



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DEL PAVELLÓ
ESPORTIU MUNICIPAL I DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS**

DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

Constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la gestió del servei de bar-restaurant del pavelló esportiu municipal i del bar de les piscines municipals, de titularitat d'aquest Ajuntament i en el que la contraprestació a favor del concessionari consisteix en el dret a explotar els serveis objecte del contracte i els preus abonats pels usuaris. El dret d'exploració dels serveis implica la transferència al concessionari del risc operacional.

El CPV del contracte és:

- 55330000-2 – Serveis de cafeteria
- 55300000-3 – Serveis de restauració

2. Règim jurídic

Per tot allò que no prevegin els plecs, regeix la següent prelació de dret aplicable a aquest contracte:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant LCSP)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no estigui derogat.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i l'eventual reglamentació catalana sobre contractació.
- Si no hi ha dret administratiu aplicable, es tindrà en compte el dret privat.

3. Necessitat i idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

En la documentació preparatòria del present contracte es justifiquen els fins institucionals, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives a satisfer la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

4. Procediment d'adjudicació i forma de tramitació de l'expedient

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que disposen els articles 19 i 20 de la LCSP.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert conforme amb els articles 156 a 158 de la LCSP i la seva tramitació serà ordinària.



5. Valor estimat del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP el valor estimat del contracte equival a l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'IVA, que segons estimacions generarà l'empresa concessionària durant l'execució del mateix, incloses les pròrroques previstes, com a contraprestació dels serveis objecte del contracte. S'entén per import net de la xifra de negoci la quantia resultant de les vendes, de les prestacions de serveis i de la resta d'ingressos procedents de l'activitat del concessionari.

Revisades les dades de facturació reals d'anys anteriors, s'estima que el valor de la facturació es podria establir en 132.100 € anuals segons el mètode de càlcul que figura a l'estudi de viabilitat de l'expedient de contractació de la concessió dels serveis de bar de les piscines i de bar-restaurant del pavelló.

En conseqüència el valor estimat del contracte és de 1.321.000 € tenint en compte la durada del contracte i les eventuais pròrroques.

6. Termini d'execució i pròrroga

La durada de la concessió és de cinc anys, prorrogables, d'una manera expressa, a cinc més si cap de les dues parts hi renuncia comunicant-ho per escrit a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització del termini de vigència del període inicial, comptats a partir de la data de signatura del contracte administratiu.

Aquests terminis només podran ser prorrogats quan es tracti de restablir l'equilibri econòmic de la concessió, conforme l'article 290 de la LCSP.

7. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació. Tenint en compte que els recursos ordinaris del pressupost de l'exercici 2023 són de 3.298.924,20 €. Tot en virtut del que estableix l'article 61 i la Disposició adicional segona de la LCSP.

Aquest òrgan té la facultat d'adjudicar el contracte, i en conseqüència ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que sorgeixin durant el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes, amb subjecció a la normativa aplicable.

8. Perfil del contractant

D'acord amb l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, es facilita a través del Perfil del contractant tota aquesta informació.

El Perfil inclou tan la informació de tipus general precisa per a relacionar-se amb l'òrgan de contractació així com la informació particular relativa a cada contracte.

El Perfil del contractant és accessible per tots els interessats des de l'adreça <http://www.vilatorta.cat/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>



9. Estudi de viabilitat econòmic-financera

L'expedient de contractació inclou l'estudi de viabilitat del contracte de concessió de serveis que aprova l'òrgan competent per a la contractació juntament amb la licitació.

LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

10. Capacitat i solvència

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en les causes de prohibició per a contractar de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmic-financera i tècnica-professional.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que les seves prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li siguin pròpies segons els seus estatuts o regles fundacionals.

També poden contractar amb el sector públic les unions temporals d'empreses que es constitueixen temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Solvència econòmic-financera:

Atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei professional es requereix la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior a tres-cents mil euros (300.000,00 €), aportant el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Atès que la prestació del servei requereix una inversió mínima que ha de ser finançada pel contractista, i que es concreta en:

- Equipament bar-restaurant pavelló: nevera industrial, congelador, rentaplats, taula de treball d'acer inoxidable, cafetera, parament divers, petits electrodomèstics i mobiliari.
- Equipament bar piscines: cafetera i neveres.

D'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, es requereix al contractista que asseguri la capacitat d'aportar els fons necessaris per a la correcta execució del contracte, mitjançant una declaració responsable per la qual es compromet a aportar al servei l'equipament esmentat, amb les característiques de cadascun dels elements. Compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Solvència tècnica-professional:



Considerant que l'objecte de la prestació consisteix en els serveis de bar i restaurant que comporten la manipulació d'aliments, es requereix formació en matèria d'higiene alimentària: haver realitzat accions formatives adreçades als manipuladors d'aliments que tendeixen a assegurar el nivell de coneixements adequat en relació amb els requisits d'higiene, els diferents agents i factors que poden contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen pràctiques segures i correctes.

Per a l'acreditació d'aquesta formació es presentarà una declaració responsable, que s'haurà d'acreditar documentalment en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteix i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

11. Garantia provisional

No s'exigeix, d'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP.

12. Criteris d'adjudicació i de desempat

L'adjudicació del contracte es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà segons els següents criteris econòmics i qualitatius, que estan vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera objectiva i garantint la competència efectiva:

1. Tenint en compte que la qualitat del personal adscrit al contracte pot afectar de manera significativa la seva execució es valora la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte.
2. Per a garantir un servei de qualitat es valora la utilització de productes de proximitat.
3. Per a incentivar l'ampliació de l'oferta en el servei es valora l'aportació d'equipament no requerit en la solvència econòmica.
4. Per a contrastar la relació qualitat-preu, es valora una alça en el cànon exigut per l'Ajuntament.
5. Per a millorar la prestació del servei es valora l'aportació d'un Pla funcional on es descrigui una proposta d'horaris, de menjar, de neteja....proposta d'utilització de material reciclable

Excepte el darrer criteri llur quantificació depèn d'un judici de valor, l'aplicació de la resta respon a criteris avaluables de forma automàtica, en el sentit següent:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	VALORACIÓ 60 %
Qualificació i experiència del personal adscrit:	



- Per experiència en el servei de cuina i/o sala en restauració. 2,5 punts per any . Mínim 5 anys. - Per experiència de gestió en restauració. 2,5 punts per any. - Per cada curs de formació relacionat amb la prestació del servei 1 punt	Fins a 30 punts
Utilització de productes de proximitat: - Per cada proveïdor de productes de proximitat 5 punts	Fins a 15 punts
Aportació d'equipament al servei: 2 punts per cada - Per petits electrodomèstics (espremedora, liquadora, sandvitxera.... - Altres: mobiliari, estris....	Fins a 10 punts
Millora a l'alça del cànon. - Per cada 50€ de més: 1 punt	Fins a 5 punts

CRITERI QUE DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR	VALORACIÓ 40 %
Pla funcional: horaris, serveis (menjar, neteja....)	Fins a 40 punts

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

13. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2989091?categoria=0>

El termini de presentació de les propostes és de 26 dies naturals comptats a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant fins a les 23:59h.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en els documents publicats a l'apartat de **"Suport"** en el perfil de contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ja sigui individual o en unió temporal amb altres. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional de la clàusules d'aquest plec i del plec de clàusules d'explotació, sense cap més excepció.

Les proposicions per a prendre part en el procediment de licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació d'un correu electrònic a efectes de notifikacions, sobres en els quals es farà constar el número de sobre i la llegenda: "Proposició per a la licitació del contracte de la concessió dels serveis de bar-restaurant del pavelló esportiu municipal i del bar de les piscines municipals".

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa



- Sobre B: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- Sobre C: Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades.

- **Sobre A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Aquest sobre inclourà declaració responsable que s'ajustarà al formulari adjunt (annex I) a aquest Plec, que haurà de signar el licitador, i en la qual es posa de manifest el compliment dels requisits per a participar en el licitació.

L'òrgan o mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i romandre en el moment de la perfecció del contracte.

- **SOBRE B: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

Pla funcional. Descripció del servei que el licitador vol dur a terme, els horaris d'obertura, el personal que s'hi vol adscriure, la proposta de menjar que es servirà, el sistema de neteja de les instal·lacions, l'organització del servei de bar-restaurant pavelló amb el bar piscines durant l'època de l'estiu, les activitats proposades....El Pla funcional ha de respectar les obligacions establertes en aquest Plec i en el Ple de prescripcions tècniques.

- **SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

En aquest sobre s'adjuntarà el model que s'adjunta com a annex II relatiu als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, que haurà de signar el licitador.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o funcionari/ària de la mateixa, i en formaran part com a vocals la secretària-interventora així com altres persones designades per l'òrgan de contractació d'entre personal funcionari o personal laboral al servei de la Corporació o membres electes de la mateixa, sense que en total puguin ser menys de tres. Els membres electes no podran suposar més d'un terç del total de membres de la Mesa de contractació. Actuarà com a secretari/ària un funcionari de la Corporació.

La composició de la Mesa es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, una vegada finalitzat el termini per a la presentació de propostes i qualificarà la documentació administrativa del compliment dels requisits previs i la declaració responsable inclosa en el sobre A.



Serà objecte de subsanació, per part dels licitadors, la declaració responsable, a requeriment de la Mesa de contractació quan no s'hagués presentat o no estigués degudament complimentada. En aquests casos, es concedirà als licitadors afectats un termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment de subsanació. Si en el termini no concedit no es presenta per part dels licitadors la documentació correcta, s'entendrà el licitador per desistit de la seva oferta.

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació de la documentació administrativa en les que es recullen l'admissió i l'exclusió de les ofertes, es publicaran al perfil del contractant, sens perjudici de la notificació o comunicació, segons s'escaigui, als licitadors afectats.

15. EXÀMEN DE LES PROPOSICIONS, PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i examen de les propostes, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

L'obertura de les propostes s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 20 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació.

L'avaluació de les ofertes que responen a criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules es realitzarà després de l'obertura de les ofertes que responen a criteris que requereixen un judici de valor, de la qual se'n deixarà constància documental perquè se'n donarà compte i es farà pública la seva avaluació en l'acte públic d'obertura del sobre C de les propostes amb criteris de valoració amb fórmules.

La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris per verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador, no obstant quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar-ho.

Es publicarà en el perfil del contractant el nombre i identitat dels licitadors que hagin participat en el procediment, així com totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, i la resolució de l'adjudicació del contracte.

16. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es determina que seran desproporcionades o anormals les proposicions que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorri un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà



per al còmput de la mitjana la oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 5 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana solament amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan es detecti algun proposició que, d'acord amb els criteris objectius, pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 LCSP

17. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER PREVI A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el supòsit que no s'atengui el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la documentació al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

18. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, apartat 4 en relació als contractes de concessió de serveis, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia de 6.000 €, en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP.

L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagués presentat la millor oferta s'haurà de fer en el mateix termini conferit per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació, i la falta de presentació en aquest termini tindrà els mateixos efectes.

Aquesta garantia respondrà per tots els conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. I no serà retornada o cancel·lada fins que hagi finalitzat el contracte i no hi hagin desperfectes per arranjar a càrrec del contractista.

19. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE



Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o una proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.

20. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents als que es realitza la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contracte com a document administratiu és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, no obstant el contractista podrà demanar que s'elevi a escriptura pública, anant al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant, amb la informació detallada en l'annex III de la LCSP.

21. CONFIDENCIALITAT

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquests com a confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresari ni les dades incloses en la declaració responsable del licitador.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

22. TRACTAMENT DE DADES

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si s'escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Sant Julià de Vilatorrada
Finalitat	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu: dpd.ajsantjuliadevilatorrada@diba.cat

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules econòmico-administratives, al plec de prescripcions tècniques i a tota la documentació complementària, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del seu dret a audiència prèvia, si s'escau.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les instruccions emanades de l'Ajuntament que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

24. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

El concessionari està subjecte al compliment de les següents obligacions generals:

- Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, garantint als particulars el dret a utilitzar el servei en les condicions establertes en aquest plec i mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica que comprèn les tarifes aprovades per l'Ajuntament. En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el contractista haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.
- Cuidar del bon ordre dels serveis concessionats. Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris de les instal·lacions, inclosa la conservació i el manteniment dels equipaments. El concessionari col·laborarà en les advertiments als usuaris sobre el correcte ús de les instal·lacions del pavelló esportiu i de les piscines municipals, en coherència amb les instruccions que doni el personal de l'Ajuntament.
- Prestar els serveis conforme la periodicitat i horaris establerts en el Plec de Clàusules Tècniques i en el contracte final.



- d) Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 €, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte.
- e) Adquirir tots els materials i elements necessaris per posar en marxa els serveis en les condicions de la concessió i per al seu correcte funcionament, concretament l'equipament relacionat amb la solvència tècnica.
- f) L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra ni instal·lació en els espais cedits, sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.
- g) Permetre l'entrada als espais objecte de concessió, en qualsevol moment, a càrrecs i personal de l'Ajuntament o autoritzats per aquest, per a fer les comprovacions necessàries en relació al servei.
- h) El concessionari haurà de mantenir en perfecte estat de neteja tot l'espai del bar-restaurant del pavelló esportiu i del bar de les piscines municipals, inclosos els lavabos i dutxes públiques.
- i) Assumir el cost dels subministraments d'energia i d'electricitat del bar-restaurant del pavelló esportiu municipal en el següent sentit: El cost del subministrament de l'energia elèctrica, amb preu potència de 9 Kw, a càrrec del concessionari es calcularà en funció del consum que en resulti de la lectura del comptador interior existent. El subministrament de gas per a la cuina a càrrec del concessionari disposa d'un comptador. El subministrament energètic per a calefacció, també a càrrec de concessionari, temporalment i mentre no s'estableixi un sistema de control precís, consistirà en assumir el 4% de l'import que per aquest concepte l'empresa Watt energia SL, com a contractista d'aquest subministrament durant el període de concessió facturi a l'Ajuntament mensualment. Del bar de les piscines, el concessionari n'assumirà el subministrament elèctric, d'acord amb les lectures del comptador sectoritzat.
- j) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA.
- k) L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i higiene en el treball. L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari presenti documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.
- l) El concessionari haurà d'aportar a l'Ajuntament el compte d'explotació anual del negoci un cop tancat l'exercici corresponent. Els comptes hauran d'estar desglossats pel servei objecte del present contracte.
- m) Complir la normativa de política lingüística continguda a la Llei 1/1998, de 7 de gener, especialment el capítol V de l'activitat socio-econòmica.
- n) Complir la normativa relativa a l'activitat de bar i bar-restaurant.
- o) Complir escrupolosament la normativa de reciclatge de residus, dins i fora les instal·lacions i fer-la complir als usuaris del servei.
- p) Complir escrupolosament les mesures sanitàries front el tabaquisme i la llei reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac.
- q) Complir escrupolosament la normativa sobre begudes alcohòliques, la seva venda, la senyalització de les limitacions a la seva venda...
- r) El concessionari posarà a disposició del públic els elements de propaganda o



- publicitat que li subministri l'Ajuntament, i dels mitjans de comunicació local, com per exemple l'Infovilatorça.cat.
- s) El concessionari complirà les obligacions derivades de l'adhesió de l'Ajuntament al projecte "No puc esperar!", posant els lavabos dels equipament a disposició de les persones que acreditin patir les malalties emparades en el projecte.
 - t) El concessionari haurà de col·laborar amb el conserge del pavelló per al funcionament de les instal·lacions, en especial en el control de l'accés a la zona de vestidors del pavelló.
 - u) El concessionari no podrà servir les begudes amb recipient de vidre o llauna, per evitar l'entrada d'aquests envasos en el recinte esportiu.

25. PRESTACIONS ECONÒMIQUES

a. CONTRAPRESTACIÓ: PREUS ABONATS PELS USUARIS

El concessionari té dret a una contraprestació econòmica consistent en els preus abonats pels usuaris dels equipament, d'acord amb la taula que s'adjunta en l'estudi de viabilitat o, si s'escau, amb la proposta de tarifes oferta per l'adjudicatari en la licitació.

Aquesta contraprestació econòmica podrà ser revisada a proposta del concessionari anualment i ajustant-se a les disposicions de la LCSP sobre revisió de preus dels contractes de les entitats del sector públic.

En la comptabilitat que el concessionari haurà de portar respecte els ingressos i despeses de la concessió, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, quedaran degudament reflectits els ingressos derivats d'aquesta contraprestació.

b. CÀNON

El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon, consistent en una quantitat fixa mensual que està establerta a l'estudi de viabilitat, o si s'escau, en l'oferta del licitador.

L'import es transferirà mensualment per mesos vençuts durant els cinc primers dies hàbils del mes següent en el número de compte bancari que l'Ajuntament determini.

c. RESTABLIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

D'acord amb l'article 290 de la LCSP es restablirà l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els següents supòsits:

- a) Quan l'Ajuntament realitzi una modificació de les característiques del servei contractat i tarifes que hagin de ser abonades pels usuaris per raons d'interès públic sempre que concorrin els requisits establerts als articles 203 a 207 de la LCSP.
- b) Quan actuacions de l'Ajuntament concedent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.

Fora dels casos esmentats, únicament procedirà el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de



l'economia del contracte. A aquests efectes s'entendrà per causes de força major les enumerades a l'article 239 de la LCSP.

En cap cas existirà dret al restabliment de l'equilibri econòmic financer per l'incompliment de les previsions de la demanda recollida en l'estudi de viabilitat fet per l'Ajuntament. En els supòsits en que procedeixi el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que procedeixin.

Així mateix, en els casos d'actuacions de l'Ajuntament que determinin la ruptura substancial de l'economia del contracte i en els casos de força major, podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial, respectant els límits màxims de durada previstos legalment.

26. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següent condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP:

- De tipus relacionat amb l'objecte del contracte:
 - a) El compliment de la normativa de seguretat alimentària en l'àmbit de la restauració i de les disposicions sectorials en l'àmbit dels aliments i begudes.
 - b) El compliment de la normativa relativa a la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac.
 - c) El compliment de la normativa relativa a la venda de begudes alcohòliques, la seva venda, la senyalització de les limitacions a la seva venda...
- De tipus mediambiental: el reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.
- De tipus social: la utilització d'un llenguatge no sexista, en compliment del principi d'igualtat de tracte de dones i homes.

27. SUBCONTRACTACIÓ, CESSIÓ , TRASPAS I SUBARRENDAMENT.

Es prohibeix a l'adjudicatari, canviar la titularitat del negoci, així com cedir-lo, subarrendar-lo o traspasar-lo.

28. PENALITATS PER INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS

En el supòsit que l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions, tot d'acord amb el que estableix l'article 264 de la LCSP, establint el següent catàleg d'incompliments i penalitats de caràcter econòmic:

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

Infraccions lleus:



Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 50 euros per cada dia en què persisteix la infracció.

És competent per imposar la multa l'alcalde, amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic municipal del servei encarregat de la inspecció del servei concedit.

Infraccions greus:

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per la corporació.
- d) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- e) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.
- f) Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) La demora en el pagament del cànon del concessionari, en tres mesos com a mínim i sis com a màxim.
- h) La reincidència en infraccions lleus.

Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes de fins a 150 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

Infraccions molt greus:

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient dels treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.



- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir l'explotació del servei a tercers persones.
- d) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol dels règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
- e) Reincidir en infraccions greus.
- f) La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
- g) Abandonar el servei.
- h) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes des de 150 € fins al màxim establert per la normativa vigent en matèria de règim local, així com amb la resolució del contracte, de conformitat amb la regulació del títol següent.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat del 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

29. SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 293 de la LCSP, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part del mateix se'n derivés una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, el Consorci podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb el contingut establert a l'article 263 de la LCSP.

30. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Són a compte del contractista les despeses i impostos, anuncis de la licitació. També les despeses de formalització del contracte en escriptura pública són a càrrec del concessionari, com les llicències, autoritzacions i permisos que no depenguin de l'Ajuntament i que corresponguin per a l'execució correcta de l'objecte del contracte.

Així mateix, el concessionari està obligat a satisfer les despeses que l'empresa hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, desplaçaments, materials, tota classe de tributs i qualsevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix, sense que puguin ser repercutits a l'Ajuntament.

L'import màxim de les despeses de publicitat és de 500,00 €.

EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

31. COMPLIMENT, RESOLUCIÓ, EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I REVERSIÓ

Les causes de resolució de la concessió del servei són les que s'estableixen a l'article 211 i



a l'article 294 i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

Els efectes de la resolució es regiran pel que estableix l'article 295 de la LCSP.

Finalitzat el termini inicial de la concessió o bé de la pròrroga, el servei revertirà a l'Ajuntament i el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions en l'estat de conservació i manteniment adequats. Un mes abans del termini de reversió, l'Ajuntament adoptarà les mesures convenients destinades a que l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives assenyalades, s'haurà de donar audiència al contractista. No obstant serà preceptiu el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya en els casos de:

- a) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
- b) Modificacions del contracte, quan no estiguessin en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
- c) Reclamacions dirigides a l'Ajuntament amb fonament en la responsabilitat contractual en que aquesta hagués pogut incórrer, en els casos en que les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 €.

Els acord que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

33. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA LICITACIÓ.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació o resolució del contracte, i els seus efectes, seran resoltes per l'òrgan de contractació mitjançant acords que posaran fi a la via administrativa, essent immediatament executius, podent ser recorreguts posteriorment en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós-administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.