



Ajuntament de Forallac

Exp. Núm.: 223/2023

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei d'assessorament i gestoria laboral, fiscal comptable i pressupostari per a l'Ajuntament de Forallac, mitjançant procediment negociat sense publicitat.



Ajuntament de Forallac

Quadre de característiques del contracte de servei d'assessorament i gestoria laboral, fiscal, comptable i pressupostari per a l'Ajuntament de Forallac, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte: L'objecte del present plec és establir els requisits, concretar treballs i definir les obligacions que corresponen a la contractació del servei d'assessorament i gestoria de l'Ajuntament de Forallac, en les següents matèries:

- Serveis d'assessorament i gestoria laboral: Assessorament, resolució de consultes en matèria laboral i de seguretat social; tasques de gestoria en l'àmbit laboral: elaboració i tramitació de contractació, afiliacions, cotitzacions, liquidacions, elaboració de nòmines, models oficials; redacció d'informes sobre les mateixes, si s'escau.

De forma enunciativa i no exclouent, en matèria de gestió:

- Preparació i alta de contractes laborals, pròrrogues, baixes, extincions, reduccions de jornada i qualsevol altre modificació de les condicions laborals, a la TGSS i SS així com davant qualsevol altre organisme i entitat administrativa que correspongui.
- Elaboració de nòmines, quitances, certificats d'empresa, i tota la documentació relativa al personal de la Corporació municipal.
- Realitzar liquidacions de cotització a la Seguretat Social (models RLC i RNT, anteriors models TC1 i TC2), altes, baixes i modificacions d'afiliació dels treballadors, notificacions rebudes al web de la Seguretat Social i resta de tràmits amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Realitzar els comunicats de malaltia comuna i d'accident laboral, així com de confirmació d'aquests a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, i al Delta (quan correspongui)
- Preparar diversa documentació laboral com: calendari laboral, confecció de resums de nòmines, gestió d'embargaments i bestretes, etc.
- Assessorament i càlcul d'indemnitzacions i liquidacions.

Així com totes les actuacions que siguin necessàries com a conseqüència de les obligacions en matèria laboral per part de l'Ajuntament de Forallac cap a la Seguretat Social.

- Serveis d'assessorament i gestoria fiscal: Assessorament i resolució de consultes en matèria fiscal i redacció d'informes sobre les mateixes, si és precís, també per a la tramitació d'expedients, com a resposta a procediments iniciats



Ajuntament de Forallac

d'ofici per l'AEAT. Així mateix, de forma enunciativa i no excloent, en matèria de gestió:

- la preparació, presentació, seguiment i tràmits amb Hisenda de declaracions trimestrals i anuals d'IVA (Models 303, 390 i 347) i d'IRPF (Models 145, 110, 111, 115 180, 190 i Certificats anuals d'IRPF), entre d'altres.
- Elaboració certificats de retencions anuals dels treballadors IRPF
- Certificats d'estar al corrent amb Hisenda i Seguretat Social
- Assistència, defensa, resposta a requeriments provocats per inspeccions laborals, representació davant l'administració.

Així com, totes les actuacions que siguin necessàries com a conseqüència de les obligacions en matèria fiscal per part de l'Ajuntament de Forallac cap a la Hisenda Pública.

- Serveis d'assessorament comptable i pressupostari: Sobre la normativa d'aplicació en matèria de compliment d'obligacions comptables i pressupostàries, concretament, de forma enunciativa i no excloent:
 - Preparar i facilitar a la Corporació models de resolució, acords i informes en relació amb l'àrea d'Intervenció- Tresoreria.
 - Assistència i consultes en l'ús del programa comptable SICALWIN.
 - Assessorament en la confecció de l'esborrany de pressupost, liquidació, compte general i ordenances municipals: partides de despeses, ingressos, elaboració de l'expedient municipal, estudis econòmics per la redacció i modificació de les ordenances fiscals, resolució d'al·legacions i propostes de modificació.
 - Suport en l'elaboració i seguiment de les obligacions de subministrament d'informació derivades de la Ordre HAP/2105/2012: marcs pressupostaris, línies fonamentals del pressupost, execucions trimestrals, càlcul període mig de pagament a proveïdors, esforç fiscal i costos efectius, entre d'altres.

En el cas que sigui necessari i així ho requereixi la corporació, l'assistència i assessorament a l'Ajuntament serà de caire presencial.

Codi de l'expedient: 223/2023

Codi CPV: Els codis CPV són:



Ajuntament de Forallac

79221000-9.- Serveis d'assessorament tributari
79222000-6.- Serveis de preparació de declaracions d'impostos
79211100-7.- Serveis de comptabilitat
79211110-0.- Serveis de gestió de nòmines
79414000-9.- Serveis de consultoria en gestió de recursos humans
79100000-5.- Serveis jurídics

Divisió en lots: No. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids. La present licitació persegueix un únic objectiu, que és l'oferta d'un únic servei: el de gestoria i d'assessorament laboral, fiscal, comptable i pressupostari, indivisible en lots per la seva naturalesa, en tant que les dades emprades per la prestació del servei estan interrelacionades entre sí, de manera que, només és possible desenvolupar correctament les prestacions realitzant un enfocament integral, doncs la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta, doncs implicaria una gestió del personal i execució de les activitats menys eficaç i més complicada de coordinar.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu:

A tant alçat, per la totalitat de les prestacions del contracte.

El preu definitiu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva oferta.

B.2 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de **33.288,93 € (TRENTA-TRES MIL DOS-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS)**, d'acord amb el desglossament que es mostra a continuació:

ANUALITATS	IMPORT
1	7.897,84 €
2	8.174,26 €
3	8.460,36 €
1ª Pròrroga	8.756,47 €
TOTAL	33.288,93 €



Ajuntament de Forallac

L'import de cada anualitat s'incrementarà un 3,5% respecte l'any anterior.

B.3. Pressupost base de licitació:

29.684,28 € (VINT-I-NOU MIL SIS-CENTS VUITANTA-QUATRE EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS), IVA inclòs.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Costos directes	3.027,77 €
Costos indirectes	3.331,20 €
Benefici industrial	1.271,79 €
Total	7.630,76 €
Actualització 3,5%	7.897,84 €
IVA	1.658,55 €
TOTAL	9.556,39 €

ANUALITATS	IMPORT	IVA	TOTAL
1	7.897,84 €	1.658,55 €	9.556,39 €
2	8.174,26 €	1.716,59 €	9.890,85 €
3	8.460,36 €	1.776,68 €	10.237,04 €
TOTAL	24.532,46 €	5.151,82 €	29.684,28 €

Pel càlcul dels costos directes s'ha pres com a referència el VIII Conveni col·lectiu estatal de gestories administratives aprovat per Resolució de 26 de novembre de 2019 (Codi 99002385011981).

L'import de cada anualitat s'incrementarà un 3,5% respecte l'any anterior.

La quantia indicada constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores que excedeixen el tipus de licitació tant en el pressupost base de licitació com en els preus unitaris hora quedaran desestimades.

La totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'adjudicatari totes les càrregues fiscals, laborals i d'altres que poguessin correspondre, a l'igual que les despeses per taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

D'acord amb l'apartat D d'aquest quadre els imports indicats s'ajustaran en funció del



Ajuntament de Forallac

terme inicial d'execució del contracte formalitzat.

Es preveu un màxim d'una pròrroga anual i no es preveuen modificacions en el contracte.

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Aplicació pressupostària: 920. 22799

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí

Distribució de les anualitats:

ANUALITATS	IMPORT	IVA	IMPORT TOTAL
2023-24	7.897,84 €	1.658,55 €	9.556,39 €
2024-25	8.174,26 €	1.716,59 €	9.890,85 €
2025-26	8.460,36 €	1.776,68 €	10.237,04 €
TOTAL	24.532,46 €	5.151,82 €	29.684,28 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada: 3 anys

Possibilitat de pròrroques i termini: Sí (màxim 1 pròrroga anual)

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrroques no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, i sempre que el nou expedient de contractació estigui iniciat, l'empresa adjudicatària d'aquest contracte estarà obligada per motius d'interès públic a mantenir el servei objecte d'aquest contracte fins a l'entrada en vigor del nou contracte, amb les mateixes condicions de l'adjudicació i econòmicament proporcional al temps prorrogat i als serveis contractats.

E. VARIANTS :

No



Ajuntament de Forallac

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)
Procediment: Negociat sense publicitat (art. 159 de la LCSP)
Tramitació electrònica: Sí

Supòsit d'aplicació del procediment negociat sense publicitat ni concurrència (art. 168.a).1º LCSP):

En el present cas se segueix el procediment negociat sense publicitat, atès que, el procediment obert simplificat anterior havia quedat desert segons declaració adoptada per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 04.07.2023.

Documentació que es facilitarà al/s licitador/s convidat/s.- Conjuntament amb la invitació a participar en el procediment d'adjudicació del contracte, es facilitarà al/s licitadors/s convidat/s tota aquella documentació necessària per preparar les seves propostes.

Presentació d'ofertes.- Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital. Un únic sobre.

Termini de presentació de proposicions.- El termini de proposicions d'ofertes és de 10 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera
--

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per **un dels mitjans següents:**

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior al valor estimat del contracte.
Import mínim: 33.288,93 €.
- Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor



Ajuntament de Forallac

estimat del contracte quan la seva duració sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Import mínim: 14.842,14 €

b) Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import de l'any de major execució haurà de ser almenys el 70% del valor estimat del contracte o el 70% de la anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte (preu).

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte, sempre que no s'avaluï com un criteri d'adjudicació i en concret:
 - *Estar en possessió del Títol de Gestor administratiu.*
- d) Experiència acreditada (certificacions i altre documentació acreditativa) fent ús de l'eina informàtica SICALWIN, EACAT, AUTORIZA, etc. i les altres plataformes que siguin necessàries per a la tramesa de la informació comptable o altres administracions.

Tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment negociat sense publicitat hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan sigui procedent de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considera admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta



Ajuntament de Forallac

circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

G.2. Classificació empresarial:

De conformitat amb el que es disposa a l'art. 77.1.b) LCSP, pels contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

G.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Sí, els que consten detallats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

H. COMITÈ D'EXPERTS:

No

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules: fins a 100 punts

a) Oferta econòmica (fins a un màxim de 65 punts):

En funció de quina sigui la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb la fórmula lineal equilibrada següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

b) Resoldre les consultes que formuli l'ajuntament i lliurar els informes donant resposta en menys de 2 dies hàbils: màxim 2 punt

Donat que és molt valorable l'experiència en assessoria jurídica i laboral es considera adient valorar la rapidesa en donar resposta a les diferents consultes que realitzi l'ajuntament, és per això que:



Ajuntament de Forallac

Es valorarà que la resposta a les consultes realitzades per l'ajuntament, tant via correu electrònic com en format informe, es produeixi en menys de 2 dies hàbils, que és el que estableix el plec.

Valoració

Es valorarà atorgant **2 punt** a l'oferta de menys de 2 dies i la resta es valoraran de la següent forma:

- Menys de 2 dies hàbils en contestar 2 punts.
- Menys de 3 dies hàbils en contestar 1 punt.
- A partir de 3 dies hàbils en contestar 0 punts

c) Generació del fitxer informàtic compatible amb Sicalwin: màxim 8 punts

Donat que és imprescindible que l'empresa o gestora generi el fitxer informàtic de pagament de les nòmines compatible amb el programa de comptabilitat municipal, es considera adient valorar que l'empresa o gestoria aporti aquest fitxer.

Valoració

Es valorarà atorgant **8 punts** a l'oferta que **presenti un fitxer informàtic de prova, en format paper, que contingui l'estructura del fitxer seqüencial de nòmines amb els camps i longituds necessàries, compatible amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin i e la firma Aytos, per permetre una comptabilització automatitzada de les nòmines.**

d) Experiència acreditada en assessorament i gestió a Ajuntaments tant en la vessant laboral- funcional com comptable, pressupostaria i fiscal (fins a un màxim de 25 punts)

Es valorarà l'experiència professional en la prestació de serveis en la vessant laboral-funcional com comptable, pressupostaria i fiscal. Aquesta experiència serà del personal adscrit al contracte que hagi d'executar el mateix, atès que, la qualitat del personal pot afectar de manera significativa la millor execució del contracte. Amb aquesta finalitat es valorarà:

EXPERIÈNCIA EN AJUNTAMENT AMB PLANTILLA D'1 A 50 TREBALLADORS	
ANYS D'EXPERIÈNCIA	NOMBRE DE PUNTS
De 3 a 5 anys	5
De 6 a 8 anys	10



Ajuntament de Forallac

D' 9 a 11 anys	15
De 12 a 14 anys	20
Més de 15 anys	25

L'acreditació de l'experiència es farà **aportant els certificats de bona execució per les administracions públiques contractants on consti el període de prestació del servei i que els serveis prestats han estat de caire laboral i comptable, pressupostari- fiscal**

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- a) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
- B) Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica.



Ajuntament de Forallac

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

K. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES:

Si, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Acreditar que s'està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Estar donat d'alta de l'IAE en l'activitat pròpia objecte d'aquestes bases, i/o alta en el cens d'obligats tributaris mitjançant Declaració censal 036.
- Titulació dels professionals adscrits a la prestació del servei.
- Justificant d'estar Col·legiat com a Gestor Administratiu.
- Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, durant el tràmit de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable en la que informaran de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquest servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 4.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Garantir el compliment durant tota l'execució del contracte totes les disposicions legals, reglamentaries i convencionals vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball i que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- b) Garantir l'execució del contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, conseqüentment tots els ingressos o beneficis procedents del contracte han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent.

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

M. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES

Contra factura a mes vençut pels serveis prestats i efectivament realitzats durant el mes,



Ajuntament de Forallac

degudament conformada, que inclogui l'IVA i que reuneixi tots els requisits legals i reglamentaris d'aplicació. Així mateix, l'empresa emetrà factura específica pel cost de cadascun dels serveis addicionals prestats corresponents a actes i/o esdeveniments realitzats o ampliacions de servei, segons petició i aprovació prèvia. A les factures s'acompanyarà una relació detallada de les hores efectuades i els equipament o esdeveniments on s'ha prestat el servei.

Dades per la presentació de les factures:

Codi DIR 3: L01179026

N. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES: NO

O. SUBCONTRACTACIÓ: No

P. REVISIÓ DE PREUS: No

Q. GARANTIES:

Provisional: No

Definitiva: Sí, ascendeix al 5% durant la total durada del contracte

Termini: 3 anys

R. PENALITATS

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:



Ajuntament de Forallac

INFRACCIÓ		GRADUACIÓ	PENALITAT
1	L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.	Molt greu	Multa de 3.001 a 6.000 euros.
2	La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.	Molt greu	
3	La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís als responsables del servei.	Molt greu	
4	Incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre riscos laborals i sobre les altres condicions laborals recollides al conveni vigent.	Molt greu	
5	La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que aquesta estigui permesa en el present plec o sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.	Molt greu	
6	L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.	Molt greu	
7	L'existència d'errors greus en la documentació que hagi de preparar el contractista i presentar davant d'Hisenda o la Seguretat Social.	Molt greu	
8	La falsificació de les dades corresponents a les activitats realitzades.	Molt greu	
9	La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics presentats a l'oferta.	Molt greu	
10	La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.	Molt greu	
11	Vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal.	Molt greu	
12	No respectar els acords i les normes de confidencialitat.	Molt greu	



Ajuntament de Forallac

13	Presentar fora de termini o no presentar els models, declaracions, autoliquidacions o restant documentació relativa a les prestacions objecte del contracte, que siguin d'obligatòria presentació davant les Administracions Públiques.	Molt greu	
14	Incórrer en falsedat o omissió de caràcter molt greu de les dades que han de constar a la documentació que s'hagi de presentar i tramitar davant les Administracions Públiques respecte a les prestacions objecte del contracte	Molt greu	
15	Incomplir de forma molt greu les obligacions de l'adjudicatari recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques	Molt greu	
16	Reincidència en la comissió de tres faltes greus	Molt greu	
17	Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).	Greu	Multa de 301 a 3.000 euros.
18	No estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.	Greu	
19	Realitzar, de forma greu, una facturació incorrecte.	Greu	
20	No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.	Greu	
21	No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.	Greu	
22	No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del	Greu	



Ajuntament de Forallac

	contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.		
23	Realitzar accions que posin en risc l'interès públic.	Greu	
24	Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l' apartat M del Quadre de característiques .	Greu	
25	Si es preveuen en els criteris d'adjudicació, incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.	Greu	
26	L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.	Greu	
27	L'aplicació, per part del contractista, de condicions laborals o salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.	Greu	
28	Incomplir de forma molt greu les obligacions de l'adjudicatari recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques	Greu	
29	Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.	Greu	
30	No comunicar les baixes i incidències dins del termini establert.	Lleu	
31	La no utilització dels canals de comunicació establerts i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis fixats.	Lleu	Multa de fins a 300 euros.
32	No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.	Lleu	



Ajuntament de Forallac

33	Incorreccions repetitives de caràcter lleu en la facturació per part del contractista.	Lleu	
34	Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.	Lleu	

L'import de la penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i no pot superar el 50% d'acord amb l'art. 192.1 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

S. ALTRA INFORMACIÓ:

T.1.- Informació general del Poder adjudicador:

Ajuntament de Forallac

Domicili: Parc de l'U d'Octubre de 2017 de Vulpellac (Forallac) 17111 Girona

Adreça del Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament%20de%20Forallac

Expedient núm.: 223/2023

T.2.- Òrgan de contractació:

La Junta de Govern Local, per resolució de l'Alcaldia de data 28 de juny de 2019.

Correu electrònic: ajuntament@forallac.cat

Telèfon: 972.64.55.22



Ajuntament de Forallac

Web institucional: <https://forallac.cat/>

T.3.- Consultes administratives:

ÀREA DE SECRETARIA
AJUNTAMENT DE FORALLAC
Parc de l'U d'octubre de 2017
17111 Vulpellac
Tel. 972 64 55 22
ajuntament@forallac.cat



Ajuntament de Forallac

Plec de clàusules administratives particulars que regiran la contractació del servei d'assessorament i gestoria laboral i fiscal per a l'Ajuntament de Forallac, mitjançant procediment negociat sense publicitat amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Índex de continguts

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

A.	DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	2
B.	DADES ECONÒMIQUES.....	4
C.	EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	6
D.	TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	6
E.	VARIANTS :.....	6
F.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte	7
G.	SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL	7
H.	COMITÈ D'EXPERTS:	9
I.	ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES:	9
J.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	12
K.	PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES.....	12
L.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	Error! No s'ha definit el marcador.
M.	CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.....	18
N.	MODIFICACIONS DEL CONTRACTE PREVISTES:	Error! No s'ha definit el marcador.
O.	SUBCONTRACTACIÓ:	Error! No s'ha definit el marcador.
P.	REVISIÓ DE PREUS:	Error! No s'ha definit el marcador.
Q.	MILLORES:	Error! No s'ha definit el marcador.
R.	GARANTIES:	Error! No s'ha definit el marcador.
S.	PENALITATS	Error! No s'ha definit el marcador.



Ajuntament de Forallac

T.	ALTRA INFORMACIÓ:.....	Error! No s'ha definit el marcador.
U.	PRESENTACIÓ DE RECURSOS.....	Error! No s'ha definit el marcador.
I.	DISPOSICIONS GENERALS	22
	PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE	22
	SEGONA.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	22
	TERCERA.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	22
	QUARTA.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	23
	CINQUENA.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	23
	SISENA.- ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	24
	SETENA.- APTITUD PER CONTRACTAR	25
	VUITENA.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	27
	NOVENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	28
	DESENA.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	28
II.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	30
	ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	30
	DOTZENA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	35
	TRETZENA.- NEGOCIACIÓ I DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA.....	35
	CATORZENA.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	37
	QUINZENA.- GARANTIA.....	38
	SETZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	40
	DISSETENA.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	40
	DIVUITENA.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ	41
III.	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
	DINOVENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	41
	VINTENA.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS	41
	VINT-I-UNENA.- Correcta execució del contracte i penalitats	41
	VINT-I-TRESENA.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	42
	VINT-I-QUATRENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	43
	VINT-I-CINQUENA.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	43
IV.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS	43
	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	43
	VINT-I-SISENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	43
	VINT-I-SETENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	44
	VINT-I-VUITENA.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	45
	VINT-I-NOVENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	48
	TRENTENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	49
	TRENTA-UNENA.- Suspensió del contracte.....	50



Ajuntament de Forallac

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	50
TRENTA-DOSENA.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	50
TRENTA-TRESENA.- SUBCONTRACTACIÓ.....	51
TRENTA-QUATRENA.- REVISIÓ DE PREUS.....	51
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	51
TRENTA-CINQUENA.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	52
TRENTA-SISENA.- DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	52
TRENTA-SETENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	52
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL... 53	
TRENTA-VUITENA.- RÈGIM DE RECURSOS	53
TRENTA-NOVENA.- ARBITRATGE.....	54
QUARANTENA.- RÈGIM D'INVALIDESA	54
QUARANTA-UNENA.- JURISDICCió COMPETENT	54
ANNEX 1 : DECLARACIó RESPONSABLE	55
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIó DE FóRMULES	58
ANNEX 3: MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIó DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS	58
ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIó RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES	61
ANNEX 5: CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	62
ANNEX 6: MODEL DE DECLARACIó RESPONSABLE D'ADSCRIPCió DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIó DEL CONTRACTE.....	68



Ajuntament de Forallac

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2.- Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A. del quadre de característiques**.

SEGONA.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

TERCERA.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2.- El valor estimat del contracte, calculat conforme a l'article 101 de la LCSP, és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques** i s'ha tingut en compte per seleccionar el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i a la publicitat a què s'ha de sotmetre. Aquest valor inclou, si s'escau, a l'**apartat B.2 del quadre resum**, les eventuais pròrroques, les possibles modificacions contractuals amb cost econòmic, i qualsevol altre concepte aplicable, segons l'article 101 de la LCSP.

3.3.- El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Forallac

3.5.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

QUARTA.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

4.1.- El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2.- El termini es computarà des de la formalització del contracte, tret que al mateix apartat s'indiqui una altra data.

4.3.- El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4.4.- Si el contracte de serveis comporta una prestació de forma successiva i al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat, com a mínim, abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:



Ajuntament de Forallac

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Decret 424/1963, de 1 de març, pel que s'aprova l'Estatut Orgànic de la professió de Gestor Administratiu

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten variants tal com consta a l'**apartat E del quadre de característiques**.



Ajuntament de Forallac

SETENA.- APTITUD PER CONTRACTAR

7.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Estar inscrit en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o bé al registre equivalent dels estats membres de la Unió Europea. El certificat d'inscripció es presentarà juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou, sense perjudici de les comprovacions per acreditacions que pugui haver realitzat l'Òrgan de contractació.
- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula vuitena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar



Ajuntament de Forallac

en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

7.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i



Ajuntament de Forallac

pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

7.4.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

VUITENA.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

8.1.- Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** o bé posseir la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

8.2.- Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

8.3.- Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis pels quals són necessàries les capacitats esmentades.



Ajuntament de Forallac

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.4.- Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.5.- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.6.- Integració de la solvència per mitjans externs.

L'art. 75 LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que en demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a **L'ANNEX 3**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

NOVENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

DESENA.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

10.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.



Ajuntament de Forallac

10.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament%20de%20Forallac

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de



Ajuntament de Forallac

publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

10.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1.- La present contractació no requereix la prèvia publicació d'un anunci de licitació, de conformitat amb els articles 63, 166 i 168 de la LCSP. El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'**apartat F del quadre de característiques**.

L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa capacitada per executar el contracte, amb la qual negociarà els aspectes econòmics i tècnics indicats al present plec.



Ajuntament de Forallac

11.2.- Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament%20de%20Forallac .

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses convidades han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses convidades poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses convidades que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses convidades la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses convidades, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses convidades introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses convidades han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura



Ajuntament de Forallac

del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa convidades no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml?set-locale=ca_ES).

a) D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'Òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta



Ajuntament de Forallac

empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'Òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c) Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.3.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4.- Cada empresa no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5.- Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6.- Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.7.- Proposicions. Les propostes dels licitadors convidats seran presentades en un únic sobre o arxiu electrònic i amb la documentació següent:

1) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i personalitat jurídica



Ajuntament de Forallac

En el cas que es tracti d'una persona jurídica, fotocòpia compulsada del NIF i de l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis. A tal fi, s'haurà d'acreditar degudament aquest extrem.

2) Documentació acreditativa de la representació

Els documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera

El licitador ha de presentar la documentació acreditativa del/s mitjans de solvència econòmica i financera enunciats a la clàusula novena d'aquest plec.

4) Documentació acreditativa la solvència tècnica o professional

El licitador ha de presentar la documentació acreditativa del mitjà de solvència tècnica o professional enunciats a la clàusula novena d'aquest plec.

5) Documentació justificativa conforme l'empresa no està incursa en cap de les causes de prohibició de contractar.

Declaració responsable de l'empresa conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP (model **annex 1** d'aquest plec)

6) Oferta econòmica, segons el model normalitzat de l'annex 2 d'aquest plec.



Ajuntament de Forallac

Quedarà exclosa de la licitació l'oferta econòmica que inclogui un preu ofert superior al preu màxim de licitació.

No s'acceptaran les ofertes econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Així mateix, l'oferta econòmica haurà d'estar signada pel licitador.

L'empresa licitadora ha de presentar la documentació en format PDF (en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori) en el termini assenyalat a la carta d'invitació.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la eina e-licita i necessària per la signatura de l'oferta.

La proposició presentada fora de termini no serà admesa sota cap concepte.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

DOTZENA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, en els procediments negociats sense publicitat, la constitució de la Mesa de Contractació serà potestativa per l'òrgan de contractació. Fent ús d'aquesta prerrogativa, en aquesta licitació l'òrgan de contractació serà l'òrgan competent per valorar les ofertes i formular la proposta de classificació i d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'Ajuntament de Forallac.

TRETZENA.- NEGOCIACIÓ I DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA



Ajuntament de Forallac

13.1.- Obertura de pliques.- L'Òrgan de contractació, i transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tal i com garanteix el dispositiu electrònic de l'eina de sobre Digital, procedirà en acte intern a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses convidades.

L'Òrgan de contractació comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de l'oferta econòmica amb assistència, si cal dels serveis tècnics. Seran excloses del procediment, de forma motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, no permetin saber el contingut substancial o veritable de l'oferta, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable i les que no continguin la documentació requerida en el PPT com a obligatòria o incompleixin els requisits i paràmetres establerts en el PPT i/o en el PCAP.

13.2.- Ofertes anormalment baixes.- S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

- a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al 20% de la mitjana de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació a més que hi hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al 25% del valor mitjà de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, l'Òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'Òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la l'Òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebuda la documentació, l'Òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent: o bé, l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant



Ajuntament de Forallac

l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

13.3.- Negociació del contracte.- La negociació del contracte la realitzarà el tècnic del departament o àrea promotora del contracte i designat per l'òrgan de contractació qui iniciarà la fase de negociació amb les empreses presentades.

En aquesta fase, el tècnic negociarà amb les empreses presentades les seves ofertes inicials, així com totes aquelles ofertes posteriors que haguessin formulat amb l'objectiu de millorar-ne el seu contingut i adaptar-les als requisits indicats als plecs i, en el seu cas, als documents complementaris.

Els extrems objecte de negociació seran els establerts a l'**apartat I del quadre de característiques** d'aquest plec. La invitació a negociar es trametrà per escrit al licitador a través de mitjans electrònics i s'atorgarà un termini suficient per a que puguin reformular les seves ofertes. Aquest termini en cap cas serà inferior a 3 dies hàbils. Les ofertes revisades o adaptades també hauran de ser lliurades en format electrònic, a través de l'eina especificada en l'escrit de negociació.

Quan s'hagi assolit una solució satisfactòria en la negociació amb el licitador, el Tècnic podrà procedir a posar fi a les negociacions, informarà d'aquest fet a tots els licitadors, en cas de que n'hi hagués més d'un, i atorgarà un termini comú per a que tots ells, per darrera vegada, presentin ofertes noves o revisades. Es deixarà constància a l'expedient de tot allò actuat, i procedirà a emetre un informe de valoració de les ofertes definitives. Si la negociació no dona lloc a una solució satisfactòria l'Ajuntament no estarà obligat a adjudicar el contracte al licitador. Les darreres ofertes noves o revisades que s'hagin presentat per part dels licitadors tindran la consideració d'ofertes definitives.

13.4.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.- L'Òrgan de contractació verificarà que les ofertes definitives s'ajustin als requisits mínims, i que compleixen tots els requisits establerts al Plec, les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**apartat I del quadre de característiques** del PCAP, classificarà les proposicions per ordre decreixent de puntuació i s'adjudicarà a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació.

13.5.- Criteri de base per a l'adjudicació.- De conformitat amb els articles 145 a 148 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'Ajuntament de Forallac, el criteri que servirà de base per a l'adjudicació del contracte serà el preu més baix.

CATORZENA.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

14.1.- Requeriment de documentació.- D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, l'Òrgan de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el



Ajuntament de Forallac

signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari. En el supòsit que l'empresa proposada per a l'adjudicació no estigui inscrita en cap registre oficial de licitadors haurà d'aportar dins del termini de 10 dies hàbils la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

14.2.- Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

QUINZENA.- GARANTIA

15.1.- L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat Q del quadre de característiques**.



Ajuntament de Forallac

15.2.- Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Forallac.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de l'Ajuntament de Forallac.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb l'oferta més avantatjosa econòmicament.

15.3.- En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat Q del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4.- La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

15.5.- En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6.- Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.



Ajuntament de Forallac

15.7.- Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8.- En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9.- D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

SETZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte.

La resolució d'adjudicació del contracte ha de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.1 de la LCSP.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

D'acord amb el previst en l'article 151.1 de la LCSP, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, serà de cinc dies naturals.

DISSETENA.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb



Ajuntament de Forallac

caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

DIVUITENA.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

VINTENA.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

VINT-I-UNENA.- Correcta execució del contracte i penalitats

21.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

21.2.- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



Ajuntament de Forallac

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a **l'apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral d'aquest plec, s'imposaran penalitats a **l'apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

21.4.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva

21.5.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

VINT-I-TRESENA.- PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions



Ajuntament de Forallac

següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

VINT-I-QUATRENA.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

VINT-I-CINQUENA.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-SISENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

26.1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



Ajuntament de Forallac

26.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de la Diputació de Girona.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat M del quadre de característiques**.

26.3.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.4.- L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.5.- L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

VINT-I-SETENA.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a



Ajuntament de Forallac

conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

VINT-I-VUITENA.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i disposicions fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, fiscals o laborals esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes previstes en aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Forallac derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques. Per tant, conjuntament amb el lliurament dels béns objecte d'aquest contracte, l'empresa



Ajuntament de Forallac

contractista ha de lliurar els manuals corresponents, així com tota la documentació tècnica necessària perquè funcioni, almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD.



Ajuntament de Forallac

Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

f) L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

g) En el cas de contractes d'arrendament l'empresa contractista té l'obligació d'assumir el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

h) guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 124 de la LCSP.

i) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

j) Assumir l'actualització, adaptació o suplència que siguin necessaris, de forma que, l'Ajuntament disposi sempre, durant la durada del contracte, de les llicències subministrades en condicions d'immediata utilització.

k) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.



Ajuntament de Forallac

- l) El contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil Professional no inferior a 100.000€ de límit per sinistre i any.
- m) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

VINT-I-NOVENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Ajuntament de Forallac

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

TRENTENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

30.1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2.- Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3.- Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

30.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

30.6.- En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que



Ajuntament de Forallac

s'hagi previst a l'**apartat N del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

TRENTA-UNENA.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

TRENTA-DOSENA.- SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

32.1.- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en



Ajuntament de Forallac

acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2.- No es permet la cessió del contracte en tant que la contractació es fa amb base a unes prestacions que requereixen una qualificació tècnica i professional determinada.

TRENTA-TRESENA.- SUBCONTRACTACIÓ

En el present cas no està prevista la subcontractació, de conformitat amb el que es preveu a l'**apartat O del quadre de característiques**.

TRENTA-QUATRENA.- REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus no està prevista en el present cas, de conformitat amb el que es preveu a l'**apartat P del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament de Forallac

TRENTA-CINQUENA.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

TRENTA-SISENA.- DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

TRENTA-SETENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre



Ajuntament de Forallac

procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment
- Els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial. La resolució ha de ser instada pels representats dels treballadors o, pel treballadors en el cas que hi hagi subrogació i l'import impagat superi el 5% del preu del contracte (art. 212.1)

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

TRENTA-VUITENA.- RÈGIM DE RECURSOS

38.1.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de



Ajuntament de Forallac

conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.2.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRENTA-NOVENA.- ARBITRATGE

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

QUARANTENA.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

QUARANTA-UNENA.- JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament de Forallac

ANNEX 1 : DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasignat el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
223/2023, el contracte del servei d'assessorament i gestoria laboral, fiscal, comptable i
pressupostari de l'Ajuntament de Forallac.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Respecte de la solvència requerida:
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**Annex 3**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta



Ajuntament de Forallac

contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.



Ajuntament de Forallac

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Forallac amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a tercers persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Forallac per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Forallac, Delegat de Protecció de Dades, l'Ajuntament de Forallac.



Ajuntament de Forallac

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

- Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número....., i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei d'assessorament i gestoria laboral, fiscal, comptable i pressupostari de l'Ajuntament de Forallac, amb expedient número 223/2023, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

c) Resolució de consultes que formuli l'ajuntament i lliurar els informes donant resposta en menys de 2 dies hàbils: màxim 2 punt

Menys de 2 dies hàbils en contestar (2 punts)	☐
Menys de 3 dies hàbils en contestar (1 punt)	☐
A partir de 3 dies hàbils en contestar (0 punts)	☐

Marca (x) la opció escollida.

c) Generació del fitxer informàtic compatible amb Sicalwin: màxim 8 punts

Fitxer informàtic de prova, en format paper, que contingui l'estructura del fitxer seqüencial de nòmines amb els camps i longituds necessàries, compatible amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin de la firma Aytos, per permetre una comptabilització automatitzada de les nòmines.	☐ No ☐ Sí
---	---

***Cal que presenti juntament amb el present Annex un fitxer informàtic de prova, en format paper, que contingui l'estructura del fitxer seqüencial de nòmines amb els camps i longituds necessàries, compatible amb el programa de comptabilitat municipal Sicalwin i e la firma Aytos, per permetre una comptabilització**



Ajuntament de Forallac

automatitzada de les nòmines.

En el supòsit que no es presentin el fitxer no es computarà puntuació.

d) Experiència acreditada en assessorament i gestió a Ajuntaments (fins a un màxim de 25 punts)

EXPERIÈNCIA EN AJUNTAMENT AMB PLANTILLA D'1 A 50 TREBALLADORS		
ANYS D'EXPERIÈNCIA	NOMBRE DE PUNTS	(x)
De 3 a 5 anys	5	☐
De 6 a 8 anys	10	☐
D' 9 a 11 anys	15	☐
De 12 a 14 anys	20	☐
Més de 15 anys	25	☐

Marca (x) la opció escollida.

***L'acreditació de l'experiència es farà aportant els certificats de bona execució per les administracions públiques contractants on consti el període de prestació del servei.**

En el supòsit que no es presentin els certificats no es computarà puntuació.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de Forallac

ANNEX 3: MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació del servei d'assessorament i gestoria laboral, fiscal, comptable i pressupostari de l'Ajuntament de Forallac

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:



Ajuntament de Forallac

ANNEX 4: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.



Ajuntament de Forallac

ANNEX 5: CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix).*

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues.*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.



Ajuntament de Forallac

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD¹:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- ☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- ☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- ☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- ☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- ☐ (*L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients*).

¹ L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.



Ajuntament de Forallac

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(El contractista) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de *(l'òrgan de contractació)* responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça..... (adreça que indiqui el responsable). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas



Ajuntament de Forallac

més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

(Escolliu alguna o les dues opcions)



Ajuntament de Forallac

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.*
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.*
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
 - a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



Ajuntament de Forallac

d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments següents:

.....

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.



Ajuntament de Forallac

ANNEX 6: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

☐ Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

☐ Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el "CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTORIA LABORAL, FISCAL COMPTABLE I PRESSUPOSTARI PER A L'AJUNTAMENT DE FORALLAC, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT", accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen d'aquests documents, i es compromet a adscriure durant tota l'execució del contracte a:

.....

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 114 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

....., a la data de la signatura electrònica.

Signatura