

Àrea: Serveis Contractació U88		Segell:
Codi de verificació:  2U6T4H264W3I3O4R0QX0		
Document: 53739/2023	Expedient: 5900/2022	

PLEC DE CLÀUSULES TÈNIQUES-ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR DEL CASAL DE LA GENT GRAN

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte, qualificació i domini públic

1.1 Descripció de l'objecte del contracte i domini públic

L'objecte de la present licitació és la concessió administrativa d'us privatiu del bé de domini públic del Bar del Casal de Gent Gran, ubicat al carrer Plaça Mar i Cel, 1, de Piera, per tal de seguir podent gaudir de l'esmentat espai de bar.

Descripció de l'immoble: L'Immoble que se cedirà en concessió administrativa està constituït per part de la planta baixa del local conegut com Bar del Casal de la gent gran, situat al carrer Plaça Mar i Cel, 1 de la vila de Piera. Té una superfície de aprox. 99,87 m², que coincideix amb l'espai delimitat en el plànol que s'acompanya a l'annex núm. 1, i que es destinarà a l'activitat de cafè-restaurant. Qualsevol utilització privativa temporal per part de l'arrendatari haurà d'ésser autoritzada de forma expressa per l'Ajuntament.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte no contempla la divisió en lots de les prestacions que comprèn el seu objecte, donat que constitueix una unitat funcional que no admet la seva realització de forma separada o independent.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte té la codificació següent:
Codi CPV 55410000-7 Servei de gestió de bars.

CLÀUSULA 2. Necessitats administratives i idoneïtat

El present plec té per objecte és la concessió administrativa d'us privatiu del bé de domini públic del Bar del Casal de Gent Gran, per tal de seguir podent gaudir de l'esmentat espai de bar, com a complement de les activitats i serveis destinades a la Gent gran del municipi i com a un espai de socialització dels usuaris del Casal.

L'Ajuntament de Piera es propietari de l'edifici anomenat Casal de la Gent gran, on hi ha ubicat a la planta baixa del bar. La concessió administrativa del bé de domini públic pel servei d'explotació, conservació i neteja del bar, consistirà en:

- L'obertura al públic de les instal·lacions del bar durant tot l'any, en els dies i els horaris que es detallen a continuació:

- De dilluns a diumenge de 9 a 21 hores.
- Aquest són dies i horaris obligatoris, si bé, es podrà millorar l'indicat horari amb el vistiplau de l'Ajuntament.
- L'obertura del servei de bar per als usuaris del Casal i del bar durant els terminis i els horaris que estigui oberta aquesta instal·lació.
- Consergeria amb obertura i tancament de portes, així com muntar i desmuntar cadires pel actes de la gent gran o de l'Ajuntament, i la corresponent conservació i neteja del bar.

CLÀUSULA 3. Cànon, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

3.1 Cànon

El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon mensual mínim de 420 € (IVA exclòs) o el que fixi l'adjudicatari en l'oferta econòmica. Els licitadors que en proposin un d'inferior quedaran exclosos. El cànon haurà d'abonar-se mensualment i es farà efectiu durant els primers set dies de cada mes.

3.2 Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en 5.040 euros anuals, i un IVA de 1.058,40 euros, resultant un total de **12.196,80 euros** pels dos anys de contracte, que els licitadors podran millorar a l'alça.

3.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 20.160 euros pels 4 anys de contracte, IVA exclòs.

CLÀUSULA 4. Durada i pròrroga

La durada del contracte d'arrendament es fixa en DOS ANYS, de caràcter prorrogable, d'any en any i fins un màxim de quatre.

CLÀUSULA 5. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i per al que no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Quant als efectes i l'extinció, es regeix per les normes de dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Àrea: Serveis Contractació U88		Segell:
Codi de verificació:  2U6T4H264W3I3O4R0QX0		
Document: 53739/2023	Expedient: 5900/2022	

CLÀUSULA 5. Tramitació d'expedient i procediment d'adjudicació

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La forma d'adjudicació del contracte de concessió administrativa serà el concurs públic, mitjançant procediment obert, en què tot interessat podrà presentar una proposició, d'acord amb l'article 60.2 del Reglament del patrimoni dels ens locals Decret 336/1988, de 17 d'octubre, l'article 78.2 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1372/1986 i d'acord amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 6. Perfil del contractant

Per tal d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772493

CLÀUSULA 7. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del sistema de notificació e-Notum, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que els licitadors hagin facilitat a la declaració responsable.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Piera, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores tenen a la seva disposició dins de la Plataforma de Serveis de Contractació pública un espai de suport amb material didàctic i informació de cara a presentar ofertes mitjançant sobre digital, a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

CLÀUSULA 8. Aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar del article 71 de la LCSP.

1. La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o document al Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

D'acord amb els articles 86 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixin les condicions de solvència precisa que facin la normal execució dels contractes que es celebra amb l'Administració.

Per tal d'acreditar la solvència financera, caldrà presentar un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi la concessió, per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació
- Justificant de l'existència compromís de subscriure una assegurança d'indemnització per riscos professionals per una quantia de 100.000 € per sinistre i any

Per la solvència tècnica, s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.

Àrea: Serveis Contractació U88		Segell:
Codi de verificació:  2U6T4H264W3I3O4R0QX0		
Document: 53739/2023	Expedient: 5900/2022	

- Declaració indicant els mitjans que s'utilitzaran per dur a terme a la concessió.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 9. Presentació de documentació i proposicions

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica de ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins el termini de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de manera electrònica a través de l'eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3 Contingut de les proposicions

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en un únic arxiu electrònic, signat pels licitadors.

Dins del sobre, s'inclouran els següents documents:

1. El document adjunt com a annex 3, signat electrònicament, i que inclourà:
 - Declaració responsable.
 - Designació del nom, cognom i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques.
 - Oferta econòmica.
 - Experiència professional en activitats similars, segons clàusula 10.
 - Proposta d'activitats lúdiques, segons clàusula 10.
 - Millora en l'horari d'obertura, segons clàusula 10.
 - Proposta de descomptes col·lectiu gent gran, segons clàusula 10.

CLÀUSULA 10. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. Per tal de realitzar la puntuació pertinent d'acord amb els criteris, s'haurà de complimentar la declaració responsable segons es detalla a la clàusula 9 d'aquest plec.

1. Cànon anual: fins 60 punts

A l'oferta econòmica més alta se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

Es valorarà segons la fórmula de càlcul següent $P = 60 \times (OF/OM)$

P= puntuació obtinguda; OM= oferta més alta; OF= oferta del licitador

2. Proposta activitats lúdiques: fins a 10 punts

Es valoren les propostes d'activitats lúdiques adreçades a la gent gran dins de l'espai del Bar, tenint en compte el següent:

- Per cada proposta anual que inclogui esmorzar, dinar, berenar o sopar en **dates festives**, per celebrar la festivitat corresponent, es puntuarà a raó de 2,5 punts per proposta fins a un màxim de 10 punts.

3. Experiència professional en activitats similars : fins a 10 punts

Es valora l'experiència professional del titular en l'àmbit de restauració tant a nivell privat com específic en equipaments públics, com casals, centres cívics, esportius, segons el següent desglossament:

- 1-3 anys: 2,5 punts
- +3-5 anys: 5 punts
- +5-7 anys: 7,5 punts
- +7 anys: 10 punts

4. Millora en horari d'obertura: fins a 10 punts

Es valora la millora en horari d'obertura del Bar, a banda de l'horari d'obertura obligatòria indicada al plec de clàusules, (el qual haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament).

- +0,5 hores/dia: 2,5 punts

Àrea: Serveis Contractació U88		Segell:
Codi de verificació:  2U6T4H264W3I3O4R0QX0		
Document: 53739/2023	Expedient: 5900/2022	

- + 1 hora/dia: 5 punts
- +1,5 hores/dia: 7,5 punts
- +2 hores/dia: 10 punts

5. Descomptes col·lectius gent gran: fins a 10 punts

El licitador/a proposa realitzar un descompte al col·lectiu de la gent gran. (suposant un compromís).

SI: 10 punts

NO: 0 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

CLÀUSULA 11. Mesa de Contractació i Obertura de proposicions

11.1 Mesa de Contractació

L'òrgan de contractació designarà una Mesa de contractació encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions i actuarà conforme a l'article 326 de la LCSP.

La seva composició serà publicada al perfil del contractant, i conforme amb el que disposa el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP

11.2 Obertura de proposicions

L'obertura de les ofertes es farà a través de la plataforma electrònica pública de contractació del sector públic.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres «A» que contenen la documentació administrativa i documentació ponderable mitjançant judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració d'aquestes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzin la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres «C» i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris d'adjudicació la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 8 d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic facilitat a aquest efecte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

CLÀUSULA 12. Preferències en l'adjudicació en cas d'empat

S'estableixen els criteris d'adjudicació específics per al desempat de les ofertes, per ordre de preferència, següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat, en el moment en què es produeixi l'empat.

Àrea: Serveis Contractació U88		Segell:
Codi de verificació:  2U6T4H264W3I3O4R0QX0		
Document: 53739/2023	Expedient: 5900/2022	

CLÀUSULA 13. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït.

En el supòsit assenyalat al paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 14. Garantia

Es requerirà la constitució de la garantia definitiva equivalent al 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia és retornarà, una vegada que hagi transcorregut el termini de del contracte que s'estableix en aquest plec i s'hagi acomplert satisfactòriament el contracte o en el cas de resolució del contracte, sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en qualsevol de les formes admeses en dret: pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposa l'article 108 de la LCSP.

CLÀUSULA 15. Decisió de no contractar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

CLÀUSULA 16. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, l'instructor de l'expedient remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'informe de valoració de les propostes, la proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 10 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant.

CLÀUSULA 17. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, en què es transcriuran els drets i deures d'ambdues parts que s'han enumerat en aquest Plec. Qualsevol de les parts podrà sol·licitar elevar a Escripura pública el contracte i en aquest cas seran a càrrec seu les despeses que s'originin.

CLÀUSULA 18. Efectes i extinció del contracte

El contracte s'extingeix per compliment o resolució.

A aquests efectes, són aplicables a més del que conté aquest plec de clàusules administratives particulars, el Codi civil i altres disposicions de dret privat que siguin aplicables.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts al present Plec. L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que escaigui, s'ajustaran al que disposen les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

En qualsevol cas, la concessió s'extingirà per alguna de les següents causes:

- a) Transcurs del període de temps pel qual s'hagués atorgat.
- b) Per impagament del cànon.
- c) Per renúncia del concessionari.
- d) Rescat de la concessió.
- e) Per resolució judicial.
- f) Per incompliment d'alguna de les clàusules d'aquest plec de condicions.
- g) Altres causes previstes en les disposicions legals aplicables.

III. DISPOSICIONS SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 19. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

Àrea: Serveis Contractació U88		Segell:
Codi de verificació:  2U6T4H264W3I3O4R0QX0		
Document: 53739/2023	Expedient: 5900/2022	

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar el compliment efectiu de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar el compliment efectiu del contracte en els termes pactats.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

IV. DISPOSICIONS SOBRE DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 20. Responsabilitat del contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

No serà reemborsable a l'arrendatari cap despesa de mobiliari, equipament de restauració, o electrodomèstic, que podrà retirar de l'establiment a la finalització del contracte. Si en el termini màxim de deu dies des de la finalització del contracte no és retirat, s'entendrà que l'arrendatari desisteix del seu dret quedant en propietat de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 21. Drets i Obligacions de l'arrendatari

— Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat seran a càrrec de l'arrendatari i s'abonaran junt amb la renda o directament a les empreses subministradores. Això no obstant, si l'Ajuntament realitzés les instal·lacions i connexions adequades amb els respectius comptadors individualitzats, l'arrendatari es farà càrrec directament de dita despesa.

- L'arrendatari està obligat a utilitzar l'immoble per destinar-lo a Café-Restaurant i ha de sol·licitar i obtenir les llicències corresponents.
- L'arrendatari ha d'abonar el cànon corresponent dins dels primers set dies de cada mes.
- Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 500.000,00 euros.
- L'adjudicatari ha de mantenir el local en perfectes condicions higiènic-sanitàries i de neteja, a criteri de l'Ajuntament.
- Quedarà prohibida la cessió, subrogació i traspàs del contracte d'arrendament objecte del present plec.
- Ha de tractar el públic amb correcció, dins de les normes de convivència ciutadana.
- Ha de conservar a càrrec seu els elements mobles del local.
- Ha de complir les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals respecte dels treballadors empleats en el local. Així mateix, abans de la signatura del contracte, haurà de justificar mitjançant certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- L'adjudicatari, en cas de pretendre instal·lar algun tipus de terrassa- vetllador a la via pública, ho sol·licitarà prèviament i seguirà les instruccions de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari ha de tenir carnet de manipulador d'aliments.
- S'han de respectar els horaris de tancament/obertura establerts a la Normativa vigent.
- Mantenir l'establiment obert durant els dies i horaris establerts.
- Caldrà autorització expressa de l'Ajuntament per contractar o instal·lar màquines de jocs recreatius. Estarà prohibit les tipus "escurabutxaques".
- Els preus de venda de les begudes i productes no podran ésser superiors a altres establiments similars de la vila.
- **El concessionari haurà d'aportar de tot el material i utensilis per l'execució de l'activitat de bar.**
- El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- L'adjudicatari tindrà l'obligació d'exercir les **funcions de consergeria** de tot l'edifici del Casal, encarregant-se especialment de les següents tasques:
 - a) Control de les claus dels diferents departaments del local, a part del cafè-restaurant; obrint i tancant totes les dependències per a la seva utilització.
 - b) Control de les llums i calefacció dels diferents departaments del local, vetllant especialment per tal que no quedin connectats un cop tancat l'edifici.
 - c) Neteja dels lavabos comuns i del vestíbul, 3 cops al dia, i escombrada de les fulles del parc situat a l'entrada del bar.
 - d) Control de l'estat de manteniment de l'edifici avisant al responsable de la brigada de l'ajuntament si hi ha qualsevol desperfecte.
 - e) Serà el responsable de l'acompliment del pla d'autoprotecció de les instal·lacions
 - f) Serà responsable de muntar i desmuntar cadires pel actes de la gent gran o de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 22. Prerrogatives i obligacions de l'Administració

22.1 Prerrogatives Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva

Àrea: Serveis Contractació U88		Segell:
Codi de verificació:  2U6T4H264W3I3O4R0QX0		
Document: 53739/2023	Expedient: 5900/2022	

resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Així doncs, l'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Exigir el cànon de la concessió.
- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- Interpretar els contractes administratius i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.
- L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la fiança per interrupció superior a set dies de l'explotació del bar i sense motiu justificat; amb el requeriment previ formulat a l'efecte.

22.2 Obligacions Administració

Seran obligacions de l'arrendador:

— L'Ajuntament ha de realitzar, sense dret a elevar el cànon per aquest motiu, totes les reparacions necessàries per conservar l'immoble en les condicions d'utilització per servir a l'ús convingut, llevat quan el deteriorament de la reparació sigui imputable a l'arrendatari d'acord amb el que estableixen els articles 1563 i 1564 del Codi Civil.

V. RECURSOS I NUL·LITAT CONTRACTUAL

CLÀUSULA 23. Règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

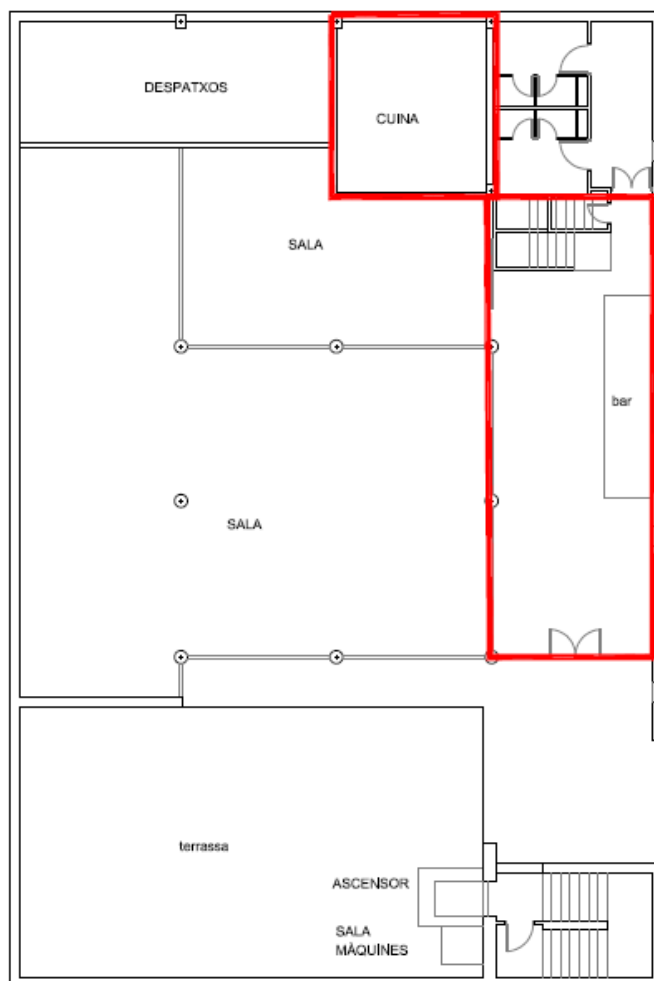
Contra la desestimació del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Àrea: Serveis Contractació U88		Segell:
Codi de verificació:  2U6T4H264W3I3O4R0QX0		
Document: 53739/2023	Expedient: 5900/2022	

ANNEX I PLÀNOL




 Zona bar 71,45m2
 Zona cuina 28,42m2
 Total 99,87m2

Licitació Bar Casal de Joves i Grans

01_Zona licitació

Febrer 2023
 E:1/150



ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____,
_____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF n.º _____ i domiciliada a _____, en
qualitat de licitador/a al procediment obert per a la contractació convocada per l'Ajuntament de
Piera mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament
al plec de clàusules administratives que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als
preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb
l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les
circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei
de contractes del sector públic.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació anteriorment esmentada.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules
administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei
9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a
l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i
2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions
amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es
compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris
per al compliment del contracte.

— Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Piera.

— Que dispo o em comprometo a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat
civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 500.000 € i
el corresponent rebut, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

— Que em comprometo a donar-me d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf
corresponent a l'objecte del contracte, en cas de resultar adjudicatari del contracte.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a
totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb
renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el
cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és:

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa
referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari
del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I FORMULA:

1. Cànon anual per un import total de euros, i un IVA inclòs de
euros, pels 2 anys del contracte.

Àrea: Serveis Contractació U88		Segell:
Codi de verificació:  2U6T4H264W3I3O4R0QX0		
Document: 53739/2023	Expedient: 5900/2022	

2. Proposta activitats lúdiques

Es proposen les activitats lúdiques en dates festives següents:

- Esmorzar
Dies:
- Dinar
Dies:
- Berenar
Dies:
- Sopar
Dies:

3. Experiència professional en activitats similars

Declarar que el titular té una experiència professional en l'àmbit de restauració tant a nivell privat com específic en equipaments públics, com casals, centres cívics, esportius, següent: (marcar amb una X)

- ☐ 1-3 anys:
- ☐ +3-5 anys:
- ☐ +5-7 anys:
- ☐ +7 anys:

4. Millora en horari d'obertura

Es proposa una millora en l'horari d'obertura, a banda de l'horari d'obertura obligatòria indicada al plec de clàusules, (el qual haurà de tenir el vistiplau de l'Ajuntament), següent: (marcar amb una X)

- ☐ +0,5 hores/dia:
- ☐ + 1 hora/dia:
- ☐ +1,5 hores/dia:
- ☐ +2 hores/dia:

5. Descomptes col·lectius gent gran

El licitador/a proposa realitzar un descompte al col·lectiu de la gent gran. (suposant un compromís).

SI:

NO:

ANNEX III SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

Per tal d'acreditar la solvència financera, caldrà presentar un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi la concessió, per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació.
- Justificant de l'existència compromís de subscriure una assegurança d'indemnització per riscos professionals per una quantia de 100.000 € per sinistre i any. **(caldrà presentar una declaració de compromís)**

Per la solvència tècnica, s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.
- Declaració indicant els mitjans que s'utilitzaran per dur a terme a la concessió.