



Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Expedient núm. 468/2021

Procediment: contractació

Assumpte: contractació d'una plataforma d'administració electrònica i serveis de suport i manteniment

Tipus de document: plec de prescripcions tècniques

Data d'iniciació: 05/03/2021

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER DONAR CONTINUÏTAT AL PROJECTE D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA, EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DERIVADES DE LA LLEI 39/2015, DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMÚ.

Índex :

1. Introducció
2. Objecte
 - 2.1 antecedents
 - 2.2 Incorporació d'innovacions tecnològiques a l'objecte inicial del contracte
 - 2.2.1 Implementació de la plataforma 2.0
 - 2.2.2 Finalitat i justificació de la plataforma 2.0
3. Característiques tècniques de la plataforma
 - 3.1. Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)
 - 3.2. Compliment de l'Esquema Nacional de Interoperabilitat (ENI)
 - 3.2.1. Identificació electrònica dels interessats
 - 3.2.2. Gestió de la Representació
 - 3.2.3. Reducció de càrregues administratives
 - 3.2.4. Signatura de l'Interessat
 - 3.2.5. Oficina d'assistència en matèria de registres
 - 3.2.6. Registre Electrònic General
 - 3.2.7. Còpies autèntiques
 - 3.2.8. Gestió documental
 - 3.2.9. Tramitació de l'Expedient
 - 3.2.10. Signatura electrònica amb el personal
 - 3.2.11 Signatura externa de documents en seu electrònica
 - 3.2.12. Actuacions administratives automatitzades
 - 3.2.13. Control Intern
 - 3.2.14. Finalització del Procediment
 - 3.2.15. Notificacions i Comunicacions
 - 3.2.16. Relació amb Proveïdors
 - 3.2.17. Relació entre personal i tercers
 - 3.2.18. Passarel·la de pagament
 - 3.2.19. Arxiu Electrònic Únic
 - 3.2.20. Evidències





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

4. Serveis de formació i suport
5. Documentació a presentar
6. Solvència tècnica o professional
 - 6.1. Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP)
 - 6.2. Descripció de les instal·lacions tècniques (art. 90.1.c LCSP)
 - 6.3. Eines analítiques, explotació de dades i Open Data
 - 6.4. API REST





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

1. INTRODUCCIÓ

Tal com estableix el preàmbul de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPAC), la tramitació electrònica «... ha de constituir l'actuació habitual de les administracions. Perquè una Administració sense paper basada en un funcionament íntegrament electrònic no només serveix millor als principis d'eficàcia i eficiència, a l'estalviar costos a ciutadans i empreses, sinó que també reforça les garanties dels interessats»

Aquest nou marc legislatiu és plenament coherent amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (en endavant Reglament eIDAS)

A més, aquest canvi ha de ser ordenat de manera coherent amb el que disposa altres disposicions normatives que pretenen també impulsar l'ús de mitjans electrònics en l'administració pública, entre les quals mereix especial importància la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de el sector públic (en endavant LCSP)

2. OBJECTE

És objecte d'aquesta licitació la contractació d'una plataforma d'administració electrònica que permeti a aquesta Administració donar continuïtat al seu projecte d'administració electrònica i seguir adaptant-se al nou marc legal desenvolupat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.1 Antecedents

L'any 2010, l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès va posar en marxa un conjunt de serveis destinats a facilitar la gestió per mitjans electrònics dels processos administratius i l'adaptació a la Llei d'Administració Electrònica. Per dur terme aquesta tasca era imprescindible adquirir un sistema d'informació capaç de satisfer tots els requeriments tècnics i administratius establerts per la legislació vigent. Després del pertinent estudi de mercat, es va decidir contractar (contractació menor) la plataforma Gestiona desenvolupada per l'empresa "esPublico SERVEIS PER A L'ADMINISTRACIÓ SA" per ser la que millor responia als criteris d'avaluació dels productes comparats en aquell moment. Gestiona va ser contractat per un període d'un any més pròrroga. En aquell moment, l'objecte del contracte aprovat per la Junta de Govern Local de 20 de gener de 2010 es va definir de la següent manera:

«Objecte: el següent contracte regula l'adquisició per part de l'Entitat Contractant d'UNA llicència corporativa d'accés temporal al mòdul – Epublico Gestiona -, inclòs dins de la plataforma d'informació i serveis jurídics esPublico.com. - ESPUBLICO GESTIONA- és un sistema de gestió electrònica d'expedients, plantilles i formularis (...) allotjada en una plataforma on-line a l'adreça gestiona.espublico.com (...)





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Conceptes inclosos

Assessorament jurídic en l'adaptació a la LAECSP

Preparació de la documentació bàsica per a l'adaptació de l'Ajuntament a la LAECSP (Tràmits per la creació de la Seu Electrònica i el Perfil del Contractant. Elaboració de l'Ordenança Reguladora del Registre Electrònic, etc)

- Assessorament a l'Entitat Local dels tràmits legals a realitzar.
- Preparació de la documentació necessària per a tramitar els procediments

Assessorament jurídic en l'adaptació a la LOPD

Preparació de la documentació bàsica i assessorament en els tràmits per a la legalització i inscripció de l'estructura de fitxers de Gestiona que contenen dades de caràcter personal al «Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos».

Implementació del Mòdul de Gestió d'Expedients:

Adaptació de plantilles i procediments per adaptar-los a les necessitats del client.

- Personalització de plantilles e incorporació de plantilles pròpies
- Elaboració de procediments a mida
- Càrrega d'Expedients antics en l'aplicació en format electrònic
- Càrrega de Base de dades de tercers amb la informació aportada pel client
- Consolidació de dades aportades per diferents fonts en una única (registres duplicats...)

Implantació del Mòdul de Registre

Migració de dades del Registre, càrrega en el mòdul de registre de totes les anotacions de l'exercici en curs existents actualment

Implantació del Mòdul de Seu Electrònica

Càrrega de continguts en el Taulell d'Anuncis amb tots els documents dels últims mesos / anys

Personalització del Catàleg de Tràmits. Adaptació i ajust del contingut del catàleg de procediments

Càrrega de continguts al Perfil del Contractant a la Seu electrònica amb tots els documents públics de les últimes licitacions (...)»

2. 2 Incorporació d'innovacions tecnològiques a l'objecte inicial del contracte:

En tractar-se d'una plataforma tecnològica que necessàriament segueix l'evolució legislativa del procés d'Administració electrònica ("Administració sense paper"), és perfectament coherent que durant la vida del contracte i atenent als canvis legislatius o avenços tecnològics es vagin introduint millores i adaptacions en la Plataforma.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Algunes que és important recordar són:

S'ha de tenir en compte que l'acumulació de dades, any rera any, tindria uns costos addicionals d'utilització de servidor, estimats en un 3% anual. Es parla de "Custòdia".

El desenvolupament tecnològic de l'aplicació portarà la implantació d'un aplicatiu d'arxiu electrònic que garantirà la validesa jurídica de la documentació arxivística, així com la seva preservació. Un requeriment legal que esdevé imprescindible per acabar d'assolir la implantació de l'administració electrònic a l'administració.

La incorporació posterior al contracte inicial comporta la continuïtat de tots els mòduls actualment en ús integrats dins la plataforma GESTIONA, que es van implementar al 2010; el seu manteniment (correctiu, evolutiu, adaptatiu i predictiu), un suport i pla de millora continua i la millora de l'allotjament al núvol.

2.2.1 implementació de la plataforma 2.0

La implementació de la versió 2.0 de la plataforma que incorpora importants millores característiques i mòduls, que són necessàries per continuar en el procés engegat per aquest Ajuntament el 2010 pel que fa a la simplificació i automatització de processos en la tramitació i circuits de resolució i tasques de l'administració electrònica compatibles amb d'altres administracions i el ciutadà

Les implementacions i actualitzacions necessàries son:

- El mòdul d'òrgans col·legiats
- PCSP Integració amb el "Espacio Virtual de Licitación de la Plataforma de Contratación del Sector Público"
- Integració per a l'enviament de notificacions i comunicacions a la bústia electrònica d'e-NOTUM
- E.Fact: Integració de amb el punt d'entrada de factures del Consorci AOC
- Integració amb Registre Unificat (MUX)
- Integració amb el Sistema d'Información Administrativa SIA
- Inserció d'anuncis de notificació al "Tablón Edictal Único del BOE"
- Signatura Biomètrica de dispositiu segons l'estàndar ISO/IEC 19794-7
- Integració del servei OVER per a la comunicació interadministrativa electrònica entre entitats públiques catalanes
- Integració de Representa, el registre electrònic de representació, per inscriure en línia les relacions de representació entre qualsevol persona física o jurídica
- Integració del Padró d'habitants a la seu / amb Via Oberta per al processat





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

automàtic de les sol·licituds de padró de seu electrònica, obtenint la informació de padró dels serveis de padró de Via Oberta en la modalitat dades d'empadronament d'un titular

- Mòduls i millores de l'aplicació necessaris per a complir l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI), així com el sistema d'informació les millores necessàries per tal de complir l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

- Mòdul "EsFirma" de signatura digital al núvol (*Cloud Computing*). Aquesta eina pot complementar els actuals sistemes de signatura electrònica el personal de la corporació i estalvia la generació de targetes digitals TCAT.

- Traspàs de fitxers en format estandarditzat. Com a mínim, per aconseguir amb els requisits per a les integracions de iArxiu i Archive. La plataforma haurà de ser capaç de generar i rebre fitxers SIP per a què puguin ser transferits a una instal·lació d'IARXIU/ ARCHIVE o a una altra eina que també estigui dissenyada conforme el model de referència OAIS (ISO 14721).

- Finalment, també és necessària la incorporació del mòdul de videoconferència en el sistema d'informació que permeti l'assistència a òrgans col·legiats de forma remota, que compleixi les mesures de seguretat requerides per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i que permeti la gravació de videoactes amb totes les garanties de veracitat i autenticitat legal.

2.2.2 Finalitat i justificació de la plataforma 2.0

La finalitat del procés actual de contractació és donar continuïtat a aquesta solució.

Aquest projecte ha permès a l'organització tenir tots els seus expedients organitzats i localitzats, i donar un salt qualitatiu en els seus procediments, passant de l'expedient en paper a l'expedient electrònic, a través de la incorporació de la signatura electrònica en tota l'organització.

A més, aquest projecte ha permès a l'entitat oferir, des de la seva seu electrònica, mitjans d'accés al ciutadà per tal que puguin presentar sol·licituds telemàtiques, veure les anotacions de registre i els expedients que es troben en tràmit, rebre notificacions electròniques, i verificar la validesa de documents electrònics.

Tot i que existeixen diferents empreses de desenvolupament de programari que ofereixen productes per cobrir les necessitats en matèria d'administració electrònica, l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, compta ja amb una solució, àmpliament implantada al territori nacional (més de 6.000 administracions usen GESTIONA - ESPUBLICO) i amb una capacitat de resolució i d'adaptació als canvis jurídics més que contrastada. Aquest fet, juntament amb l'evidència que el sistema de gestió d'expedients és una aplicació transversal a l'organització usada per tots els treballadors i, juntament també amb el fet que la seu electrònica en forma part i és el frontal de comunicació entre l'administració i el ciutadà, comporta que s'opti per un procediment de contractació negociat sense publicitat, emparat en l'article 168, apartat c, punt 2 de la LCSP.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Aquest punt de l'esmentada llei estableix que es podrà usar aquest procediment si es tracta de "...una ampliació dels subministraments o instal·lacions existents, si el canvi de proveïdor obligués a l'òrgan de contractació a adquirir material amb característiques tècniques diferents, donant lloc a incompatibilitats o a dificultats tècniques d'ús i de manteniment desproporcionades".

Al respecte cal dir, per tal de motivar l'elecció del procediment de contractació, que aquest procediment correspon a una ampliació de subministres, doncs es pretén ampliar el termini de prestació del servei fins ara contractat i, alhora, una ampliació en el subministrament pel que fa a les millores establertes en l'objecte de la contractació als subministraments implementats des de l'any 2010

També cal dir, seguint amb la justificació de l'elecció de procediment de contractació, que un possible canvi de proveïdor, i per tant de plataforma de serveis per l'administració electrònica, implicaria adquirir aplicatius de característiques tècniques diferents que d'entrada provocarien incompatibilitats amb la informació de que es disposa actualment i dificultats serioses en l'adaptació a la nova plataforma, doncs el canvi afectaria a la totalitat dels treballadors i serveis que presta l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès.

La tasca requeriria una gestió del canvi llarga i complexa a la que s'hauria de fer front contractant 2 serveis addicionals que no són necessaris si es continua amb la solució tecnològica actual. Els dos serveis necessaris, en cas de contractació d'un proveïdor i solució tècnica diferents serien: la migració de dades del sistema actual al que es contractés i la formació de tot el personal; la suma d'ambdós serveis bé podria quantificar-se econòmicament en un increment del 25 al 30 per cent sobre el valor econòmic de la contractació. A més, el canvi de plataforma repercutiria també sobre els usuaris que accedeixen a la seu electrònica per interactuar amb l'administració ja que patirien un canvi d'interfície.

La plataforma Gestiona es troba en ple desenvolupament per al compliment de la normativa referida a la introducció de el present plec. I pel que fa a la modalitat del servei SaaS pel que fa a l'emmagatzematge i custòdia de dades també suposa un estalvi de costos per a aquest ajuntament i un major nivell de seguretat en les seves dades. Actualment aquesta plataforma està funcionant correctament i dona compliment a allò especificat pel que fa referència a la normativa de l'administració electrònica.

Per tant l'Ajuntament de La Bisbal del Penedès utilitza aquesta solució i com de moment no es planteja cap canvi al respecte, aleshores cal garantir el funcionament correcte d'aquest software mitjançant el corresponent contracte de manteniment. Essent el contracte que es proposa idoni per satisfer-la i s'integra dins de les competències de la Corporació Municipal.

En aquest cas l'empresa "ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A.", con N.I.F. A-50878842, és la titular de el codi font de la plataforma Gestiona i,





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

així mateix, ostenta en exclusivitat el subministrament SaaS de la plataforma esmentada. És per això que es proposa la invitació a negociar a aquesta empresa.

EVIDÈNCIES DE LA TITULARITAT DEL CODI FONT I DE L'EXCLUSIVITAT DE LA DISTRIBUCIÓ DE LES LLICÈNCIES D'US	
evidència	Descripció
CERT-01	Certificat de l'empresa en que acrediti ser la propietària única i titular de tots els drets, del software anomenat comercialment «ESPUBLICO GESTIONA» que, integrat per diferents aplicacions, configuren una plataforma de Administració Electrònica.
CERT-02	Certificat de l'empresa que acrediti que no existeix cap altre empresa autoritzada, ni homologada expressament, per a poder distribuir en territori espanyol les llicències d'us de la plataforma «ESPUBLICO GESTIONA», ni per a prestar el servei de suport i manteniment de l'eina «ESPUBLICO GESTIONA».

Tots els serveis contractats i descrits a continuació es prestaran en format servei a través d'Internet (SaaS), sense que sigui necessari que aquesta entitat realitzi inversions d'instal·lació o dotació d'infraestructura pròpia de sistemes. Serà, per tant, responsabilitat de l'empresa adjudicatària dotar la infraestructura necessària perquè el servei funcioni correctament i estigui sotmès a totes les mesures de seguretat, confidencialitat i perdurabilitat que la legislació actual exigeix.

Per la seva naturalesa, l'objecte d'aquest contracte només pot ser prestat per un únic contractista, ja que no és possible la divisió per lots des d'un punt de vista tècnic, atès el caràcter transversal de l'eina, que ha de permetre la tramitació dels expedients administratius en un mateix sistema de gestió documental, des que s'inicia fins a la seva finalització, execució i arxiu.

Les característiques tècniques i funcionals dels serveis descrits en aquest document tenen caràcter de mínimes i ha de poder demostrar-se que estan totalment operatives en el moment de formalització de el document contractual.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PLATAFORMA

La plataforma d'administració electrònica objecte d'aquest contracte haurà de complir amb l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), que en ambdós casos constitueixen prescripcions tècniques de caràcter obligatori a nivell nacional.

3.1. Compliment de l'esquema nacional de seguretat (ENS)

El 4 de maig de 2022 es publica el Reial Decret 311/2022 de 3 de maig, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) amb tot un seguit d'actuacions per al reforç i





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

protecció dels sistemes d'informació de les administracions públiques que precedeix a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, Llei que redacta les bases de la implantació de l'administració electrònica i defineix la necessitat d'uns principis i requeriments mínims per permetre una protecció adequada de la informació, establint unes polítiques de seguretat dels mitjans electrònics

Emmarcats en aquesta llei, durant el setembre de 2022, l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès amb el suport del Departament de Tecnologia i Manteniment del Consell Comarcal del Baix Penedès presenta un Pla d'Adaptació a l'ENS, per tal d'implementar les actuacions en l'àmbit de la seguretat de la informació i, en particular, en l'adequació que exigeix l'Esquema Nacional de Seguretat ("ENS"), incorporant les principals conclusions i recomanacions per a la completa adequació dels sistemes informàtics de l'Ajuntament.

"(...) als municipis de la comarca del Baix Penedès doncs recentment s'ha dut a terme, coordinat pel Consell Comarcal del Baix Penedès i subvencionat per la Diputació de Tarragona, l'anàlisi i estudi de la seguretat de tots els ajuntaments per tal de detectar els punts febles, en matèria de seguretat dels seus sistemes d'informació i comunicacions, i establir les actuacions a efectuar per a la seva correcció. L'objectiu principal d'aquesta actuació és que un cop implantades aquestes mesures de seguretat, l'ajuntament compleixi els requeriments establerts per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), satisfent així el que la llei exigeix, per als organismes públics, en matèria de seguretat. No obstant, la implantació d'aquestes mesures correctives, sovint comporta la compra de maquinari o programari(...). El Departament de Tecnologia i Manteniment del Consell Comarcal del Baix Penedès, per encàrrec de l'ajuntament de la Bisbal del Penedès, redacta aquesta memòria per tal d'especificar les solucions tècniques més adients que contribueixin a millorar els recursos tecnològics i la seguretat de l'ajuntament.(...)"

La plataforma d'administració electrònica està destinada a convertir-se en una peça crítica de el sistema d'informació d'aquesta Administració per donar compliment a les obligacions derivades de la implantació de l'administració electrònica.

Atès l'aplicació del Pla d'Adaptació a l'ENS de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès i de conformitat amb el que disposa l'apartat VII de la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, el licitador haurà acreditar la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva CATEGORIA ALTA degut a que aquest servei custodiarà tota la informació i producció documental generada per aquesta Administració, oferint les màximes garanties disponibilitat, traçabilitat, integritat, autenticitat i confidencialitat de la informació emmagatzemada.

(*) Important: Es valorarà com a millora que la solució proposada compti amb





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

sistemes de protecció específics per fer front a atacs de denegació de servei i sistemes de detecció i prevenció d'intrusions.

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT	
evidència	Descripció
ENS-01	Certificat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat en la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica.

3.2. Compliment de l'esquema nacional de interoperabilitat (ENI)

La plataforma ha d'assegurar un adequat nivell d'interoperabilitat organitzativa, semàntica i tècnica de les dades, informacions i serveis que aquesta Administració gestioni en l'exercici de les seves competències.

En una gran mesura, aquest deure d'interoperabilitat es concreta en la necessitat que el sistema de gestió s'integri perfectament amb les aplicacions i serveis comuns que el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (En endavant l'AOC) i l'Administració General de l'Estat (En endavant AGE) han posat a disposició de les administracions públiques per a complir amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Cal tenir en compte que moltes d'aquestes integracions requereixen que les comunicacions es realitzen a través de la xarxa SARA. Atès que el servei contractat s'ha de prestar íntegrament en modalitat SaaS, caldrà que el licitador hagi obtingut el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA de conformitat amb Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, on es van establir les condicions que han de complir-se per tenir la consideració de Punt de Presència de la Xarxa SARA, amb l'objectiu de garantir i facilitar la interoperabilitat de la solució oferta per aquesta Administració.

3.2.1. Identificació electrònica dels interessats

De conformitat amb l'article 9.1 LPAC "Les administracions públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu" Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de permetre que els interessats puguin relacionar-se per mitjans electrònics a través d'una seu electrònica que els permeti identificar-utilitzant el sistema CL@VE i idCat.

A més, en compliment de l'article 6.1. del Reglament eIDAS, aquest sistema ha de permetre també la identificació de ciutadans de la Unió Europea amb els mitjans d'identificació expedits en els seus països d'origen.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

Article 9. Sistemes d'identificació dels interessats en el procediment.

1. Las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo, mediante la comprobación de su nombre y apellidos o denominación o razón social, según corresponda, que consten en el Documento Nacional de Identidad o documento identificativo equivalente.
2. Los interesados podrán identificarse electrónicamente ante las Administraciones Públicas a través de los sistemas siguientes:
 - a) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación".
 - b) Sistemas basados en certificados electrónicos cualificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación".
 - c) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema, que las Administraciones consideren válido en los términos y condiciones que se establezca, siempre que cuenten con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad, previa autorización por parte de la Secretaría General de Administración Digital del Ministerio de Política Territorial y Función Pública (...)

3.2.2. Gestió de la Representació

En virtut de l'article 5.1. LPAC "Els interessats amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre que un representant pugui acreditar la seva representació com a mínim a través d'aquests mitjans vàlids en dret:

- Identificant-se amb un certificat de persona física com a representant de persona jurídica.
- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat (APODERA).
- A través d'una inscripció d'un apoderament en el Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat mitjançant integració amb el Representa del l'AOC o l'Apodera de l'AGE.
- A través d'un poder notarial recaptat a través dels serveis de consulta de Poders notariais (NOTARIA) de la Plataforma d'Intermediació de Dades mitjançant integració amb el servei de ViaOberta

3.2.3. Reducció de càrregues administratives

En virtut de l'article 28. LPAC "els interessats no estaran obligats a aportar





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha d'estar integrada amb la plataforma d'intermediació de dades (PID), permetent a aquesta Administració demanar els documents electrònicament i eximir d'aquestes càrregues administratives a l'interessat.

3.2.4. Signatura de l'Interessat

La plataforma ha de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb sistema de signatura electrònica vàlida. En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expeditos en els seus països d'origen. A més, en relació amb la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres, el sistema haurà de proveir d'un sistema de signatura biomètrica que permeti realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques en dispositius electrònics tipus "tablets". En cas no comptar amb el servei directe, s'haurà d'acreditar documentalment un mínim d'un proveïdor amb els que la solució oferta disposi d'integració.

La plataforma ha de permetre que ciutadans i empreses puguin realitzar actuacions electròniques a través de la seu electrònica signant amb el sistema CL@VE FIRMA, o el sistema idCat.

En virtut de l'article 27.1. del Reglament EIDAS, el sistema ha de permetre també la signatura de ciutadans de la Unió Europea amb mitjans d'identificació expeditos en els seus països d'origen.

A més, el sistema permetrà la signatura dels interessats a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres a través de tauletes que permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques.

3.2.5. Oficina d'assistència en matèria de registres

De conformitat amb l'article 12 LPAC "Les administracions públiques assistiran en l'ús de mitjans electrònics als interessats no inclosos en els apartats 2 i 3 de l'article 14 que així ho sol·licitin, especialment pel que fa a la identificació i signatura electrònica, presentació de sol·licituds a través del registre electrònic general i obtenció de còpies autèntiques "

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de permetre mantenir actualitzat un registre, on constin els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura que regula aquest article. Aquest registre haurà de ser plenament interoperable i estar interconnectat amb els de les restants Administracions Públiques, a través dels mecanismes que arribat el moment estableixi l'Administració General de l'Estat.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

La plataforma comptarà amb sistemes de cita prèvia i de gestió d'agendes integrats a la seu electrònica per planificar l'atenció a el públic i el control d'aforament a les oficines si així ho estima convenient l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès. El sistema també permetrà prestar atenció telemàtica a ciutadans i empreses per mitjans telefònics o per videoconferència.

3.2.6. Registre electrònic general

En virtut de l'article 16 de la LPAC, la plataforma "disposarà d'un Registre Electrònic General, en el qual es farà el corresponent assentament de tot document que es presenti o que es rebí".

Aquest registre haurà de ser plenament interoperable, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels assentaments registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.

Per a això, haurà de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi de seients entre les entitats registrals.

Per complir totes aquestes obligacions, la plataforma d'administració electrònica haurà d'integrar-se amb:

- El sistema d'intercanvi de registres (SIR), per a l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques.
- El Directori Comú d'Administracions Públiques (DIR 3), per a la selecció de la unitat administrativa de destinació de l'intercanvi de registre.
- Integració amb el registre de l'EACAT, per tal d'integrar els assentaments que en ells es registren.
- Compliment dels requisits marcats per la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Model de Dades per a l'Intercanvi d'assentaments entre entitats registrals SICRES 3.0

3.2.7. Còpies autèntiques

En virtut de l'article 16.5. "Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques, han de ser digitalitzats, d'acord amb el que preveu l'article 27".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà de disposar d'un sistema de digitalització que s'ajusti a la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de procediments de copiat autèntic i conversió entre documents





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

electrònics.

La generació d'aquests documents haurà de ser comprovada mitjançant codi segur de comprovació en seu electrònica. L'aplicació oferta haurà de contemplar la possibilitat de generar-les amb actuació automatitzada o amb signatura digital de personal funcionari habilitat a tal efecte.

3.2.8. Gestió documental

En virtut de l'article 26 LPAC "Les administracions públiques han d'emetre els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic.

En virtut de l'article 70.2. LPAC "Els expedients tindran format electrònic".

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma ha de complir amb el que disposa la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic.

En virtut de l'article 70.3 LPAC "quan en virtut d'una norma calgui remetre l'expedient electrònic, es farà d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i de les corresponents Normes Tècniques d'Interoperabilitat, i s'enviarà complet, foliat, entrat i acompanyat d'un índex, també autènticat, dels documents que contingui".

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma haurà de ser capaç d'exportar documents i expedients electrònics d'acord amb els formats estructurats previstos en les dues normes tècniques esmentades en aquest apartat.

3.2.9. Tramitació de l'expedient

La plataforma permetrà als empleats públics generar la documentació de l'expedient a partir de models d'expedients i plantilles normalitzats, que podran utilitzar-se tant en procediments de tramitació lliure com de tramitació reglada (Workflow).

La plataforma cal que inclogui un sistema integrat de missatgeria instantània i xat per al treball col·laboratiu que ha de permetre:

- Crear canals de comunicació privats per mantenir converses entre usuaris -amb polítiques de configuració, administració de membres, preferències de notificació, etc.- i per a l'intercanvi d'imatges, arxius o enllaços.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Un sistema de missatgeria instantània o xat per a l'enviament de missatges directes entre usuaris o grups.
- Un sistema integrat de tasques per a fer seguiment en treballs col·laboratius que ha de permetre:
- Crear tasques, definir-les i explicar-les.
- Assignar-les, reassignar-les, gestionar-les i retornar-les entre usuaris o grups.

3.2.10. Signatura electrònica amb el personal

En virtut de l'Article 43.1. LRJSP "l'actuació d'una administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, quan utilitzi mitjans electrònics, es realitzarà mitjançant signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat públic."

Per donar compliment a aquesta obligació, la plataforma ha de facilitar a tots els empleats públics un sistema de signatura que permeti com a mínim:

- Realitzar signatures electròniques qualificades a través d'un porta firmes web amb un certificat reconegut i un dispositiu segur de creació de signatura (Ex. DNI electrònic o IdCat).
- Aquest sistema de signatura en el navegador no haurà d'emprar applets de Java, ja que han estat considerats com a insegurs per part dels principals navegadors.
- Realitzar signatures electròniques avançades per un porta signatures mòbil compatible amb el sistema "IOS d'Apple" i en "Android".
- La plataforma cal que permeti realitzar signatures electròniques avançades amb un sistema de signatura "en el núvol" basat en una custòdia centralitzada dels certificats en un servidor segur tipus HSM.

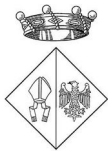
L'adjudicatari subministrarà dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic i d'empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta Administració per poder operar amb la plataforma. Aquests han de tractar-se de certificats reconeguts i emesos per una Entitat de Certificació que figuri en la llista de confiança de prestadors de serveis de certificació (TSL) de l'Estat Espanyol.

3.2.11 Signatura externa de documents en seu electrònica

En virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància". Per tal de fer possible la signatura externa de documents mitjançant la posada a disposició en seu electrònica, porta signatures o altres sistema que vetlli per la seguretat, la integritat del procés de signatura i els mecanismes de representació sense alterar la naturalesa digital del procediment, com és procedent per a la signatura d'un contracte, conveni o altres documents que donen fe o son prova (d'evidència):

La plataforma hauria de proveir d'un sistema de signatura externa de documents. La gestió de l'expedient ha de contemplar la possibilitat de signatura de documents de





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

manera externa mitjançant un sol acte de signatura entre dos o més signants, garantint la integritat del procés de signatura i la seva posterior custòdia.

3.2.12. Actuacions administratives automatitzades

La plataforma permetrà configurar de forma senzilla actuacions administratives automatitzades acord amb el que disposa l'article 41 LRJSP, emprant com a sistema de signatura un segell electrònic de la Institució basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

3.2.13. Control Intern

La plataforma incorporarà un mòdul que permeti a l'òrgan interventor exercir de forma eficaç la funció interventora de conformitat amb els articles 7-28 de el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, per a això, haurà de comptar com a mínim amb les següents funcionalitats:

-Els òrgans gestors podran remetre les seves propostes de resolució a l'òrgan interventor pel seu examen previ abans que es dicti la corresponent resolució.

-L'òrgan interventor podrà verificar el compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció dels acords mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient. Aquesta verificació es pot realitzar mitjançant la fiscalització i intervenció prèvia ordinària o bé mitjançant un règim de fiscalització limitada prèvia.

Els òrgans gestors podran plantejar discrepàncies en cas de no acceptar les objeccions formulades per l'òrgan interventor.

-El sistema facilitarà a l'òrgan interventor la remissió telemàtica al Tribunal de Comptes de les resolucions i els acords adoptats que siguin contraris a les objeccions formulades, així com sobre els acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització prèvia. Tota la informació generada en l'exercici del control intern es bolcarà en el sistema d'anàlisi de la plataforma per facilitar a l'òrgan de control l'exercici del control financer, tant en la modalitat de control permanent com en la seva modalitat d'auditoria. Mitjançant el mòdul d'anàlisi, l'òrgan de control podrà comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat econòmica financera s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera.

Aquest sistema també permetrà la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de forma sistemàtica, de l'activitat econòmica financera del sector públic local, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius.

3.2.14. Finalització del procediment





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

De conformitat amb l'article 84 LPAC la plataforma permetrà finalitzar el procediment per "la resolució, el desistiment, la renúncia a el dret en què es fonamenta la sol·licitud, quan aquesta renúncia no estigui prohibida per l'ordenament jurídic, i la declaració de caducitat".

I en virtut de l'article 36 LPAC "Els actes administratius es produiran per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància".

Tenint en compte aquests dos preceptes, la plataforma d'administració electrònica haurà de contemplar aquests supòsits:

- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions.
- Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada.
- Finalització del procediment per causes diferents de la resolució.

3.2.15. Notificacions i comunicacions

De conformitat amb l'article 43.4. LPAC "Els interessats podran accedir a les notificacions des del punt d'accés general electrònic de l'Administració, que funcionarà com un portal d'accés."

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà d'integrar amb NOTIFICA, per a remetre les notificacions a el Punt d'Accés General que ha habilitat l'Administració General de l'Estat.

Aquesta integració amb NOTIFICA permetrà també poder externalitzar les tasques d'impressió i ensobrat de notificacions en paper als centres homologats per l'Administració General de l'Estat.

De conformitat amb l'article 44. LPAC "Quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o bé, intentada aquesta, no s'hagués pogut practicar, la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat en el« Butlletí Oficial de l'Estat »."

Per donar compliment a aquest precepte, la plataforma haurà integrar-se amb els serveis web de l'TAULER EDICTAL ÚNIC de el Butlletí Oficial de l'Estat i que integri amb l'e-TAULER de l'AOC.

Tanmateix el sistema inclourà integració per a l'enviament de notificacions i comunicacions a la bústia electrònica d'e-NOTUM





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

3.2.16. Relació amb proveïdors

La plataforma s'integrarà amb la Plataforma de Contractació del Sector Públic (PCSP), per a complir les obligacions de publicitat que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic.

La plataforma s'integrarà amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE) i de la Generalitat de Catalunya e-Fact, per rebre factures de proveïdors i distribuir-les electrònicament a les unitats tramitadores a l'efecte de recaptar per mitjans electrònics la conformació o el rebuig de les mateixes.

L'automatització d'aquesta recepció de factures és un requisit indispensable del present plec i es defineix com a tasca prioritària.

3.2.17. Relació entre personal i tercers

De conformitat amb l'article 17.1 LRJAP, "Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de forma presencial com a distància, excepte que el seu reglament intern reculli expressa i excepcionalment el contrari. En les sessions que celebrin els òrgans col·legiats a distància, els seus membres podran trobar-se en diferents llocs sempre i quan s'asseguri per mitjans electrònics, considerant-se també tals com els telefònics i audiovisuals, la identitat dels seus membres o persones que els substitueixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en que aquestes es produeixin, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre altres, es consideraran inclosos, entre els mitjans electrònics vàlids, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències"

La plataforma cal que proveeixi un sistema integrat de videoconferències per a ús intern i extern.

La plataforma hauria de permetre la celebració de reunions telemàtiques internes, externes, dels òrgans de govern, òrgans administratius, meses de contractació, etc. Les videoconferències realitzades podran ser gravades i certificades incloent-se automàticament en l'expedient administratiu de l'òrgan col·legiat o ser publicades en el portal de la transparència. Aquestes sessions podran ser retransmeses en directe en plataformes de difusió o xarxes socials.

3.2.18. Passarel·la de pagament

Fora bo que la plataforma proveeixi d'un sistema de passarel·la de pagament. Les funcionalitats de la passarel·la de pagament com a mínim, hauran de ser les següents:

-Iniciar el procés de pagament, completar-ho i generar una evidència del pagament.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

-Fruit del procés de pagament, ha de produir una sèrie de dades o un document resultant.

-Un cop generades les evidències del punt anterior, han de ser incorporades de manera automàtica a un assentament registral.

-La identificació de la persona interessada es realitzarà amb caràcter previ al pagament mitjançant la integració amb el servei d'identificació de l'AOC.

3.2.19. Arxiu Electrònic Únic

De conformitat amb l'article 17 LPAC i el 46 LRJSP la "Administració ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents electrònics que corresponguin a procediments finalitzats".

Per a això la plataforma haurà d'incloure els mòduls necessaris perquè l'administració pugui portar la gestió arxivística des de l'obertura de procediment

-L'organització del fons documental.

-La classificació de les unitats documentals respectant, en el seu cas, el quadre de classificació de la Generalitat i els propis de l'entitat i permetent la seva actualització i modificació orgànica.

-La descripció arxivística de les unitats documentals (gestió de les metadades).

A més, la plataforma haurà de ser capaç de generar fitxers SIP perquè puguin ser transferits a una instal·lació de ARCHIVE o IARXIU o a una altra eina d'arxiu definitiu que també aquest dissenyada d'acord amb el model de referència OAIS (ISO 14721)

3.2.20. Evidències

Per poder comprovar que es compleixen aquests requisits mínims, caldrà que el licitador incorpori en la seva oferta les següents evidències:

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS EN MATÈRIA D'ADEQUACIÓ A L'ESQUEMA NACIONAL DE INTEROPERABILITAT	
Evidència	Descripció
ENI-01	Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital a la que acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la xarxa SARA.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ENI-02	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - Un ciutadà espanyol pot identificar-se a la seu electrònica utilitzant el sistema Cl@ve. - Un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea pot identificar-se en la seu electrònica utilitzant un mitjà d'identificació expedits en els seus país d'origen.
ENI-03	- Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Un representant pot realitzar un tràmit en nom de l'interessat a què representa recollint amb l'administració el poder notarial a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades. - Un representant pot rebre les notificacions remeses a l'interessat que representa estant degudament inscrit en el registre electrònic d'apoderaments de Apodera. - Un representant legal d'una empresa pot consultar els expedients en tràmit de la mateixa utilitzant un certificat de representant de persona jurídica.
ENI-04	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - L'administració pot vincular a una sol·licitud la documentació requerida a través de la plataforma d'intermediació de dades, i informar-ne a el Sistema d'Informació Administrativa (SIA). - Un ciutadà pot realitzar un tràmit i l'administració demanar per mitjans d'una consulta automatitzada la documentació requerida de la plataforma d'intermediació de dades
ENI-05	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Un ciutadà espanyol pot signar una sol·licitud amb el sistema Cl@ve Signatura. - Un ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea pot signar una sol·licitud amb un certificat de resident d'un estat membre de la Unió Europea. - Un ciutadà pot a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres signar una sol·licitud amb una tauleta que





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

	permetin realitzar signatures electròniques mitjançant captura de signatura digitalitzada amb dades biomètriques. - Un ciutadà pot signar un contracte des de la seu electrònica i el càrrec públic competent signar el mateix document des de la seva porta firmes
ENI-06	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús: - Un funcionari amb permisos d'administració poden gestionar el registre de funcionaris habilitats de conformitat a l'acordat per l'òrgan competent.
ENI-07	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Un funcionari pot seleccionar del Directori de Comú d'Administracions Públiques (DIR3) una unitat administrativa de destinació per a un intercanvi de registre - El sistema permet l'enviament i recepció de comunicacions electròniques entre administracions públiques a través de el Sistema d'Intercanvi de registres
ENI-08	Vídeo demostratiu on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquest cas d'ús: - Un funcionari habilitat pot generar una còpia autèntica d'un document en paper incorporant les metadades específics.
ENI-09	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - Un funcionari pot exportar un document electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic. - Un funcionari pot exportar un expedient electrònic en el format estructurat que estableix la Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat d'Expedient Electrònic.





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

ENI-10	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - Un funcionari autoritzat pot configurar fàcilment un circuit de tramitació en què es defineixi una actuació administrativa automatitzada aprovada per l'òrgan competent. - El sistema és capaç de processar un circuit de tramitació que executi l'actuació configurada pel funcionari i en què es faci servir com a mitjà de signatura un segell electrònic.
ENI-11	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Un funcionari pot realitzar una signatura qualificada amb un DNI electrònic o tarja T-CAT sense ús d'applets de Java. - Un funcionari pot realitzar una signatura avançada des del seu mòbil.
ENI-12	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Finalització del procediment per resolució d'un òrgan unipersonal amb la incorporació de la resolució a un llibre de resolucions. - Finalització del procediment per resolució d'un òrgan col·legiat amb la incorporació de l'acta a un llibre d'actes deixant constar a l'expedient còpia electrònica certificada de la resolució adoptada. - Finalització del procediment per causes diferents de la resolució (desistiment, renúncia i caducitat).
ENI-13	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests tres casos d'ús: - Posada a disposició d'una notificació electrònica a la seu electrònica i en el punt d'accés general. - Enviament d'una notificació en paper a través d'un centre d'impressió i ensobrat de Notific@. - Automatització de l'enviament de les notificacions infructuoses a el Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.
ENI-14	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús:





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

	- Un funcionari pot des de la plataforma publicar a la Plataforma de Contractació del Sector Públic un anunci. - Un funcionari pot des de la plataforma corregir la publicació d'un anunci en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.
ENI-15	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - El sistema és capaç de descarregar les factures rebudes al Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (FACE), i de la Generalitat de Catalunya e-Fact. - La unitat tramitadora rep la factura a través de la plataforma i pot conformar o rebutjar-la per mitjans electrònics.
ENI-16	Vídeos demostratius on es pugui verificar amb claredat que l'eina permet aquests dos casos d'ús: - El personal amb funcions de gestió de l'arxiu pot crear un quadre de classificació i assignar les metadades a cada sèrie documental que posteriorment heretaran els expedients. - El funcionari pot obrir expedients en el sistema seleccionat una sèrie de el quadre de classificació configurat - Un funcionari pot exportar un paquet SIP amb un expedient en format ENI per a la seva transferència a un sistema d'arxiu definitiu

4. SERVEIS DE FORMACIÓ I SUPORT

L'empresa adjudicatària inclourà en la seva oferta una descripció dels serveis de consultoria i suport previstos per garantir la implantació dels serveis contractats.

El suport d'assistència telefònica serà de dilluns a divendres (tipus 5x7, de 8h a 15h). L'adjudicatari indicarà un número de telèfon i una adreça de correu electrònic on poder comunicar les consultes o incidències. Les prestacions principals han de ser:

-Resoldre consultes sobre l'ús de les aplicacions que componen la plataforma.

-Atendre les sol·licituds d'ajuda sobre el funcionament de la plataforma i consultes tècniques de nivell avançat (integracions, automatització de processos).





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

- Realitzar ajustos de paràmetres del funcionament de l'aplicació.
- Informació sobre les incidències tècniques degudes al mal funcionament de les aplicacions.
- Realitzar els canvis i ajustos necessaris a la configuració i a les aplicacions.
- Suport a tots els departaments i les àrees usuàries per la configuració, tanta formació com calgui i/o adaptacions que s'hagin de fer per a la millora continua i sobre canvis en les maneres de procedir a la nova versió.
- La mateixa persona assignada al projecte de millora contínua durant la durada del contracte. (A poder ser el consultor actual)

Finalment, els serveis de suport inclouran:

- Possibilitat d'una plataforma de proves d'integracions, accessible des de navegador web estàndard.
- Una plataforma web o un sistema de correu-e de notificació i traçabilitat d'incidències -ticketing-, per comunicar-les i fer seguiment.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El licitador inclourà en la seva oferta una breu memòria descriptiva de el projecte acompanyada de totes les evidències exigides per acreditar el compliment dels requisits mínims.

Els vídeos demostratius s'hauran de lliurar en format electrònic en una memòria USB i han d'estar accessibles per a la seva visualització a través d'una adreça a internet. La manca de justificació d'algun dels requisits mínims exigits suposarà l'exclusió de l'oferta per no donar resposta a l'objecte del contracte.

En cas de dubtes sobre el compliment d'algun d'aquests requisits, l'òrgan de contractació podrà requerir el licitador per a la realització d'una demostració presencial o qualsevol altre mitjà de prova que s'estimi adient.

6. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 92 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, serà causa d'exclusió del licitador aquelles ofertes que no compleixin amb els següents requisits de solvència tècnica o professional

6.1. Experiència i fiabilitat (art. 90.1.a LCSP)

L'empresa haurà d'acreditar que ha implantat amb èxit els serveis d'administració





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

electrònica en al menys 50 administracions de el sector públic en els últims tres anys, havent d'acreditar-ho mitjançant un certificat expedit o visat per cadascuna de les administracions locals on afirma tenir implantada la plataforma.

6.2. Descripció de les instal·lacions tècniques (art. 90.1.c LCSP)

Atès que La plataforma d'administració electrònica es prestarà en format de servei a través d'Internet (SaaS), l'adjudicatari haurà de garantir que les instal·lacions des de les que es vagi a prestar aquest servei estiguin ubicades en territori de la Unió Europea i que ofereixin les majors garanties de disponibilitat i de protecció de la informació, pel que serà necessari complir amb les normes de certificació Tier III de l'Uptime Institute:

Tier III - Certification of Operational Sustainability.

Tier III - Certification of Constructed Facility.

Tier III - Certification of Design Documents.*

Per valorar aquest requisit, s'ha d'incloure en l'oferta documentació que evidenciï que la que les instal·lacions des de les que es presti el servei compleixen aquestes característiques

L'adjudicatari haurà de realitzar l'allotjament i el manteniment correctiu, preventiu, adaptatiu i evolutiu de la totalitat dels productes de la plataforma relacionats al punt 1 d'Introducció. Els serveis inclouran, per a totes les aplicacions del sistema:

- Manteniment adaptatiu amb mínim 1 nova versió anual amb incorporació de noves funcionalitats.
- Allotjament durant la vigència del contracte a servidor d'alt rendiment i disponibilitat, en un CPD amb nivell de seguretat TIER III i que estigui ubicat en territori de la Unió Europea. Caldrà acreditar certificació del CPD.

-Administració remota dels diferents components del sistema.

-Monitoratge automàtic de l'aplicació 24 hores, amb un sistema que alerti automàticament d'interrupcions en el servei.

-Manteniment correctiu adreçat a resoldre possibles mal funcionaments de l'aplicació.

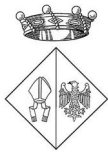
-Manteniment preventiu dels elements lògics, com per exemple indexació de bases de dades o optimització de catxés de mapes.

-Informe anual d'estadístiques de visites.

- Manteniment evolutiu de les futures integracions:

(*) Important: La certificació TIER III garanteix una disponibilitat de l'99,982% (1,6





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

hores d'interrupció a l'any), es valorarà com a millora les ofertes que elevin aquest nivell de garantia a TIER IV i que garanteix una disponibilitat de l'99,995% (0,8 hores d'interrupció a l'any).

6.3 Eines analítiques, explotació de dades i Open Data

Forma part d'aquest contracte el mòdul d'analítica que permeti realitzar una explotació avançada de tota la informació existent a la plataforma d'administració electrònica, dotant els usuaris dels elements necessaris per a la correcta anàlisi de la informació a la qual estiguin autoritzats.

La solució analítica, comprendrà, com a elements base, solucions d'anàlisi per les diferents àrees de la plataforma d'administració electrònica agrupant-les en mòduls, de manera que les anàlisis i mitjans aportats es puguin adaptar millor a les necessitats de cadascuna de les esmentades àrees.

En qualsevol cas, i com a mínim, les àrees que han de comptar amb analítica comprendran l'explotació de les dades generades per la seu electrònica, el registre d'entrades i sortides, la base de dades de tercers, el gestor d'expedients, el mòdul de contractació electrònica, el mòdul de control intern, i totes les operatives generades pels connectors d'interoperabilitat amb els serveis de l'AOC i de l'Administració General de l'Estat. Aquests mòduls analítics per àrea, hauran d'evolucionar com a part del manteniment i podran créixer en nombre, en cas de comptar amb noves àrees, serveis o nous enfocaments analítics.

L'aplicació oferta haurà de disposar de la funcionalitat de lliurar informació en forma de datasets cap a l'exterior. Aquesta funcionalitat (en endavant OpenData) caldrà que disposi del servei automatitzat de lliurament i posada a disposició en format CSV, com a mínim. L'OpenData és una funcionalitat de les entitats públiques en via de maduració, per tant, caldrà incorporar noves exportacions automatitzades en un futur. L'aplicatiu ofert haurà de poder incrementar els datasets que en disposi cap a l'exterior

6.4. API REST

Es valorarà que la plataforma compti amb una API (Application Programming Interface) de serveis que permeti a aquesta entitat i als seus proveïdors tecnològics poder integrar els recursos proporcionats per la plataforma amb qualsevol altra solució de mercat o amb aplicacions desenvolupades a mida per a l'entitat.

Els serveis proporcionats estaran implementats en forma de serveis web, utilitzant el model d'arquitectura basat en REST (rest), i sobre aquests serveis es podrà construir una capa de serveis web que compleixi amb els estàndards (Web Services Interoperability). Per facilitar la integració d'altres solucions (de mercat o pròpies) hi haurà una documentació actualitzada amb tota la informació sobre l'especificació de l'API (Application Programming Interface), una descripció dels diferents recursos que ofereix l'arquitectura d'interoperabilitat de la plataforma i codis d'exemple d'ús d'alguns dels espais de recursos oferts dins de la plataforma. Mitjançant els serveis





Ajuntament de la Bisbal del Penedès

REST i l'API, les aplicacions de l'entitat o de tercers han de tenir accessibilitat a el menys a funcions com:

- Permetre la interacció en mode lectura dels expedients, registres i tercers.
- Recuperar els documents associats a expedients, llibres, registres d'entrada i / o sortida, incloent les dades i metadades associades a aquest.
- Exportar expedients i registres complets en un format interoperable i editar dades d'expedients, registres i tercers existents.
- Permetre la creació d'expedients, registres i tercers nous.
- Bus d'esdeveniments o sistema equivalent de missatgeria, que reculli informació generada com a resultats de processos de tramitació en els espais d'expedients, registres, tercers, porta firmes.
- Permetre la integració amb el mòdul de signatures.
- Possibilitat d'implementar connectors d'integració que enviïn informació a sistemes externs de manera estructurada.

L'objecte de totes aquestes funcions és facilitar a tercers la integració d'aplicacions que puguin interactuar amb el conjunt de registres dels expedients, dels registres d'entrada i dels propis expedients.

Totes aquestes funcions es realitzaran amb les degudes mecanismes de seguretat i complint amb els requeriments de l'ENS

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

