



Ajuntament de Fondarella

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONCESSIÓ DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

Constitueix l'objecte d'aquest plec la concessió del servei d'explotació del bar de les piscines municipals de Fondarella.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec de clàusules.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés seguint l'enllaç que figura a la pàgina web següent: www.fondarella.ddl.net

CLÀUSULA QUARTA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de 1 any, prorrogable 3 anys.

CLÀUSULA CINQUÈ. Condicions contractuals

5.1. Límits de la concessió

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del present contracte que compren les instal·lacions del bar de les piscines municipals del Fondarella i la terrassa, amb l'objectiu de realitzar les següents tasques:

- Explotació per risc i ventura del servei de bar.
- Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions del bar i terrassa.
- Control d'accés al recinte de les piscines, obertura i tancament de la instal·lació.



Ajuntament de Fondarella

L'horari mínim obligatori d'obertura i tancament serà de les 9:00 hores a les 21:00 hores.

Quan es tanqui el recinte de les piscines no es permetrà l'entrada de cap persona a la zona de bany de les piscines i serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari tot allò que pugui ocórrer.

El bar podrà estar obert com a màxim fins les 0:00h, llevat dels divendres i els dissabtes que podrà obrir fins a la 01:00.

El concessionari, en motiu de dates o actes assenyalats, podrà ampliar l'horari d'atenció al bar sempre que ho sol·liciti a l'ajuntament i respecti la normativa i ordenances que ho regulen.

L'ajuntament, també podrà acordar l'obertura del recinte de les piscines en horari diferent a l'establert com a mínim obligatori en motiu de celebracions concretes. En aquest cas ho haurà de comunicar prèviament a l'adjudicatari.

5.2. Qualitat i higiene del servei

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que consideri oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris han de vetllar pel manteniment de les normes d'higiene i han de garantir el compliment de la normativa legal en matèria d'establiments de venda de productes alimentaris.

L'adjudicatari haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments i n'ha de lliurar una còpia a l'ajuntament.

El servei s'ha de dotar del personal necessari. El personal que contracti el concessionari per prestar l'esmentat servei no ha de tenir cap relació directa amb l'Ajuntament i ha de complir tota la normativa vigent en matèria de contractació laboral i seguretat en el treball.

5.3. Drets i obligacions de l'adjudicatari

Obligacions

- Prestar el servei amb subjecció a la normativa social, fiscal i civil vigent que reguli l'explotació del servei de bar, i en general que li sigui d'aplicació, així com les directrius en matèria de sanitat.
- El concessionari ha d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals, socials i laborals.
- Serà a càrrec de l'adjudicatari:
 - o Un cànon mensual, entre els dies 1 a 5 de cada mes al que correspon, mitjançant ingrés o transferència bancària al núm. de compte que es designi.
 - o El subministrament de la llum afectat al servei, d'acord amb la lectura anual.
 - o La taxa per la recollida d'escombraries, establert en la ordenança fiscal número 9, d'acord amb el grup 4.
- Mantenir en perfecte estat les instal·lacions, així com el manteniment, funcionament, neteja i higiene de la maquinaria existent. Seran al seu càrrec les reparacions i els treballs de manteniment necessaris.
- Sol·licitar autorització a l'ajuntament per utilitzar espais annexos al bar de les piscines, com la pista esportiva.



Ajuntament de Fondarella

- Admetre al servei tota persona que compleixi els requisits disposats per la normativa reguladora. No es podrà dur a terme cap tipus de festa o concurs de begudes alcohòliques.
- Indemnitzar als tercers dels danys i perjudicis que els produeixi el funcionament del servei. Als efectes de fer-ho viable, s'ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de 300.000 euros de capital assegurat amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 euros, d'acord amb l'aforament autoritzat de 50 persones. Del contracte d'assegurança que es signi s'aportarà la còpia a l'ajuntament i, cada any, la còpia del rebut pagat. La manca d'aquest justificant podrà ser motiu de resoldre el contracte. L'Ajuntament queda exonerat de tota responsabilitat en front a tercers o empleats del concessionari derivada del funcionament del servei.
- Destinar les instal·lacions exclusivament al servei que s'ha pactat i retornar-les en acabar el contracte en el mateix estat en què les va rebre.
- No efectuar cap obra ni subarrendar les instal·lacions a tercers sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
- Serà a càrrec de l'adjudicatari les llicències, autoritzacions o permisos que facin falta en matèria de sanitat i altres necessaris pel desenvolupament de l'activitat objecte del present contracte.
- Complir amb l'horari mínim establert.
- Disposar de fulls de reclamació i/o denuncia i del rètol d'aforament màxim de 50 persones en un lloc visible.
- Prestar el servei durant la totalitat del termini de duració de l'arrendament i pròrrogues que es puguin concretar.
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Mantenir l'ordre del local, evitant qualsevol incident que pugui pertorbar l'ordre i la tranquil·litat dels usuaris del recinte.
- Està prohibit la instal·lació de màquines escurabutxaques.
- Haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques i de tabac als menors d'edat.
- Vetllar perquè no entrin animals de companyia al bar ni al recinte de les piscines, excepte gossos pigall.

Drets

- Gestionar i explotar l'activitat.
- Utilitzar les instal·lacions del bar.
- Percebre dels usuaris els preus que siguin propis per la prestació del servei. Els preus seran lliures però estaran sotmesos a la legislació general. Els preus estaran exposats al públic.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin incloses inicialment. No obstant, previ a que l'adjudicatari pugui realitzar modificacions o fer encàrrecs a professionals cal l'autorització de l'Ajuntament.

5.4. Drets i obligacions de l'Ajuntament

Obligacions



Ajuntament de Fondarella

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

Drets

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
- L'ajuntament conservarà la titularitat de la instal·lació.
- Percebre el cànon establert de concessió.

CLÀUSULA SISENA. Valor estimat del contracte

El cànon anual de sortida que haurà d'abonar l'adjudicatari s'estableix en 3.600 euros anuals (300€/mes), millorable a l'alça.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'aptitud per contractar i solvència

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques espanyoles, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

- Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La **solvència de l'empresari**:

2.1 La **solvència econòmica** dels empresaris es podrà acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per a riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar comptes en Registres oficials, podran aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els seus llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

2.2. La **solvència tècnica** dels empresaris, es podrà acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Esta prestant aquest servei en els darrers 5 anys, avalat per certificats de bona execució.
- Declaració indicant els materials o equip tècnic del que es disposarà en l'execució del contracte.
- Indicació de les mesures de gestió que l'empresari plantegi aplicar a l'executar el contracte.



Ajuntament de Fondarella

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres, si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

8.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a través de l'eina *SOBRE DIGITAL*, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/fondarella>

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals (15)** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Si l'últim dia de termini fos dissabte o festiu, el termini s'entendria prorrogat fins el dia hàbil següent.

Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és necessari convenient que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en l'eina *SOBRE DIGITAL* de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina



Ajuntament de Fondarella

de Sobre Digital que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Fondarella.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui de xifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i quedarà fora de la licitació.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.3 Contingut de les proposicions



Ajuntament de Fondarella

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/fondarella>

Les ofertes constaran de **tres (3) sobres digitals**. A cada sobre es farà constar el nom del Licitador i del signant de la proposició. Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

SOBRE 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA GENERAL

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'**ANNEX I** del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

SOBRE 2. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica s'ajustarà al model que s'adjunta com **ANNEX II** i en tot cas haurà d'exposar com farà la gestió i explotació de les instal·lacions i les millores que proposa, avaluable per judici de valor d'acord amb la ponderació que es fixa en aquests plecs.

SOBRE 3. PROPOSTA ECONÒMICA

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com **ANNEX III**.

La presentació de tota la documentació requerida per al SOBRE NÚM. 3 és **obligatòria** i el seu contingut serà valorat com a criteri d'adjudicació del contracte. La no presentació donarà lloc a que l'oferta en qüestió sigui rebutjada.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

CLÀUSULA NOVENA. Criteris d'Adjudicació
--

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació, detallats a continuació:

SOBRE 2. Criteris de valoració sotmesos a judici de valor: Puntuació màxima total 40 punts

- Millores en la prestació del servei de bar, amb un oferiment de productes variats i possibilitat de fer entrepans, pizzes o altres menjars ràpids: 10 punt.



Ajuntament de Fondarella

- Milliores en la prestació del servei de bar, amb ofertes populars alguns dies concrets, promoció de productes locals: 10 punt.
- Milliores en la prestació del servei de bar, amb la proposta d'activitats lúdiques o festives o similars: 10 punt
- Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu en motiu d'alguna festa local: 10 punts.

SOBRE 3. Oferta econòmica: Puntuació màxima total 60 punts

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta que ofereixi un cànon més alt, i la puntuació mínima (0 punts) al pressupost base de licitació. La valoració de les ofertes de pressupost comprès entre aquests valors s'obté mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$VO = V_{\text{Max}} \times [(OE - PBL) / (OE_{\text{Max}} - PBL)]$$

VO = valoració licitador

VMax = valoració màxima

OE = oferta econòmica del licitador

PBL = pressupost base de licitació

OEMax = Oferta econòmica més alta

Serà rebutjada tota oferta que es presenti per sota del pressupost base de licitació i que no obtingui la puntuació mínima de 60 punts.

Les ofertes que hagin superat els 60 punts hauran d'exposar el seu projecte amb una puntuació extra de 5 punts.

CLÀUSULA DESENA. Obertura de Proposicions

10.1 Mesa de contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President: Secretària Interventora interina, Núria Pérez Simó.

Vocal: L'Administrativa, Teresa Mata Garlandí.

Vocal: Tècnic, Jordi Ricart

Secretària: Funcionaria interina, Núria Pérez Simó.

10.2 Anàlisi de la documentació



Ajuntament de Fondarella

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre 1 i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

La resta de sobres s'obriran en la data i hora assenyalada a l'anunci de licitació i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis de l'òrgan de contractació -transcorregut el temps indicat i amb el quòrum mínim necessari.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

10.3 Actes d'obertura del sobre 2 i 3

La Mesa de Contractació, en el lloc, data i hora assenyalats a l'anunci corresponent, que en cap cas serà superior a **(7) set dies** naturals a comptar des de la data d'obertura del sobre 1; en **acte públic** donarà a conèixer els Licitadors admesos, els exclosos i la causa d'exclusió de la licitació.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre 2 de les proposicions admeses, que ha de contenir la documentació indicada als plecs relativa als criteris que depèn d'un judici de valor, aixecant-se acta de tot l'actuat.

Posteriorment, es celebrarà **un nou acte públic** en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran el sobre 3 presentats per les empreses, en el dia, lloc i hora indicades a l'anunci de licitació i/o comunicat posteriorment als licitadors al correu/s electrònic/s que hagin assenyalat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin i quedaran reflectides en acta.

Quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa.

En cas d'empat, la Mesa es reserva la potestat de proposar l'adjudicació del contracte al particular o empresa que hagués obtingut més puntuació al criteri 1 valorats amb judici de valor de la clàusula novena.

Si encara persistís l'empat, es proposaria l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagués obtingut més puntuació al criteri 2 valorats amb judici de valor de la clàusula novena.

Finalitzada la fase de valoració, la Mesa de Contractació, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.



Ajuntament de Fondarella

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA ONZENA. Requeriment de Documentació

Mitjançant comunicació electrònica, es podrà requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, l'aportació el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

També es requerirà que presenti la certificació d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals establert a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, pel que fa a llocs de treballs amb contacte habitual amb menors.

CLÀUSULA DOTZENA. Adjudicació del Contracte

En un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA TRETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA CATORZENA. Responsabilitats en l'execució del contracte

Règim de infraccions

A) Infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 3) La falta de pagament del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- 4) La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

B) Infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.



Ajuntament de Fondarella

- 2) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 3) La falta de manteniment dels béns i instal·lacions objecte del contracte, tal i com s'han especificat en les clàusules.
- 5) La no realització de l'activitat de bar durant un període no superior a dos dies.
- 5) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- 6) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- 7) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Règim de sancions

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

- 1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 5% de l'import d'adjudicació.

C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives. Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, pèrdua de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

Procediment per a la imposició de les sancions

A) La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

B) En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

C) En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

D) La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.



Ajuntament de Fondarella

Respecte aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

CLÀUSULA QUINZENA. Extinció de la concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per incompliment de l'arrendatari o de l'Ajuntament.
- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.
- Per acord mutu de les dues parts.

CLÀUSULA SETZENA. Confidencialitat i tractament de dades

16.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

16.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i del Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Fondarella
Finalitat Principal	Manteniment, compliment i control del desenvolupament del present contracte



Ajuntament de Fondarella

Legitimació	La derivada del propi contracte d'obres.
Destinatari	Només a les autoritats per obligació legal.
Drets	Es poden presentar en el Registre General de l'Ajuntament.
Informació Addicional	En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en l'adreça indicada. Així mateix també podrà presentar una reclamació davant Autoritat Catalana de Protecció de dades o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades en ajuntament@fondarella.ddl.net

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT per Xavier Acosta Garcia, alcalde



Ajuntament de Fondarella

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació
_____, davant l'Ajuntament de Fondarella.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'explotació del servei de bar en el complex esportiu de Fondarella.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCERA. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



Ajuntament de Fondarella

ANNEX II: PROPOSTA TÈCNICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació de la concessió de l'explotació del bar de les piscines municipals, es compromet a
gestionar l'explotació del servei de bar i control d'entrades en base als següents paràmetres:

- PRESENTACIÓ DE LA PERSONA / EMPRESA (breu currículum i experiència)
- DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT (horaris, feines, recursos...)
- PRODUCTES I SERVEIS OFERTATS (tipus productes, preus...)
- MILLORES OFERTADES, SI ÉS EL CAS (tenint en compte els següents criteris i puntuació)
 - Millores en la prestació del servei de bar, amb un oferiment de productes variats i possibilitat de fer entrepans, pizzes o altres menjars ràpids: 10 punt.
 - Millores en la prestació del servei de bar, amb ofertes populars alguns dies concrets, promoció de productes locals: 10 punt.
 - Millores en la prestació del servei de bar, amb la proposta d'activitats lúdiques o festives o similars: 10 punt
 - Compromís de contribuir, col·laborar o organitzar activitats populars de tipus lúdic o recreatiu en motiu d'alguna festa local: 10 punts.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.



Ajuntament de Fondarella

ANNEX III: PROPOSTA ECONÒMICA

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació de la concessió de l'explotació del bar de les piscines municipals, faig constar que conec
el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i
comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte a risc i ventura i abonant a l'ajuntament un
cànon per import de _____ euros.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.