

Núm. d'expedient: N801/2023/000295

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE**

CURA PUNTUAL D'INFANTS
Procediment obert i tramitació ordinària

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	Pàg. 3
1. Objecte del contracte	3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....	3
3. Àmbit de la prestació territorial.....	4
4. Competència municipal	4
5. Condicions generals del servei.....	5
6. Població destinatària del servei.....	6
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	Pàg. 6
7. Contingut concret i detallat de les prestacions.....	6
7.1 Objectius.....	6
7.2 Organització del servei.....	7
7.3 Condicions tècniques del servei.....	9
8. Temps i freqüència de les prestacions.....	10
9. Metodologia	10
10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei	11
11. Criteris socials aplicats al servei.....	11
III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI	Pàg. 11
12. Personal adscrit al servei.....	11
13. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....	13
IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.	Pàg. 13
14. Mecanismes de control i avaluació	13

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest procediment és l'adjudicació del servei de cura puntual d'infants, que té com a objectiu, d'una banda, facilitar la conciliació laboral i familiar de les persones amb menors al seu càrrec i, per altra banda, afavorir el dret a la cura dels infants amb una atenció de qualitat, atenent les seves necessitats bàsiques (físiques, cognitives, socials i emocionals), realitzant, al mateix temps, activitats lúdiques i educatives adaptades a cada etapa evolutiva.

Aquest servei comporta prestacions directes a la ciutadania.

El Servei es divideix en els següents lots:

Lot 1.- Servei de cura puntual d'infants Bonaventura Aribau

Adreçat a infants de 4 mesos a 3 anys.

Lot 2.- Servei de cura puntual d'infants Escola Bressol la Mercè

Adreçat a infants de 4 mesos a 3 anys.

Lot 3.- Servei de cura puntual d'infants Ludoteca Olivera

Adreçat a infants de 18 mesos a 3 anys (de dilluns a divendres), i de 4 a 12 anys (dissabtes).

Les edats dels diferents lots poden ser modificades segons les necessitats detectades.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament, acomplint les mesures que s'estableixen en els plecs de condicions tècniques i administratives, així com del contracte que se'n deriva.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

El servei es regeix per la següent normativa sectorial:

El Pla corresponsables (2021-2023). Es tracta d'una nova política pública impulsada per la Secretaria d'Estat d'Igualtat i per la Violència de Gènere, del Ministeri d'Igualtat, destinada a iniciar el camí que garanteixi la cura com a dret a través del desplegament de serveis de cura a la infància, ja sigui en equipaments públics o a domicili, mitjançant prestacions orientades a facilitar la conciliació de les famílies amb filles i fills menors de 14 anys.

La Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, i la Resolució IFE/4064/2022, de 23 de desembre, que aprova el finançament per a ajuntaments de més de 20.000 habitants i consells comarcals per impulsar la prestació de serveis de cura puntual per a nenes i nens de 0 a 16 anys a tot el territori català. La transferència dona suport als ens locals per al reforç i l'ampliació de serveis ja existents o la creació de nous serveis de cura infantil de proximitat.

El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participin menors de 18 anys.

La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

El Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació d'aquest servei s'executarà a diferents barris del municipi:

Barri Marianao

Barri Vinyets-Molí Vell

Aquestes ubicacions es poden veure modificades en funció de la demanda o possibles canvis de necessitats en els serveis però sempre dins del territori municipal.

4. Competència municipal.

Aquest servei es de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril:

- Promoció de la cultura, l'esport i l'ocupació del temps lliure.
- Prestació de Serveis Socials i promoció de la igualtat d'oportunitats.
- Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

D'altra banda, la Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, estableix que l'execució dels serveis de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys ha de realitzar-se prioritàriament per part dels ens locals, sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials, establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

L'article 31 de la Llei 7/2007, d'acord als articles 6.1, 22, 31, 46 i 47.c de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, i els articles 9, 66, 67 i 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueix als ens locals les competències relatives a la prestació de serveis socials bàsics.

5. Condicions generals del servei

- a) L'empresa contractista haurà de contractar i presentar abans de la signatura del contracte, còpies de les pòlisses d'assegurances, que garanteixin les cobertures dels riscos derivats de l'execució del contracte, d'acord amb la seva proposta i que haurà de preveure la totalitat de les activitats proposades. Les cobertures abastaran tant les indemnitzacions per danys materials com personals i donaran cobertura a la totalitat dels usuaris/es. L'empresa contractista té l'obligació de respondre de totes les cobertures dels riscos i en el seu cas de les indemnitzacions previstes als serveis contractats.
- b) L'empresa contractista té l'obligació de complir allò que estableix l'actual conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- c) L'empresa contractista haurà de respectar les normatives d'ús dels diferents equipaments municipals que utilitzi per a la realització dels serveis, i vetllar per un bon ús de les instal·lacions, el mobiliari i el material.
 - d) El personal contractat per l'empresa contractista haurà de tenir un comportament correcte i respectuós amb els infants, les famílies i la resta de personal.
 - e) Qualsevol informació del projecte (publicitat, comunicacions a les famílies, etc.), haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament, i en tots els mitjans de difusió, comunicació, informació i publicitat del servei, ja sigui en format paper o digital, s'haurà de fer constar la imatge gràfica del Pla corresponsables, així com el logotip institucional i la imatge del departament d'Igualtat i Feminismes i de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
 - f) L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el quadre de professionals que intervindran en el servei.
 - g) L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol incident que es produeixi dins de l'horari dels serveis.

- h) L'empresa haurà de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que desenvolupa els serveis licitats, així com assegurar la continuïtat dels serveis i minimitzar els efectes que els canvis o substitucions puguin ocasionar a les persones usuàries. Les propostes de canvis en el personal que desenvolupen els serveis haurà de ser comunicada i justificada a l'Ajuntament abans de realitzar-la.

6. Població destinatària del servei.

Unitats familiars amb necessitats de conciliació per a l'organització de la seva vida familiar, personal i laboral amb infants amb edats compreses entre els 4 mesos i els 12 anys, empadronades al municipi de Sant Boi de Llobregat.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

Objectius

El Servei de cura puntual d'infants té uns objectius específics que determinen el funcionament i l'organització del mateix. Aquests objectius són els següents:

- Afavorir la conciliació personal, familiar i laboral, alliberant temps per a les persones responsables dels infants, especialment de les dones, perquè puguin realitzar activitats necessàries pel seu desenvolupament personal i professional.
- Fomentar la consolidació del dret a la cura dels nens i les nenes, oferint un servei de proximitat i de qualitat que garanteixi el benestar de l'infant.
- Garantir de forma prioritària l'accés a la cura infantil a les famílies i persones adultes que més ho necessiten, tenint en compte la perspectiva de gènere i interseccional.
- Garantir les cures bàsiques i l'atenció dels infants en entorns i equipaments adequats a les diferents edats, que els permeti gaudir d'activitats lúdiques, socials i educatives.

- Oferir als infants una programació d'activitats de caràcter lúdic i educatiu, en la línia d'intervenció des de l'educació no formal, és a dir, presentar l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu que afavoreixi el desenvolupament integral dels infants i el seu benestar.
- Integrar dintre de la programació d'activitats una perspectiva inclusiva, que englobi accions lúdic-educatives que tinguin en compte la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors socio-comunitaris.
- Dissenyar activitats que contribueixin al desenvolupament de la personalitat infantil mitjançant el joc i les joguines.

Organització del servei

Per a tots els lots, la organització del servei serà la següent:

- a) Les despeses derivades d'activitats, materials, telèfons mòbils, farmaciola, treballadors/es i assegurances necessaris pels serveis aniran a càrrec de l'empresa contractista.
- b) El mobiliari, material no fungible i les joguines dels equipaments els proporcionarà l'Ajuntament de Sant Boi.
- c) Les persones assignades a cada servei hauran d'estar presents en tot moment durant la realització de les activitats.
- d) El servei romandrà obert dintre de la seva franja horària d'atenció independentment del nombre d'infants assistents.
- e) L'Ajuntament s'encarregarà de fer arribar, mitjançant la tècnica municipal corresponent, i pels mitjans establerts, les sol·licituds d'ús de cada família demandant, excepte en els casos d'urgència que es descriuran més endavant.
- f) Durant els mesos de juliol i agost, i en els serveis que estiguin actius durant aquest període, la sol·licitud d'ús per part de les famílies es farà de forma excepcional directament en el servei demandat, via presencial o telefònica. El personal responsable de cada servei s'encarregarà de recollir les dades necessàries i gestionar les sol·licituds de les famílies, i traspasar-les a la tècnica municipal el dia 1 de setembre. A partir d'aquesta data, les sol·licituds es tornaran a demanar per la via habitual, a través de la pàgina web de l'Ajuntament, i la tècnica municipal les farà arribar als serveis pels mitjans corresponents.
- g) Per facilitar que el major nombre de famílies puguin fer ús del servei, aquest tindrà un temps màxim d'hores i de dies per infant. El límit màxim d'ús de

cada nen o nena dependrà de si la família justifica o no la necessitat del servei, segons els següents criteris:

Situacions familiars no justificades:

En aquests casos les famílies disposaran d'un màxim de 32 hores mensuals per infant.

Les famílies nombroses i monoparentals disposaran de 44 hores mensuals per infant.

Situacions familiars justificades:

En aquests casos, les famílies hauran d'acreditar degudament la necessitat del servei mitjançant algun justificant, i disposaran d'un topall de 60 hores mensuals per infant. Les famílies nombroses i monoparentals disposaran de 72 hores mensuals per infant. Les situacions possibles que podran acreditar-se seran:

- a) Motius de necessitat per activitats laborals, com ara realització d'entrevistes de feina, incompatibilitat de l'horari laboral amb la cura de l'infant, períodes de prova en una feina nova.
- b) Participació en cursos de formació ocupacional o altres formacions similars
- c) Compliment de deures inexcusables de la persona responsable de l'infant, que impedeix fer-se càrrec del o la menor (assistència a un judici, visita a serveis socials,...).
- d) Emergència mèdica pròpia de la persona, o d'un familiar de 1r o 2n grau de consanguinitat (visita mèdica, ingrés hospitalari, intervenció,...)
- e) Altres situacions degudament acreditades.

Situacions d'urgència:

Aquest servei contempla la possibilitat d'atendre casos d'urgència, es a dir, atendre famílies que degut a situacions sobrevingudes no han pogut realitzar amb prou temps d'antelació la sol·licitud del servei, i necessiten fer-ne ús. L'empresa contractista haurà de gestionar aquests casos de la següent manera:

Elaborarà un model d'escrit que haurà de signar la persona responsable que deixa l'infant (mare/pare/tutor/a), i que reculli les següents dades:

- Nom complet de la persona que sol·licita el servei

- DNI/NIF/passaport (mare/pare/tutor/a)
- Nom complet de l'infant
- Per quin motiu o situació d'urgència sol·licita el servei
- En quin horari (aquest horari haurà d'estar comprès dintre de la franja horària que ofereixi l'equipament en concret)
- Qui recollirà l'infant
- En cas que sigui una altra persona haurà d'especificar nom complet i DNI/NIF/passaport de la persona autoritzada

A la recollida de l'infant, la persona responsable haurà d'acreditar documentalment la necessitat que va originar la demanda del servei.

Condicions tècniques del servei

- a) L'empresa contractista es compromet a cobrir les absències del seu personal per possibles eventualitats. En cas de substitució, facilitarà al o la professional substitut/a la informació i la formació necessària del servei per tal de garantir la continuïtat del treball establert i la qualitat del mateix.
- b) Corresponen a l'empresa les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal, que garanteixin un desenvolupament del servei eficient i de qualitat.
- c) L'empresa contractista, en cas necessari, haurà de preveure accions de coordinació i de treball en xarxa que permetin una correcta atenció als infants i un òptim desenvolupament del servei.
- d) Les famílies hauran d'aportar el material necessari per a la cura dels infants (bolquers, roba de recanvi, tovalloletes, aigua, menjar, etc.), tot degudament etiquetat i identificat amb el nom del nen o de la nena.
- e) El servei de cura puntual no ofereix servei de menjador. Si cal proporcionar algun àpat ho haurà de portar la família i aquesta serà la responsable de les condicions higièniques i sanitàries del mateix, i dels possibles efectes en la salut dels infants.
- f) Cada servei disposarà de 2 professionals d'atenció directa als infants. El nombre màxim de participants serà:
 - d'entre 4 mesos a 3 anys, fins a 10 infants
 - d'entre 4 a 12 anys, fins a 20 infants

8. Temps i freqüències de les prestacions.

La prestació del servei objecte de contracte estarà distribuït en diferents horaris i ubicacions de la ciutat:

Lot 1.- Servei de cura puntual d'infants equipament Bonaventura Aribau

Adreçat a infants de 4 mesos a 3 anys

Horari: de dimarts a divendres de 9 a 13 hores

Calendari d'execució: de gener a desembre, excepte agost

Nombre de places: 8-10 infants

Lot 2.- Servei de cura puntual d'infants Escola Bressol La Mercè

Adreçat a infants de 4 mesos a 3 anys

Horari: de dilluns a divendres de 17 a 19 hores i dissabtes de 9 a 13 hores

Calendari d'execució: de gener a desembre, excepte agost

Nombre de places: 10 infants

L'horari i la ubicació d'aquest lot en el mes de juliol podria patir variacions.

Lot 3.- Servei de cura puntual d'infants Ludoteca Olivera

Adreçat a infants de 18 mesos a 12 anys

Horari: de dilluns a divendres de 9 a 13 hores (per a infants de 18 mesos a 3 anys) i dissabtes de 9 a 13 hores (per a infants de 4 a 12 anys)

Calendari d'execució: de gener a desembre, excepte juliol i agost

Nombre de places: 10 infants (de dilluns a divendres), 20 infants (dissabtes)

Tots els lots seran susceptibles de variar les franges d'edat i els horaris en els dies de vacances o festivitats escolars.

9. Metodologia.

El projecte haurà de desenvolupar la metodologia de funcionament considerant el següent:

- Marc social i pedagògic
- Objectius generals i específics
- Estructura i organització del servei
- Atenció a les necessitats i a la diversitat dels infants i les famílies
- Relació amb les famílies
- Acollida dels infants
- Programació d'activitats: definició, planificació i execució

- Organització de l'espai de cura

10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

Lot 1.- Servei de cura puntual d'infants equipament Bonaventura Aribau

Ubicació: C/ Bonaventura Aribau 32

Lot 2.- Servei de cura puntual d'infants Escola Bressol La Mercè

Ubicació: EEBB La Mercè. Av. Can Carreres, 14

Lot 3.- Servei de cura puntual d'infants Ludoteca Olivera

Ubicació: PI Montserrat Roig, 1

Tots els equipaments són de titularitat municipal i compleixen la normativa corresponent en matèria d'edificació, instal·lacions, seguretat i accessibilitat.

11. Criteris socials aplicats al servei.

Tot i que el servei serà d'accés universal i obert a tota la ciutadania, en cas que la demanda superi el nombre de places disponibles es prioritzaran a les famílies que no disposin de recursos per a la cura dels infants, prestant especial atenció als següents col·lectius:

- Famílies monoparentals
- Famílies nombroses
- Famílies amb altres responsabilitats de cura acreditada
- Dones en situació de violències masclistes
- Dones en situació d'atur de llarga durada
- Dones de més de 52 anys
- Dones migrants

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

12. Personal adscrit al contracte. Requisits.

Els perfils professionals requerits són:

- 1 Coordinador/a de projecte
 - Experiència en coordinació i gestió de serveis d'atenció a infants i famílies, i gestió d'equips de treball.

- Funcions: coordinar-se amb la cap i la tècnica de la unitat d'Infància, Adolescència i Família, coordinar els equips d'educadors/res infantils i monitors/res de lleure, supervisar la programació de les activitats de lleure, control i seguiment dels serveis i les activitats, així com del personal, atenció a les famílies.
 - Titulació requerida: titulació superior de l'àmbit educatiu, social, psicologia, o equivalent.
- 1 Educador/a infantil
 - Experiència en activitats de cura i lleure educatiu adreçades a infants.
 - Funcions: tindrà la responsabilitat de l'activitat i de l'atenció als infants i les seves famílies, programació, disseny, preparació, dinamització i avaluació d'activitats de lleure des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa, control de les inscripcions dels infants i de les places disponibles en l'horari del servei corresponent, control de l'assistència i les hores disponibles per a cada infant, gestió de situacions en que la família sol·liciti el servei per motius de necessitat sorgida de manera urgent, sol·licitar la informació necessària i requerir la documentació pertinent a les famílies, si s'escau.
 - Titulació requerida: tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a superior en integració social, o equivalent.
- 1 Educador/a de suport
 - Experiència en activitats de cura i lleure educatiu adreçades a infants.
 - Funcions: atendre els infants i les seves famílies, suport en la programació, preparació, dinamització i avaluació d'activitats de lleure des d'una perspectiva inclusiva i coeducativa, control de l'assistència i les hores disponibles per a cada infant, suport en aspectes logístics o d'infraestructura.
 - Titulació requerida: monitor/a d'educació en el lleure, auxiliar en educació infantil, o equivalent.
 - Els i les educadores de lleure hauran de ser majors d'edat.

L'empresa contractista haurà de disposar dels títols acadèmics de tots i totes les professionals contractades i posar-los a disposició de la unitat d'Infància, Adolescència i Família en cas que siguin requerits.

Abans d'iniciar l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar una certificació negativa actualitzada del Registre Central de delinqüents sexuals, de totes les persones contractades, i serà la responsable de controlar que el certificat estigui en vigor durant tota l'execució del servei. En el cas que un cop iniciada l'execució, s'incorporin noves persones al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa.

13. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com amb la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir, en tot moment, amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressades de l'Ajuntament.

L'empresa contractista atendra i informarà a la unitat d'Infància, Adolescència i Família de les possibles reclamacions dels usuaris/es pel que fa al funcionament del servei, i l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es reserva el dret d'arbitri als procediments de resolució.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

14. Mecanisme de control i avaluacions..

a) L'Administració establirà els següents mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei:

- Durant la implementació del servei, s'establiran reunions periòdiques de seguiment amb les responsables municipals del projecte, per tal de valorar el funcionament i plantejar les millores necessàries, si és el cas.
- Els serveis tècnics municipals realitzaran visites periòdiques de seguiment als equipaments on es desenvolupa l'activitat.

- L'empresa contractista haurà de participar en les reunions informatives o d'altres actes públics que es convoquin en relació al funcionament del servei.
- En el cas que es detectin irregularitats en l'activitat de l'empresa contractista, que afectin de forma greu els principis d'igualtat i no discriminació, o no s'acompleixin, segons la direcció i l'equip tècnic, amb les directrius i condicions establertes en el contracte i incideixin negativament en el rigor i qualitat tècnica del servei, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat podrà proposar la paralització o anul·lació de la realització de l'acció.
- L'empresa contractista haurà d'elaborar una memòria anual que reculli el desenvolupament del servei, així com els indicadors quantitatius i qualitatius que es determinin per a la seva avaluació. La memòria es lliurarà a l'Ajuntament abans del 15 de desembre de cada any.

b) L'Administració establirà els següents mecanismes d'avaluació:

- Registre d'indicadors de funcionament del servei
- Recollida de necessitats i propostes de millora tant del personal que hi treballa a cada servei, com de les famílies beneficiàries del mateix
- Enquestes de satisfacció a les famílies