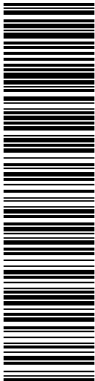


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de _2 Setembre de _2 2023 a les 13:55:26 Pàgina 1 de _2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913432C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE DISSENY, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DEL PARC
REIAL DE MONTMELÓ 2024.
(Procediment Obert)
Expedient: 2023/36 Serveis**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat del contracte.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació i Obertura de les proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
 - 1.20) Mesa de contractació.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Penalitats.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de _2 Setembre de _2 2023 a les 13:55:26 Pàgina 2 de _2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A5FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

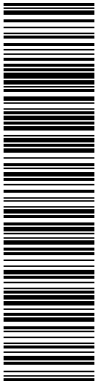
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional (inserir a Sobre A)

Annex 2 al PCAP: Memòria de la proposta (inserir en el Sobre B)

Annex 3 al PCAP: Model de Proposició econòmica (inserir en Sobre C)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de _2 Setembre de _2 2023 a les 13:55:26 Pàgina 3 de _2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló realitza un conjunt d'activitats vinculades al calendari de Festes Tradicionals. Per aquest motiu i coincidint amb les festes de Reis requereix contractar el servei artístic d'un Parc Reial per al públic infantil, juvenil i familiar.

El contracte té com a objecte la direcció artística, el disseny, la producció i l'execució del Parc Reial a realitzar a Montmeló en motiu de les festes de Reis del 2 al 4 de gener de 2024.

Donat que l'Ajuntament de Montmeló no disposa de recursos tècnics i materials suficients per a la gestió d'aquesta tipologia de servei, que implica un gran nombre de recursos en personal especialitzat i professionals, es proposa la seva contractació. Així, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar un Parc Reial durant els dies 2,3 i 4 de gener del 2024 als espais del Centre Cultural la Torreta de Montmeló en l'horari de 15:30 a 21:00h, el dia 2, i de 16.00h a 21.00h els dies 3 i 4 de gener del 2024.

La definició del servei es detalla a la Clàusula 2. **Definició del servei** del PPTP (Plec de Prescripcions Tècniques Particulars).

Als efectes de licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), pel motiu que s'estima que en el present contracte no procedeix realitzar una divisió per lots doncs per tal d'assolir una major eficiència del servei, així com dels preus oferts, el més òptim per a el tipus de servei a prestar és treballar amb un únic operador que ens permeti altes, baixes i modificacions de segons les necessitats de l'Ajuntament.

La divisió per lots d'aquest contracte desvirtua l'objectiu en si del servei, que és obtenir la millor solució global tècnicament al millor preu. Tots els serveis del contracte tenen relació entre si, fet que justifica la importància de no dividir per lots.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

79952100-3 Serveis d'organització i events culturals

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 40.000,00 euros (IVA exclòs).



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

L'IVA que correspon aplicar és del 21% d'IVA i ascendeix a la quantitat de 8.400,00 €.

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

COSTOS DIRECTES	
Personal	15.966,38 €
Sonorització	4.201,68 €
Decoracions	6.722,69 €
Activitats i Tallers	6.722,69 €
Total Costos directes	33.613,44 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals, 13%	4.369,75 €
Benefici Industrial, 6%	2.016,81 €
Total Costos indirectes	6.386,56 €
TOTAL	40.000,00 €
IVA 21%	8.400,00 €
TOTAL COSTOS	48.400,00 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 48.400,00 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3380 226995 *Altres Festes Tradicionals* del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montmeló.

Any	Partida	Import
2023	3380 226995 <i>Altres Festes Tradicionals</i>	48.400,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de fins al dia 5 de gener (finalitzat el desmuntatge).

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 5 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 25/09/2023 13:24



Quant a la pròrroga:
El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 40.000,00 euros IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.
L'objecte del contracte és un servei especial, que està inclòs en l'annex IV de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

- "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant,

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 6 de 233	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extingir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

La documentació haurà de presentar-se en **TRES SOBRES**, en els termes següents:

- en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya,
- signada electrònicament,
- en format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE A

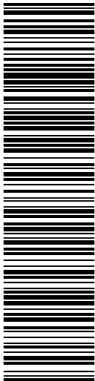
Continirà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document Europeu Únic de Contractació (**DEUC**). El **DEUC** s'ha d'emplenar i signar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1 d'aquest PCAP**.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 7 de 233	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E36523491342C5B35A5FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un **Annex 1** separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa a la proposat tècnica en relació als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb l'**Annex 2 d'aquest PCAP**.

Amb la finalitat de valorar una proposta artística que s'adeqüi als espais i garanteixi la qualitat i viabilitat de l'objecte de contracte, que és el Parc Reial de Montmeló 2024, es proposa una valoració que contempli un setanta per cent de criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor.

Els sol·licitants hauran de presentar un projecte que reculli i detalli la proposta en un document PDF que no podrà superar les 30 pàgines (mida DNA-4), annexos a part. L'esmenat projecte haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- Presentació de la proposta del Parc Reial de Montmeló, amb contextualització, fil conductor i narrativa d'aquest.
- Disseny de la proposta global que inclogui tant la vessant escenogràfica i/o decorativa, com la vessant organitzativa i funcional.
- Material il·lustratiu que exemplifiqui la proposta presentada.

Així, els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor es defineixen a continuació i s'articulen en base als tres eixos principals que ha de contenir la proposta: projecte, disseny i producció i execució.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3 d'aquest PCAP**.

La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

RECOMANACIÓ:

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 8 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

Obertura de les proposicions

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'Òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha la informació registral, en relació als anteriors apartats, de les empreses licitadores.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la L CSP.

Les empreses licitadores en què recaigui la proposta de selecció, d'acord amb la clàusula 1.18), hauran d'acreditar davant de l'Òrgan de contractació, prèviament a la resolució de d'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents acreditatius dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits.

La Mesa de contractació podrà requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La veracitat de la informació aportada i declarada en els documents: DEUC i Declaració responsable (**Annex 1**), constitueixen obligació de caràcter essencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjans:

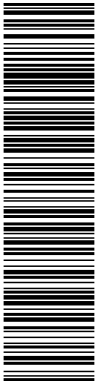
D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels TRES últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir una valor estimat superior en termes anuals a 50.000,00 €. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Acreditació documental:

Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 9 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD05) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP, s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant la presentació, del volum anual de negocis referit al millor dins dels tres últims disponibles, al considerar que aquest permet garantir al mateix temps una aptitud suficient per part de potencials licitadors/es interessats/des en el contracte i un accés no restrictiu a la licitació. Tenint en compte el pressupost estimat i les característiques del sector, els imports són xifres proporcionades a l'objecte del contracte procurant un degut equilibri entre els seus interessos i el propi de l'objecte del contracte.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjans:

b.1.) Una relació dels principals, SERVEIS realitzats d'igual naturalesa, d'import igual o superior a 28.000,00 € ANUAL, IVA no inclòs, que els que constitueixen l'objecte del contracte en els darrers CINC anys, on s'indiqui la Descripció detallada, l'Entitat adjudicatària, la Dates d'execució i l'Import d'adjudicació, d'acord amb l'Annex 1 del PCAP. Se haurà d'acreditar un mínim de DOS treballs

Descripció detallada del SERVEI	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquesta solvència es durà a terme mitjançant la presentació dels certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions públiques contractants. S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre que demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

Justificació:

El criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals SERVEIS realitzats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els CINC últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació del SERVEI de la mateixa naturalesa.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat SERVEIS de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum suficient, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per a la prestació del SERVEI objecte del contracte.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
- professional que dirigeixi i coordini el projecte objecte de la licitació i que esdevingui persona de referència i interlocutor amb els responsables de l'Ajuntament.
 - regidor/a d'espai que sigui present al llarg del desenvolupament de l'activitat, d'inici a fi.
 - personal pel muntatge i desmuntatge de l'activitat.
 - professionals necessaris per al desenvolupament de la proposta presentada.
 - personal tècnic de so i llum.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 10 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



1.11) Criteris d'adjudicació

Amb la finalitat d'establir una qualificació de les ofertes presentades, es valoraran especialment els conceptes, en l'ordre i en la ponderació que s'indica a continuació amb un màxim de 100 punts.

A) Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a 30 punts.

Criteri A.1 Millora en el preu ofert, fins a 30 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu base de licitació.

B) Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a 70 punts.

Els sol·licitants hauran de presentar un projecte que reculli i detalli la proposta en un document PDF que no podrà superar les 30 pàgines (mida DNA-4), annexos a part. L'esmenat projecte haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- Presentació de la proposta del Parc Reial de Montmeló, amb contextualització, fil conductor i narrativa d'aquest.
- Disseny de la proposta global que inclogui tant la vessant escenogràfica i/o decorativa, com la vessant organitzativa i funcional.
- Material il·lustratiu que exemplifiqui la proposta presentada.

Tota la documentació que es faci arribar a l'Ajuntament amb fotografies, dissenys i altres materials gràfics serà confidencial i no es podrà utilitzar si l'empresa que els proposa no surt adjudicatària, per tal de conservar els drets d'autor/a dels dissenys d'escenografia i/o espectacle.

Criteri B.1. Projecte – fins a 7 punts.

B.1.1. Tenir un fil argumental coherent i creatiu amb la temàtica dels Reis Mags d'Orient - fins a 2,25 punts.

B.1.2. Contextualitzar la narrativa del fil argumental amb elements del territori i l'entorn – fins a 0,5 punts.

B.1.3. Distribuir els espais de forma equilibrada entre les diferents tipologies (contemplatiu, interactiu i tallers) - fins a 4,25 punts

Criteri B.2. Disseny – fins a 45 punts.

B.2.1. Plantejar una proposta de distribució i recorregut del públic pels diferents espais viable i eficient – fins a 6 punts.

B.2.2. Disseny dels espais, fins a 39 punts.

B.2.2.1. Espai contemplatiu, fins a 13 punts.

- Exposar una proposta coherent amb el fil argumental – fins a 1,25 punts.
- Proporcionar una experiència immersiva que activi els sentits amb els diferents elements que la componen – fins a 4,50 punts.
- Incorporar una escenografia, il·luminació, sonorització i proposta d'accions que contribueixin a generar un ambient màgic i visualment atractiu – fins a 7,25 punts.



B.2.2.2. Espai d'activitats i jocs interactius per a públic familiar, fins a 13 punts.

- Exposar una proposta coherent amb el fil argumental – fins a 1,25 punts.
- Incorporar una proposta d'activitats dinàmiques i fluida – fins a 6 punts.
- Presentar una decoració i ambientació dels espais que contribueixi a generar un ambient màgic i visualment atractiu – fins a 3,5 punts.
- Introduir propostes dirigides a nadons – fins a 2,25 punts.

B.2.2.3. Espai de tallers, fins a 13 punts.

- Exposar una proposta coherent amb el fil argumental – fins a 0,25 punts.
- Contemplar acollir el conjunt d'infants del municipi – fins a 4,5 punts.
- Presentar una proposta diversa de tallers de qualitat amb originalitat i creativitat que descrigui el material necessari - fins a 5,5 punts.
- Exposar l'organització i funcionament dels tallers tant en la seva preparació com en el seu desenvolupament - fins a 2 punts.
- Ambientar i decorar els diferents espais de tallers contribuint a generar un ambient màgic i visualment atractiu - fins a 0,75 punt.

B.3. Producció i execució, fins a 18 punts.

B.3.1. Presentar una proposta de cronograma que reculli la preparació, implementació i valoració del projecte - fins a 4 punts.

B.3.2. Disposar i detallar els recursos humans necessaris i especialitzats per a la implementació de les diferents tasques que inclou el projecte - fins a 9 punts.

B.3.3. Definir la metodologia de treball que regularà la preparació, implementació i valoració del projecte – fins a 5 punts.

A continuació s'exposa el conjunt de criteris d'avaluació amb la corresponent gradació de punts:

Taula de valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor					
B.1. Projecte			7 punts		
	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
B.1.1. Tenir un fil argumental coherent i creatiu amb la temàtica dels Reis Mags d'Orient	2,25	1,8	1,35	0,9	0
B.1.2. Contextualitzar la narrativa del fil argumental amb elements del territori i l'entorn	0,50	0,40	0,30	0,20	0
B.1.3. Distribuir els espais de forma equilibrada entre les diferents tipologies (contemplativa, interactiva i espai de tallers)	4,25	3,40	2,55	1,7	0
B.2. Disseny			45 punts		
	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
B.2.1. Plantejar una proposta de distribució i recorregut del públic pels diferents espais viable i eficient.	6	4,8	3,2	1,40	0
B.2.2. Disseny dels espais:					
B.2.2.1. Espai contemplatiu					
	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
a) Exposar una proposta coherent amb el fil argumental	1,25	1	0,75	0,50	0
b) Proporcionar una experiència immersiva que activi els sentits amb els diferents elements que la componen	4,50	3,6	2,7	1,8	0
c) Incorporar una escenografia, il·luminació, sonorització i proposta d'accions que contribueixin a generar un ambient màgic i visualment atractiu	7,25	5,8	4,35	2,9	0
B.2.2.2. Espai d'activitats i jocs interactius per a públic infantil, juvenil i familiar					
	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
a) Exposar una proposta coherent amb el fil argumental	1,25	1	0,75	0,50	0



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

b) Incorporar una proposta d'activitats dinàmiques i fluida	6	4,8	3,2	1,40	0
c) Presentar una decoració i ambientació dels espais que contribueixi a generar un ambient màgic i visualment atractiu	3,5	2,80	2,10	1,40	0
d) Introduir propostes dirigides a nadons	2,25	1,8	1,35	0,90	0
B.2.2.3. Espai de tallers					
	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
a) Exposar una proposta coherent amb el fil argumental	0,25	0,20	0,15	0,10	0
b) Contemplar acollir el conjunt d'infants del municipi	4,5	3,60	2,70	1,8	0
c) Presentar una proposta diversa de tallers de qualitat amb originalitat i creativitat que descrigui el material necessari	5,5	4,40	3,30	2,20	0
d) Exposar l'organització i funcionament dels tallers tant en la seva preparació com en el seu desenvolupament	2	1,6	1,2	0,8	0
e) Ambientar i decorar els diferents espais de tallers contribuint a generar un ambient màgic i visualment atractiu	0,75	0,6	0,45	0,3	0
B.3. Producció i execució				18 punts	
	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
B.3.1. Presentar una proposta de cronograma que reculli la preparació, implementació i valoració del projecte	4	3,2	2,4	1,6	0
B.3.2. Disposar i detallar els recursos humans necessaris i especialitzats per a la implementació de les diferents tasques que inclou el projecte	9	7,2	5,4	3,6	0
B.3.3. Definir la metodologia de treball que regularà la preparació, implementació i valoració del projecte	5	4	3	2	0

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

- 1r. En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un pla d'igualtat.
- 2n. En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 13 de 233	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complir-se en el termini de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a.) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

a.1.) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

a.2.) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b.) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c.) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

c.1.) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

c.2.) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

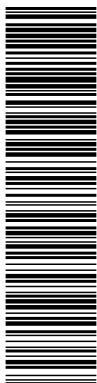
La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

1.18) Presentació de documentació

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 14 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A585FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Pòlissa assegurança i rebut vigent.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Montmeló disposi d'aquests.
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 15 de 233	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



1.20) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnica de Cultura i Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

El Comitè d'experts, requerit d'acord amb els criteris d'adjudicació (article 146.2.a) de la LCSP), que valorarà la documentació del Sobre B, estarà format per:

- Tècnic auxiliar d'Esports de l'ajuntament de Montmeló.
- Tècnic de Promoció Econòmica i Consum de l'ajuntament de Montmeló.
- Assessora jurídica de l'ajuntament de Montmeló.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 16 de 233	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD05) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte.

Obligacions generals:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 2.000.000,00 euros.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu del sector aplicable al lloc i sector o branca d'activitat que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a les condicions medi ambientals:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 17 de 233	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD05) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- L'empresa contractista disposarà d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb la legislació vigent.

En relació a la Protecció de dades:

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura en finalitzar els serveis prestats.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte del servei de disseny, producció i execució del Parc Reial de Montmeló 2024**".

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 18 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdjo>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a tercers persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 19 de 233	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD05) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 20 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral.
 - En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere.
 - En relació a Clàusules ètiques.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Informació declarada en el **DEUC** i la Declaració responsable (**Annex 1**)

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb l'article 311.6 de la LCSP, aquest contracte de servei s'extingirà pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de les prerrogatives de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

No s'estableix cap termini de recepció, atès les característiques del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

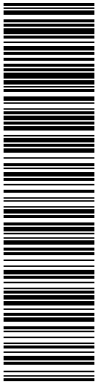
2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte amb excepció de les tasques següents

- direcció artística
- producció

de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de _2 Setembre de _2 2023 a les 13:55:26 Pàgina 21 de _2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A5FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta (d'acord amb l'Annex 1 del PCAP), el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Montmeló, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 22 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/09/2023 13:24



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb un mínim de 2.000.000,00 euros.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte és són les instal·lacions interiors i exteriors del Centre Cultural La Torreta i la Sala Polivalent.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de _2 Setembre de _2 2023 a les 13:55:26 Pàgina 23 de _2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/09/2023 13:24



2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de Cultura i Patrimoni Cultural de l'ajuntament de Montmeló.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació
- ☐ Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- ☐ Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- inspecció del muntatge de la proposta, per tal de comprovar que correspon amb la proposat presentada.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 24 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

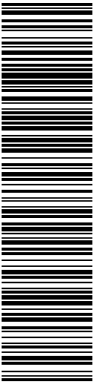
3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Montmeló.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 25 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8483045GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



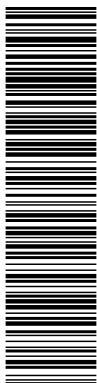
L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(signat electrònicament)

DOCUMENT	IDENTIFICADORS
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF	
ALTRES DADES	SIGNATURES
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 26 de 233	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
	ESTAT
	SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Annex 1 al PCAP
Procediment Obert
2023/36 Serveis – Contracte del servei de disseny, producció i execució del Parc Reial de Montmeló 2024**

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de disseny, producció i execució del Parc Reial de Montmeló 2024** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

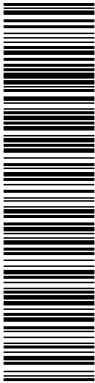
Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar a (marcar si està inscrit en algun dels següents registres:

- ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 27 de 33	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que compleix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.

Volum anual de negocis del millor del tres últims exercicis:

- Que compleix amb la Solvència tècnica o professional, DOS treballs similars realitzats els darrers 5 anys, indicada a la clàusula 1.10) d'aquest PCAP.

Descripció detallada del SERVEIS	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)	Aportació certificació bona execució
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No
				Si / No

Es compromet a adscriure al servei els següents mitjans:

- professional que dirigeixi i coordini el projecte objecte de la licitació i que esdevingui persona de referència i interlocutor amb els responsables de l'Ajuntament.
- regidor/a d'espai que sigui present al llarg del desenvolupament de l'activitat, d'inici a fi.
- personal pel muntatge i desmuntatge de l'activitat.
- professionals necessaris per al desenvolupament de la proposta presentada.
- personal tècnic de so i llum.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

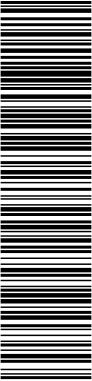
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent <marcar amb una creu>:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes <marcar amb una creu>:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP <marcar amb una creu>:

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa <marcar amb una creu>:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa <marcar amb una creu>:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

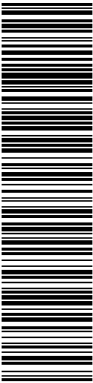
*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de _2 Setembre de _2 2023 a les 13:55:26 Pàgina 29 de _2 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8483045GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

-
-
-

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

DOCUMENT Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2 _DEF	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 30 de 233	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	ESTAT SIGNAT 25/09/2023 13:24



**Annex 2 al PCAP
Procediment Obert
2023/36 Serveis – Contracte del servei de disseny, producció i execució del Parc Reial de Montmeló 2024**

Memòria de la proposta

A INSERIR EN EL SOBRE B

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Contracte del servei de disseny, producció i execució del Parc Reial de Montmeló 2024**, DECLARA el desenvolupament del servei d'acord amb la proposta presentada.

Els sol·licitants hauran de presentar un projecte que reculli i detalli la proposta en un document PDF que no podrà superar les 30 pàgines (mida DNA-4), annexos a part. L'esmenat projecte haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- Presentació de la proposta del Parc Reial de Montmeló, amb contextualització, fil conductor i narrativa d'aquest.
- Disseny de la proposta global que inclogui tant la vessant escenogràfica i/o decorativa, com la vessant organitzativa i funcional.
- Material il·lustratiu que exemplifiqui la proposta presentada.

Tota la documentació que es faci arribar a l'Ajuntament amb fotografies, dissenys i altres materials gràfics serà confidencial i no es podrà utilitzar si l'empresa que els proposa no surt adjudicatària, per tal de conservar els drets d'autor/a dels dissenys d'escenografia i/o espectacle.

Criteri B.1. Projecte – fins a 7 punts.

- B.1.1. Tenir un fil argumental coherent i creatiu amb la temàtica dels Reis Mags d'Orient - fins a 2,25 punts.
- B.1.2. Contextualitzar la narrativa del fil argumental amb elements del territori i l'entorn– fins a 0,5 punts.
- B.1.3. Distribuir els espais de forma equilibrada entre les diferents tipologies (contemplatiu, interactiu i tallers) - fins a 4,25 punts

Criteri B.2. Disseny – fins a 45 punts.

B.2.1. Plantejar una proposta de distribució i recorregut del públic pels diferents espais viable i eficient – fins a 6 punts.

B.2.2. Disseny dels espais, fins a 39 punts.

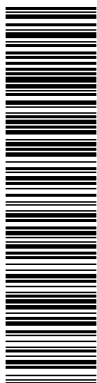
B.2.2.1. Espai contemplatiu, fins a 13 punts.

- d. Exposar una proposta coherent amb el fil argumental – fins a 1,25 punts.
- e. Proporcionar una experiència immersiva que activi els sentits amb els diferents elements que la componen – fins a 4,50 punts.
- f. Incorporar una escenografia, il·luminació, sonorització i proposta d'accions que contribueixin a generar un ambient màgic i visualment atractiu – fins a 7,25 punts.

B.2.2.2. Espai d'activitats i jocs interactius per a públic familiar, fins a 13 punts.

- e. Exposar una proposta coherent amb el fil argumental – fins a 1,25 punts.
- f. Incorporar una proposta d'activitats dinàmiques i fluida – fins a 6 punts.
- g. Presentar una decoració i ambientació dels espais que contribueixi a generar un ambient màgic i visualment atractiu – fins a 3,5 punts.
- h. Introduir propostes dirigides a nadons – fins a 2,25 punts.

B.2.2.3. Espai de tallers, fins a 13 punts.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913492C5B35A5FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



- f. Exposar una proposta coherent amb el fil argumental – fins a 0,25 punts.
- g. Contemplar acollir el conjunt d'infants del municipi – fins a 4,5 punts.
- h. Presentar una proposta diversa de tallers de qualitat amb originalitat i creativitat que descrigui el material necessari - fins a 5,5 punts.
- i. Exposar l'organització i funcionament dels tallers tant en la seva preparació com en el seu desenvolupament - fins a 2 punts.
- j. Ambientar i decorar els diferents espais de tallers contribuint a generar un ambient màgic i visualment atractiu - fins a 0,75 punt.

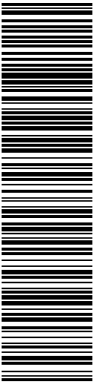
B.3. Producció i execució, fins a 18 punts.

- B.3.1.** Presentar una proposta de cronograma que reculli la preparació, implementació i valoració del projecte - fins a 4 punts.
- B.3.2.** Disposar i detallar els recursos humans necessaris i especialitzats per a la implementació de les diferents tasques que inclou el projecte - fins a 9 punts.
- B.3.3.** Definir la metodologia de treball que regularà la preparació, implementació i valoració del projecte – fins a 5 punts.

A continuació s'exposa el conjunt de criteris d'avaluació amb la corresponent gradació de punts:

Taula de valoració dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor					
B.1. Projecte			7 punts		
	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
B.1.1. Tenir un fil argumental coherent i creatiu amb la temàtica dels Reis Mags d'Orient	2,25	1,8	1,35	0,9	0
B.1.2. Contextualitzar la narrativa del fil argumental amb elements del territori i l'entorn	0,50	0,40	0,30	0,20	0
B.1.3. Distribuir els espais de forma equilibrada entre les diferents tipologies (contemplativa, interactiva i espai de tallers)	4,25	3,40	2,55	1,7	0
B.2. Disseny			45 punts		
	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
B.2.1. Plantejar una proposta de distribució i recorregut del públic pels diferents espais viable i eficient.	6	4,8	3,2	1,40	0
B.2.2. Disseny dels espais:					
B.2.2.1. Espai contemplatiu					
	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
a) Exposar una proposta coherent amb el fil argumental	1,25	1	0,75	0,50	0
b) Proporcionar una experiència immersiva que activi els sentits amb els diferents elements que la componen	4,50	3,6	2,7	1,8	0
c) Incorporar una escenografia, il·luminació, sonorització i proposta d'accions que contribueixin a generar un ambient màgic i visualment atractiu	7,25	5,8	4,35	2,9	0
B.2.2.2. Espai d'activitats i jocs interactius per a públic infantil, juvenil i familiar					
	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
a) Exposar una proposta coherent amb el fil argumental	1,25	1	0,75	0,50	0
b) Incorporar una proposta d'activitats dinàmiques i fluida	6	4,8	3,2	1,40	0
c) Presentar una decoració i ambientació dels espais que contribueixi a generar un ambient màgic i visualment atractiu	3,5	2,80	2,10	1,40	0
d) Introduir propostes dirigides a nadons	2,25	1,8	1,35	0,90	0
B.2.2.3. Espai de tallers					

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altra documentació: PCAP_ParcReial2024_v2_DEF		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: 5GK4Y-C6MSA-D7OYN Data d'emissió: 25 de 2 Setembre de 2023 a les 13:55:26 Pàgina 32 de 33	El document ha estat signat per : 1.- Secretària de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ 2.- Interventor de l'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ	SIGNAT 25/09/2023 13:24



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 8483045GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913432C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
a) Exposar una proposta coherent amb el fil argumental	0,25	0,20	0,15	0,10	0
b) Contemplar acollir el conjunt d'infants del municipi	4,5	3,60	2,70	1,8	0
c) Presentar una proposta diversa de tallers de qualitat amb originalitat i creativitat que descrigui el material necessari	5,5	4,40	3,30	2,20	0
d) Exposar l'organització i funcionament dels tallers tant en la seva preparació com en el seu desenvolupament	2	1,6	1,2	0,8	0
e) Ambientar i decorar els diferents espais de tallers contribuint a generar un ambient màgic i visualment atractiu	0,75	0,6	0,45	0,3	0
B.3. Producció i execució				18 punts	
	Molt alt	Alt	Mitjà	Baix	Molt Baix
B.3.1. Presentar una proposta de cronograma que reculli la preparació, implementació i valoració del projecte	4	3,2	2,4	1,6	0
B.3.2. Disposar i detallar els recursos humans necessaris i especialitzats per a la implementació de les diferents tasques que inclou el projecte	9	7,2	5,4	3,6	0
B.3.3. Definir la metodologia de treball que regularà la preparació, implementació i valoració del projecte	5	4	3	2	0

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 848304 5GK4Y-C6MSA-D7OYN 7A6AF4F847951E365234913432C5B35A85FDD0D5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



**Annex 3 al PCAP
Procediment Obert
2023/36 Serveis – Contracte del servei de disseny, producció i execució del Parc Reial de Montmeló 2024**

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE C

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte del servei de disseny, producció i execució del Parc Reial de Montmeló 2024**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de:
Indicar per quin Lot és la proposta. En cas de presentar proposta a més d'un Lot, omplir un full per a cada Lot.
Indicar, en el nom del fitxer, a quin lot correspon.

Criteri A.1 Millora en el preu ofert, fins a 30 punts.

PROPOSTA de Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	PROPOSTA ____% IVA	PROPOSTA de Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs

La proposta presentada no podrà superar el Pressupost Base de Licitació de 40.000,00 € IVA exclòs.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.