

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, CONFIGURACIÓ, PERSONALITZACIÓ I POSTERIOR MANTENIMENT DE PANYS ELECTRÒNICS PER AL NOU HOSPITAL DE VILADECANS, (HV) MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

EXPEDIENT CS/AH08/1101357802/23/PS

1.	ANTECEDENTS.....
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE.....
3.	ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....
4.	RECURSOS ESTRUCTURALS DE L'HV.....
5.	SITUACIÓ ACTUAL
6.	ABAST.....
7.	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MAQUINARI.....
7.1	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....
7.2	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE PROGRAMARI
7.3	SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT.....
8.	CLAUS EN MÀ.....
9.	HORARI D'EXECUCIÓ.....
10.	DOCUMENTACIÓ.....
11.	FORMACIÓ.....
12.	GARANTIA.....
13.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE, I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS.....
14.	TERMINI DE LLIURAMENT.....
15.	IDENTIFICACIÓ.....
16.	ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....
17.	CONDICIONS ESPECIALS DE LA EXECUCIÓ.....
18.	SUBCONTRACTACIÓ Y CESSIÓ DEL CONTRACTE.....
19.	CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CONCURS.....
20.	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES.....
21.	EXPECIFICACIÓ TÈCNICA EXIGIDA.....
22.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....

El contingut d'aquestes prescripcions tècniques deriva del expedient per a la **contractació del subministrament, instal·lació, configuració, personalització de panys electrònics i posterior servei de manteniment per al nou Hospital de Viladecans** (d'ara endavant HV), expedient CS/AH08/1101357802/23/PS, que ha estat aprovat per el director gerent de l'ICS.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1. ANTECEDENTS.

L'HV, pertany a la Gerència Territorial Metropolitana Sud de l'ICS, juntament amb l'Hospital Universitari de Bellvitge i la Direcció d'Atenció Primària Costa de Ponent i és el centre hospitalari de referència per als municipis de Castelldefels, Viladecans, Gavà, Begues i Sant Climent de Llobregat. El centre excel·leix en cirurgia major ambulatoria (CMA), preoperatori online, integració d'especialitats i triatge d'urgències avançat, entre d'altres.

Acreditat com a hospital general bàsic d'aguts, té com a hospitals de referència per a adults l'Hospital Universitari de Bellvitge, per a pediatria l'Hospital Sant Joan de Déu (Esplugues de Llobregat) i per obstetrícia i pediatria l'Hospital de Sant Boi de Llobregat.

Dins de les seves competències, l'HV vetlla pel dret a la protecció i promoció de la salut, l'increment dels nivells de salut dels ciutadans a través de la prevenció de malalties, l'assistència sanitària, la rehabilitació funcional i la reincorporació social del pacient.

El mes de juliol de 2018 van començar les obres de construcció d'un nou edifici a l'Hospital de Viladecans, que permetrà triplicar la superfície actual i millorar els serveis que ofereix a la població i el confort dels usuaris i els professionals.

L'hospital té la necessitat de donar continuïtat al projecte per disposar d'un sistema de control d'accés intel·ligent mitjançant claus electròniques per assolir els objectius bàsics.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la present contractació es el **subministrament, instal·lació, configuració, personalització i posterior manteniment de 1016 unitats de panys electrònics**, dins d'un sistema de control d'accés intel·ligent mitjançant claus electròniques i el corresponent programari, per la gestió dels accessos en un conjunt d'equipaments i espai hospitalari del nou HV.

Les unitats de panys previstos són estimades i podrien donar-se variacions.

1. CPV:

- 42961100-1 Sistema de control d'accessos.

La finalitat de la present contractació, pretén desenvolupar el projecte del nou HV i assolir els objectius següents:

- Centralitzar el govern dels accessos als armariets distribuïts per l'HV.
- Millorar la gestió de les credencials i dels permisos d'accés.
- Augmentar l'eficiència en l'operació i administració dels equipaments, espais i oficines.
- Garantir la seguretat física, tenint control i traçabilitat dels usos.
- Facilitar l'accés als usuaris amb una clau única per totes les portes i armariets.

Els destinataris i beneficiaris finals del sistema de control d'accés intel·ligent serà el personal treballador dels diferents armariets d'ús hospitalari.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.

L'àmbit de actuació seran les noves instal·lacions de l'HV, tal i com s'assenyala en el Annex 1 d'aquest PPT.

4. RECURSOS ESTRUCTURALS DE L'HV.

Segons el dimensionat previst per la Direcció General de Planificació i Recerca del Departament de Salut, el nou HV tindrà:

- 154 llits d'hospitalització.
- 7 quiròfans convencionals.
- 2 quiròfans de cirurgia menor.
- 4 sales de procediments i endoscòpies.
- 12 places de cirurgia sense ingrés.
- 66 consultes i gabinets d'exploració.
- 21 places d'hospital de dia.
- 54 punts d'atenció d'urgències .
- 1 sala de radiologia simple i telecomandada.
- 2 ressonàncies magnètiques.
- 1 TAC.
- 1 sala de mamografies.
- 3 sales d'ecografia.

5. SITUACIÓ ACTUAL

El personal de l'HV disposa d'una targeta corporativa per a la identificació que utilitza tecnologia Mifare Classic (4K). Els panys han de suportar aquesta tecnologia com a mitjà d'obertura i tancament. Per tant, no és acceptable l'obertura llegida només amb codi MAD o mitjançant nombre de sèrie anti-colisió.

6. ABAST.

Forma part de l'abast del contracte la implantació del sistema de control d'accés dels armariets, mitjançant el subministrament i instal·lacions de panys electrònics, el programari de gestió, la formació del mateix, el servei de suport tècnic i el manteniment del sistema:

- Subministrament i instal·lació dels panys.
- Subministrament i instal·lació del programari de gestió.
- Formació.
- Servei de suport tècnic i manteniment.

Es requereix el 100% de panys electrònics, dels quals tots els dels vestuaris seran Wireless; mentre que els ubicats als office de descans funcionaran en modalitat offline, posant també els Hub-Wireless necessaris als vestidors.

És imprescindible realitzar l'**estudi de cobertura previ** per a tots els panys Wireless, indicant els punts exactes de posicionament dels Hub-Wireless.

Estructura del procediment

El concurs s'estructura en un lot únic. Tots els articles oferts han de ser nous; no s'acceptaran articles, components i/o accessoris de segona mà o que hagin estat prèviament utilitzats en una demostració.

7. SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MAQUINARI.

Es subministraran i instal·laran **1016 unitats de panys** electrònics i dispositius de tancament de controls d'accés de conformitat a la taula i ubicacions següents:

UBICACIÓ	Nº ARMARIETS	OBSERVACIONS
PS - VESTIDOR PRINCIPAL FEMENÍ	540	PANY WIRELESS
PS - VESTIDOR PRINCIPAL MASCULÍ	204	PANY WIRELESS
PS - VESTIDOR CIRURGIA FEMENÍ	80	PANY WIRELESS
PS - VESTIDOR CIRURGIA MASCULÍ	32	PANY WIRELESS
PS – OFFICE CIRURGIA	15	PANY OFFLINE
PB – OFFICE URGÈNCIES	20	PANY OFFLINE
PB – OFFICE DIAGNÒSTIC IMATGE	20	PANY OFFLINE
PB – OFFICE CONSULTES EXTERNES	15	PANY OFFLINE
P1 – ENDOSCÒPIES	15	PANY OFFLINE
P1 – HOSPITAL DE DIA	15	PANY OFFLINE
P2 – UH1	15	PANY OFFLINE
P2 – UH2	15	PANY OFFLINE
P3 – UH3	15	PANY OFFLINE
P3 – UH4	15	PANY OFFLINE

TOTAL=	1016u (856 wireless +160 offline)	
--------	--------------------------------------	--

7.1 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Les característiques tècniques mínimes dels dispositius de tancament controlat de portes i panys mecànic amb tancament automàtic (panys electrònics), necessaris per al nou HV, són:

EQUIPAMENT.

- Per a portes de fenòlic dels armariets robers monobloc marca Mas Fenòlic models F-AL.
- Trànsit Alt.
- Els dispositius s'han de poder gestionar amb la plataforma informàtica que utilitza l'hospital per a la gestió del personal. En cas contrari, l'oferta inclourà tot el programari, llicències i hardware necessaris.
- Els panys electrònics offline hauran de comptar en el seu funcionament amb la possibilitat de:
 - "Up-grade" a un sistema superior de gestió via wireless sense la necessitat de canviar el pany.
 - Que la base de dades resideixi al pany.
 - Que l'obertura directa es realitzi mitjançant la Targeta Intel·ligent de l'Hospital de Viladecans.
 - Que serveixin com un element més d'accés al control de presència del personal, per la qual cosa la informació del número de la targeta, la identificació de l'àrea i l'hora en què es passi la targeta pel lector, és un element imprescindible.
- Els panys han de tenir possibilitat de deixar la porta oberta (estats) i supervisió de la porta oberta.
- El sistema de gestió emmagatzemarà en base de dades, almenys, la informació següent per cada interacció d'obertura o tancament:
 - Nombre de targeta amb què s'ha realitzat l'obertura/tancament.
 - Nom i cognoms de l'usuari de la targeta.
 - Porta afectada.
 - Data i hora.
 - El sistema de gestió (programari) es connectarà a la nostra base de dades d'empleats, per a la sincronització de targetes i identificació d'usuaris, a més de poder incloure manualment el personal que no estigui a la nostra Base de Dades (proveïdors, becaris, etc.).

Aquesta informació estarà a disposició de l'Hospital mitjançant mecanismes d'integració que permetin la lectura automatitzada des d'altres sistemes de gestió, de manera que es puguin extreure de manera automàtica:

- Per a un usuari o conjunt d'usuaris.
- En una porta o conjunt de portes.
- Durant un període de temps.

Seràn mecanismes d'integració vàlids:

- Webservices.
- Programes o scripts extractors d'informació que deixin la informació en fitxer accessible, fins i tot per a possible integració amb SAP.

HUB WIRELESS:

- Els hubs de comunicació han de servir de nexa d'unió entre el programari instal·lat al servidor i els dispositius, permetent:
 - Modificacions automàtiques del Pla de Tancament.
 - Notificació d'esdeveniments a temps real.
 - Cancel·lació immediata de credencials extraviades.
 - Obertura remota de portes.
 - La comunicació bidireccional permet disposar d'un control directe de les portes, i obtenir alertes amb la màxima flexibilitat.
- Els hubs seran tipus POE i es comunicaran a través de la xarxa existent. Han de poder gestionar des de 30 punts d'accés fins a una distancia mínima de 15 m.

Mòdul de control

- Encriptació segura punt a punt:
- Dues formes d'alimentació:
 - Externa 12-24 VDC. Consum màxim IA a 12VDC (0,5A a 24VDC).
 - POE (directament a través del cable de xarxa).
- Comunicació Ethernet: Connector RJ45.
- Fireware actualitzable.
- Memòria no volàtil dels esdeveniments.

Mòdul RF

- Mínim de 30 punts d'accés.

El nombre de hub-wireless que cal instal·lar vindrà determinat per l'estudi de cobertura.

PANYS WIRELESS:

- Element de control a l'interior del pany.
- Emmagatzema el pla de tancament i esdeveniments al pany.
- Emmagatzema la base de dades al pany.
- Alimentació: Piles. Capaç fins a 80.000 cicles i 3 anys en standby mínim.
- Informació de l'estat.
- Tecnologies RFID:
- Sistema de gestió escalable.
 - HID iCLASS®

- MIFARE Classic i Ultralight
- SKIDATA
- DESFire

Mòdul lector

- Mode d'activació: la maneta s'activa per proximitat de la credencial.
- Distància de lectura/escriptura: 2-4 cm amb credencials RFID estàndard.
- Obertura d'emergència al mòdul lector.
- Lector RFID amb LED per a senyals d'avisos.

Unitat de control

- Firmware actualitzable.
- Memòria no volàtil.
- Rellotge i calendari en temps real. Canvis d'hora estiu/hivern automàtics.

Panys Offline:

- Instal·lació sense cablejat
- Alimentació: Piles. Capaç fins a 80.000 cicles i 3 anys en standby mínim.
- Sistema de gestió escalable.
- Informació de l'estat.
- Tecnologies RFID:
 - HID iCLASS®
 - MIFARE Classic i Ultralight
 - SKIDATA
 - DESFire

Mòdul lector.

- Mode d'activació: la maneta s'activa per proximitat de la credencial.
- Distància de lectura/escriptura: 2-4 cm amb credencials RFID estàndard.
- Obertura d'emergència al mòdul lector.
- Lector RFID amb LED per a senyals d'avisos.

El pany offline permetrà convertir-lo en un futur en pany wireless incorporant HUB Wireless a una distància màxima de 20m.

Els elements validadors tindran un marc antivandàlic i s'instal·laran a l'exterior al costat de l'entrada principal, on els usuaris actualitzaran les seves credencials.

Els controls d'accés es basaran en dispositius lectors que s'acoblaran als armariets existents, permetent la seva obertura presentant les credencials amb permís d'accés autoritzat. Aquests dispositius lectors mantindran les característiques mecàniques de les portes.

Els controls d'accés subministrats i els seus elements d'armariets compliran els següents requeriments tècnics mínims:

- S'integraran plenament amb el sistema de control d'accés intel·ligent existent, i hauran de coexistir sense cap restricció de funcionalitats amb la resta de components del sistema desplegat, tant amb els controls d'accés existents com amb el programari de control i amb les credencials d'identificació utilitzades pels usuaris.
- Permetran l'obertura manual de les portes presentant una credencial amb permís d'accés autoritzat. Les credencials seran les targetes RFID existents del tipus MIFARE, tot i què ha d'existir la possibilitat d'utilitzar altres tipus de credencials com ara smartphones via bluetooth o NFC, biometria, etc., en un futur.
- En el cas de tancaments electrònics de tipus Offline, la comunicació amb la resta del sistema serà a través d'una xarxa virtual que utilitzi les credencials com a mitjà físic de comunicació.
- Els tancaments electrònics tindran una alimentació autònoma per bateria, sense necessitat de fer arribat cablatge d'alimentació elèctrica.
- Davant d'un tall del servei de comunicacions de xarxa o un tall en el subministrament elèctric, el sistema seguirà en funcionament de forma autònoma, controlant els accessos amb els permisos desplegats fins el moment del tall i emmagatzemant localment tots els esdeveniments fins la tornada a la normalitat.
- Es registrarà tota la informació rellevant per al control i monitoratge del sistema, com per exemple, l'estat de les bateries dels tancaments electrònics, els intents d'obertura de les portes, les ordres d'obertura, les credencials utilitzades, dia i hora, etc., informació que s'enviarà al sistema centralitzat pel seu processament i emmagatzematge.

La instal·lació i posada en marxa dels nous controls d'accés contemplaran les següents activitats i tasques:

- Fixació i instal·lació dels tancaments electrònics a les portes
- Fixació i instal·lació dels validadors
- Fixació i instal·lació dels components de comunicacions i altres elements auxiliars
- Configuració, parametrització i personalització del programari amb els nous controls d'accés desplegats
- Execució de proves per validar el correcte funcionament del sistema.

7.2 SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE PROGRAMARI

L'adjudicatari subministrarà totes les llicències necessàries per fer ús del seu programari, així com les llicències de microprogramari i de maquinari segons la política de llicenciament del fabricant, incorporant els drets d'actualització de noves versions i pegats durant el període del contracte. L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema d'integració via webservice o arxiu amb la BBDD de l'hospital.

Al llarg del contracte l'adjudicatari actualitzarà el programari de control a la última versió estable lliurada pel fabricant.

7.3 SERVEI DE SUPORT TÈCNIC I MANTENIMENT

L'adjudicatari prestarà un servei de suport tècnic i manteniment que inclourà l'execució de les següents funcions i activitats:

- **Suport tècnic**

L'adjudicatari atendrà i resoldrà les incidències, peticions i consultes relacionades amb el sistema de control d'accés intel·ligent, que podran presentar-se per telèfon i correu electrònic.

La finestra horària mínima d'atenció serà de 8:00 a 17:00 els dies laborables de dilluns a divendres.

- **Manteniment correctiu**

L'adjudicatari prestarà un servei de manteniment correctiu, durant el termini de garantia, sobre els elements de tot el sistema, nous subministrats, i que inclourà les següents activitats:

- Analitzar i resoldre les incidències que es detectin en el sistema.
- Reparar o substituir tots els elements del sistema avariats no imputables al mal ús, incloent la mà d'obra i el material de reparació o substitució en el cas dels elements nous subministrats o amb garantia del fabricant vigent.

El servei de suport tècnic i manteniment es prestarà en modalitat mixta, remotament i a les dependències de l'HV quan sigui necessari, i inclourà, la mà d'obra, peces, desplaçaments, dietes i qualsevol altre despesa derivada de les actuacions que s'hagin de portar a terme.

La qualitat dels serveis prestats es mesurarà atenent a les següents mètriques, que formaran part de l'Acord de Nivell de Servei (ANS):

Nivell de prioritats:

Prioritat Alta: S'aplicarà als casos que comportin algun dels següents escenaris:

- Impacte greu en el normal funcionament del sistema.
- Afectació a un conjunt elevat d'usuaris, impossibilitant el normal desenvolupament de les seves feines.
- Afectació a processos crítics de l'organització.
- Situació d'emergència

Prioritat Mitja: S'aplicarà als casos que comportin algun dels següents escenaris:

- Impacte lleu en el normal funcionament del sistema
- Reducció de la qualitat o temps de resposta del sistema
- Afectació a un conjunt reduït d'usuaris, impossibilitant el normal desenvolupament de les seves feines
- Afectació a processos generals de l'organització.

Prioritat Baixa: S'aplicarà als casos no inclosos en cap de les prioritats superiors.

En cas de conflicte en la classificació, la prioritat dels casos la determinarà l'LH atenent altres criteris de criticitat, urgència i impacte en l'organització i els serveis oferts als ciutadans.

Temps de resposta: transcorregut des de la notificació de la incidència, petició o consulta pels canals establerts, fins que el prestador del servei inicia les accions específiques per resoldre el cas, incloent

l'anàlisi i avaluació preliminar del mateix i la comunicació a l'HV d'un compromís de temps de resolució.

Temps de resolució: temps transcorregut des de la notificació de la incidència, petició o consulta pels canals establerts, fins que el cas queda resolt o bé fins que s'habiliten els mecanismes per anular temporalment l'impacte en els serveis.

Els temps transcorreguts es consideren dins la finestra horària d'atenció del servei, per tant, per la seva mesura es comptabilitzarà només el temps transcorregut dins la franja horària d'atenció. Tanmateix, per la seva mesura no es tindran en compte les aturades de servei planificades, ni el temps d'espera per les actuacions d'altres proveïdors de serveis o altres actors que intervinguin en la resolució del cas.

Els nivells de prioritat dels casos tenen els següents objectius de compliment mínims, pels temps de resposta i temps de resolució:

Prioritat	Temps de resposta		Temps de resolució	
Condicció		Objectiu	Condicció	Objectiu
Alta	<= 2h	90%	<= 24h	90%
Mitja	<= 4h	85%	<= 48h	85%
Baixa	<= 12h	80%	<= 120h	80%

8. CLAUS EN MÀ.

El present projecte es considera "Claus en mà", amb tot l'equipament subministrat instal·lat, muntat, connectat, configurat i amb tots els elements i adaptacions necessàries pel seu correcte funcionament.

9. HORARI D'EXECUCIÓ

L'execució de les tasques d'instal·lació s'haurà d'adaptar a l'operativa de cada equipament per tal de no interferir en el seu normal funcionament. Per aquest motiu l'adjudicatari assumirà la necessitat de realitzar certes tasques fora de l'horari habitual d'oficina. En qualsevol cas, les tasques es planificaran i coordinaran juntament amb els serveis tècnics de l' HV.

10. DOCUMENTACIÓ

Abans de la finalització del projecte l'adjudicatari lliurarà la següent documentació tècnica:

- Document de compromís on consti el període de garantia de l'equip ofert
- Document d'instal·lació, configuració i parametrització del programari.
- Diagrama d'arquitectura de la solució.
- Procediments d'administració i operació TIC.
- Manual de l'usuari gestor del sistema.
- Documentació tècnica del fabricant de tots els elements.

A més, l'adjudicatari tindrà la obligació de registrar els elements disposats, objecte del present contracte, mitjançant una plantilla que facilitarà el tècnic responsable de contracte designat per l'LV. En aquesta, l'adjudicatari haurà de disposar les dades marca, model i característiques dels elements

disposats, així com la seva ubicació, especificant equipament, planta, i espai entre d'altres dades que demanarà el tècnic responsable designat

Tota la documentació haurà de ser validada i aprovada pel tècnic responsable del contracte designat per L'HV.

11. FORMACIÓ

Es realitzarà una formació bàsica i traspàs de coneixements al personal designat per l'HV, en dos àmbits que requeriran sessions de formació diferenciades:

- Arquitectura de la solució, administració i operació TIC Formació orientada als tècnics per tal que puguin administrar tècnicament el sistema i donar suport tècnic de primer nivell.
- Configuració, gestió i operació del sistema.
- Formació orientada als usuaris gestors del sistema, encarregats de definir la política de funcionament, els diferents accessos del personal, gestionar les alarmes, supervisar el correcte funcionament, extreure informes, etc.. Aquesta formació haurà de ser de caràcter pràctic i fer-se sobre el sistema una vegada desplegats els nous controls d'accés, amb el doble objectiu de formar al personal i definir conjuntament una primera configuració vàlida per posar en producció els nous controls d'accés.

12. GARANTIA

El termini mínim de garantia dels elements subministrats serà de 2 anys, a comptar des del moment de la seva instal·lació i posada en marxa.

13. RESPONSABLE DEL CONTRACTE, I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS.

Per a la supervisió dels treballs, l'HV designarà com a responsable del contracte e interlocutor amb l'empresa adjudicatària del contracte a **Albert Bonaventura Sans**, Director d'Infraestructures i Serveis Generals de L'HV que assumeix el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista designarà a una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que tractarà directament les qüestions relacionades amb l'execució del contracte amb la responsable del contracte designat pel l'HV o amb la persona que aquest delegui.

Els continguts dels informes i el calendari de lliuraments dels mateixos seran prefixats en reunions convocades a tal fi entre els responsables del projecte i l'òrgan de contractació de l'hospital.

14. TERMINI DE LLIURAMENT.

El lliurament i la instal·lació dels nous controls d'accés es farà en un termini màxim de **2 mesos** a comptar des de la data de formalització del contracte. Amb l'objectiu de coordinar els subministraments de material i la seva instal·lació, a l'inici del contracte es definirà un calendari d'actuació previst per tal que l'adjudicatari pugui planificar les adquisicions de material i les instal·lacions.

Aquest Planning pot ser adaptat per l'evolució de les obres que s'estan realitzant en el nou HV i la proposta d'organització de l'adjudicatari.

15. IDENTIFICACIÓ.

Tots els professionals externs hauran d'utilitzar algú distintiu (vestuari, targeta) en què aparegui en lloc visible el logotip de l'empresa.

L'hospital facilitarà targetes de serveis externs si són necessàries per a activar accessos a l'hospital nou

Així mateix, totes les persones hauran de disposar i mantenir una actitud correcta i adequada durant la prestació del servei. És molt important prendre consciència de les circumstàncies dels usuaris i mantenir una actitud col·laborativa en tot moment i situació

16. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

A més de les que s'especifiquen en aquest plec, són **OBLIGACIONS** de l'empresa adjudicatària, les següents:

- a) Executar el subministrament i servei amb la màxima diligència exigible a un bon professional, de conformitat amb les bones practiques del sector i segons el previst en el present plec.
- b) Complir amb els terminis i planificació previstos en el present plec i la seva oferta.
- c) Posar en coneixement del responsable del contracte qualsevol incidència, incompliment normatiu o risc que detecti en la execució del present contracte.
- d) Rectificar a la major brevetat possible, els errors que detecti en l'execució de les seves funcions, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquests errors.
- e) El personal designat per l'empresa adjudicatària, així com els vehicles utilitzats en el servei hauran d'anar degudament identificats i el personal estarà obligat ha acreditar-se a qualsevol requeriment de l'hospital.
- f) Disposarà de la documentació legal necessària per a la realització de la seva activitat.
- g) En totes les intervencions haurà de prendre les mesures de seguretat i senyalització necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció de riscos laborals
- h) Serà responsable dels accidents que poguessin sobrevenir en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment del servei objecte de la contractació
- i) Serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències del seu personal.
- j) A part de complir amb la normativa vigent, el seu personal haurà de complir amb les instruccions recollides en els guies tècniques de l'ICS per a la prevenció de riscos sanitaris:

- a. Mesures per a la Prevenció del Risc de Legionel·losi a les instal·lacions dels Centres Sanitaris de l'ICS.
 - b. Mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres i serveis als centres sanitaris d'ICS.
 - c. Document d'informació per a empreses contractades de L'HV.
 - d. Pla d'emergències de l'HV(disponible a la intranet).
- k) Haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a l'HV durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- l) Haurà de lliurar tota la documentació sol·licitada pel nostre centre en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) L'equip de coordinació, amb l'assessorament de la UBP i de l'organització preventiva de l'empresa adjudicatària, establiran un calendari de reunions periòdiques, on es tractaran temes relacionats amb la prevenció de riscos laborals derivats de la concurrència d'empreses al centre de treball.
- n) Els seus operaris acompliran les normes que assenyalin els responsables de l'HV en tot moment i a més assumiran les necessàries segons les condicions del centre i/o dels pacients i demès usuaris.

17. CONDICIONS ESPECIALS DE LA EXECUCIÓ

Son condicions especials d'execució requerides a la licitació:

- i. Les assenyalades als annexos 2 i 3 d'aquest PPT.*
- ii. Condicions mediambientals.*
- ii. Protecció de dades de caràcter personal.*
- iii. Condicions d'ètica en la contractació.*

18. SUBCONTRACTACIÓ Y CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Esta permès la subcontractació.

No està permès la cessió del contracte.

19. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CONCURS.

De conformitat al **ANNEX 4** d'aquest PPT.

- A. Criteris econòmics avaluables amb aplicació de fórmula automàtica. Fins a un màxim de 75 punts.
- B. Criteris tècnics avaluables amb fórmules automàtiques. Fins a un màxim de 25 punts.

20. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Tal i com s'estableix a la clàusula 8 del plec de clàusules administratives, d'oferta es lliurarà en un únic sobre o arxiu electrònic (en PDF o format ZIP) signat per l'apoderat amb signatura electrònica.

21. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES.

Tal i com s'estableix a la clàusula 8 del PCAP, l'oferta es lliurarà en un únic sobre o arxiu electrònic (en PDF o format ZIP) signat per l'apoderat amb signatura electrònica, de conformitat amb el següent:

- Sobre nº 1 **Documentació administrativa.**
- Sobre nº 2 **Oferta tècnica** criteris tècnics avaluable amb aplicació de fórmula automàtica. (Annex 4 PPT), es valorarà amb la puntuació màxima de (25 punts), i acreditaran que la proposta presentada compleix amb els requisits mínims, segons s'indica a la fitxa tècnica y i **Oferta econòmica** avaluable amb aplicació de fórmula automàtica.

22. ESPECIFICACIÓ TÉCNICA EXIGIDA.

A fi d'acreditar el compliment de cada especificació tècnica exigida en aquest plec, l'empresa licitadora realitzarà la seva oferta de conformitat a la oferta Técnica assenyalada en el **ANNEX 12**, i a partir del requisits mínims següents:

DESCRIPCIÓ:

Pany electrònic per armariet, en possibilitat de funcionament ON i OFFLINE .

- Obertura per proximitat RFID.
- Possibilitat de gestionar els panys mitjançant programari integrable amb programari de gestió de recursos humans de l'Hospital.
- L'adjudicatari inclourà la instal·lació completa de l'equip, la seva configuració i programació i tots els elements necessaris per a la seva correcta utilització.
- L'adjudicatari haurà de preveure un període de formació i un període addicional d'assistència per tal de resoldre possibles dubtes i incidències un cop instal·lat de manera física, o amb suport remot.
- Cal incloure almenys un Terminal d'Informació de targeta, un gravador de targeta i un Kit de targetes mestra.
- Cal incloure Product Date i marcatge CE

23. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost base de licitació s'ha determinat en (119.968,00€) IVA exclòs, (145.161,28€) IVA inclòs i el valor estimat del contracte (119.968,00€) IVA exclòs.

El preu total serà aquell que resulti de la suma de preus oferts per l'adjudicatari per al subministrament i contingut en el plec.

Viladecans, a la data de la signatura digital

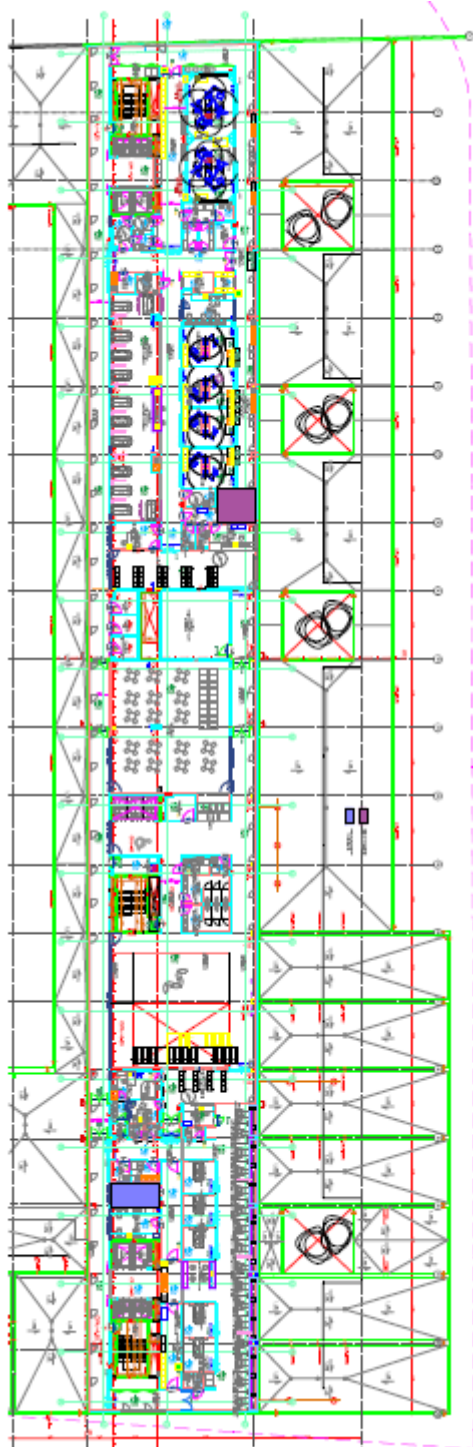
Albert Bonaventura Sans

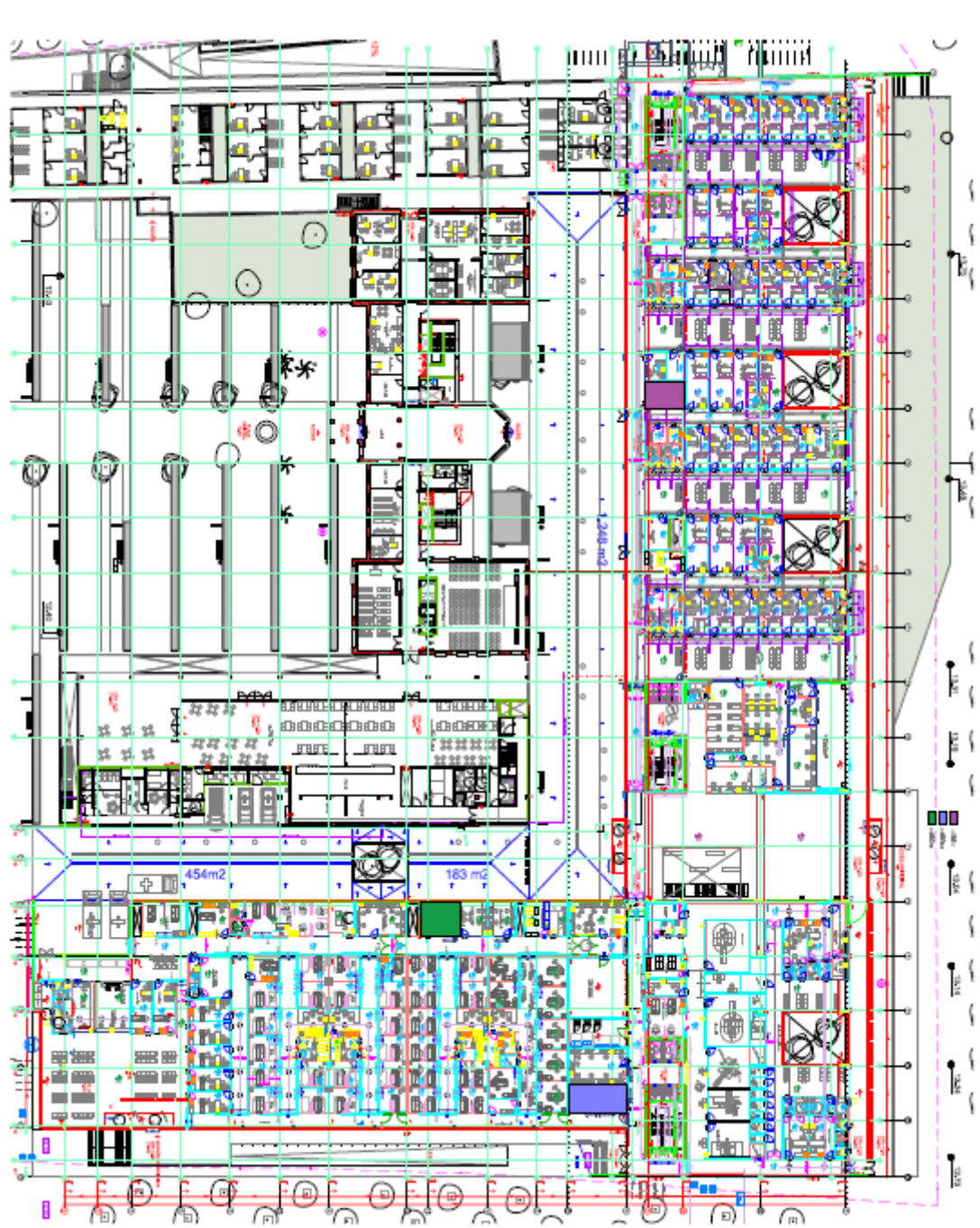
Director d'Infraestructures i Serveis Generals
Hospital de Viladecans

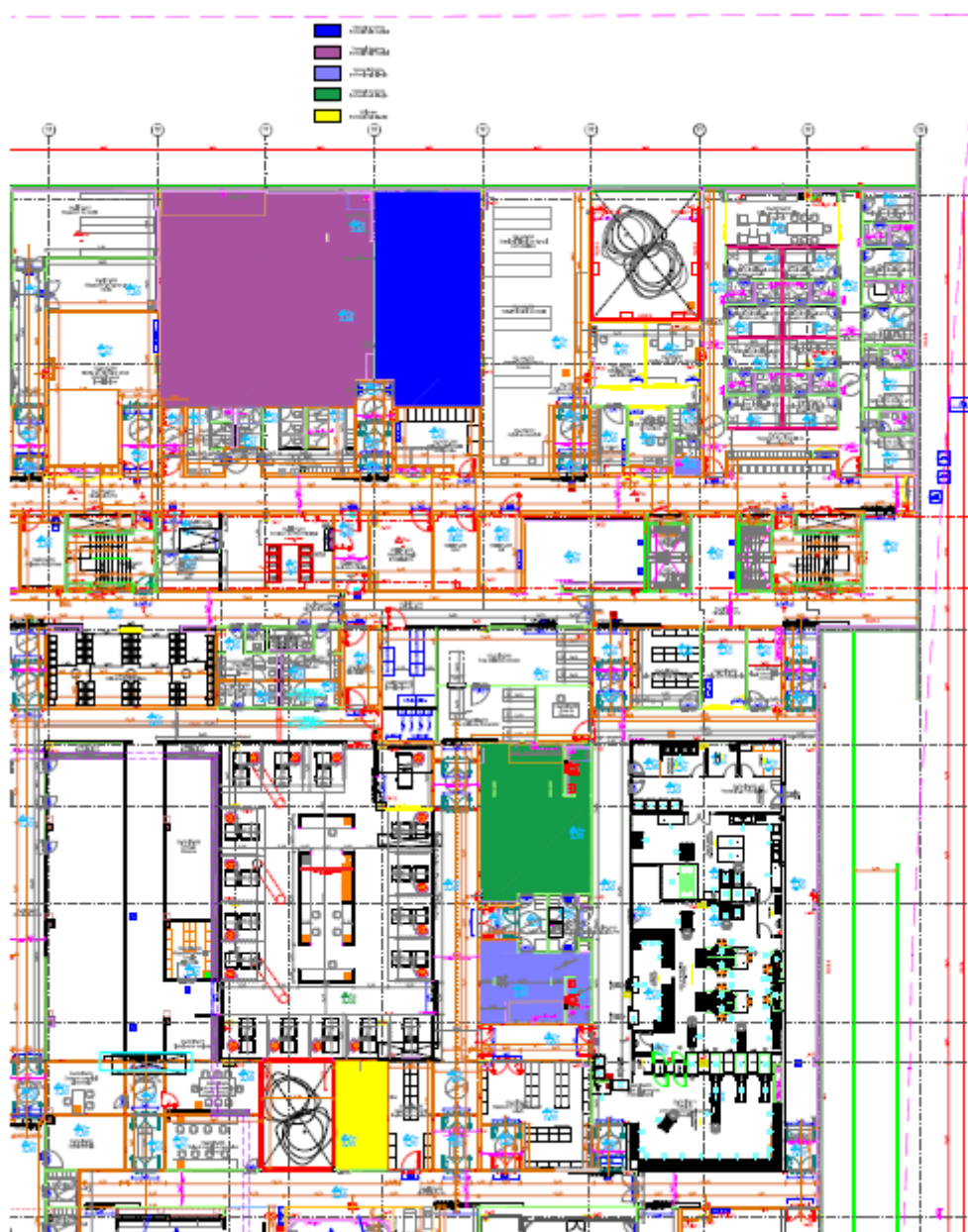
Cristina Capdevila Aguilera

Gerent Territorial de l'ICS
Àrea Metropolitana Sud

ANNEX 1







ANNEX 2

CONDICIONS ESPECIALS DE LA EXECUCIÓ GARANTIA, REPOSICIÓ I FORMACIÓ

DURANT EL PERÍODE DE GARANTIA

El termini mínim de garantia dels elements subministrats serà de **2 anys**, a comptar des del moment de la seva instal·lació i posada en marxa.

El termini de garantia de l'equip comptarà a partir de la data de començarà a comptar a partir de la data de signatura d'una Acta de recepció, instal·lació, posada en marxa i formació inicial, signada pel Director d'Infraestructures i SSGG, o la seva delegació responsable, i serà com a mínim de 2 anys.

La garantia dels accessoris i de les diferents parts del producte serà de dos anys com la resta de l'equip.

Durant el període de garantia anirà a càrrec de l'adjudicatari de l'equip (material, mà d'obra i desplaçaments) què inclouen els següents punts:

1. La substitució de l'equip quan aquest presenti vicis o defectes (materials i funcionament).
2. La reparació, o a petició del Centre, la substitució de les parts defectuoses serà a càrrec de l'adjudicatari.
3. Manteniment preventiu de l'equip: l'adjudicatari haurà de garantir el manteniment preventiu que requereixi l'equip pel seu correcte funcionament, segons les especificacions de fabricant, com a mínim 1 cop a l'any i aproximadament 1 mes abans de la finalització del període de garantia.
4. Manteniment correctiu assenyalat a la clàusula 7.3 d'aquest PPT.

Així mateix, cal detallar en l'oferta tècnica el Servei tècnic ofert:

- Horari d'atenció del servei tècnic en dies laborables/festius.
- Relació de la ubicació dels serveis tècnics (Catalunya) destinat a l'equip adjudicat: adreça, telèfon, nombre de tècnics, etc.
- Temps de disponibilitat de l'equip, mesurat en nombre real d'assistències respecte de les peticions efectuades: mínim exigit 95%.
- Temps de resposta, màxim 24 hores presència física - Temps de resolució de l'avaria 72 hores.

REPOSICIÓ

El proveïdor ha de garantir la reposició de les diferents parts del producte durant un període mínim de deu anys llevat que es digui el contrari en la fitxa tècnica corresponent.

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA COMPLEMENTÀRIA

Amb el subministrament de l'equip, el proveïdor ha d'incloure la següent documentació redactada en català, i/o castellà:

- 2 manuals complets d'instruccions de funcionament amb totes les possibles utilitzacions de les seves diferents parts, incloent-hi preparació, posada en marxa, precaucions i mesures en cas d'avaries.
- 1 manual d'instal·lació, amb totes les instruccions de regulació, incloses les instruccions de muntatge d'accessoris i la seva aplicació.
- 1 manual d'instrucció de manteniment que ha de contenir els següents punts:
 - Instruccions de manteniment preventiu, amb esment particular de les instruccions per a la neteja preventiva.
 - Plànols i esquemes, amb dimensions.
 - Relació de components i recanvis que calgui canviar amb més freqüència.
- Descripció tècnica, que expliqui el muntatge dels accessoris i recanvis.
- Document d'instal·lació, configuració i parametrització del programari.
- Document de compromís on consti el període de garantia de l'equip ofert
- Procediments d'administració i operació, així com del seu programari.
- Documentació tècnica del fabricant de tots els elements.
- Certificats que escaiguin.

A més, l'adjudicatari tindrà la obligació de registrar els elements disposats, objecte del present contracte, mitjançant una plantilla que facilitarà el tècnic responsable de contracte designat per l'HV. En aquesta, l'adjudicatari haurà de disposar les dades marca, model i característiques dels elements disposats, així com la seva ubicació, especificant equipament, planta, i espai entre d'altres dades que demanarà el tècnic responsable designat

Tota la documentació haurà de ser validada i aprovada pel tècnic responsable del contracte designat per l'HV.

FORMACIÓ

El proveïdor es compromet a formar adequadament al personal assistencial i de manteniment del Centre (tots el torns) mitjançant cursets i documentació tècnica adient.

L'horari de formació el proposarà el Centre. Les despeses corresponents van a càrrec de l'adjudicatari i la formació s'ha de fer en el propi centre sanitari.

Cal incloure a l'oferta tècnica un programa de formació indicant la durada i el contingut d'aquest.

Es realitzarà una formació bàsica i traspàs de coneixements al personal designat per l'HV, en dos àmbits que requeriran sessions de formació diferenciades:

- Arquitectura de la solució, administració i operació TIC Formació orientada als tècnics per tal que puguin administrar tècnicament el sistema i donar suport tècnic de primer nivell.
- Configuració, gestió i operació del sistema.
- Formació orientada als usuaris gestors dels armaris, encarregats de definir la política de funcionament, gestionar les alarmes, supervisar el correcte funcionament, extreure informes, etc.. Aquesta formació haurà de ser de caràcter pràctic i fer-se sobre el sistema una vegada

instal·lats els nous armaris, amb el doble objectiu de formar al personal i definir conjuntament una primera configuració vàlida per posar en producció els armaris.

ANNEX 2

CONDICIONS ESPECIALS DE LA EXECUCIÓ INSTAL·LACIÓ

L'oferta ha de preveure la instal·lació completa claus en mà dels equips. Inclou la connexió i integració de hardware i software amb altres equips de l'hospital. Totes les operacions van a càrrec de l'empresa adjudicatària, incloses totes les gestions de les actuacions que puguin ser necessàries a fi de deixar els seus productes en perfecte estat de funcionament i completament integrats amb la resta d'equipament de l'hospital.

Si és necessària la integració en xarxa del centre es farà seguint les indicacions de la Direcció d'Informàtica i s'inclou totes les necessitats d'ampliació de servidors, protecció i connexió a punts de xarxa estructural.