de Montbui





1. Objecte del contracte

La present licitació té per objecte la contractació del **servei de manteniment preventiu i correctiu de la xarxa WIFI4EU** ubicada a Santa Margarida de Montbui, tant en edificis municipals com en diferents espais públics, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), i que, juntament amb el que disposa el Plec de Clàusules Administratives particulars, han de regir la Contractació.

2. Descripció detallada de l'objecte

El servei consisteix en el manteniment preventiu i correctiu de la Xarxa WIFI4EU de Santa Margarida de Montbui entre novembre de 2023 i octubre de 2025 (sens perjudici d'una pròrroga de dos anys, en la modalitat 1+1, entre novembre de 2025 i octubre de 2026 i novembre de 2026 a octubre de 2027), atès que des de la institució municipal es vol garantir el bon funcionament d'aquesta xarxa sense fils que es troba en funcionament des del mes de març de 2022.

L'adjudicatari serà responsable de garantir la continuïtat del servei d'accés dels usuaris a la xarxa sense fils i l'accés a Internet des de la xarxa WiFi4EU pública municipal d'acord a les especificacions del present plec de prescripcions tècniques.

El projecte WiFi4EU ofereix un servei d'accés a internet en forma de connexions puntuals i de qualitat en espais de la vida pública i associativa del municipi, gratuït i obert a tothom. Està formada per 18 punts d'accés, sumant els ubicats en equipaments públics interiors com els ubicats en espais externs. A l'Annex 1 d'aquest plec de prescripcions tècniques es troba la informació detallada sobre cada punt d'accés.

Els diferents Punts d'Accés estan conformats per models de punt d'accés GWN7630LR i GWN7630.

2.1. Característiques de la prestació

Serà responsabilitat de l'adjudicatari el manteniment de la totalitat dels sistemes hardware i software oferts i que formen part de l'actual xarxa WiFi4EU de Santa Margarida de Montbui.

L'adjudicatari haurà de realitzar totes les accions necessàries per resoldre avaries i incidències en els mateixos, la substitució o reemplaçament d'aquells elements avariats que per qualsevol raó no poguessin ser reparats així com la configuració o reprogramació d'equips i programari necessaris per garantir, en tot moment, el correcte funcionament i integració del sistema instal·lat.

2.2. Serveis de manteniment preventiu

L'adjudicatari haurà de realitzar un manteniment preventiu mensual de la xarxa i que ha de constar de les tasques següents:

- Les actualitzacions del programari dels dispositius desplegats (firmware) com a manteniment preventiu.





- Monitorització de tota la xarxa per tal de detectar les incidències en el moment que es produeixen i prendre les mesures correctives que corresponguin.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran des de la seu de l'empresa adjudicatària

2.3. Servei de manteniment correctiu

El servei de manteniment correctiu té per objecte corregir aquelles possibles incidències que derivin en absència de servei o disminució de la qualitat del mateix en els diferents punts d'accés de la xarxa WIFI4EU, quan sigui necessari per garantir el bon funcionament del sistema. Queda exclosa de l'abast del servei de manteniment correctiu la reposició d'elements causada per actes vandàlics, catàstrofes naturals i/o similars.

Abans de realitzar qualsevol operació relativa al servei de manteniment correctiu, s'informarà al responsable del contracte i es presentarà una relació valorada dels treballs a realitzar per tal d'autoritzar-la.

El pressupost del material necessari s'haurà d'enviar en el termini màxim d'una setmana des de la comunicació de la incidència.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat. Sempre que sigui possible, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment. Quan no sigui possible, l'empresa adjudicatària haurà de justificar-ho i sol·licitar la corresponent autorització del responsable del contracte.

L'adjudicatari imputarà les despeses de material d'aquests elements a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui o algun dels seus ens, amb el règim abans esmentat, **quedant exclòs en el servei de manteniment correctiu el còmput de les hores per operari necessàries per a la substitució i/o reprogramació dels mateixos, ja que les hores de manteniment correctiu queden incloses en la factura de caràcter mensual.**

L'Ajuntament no resta obligat a esgotar la totalitat del pressupost de la part de material vinculada al material de manteniment correctiu.

Les tasques de manteniment correctiu es realitzaran presencialment en els indrets en què es trobin els punts Wi-Fi de l'Annex I del present plec.

2.4. Elaboració d'informes de seguiment

L'adjudicatari lliurarà cada sis mesos, i, addicionalment, sota demanda de l'Ajuntament, un informe amb el contingut següent:

- L'inventari de la xarxa actualitzat.
- Informe d'ocupació de la xarxa, número d'usuaris per cada punt d'accés, amplada de banda ocupat de l'accés a internet de la xarxa.
- Propostes de millores orientades a reduir congestions, ineficiències o saturació de la xarxa.

El contingut de l'informe podrà ser ampliat per decisió del responsable del contracte,





sempre que aquest estigui vinculat a l'objecte del contracte.

El format dels informes es podrà revisar cada 6 mesos o de comú acord en qualsevol moment. Així mateix, si el responsable del contracte determina que el contingut de l'informe no és suficient o s'adverteixen diverses mancances, aquest atorgarà a l'empresa adjudicatària, un termini de 5 dies hàbils per tal que s'adapti a les necessitats que s'estableixin en el requeriment.

Els informes sota demanda es lliuraran en la data establerta pel responsable del contracte i s'informarà d'aquest extrem a l'empresa adjudicatària amb una antelació suficient.

Tots els informes es lliuraran en format pdf o similar, degudament signats i necessàriament pel registre electrònic de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

2.5 Personal adscrit al contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal necessari, i amb la **qualificació i experiència necessària**, per a la correcta prestació del contracte. En aquest cas, el personal adscrit al servei serà d'un tècnic especialista en la gestió de xarxes de telecomunicacions.

El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures en matèria laboral i de Seguretat Social del personal al seu càrrec.

En cas que es demostrï que la persona adscrita al servei no reuneix ni la qualificació i/o l'experiència necessària i que aquesta situació impedeixi portar a terme l'execució del contracte, el responsable del contracte requerirà a l'empresa adjudicatària, i aquesta ho haurà d'acceptar obligatòriament, que el servei el presti una nova persona que formi part de l'empresa adjudicatària.

El personal disposarà en tot moment del material de seguretat necessari, facilitat per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de formar el seu personal per la realització de possibles treballs en alçada. L'Ajuntament facilitarà, arribat el cas, i a través de la Brigada Municipal els recursos tècnics específics per a la realització dels treballs en alçada.

El personal adscrit al contracte, quan realitzi les seves funcions dintre de les dependències municipals, anirà amb la **roba laboral degudament identificada amb el logotip de l'empresa per diferenciar-lo del personal municipal**, en compliment de l'article article 312.f) de la LCSP.

2.6 Freqüència, horaris i lloc de prestació del servei

Aquest servei es prestarà de forma continuada durant la vigència del contracte, així com una eventual pròrroga.

L'horari per realitzar les tasques són els dies laborables de dilluns a divendres al matí, tot i que es poden acordar altres dates, a convenir amb el responsable del contracte i sense que suposi un sobrecost per l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.





Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran des de la seu de l'empresa adjudicatària

Les tasques de manteniment correctiu es realitzaran presencialment en els indrets en què es trobin els punts Wi-Fi de l'Annex I del present plec.

2.7. Seguiment i control en la prestació del servei

Els licitadors hauran de garantir el compliment dels requisits i obligacions que s'exigeixen en aquest plec.

Per a la coordinació general del servei l'adjudicatari designarà una persona representant que serà responsable davant l'Ajuntament amb la finalitat de fer el seguiment del servei avaluant el grau de compliment, resoldre les possibles incidències en relació al desenvolupament del contracte i informar i traslladar a l'adjudicatari les consideracions, instruccions i protocols i procediments de l'Ajuntament tot assegurant la seva aplicació efectiva en la organització i en la prestació del servei.

L'Ajuntament designarà també una persona responsable, encarregada de la coordinació general necessària per al bon funcionament dels serveis i el seguiment de l'estat d'execució en cada moment.

El responsable del contracte té la facultat de convocar al personal adscrit al servei i/o als responsables de l'empresa a dependències municipals per tractar qualsevol assumpte que repercuteixi en la correcta execució dels serveis, tantes vegades com consideri adient durant la vigència del contracte, junt amb l'eventual pròrroga, a fi i efectes de puntualitzar i clarificar aspectes necessaris per una correcta execució del mateix.

A les reunions podrà assistir el Secretari de la Corporació, el responsable del departament competent, responsables del departament de Serveis Econòmics, així com l'Alcalde-President i regidor que ostenti aquesta competència.

Es podrà aixecar acta del contingut de la reunió, amb indicació expressa dels acords adoptats en compliment de la correcta execució del contracte que, en cap cas, suposarà una modificació de les condicions que s'estableixen als plecs que regeixen la present licitació.

S'estableixen dues tipologies de reunió: **Les ordinàries i les urgents.**

Si la reunió és ordinària el responsable proposarà en la convocatòria un mínim de dues dates i l'empresa adjudicatària, en el seu escrit de resposta que s'ha de produir com a màxim dos dies naturals, haurà d'indicar quina de les dues és la més idònia per reunir-se. Si la reunió té caràcter urgent es convocarà automàticament, al personal que es descriu en la convocatòria, al segon dia hàbil. En cas que no es rebi resposta en el cas de les reunions ordinàries es celebrarà el dia que l'Ajuntament decideixi i la seva inassistència serà causa de penalitat, d'acord amb el que s'estableixi al punt 2.9 del plec de clàusules administratives.

La durada de les reunions serà proporcional al tema al tractar i no seran remunerades, en cap cas i per qualsevol concepte.





La empresa adjudicatària ostentarà el dret de convocar al responsable del contracte o d'altres empleats públics de l'Ajuntament, prèvia acceptació d'aquest i en les dates que ells estableixin. En aquest cas, tampoc es remunerarà.

2.8. Unitats xarxa WIFI4EU de Santa Margarida de Montbui

En el moment de licitació del present contracte, la xarxa WIFI4EU de Santa Margarida de Montbui està formada per 18 punts, tal com s'indica en l'Annex I del present plec.

No obstant això, **aquesta podria ser modificada a partir de l'octubre de 2025** tant per un augment (principalment per noves dependències municipals) com per una disminució, i sense que això suposi ni un cost addicional per la Corporació ni una disminució i/o augment en l'import mensual fix de l'empresa adjudicatària. **És a dir, els punts Wi-Fi de l'Annex I d'aquest plec queden inalterats fins, com a mínim, a l'octubre de 2025.**

En cas de disminució o augment dels punts Wi-Fi, l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui informará amb una antelació suficient d'aquesta circumstància a l'empresa adjudicatària per tal que aquesta realitzi el manteniment preventiu i correctiu.

2.9. Informació en la presentació de la oferta econòmica

Es fa públic a les empreses interessades en la present licitació, per tal que tinguin una **informació més precisa alhora de presentar la corresponent oferta econòmica**, que la previsió estimativa del nombre de punts Wi-Fi de la xarxa WIFI4EU de Santa Margarida de Montbui **fins a l'octubre de 2025 és de 18 punts**, moment a partir del qual aquesta pot ser modificada, tal com s'ha exposat en el punt 2.8 del present plec.

3. Obligacions del contractista

L'entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del present contracte amb l'estricta subjecció a aquests plecs, amb la deguda diligència i assumint, entre altres, les obligacions següents:

- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil per valor de 150.000€ per cada any.
- Vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament.
- **Mantenir la continuïtat del servei**
- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui 2 telèfons:
 1. El de l'empresa adjudicatària
 2. El del personal adscrit al servei
- Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui 1 adreça de correu electrònic per comunicar-se de forma ràpida i efectiva amb l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.





- **Designar un responsable del contracte**, indicant el càrrec que ostenta dins de l'empresa, per tal de canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Dret a conèixer i ser escoltat respecte de les observacions que es formulin en relació al compliment de la prestació contractada (art. 311.7 LCSP).
- **Identificar-se degudament**, a fi d'evitar la confusió entre la plantilla de l'Ajuntament i la de l'empresa adjudicatària (article 312.f) LCSP)
- Respecte de les tasques de manteniment preventiu i correctiu en els punts d'accés interiors, si en aquests estan en ús per part de ciutadans o de treballadors públics, s'haurà de respectar l'activitat que s'hi desenvolupa
- L'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals i el personal adscrit al servei haurà de disposar de formació en treballs en alçada. El personal del contractista disposarà de tots els mitjans i equips de protecció individual (EPI's) i col·lectiva adients, per tal de garantir l'execució dels treballs de manera segura i conforme a la reglamentació en matèria de seguretat i salut al treball.
- En qualsevol cas d'extinció contractual, procedir al traspàs de documentació en els termes de la clàusula 6 del present plec.

4. Drets i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- Abonar al contractista el preu establert en el contracte, en les condicions i periodicitat que es determinen.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual per al correcte desenvolupament del servei.
- Gestió, organització i resolució de conflictes relatius a la cita prèvia.
- Facilitat l'espai municipal i tota la informació necessària pel compliment de l'objecte del contracte.
- Depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat (art. 311.6 de la LCSP).
- Fer ús dels poders de policia per assegurar el bon funcionament dels serveis (art. 312.e de la LCSP).
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

5. Règim de materials i ús d'equipaments municipals

L'empresa adjudicatària haurà de tenir especial atenció a l'estat i al manteniment de les **dependències** de les instal·lacions de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui on es presti el servei.

En aquest sentit, tot el personal adscrit al contracte tindrà l'obligació de conèixer i respectar les normatives de comportament i els manuals de procediment establerts, si s'escau, atès que desenvoluparan part de la seva feina en edificis de titularitat municipal.

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol desperfecte ocasionat en les instal·lacions municipals i en el material que en aquest hi hagi, prèvia audiència amb aquests.





El cost dels desperfectes seran abonats a l'Ajuntament o bé descomptats en la corresponent factura o garantia.

6. Traspàs de documentació a l'extinció del contracte

La **propietat de la informació, en qualsevol suport** (paper, informàtic, entre d'altres), **és exclusiva de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui**. En conseqüència, i en tots els casos d'extinció contractual, l'empresa adjudicatària haurà de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament de la present licitació **sense cap cost** en el termini de 15 dies des de la extinció contractual.

El lliurament es realitzarà mitjançant un *pen drive* USB, que l'Ajuntament copiarà en el seu sistema informàtic, i que posteriorment guardarà i conservarà, sense efectuar cap modificació en el seu contingut, per un període mínim de 5 anys. Si es detecta qualsevol amenaça informàtica o que posi en perill el sistema informàtic de l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària lliurarà novament tota la informació i amb un nou *pen drive* USB, que rebrà el mateix tractament que l'anterior.

En ambdues situacions, i revisada la documentació per part del Departament de Promoció econòmica, si aquest informa que el traspàs s'ha efectuat de forma incorrecta, manca documentació o no s'ha fet entrega de la mateixa, l'Ajuntament emetrà un requeriment a l'empresa amb el detall de la informació a lliurar, que haurà de ser respòs i atès en el termini màxim de 3 dies hàbils.

7. Règim sancionador

Els incompliments de les clàusules del present plec seran sancionades d'acord el que s'estableix en el punt 2.9 del plec de clàusules administratives d'aquest contracte.

Santa Margarida de Montbui, a data de la signatura electrònica.

LA REGIDORA DE COMUNICACIÓ, TURISME I GENT GRAN.
Sra. Diana Susín López.

L'AUXILIAR TÈCNIC DE COMUNICACIÓ
Pere Peñas Alonso





ANNEX 1.- XARXA WIFI4EU SANTA MARGARIDA DE MONTBUI

Número total de Punts d'Accés: 18

Punts d'Accés Interiors:

GWN7630 Centre Cívic La Vinícola -Sala Actes- (1.0.23.22)
GWN7630 Centre Cívic La Vinícola -Vestíbul- (1.0.23.22)
GWN7630 Vestíbul Mont-Àgora (1.0.23.22)
GWN7630 Sala petita Mont-Àgora (1.0.23.22)
GWN7630 Sala gran Mont-Àgora (1.0.23.22)
GWN7630 Finestra projector Mont-Àgora (1.0.23.22)
GWN7630 Entrada Mont-aQua (1.0.23.22)
GWN7630 Zona final -fons- Mont-aQua (1.0.23.22)

Punts d'Accés Exteriors:

GWN7630LR Punt d'Accés Plaça Ajuntament (1.0.23.22)
GWN7630LR P. d'Accés Amfiteatre P. Catalunya (1.0.21.15)
GWN7630LR Estadi de futbol -caseta- (1.0.23.14)
GWN7630LR Estadi de futbol -grades 1- (1.0.23.22)
GWN7630LR Estadi de futbol -grades 2- (1.0.23.22)
GWN7630LR Plaça Major Nucli Antic (1.0.23.22)
GWN7630LR Piscina d'estiu (I) (1.0.23.22)
GWN7630LR Piscina d'estiu (II) (1.0.23.22)
GWN7630LR Zona fons pavelló Can Passanals (1.0.23.22)
GWN7630LR Entrada pavelló Can Passanals (1.0.23.22)

***En vermell, la versió de FIRMWARE**

