

Ajuntament de Mollet del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DE SERVEIS D'AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE
CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES
ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE
L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL
VALLÈS finançat amb Fons Next Generation EU.**

Expedient E0822022000022/X2022017471

COSE/23017

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS finançat amb Fons Next Generation EU

Expedient E0822022000022/X2022017471

COSE/23017

ÍNDIX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE	5
Clàusula 1. Objecte del contracte.....	5
Clàusula 2. Règim jurídic	6
Clàusula 3. Termini d'execució del contracte.....	8
Clàusula 4. Divisió en lots	9
CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	9
Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat.....	9
Clàusula 6. Contracte de serveis en funció de les necessitats	11
Clàusula 7. Forma i termini de pagament	12
Clàusula 8. Revisió de preus	13
Clàusula 9. Finançament i consignació pressupostària	13
CAPÍTOL III. GARANTIES.....	14
Clàusula 10. Garantia provisional i definitiva	14
CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ.....	14
Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	14
Clàusula 12. Publicitat de la licitació.....	15
Clàusula 13. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament	15
Clàusula 14. Capacitat i solvència	16
Clàusula 15. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes.....	17
Clàusula 16. Documentació a presentar	21
Clàusula 17. Inscripció en registres oficials de licitadors	23
Clàusula 18. Obertura de les proposicions.....	24

Clàusula 19.	Mesa contractació i custodis	27
Clàusula 20.	Ofertes anormalment baixes.....	27
Clàusula 21.	Criteris de valoració	30
Clàusula 22.	Variants	31

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ 31

Clàusula 23.	. Adjudicació.....	31
Clàusula 24.	Formalització i perfecció del contracte	31
Clàusula 25.	Responsable del contracte.....	32
Clàusula 26.	Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei	33
Clàusula 27.	No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment	33

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 33

Clàusula 28.	Cessió.....	33
Clàusula 29.	Subcontractació del contracte	33
Clàusula 30.	Modificació del contracte.....	34
Clàusula 31.	Recepció del contracte	35
Clàusula 32.	Obligacions generals del contractista.....	35
Clàusula 33.	Condicions especials d'execució del contracte	37
Clàusula 34.	Penalitats	38
Clàusula 35.	Obligacions essencials del contracte.....	39
Clàusula 36.	Termini de Garantia	39
Clàusula 37.	Confidencialitat de la informació.....	39
Clàusula 38.	Protecció de dades de caràcter personal.....	40
Clàusula 39.	Ús de la llengua catalana.....	40

CAPÍTOL VII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS 40

Clàusula 40.	Jurisdicció	40
--------------	-------------------	----

ANNEX, NÚM. 1 FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE..... 42

CONTRACTACIÓ (DEUC) 42

ANNEX, NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN..... 64

UNIO TEMPORAL D'EMPRESES..... 64

ANNEX, NÚM. 3 DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMINSSIÓ ALS JUTJATS I..... 65

TRIBUNALS ESPANYOLS	65
ANNEX, NÚM. 4 MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA	66
AUTOMÀTICA	66
ANNEX, NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L' ADJUDICATARI	69
ANNEX, NÚM. 6 PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT	71
ANNEX NÚM. 7 FORMULARI DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS INTERVINENTS EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.	72
ANNEX NÚM. 8 FORMULARI DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	74
ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS BENEFICIARIS	76
ANNEX, NÚM 10 MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I... RESILIÈNCIA (PRTR)	77
ANNEX, NÚM. 11 DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE «NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU» ALS SIS OBJECTIUS MEDIMABIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.	78
ANNEX NÚM. 12 QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR UN PERJUDICI SIGNIFICATIU AL MEDI AMBIENT EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)	61
ANNEX NÚM. 13 DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA.....	73
ANNEX NÚM. 14 LOGOS I IMATGES.....	75
ANNEX NÚM. 12 QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR UN PERJUDICI SIGNIFICATIU AL MEDI AMBIENT EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) ²⁴ ..	61
ANNEX NÚM. 13 DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA 9	
ANNEX NÚM. 14 LOGOS I IMATGES	11

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS finançat amb Fons Next Generation EU

Expedient E0822022000022/X2022017471

COSE/23017

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. Constitueix l'objecte del contracte de serveis **l'ampliació dels treballs de control i seguiment arqueològic** que s'estan duent a terme amb les obres de Reurbanització de l'Entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès, així com **l'excavació de restes arqueològiques** ja localitzades i les possibles que encara no han aparegut ; amb mesures de contractació sostenible.
2. Aquest contracte està finançat amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya dins del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), instrument de Fons excepcionals Europeus Next Generation UE, fins al 90 % dels costos subvencionables, d'acord amb la resolució definitiva de 20 de maig de 2022 favorables d'ajudes a municipis de més de 50.000 habitants per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació sostenible i digital del transport urbà del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana a favor de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'acord amb la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Mollet, codi PRTRMU-21-00041, actuació: "Peatonalització de l'entorn de l'església Sant Vicenç" codi actuació: P6_L2-20210924-3.
3. Les obres de reurbanització de l'entorn de l'església que l'Ajuntament licitades que s'estan executant d'acord amb el contracte d'obres (exp COOB/22016 E0792022000016/X2022013609), es troben situades dins una Àrea d'expectativa arqueològica (AEA) i, per tant es d'aplicació l'article 127 de les Normes de Planejament Urbanístic (NPU).
4. L'abast de les prestacions a executar resten incloses a l'Informe de Necessitats i el Plec de prescripcions tècniques d'aquesta contractació, d'acord amb els requisits establerts als punts 4t i 5è de l'article 127 citat de control i seguiment arqueològic de les obres.

A l'informe de necessitats es justifica les raons de l'ampliació dels treballs d'arqueologia motivat pel nombre de les troballes (estructures de tot tipus) que van des de l'època romana fins a l'etapa baixmedieval

5. L'Ajuntament no disposa de mitjans humans amb la titulació específica que requereixen aquets treballs.

La codificació corresponent a la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell: 713519143 Serveis arqueològics.

Clàusula 2. Règim jurídic

1. El contracte es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i 28 de gener 2010, i per les normes contingudes en les disposicions següents:

- a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
- e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- h) Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
- i) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
- j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
- k) Llei 5/2017, de 28 de març, del Parlament de Catalunya, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.
- l) Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desplega la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.
- m) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- n) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- o) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).

- p) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- q) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès de 2020.
- r) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8 d'abril de 2016.
- s) Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- t) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.
- u) Instrucció Interna de la Gestió del conflicte, aprovat per resolució d'Alcaldia de 24 de juliol de 2023.
- v) Altres disposicions administratives aplicables.
- w) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

També regirà el règim jurídic establert per a la subvenció i actuacions sotmeses al PRTR amb fons Next Generation EU següent:

- x) Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- y) Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- z) Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- aa) Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.
- bb) Reglament (UE) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- cc) La normativa relativa a la prevenció i correcció del frau i la corrupció, la prevenció del conflicte d'interès i la doble finançament, de conformitat amb el Reglament (UE, Eurotom) 2018/1046 del Parlament Europeu i el Consell, de 18 de juliol, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- dd) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- ee) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al

seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- ff) Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per al Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i s'aprova i publica la convocatòria corresponent a l'exercici 2021.
- gg) La Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de “no causar un perjudici significatiu” en virtut del Reglament (UE) 2021/C 58/01 relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència.
- hh) Manual de comunicació per a gestors i beneficiaris dels fons del Pla de recuperació, transformació i resiliència del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública..
- ii) Les instruccions que pugui adoptar el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana i les restants autoritats nacionals i europees competents, al respecte és d'aplicació la Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del PRTR.
- jj) L'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- kk) Subsidiàriament, el Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i dels fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

2. Les consideracions d'aquest Plec es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT). En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre els dos plecs, prevaldrà sempre el que disposa aquest Plec.

Clàusula 3. Termini d'execució del contracte

La duració dels treballs serà de 6 mesos, desglossats en:

- el temps de control arqueològic serà coincident amb el **temps real de moviment de terres** de l'obra.
- el **temps necessari per la realització de l'excavació arqueològica** dependrà del volum de restes aparegudes.
- per a la realització de l'informe final s'estableix un termini d'un mes a comptar des de la finalització del treball de camp.

Aquest contracte no preveu cap pròrroga.

Clàusula 4. Divisió en lots

Aquest contracte té per objecte dos serveis principals, el control i seguiment arqueològic (competència global d'arqueòleg director) i l'excavació arqueològica, en el cas que apareguin restes (competència d'arqueòleg director).

Atenent que l'adjudicatari que executi el control i seguiment arqueològic disposarà de tota la informació necessària per executar l'excavació arqueològica, es considera que és oportuna la no divisió del contracte en lots i la licitació conjunta del seguiment i les possibles excavacions arqueològiques.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** es fixa en la quantitat de **107.954,07 euros**, IVA del 21 % inclòs, amb el desglossament següent:

Concepte	Euros
Pressupost net	89.218,24 €
Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	18.735,83 €
Pressupost base de licitació Total	107.954,07 €

2. El pressupost net i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació d'acord amb les prestacions i preus unitaris següents:

Costos directes			Euros
Treballs de control i seguiment arqueològic	hores	preu	
Tramitació de documents per la sol·licitud del permís			200,00 €
Honoraris arqueòleg per la direcció tècnica (calculat en base a 2h/dia de moviment de terres durant 16 setmanes)	150	33.50	5.025,00 €
Elaboració d'informes i memòria final			8.040,00 €
Sub-total :			13.265,00 €
Excavació de restes arqueològiques:	hores	preu	
Tramitació de documentació per la sol·licitud del permís.			200,00 €
Honoraris arqueòleg director	150	33,50	5.025,00 €
Honoraris arqueòleg tècnic	300	30,00	9.000,00 €
Honoraris arqueòlegs auxiliars (6)	6x300	20,00	36.000,00 €
Honoraris tècnic especialista antropòleg	160	30,00	4.800,00 €
Honoraris tècnic dibuixant i topografia	100	27,50	2.750,00 €
Honoraris tècnic restaurador	100	28,00	2.800,00 €
Elaboració d'informes i memòria final			2.000,00 €
Sub-total:			62.575,00 €

A banda d'això, si els arqueòlegs haguessin de treballar sense una simultaneïtat amb les obres de reurbanització, el contracte també inclourà la càrrega de les terres extretes de l'excavació i portar-les a abocador autoritzat.

Costos directes			Euros
Ajudes mecàniques als treballs d'excavació de restes arqueològiques:	preu	amidament	import
Previsió a hores per a excavadora mini per ajudes de treballs d'arqueologia	57,6	144,00	8.245,44 €
Transport de terres contaminades a instal·lació autoritzada de gestió de residus amb contenidor de 5m ³	27,35	160,00	4.376,00 €
Disposició controlada en dipòsit autoritzat de residus de terra inerts amb una densitat 1,6 t/m ³ , procedents d'excavació, amb codi 17 05 04 segons la Llista Europea de Residus Criteri d'amidament: m ³ de volum de cada tipus de residu dipositat a l'abocador o centre de recollida corresponent. kg de pes de cada tipus de residu dipositat a l'abocador o centre de recollida corresponent. La unitat d'obra inclou totes les despeses per la disposició de cada tipus de residu al centre corresponent. La empresa receptora del residu ha de facilitar al constructor la informació necessària per complimentar el certificat de disposició de residus, d'acord amb l'article 5.3 del REAL DECRETO 105/2008.	4,73	160,00	756,80 €
Sub-total :			13.378,24 €

TOTAL Costos directes	Euros
Treballs de control i seguiment arqueològic	13.265,00
Excavació de restes arqueològiques:	62.575,00
Ajudes mecàniques als treballs d'excavació de restes arqueològiques:	13.378,24
TOTAL :	89.218,24

Els preus s'han obtingut tenint en compte el barem de preus públics establerts pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per intervencions arqueològiques i/o paleontològiques.

3. El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **105.330,74 euros**, IVA exclòs, desglossat pels diferents conceptes a tenir en compte en el valor estimat del contracte:

Concepte	Valor estimat
Preu base de treballs de control arqueològic	13.265,00 €

Modificacions previstes (15 hores més d' honoraris de l'arqueòleg per augment de temps d'enderroc i moviment de terres)					502,50 €
Sub-total:					13.767,50 €
Preu base dels treballs d'excavació de restes arqueològiques					62.575,00 €
Modificacions previstes (més hores d' honoraris de tots els especialistes per augment d'hores d'excavació o de treballs associats a la mateixa)					14.270,00 €
Honoraris arqueòleg director	60	33,50	2.010		
Honoraris arqueòleg tècnic	60	30,00	1.800		
Honoraris arqueòlegs auxiliars (6)	6x70	20,00	8.400		
Honoraris tècnic especialista antropòleg	32	30,00	960		
Honoraris tècnic dibuixant	20	27,00	540		
Honoraris tècnic restaurador	20	28,00	560		
Sub-total			14.270		
Sub-total:					76.845,00 €
Preu base de les ajudes mecàniques als treballs d'excavació de restes arqueològiques:					13.378,24 €
Modificacions previstes: Mes volum de terres					1.340,00 €
Sub-total:					14718.24 €
TOTAL valor estimat					105.330,74 €

Clàusula 6. Contracte de serveis en funció de les necessitats

1. Aquest contracte es configura com a contracte de serveis en funció de les necessitats, a l'empara de la disposició addicional 33a de la LCSP. En conseqüència:

- El contractista s'obliga a executar el servei de manera successiva i, quan es tracti de les prestacions esmentades a la clàusula següent, per preus unitaris.
- El nombre exacte de prestacions incloses en l'objecte del contracte no estarà definit amb exactitud en el moment de la seva formalització, en estar condicionat a les necessitats de l'Ajuntament.
- El pressupost base de licitació és el pressupost màxim del contracte. En conseqüència, té caràcter limitatiu i de màxim, sense perjudici de la possibilitat de modificació del contracte en el cas que les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment i comportin haver de superar aquell límit, de conformitat amb el que es preu a la clàusula 30 d'aquest Plec. En qualsevol cas, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import, i les factures i/o certificacions pels serveis prestats, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat menor a la inicialment prevista.
- El preu del contracte es formularà en termes de preus unitaris referits a les prestacions possibles que s'esmenten en la clàusula anterior, tret de l'import destinat a l'adquisició de recanvis, que coincidirà amb l'import consignat en el pressupost base de licitació i que és l'import màxim que es destina a l'adquisició de peces de recanvi.

- L'import que el contractista rebrà com a contraprestació per l'execució del contracte està estrictament relacionat amb les prestacions efectivament realitzades. Cadascuna d'aquestes prestacions es pagarà als preus ofertats, import al qual caldrà afegir la quantitat corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

- De conformitat amb el que estableix l'article 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació del contracte la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que aquesta variació no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte. De produir-se, aquesta variació es recollirà a la liquidació corresponent.

Les ofertes que es presentin hauran de desglossar el preu total del contracte i l'Impost sobre el valor afegit, que serà consignat com a **partida independent**. Cas de no constar, se sumará d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'**IVA**. En tot cas, les ofertes econòmiques hauran d'ajustar-se als models previstos als annexos V a VII d'aquest Plec.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos en la clàusula 26 del PCAG, amb excepció de l'IVA.

Clàusula 7. Forma i termini de pagament

1. Emissió de les factures. Mensualment segons el desglossament següent:

Prestacions	Euros	Forma pagament
Treballs de control arqueològic		
Tramitació de documents per la sol·licitud del permís	200,00 €	En el moment de l'obtenció del permís per part de la Generalitat
Honoraris arqueòleg per la direcció tècnica	5.360,00 €	Mensualment en funció de les hores d'enderroc i moviment de terres.
Elaboració d'informes i memòria final	8.040,00 €	En el moment d'informe tècnic favorable per part dels tècnics municipals
Excavació de restes arqueològiques (només en el supòsit de que se n'hagin trobat)		
Tramitació de documentació per la sol·licitud del permís	200,00 €	En el moment de l'obtenció del permís per part de la Generalitat
Honoraris arqueòleg director	13.400,00 €	Mensualment segon hores d'excavació i d'especialistes.
Honoraris arqueòleg tècnic	12.000,00 €	
Honoraris arqueòlegs auxiliars (4)	48.000,00 €	
Honoraris tècnic especialista antropòleg	4.800,00 €	
Honoraris tècnic dibuixant	2.750,00 €	
Honoraris tècnic restaurador	2.800,00 €	En el moment d'informe tècnic favorable per part dels tècnics municipals
Elaboració d'informes i memòria final	2.000,00 €	

En el cas dels serveis subcontractats es requerirà per l'abonament de la factura l'acreditació prèvia de la facturació emesa per l'empresa subcontractada i suportada pel contractista i la justificació dels treballs efectuats.

2. Les factures que es presentin pels serveis prestats hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició adicional 32a de la LCSP, les dades següents:

- Òrgan de contractació: la regidoria coordinadora de l'Àrea de Presidència, Territori i Acció Climàtica.
- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.
- Destinatari del contracte: el Servei de Territori de l'Ajuntament.

Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en el camp de la factura electrònica anomenat AdministrativeCentre. El codi és el següent: L01081249.

3. Presentació, verificació i acreditació tècnica i aprovació de les factures. S'estarà allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents en cada exercici pressupostari.
4. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb el que s'estableixi a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.
5. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures.

Clàusula 8. Revisió de preus

Atès que el termini de duració de les obres és inferior a un (1) any, no serà procedent cap revisió de preus, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 9. Finançament i consignació pressupostària

En relació amb els treballs de redacció del projecte executiu, les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària d'inversions E0 150161160. Millores de carrers i espais de la ciutat del pressupost municipal de 2023, condicionada a l'existència de finançament de l'aplicació pressupostària.

Aquest contracte està finançat amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del govern d'Espanya dins del Mecanisme per a la Recuperació i la Resiliència (MRR), instrument de Fons excepcionals Europeus Next Generation UE, fins al 90 % dels costos subvencionables, d'acord amb la resolució definitiva de 20 de maig de 2022 favorables d'ajudes a municipis de més de 50.000 habitants

per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació sostenible i digital del transport urbà del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana a favor de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'acord amb la sol·licitud presentada per l'Ajuntament de Mollet, codi PRTRMU-21-00041, actuació: "Peatonalització de l'entorn de l'església Sant Vicenç", codi actuació: P6_L220210924-3.

Aprovada la subvenció, l'execució del contracte estarà sotmesa, entre d'altres, als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell d'Europa de 18 de juliol de 2018, sobre les normes de finançament aplicables al pressupost general de la Unió.

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 10. Garantia provisional i definitiva

1. D'acord amb allò que preveu l'article 106.1 del LCSP, es dispensa de la prestació de la garantia provisional a les empreses que participin en aquesta licitació.
2. La garantia definitiva l'haurà de constituir el licitador que hagi presentat la millor oferta dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des del requeriment que se li faci en aquest sentit. L'import de la garantia definitiva serà del 5% d'aquella oferta, IVA exclòs.

En el supòsit d'adjudicació a un licitador la proposició del qual s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació, assolint una garantia total d'un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb les previsions de l'article 107.2 del LCSP, atès el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte. Aquesta circumstància es farà constar en l'anunci de licitació.

3. La garantia esmentada es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució o amb retenció del primer pagament al contractista. Si s'opta per aquesta darrera opció, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de demanar-ho expressament quan se'l requereixi perquè constitueixi la garantia definitiva.

La garantia s'ajustarà al models que s'indiquen en els annexos III, IV, V i VI del RGLCAP, i en cas d'immobilització de deute públic, al certificat que correspongui conforme a la seva normativa específica, models als quals es pot accedir a través d'aquest enllaç:

CAPÍTOL IV. REQUISITS DE LA LICITACIÓ

Clàusula 11. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment d'adjudicació serà obert simplificat mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 al 159 de la LCSP, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta d'acord amb el barem de puntuació que figura en els criteris de valoració de la clàusula 21 d'aquest Plec.

L'adjudicació es produirà en el termini màxim d'un mes, comptats des de l'endemà de la data d'obertura del primer arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'entendrà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits per determinar si una oferta és anormalment baixa.

Clàusula 12. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

Clàusula 13. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la disposició addicional quinzena i l'article 43 de LCSP i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte a l'annex I d'aquest Plec, part 2 apartat A.
2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'Internet següent: www.molletvalles.cat.
3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: Certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC, o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.
4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.
5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seuelectronica.molletvalles.cat/>

Clàusula 14. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, sempre que tinguin la solvència econòmica i financera i tècnica requerides.

2. Solvència econòmica i financera:

Criteris:

- a) Volum anual de negoci del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels cinc últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys d'un mínim de 157.996,11 euros.
- b) En el cas de persones físiques, tindran que disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros.

Mitjà d'acreditació:

- a) S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- b) S'acreditarà amb el certificat emès per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, que haurà d'estar vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Per a empreses de nova creació, inferiors a cinc anys, el criteri i mitjà de solvència econòmica serà la presentació de pòlissa d'assegurances.

3. Solvència tècnica.

A. Cada licitador haurà de presentar una relació dels treballs realitzats de similar naturalesa (control i seguiment arqueològic, així com l'excavació de restes arqueològiques) que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs dels darrers tres anys, per un import de 73.731,52 euros, IVA exclòs, amb identificació de l'excavació realitzada. Amb un mínim d'un.

Caldrà indicar noms, imports, superfícies, dates, municipi i promotor.

Aquests treballs s'acreditaran amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el seu destinatari sigui una entitat del sector públic; o, quan el seu destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una certificació expedida per aquest o, si no es disposa d'aquesta certificació, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

B. Relació del personal tècnic adscrit al contracte, integrats o no en l'empresa amb indicació de les titulacions acadèmiques i professionals corresponents (en el cas de subcontractar part de l'execució del contracte, cal indicar quines prestacions es pretenen subcontractar).

- L'empresa haurà de disposar mínim d'un arqueòleg/a director amb 3 anys d'experiència.
- I disposar de la resta de personal (1 arqueòleg tècnic, 4 arqueòlegs auxiliars, 1 tècnic especialista antropòleg, 1 tècnic dibuixant i 1 tècnic restaurador) o comprometre's a subcontractar-ho.

C. Les empreses de nova creació (les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys) només han de complir amb la lletra B.

Els licitadors no podran acreditar la solvència mitjançant l'acreditació de la classificació empresarial per no correspondre's el codi del CPV a cap grup o subgrup de classificació, de conformitat amb l'article 37 i l'annex II del RGLCAP.

4. De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.b de la LCSP, s'eximeix els licitadors de l'acreditació de les solvències econòmica i financera i tècnica exigides.

Clàusula 15. Termini, lloc i procediment de presentació de les ofertes

1. El termini de presentació de les ofertes serà de quinze (15) dies naturals i dotze (12) hores, a comptar des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendria prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut la licitació.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **sobre únic**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament-de-mollet/perfil-del-contractant/>

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/sobre_digital_2.0/

Un cop accedeixin a aquesta licitació a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, els candidats o les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM,

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, des de l'eina Sobre Digital es demanarà, de manera automàtica, als candidats i a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre únic.

Quan els candidats o les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun candidat o empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació al telèfon 900 92 40 09 (extensió 1), o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica') i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

6. Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents Pdf, .docx, .doc, .odt, .xlxs, .xls, .csv, .dwg, .bc3.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, en concordança amb la clàusula 39 d'aquest Plec.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de de l'Ajuntament de Mollet del Vallès www.molletvalles.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Els plecs de clàusules reguladors d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'Internet següent:

www.molletvalles.cat.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part dels licitadors del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 16. Documentació a presentar

1. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **sobre únic**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/sobre digital/>

2. El sobre únic tindrà la denominació i el contingut següent:

“Documentació administrativa i Proposició corresponent als criteris avaluable mitjançant formula automàtica.”

3. Documentació administrativa que s'ha d'adjuntar

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 13 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

Entre les causes de no trobar-se incursa en cap prohibició de contractar, caldrà complimentar la lletra D de la Part III “Altres motius d’exclusió que poden estar previstos en la legislació nacional” respecte a les obligacions, si s’escau, següents:

- les empreses de més de 50 treballadors de complir amb el mínim que el 2 % dels treballadors siguin treballadors amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del RDL 1/2013, de 29 de novembre.
- Les empreses de més de 50 treballadors de comptar amb un pla d'igualtat de dones i homes, de conformitat amb la llei Orgànica 3/2007, de 22 de març

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

http://economia.gencat.cat/formulari_deuc/

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representarles en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, de conformitat amb el model de l'annex II d'aquest Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals pensi recórrer.

D'altra banda, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

En qualsevol moment de la licitació, l'òrgan de contractació, a través de la Mesa de contractació o del Servei de Contractació i Compres, podrà consultar el RELI o altre registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels licitadors.

De la mateixa manera, l'òrgan de contractació, per garantir la correcta execució del procediment, podrà demanar als licitadors que han presentat la declaració responsable, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa del

compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari del contracte. No obstant, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

El licitador pot limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

2. Certificats de bona execució de treballs realitzats de similar característiques a l'objecte del contracte, signats pels promotors públics o privats.
3. Acreditació de la inscripció en un registre de licitadors o sol·licitud d'inscripció en un registre de licitadors. En el cas de presentar la sol·licitud s'haurà d'acompanyar de:
 - Avís de rebuda de la sol·licitud emès per el registre de licitadors; i
 - Declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena..
4. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex núm. 6 d'aquest Plec.

5. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Per tal de deixar constància d'aquest compromís caldrà la complementació de la part IV, lletra C, punt 9) de l'annex núm. I d'aquest Plec (DEUC) i declarar expressament que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que allà detalli

4. Proposició corresponent als criteris avaluables de forma automàtica

La proposició amb els criteris avaluables de forma automàtica segons el model que figura a l'annex núm. 5 d'aquest Plec, amb el contingut següent:

1. L'oferta econòmica
2. Experiència dels tècnics a contractar

Clàusula 17. Inscripció en registres oficials de licitadors

1. De conformitat amb l'article 159.4.a de la LCSP, per poder participar en aquesta licitació és obligatori estar inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), també serà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva per això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.
2. Les persones físiques o jurídiques que es presentin al procediment de licitació no hauran d'aportar els documents i les dades que figurin en el registre de licitadors en el qual estiguin inscrites, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. I d'aquest Plec (model DEUC).
3. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.
4. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 18. Obertura de les proposicions

1. Obertura del sobre únic

a) Abans d'iniciar la tramitació d'obertura de les ofertes presentades, segons apartats següents, el servei de Contractació i Compres demanarà a cada persona que intervingui en el procediment de licitació en la fase de preparació, valoració, adjudicació i execució i compliment del contracte, susceptible de DACI, que presenti una declaració d'absència de conflicte d'interès, d'acord amb els models de l'annex núm. 7 i 8 d'aquest Plec.

Obtinguts tots i cadascun dels DACI, el Servei de Contractació i Compres en donarà trasllat a l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració per a iniciar el procediment d'anàlisi de risc de conflicte d'interès establert a la Instrucció de Gestió del conflicte d'interès d'acord amb l'Ordre HFP/55/2023, amb caràcter previ a la valoració de les ofertes o sol·licituds.

b) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses licitadores un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no

haver introduït l'empresa la paraula clau.

La Mesa de contractació a què es refereix la clàusula anterior es reunirà a les 12 hores del cinquè dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre únic, i qualificar la documentació administrativa presentada i valorar les ofertes de les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 21 d'aquest Plec, sempre i quan s'hagi finalitzat el procediment

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

També es podrà ajornar en el supòsit que el procediment d'anàlisi de risc de conflicte d'interès iniciat per l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració no hagi finalitzat.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats a les empreses licitadores afectades, mitjançant el Perfil del contractant, perquè els esmenin en el termini de dos dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, la Mesa de contractació l'avaluarà i proposarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de tres dies naturals per fer-ho.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest plec.

c) Si els licitadors no hagessin de fer esmenes o aclariments a la documentació presentada, a continuació la Mesa de contractació valorarà les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 21 d'aquest Plec (en cas contrari, si s'haguessin de fer esmenes o aclariments, la Mesa de contractació s'hauria de reunir un altre dia quan els tràmits estiguessin fets).

La Mesa de contractació avaluarà i classificarà les ofertes dels licitadors i realitzarà una proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui

l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se seguirà el procediment previst en la clàusula 20 d'aquest Plec.

La Mesa de contractació haurà de comprovar en el RELI o altre registre oficial diferent, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, de la classificació corresponent, i que no està incursa en prohibició de contractar.

La Mesa de contractació també requerirà a l'empresa licitadora l'oferta de la qual hagi obtingut la millor puntuació, per tal que dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació d'aquest requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La documentació és la que es relaciona a continuació:

- a) Quan és vulgui recórrer a les capacitats d'altres empreses, compromís per escrit d'aquestes entitats.
- b) En el cas que la Mesa de contractació no pugui consultar les dades i els documents registrals exigits a la clàusula 16, el licitador que hagi presentat la millor oferta també quedarà obligat a presentar la justificació documental relativa a no incórrer en causa de prohibició de contractar.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

2. Ordre de prelación en cas d'empat de puntuacions

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les diferents ofertes, serà d'aplicació, per ordre de prelación, els criteris següents:

- a) Les ofertes presentades per aquelles empreses que tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2 per 100, tenint preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Les empreses que disposin d'un pla d'igualtat entre homes i dones.
- c) Per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 19. Mesa contractació i custodis

1. La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

CÀRREC	TITULAR	SUPLÈNCIA
Presidència	El cap del Servei de Contractació i Compres.	La cap d'Unitat de Compres
Vocals	Cap de servei de Territori	Cap de secció d'Obres i Infraestructures
	Secretaria municipal	Del personal funcionari de carrera de l'Ajuntament de Mollet del Vallès legalment nomenat o personal que el substitueixi.
	Interventora municipal	
Secretaria	El cap d'Unitat Administrativa de Contractació	El responsable econòmic financer de Contractació i Compres

2. Els custodis són les persones que permetran l'obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 18 d'aquest plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

Es designa com a custodis al personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei dependent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre ECO/33/2023:

- El cap del Servei de Contractació i Compres
- El Tècnic d'Administració General
- El Responsable econòmic financer de Contractació i Compres
- La cap d'Unitat tècnica de Compres
- El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
- L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres

Els membres de la Mesa de contractació formalitzaran la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista a l'annex 8 d'aquest plec, una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar constància en acta.

Clàusula 20. Ofertes anormalment baixes

1. Els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta s'ha de considerar anormalment baixa són els següents:

1.1. Si només concorre un licitador

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior al 90% de la puntuació total establerta per a aquests criteris en el Plec.

1.2. Si concorren dos licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

1.3. Si concorren tres o més licitadors

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica hagi de ser considerada desproporcionada per aplicació dels apartats 3 o 4 de l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitja d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Exemple i passos per arribar al càlcul de l'apartat anterior:

- 1) Calcular la suma de les puntuacions de totes les ofertes (sense els punts del criteri preu, que es valora a l'apartat a):

$P1+P2+P3$,

sent,

$P1$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 1

$P2$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 2 $P3$ =puntuació de tots els criteris menys el criteri preu empresa 3 2 Calcular la mitjana aritmètica (MA) de les puntuacions obtingudes ($P1+P2+P3$):

$$MA = \frac{(P1+P2+P3)}{3}$$

3 Calcular la desviació de cada oferta ($D1, D2, D3$), que és la resta de la mitjana aritmètica (MA) i la puntuació obtinguda de cada licitador ($P1, P2, P3$), en valor absolut:

$$D1 = |MA - P1|$$

$$D2 = |MA - P2|$$

$$D3 = |MA - P3|$$

4 Calcular la desviació mitjana (Dm):

$$Dm = \frac{(D1+D2+D3)}{3}$$

Si $P1, P2$ o $P3 > MA + Dm$ oferta $\longrightarrow$ anormal segons apartat b)

Si $P1, P2$ o $P3 \leq MA + Dm$ no es $\longrightarrow$ oferta anormal segons apartat b)

No obstant, si els licitadors obtenen la mateixa puntuació en la valoració dels criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica, per valorar la presumpció d'anormalitat només es tindrà en compte el primer d'aquests criteris, el relatiu a l'oferta econòmica.

2. En el supòsit en què una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec.

L'aportació de la documentació justificativa es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut el termini esmentat, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21. Criteris de valoració

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància, i la seva puntuació, són els següents:

Criteris avaluables de forma automàtica:	fins a 100 punts
---	-------------------------

1. Oferta econòmica: es valorarà les ofertes al mateix tipus de licitació amb 0 punts, i l'oferta més econòmica amb **48 punts**. La resta d'ofertes entre aquests dos valors, es valoraran de forma proporcional d'acord amb la baixa proposada.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb l'annex núm. 4 del PCAP

Es valorarà el menor preu de la part fixa segons la següent fórmula:

$$P = 48 \times (1 - ((O_1 - O_{\text{Imin}}) / O_{\text{Imin}}))$$

On:

P = Puntuació obtinguda pel licitador

O_1 = Oferta del licitador a valorar

O_{Imin} = Oferta més baixa

Les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals

2. **Expertesa de l'equip:** es valorarà amb un màxim de **52 punts** l'expertesa de l'equip proposat pel licitador, d'acord amb el desglossat següent :

Arqueòleg director		2 punts per cada any d'experiència (descomptant els 3 anys que són requisit solvència). Màxim 22 punts
Arqueòleg tècnic		2 punts per cada any d'experiència Màxim 10 punts.
Tècnic especialista antropòleg		2 punts per cada any d'experiència Màxim 10 punts.
Tècnic restaurador		2 punts per cada any d'experiència Màxim 10 punts.

El document que acredita l'experiència serà mitjançant una relació dels treballs per cada membre de l'equip de treball durant els anys que es volen acreditar amb identificació de l'any que s'acredita, lloc de l'actuació arqueològica (equipament i/o via pública), dates d'execució i/o recepció dels treballs, municipi, promotor.

Clàusula 22. Variants

Els licitacions no podran presentar variants en les seves ofertes.

CAPÍTOL V. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

Clàusula 23. . Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació es notificarà als licitadors d'acord amb la clàusula 13 d'aquest Plec i simultàniament es publicarà al Perfil del contractant, tot indicant el termini en el qual s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

Clàusula 24. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

En no tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En cas que el document es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'adjudicatari.

3. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir al licitador el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, l'Ajuntament procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre de classificació de les ofertes, podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.

Clàusula 25. Responsable del contracte

1. De conformitat amb el que estableix l'article 62.2 de la LCSP, les facultats del Es designa responsable del contracte la cap del Servei Territori de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, assistida per la secció d'Obres i Infraestructures, de conformitat amb els articles 62 i 311 de la LCSP.

Al responsable del contracte li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

2. Així mateix, són facultats del responsable:

- a. Seguir i supervisar l'execució de les prestacions del servei objecte del contracte, per la qual cosa exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, fins i tot en el cas de prestacions subcontractades; i convocar a la Comissió de seguiment del contracte.
- b. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- c. Proposar i informar les eventuais modificacions o incidències del contracte, com el retard de l'execució dels serveis, especialment si és per motius imputables al contractista.
- d. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.
- e. Informar de l'execució del servei abans de la finalització del termini de garantia.
- f. Assistir a la recepció dels serveis.
- g. Elaborar informe d'avaluació final de la contractació fent referència al grau de satisfacció de la seva execució.

h. Qualsevol altre competència que li atorgui aquest Plec o el PPT.

Clàusula 26. Responsable tècnic del servei i personal que prestarà el servei

El contractista, una vegada formalitzat el contracte, i abans que s'iniciï l'execució, designarà el/la Director/a coordinador/a, per dirigir, sota l'organització del contractista, la prestació dels serveis. El/la Director/a coordinador/a serà representant apoderat suficientment pel contractista a tots els efectes que no impliquin la modificació, suspensió o extinció del contracte, o, l'exercici d'accions, o la percepció de pagaments:

En cap cas, existirà relació laboral alguna entre el personal del contractista adscrit a aquest contracte, formi o no part de l'equip redactor i l'Ajuntament de Mollet del Vallès i, per tant, en cap cas, podran ser considerats com a personal municipal.

Clàusula 27. No adjudicació o celebració del contracte i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar o celebrar el contracte y a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP. En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 euros, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració de la licitació.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Cessió

No s'admet la cessió dels drets i obligacions del contracte.

Clàusula 29. Subcontractació del contracte

1. En aquest contracte es considera com a tasca crítica els treballs als efectes de l'article 215.2.e de la LCSP; raó per la qual no poden ser objecte de subcontractació sinó que han de ser executades directament pel contractista principal:

Els treballs de la direcció tècnica tant del seguiment com de l'excavació, que han de ser realitzats per professional amb l'experiència exigida en solvència amb formació i experiència per a garantir una execució de qualitat dels treballs; així com l'elaboració d'informes i memòries finals.

2. Per a la resta de treballs, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament la seva intenció de subcontractar en el termini comprès entre l'adjudicació del contracte i l'inici de la seva execució, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 de la LCSP, tot indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat del subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud i experiència.
3. El contractista principal té l'obligació de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi la informació esmentada en el paràgraf anterior durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Clàusula 30. Modificació del contracte

1. Els elements del contracte que s'indiquen a continuació podran ser objecte de modificació, en el percentatge que s'indica, sempre que es compleixin les condicions especificades:

Modificacions previstes	Valor estimat
Seguiment arqueològic: Modificacions previstes (8 hores més d' honoraris de l'arqueòleg per augment de temps d'enderroc i moviment de terres) Condició: Més hores d'enderroc i moviment de terres	502,50 €
Excavació arqueològica: Modificacions previstes (més hores d' honoraris de tots els especialistes per augment d'hores d'excavació o de treballs associats a la mateixa) Condició: Més hores d'excavació o dels treballs associats a la mateixa.	14.270,00 €
Ajudes mecàniques als treballs d'excavació de restes arqueològiques: Modificacions previstes (més volum de terres) Condició: Més volum de terres atrastlladar	1.340,00 €
TOTAL modificacions	16.112,50 € (18.06 % de 89.218,24)

2. L'import de la modificació del contracte prevista en aquest Plec té com a límit màxim el 18,06% del preu inicial del contracte. A més, la determinació del cost o de l'estalvi de la modificació anirà referit al preu ofert pel contractista.

3. La modificació del contracte no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4. El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte motivada en alguna de les circumstàncies esmentades a l'apartat primer d'aquesta clàusula tindrà els tràmits següents:

- Informe tècnic que motivi la modificació.
- Audiència del contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informe preceptiu de la Secretaria i de la Intervenció de l'Ajuntament.
- Aprovació de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització escrita de la modificació.

- g) Publicació de la modificació al Diari que correspongui segons la causa de modificació imprevista.

5. L'increment d'unitats a executar demanat per l'Ajuntament, en relació amb el nombre d'unitats previstes inicialment, no té la consideració de modificació del contracte sempre que la variació no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial.

6. L'excés en el nombre d'unitats executades s'haurà de recollir a la liquidació corresponent.

Clàusula 31. Recepció del contracte

El contracte s'entendrà acomplert quan el contractista hagi realitzat la totalitat de les prestacions a satisfacció de l'Ajuntament.

Clàusula 32. Obligacions generals del contractista

Són obligacions generals del contractista les següents:

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles a la planificació.
2. Assumir la responsabilitat total de danys i perjudicis que, en l'execució del servei, es puguin ocasionar. Amb aquesta finalitat, el contractista haurà d'acreditar l'existència, abans d'inici del servei, de la cobertura mínima de 300.000,00 euros, per emparar aquest risc, mitjançant l'oportuna pòlissa d'assegurances per responsabilitat civil que haurà de contractar per cobrir les activitats realitzades, tant als equipaments com en les activitats fora d'aquells espais. El contractista també haurà d'acreditar anualment el pagament.
3. Prestar de forma directa el servei, amb la prohibició absoluta de cedir-lo. Es podrà subcontractar tot seguint el preceptuat a l'article 215 de la LCSP. Excepte les tasques de Direcció i Coordinació.
4. Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
5. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
6. Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
7. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).

8. Comunicació. El contractista i la subcontractista, com a perceptors de fons de la Unió farà esment de l'origen d'aquest finançament i vetllaran per donar-li visibilitat, inclòs, quan escaigui, mitjançant l'emblema de la Unió i una declaració de finançament adequat que indiqui «finançat per la Unió Europea - NextGenerationEU», en particular s'haurà d'incloure a la documentació a presentar a l'Ajuntament per a la seva aprovació, i en aquelles accions davant de tercers, inclosos els mitjans de comunicació i el públic. A més, les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Regne d'Espanya incorporaran el logo oficial del Pla.
9. En el següent enllaç es troben els logotips oficials i el manual de marca:

<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>
10. El contractista i el/s subcontractista/es acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
11. El contractista i el/s subcontractista/es han de complimentar la declaració responsable d'absència de conflicte d'interessos.
12. El contractista i el/s subcontractista/es han complimentar la declaració responsable del compliment del principi de «no causar perjudici significativu» als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (DNSH).
13. El contractista i el/s subcontractista/es han complimentar el qüestionari d'autoavaluació del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
14. El contractista i el/s subcontractista/es han complimentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
15. Contribuir als objectius de canvi climàtic, al que s'estableix en relació al principi de no causar mal significatiu (principi de DNSH), evitar conflictes d'interessos, frau, corrupció, no concurrència de doble finançament, entre altres.
16. Igualment, haurà de garantir-se el ple respecte a la normativa reguladora de les Ajudes d'Estat i s'haurà de complir la normativa europea i nacional aplicable, especialment, les mesures relatives a evitar frau, corrupció, conflicte d'interessos o doble finançament.
17. El contractista i el/s subcontractista/es han de sotmetre's a qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar la Secretaria d'Estat de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana o un altre òrgan designat per aquesta, la Secretaria General de Fons Europeus, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, el Tribunal de Comptes, els òrgans de control de la Comissió Europea i a qualssevol altres actuacions de comprovació i/o control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, d'acord amb el que s'estableix en la normativa aplicable a la gestió de les ajudes

cofinançades amb fons comunitaris, aportant per a això quanta informació li sigui requerida. Les comprovacions podran realitzar-se amb anterioritat o posterioritat a la concessió de la subvenció i, en cas de detectar-se l'incompliment d'alguna condició, procedirà la denegació de la subvenció o l'exigència de reintegrament.

18. Conservar els documents originals, justificatius de l'actuació realitzada i l'aplicació dels fons rebuts, en tant puguin ser objecte de comprovació i control.
19. Respectar les normes que es poguessin establir a nivell nacional i europeu en relació a la gestió dels fons associats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en particular les que estableixi la Secretaria General de Fons Europeus del Ministeri d'Hisenda, així com els Actes Delegats de la Comissió Europea que puguin desenvolupar-se per a tal fi.
20. Disposar dels procediments de gestió i control que garanteixin el bon ús i aplicació de les ajudes.
21. Complir quantes instruccions rebi de l'Òrgan de contractació i el responsable del contracte derivades de les instruccions que emetin les Autoritats Nacionals i Europees de Gestió o de Certificació d'aquests fons associats al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, o que li transmeti la Secretaria d'Estat de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana; conforme al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i el Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, i el Reial decret llei 36/2020 de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució del contracte

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

1. Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
2. Preservar tot allò construït que sigui possible per a assolir l'objecte del projecte. L'enfocament de la proposta ha d'afavorir la conservació d'aquells elements que permetin la conservació, així com el desmuntatge i reutilització de materials existents.
3. Disminució de la demanda elèctrica, racionalitzant la il·luminació de l'espai.
4. Es prioritzarà la utilització de materials amb marcatge ecològic.
5. En relació amb el seu dret a subcontractar parts del contracte, complir les obligacions següents: comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista; justificar de manera suficient l'aptitud del

subcontractista per executar la part del contracte que se li vol encarregar; acreditar que el subcontractista no es troba incurs en causa de prohibició de contractar; i comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant el termini d'execució del contracte principal (article 215.2.b de la LCSP).

6. Aportar, a petició de l'Ajuntament, justificant del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LCSP).

Clàusula 34. Penalitats

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:

Incompliment	Caràcter	Penalitat
No complir el compromís d'adscripció de mitjans manifestat a l'oferta (article 76.2 de la LCSP)	Greu	5% Preu del contracte
No complir les condicions salarials dels treballadors (article 122.2 i 201 de la LCSP)	Greu	10% Preu del contracte
No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Lleu	Segons article 193.3 de la LLCSP
No indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones (article 196.1 de la LCSP)	Greu	10% Preu del contracte
No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 de la LLCSP	Greu	10% Preu del contracte
No complir alguna condició especial d'execució del contracte, sempre que aquesta condició no hagi estat qualificada com a causa de resolució (article 202.3 de la LLCSP)	Greu	10% Preu del contracte
No complir els terminis parcials o total d'execució de les prestacions (article 193.3 de la LCSP)	Lleu	Segons article 193.3 de la LCSP
Incomplir les formalitats relatives a la subcontractació establertes a l'article 215.2.b de la LLCSP	Greu	50% del preu del subcontracte
No comunicar les condicions de la subcontractació que tinguin una relació directa amb el termini de pagament (article 217.1 de la LLCSP)	Greu	8% Preu del contracte

No aportar la justificació del compliment dels pagaments efectuats a favor dels subcontractistes (article 217.1 de la LLCSP)	Greu	8% Preu del contracte
--	------	-----------------------

2. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Clàusula 35. Obligacions essencials del contracte

1. Són obligacions essencials del contracte de serveis:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat en tots els seus termes, en especial, l'efectiva adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals o materials indicats en la seva oferta, que com a mínim seran els definits a les prescripcions del PPT.
- El canvi del responsable de l'equip de treball que no resulti del mutu acord, serà causa de rescissió del contracte.
- Qualsevol canvi en la resta de membres de l'equip tècnic i professional haurà d'ésser comunicat i requerirà l'acceptació expressa per part de l'Ajuntament. El canvi no acordat de qualsevol membre de l'equip serà tanmateix causa de rescissió del contracte.
- L'incompliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat de l'annex, núm. 6 d'aquest Plec.

2. L'aplicació de causes de resolució i els seus efectes, són els que assenyalen els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

Clàusula 36. Termini de Garantia

No s'estableix un termini de garantia per ser un requisit exclòs en les licitacions tramitades per procediment simplificat abreujat.

Clàusula 37. Confidencialitat de la informació

1. D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no en té aquest caràcter. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Clàusula 38. Protecció de dades de caràcter personal

En l'execució d'aquest contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 39. Ús de la llengua catalana

Els licitadors podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (LOREAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida. Així mateix, els informes, els avisos i publicacions exigits.

CAPÍTOL VII. JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 40. Jurisdicció

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, els contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Són objecte de recurs especial les actuacions següents: els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs es podrà interposar prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La interposició del recurs especial es podrà presentar davant de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en els llocs establerts a l'article 16.4 de la LPACAP, en el termini de 10 dies naturals a comptar del dia següent a la seva publicació, notificació o es tingui coneixement segons sigui l'acte impugnat, d'acord amb allò que estableix l'article 50.1 de la LCSP i l'article 58 del RDL 36/2020.

No obstant, quan el recurs especial es fonamenti en alguna de les causes de nul·litat esmentades a l'article 50.2 de la LCSP, el termini d'interposició del recurs especial serà de trenta dies naturals o de sis mesos, de conformitat amb la casuística establerta a l'article 50.2 de la LCSP citat.

El termini serà de 10 dies naturals, en el cas d'atorgament del Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Estan legitimades per a la interposició d'aquest recurs les persones físiques i jurídiques els drets o interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs i, en tot cas, els licitadors.

Contra la resolució del recurs o la desestimació presumpta només procedirà el recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò que disposa la legislació de la jurisdicció contenciosa administrativa. Transcorregut dos mesos comptats des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució, la persona interessada podrà considerar-lo desestimat als efectes d'interposar recurs contenciós administratiu.

Per a la resta d'actes administratius derivats d'aquest contracte es podrà acudir a la via de recurs de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX, NÚM. 1 FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:
DOUE S número , data , pàgina
Número de l'anunci en el DO S: () () () / s () () () () () () () ()
Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .
Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	Resposta
Nom	
De quina contractació es tracta?	Resposta
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

- (1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicatòries, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.
- (2) En el cas dels **poders adjudicadors**: un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.

En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, un **anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.

- (3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.
- (4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.
- (5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	Resposta
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	Resposta
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? Si la resposta és afirmativa: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desfavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desfavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.

(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.

Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5

(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desfavorides.

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	
En cas afirmatiu: Responen a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? En cas negatiu: Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi. ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació: e) L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) e) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu:	
a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.):	a)
b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament:	b)
c) Si s'escau, nom del grup participant:	c)
Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	.
	En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents: 1. Participació en una organització delictiva (13); 2. Corrupció (14); 3. Fraus (15); 4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16); 5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17); 6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).	
Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	Resposta
Ha estat el mateix operador econòmic, o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, d'una condemna en sentència ferma que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

- (13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42).
- (14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.
- (15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).
- (16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delictes o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.
- (17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).
- (18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 2002/7629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).
- (19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons. b) Identificació de la persona condemnada (): c) En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna:	a) Data: Punt/s: Raó o raons: b) c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	Resposta	
L'operador econòmic ha complert totes les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?		
En cas negatiu, indiqueu:	Impostos	Cotitzacions socials
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una resolució administrativa o judicial:	c1)	c1)
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	-	-
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d)	d)
	En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.

(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).

(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	Resposta
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	. En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . Si ho ha fet, descriu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) En fallida b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses En cas afirmatiu: - Especifiquen: - Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28): Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.

(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.

(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? En cas afirmatiu, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic ha experimentat la rescissió anticipada d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? En cas afirmatiu, especifiqueu:	En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DEL PODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	Resposta
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, descriuiu les mesures adoptades:	

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	Resposta
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	Resposta
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	En cas afirmatiu, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	Resposta
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigits a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigits en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.

(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

[illegible]

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que datï de **més** de tres anys.

(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que datï de **més** de cinc anys.

(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracta.

2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (dependent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	Resposta
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? Si la resposta és negativa, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	Resposta:
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44), indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.

(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.

(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

- a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47), o*
- b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.*

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora. Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.

(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

ANNEX, NÚM. 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En/Na amb DNI núm., amb domicili
social , carrer
....., núm., en nom propi o en representació de
....., amb NIF núm., en la seva condició de
.....,

es compromet a constituir una unió temporal d'empreses, de conformitat amb allò establert a l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, a efectes de participar a la licitació del contracte de serveis de *"control arqueològic de la reurbanització de l'entorn de l'església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès finançat amb Fons Next Generation"*. En el cas de resultar adjudicatari es compromet a formalitzar en escriptura pública la citada unió. La participació en la UTE, per l'empresa licitadora sotasignat és la següent:

_____ XX%.

Com a representant de la citada unió s'anomena a _____,

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX, NÚM. 3 DECLARACIÓ DE L'ADJUDICATARI DE SUBMINISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS

En/Na amb DNI núm., amb domicili social , carrer , núm., en nom propi o en representació de , amb NIF núm., en la seva condició de

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del contracte de serveis de *control arqueològic de la reurbanització de l'entorn de l'església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès finançat amb Fons Next Generation EU*.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del declarant

ANNEX, NÚM. 4 MODEL DE PRESENTACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), declara que una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte de serveis *Ampliació dels treballs de control arqueològic i excavació de restes arqueològiques a l'obra de reurbanització de l'entorn de l'església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès finançat amb Fons Next Generation EU*, es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de prescripcions tècniques i al Plec de clàusules administratives particulars per un preu total deeuros, (en lletres i en xifres)¹, Impost sobre el Valor Afegit exclòs, d'acord amb la proposició següent:

a) Oferta econòmica:

Part fixa:

Prestacions	preu unitari màxim	Previsió inicial hores	Pressupost base licitació	Preu oferta	Previsió inicial hores	Oferta (preu x previsió)
A. Treballs de control i seguiment arqueològic						
Tramitació de documents per la sol·licitud del permís			200,00 €			
Honoraris arqueòleg per la direcció tècnica (calculat en base a 2h/dia de moviment de terres durant 1 setmanes)	33.50 €	150	5.025,00 €		150	
Elaboració d'informes i memòria final			8.040,00 €			
Subtotal A:			13.265,00 €			
B. Excavació de restes arqueològiques:	preu unitari màxim	Previsió inicial hores	Pressupost base licitació	Preu oferta	Previsió inicial hores	Oferta (preu x previsió)
Tramitació de documentació per la sol·licitud del permís			200,00 €			
Honoraris arqueòleg director	33,50 €	150	5.025,00 €		150	
Honoraris arqueòleg tècnic	30,00 €	300	9.000,00 €		300	
Honoraris arqueòlegs auxiliars (6)	20,00 €	6x300	36.000,00 €		6x300	
Honoraris tècnic especialista antropòleg	30,00 €	160	4.800,00 €		160	
Honoraris tècnic dibuixant i topografia	27,50 €	100	2.750,00 €		100	
Honoraris tècnic restaurador	28,00 €	100	2.800,00 €		100	

Elaboració d'informes i memòria final			2.000,00 €			
Subtotal B:			62.575,00 €			

Part variable:

Prestacions	Preu unitari màxim	Amidaments inicials	Pressupost base licitació	Preu unitaris ofertes	Amidaments inicials	Oferta (preu x amidaments)
C. Ajudes mecàniques als treballs d'excavació de restes arqueològiques:						
Previsió a hores per a excavadora mini per ajudes de treballs d'arqueologia	57,6 €	144,00	8.245,44 €		144,00	
Transport de terres contaminades a instal·lació autoritzada de gestió de residus amb contenidor de 5m ³	27,35 €	160,00	4.376,00 €		160,00	
Disposició controlada en dipòsit autoritzat de residus de terra inerts amb una densitat 1,6 t/m ³ , d'acord amb l'article 5.3 del REAL DECRETO 105/2008.	4,73 €	160,00	756,80 €		160,00	
Subtotal C:			13.378,24 €			

TOTAL	Pressupost base licitació	Oferta (subtotals A, B i C)
A. Treballs de control i seguiment arqueològic	13.265,00	
B. Excavació de restes arqueològiques:	62.575,00	
C. Ajudes mecàniques als treballs d'excavació de restes arqueològiques:	13.378,24	
TOTAL :	89.218,24	

b) **Expertesa de l'equip de treball:**

Equip de treball	Nom	ANYS D'EXPERTESA EN TREBALLS ARQUEOLÒGICS
Arqueòleg director		
Arqueòleg tècnic		
Tècnic especialista antropòleg		
Tècnic restaurador		

(Lloc, data i signatura del licitador)." **Annex, adjuntar:**

D'acord amb la clàusula 21.2 dels criteris de valoració d'aquest Plec, per a la valoració del criteri cal adjuntar a aquest annex:

- Quadre de relació dels treballs durant els anys que es volen acreditar, un per cada membre de l'equip:

Anys d'experiència de (el tècnic que correspongui):					
Any d'expertesa	Actuació arqueològica	Dates d'execució i/o recepció de l'obra	Municipi	Promotor o (públic privat)	Certificat d'execució signat pel promotor

- Certificats d'execució signats pel promotor.

En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

Les proposicions que incorporin preus unitaris superiors als preus unitaris del Pressupost base de licitació seran EXCLOSES.

ANNEX, NÚM. 5. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS A PRESENTAR PER L' ADJUDICATARI

DOCUMENTACIÓ INICIAL:

1. Documentació acreditativa de la modalitat escollida per a l'organització de les activitats preventives segons el Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener.
2. Document acreditatiu de tenir contractat el servei de vigilància de la salut en funció dels riscos inherents al treball, segons l'article 22 de la Llei 31/1995.
3. Document d'associació o contracte amb la Mútua de accidents de treball i informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
4. Nomenament del responsable de prevenció de riscos laborals de la empresa contractada.
Adjuntant dades de contacte (adreça, telèfon i correu electrònic).
5. Nomenament de recursos preventius i formació específica segons treballs.
6. Llistat del personal de l'empresa contractada que realitzaran els treballs (indicant nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social).
7. Avaluació de riscos de la tasca o tasques que es realitzaran en el/les centre/s de treball o dintre del terme Municipal de Mollet del Vallès, així com la planificació preventiva de l'empresa.
8. Les mesures de prevenció i protecció aplicables als riscos indicats anteriorment. Així com, si cal, mesures higièniques específiques (protocol i/o instruccions per a la grip A o d'un altre tipus).
9. Per a treballs compresos en l'annex I del Reial decret 39/1997, procediments i/o instruccions de treball, i si escau, autorització expressa per a la realització d'aquests treballs.
10. Document acreditatiu de la informació, relativa als riscos del lloc de treball, lliurada a tots i cadascun dels treballadors, segons l'article 19 de la Llei 31/1995.
11. Document acreditatiu de la formació impartida a tots i cadascun dels treballadors (diploma o relació certificada per la mútua d'accidents, servei de prevenció o entitat acreditada).
12. En cas de ser necessaris, el registre del lliurament d'equips de protecció individual (EPI).
13. Informació sobre "procediment assistencial", així com el centre d'assistència mèdica i/o hospitalària més pròxim al lloc o llocs on es realitzin els treballs.
14. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors que realitzaran els treballs.
15. Fotocopia del TC2 corresponent al personal que intervindrà en les tasques (subratllant-los) o fotocopia de l'alta a la Seguretat Social en el cas que encara no apareguin.
16. Certificat de conformitat de la maquinària a utilitzar (en cas de aplicar-se).
17. Autorització expressa als treballadors per la utilització de la maquinària (en cas d'aplicar-se).
18. Document signat per l'empresa contractada denominat "Normes de Seguretat i Salut pels treballs d'empreses contractades per l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
19. Document signat per l'empresa contractada "Acceptació dels requisits demanats a una empresa contractada per acceptar que els seus treballadors desenvolupin una activitat dins les instal·lacions o al terme municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès".
20. En cas de subcontractació, l'empresa contractant haurà de comunicar per escrit la presència de la mateixa a l'Ajuntament així com lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i de riscos laborals.

21. En cas que per a l'execució del contracte les persones treballadores de l'empresa contractada hagin d'entrar en els equipaments municipals, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquestes persones al virus SARS-CoV-2. Aquestes persones no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ PERIÒDICA:

- a) En el cas que un treballador cessi i es substitueixi per un altre amb un nou contracte, caldrà comunicar amb caràcter immediat aquesta circumstància, lliurant la documentació inicial abans ressenyada.
- b) En el cas de variació en el contingut del lloc de treball en relació amb les condicions de seguretat i salut laboral, caldrà aportar justificació de la formació i informació sobre els riscos inherents al seu nou lloc o circumstància.
- c) Còpia de les liquidacions a la seguretat social (models TC1 i TC2) corresponents al personal que intervé en l'obra o servei, subratllant-los (mínim quadrimestralment).
- d) En cas que una persona treballadora, diferent de les persones comunicades inicialment en virtut del punt 21 de la documentació inicial a presentar, hagi d'entrar en un equipament municipal per a l'execució del contracte, el contractista haurà de presentar una declaració responsable del nivell de sensibilitat d'aquesta persona al SARS-CoV-2. Aquestes persones tampoc no podran entrar en els equipaments municipals sense el vistiplau i conformitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

(Lloc i data)

Signat:	Signat:
Nom i cognoms:	Nom i cognoms:
Càrrec: Prevenció i Salut Laboral	Càrrec:
Departament: Servei d'organització, Administració electrònica i Recursos Humans	Departament:
Empresa: Ajuntament de Mollet del Vallès	Empresa:

ANNEX, NÚM. 6 PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, d'acord amb la clàusula 35 d'aquest Plec, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX NÚM. 7 FORMULARI DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS INTERVINENTS EN LA REDACCIÓ DELS PLECS I/O TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

Expedient E0822022000022/X2022017471
COSE/23017

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del CONTRACTE DE SERVEIS D'AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS FINANÇAT AMB FONS NEXT GENERATION EU; actuació "Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès" del Pla de Recuperació, Transformació i Recuperació finançada per la Unió Europea – NextGenerationEU, corresponent a la inversió 1 "Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible", component 1 "Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans", primera convocatòria, codi identificació d'actuació: P6_L2-20210924-3." com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaro:

1. Estar informat del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.
- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:
 - o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

- Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dècima dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que *«L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions»*.

- Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional cent dècima segona estableix que:

o «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

o «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX NÚM. 8 FORMULARI DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS MEMBRES I ASSISTENTS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Expedient E0822022000022/X2022017471
COSE/23017

A fi de garantir la imparcialitat en el procés de licitació i adjudicació de la contractació del CONTRACTE DE SERVEIS D'AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS FINANÇAT AMB FONDS NEXT GENERATION EU; actuació "Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès" del Pla de Recuperació, Transformació i Recuperació finançada per la Unió Europea – NextGenerationEU, corresponent a la inversió 1 "Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible", component 1 "Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans", primera convocatòria, codi identificació d'actuació: P6_L2-20210924-3." com a participant en la redacció dels plecs del contracte i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declaro:

1. Estar informat del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.
- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:
 - o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
 - o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

- Que l'apartat 3 de la Disposició Addicional cent dècima dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que *«L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès és aplicable als empleats públics i resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions»*.

- Que l'apartat 4 de l'esmentada disposició addicional cent dècima segona estableix que:

o «A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència l'apartat anterior i els participants en cada procediment».

o «Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què fa referència l'article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els obtinguts a través dels convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meua persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'Oficina de Compliment Normatiu i Bona Administració, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

ANNEX NÚM. 9 DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS BENEFICIARIS

Jo, el sotasignat/ada, [Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], amb la condició de beneficiària d'ajuts / adjudicatària del D'AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS finançat amb fons next generation EU. Actuació "Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès" del Pla de Recuperació, Transformació i Recuperació finançada per la Unió Europea – NextGenerationEU, corresponent a la inversió 1 "Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible", component 1 "Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans", codi identificació d'actuació: P6_L220210924-3.";

manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del Pla, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

EL CONTRACTISTA,

ANNEX, NÚM 10 MODEL DE DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Jo, el sotasignat/ada, amb DNI, com a conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat [nom entitat], amb NIF [NIF entitat] i amb domicili fiscal a [domicili entitat], en la condició d'òrgan responsable / òrgan gestor / beneficiària d'ajudes finançades amb recursos provinents del PRTR, fons NextGenerationEU / que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista del D'AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS finançat amb fons next generation EU . Actuació “Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès” del Pla de Recuperació, Transformació i Recuperació finançada per la Unió Europea – NextGenerationEU, corresponent a la inversió 1 “Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible”, component 1 “Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans”, codi identificació d'actuació: P6_L220210924-3.”;

manifesto el compromís de la persona/entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Addicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

EL CONTRACTISTA

ANNEX, NÚM. 11 DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE «NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU» ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852.

Informació sobre l'actuació al Pla de Recuperació, Transformació y Resiliència (PRTR)

Identificació de l'actuació Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès
(contracte de serveis d'ampliació dels treballs de control arqueològic i excavació de restes arqueològiques a l'obra de reurbanització de l'entorn de l'església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès finançat amb fons Next Generation EU).

Codi d'identificació de l'actuació P6_L2-20210924-3

Component del PRTR Component 1.
al que pertany l'activitat Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans

Mesura (Reforma o Inversió) de Inversió 1 de la component 1(C1.I1) la Component PRTR Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de al que pertany l'activitat indicant, baixes emissions i transformació digital i sostenible.
en el seu cas, la submesura

Etiquetat climàtic i mediambiental 048 – Mesures de qualitat de l'aire i reducció del soroll assignat a la mesura (Reforma o

Inversió) Percentatge de contribució a objectius climàtics: 100%
o, en el seu cas, a la submesura del Percentatge de contribució a objectius mediambientals: 100%

PRTR (Annex VI, [Reglament 2021/241](#))

Sr/ Sra ,, amb DNI, sí mateix/a o en representació de l'entitat, amb NIF en qualitat de beneficiària d'ajuts / adjudicatària del CONTRACTE DE SERVEIS D'AMPLIACIÓ DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS amb finançament de recursos provinents del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR), Next Generation EU, en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits a la Palanca 1, Component 1. Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans, actuació: "Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès", codi P6_L2-20210924-3.

DECLARA

Que ha presentat sol·licitud a l'actuació arriba indicada per al projecte denominat:

Execució de l'actuació "Conversió en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès" i aquest compleix el següent:

- A.** Les activitats que es desenvolupen en el mateix no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per a facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:
 - 1. Mitigació del canvi climàtic.
 - 2. Adaptació al canvi climàtic.
 - 3. Us sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - 4. Economia circular, incloses la prevenció i el reciclat de residus.
 - 5. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua i el sol.
 - 6. Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
- B.** Les activitats se adequen, en el seu cas, a les característiques i condicions fixades per a la mesura i submesura del component i reflexades al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència descrites anteriorment.

Destacant:

La actuació/projecte recolzarà l'objectiu europeu de garantir que almenys el 70% (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat a la categoria 17 05 04 a la Llista europea de residus establerta per la **Decisió 2000/532/EC**) generats en el lloc de construcció està preparat per a la seva reutilització, reciclatge i recuperació d'altres materials, incloses les operacions d'emplenat utilitzant residus per a substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció o demolició de la UE.

C. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran la normativa mediambiental vigent que resulti d'aplicació.

D. Les activitats que es desenvolupin no estan excloses per al seu finançament pel Pla conforme a la **Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01) , a la Proposta de Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu corresponent Annex² i al seu corresponent Annex³.**

1. Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
2. Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes en l'Annex III de la Guia Tècnica de la Comissió Europea.
3. Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, haurà de facilitar-se una explicació motivada sobre aquest tema.
4. Compensació dels costos indirectes del RCDE.
5. Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores, aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni en les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos de fuga per al seu emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que tals accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil; aquests detalls hauran de justificar-se documentalment per a cada planta.
6. Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic, aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar la seva eficiència energètica o el seu recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que tals accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil; aquests detalls hauran de justificar-se documentalment per a cada planta.
7. Activitats en les quals l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.

² https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_es.pdf

³ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/com_322_1_annex_es.pdf

- E. Les activitats que es desenvolupen no causen efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals aquells que poguessin materialitzar-se després de la seva finalització, una vegada realitzada l'activitat.

L'incompliment d'algun dels requisits establerts en la present declaració donarà lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora corresponents.

EL CONTRACTISTA,

ANNEX NÚM. 12 QÜESTIONARI D'AUTOAVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR UN PERJUDICI SIGNIFICATIU AL MEDI AMBIENT EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)⁴

Secció 0: Dades generals a emplenar per a totes les actuacions

PERJUDICI NUL O INSIGNIFICANT

Nom de l'activitat contracte de serveis d'ampliació dels treballs de control arqueològic i excavació de restes arqueològiques a l'obra de reurbanització de l'entorn de l'església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès finançat amb fons Next Generation EU.)

Codi d'identificació de l'actuació P6_L2-20210924-3

Component del PRTR al que pertany l'activitat Component 1.
Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans metropolitans

Mesura (Reforma o Inversió) de l Inversió 1 de la component 1(C1.I1)

Component PRTR al que pertany l'activitat indicant, en el seu cas, Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible.

la submesura

Etiquetat climàtic i mediambiental **Inversió) o, en el seu cas, a la submesura del PRTR ⁵**

assignat a la mesura (Reforma o Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)) 048 – Mesures de qualitat de l'aire i reducció del soroll
100 %

Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%) 100 %

Justifiqui per què l'activitat es correspon amb l'etiqueta seleccionada

L'activitat està a la llista d'activitats no admissibles conforme a Sí: ☐ *actuació ha de desestimar-se la Guia Tècnica* No: ☐ *passi a:*

MITECO del DNSH ⁶ ? - La Secció 1 si l' activitat no és de baix impacte ambiental.
- La Secció 2 si l' activitat és de baix impacte ambiental.

⁴ La secció 2 d'aquest qüestionari d'autoavaluació respon a l'Annex I de la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu» en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), tractant de proporcionar un format més assequible per a respondre a aquestes qüestions.

Aquest qüestionari serveix tant per a l'autoavaluació en una declaració responsable com per a acompanyar la tramitació administrativa de normativa i expedients de gestió econòmica

⁵ Consultar l'Annex I de la «Guia per al disseny i desenvolupament d'actuacions concordes amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient» disponible en la [web](#) de transició verda del Ministeri per a la

Transició Ecològica i el Repte Demogràfic i l'Annex VI del [reglament 2021/241](#)

⁶ «Guia per al disseny i desenvolupament d'actuacions concordes amb el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient», Ministeri per a la Transició Ecològica i el Repte Demogràfic (MITECO, 2021).

Secció 1: Activitats que no siguin de baix impacte ambiental

1. Existeixen alternatives viables de baix impacte ambiental des del punt de vista tècnic i/o econòmic?

Sí: l'actuació ha de desestimar-se o redissenyar-se, triant una activitat de baix impacte ambiental que sigui viable tècnica i econòmicament.

No: proporcioni una justificació i passi a la següent qüestió

2. S'adopten els millors nivells d'acompliment ambiental en el sector per a l'execució de l'actuació? (en aquest cas, l'avaluació del principi DNSH es realitzarà prenent com a escenari per a la comparació els millors nivells d'acompliment ambiental en el sector)

No: ☐ hauria de desestimar-se l'actuació i modificar la mateixa perquè es correspongui amb els millors nivells d'acompliment.

Sí: ☐ proporcioni una justificació i passi a la següent qüestió.

3. L'activitat condueix a un compliment mediambiental significativament millor que les alternatives disponible en el sector

No: ☐ hauria de desestimar-se l'actuació i modificar la mateixa perquè millori significativament les alternatives disponibles en el sector.

Sí: ☐ proporcioni una justificació i passi a la següent qüestió:

4. S'eviten situacions de bloqueig perjudicials per al medi ambient?

- No: ☐ *hauria de desestimar-se l'actuació i modificar la mateixa perquè eviti situacions de bloqueig perjudicials*
- Sí: ☐ *proporcioni una justificació i passi a la següent qüestió:*

5. S'obstaculitza el desenvolupament i la implantació d'alternatives de menor impacte?

- Sí: ☐ *hauria de desestimar-se l'actuació i modificar la mateixa perquè eviti situacions de bloqueig d'alternatives de menor impacte.*
- No: ☐ *proporcioni una justificació i passi a la Secció 2*

Secció 2: Activitats de baix impacte ambiental i Activitats que no siguin de baix impacte ambiental que hagin superat el qüestionari de la Secció 1

6. Mitigació del canvi climàtic.

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre la mitigació del canvi climàtic. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental de mitigació del canvi climàtic segons l'art. 10 del Reglament 2020/852 i article 1 del seu Reglament Delegat Clima. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241.
Proporcioni una justificació.

☐ Cap de les anteriors.

S'espera que l'actuació generi emissions importants de gasos d'efecte d'hivernacle.

Sí: ☐ *hauria de desestimar-se l'actuació.*

No: ☐ *proporcioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi DNSH per a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic:*

7. Adaptació al canvi climàtic.

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre l'adaptació al canvi climàtic. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental d'adaptació al canvi climàtic segons el article 11 del Reglament 2020/852. i el article .2 del seu Reglament Delegat Clima.
Proporcioni una justificació.

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu mediambiental, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241, en relació amb l'adaptació al canvi climàtic. *Proporcioni una justificació.*

☐ Cap de les anteriors.

S'espera que l'actuació doni lloc a un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i de les previstes en el futur, sobre sí mateixa o en les persones, la naturalesa o els actius?

Sí. Hauria de ☐ desestimar-se l'actuació.

No. ☐ Proporcioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi DNSH per a l'objectiu d'adaptació del canvi climàtic:

8. Utilització i protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins.

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre la utilització i protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental d'ús sostenible i la protecció dels recursos hídrics i marins d'acord amb l'article 12 del Reglament 2020/852. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu mediambiental, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241, en relació amb l'ús sostenible i la protecció dels recursos hídrics i marins. *Proporcioni una justificació.*

☐ Cap de les anteriors.

S'espera que l'actuació sigui perjudicial (i) del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies; o (ii) per al bon estat mediambiental de les aigües marines?

Sí. ☐ *Hauria de desestimar-se l'actuació.*

No. ☐ *Proporcioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi DNSH per a l'objectiu d'utilització i protecció sostenibles dels recursos hídrics i marins.*

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu mediambiental, d'acord amb l'annex VI del Reglament

9. Economia circular

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental de transició a una economia

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre l'economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus. *Proporcioni una justificació.*

circular d'acord amb l'article 13 del Reglament 2020/852. *Proporcioni una justificació 2021/241, en relació amb la transició a una economia circular. Proporcioni una justificació*

☐ Cap de les anteriors.

S'espera que l'actuació (i) doni lloc a un augment significatiu de la generació, incineració o eliminació de residus, excepte la incineració de residus perillosos no reciclables; o (ii) generi importants ineficiències en l'ús directe o indirecte de recursos naturals⁷ en qualsevol de les fases del seu cicle de vida, que no es minimitzin amb mesures adequades⁸; o (iii) doni lloc a un perjudici significatiu i a llarg termini ☐ per al medi ambient en relació a l'economia circular²⁹?

☐

⁷ Els recursos naturals inclouen l'energia, els materials, els metalls, l'aigua, la biomassa, l'aire i la terra.

⁸ Per exemple, les ineficiències poden reduir-se al mínim si s'augmenta de manera significativa la durabilitat, la possibilitat de reparació, d'actualització i de reutilització dels productes, o reduint significativament l'ús dels recursos mitjançant el disseny i l'elecció de materials, facilitant la reconversió, el desmuntatge i la desconstrucció, especialment per a reduir l'ús de materials de construcció i promoure la seva reutilització. Així mateix, la transició cap a models de negoci del tipus «producte com a servei» i cadenes de valor circulars, a fi de mantenir els productes, components i materials en el seu nivell màxim d'utilitat i valor durant el major temps possible. Això inclou també una reducció significativa del contingut de substàncies perilloses en materials i productes, inclosa la seva substitució

Sí: hauria de desestimar-se l'actuació.

No: proporioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi DNSH per a l'objectiu d'Economia circular

per alternatives més segures. Finalment, també comprèn una reducció important dels residus alimentaris en la producció, la transformació, la fabricació o la distribució d'aliments.²⁹ Per a obtenir més informació sobre l'objectiu de l'economia circular, consulti el considerant 27 del Reglament de Taxonomia.

10. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre la prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental de prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl d'acord amb l'article 14 del Reglament 2020/852. *Proporcioni una justificació.*

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu mediambiental, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241, en relació amb la prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl. *Proporcioni una justificació.*

☐ Cap de les anteriors. S'espera que l'actuació doni lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants⁹ a l'atmosfera, l'aigua o el sòl?

Sí: hauria de ☐ desestimar-se l'actuació.

No: ☐ *proporcioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi*

DNSH

⁹ Per «contaminant» s'entén la substància, vibració, calor, soroll, llum o altres contaminants presents en l'atmosfera, l'aigua o el sòl, que pugui tenir efectes perjudicials per a la salut humana o el medi ambient.

per a l'objectiu de prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.

11. Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

L'actuació:

☐ Causa un perjudici nul o insignificant sobre la protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes. *Proporcioni una justificació*

☐ Contribueix substancialment a aconseguir l'objectiu mediambiental de protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes d'acord amb l'article 15 del Reglament 2020/852.
Proporcioni una justificació.

☐ Contribueix al 100% a l'objectiu mediambiental, d'acord amb l'annex VI del Reglament 2021/241, en relació amb la protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
Proporcioni una justificació.

☐ Cap de les anteriors.

S'espera que l'actuació (i) vagi en gran manera en detriment de les bones condicions³¹ i la resiliència dels ecosistemes; o (ii) vagi en detriment de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per a la Unió?

Sí: hauria de ☐ desestimar-se l'actuació.

No: ☐ proporcioni una justificació substantiva de perquè l'actuació compleix el principi DNSH per a l'objectiu de Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

³¹ De conformitat amb l'article 2, apartat 16, del reglament de Taxonomia, «bones condicions» significa, en relació amb un ecosistema, el fet que l'ecosistema es trobi en bon estat físic, químic i biològic o que tingui una bona qualitat física, química i biològica, capaç d'autoreproduir-se o autoregenerar-se, i en el qual no es vegin alterades la composició de les espècies, l'estructura ecosistèmica ni les funcions ecològiques.

ANNEX NÚM. 13 DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA

Jo, el sotassinat/ada,, amb DNI, com a
conseller/a delegat/ada o gerent de l'entitat, amb NIF
i amb domicili fiscal a, amb la condició de beneficiària d'ajudes
finançades amb recursos provinents del PRTR, fons NextGenerationEU que participa
com a contractista/subcontractista del CONTRACTE DE SERVEIS D'AMPLIACIÓ
DELS TREBALLS DE CONTROL ARQUEOLÒGIC I EXCAVACIÓ DE RESTES
ARQUEOLÒGIQUES A L'OBRA DE REURBANITZACIÓ DE L'ENTORN DE
L'ESGLÉSIA DE SANT VICENÇ DE MOLLET DEL VALLÈS. Actuació "Conversió
en zona de vianants de l'entorn de l'Església de Sant Vicenç de Mollet del Vallès" del Pla
de Recuperació, Transformació i Recuperació finançada per la Unió Europea –
NextGenerationEU, corresponent a la inversió 1 "Programa d'ajudes a municipis per a la
implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible", component
1 "Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans
metropolitans", codi identificació d'actuació: P6_L2-20210924-3.";

declaro que conec la normativa que és aplicable, en particular els apartats següents de
l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de
febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

- La lletra d) de l'apartat 2: "obtenir, als efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en
relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en
el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer
cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:
 - i. El nom del perceptor final dels fons;
 - ii. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui
un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria
de contractació pública;
 - iii. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons
o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE)
2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

iv. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió”.

- Apartat 3: “Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), d'aquest article només seran tractades pels estats membres i per la Comissió als efectes i al llarg de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment”.

D'acord amb el marc jurídic exposat, accedeixo a la cessió i al tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

EL CONTRACTISTA,



ANNEX NÚM. 14 LOGOS I IMATGES

A més a més, del logo municipal, s'hauran d'emprar en tota la documentació relacionada amb l'execució del contracte els següents:



En el següent enllaç es troben els logotips oficials i el manual de marca:
<https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>