

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE
NETEJA DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL EL FORNÀS**

Clàusula 1. Objecte

L'objecte d'aquestes prescripcions és definir les condicions que regiran la contractació dels serveis de neteja i desinfecció del Centre Esportiu Municipal El Fornàs, d'acord a les tasques i cadències fixades en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de mantenir la instal·lació en perfectes condicions de neteja, higiene i desinfecció incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes de seguretat i prevenció de riscos laborals i totes les actuacions, despeses i impostos associats al servei.

El servei estarà sota la direcció i control del Patronat d'Esports de l'Ajuntament de Valls, que podrà ordenar les modificacions que l'interès públic exigeixi i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, amb la compensació econòmica quan sigui procedent.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions del Patronat d'Esports i a l'oferta.

Clàusula 2. Àmbit territorial de la prestació del servei

L'àmbit territorial d'actuació comprendrà el Centre Esportiu Municipal El Fornàs, els espais esportius i complementaris. S'adjunta plànol de situació (**Annex 1**).

Centre Esportiu Municipal El Fornàs
Passeig President Tarradellas, 2-6
43800 Valls – Tarragona
Tel. 977 61 44 03 - Fax. 977 61 22 70
Correu electrònic: patronat.esports@valls.cat

Amb caràcter general s'inclouen els espais d'administració i zones comunes, passadissos, vestidors, sanitaris, mobiliari, zona de dutxes, parets, etc.

Amb caràcter general, queden fora del contracte els espais exteriors com el camp de futbol i la pista d'atletisme, tant els seus espais esportius (zona de gespa artificial, gespa i tartan) com els espais complementaris (vestidors, magatzems, aparcament i altres zones exteriors).

Tampoc la majoria de zones exteriors dels edificis principals (terrats, piscina d'estiu i zones enjardinades) o la pista poliesportiva del pavelló Xavier Tondo i Volpini.

El Patronat d'Esports podrà incrementar o, si escau reduir, l'àmbit territorial del servei en qualsevol moment, per causa justificada i raonada segons les necessitats del servei, tal i com queda descrit en la clàusula de modificació del contracte del plec administratiu.

Codi de verificació (CSV): adcfac24977997ef645c733115651b369054a2db Nº referencia: PME-CIR_GEN-000172-2023 http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Francesc Vidal Cendrós (Gerent)	10/07/2023 18:15:14



Clàusula 3. Àmbit funcional de la prestació del servei

Netejar les dependències públiques garantint en tot moment la seguretat tant dels treballadors i treballadores com dels usuaris de l'espai.

Entenem per netejar l'actuació concreta sobre els següents àmbits:

- a) Airejar i ventilar totes les dependències.
- b) Terres: escombrar o aspirar, segons la tipologia dels espais i el seu entorn, fregar i desinfectar, tots els paviments interiors, utilitzant productes captadors de pols.
- c) Porxos: escombrar i fregar (si és necessari), porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars.
- d) Teixits: aspirar moquetes, catifes, tapisseries, cortines i altres elements similars.
- e) Mobiliari: neteja en sec (pols) i mullat, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc) inclòs elements de vidre. En especial les ditades en les zones de més contacte.
- f) Buidat i neteja de la totalitat de papereres i demés tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, etc). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent situat a la via pública. Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient.
- g) Equips d'oficina: neteja en sec i mullat dels equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Mai utilitzar productes de neteja que puguin malmetre el funcionament de les pantalles planes.
- h) Portes: neteja en sec (pols) i mullat de portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos els vidres, els marcs i els bastiments i.
- i) Sòcols i altres: neteja en sec (pols) dels sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
- j) Sanitaris: neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.
- k) Escales: neteja en sec (pols) i mullat d'escales (graons, baranes, passamans,...).
- l) Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones de mobilitat reduïda: neteja en sec (pols) i mullat de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
- m) Instal·lacions: eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.
- n) Vidres: neteja de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres de difícil accés es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general el personal netejarà: els vidres de les portes d'accés, els vidres baixos i els de les portes interiors es netejaran periòdicament.

Codi de verificació (CSV): **adcfac24977997ef645c733115651b369054a2db**
Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000172-2023**
<http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Francesc Vidal Cendrós (Gerent)

En data:

10/07/2023 18:15:14



- o) Finestres i accessoris: neteja en sec (pols) i mullat de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
- p) Poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i abrillantadors dels paviments de terratzo, granits i similars que ho permetin, realitzat per personal especialitzat.
- q) Subministrament i distribució de paper higiènic, sabó per les mans, tovalloletes de paper, rotlles de paper industrial, ambientadors i altres productes que siguin necessaris, inclòs els dosificadors, escombretes de wc i el seu manteniment.
- r) Pissarres: neteja en sec (pols) i mullat amb productes adequats.
- s) Joguines i material de psicomotricitat: neteja en sec (pols) i mullat. Rentat en alguns casos amb rentadores i rentaplats.
- t) Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja.
- u) En els edificis on la neteja es faci fora de l'horari del personal que l'utilitza, el personal de neteja farà el tancament d'aquest. El personal farà el tancament de les portes, finestres, persianes, porticons i altes elements que donen a l'exterior, el tancament de llums, equips de climatització i la resta d'equips que consumeixen energia i la posada en funcionament de l'alarma en cas d'haver-n'hi.
- v) Espais de descans (Office): neteja, fregada i desinfecció profunda amb productes adients, de rajoles, neveres, piques, microones, aixetes, miralls, etc.
- w) També queda inclòs la gestió dels residus generats per la neteja i els que genera l'equipament i es disposen en els contenidors i papereres. Aquesta gestió també inclou el transport fins a punts de reciclatge.

En l'**Annex 2** es relaciona la sistemàtica de neteja dels diferents espais. Aquesta sistemàtica pot variar sempre i quan l'empresa adjudicatària demostrï la millora de la nova sistemàtica i el **Responsable del Patronat d'Esports** doni el vist i plau.

Clàusula 4. Confidencialitat

Tots els equips vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja de forma que qualsevol persona no experta, agafada aleatòriament d'una població normal, i no agafada dins el 10% dels extrems de la distribució, hi donés el vistiplau, sense dubtar-ho. Es parteix, que el concepte "net" o "brut" és, en general, inherent a les persones no qüestionable, per la qual cosa no es pot parlar de "més o menys net" o "més o menys brut" un cop situats, tots d'acord, en un dels dos següents camps: el de la netedat, o el de la brutícia.

El primer objectiu bàsic és assolir un impacte visual positiu de les escales, dependències i establiments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteris, prevaldrà el dels tècnics de l'ajuntament.

L'empresa haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com l'època de pluges, vent, caiguda de fulles, calor extrema, etc.

Codi de verificació (CSV): **adcfac24977997ef645c733115651b369054a2db**

Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000172-2023**

<http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Francesc Vidal Cendrós (Gerent)

En data:

10/07/2023 18:15:14



Clàusula 5. Concepte de neteja i netedat

L'objectiu bàsic és assolir per a qualsevol persona usuària un impacte visual positiu de les escales, dependències i establiments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc, lluentor de terres, mobiliari; vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteris, prevaldrà el dels tècnics del Patronat d'Esports.

Clàusula 6. Planificació general del Servei de neteja

Els licitadors han de presentar per ser avaluat un Programa i proposta de treball, amb els mitjans personals adscrits al servei, els mitjans materials i tècnics i la proposta de treball i gestió.

El Patronat d'Esports pactarà el programa d'actuació anual amb l'adjudicatari abans de començar el servei, i correspondrà al Patronat d'Esports assignar aquelles tasques puntuals que s'entenguin necessàries o que suposin desviacions del programa d'actuació previst.

Personal propi. El Patronat d'Esports disposa de personal de neteja propi destinat al Centre Esportiu Municipal El Fornàs (**Annex 3**). Aquest personal haurà de treballar de manera coordinada amb l'empresa, amb el sistema de treball de la mateixa, i amb els mitjans materials i tècnics que l'empresa li proporcioni.

Clàusula 7. Calendari i horari anual

Com a criteri general, la periodització de la prestació dels serveis de neteja serà de l'1 de gener al 31 de desembre, d'acord al calendari que s'aprova a principis de cada any (**Annex 4**).

Amb caràcter general l'horari del centre esportiu és el següent:

- Dilluns a divendres, de 6,30 a 22H
- Dissabtes, de 9 a 14H i de 16 a 19H
- Diumenges i festius, de 10 a 14H
- De mitjans de juny a l'11 de setembre la piscina d'estiu obre al públic cada dia d'11 a 20 h

D'acord amb les necessitats, l'empresa adjudicatària haurà de dedicar al servei de neteja del Centre Esportiu Municipal El Fornàs un mínim de 110 hores setmanals, que amb el calendari actual d'obertura del centre s'estimen en 5.700 hores/any.

La neteja del centre esportiu es realitzarà quan finalitzi l'activitat esportiva adreçada als abonats. Per norma general l'horari de prestació del servei és el següent:

- De dilluns a divendres a partir de les 22 hores
- Dies laborables especials a partir de les 20 hores
- Dissabtes a partir de les 19 hores

Codi de verificació (CSV): adcfac24977997ef645c733115651b369054a2db Nº referencia: PME-CIR_GEN-000172-2023 http://tramitpme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Francesc Vidal Cendrós (Gerent)	10/07/2023 18:15:14



- Diumenges i festius a partir de les 14 hores

Amb caràcter general el centre esportiu obre tots els dies de l'any, excepte:

- El dia 1 de gener
- Dilluns de Pasqua (la mona)
- Els dies 25, 26 i 31 de desembre
- La piscina coberta està fora de servei les dues primeres setmanes d'agost. Els dies concrets s'estableixen a principi de cada any

El calendari anual pot patir modificacions durant l'any o es pot veure afectada per activitats extraordinàries de caràcter esportiu, social, cultural, etc que poden afectar l'execució del servei i que seran de degudament comunicades a l'empresa adjudicatària perquè pugui adaptar la prestació del servei.

Clàusula 8. Neteges extres

Es consideren neteges extres totes aquelles neteges que el responsable del Patronat d'Esports requereixi i que no estigui contemplada en el contracte. Aquestes neteges es faran obligatòriament per part de l'empresa i es retribuïran d'acord amb els costos unitaris fixes o pressupostos adjudicats.

Aquestes neteges comprenen entre d'altres els casos següents:

- Actes fora de l'horari contractat (actes culturals o socials, esportius...) programats amb antelació.
- Serveis d'urgència (fregar escapament d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps, incidències o accidents...) sempre el Patronat d'Esports ho requereixi.
- Feines en espais fora de l'àmbit del contracte que requereixin una neteja puntual.

La necessitat de realitzar una feina extraordinària o urgència serà comunicada a l'empresa per un responsable del Patronat d'Esports en forma que en quedi constància. En cas de casos urgents l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment i confirmada posteriorment per escrit.

Clàusula 9. Aspectes de seguretat i salut

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb el **Pla de seguretat i salut** sobre l'avaluació de riscos prèvia. Aquest haurà de vetllar tant per la seguretat i prevenció de riscos dels seus treballadors com dels ciutadans receptors dels serveis de neteja.

Les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

Codi de verificació (CSV): **adcfac24977997ef645c733115651b369054a2db**

Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000172-2023**

<http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Francesc Vidal Cendrós (Gerent)

En data:

10/07/2023 18:15:14



Així l'empresa adjudicatària haurà d'aportar amb la memòria tècnica per a ser valorat el pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball que haurà de comprendre com a mínim la següent documentació:

- Riscos generals i específics associats a l'activitat
- Mesures preventives generals i específiques davant els esmentats riscos
- Garantia de la qualificació pel lloc i de formació dels treballadors en prevenció de riscos laborals

Clàusula 10. Aspectes de gestió medioambiental

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats durant la realització del servei de neteja per part de la empresa adjudicatària, i en concret dels seus envasos de productes i materials de neteja, també es regula en aquest apartat, quines obligacions i tasques s'han de realitzar per a la gestió dels residus produïts per l'activitat del centre.

Dins del procés de respecte i protecció mediambiental a desenvolupar en totes les activitats, un dels objectius principals és minimitzar la producció de residus i rebuig en general, fet que va necessàriament lligat a facilitar la separació de les diferents fraccions de residus establertes i portar-les a les destinacions finals adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior dels edificis objecte del contracte.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però separats – classificats – recollits i disposats de forma i en contenidors diferents.

Fraccions diferents de residus a gestionar:

La recollida selectiva de productes o fraccions de residus s'executarà amb processos de recollida convencional i habitual (a través dels contenidors municipals específics col·locats a la via pública):

1. Paper i cartró.
2. Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics).
3. Vidre.
4. Rebuig general (la resta)
5. Orgànic

En aquells casos dels centres que no hi hagi un gestor homologat i autoritzat ja acordat per la direcció del centre per a la recollida selectiva de residus convencionals (paper i cartró, etc), l'empresa haurà de instruir i formar al seu personal de neteja, així com controlar i garantir que efectivament aquest personal aboca cada bossa de residu específic en el seu contenidor municipal corresponent.

Responsabilitats de l'empresa de neteja: serà responsabilitat de l'empresa de neteja formar i posar els mitjans necessaris per a fer possible la recollida selectiva de totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Es tracta com a mínim dels següents:

Codi de verificació (CSV): adcfac24977997ef645c733115651b369054a2db Nº referencia: PME-CIR_GEN-000172-2023 http://tramitapme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Francesc Vidal Cendrós (Gerent)	10/07/2023 18:15:14



- Subministrament de bosses en la quantitat suficient i codificació de colors en cas necessari.
- Organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- Formació del personal de neteja.
- Control de la seva efectiva realització.
- Facilitar els elements de transport interns i externs adequats fins als contenidors municipals corresponents a la via pública.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal (punts de recollida selectiva a la via pública, deixalleria, etc.). Per això el present contracte inclou les tasques que es descriuen a continuació:

- Recollida selectiva de paper: Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus de paper: Blau.
- Recollida selectiva de plàstics i d'envasos lleugers: Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus de plàstics i envasos lleugers: Groc.
- Recollida selectiva de vidre: Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus de vidre: Verd.
- Recollida del rebuig: Color identificatiu dels contenidors intermedis i bosses específiques per als residus generals de rebuig: Negre o gris.
- Recollida d'orgànic: Color identificatiu dels contenidors intermedis marrons. Les bosses específiques per als residus poden ser translúcides o altre color identificatiu, i han de ser compostables.
- Recollida de cartró: Seran tasques a efectuar per l'empresa el lligat del cartró plegat i la seva disposició a l'exterior de l'edifici

Estalvi energètic i d'aigua:

El contractista ha de garantir:

- Apagar l'enllumenat dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els edificis i locals, excepte si s'acorda alguna excepció amb el responsable del contracte.
- En els casos en què la llum natural no sigui suficient, encendre i apagar les llums de les diferents estances a mesura que s'avança en la neteja.
- Fer un consum responsable de l'aigua, evitant deixar les aixetes obertes i realitzant les descàrregues justes dels inodors.
- Informar de qualsevol anomalia de funcionament.

Clàusula 11. Mitjans tècnics i equipament per la neteja

Com a mínim l'empresa adjudicatària haurà de disposar del següent equipament permanentment a les instal·lacions, per realitzar les tasques diàries encomanades:

- Útils de fregat manual i recanvis

Codi de verificació (CSV): **adcfac24977997ef645c733115651b369054a2db**
Nº referència: **PME-CIR_GEN-000172-2023**
<http://tramitpme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Francesc Vidal Cendrós (Gerent)

En data:

10/07/2023 18:15:14



- Útils de mopejat manual i recanvis
- Útils per escombrat convencional i recanvis
- Útils per la neteja de vidres i recanvis
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis
- Aspirador, en les instal·lacions que calgui o sigui aconsellable (en les llars d'infant i a la casa de la Vila n'hi haurà un de fixe per cada equipament)
- Carros de treball en tots els equipaments que sigui factible (en els edificis de més de 1000 m2 serà obligatori un carro per cada operari que solapi horaris)

L'empresa adjudicatària haurà de substituir aquest equipament de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest equipament estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.

Per a la correcta prestació del servei dels equips d'especialistes, l'empresa adjudicatària disposarà dels vehicles i maquinària necessària, com ara:

- Vehicles: per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària.
- Màquina d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Màquina d'escombrar i fregar amb bateries.
- El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei millorant la proposta mínima que s'esmenta en aquest plec.

L'aportació dels mitjans descrits i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per a l'execució del contracte estaran inclosos en l'oferta, com també els costos originats per la utilització, reposició i manteniment d'aquests mitjans.

L'empresa adjudicatària ha de presentar la proposta de maquinària que consideri necessària per la prestació del servei.

En el cas d'avaria de qualsevol equip o maquinària, l'empresa adjudicatària l'ha de substituir per un altre amb el mínim marge perquè no afecti la prestació del servei.

L'empresa és la responsable de les accions de manteniment de la maquinària adscrita al servei, i ha de mantenir la maquinària en perfecte estat de conservació, manteniment mecànic i neteja.

Clàusula 12. Mitjans materials fungibles

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis. En tot cas aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

Material fungible d'ús:

A part s'aportarà el següent material consumible pel funcionament de l'edifici:

Codi de verificació (CSV): adcfac24977997ef645c733115651b369054a2db Nº referencia: PME-CIR_GEN-000172-2023 http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Francesc Vidal Cendrós (Gerent)	10/07/2023 18:15:14



- **Sabó líquid per les mans:** l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó líquid i omplir les saboneres que estan instal·lades en els sanitaris de la recepció de la piscina (2) i del pavelló Xavier Tondo i Volpini (3). També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses o les que no siguin compatibles amb el sabó subministrat intentant unificar totes les saboneres de l'edifici.
- **Paper higiènic:** l'empresa haurà de subministrar i instal·lar dispensadors de paper higiènic amb sistema de dispensació fulla a fulla a tots els sanitaris de l'edifici, i subministrar els recanvi de paper higiènic.
- També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb el paper higiènic subministrat, unificant tots els porta-rotlles de l'edifici. Instal·lació, subministrament, manteniment i reposició de dispensadors de paper higiènic i de paper de mans tancats.
- El paper higiènic haurà de ser reciclat, les tovalloletes de paper, rotlles de paper industrial i altres consumibles de cel·lulosa hauran de ser reciclats. D'acord amb la definició del Distintiu de garantia de qualitat ambiental per als productes de paper, s'anomenen fibres reciclades tots els residus cel·lulòsics generats després del procés de fabricació, comercialització i consum, i que, després d'una selecció prèvia, tornen a utilitzar-se en la fabricació de paper. Les fibres procedents de retalls de paper de fàbrica no es consideren fibra reciclada. En el cas d'altres articles o productes específics que el mercat no està en condicions d'oferir en qualitat reciclada, s'informarà a l'òrgan de contractació i es buscarà un producte elaborat amb fibres provinents de fusta amb garanties de legalitat.
- **Tovalloletes de paper:** l'empresa haurà de subministrar i instal·lar dispensadors de tovalloletes de paper de d'un sol doblec a les sales d'activitats dirigides (4) i a la sala de condicionament físic (1), i subministrar els recanvis. Haurà de canviar els dosificadors que estiguin malmesos o els que no siguin compatibles amb les tovalloletes subministrades, unificant els dosificadors de l'edifici.
- **Rotlles de paper industrial:** l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper industrial necessaris i adequats a les necessitats de l'edifici.
- **Bosses d'escombraries:** compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la recollida dels diferents residus. Les bosses d'escombraries negres o grises per a la recollida del rebuig hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat post consum.

Material fungible de neteja:

Tots aquests materials a utilitzar (detergents, netejavidres, bosses d'escombraries...) seguiran les condicions que es defineixen a continuació:

- Els materials i productes a utilitzar seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica.
- No es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per les persones, animals ni pel medi ambient. Els productes bàsics de neteja general (líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies o multiús i netejador de superfícies ceràmiques) han de complir amb els requisits (pel que fa a compostos químics en la formulació del producte) que es descriuen en alguna etiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o equivalent). Caldrà aportar les fitxes tècniques dels productes utilitzats.

Codi de verificació (CSV): **adcfac24977997ef645c733115651b369054a2db**

Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000172-2023**

<http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Francesc Vidal Cendrós (Gerent)

En data:

10/07/2023 18:15:14



- Es prohibeix l'ús generalitzat de productes desinfectants altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es podran utilitzar en la neteja dels llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica, i que seran indicats explícitament en el contracte, entre els quals s'inclouran els següents: vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, així com dels llocs i elements acordats amb el responsable del contracte de l'edifici en la formalització del contracte.
- S'exclou l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.
- Queda prohibit l'ús de productes en esprai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic.
- La gestió dels envasos dels productes de neteja utilitzats és responsabilitat del contractista, que haurà de garantir una correcta gestió per al seu reciclatge.
- Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions.
- Tots els productes utilitzats han d'estar degudament etiquetats.

Clàusula 13. Mitjans personals

Partint de la planificació general del servei l'empresa determinarà el nombre de persones necessàries per assolir els compromisos descrits.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal existent en el contracte actual (**Annex 5**).

Si el personal a subrogar fóra insuficient, haurà de contractar aquell que fos necessari per atendre les seves obligacions i un adequat servei.

La contractació del personal i la subrogació tindrà com a base el conveni col·lectiu de la Neteja vigent a Catalunya.

Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (núm. de persones de la plantilla, centre, horari, etc.) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a la modificació, amb la finalitat de rebre la seva corresponent aprovació per part de l'adjudicador.

Per portar a terme un control relatiu al personal que realitzi aquest servei durant tot el contracte, l'empresa contractista aportarà mensualment els TC per verificar la identitat dels treballadors contractats i que es varen aportar al inici del servei. En cas de modificació del personal o noves incorporacions, s'haurà de portar els corresponents informes i les acreditacions dels Serveis Socials Públics competents.

En tot cas, tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

Tot el personal que l'empresa adscriu a les instal·lacions haurà de vestir amb un vestuari uniformat i dur de forma visible unes credencials que identifiquin les dades de la persona.

Pel que fa a l'actual plantilla i ampliació futura pels serveis contractats, l'empresa serà responsable de:

Codi de verificació (CSV): **adcfac24977997ef645c733115651b369054a2db**

Nº referencia: **PME-CIR_GEN-000172-2023**

<http://tramitpme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Francesc Vidal Cendrós (Gerent)

En data:

10/07/2023 18:15:14



- La redistribució del personal actual conforme a les noves necessitats i la contractació del personal adicional.
- L'afiliació i cotització a la Seguretat Social del conjunt del personal fix i temporal adscrit en qualsevol moment a la contracta i, per tant, haurà de presentar a l'ajuntament els certificats d'estar al corrent de pagament.
- El compliment de les disposicions legals aplicables: laboral, seguretat i higiene, de protecció front el trànsit rodat, d'atenció i previsió sanitària, etc.
- La dotació a cada treballador dels uniformes acordats amb el Patronat d'Esports o fixats per ell i el control de pulcritud en el seu ús i manteniment, obligat per una correcta imatge del servei a la ciutat.
- Qualsevol canvi sobre les condicions de la plantilla han de ser informats al Patronat d'Esports.

L'empresa adjudicatària designarà un persona com a responsable del contracte de neteja per portar la direcció del servei per part de l'empresa.

L'empresa adjudicatària designarà un persona com a Encarregat del servei per portar la gestió tècnica del servei per part de l'empresa.

Un dels components de cada equip de treball destinat a un edifici, actuarà com a Cap d'equip de l'edifici. Complementarà la seva tasca de neteja amb la de distribució i supervisió dels treballs de la resta de l'equip.

Juntament amb l'Encarregat del servei de l'empresa planificaran les neteges periòdiques. Haurà de conèixer les instal·lacions i els termes en que s'ha de desenvolupar el servei de neteja, aclarirà els dubtes que es plantegin en la seva execució i vigilarà el compliment de les condicions establertes. El Cap d'equip de l'edifici serà el responsable de la custòdia de les claus del centre i de garantir el tancament del centre (finestres, portes, alarma...). En el supòsit que el Cap d'equip de l'edifici no pugui obrir i/o tancar l'edifici, serà responsabilitat de l'Encarregat del Servei de l'empresa, la gestió d'aconseguir les claus i donar-les a un altre membre de l'equip de neteja de l'edifici i/o a la persona suplent.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar dels equips d'especialistes (vidres, paviments, treballs en alçada...) que intervindran en cada edifici.

El gerent

Codi de verificació (CSV): adcfac24977997ef645c733115651b369054a2db Nº referencia: PME-CIR_GEN-000172-2023 http://tramitspme.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Francesc Vidal Cendrós (Gerent)	10/07/2023 18:15:14

