



AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURIDIC EN MATÈRIA URBANISTICA I IMPLANTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES D'APROFIAMENT I PRODUCCIÓ ENERGÈTICA A PARTIR DE FONTS RENOVABLES AL TM D'ASCÓ

Expedient 1813/2023





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

Índex

1. PRECIPIONS GENERALS.....	2
2. ABAST DELS SERVEIS A REALITZAR.....	2
3. EQUIP DE TREBALL.....	3
4. DETERMINACIÓ D'HONORARIS PROFESSIONALS.....	3
5. DURACIÓ ESTIMADA.....	3
6. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	4
7. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, COORDINACIÓ I SEGUIMENT.....	4
8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.....	4

1. PRECIPIONS GENERALS

Aquest plec conté les prescripcions tècniques mínimes obligatòries per la prestació del servei de suport i d'assessorament jurídic en matèria urbanística i implantació d'infraestructures d'aprofitament i producció energètica a partir de fonts renovables al TM d'Ascó

2. ABAST DELS SERVEIS A REALITZAR

Les prestacions de suport i assessorament jurídic es refereixen a l'àmbit de contractació pública, per aquest motiu i d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP no es considera convenient la divisió de l'objecte del contracte en lots, atesa la naturalesa dels serveis a prestar.

Els treballs s'estructuren de la següent forma a títol enunciatiu:

- Atendre les consultes tècniques jurídiques relacionades amb matèria urbanística i implantació d'infraestructures d'aprofitament i producció energètica
- Assessorar a l'Ajuntament en general i els seus comandaments en particular, pel que fa a l'àmbit de coneixement del dret urbanístic i territorial i energies renovables
- Redactar informes jurídics, propostes de convenis de col·laboració amb entitats i agents aliens al Consistori, documentació o altres textos relacionats amb l'àmbit de l'objecte del contracte
- Participar en projectes transversals de l'Ajuntament i/o en projectes externs d'acord amb el seu àmbit de coneixement

L'assessorament descrit anteriorment es desenvoluparà mitjançant les actuacions professionals següents:





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- Assessorament i resolució de consultes, verbalment o per escrit; en aquest darrer cas, mitjançant notes o informes sobre qüestions jurídiques prèviament plantejades
- Elaboració de dictàmens amb exposició d'antecedents consideracions jurídiques
- Redacció de la documentació jurídica que conforma els expedients administratius en relació amb els assumptes encomanats
- Assistència a reunions o sessions de treball que es requereixi pel Consistori

L'adjudicatari i/o personal adscrit al compliment del contracte haurà d'abstenir-se d'intervenir professionalment a favor de particulars, organismes o entitats públiques o privades en assumptes que puguin afectar directament a l'ajuntament d'Ascó durant la vigència del contracte.

Es fa constar expressament que l'ajuntament d'Ascó es reserva la possibilitat de contractar altres professionals, sense que aquest contracte signifiqui l'exclusivitat del servei.

3. EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'ajuntament d'Ascó, durant el termini d'execució del contracte un equip de treball suficient amb la titulació corresponent i la formació jurídica i experiència especialitzada en la matèria que és objecte aquest contracte, amb els coneixements necessaris per al seu correcte desenvolupament, amb els requisits mínims que s'indiquen a continuació.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament.

L'obligació de destinar o adscriure l'equip mínim d'acord amb les condicions previstes en la present clàusula té la consideració d'obligació contractual essencial del contracte.

En aquest ordre de coses, es fa constar que l'ajuntament d'Ascó queda desvinculat, a tots els efectes de qualsevol relació laboral amb el personal de l'entitat adjudicatària, ates que es tracta d'un contracte de suport i assistència que ha de ser considerat com a tal en el seu conjunt.

Equip mínim:

- Un advocat amb experiència professional no inferior a CINC anys en l'exercici de l'advocacia

4. DETERMINACIÓ D'HONORARIS PROFESSIONALS

Es facturaran per les prestacions efectivament realitzades determinant el seu import amb el preu/hora que s'adjudiqui. L'import es facturarà i abonarà mensualment o trimestralment pels serveis efectius que es presentin a mes vençut, a compte de la liquidació final.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

5. DURACIÓ ESTIMADA

El període inicialment previst és de VINT-I-QUATRE (24) MESOS.

S'estableix la possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos fins un màxim de DOS anys.

La duració total del contracte, incloses les pròrrogues, serà com a màxim de 4 anys.

En el supòsit de prorroga del contracte no s'aplicarà cap revisió/actualització de preus ofertats

6. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'execució del servei queda condicionat a la necessitat del Consistori en cada moment.

L'adjudicatari haurà d'acudir presencialment a les dependències municipals o per videoconferència quan s'acordi de mutu acord o quan ho requereixi l'Alcalde o el Regidor/a delegat/ de l'àrea o bé la Secretaria de la Corporació. Sense perjudici de les reunions de treball a les que sigui convocat. La resta de comunicacions es realitzaran per telèfon o per correu electrònic.

7. SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, COORDINACIÓ I SEGUIMENT

L'ajuntament d'Ascó supervisarà mitjançant el/la Responsable del contracte que es designi l'execució de les respectives prestacions, adoptarà les decisions oportunes i donarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen. Així mateix, l'adjudicatari haurà de coordinar-se amb l'ajuntament d'Ascó en relació amb l'execució del contracte i d'acord amb el seu objecte.

8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Haurà d'adscriure al servei que s'adjudiqui una persona física que compti la titulació de grau o llicenciatura en Dret o equivalent europeu, que compleixi amb els requisits de solvència tècnica i experiència professional previstos en els Plecs de clàusules administratives particulars .
- L'adjudicatari ha de complir amb les obligacions de seguretat social, o en el seu cas, de la Mútua substitutòria.
- L'adjudicatari ha de respectar les directrius marcades per l'Ajuntament d'Ascó i portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.
- Guardar la confidencialitat dels assumptes que conegui per raó de les tasques desenvolupades. La titularitat de la documentació (en format paper o electrònica) que elabori en el marc de l'execució del present contracte serà de propietat municipal.





AJUNTAMENT D'ASCÓ (RIBERA D'EBRE)

- L'adjudicatari no podrà alterar la composició dels mitjans humans adscrits al compliment del contracte sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Els recursos materials que resultin necessaris per a l'acompliment de les funcions encomanades aniran al seu càrrec, així com les despeses pròpies de l'activitat incloses les de desplaçament que es poguessin ocasionar
-

