

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ BASADA DEL SERVEI DE PROTECCIÓ DE BÉNS I
VIGILÀNCIA PERMANENT DE LA SEU DE L'INSTITUT CARTOGRÀFIC I
GEOLÒGIC DE CATALUNYA, SEGONS EL QUE ESTABLEIX L'ACORD MARC
DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)**

EXPEDIENT S-959/23 (ICGC-2024-2)

Parc de Montjuïc
08038 Barcelona
Tel. (34) 93 567 15 00
Fax (34) 93 567 15 67
icgc@icgc.cat
www.icgc.cat

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I PREUS HORA	4
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	5
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	6
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	8
6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	11
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	14
7.1. Personal	14
7.2. Horaris	14
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	15
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ICGC.....	15
10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	16
11. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	17
12. FACTURACIÓ	17

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de protecció de béns i vigilància permanent de la Seu de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya (en endavant "ICGC"), mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5) i, que es descriu a continuació:

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI	
Adreça: Parc de Montjuïc, 08038 Barcelona	
Característiques a destacar	1- Edifici aïllat en parcel·la pròpia, construït el 1929, rehabilitat el 1994 i actualment inclòs al Catàleg municipal de Patrimoni Arquitectònic amb nivell de protecció C amb ús cultural. 2- L'edifici allotja un significatiu Centre de Procés de Dades (CPD) i arxius digitals. 3- L'edifici allotja un important arxiu cartogràfic i una fototeca.
Nombre de treballadors	275
Freqüentació d'usuaris	SÍ ☒ NO ☐
Superfície	
Nombre total de plantes	7
Superfície total oficines i espais de treball	4.553,54 m ²
Superfície total arxius i magatzems	1.506,80 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions tècniques	886,33 m ²
Superfície total, lavabos, cuines i locals de neteja	252,16 m ²
Superfície total espais de circulació (escales passadissos, etc.)	1.841,62 m ²
Superfície total sales d'actes i d'exposicions	546,80 m ²
Superfície total d'aparcament interior	292,07 m ²
Superfície total espais exteriors (terrasses, patis, balcons, etc.)	942,00 m ²
Total superfície útil	10.821,32 m²
Elements a destacar	
Aparcament	Interior i exterior
Lavabos	Repartits per plantes
Vestidors	Masculí i femení
Dutxes	En cada vestuari
Menjadors	Sala menjador i cuina
Jardins	Sí
Sales d'exposició	Dues
Altres (especificar)	-----

Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Sí
Arc detector de metalls	No
Equip d'inspecció de raigs X	No
Central d'incendis	Sí
Central d'intrusió	Sí
Sistemes automàtics d'extinció d'incendis	CPD, arxius cartoteca i fototeca.
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	1 grup electrogen, 1 SAI general i 2 SAIs al CPD.
Aigua	Descalcificador general.
Climatització	General amb algun equip independent i gestionada per ordinador.
Ascensors/ Elevadors	5 unitats + 1 muntallibres.
Altres (especificar)	Estació transformadora pròpia.
Punts crítics de l'edifici	
(Especificar)	Edifici aïllat en zona poc transitada de nit.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I PREUS HORA

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que s'indica a continuació:

Descripció	Import màxim de licitació (IVA exclòs)
Servei de protecció de béns i vigilància permanent de la seu de l'ICGC	272.034,00€
IMPORT MÀXIM DE LA LICITACIÓ	272.034,00€

Aquest pressupost resulta d'arrodonir a l'euro l'import màxim fixat pel preu/hora de servei (30,97€/hora) multiplicat per les 8.784 hores de l'any 2024.

El desglossament del càlcul del pressupost de licitació és el que s'adjunta com Annex a la memòria justificativa d'aquest expedient.

En cas que, durant l'execució del contracte del servei de vigilància resultés necessari contractar serveis de reforç no previstos en el contracte, aquest servei de reforç serà sense arma i el preu aplicable serà el preu/hora presentat per l'empresa adjudicatària durant el procés de licitació, aplicant-li un coeficient del 92% pel fet de no portar arma.

Aquest coeficient s'ha calculat d'acord amb els preus hora de vigilant sense arma i vigilant armat que es relacionen a la *"Resolución de 30 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo estatal de empresas de seguridad para el periodo 2023-2026"*, de 14 de desembre de 2022.

En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (**servei ordinari**).

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç, prèvia comunicació de l'ICGC, per cobrir les circumstàncies excepcionals que es puguin produir. Aquests serveis de reforç només es facturaran si s'esdevenen.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i a la resta de la normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran els espais interiors de l'edifici descrit (sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan escaiguin) i la protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant el equip tècnic adients.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i dels deures generals establerts en la normativa vigent en matèria de vigilància i seguretat, podran rebre de l'ICGC un protocol, que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar que asseguri el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte de l'ICGC (**a partir d'ara, RC**).
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les càmeres instal·lades a les diferents dependències de l'ICGC.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions en les funcions d'equip de comunicacions. En qualsevol cas, en cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència en cada moment.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació personal (TIP) quan sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.

- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal, els paquets o les càrregues de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat degudes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en els quals casos s'abstindrà de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que corresponguin per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques.
- Quan el servei es presti amb arma, els vigilants vetllaran pel compliment de les exigències que en cada cas resultin aplicables sobre el trasllat, dipòsit i custòdia de les armes, així com el correcte emplenament del llibre registre d'entrada i sortida d'armes. Així mateix, els vigilants duran a sobre la llicència d'armes i la corresponent guia de l'arma.
- Elaborar i arxivar un informe diari del servei. Aquests informes hauran d'estar disponibles en tot moment per al RC de l'ICGC. Emplenar puntualment i completar tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control del RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin

presentos dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei de l'ICGC.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles, mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, mitjançant els equips materials disponibles a l'edifici.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins de l'edifici objecte del contracte.
- d) En cas d'observar fets delictius en relació a la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició dels Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per aquests casos, donant avís als Mossos d'Esquadra i al RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo al RC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, enregistrant les entrades i sortides amb els mitjans tècnics disponibles en cada moment (arc detector, escàner, etc.). Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós s'avisarà al RC de l'ICGC, el qual determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les

comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs a l'ICGC, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls, si cal, que estableixi el RC.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui el RC, de manera que:
- Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixements de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació a les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi al RC de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- j) Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. Control també de la connexió i la desconnexió remotes dels sistemes de detecció d'intrusió instal·lats als diferents centres de l'ICGC, d'acord amb les instruccions rebudes del RC de l'ICGC. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades pel RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
- L'accés improcedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

La relació no exhaustiva de parts/sistemes a controlar en fer les rondes és la següent:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat

I, en general, tots aquells espais indicats als protocols especificats pel RC de l'ICGC en matèria de rondes.

Sempre que, durant la ronda, es produeixi alguna incidència, aquesta s'inclourà a l'informe diari, i contindrà l'hora de la incidència i les irregularitats observades i es comunicarà al RC de l'ICGC a l'endemà. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre, i en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà al RC.
- m) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- n) Custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades i que així es determini.
- o) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. **Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.**

- p) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les següents dades: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al RC.

- q) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- r) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- s) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia del RC.
- t) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- u) Tenir cura de l'equipament que l'ICGC posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).
- v) Puntualment, realitzar les tasques senzilles de manipulació de documentació encomandes pel RC que gestiona aquest servei extern o la persona delegada a tal efecte.

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar al RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar els serveis objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a l'ICGC.

L'ICGC podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents RLC -antic TC-1- i RNT -antic TC-2- de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelleres, còfies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- g) Fer-se càrrec de les despeses i assumir la responsabilitat de la correcta conservació, manteniment i ús de l'arma, en cas d'existir servei amb arma, i complir amb la normativa vigent en tot moment.
- h) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona **en l'Annex número 14 del plec de clàusules administratives particulars.**

- i) Comunicar al RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'ICGC mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- j) Prendre les mesures oportunes (manuals d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.
- k) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir i comunicar les dades del vigilant substituït via telefònica, fax, o correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- l) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- m) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al RC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional ofertada, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- n) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada al RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses com a contractistes adjuntaran un certificat de formació de tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda per equips d'auto protecció (extintors, BIEs -boques d'incendi equipades- primers auxilis - Desfibrilador).
- o) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- p) Canviar el personal a petició del RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- q) En el cas que un vigilant de seguretat que realitza el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al RC.
- r) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb el RC de l'ICGC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants i auxiliars de cada edifici. També posarà a disposició de l'ICGC un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un smartphone o similar.

En els immobles o instal·lacions en els que els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb l'ICGC i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.

- s) Els referits caps de seguretat o cap d'equip, supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- t) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el RC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tant visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- u) Facilitar un telèfon mòbil per a cada centre a vigilar.
- v) En els llocs de servei on, de manera permanent o amb una durada superior a un mes, hi hagi autoritzat un servei amb armes, les empreses contractistes facilitaran la instal·lació d'un armer. Aquest ha de reunir les condicions, mesures de seguretat i ubicació que determina la normativa de seguretat privada. Les despeses d'aquesta instal·lació i el seu manteniment aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- w) A petició del RC, posar a disposició de l'ICGC un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.

- x) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- y) Custodiar un joc de les claus d'accés de les diferents instal·lacions durant tot el període d'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal i mitjans necessaris per prestar aquest servei les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, amb un termini de resposta no superior a una hora entre l'avís i la presència del vigilant en el centre.
- z) L'empresa adjudicatària farà al seu càrrec, anualment, una auditoria sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- aa) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquests efectes, haurà de comunicar als Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius de què tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1 PERSONAL

El personal de vigilància destinat a l'execució del contracte vindrà determinat per la plantilla ja existent, d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7.2 HORARIS

Es considera horari diürn el comprès entre les 06.00 i les 22.00 hores. La prestació dels serveis contractats, que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'ICGC.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant, l'ICGC es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (al menys, 72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i els descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació es detalla l'horari i la modalitat de prestació del servei objecte d'aquest procediment:

Edifici	Seu de l'ICGC, Parc de Montjuic, 08038 Barcelona			
1. Vigilant amb arma	De dilluns a diumenge (festius inclosos)	0.00 hores a les 23.59 hores	24 hores	8.784 hores / any

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'ICGC i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'ICGC queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'acord marc és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a l'ICGC qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ICGC

- Informar a les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (veure Annex 14 del plec de clàusules administratives particulars).

- c) La visita als edificis i dependències objecte d'aquesta contractació no és obligatòria. Tots els dubtes i preguntes relacionades amb aquest procediment seran ateses accedint a l'anunci de licitació (enviar pregunta), les respostes es publicaran en el mateix anunci.
- d) Designar un responsable de serveis de seguretat o responsable del contracte (RC), el qual ha de:
- Supervisar l'actuació del servei de vigilància i Tenir accés als informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat als Mossos d'Esquadra per tal què es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació a l'execució del servei.
- e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, un protocol d'actuació per l'edifici.
- f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte destinats al seu ús com a vestidor que puguin ser utilitzats pel personal de vigilància.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

Atès que l'execució del contracte comportarà tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària signarà el contracte d'encàrrec de tractament de dades lliurat per l'ICGC.

11. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de 12 mesos a comptar des de l'1 de gener de 2024, amb la possibilitat de tres pròrroques de 12 mesos cadascuna.

12. FACTURACIÓ

La quantitat del contracte serà abonada per l'ICGC dins els terminis legals corresponents, contra presentació de les factures mensuals expedides a mes vençut. La factura haurà de tenir un únic detall o concepte que serà el següent: "Servei de protecció de béns i vigilància permanent de la Seu de l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya", que correspondrà a les prestacions dels serveis realitzats i, per una dotzena part de l'import total de l'adjudicació.

Les entitats recollides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, tindran l'obligació de lliurar la factura que hagin expedit pels treballs realitzats per mitjans electrònics, d'acord amb l'establert a l'apartat 31 del plec de clàusules administratives.

En la facturació electrònica s'ha de fer constar el codi A09024763 als camps òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable (Llei 25/2013).

Les dades fiscals de l'Institut que han de constar a la factura són les següents:

- **INSTITUT CARTOGRÀFIC I GEOLÒGIC DE CATALUNYA**

Parc de Montjuïc s/n
08038 Barcelona
NIF: Q0801980D

Miriam Moysset i Gil
Directora

P.D. 2 d'abril de 2014 (DOGC núm. 6601, de 10 d'abril de 2014)