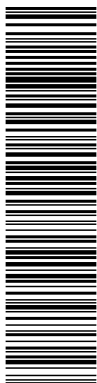


|                                                                                                                                                        |                                                                                                            |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES<br>_25092023                                                               | IDENTIFICADORS                                                                                             |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>0DGRA-1WIBK-M9AV9</b><br>Data d'emissió: <b>25 de Setembre de 2023 a les 12:00:23</b><br>Pàgina <b>1 de 6</b> | SIGNATURES<br>1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 25/09/2023 11:01 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>25/09/2023 11:01 |



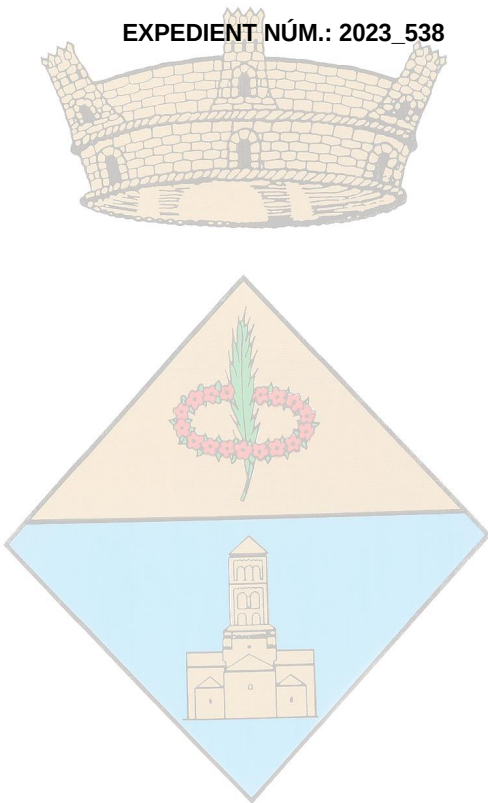
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25020405 0DGRA-1WIBK-M9AV9 FABEED52DFEE4519C9C87F7ACD296CEFAFEC23D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeugeniadeberga](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga)



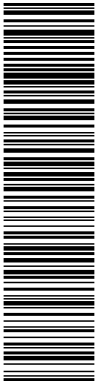
Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ SOCIOCULTURAL DEL MUNICIPI DE SANTA EUGÈNIA DE BERGA

EXPEDIENT NÚM.: 2023\_538



|                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES<br>_25092023                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                             |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>0DGRA-1WIBK-M9AV9</b><br>Data d'emissió: <b>25 de Setembre de 2023 a les 12:00:23</b><br>Pàgina 2 de 6 | SIGNATURES<br>1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 25/09/2023 11:01 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>25/09/2023 11:01 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25020405 0DGRA-1WIBK-M9AV9 FABEED52DFEE54519C9C87F7ACD296CEFAFEC23D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeugeniadeberga](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga)

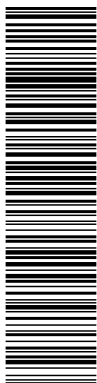


**Ajuntament de Santa Eugènia de Berga**

## ÍNDEX

|                                                      |   |
|------------------------------------------------------|---|
| 1. OBJECTE .....                                     | 3 |
| 2. PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE .....           | 3 |
| 3. PROGRAMACIÓ .....                                 | 3 |
| 4. HORARI DEL SERVEI .....                           | 3 |
| 5. PERSONAL .....                                    | 4 |
| 6. INSTAL·LACIONS I BENS OBJECTE DEL CONTRACTE ..... | 4 |
| 7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI .....               | 5 |
| 8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT .....         | 5 |
| 9. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTS I CIUTADANS .....    | 5 |
| 10. SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....                     | 5 |
| 11. CONFIDENCIALITAT .....                           | 6 |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TEQUQUES<br>_25092023                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                             |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>0DGRA-1WIBK-M9AV9</b><br>Data d'emissió: <b>25 de Setembre de 2023 a les 12:00:23</b><br>Pàgina 3 de 6 | SIGNATURES<br>1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 25/09/2023 11:01 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>25/09/2023 11:01 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26020405 0DGRA-1WIBK-M9AV9 FABEED52DEE54519C9C87F7ACD298CEFAFEC23D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeugeniadeberga](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga)



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

### 1. OBJECTE

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) té per objecte establir les condicions tècniques del contracte administratiu de servei de dinamització sociocultural del municipi de Santa Eugènia de Berga.

### 2. PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

Les prestacions objecte del contracte són les següents:

- Analitzar la situació sociocultural municipal i els equipaments i recursos que s'hi destinen, per tal d'elaborar propostes i accions de manera transversal fent xarxa amb les entitats locals, salut, educació i serveis socials.
- Planificar i dur a terme programes i actuacions a l'àmbit de sociocultural, així com programació de tallers anuals, projectes socioculturals, organitzar les nits d'estiu, col·laborar amb l'organització de les activitats culturals de la festa major, els festivals i programació cultural general de la població (teatre, titelles, concerts, cinema, entre altres).
- Cercar fonts de finançament i gestionar els expedients de sol·licitud i justificació de subvencions a altres organismes per tal de cofinançar les actuacions de l'Ajuntament en l'àmbit sociocultural.
- Procurar que les activitats siguin inclusives i afavorir l'accessibilitat universal.
- Actualitzar, difondre i publicitar les activitats i programes desenvolupats des de cultura, realitzant les campanyes per donar-los a conèixer coordinant-se amb comunicació i realitzar un calendari mensual amb les diferents programacions culturals del consistori i de les entitats.
- Dinamitzar i acompanyar a les associacions i entitats en l'àmbit sociocultural.
- Organitzar i planificar els espais i equipaments relacionats amb les programacions, projectes i accions socioculturals, tant de l'ajuntament com de les entitats locals i associacions.

### 3. PROGRAMACIÓ

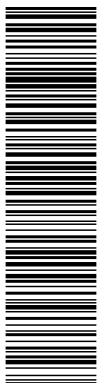
Correspondrà a l'adjudicatari presentar:

- Proposta tècnica de programació anual, on defineixi com a mínim la denominació, objectius, descripció, periodicitat, horaris, necessitats de material i espai.
- Al final de l'execució de cada programació anual, l'empresa adjudicatària presentarà una nova proposta de programació de l'exercici següent i una memòria dels serveis oferts a l'Ajuntament de Santa Eugènia. El disseny final de la programació haurà de comptar amb l'aprovació de l'Ajuntament.
- El material necessari per la realització de les activitats anirà a càrrec de l'Ajuntament.

### 4. HORARI DEL SERVEI

L'horari de servei es determinarà per l'ajuntament i l'adjudicatària a l'inici de la prestació del servei i durant l'execució del contracte.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES<br>_25092023                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                               |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>0DGRA-1WIBK-M9AV9</b><br>Data d'emissió: <b>25 de Setembre de 2023 a les 12:00:23</b><br>Pàgina 4 de 6 | <div>SIGNATURES</div> <div>1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 25/09/2023 11:01</div> <div>ESTAT</div> <div><b>SIGNAT</b><br/>25/09/2023 11:01</div> |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26020405 0DGRA-1WIBK-M9AV9 FABEED52DEE54519C9C87F7ACD298CEFAEC23D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeugeniadeberga](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga)



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

La dedicació mínima serà de 30 hores setmanals distribuïdes de dilluns a divendres durant 11 mesos a l'any.

Durant el mes d'agost el servei romandrà tancat i també els dies festius legalment establerts.

L'adjudicatària haurà d'assistir a aquells actes que sigui necessari.

### 5. PERSONAL

L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari, així com tenir un nivell adequat tant oral com escrit del català i del castellà.

Amb caràcter mínim i obligatori haurà de comptar amb el següent personal:

- Coordinador/a amb experiència específica en l'àmbit sociocultural, de com a mínim de tres anys i una formació acadèmica necessària per executar les tasques d'aquest contracte i amb una dedicació de 30 hores setmanals.

L'adjudicatari es compromet a garantir al màxim l'estabilitat del servei en el període de durada del contracte. S'haurà de garantir una cobertura de baixes i possibles absentsismes en un termini màxim de 7 dies naturals.

El personal adscrit al servei haurà de treballar conjuntament i de forma coordinada amb tot l'equip de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga.

Aquest/a serà l'encarregat/da que coordini el projecte general al municipi i sigui la figura de referència per l'equip de professionals. Tindrà entre les seves obligacions: garantir la realització i el bon funcionament del servei, supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, rebre i transmetre qualsevol comunicació entre l'Ajuntament i el personal en relació a l'execució del contracte.

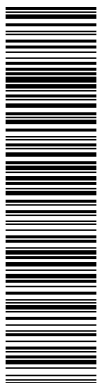
El responsable de contracte de l'Ajuntament establirà reunions periòdiques de coordinació amb l'adjudicatari amb l'objectiu de fer el seguiment i l'avaluació del funcionament del servei i, si s'escau, acordar les mesures adients per millorar-lo. Això no exclou que es puguin fer altres reunions de seguiment sobre la resta d'aspectes segons les necessitats que sorgeixin.

### 6. INSTAL·LACIONS I BENS OBJECTE DEL CONTRACTE

Les instal·lacions del Centre Cívic ubicat a la Plaça Major, o en el lloc que l'Ajuntament designi en cada moment.

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a vetllar pel bon ús i per la conservació de les infraestructures municipals.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TEQUQUES<br>_25092023                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                               |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>0DGRA-1WIBK-M9AV9</b><br>Data d'emissió: <b>25 de Setembre de 2023 a les 12:00:23</b><br>Pàgina 5 de 6 | <div>SIGNATURES</div> <div>1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 25/09/2023 11:01</div> <div>ESTAT</div> <div><b>SIGNAT</b><br/>25/09/2023 11:01</div> |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 26020405\_0DGRA-1WIBK-M9AV9\_FABEED52DFE54519C9C87F7ACD298CEFAFEC23D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=santaeugeniadeberga](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santaeugeniadeberga)



## Ajuntament de Santa Eugènia de Berga

L'Ajuntament es farà càrrec dels subministraments (aigua, electricitat, telèfon) i de les tasques de neteja de l'equipament, així com també facilitarà l'ús del mobiliari i material necessari per a la prestació del servei.

### 7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per la seva banda, l'adjudicatari es compromet a:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la gestió del contracte.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes en aquest PPTP i en el de condicions administratives.
- Presentar trimestralment un informe d'activitats i desenvolupament de servei i una memòria anual d'avaluació del servei a la finalització de cada any.
- Comunicar per escrit al responsable municipal del servei qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Qualsevol tipus de difusió del servei que es realitzi haurà d'ajustar-se a les directrius d'imatge corporativa aprovades per l'Ajuntament i comptar amb el seu vistiplau.

### 8. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Per a la seva banda, l'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar a l'adjudicatari la utilització de l'equipament municipal on es desenvolupin els serveis contractats.
- Controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei.
- Sol·licitar al contractista els informes i la documentació que s'estimi pertinent.
- Coordinar els diferents agents implicats i programes afins.

### 9. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTS I CIUTADANS

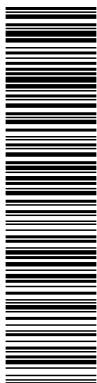
Els treballadors assignats per l'adjudicatària en la prestació del servei tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors de l'equip i amb els ciutadans en general, així com amb les companyies, clients o persones vinculades a qualsevol acte que organitzi o estigui involucrada en l'execució del contracte. En cas contrari es comunicarà a l'adjudicatari perquè prengui les mesures oportunes.

### 10. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar totes les comprovacions de qualitat, quantitat i compliment de la normativa vigent quan ho consideri necessari.

El responsable del contracte de l'Ajuntament recollirà i registrarà les incidències que es produeixin en els serveis i les comunicarà a la persona designada per l'empresa adjudicatària mitjançant el document d'incidències, la qual està obligada a donar resposta i cercar solucions en el termini més breu possibles.

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PRESCRIPCIONS TECNQUES<br>_25092023                                                        | IDENTIFICADORS                                                                                                                                                                               |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>ODGRA-1WIBK-M9AV9</b><br>Data d'emissió: <b>25 de Setembre de 2023 a les 12:00:23</b><br>Pàgina 6 de 6 | <div>SIGNATURES</div> <div>1.- Secretari Interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Signat 25/09/2023 11:01</div> <div>ESTAT</div> <div><b>SIGNAT</b><br/>25/09/2023 11:01</div> |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 25020405 ODGRA-1WIBK-M9AV9 FABEED52DFEE54519C9C87F7ACD298CEFAFEC23D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entitat=santaeugeniadeberga](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entitat=santaeugeniadeberga)



# **Ajuntament de Santa Eugènia de Berga**

## **11. CONFIDENCIALITAT**

L'Adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament. L'Adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer ús de la informació que es subministra en la documentació d'aquest procediment per a altres fins que la seva utilització per l'elaboració de les corresponents ofertes, no podent traslladar el seu contingut o còpia dels mateixos a tercers.

Es prohibeix expressament la utilització d'anàlisi funcional o de requeriments en benefici propi de les persones físiques o jurídiques que retirin tal documentació annexa als presents plecs, en cas que existís.

Un cop finalitzat el present contracte, l'Adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Santa Eugènia de Berga

El secretari

**Signat electrònicament per qui s'indica**

