



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Contractació del Servei de neteja d'edificis municipals,
mitjançant procediment obert**

Exp. X2023000511



ÍNDEX

Clàusules

1. Objecte i qualificació
2. Procediment de selecció i adjudicació
3. Perfil de contractant
4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
5. Existència de crèdit
6. Revisió de preus
7. Durada del contracte i emplaçament
8. Acreditació de l'aptitud de contractar
9. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació
10. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa
11. Garantia Provisional
12. Criteris d'Adjudicació
13. Admissibilitat de Variants
14. Ofertes anormalment baixes
15. Preferències d'adjudicació en cas d'empats
16. Mesa de contractació
17. Obertura de l'arxiu electrònic A
18. Obertura de l'arxiu electrònic B
19. Requeriment de Documentació
20. Garantia Definitiva
21. Adjudicació del Contracte
22. Formalització del Contracte
23. Condicions Especials d'Execució del Contracte
24. Drets i obligacions de les parts
25. Subcontractació
26. Modificacions contractuals previstes
27. Successió en la Persona del Contractista
28. Cessió del Contracte
29. Penalitats per incompliment
30. Resolució del Contracte
31. Responsable del Contracte
32. Unitat encarregada del Seguiment i Execució
33. Confidencialitat i tractament de dades
34. Règim Jurídic del Contracte

ANNEX I. Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional.

ANNEX II. Model d'oferta econòmica.

ANNEX III. Model de criteris automàtics.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

CLÀUSULA 1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el servei de neteja de locals i edificis municipals que seguidament es detallen:

Edifici	Adreça
Escola Castellroc	Carretera Vella d'Olot, 4
Ajuntament	Plaça Sant Roc, 2
Dispensari mèdic	Carrer Nou, 20, planta baixa
Cooperativa	Carrer Nou, 20, 1 pis.
Local i Bar Piscina	Carretera Vella d'Olot, 2
Lavabos Petanca	Plaça de Catalunya, s/n
Biblioteca	Carrer Migdia, 1, 1 pis
Centre Cívic	Carrer Migdia, 1, Planta baixa.
Casal d'Avis	Carrer Migdia, 1, 1 pis.
Centre de Suport Familiar	Carretera vella d'Olot, 6
Església Vella	Carrer Església, 16

Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 205/2020, de 7 d'agost, es va adjudicar el contracte de servei de neteja dels edificis municipals de Castellfollit de la Roca a l'empresa Pulit, SA de Neteja i Conservació amb CIF A08968109 per un període de 2 anys més 1 de possible pròrroga.

El contracte es va signar el dia 2 de setembre de 2020, per la qual cosa, finalitza properament i atès que hi ha la necessitat de contractar el servei de neteja dels equipaments assenyalats, és per això que s'inicia l'expedient de contractació corresponent.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que els serveis a realitzar són similars i la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

tècnic, així com la coordinació i supervisió del contracte per lots seria difícil amb els mitjans tècnics i humans disponibles a l'Ajuntament, i minvaria l'eficàcia.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi 909111200-8 Servei de neteja edificis.

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=castellfollit&reqCode=viewDetail&idCap=2759657

CLÀUSULA 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació del contracte és per un import màxim de: 79.840,64.-€ IVA inclòs.

Pressuposttotal (IVA exclòs)	ImportIVA 21%	Pressuposttotal anual (IVA inclòs)
65.984,00.-€	13.856,64.-€	79.840,64.-€

Aquest pressupost s'ha calculat de la següent manera:

Treball	Hores/any	Preu/hora	Import€
Neteja ordinària	2.096	14,50	30.392,00
Consumibles anuals			2.600,00



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Subtotal	32.992,00
IVA 21%	6.928,32
Total Pressupost anual	39.920,32

El valor estimat del contracte és de 118.771,20.-€, IVA exclòs, i el seu mètode de càlcul és el següent:

Pressupost 2+1 any (iva exclòs)	VEC (inclou modificació 20%)
98.976,00.-€	118.771,20.-€

	Cost 2023 (4 mesos) Import	Cost 2024 (12 mesos) Import	Cost 2025 (12 mesos) Import	Cost 2026 (8 mesos) Import
Treball				
Neteja ordinària	10.135,50 (699 hores)	30.392,00	30.392,00	20.256,50 (1.397 hores)
Consumibles	866,60	2.600,00	2.600,00	1.733,40
Total (sense IVA)	11.002,10	32.992,00	32.992,00	21.989,90

CLÀUSULA 5. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA exclòs)
2023	323.22700	12.557,60.-€
	326.22700	7.061,60.-€
	920.2270000	12.028,80.-€
2024	323.22700	15.190,40.-€
	326.22700	8.347,53.-€
	920.2270000	16.382,39.-€
2025	323.22700	15.190,40.-€
	326.22700	8.347,53.-€
	920.2270000	16.382,39.-€
2026	323.22700	15.190,40.-€
	326.22700	8.347,53.-€
	920.2270000	16.382,39.-€

El contracte s'abonarà amb càrrec a les aplicacions a dalt indicades del pressupost municipal, no obstant d'acord amb el punt segon de la Disposició addicional tercera de la LCSP que regula la tramitació anticipada del contracte, es condiona l'adjudicació i la formalització a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient dins l'exercici pressupostari.

CLÀUSULA 6. Revisió de preus.



No s'admet la revisió de preus.

CLÀUSULA 7. Durada del Contracte i emplaçament

El termini i lloc d'execució serà:

Termini d'execució	Emplaçament
2 anys	Terme municipal de Castellfollit de la Roca

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte es podrà **prorrogar pel termini màxim d'un (1) any**, sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes.

El termini màxim de durada del servei serà de **tres (3) anys**, incloent la pròrroga.

CLÀUSULA 8. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Els empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a un contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la Llei.

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 150.000 euros.

b) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per respondre davant de l'Administració de tercers, al corrent de pagament, amb una cobertura mínima de 500.000 euros o compromís de presentar-la en el cas de resultar adjudicatari del contracte.

c) Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a 75.000 euros.



3.2. En els contractes de serveis, la **sol·vència tècnica o professional dels empresaris** haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i en particular del responsable de l'execució del contracte que mantindrà la relació directa amb l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca.

c) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

4. La inscripció en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI)** acreditarà excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, sol·vència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

5. Adscripció de mitjans.

Els licitadors, a més d'acreditar la seva sol·vència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de sol·vència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

— La totalitat del personal a subrogar, concretament el següent:



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

SIG-TC2	Modalitat Contracte	Antiguitat	Sou Brut Anual	Categoria	Jornada
TEARI	289	03/03/2014	12.471,96	Netejadora	28 hores setmanals
SUKEM	289	14/09/2018	3.886,80	Netejadora	9 hores setmanals

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 29.

CLÀUSULA 9. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

Als efectes d'acreditar la solvència econòmica, tècnica i professional, els licitadors la podran acreditar amb la següent classificació empresarial:

- Grup U, Subgrup 1, Categoria A.

No obstant no s'exigeix disposar de classificació, i serà suficient acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant el compliment dels requisits específics de solvència detallats en la clàusula anterior.

Tampoc s'exigeix classificació als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, tant si concorren al contracte de manera aïllada com si ho fan integrats en una unió, sens perjudici de l'obligació d'acreditar la seva solvència.

CLÀUSULA 10. Presentació de proposicions i documentació administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (Sobre Digital 2.0) del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 20 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes (Sobre Digital 2.0) que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.



10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «*Proposició per licitar a la contractació del servei de neteja d'edificis municipals de l'Ajuntament de Castellfollit de la Roca*».

La denominació dels arxius és la següent:

- Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.
- Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**Annex I** del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

ARXIU «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.



a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model de l'**Annex II**

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

S'haurà d'ajustar al model que consta a l'**Annex III**.

CLÀUSULA 11. Garantia provisional

No s'exigeix la presentació d'una garantia provisional.

CLÀUSULA 12. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris avaluables de forma automàtica

12.1.- Preu Ofert. Fins a 70 punts

Per efectuar aquesta valoració es tindran en compte les ofertes (IVA exclòs) amb la següent fórmula:

$$P_{tv} = P_t 70 \times \frac{O_m}{O_v}$$

P_{tv} = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Oferta millor (Oferta més baixa)

O_v = Oferta a valorar

12.2.- Per la realització de cursos de formació al personal. Fins a 5 punts.

Es puntuarà amb 0,25 punts cada hora de formació presencial destinada als treballadors i amb 0,10 cada hora de formació a distància.

La formació tractarà, entre d'altres aspectes, el tipus i procediments de neteja emprats, els productes materials i maquinària a utilitzar, la gestió de residus, la



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

seguretat i el medi ambient. No es computarà la formació relativa a la seguretat i salut en el treball que resulta obligatòria.

Caldrà adjuntar en l'arxiu B, l'oferta de formació al personal.

12.3.- Per l'obtenció d'avantatges retributius o ajuts socials per als treballadors superiors als previstos al Conveni Col·lectiu del sector. Fins a 5 punts.

S'assignaran 2,5 punts per l'atorgament d'un avantatge o ajut social.

Per dos avantatges 5 punts.

12.4.- Pel subministrament de productes de neteja ecològics. Fins a 5 punts.

S'assignarà 5 punts a l'empresa que faci una proposta que inclogui, respecte del total de productes oferts, una proporció més alta de productes de neteja ecològics, certificat d'etiqueta ecològica, segons la Decisió de la Comissió de 23 de juny de 2017, per la que s'estableixen els criteris ecològics per a la concessió de l'etiqueta ecològica de la UE als productes de neteja de superfícies dures.

Caldrà presentar la relació de productes a utilitzar en el servei indicant si són ecològics o no, i adjuntant la fitxa del producte on es pugui comprovar l'etiquetatge ecològic.

12.5.- Subministrament de sabó i paper tissú ecològic per eixugamans. Fins a 5 punts.

S'assignarà 3 punts per subministrar paper tissú ecològic per eixugamans i 2 er al subministrament de sabó de mans ecològic. Caldrà demostrar el caràcter ecològic mitjançant el corresponent certificat d'etiqueta ecològica d'acord amb els criteris de la Decisió de la Comissió de 9 de juliol de 2009 i la Decisió de la Comissió de 9 de desembre de 2014.

12.6.- Subministrament de bosses d'escombraries. 5 punts.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

S'assignaran 5 punts per al subministrament gratuït de bosses d'escombraries de color segons el residu a recollit: groc per als envasos, negre per al rebuig, blau per al paper-cartró i bosses orgàniques per a la fracció d'aquest tipus.

12.7.- Per l'establiment d'una bossa d'hores anuals (màxim 20 hores anuals) per a la realització de treballs extraordinaris. Fins a 5 punts.

Es puntuarà amb 5 punts l'empresa que ofereixi el màxim de 20 hores. La resta d'empreses serà valorada proporcionalment.

CLÀUSULA 13. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA 14. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà quan aquesta sigui inferior en més d'un 20% del preu de licitació.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, s'establiran mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat dels serveis contractats.

De conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

CLÀUSULA 15. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla, i en cas de seguir l'empat, s'adjudicarà al licitador que disposi del major percentatge de dones fixes en la seva plantilla.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 17. Obertura de l'arxiu «A»



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

La Mesa de Contractació es constituirà en el termini màxim de 7 dies després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores. Procedirà a l'obertura de l'arxiu «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Aquest acte s'ha de dur a terme segons les normes següents:

- a) L'acte d'obertura serà públic, la qual cosa significa que la Mesa de Contractació es reunirà a porta tancada.
- b) Es farà constar en acta les ofertes que han estat admeses i les que han estat excloses. La tipificació d'una empresa Licitadora com a exclosa comporta, en l'aplicació Sobre Digital la impossibilitat, per part de l'òrgan contractant, d'accedir a la documentació xifrada del Sobre B.

CLÀUSULA 18. Obertura de l'arxiu «B»

L'acte públic d'obertura de l'arxiu B es durà a continuació de l'obertura de l'arxiu A, llevat que s'hagi realitzat algun requeriment als licitadors.

La Mesa procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el licitador hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

La Mesa de contractació procedirà a classificar les proposicions per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa.

CLÀUSULA 19. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 20. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de disposar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any o 6 mesos en cas que l'empresa tingui la condició de PME, des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir, a més de la garantia definitiva, que es presti una complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent aconseguir la garantia total un 10% de l'import del contracte.

CLÀUSULA 21. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 30 a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 22. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

De conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 23. Condicions especials d'execució del contracte



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Eliminar desigualtats entre l'home i la dona.
- Afavorir la formació en el lloc de treball.

CLÀUSULA 24. Drets i obligacions de les parts

24.1 Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

Atès que es tracta d'un servei de tracte successiu: el pagament s'efectuarà amb caràcter mensual, per un import equivalent a una dotzena part del preu anual adjudicat.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DADES FACTURACIÓ		
Entitat Contractant	Ajuntament de Castellfollit de la Roca	
Òrgan de contractació	Codi DIR3	L01170464
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Codi DIR3	L01170464
Destinatari de la prestació	Codi DIR3	L01170464

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

L'empresa adjudicatària del servei estarà obligada a subrogar el personal assenyalat en la clàusula 8 apartat 5.

El personal subrogat és el que actualment està prestant els seus serveis en els centres de treball, i inicialment s'haurà de respectar els salaris i condicions laboral que tinguin reconeguts i consolidats, sense perjudici de les modificacions contractuals i acords que puguin arribar les parts.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, que és el següent:

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya pels anys 2022 a 2025 (codi 79002415012005) aprovat per Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig (publicada en el DOGC núm. 8921 de 23.05.2023).

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

24.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. L'obligació de subrogar la totalitat del personal que consta a la clàusula 8 apartat 5 del present PCAP.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

d. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

e. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

f. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar anualment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

24.4. Termini de garantia

Atesa la naturalesa del contracte, s'estableix un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la finalització del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

24.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.



CLÀUSULA 25. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 26. Modificacions contractuals previstes

De conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- a) En cas que entri en servei un nou equipament municipal.
- b) En cas que a instàncies de l'Ajuntament es requereixi una modificació no substancial d'hores de servei en un o més centres de treball.

En aquest supòsit l'empresa adjudicatària haurà d'acceptar els canvis (increment d'hores o compensacions d'hores de servei entre centres).

- c) En cas que a instàncies de l'Ajuntament es requereixi fer serveis extraordinaris en centres de treball i equipaments no especificats en la clàusula primera, ja sigui per raó de festes populars, actuacions o esdeveniments o qualsevol altra causa justificada.

En tots aquest casos, l'empresa realitzarà els serveis d'acord amb les ordres de treball que rebi dels serveis municipals i els facturarà a raó del preu/hora resultant de l'oferta econòmica. El volum d'hores de servei serà estipulat en cada cas per l'Ajuntament.

En aplicació d'aquests supòsits, el contracte administratiu es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del **vint (20) per cent** del preu inicial (adjudicat); percentatge que opera com a límit de les modificacions contractuals al llarg del contracte.

CLÀUSULA 27. Successió en la persona del contractista



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 28. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA 29. Penalitats per incompliment

29.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

29.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greu els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 2% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 25 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 5% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 0,5 i el 3 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

29.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA 30. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA 31. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora



en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 32. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Alcaldia.

CLÀUSULA 33. Confidencialitat i tractament de dades

33.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

33.2 Tractament de Dades

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de*



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

CLÀUSULA 34. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Signat electrònicament.



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Arxiu A)

_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____,
_____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____,
en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____,
a l'efecte de la seva participació en la licitació _____,
davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

Segon. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negoci anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 40 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

Tercer. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que està inscrita en el registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents:

SI ☐

NO ☐

En cas afirmatiu, indicar núm. d'inscripció _____.

- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació empresarials.
- ☐ Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, amb un capital assegurat mínim de 150.000.-€ per sinistre i any o, si escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que, d'acord amb el que estableix l'article 76.2 de la Llei 9/2017. De 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el cas que l'empresa que represento resulti adjudicatària, es compromet a adscriure a l'execució del contracte, durant la seva vigència i les eventuais pròrrogues, els mitjans personals i/o materials requerits en el plec de prescripcions tècniques particulars i en el Ple de clàusules



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

administratives, els quals s'integraran en el contracte i se'ls atribuirà el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 LCSP.

- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.

- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

Quart. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat tercer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Data i signatura

Avís important:

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

ANNEX II: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (Arxiu B)

«El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....* declara que, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja d'edificis municipals de Castellfollit de la Roca per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de (escriure lletres i números) d'acord a la clàusula 12.1:

Preu del contracte (2 anys) de: _____ euros i
_____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Data i signatura



ANNEX III: MODEL CRITERIS AUTOMÀTICS (Arxiu B)

«El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....* declara que, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de neteja d'edificis municipals de Castellfollit de la Roca per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i en relació als criteris automàtics establerts a les clàusules 12.2 a 12.7 em comprometo a:

Clàusula 12.2

- Oferir hores de formació presencial al personal.
- Oferir hores de formació a distància al personal.

* S'adjunta, l'oferta completa de formació

Clàusula 12.3

- Oferir els següents avantatges retributius / ajuts socials al personal: *(Han de ser superiors als establerts al Conveni Col·lectiu d'aplicació).*

.....
.....
.....

Clàusula 12.4

- Relació de productes de neteja a utilitzar, indicant expressament quins tenen el caràcter ecològic: *(Caldrà adjuntar les fitxes dels productes on es pugui comprovar l'etiquetatge ecològic).*

.....
.....
.....

Clàusula 12.5



AJUNTAMENT DE CASTELLFOLLIT DE LA ROCA

- A subministrar paper tissú ecològic per eixugamans SI ☐ NO ☐
- A subministrar sabó de mans ecològic. SI ☐ NO ☐

Clàusula 12.6

- A subministrar bosses d'escombraries de color (segons el residu a recollit) i orgàniques per a la fracció orgànica.

SI ☐ NO ☐

Clàusula 12.7

- Ofereixo bossa d'hores anuals (màxim 20 hores anuals) per a la realització de treballs extraordinaris.

Data i signatura

Castellfollit de la Roca, data de la signatura electrònica