

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONSTRUCCIÓ, DESENVOLUPAMENT I MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ DEL CONEIXEMENT INTERN I EXTERN DE L'APDCAT

Expedient núm.: 12.23.2280002

1. OBJECTE

L'objecte de la present licitació és la contractació de subministraments del software i serveis per a la implantació, manteniment i allotjament d'un sistema de gestió del coneixement intern i extern de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

L'APDCAT necessita crear un sistema de gestió del coneixement que permeti donar servei tan al personal intern de l'organització com també a personal aliè a la mateixa.

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques, la creació del referit sistema implica poder disposar dels següents serveis:

- 1) Servei de construcció i desenvolupament
- 2) Servei de manteniment
- 3) Subministrament de SAAS (amb allotjament)

La solució hauria de poder donar servei aproximadament a 100 usuaris concurrents. Així mateix, ha de fer possible que hi accedeixin usuaris "locals" i també ha de permetre la integració amb els usuaris de la identitat de la Generalitat (GICAR). La configuració dels usuaris ha de fer possible atorgar permisos diferents en funció dels rols assignats a cada usuari específicament.

A nivell estrictament funcional, hauria de permetre constituir-se com un espai que servís de repositori d'informació i com a espai de debat i que possibilités l'edició col·laborativa de documents.

Així mateix tot l'espai ha d'estar en català però ha d'oferir la possibilitat de ser multiidioma.

2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

Els serveis a prestar són els següents:

- Serveis de construcció i desenvolupament (projectes sota demanda)
 - Construcció de noves aplicacions autocontingudes en el núvol (SaaS)
- Serveis de manteniment
 - Serveis tecnològics recurrents
 - Gestió operativa
 - Suport a usuaris

- Manteniment d'aplicacions (correctiu, perfectiu, preventiu i adaptatiu tècnic)
- Serveis de desenvolupament de petits evolutius de manteniment (projectes / evolutius del recurrent)
 - Evolutiu funcional
 - Evolutiu adaptatiu normatiu
 - Actualització tecnològica

2.1. Serveis de construcció i desenvolupament

Els serveis de desenvolupament, d'acord amb l'enfocament metodològic que sigui d'aplicació (cascada, iteratiu, agile, ...) i que el licitador haurà de justificar, contemplarà les activitats extrem a extrem:

- **Anàlisi de requisits (programari i sistemes) / Anàlisi Funcional.** Transformació de les necessitats i requeriments del client en requisits del programari i requisits de sistemes.
- **Disseny de l'arquitectura de la solució (programari i sistemes).** Transformació de l'anàlisi dels requisits en un disseny de solució, amb l'organització fonamental del sistema en els seus components i les seves relacions detectades segons requeriments de l'arquitectura corporativa tècnica de dades i els principis que guiaran el disseny i la seva construcció. Inclou el disseny de la plataforma tecnològica, el seu dimensionament i la proposta de configuració tècnica de cada un dels components de la plataforma per garantir el correcte funcionament de l'aplicació segons els requeriments no funcionals exigits (rendiment, escalabilitat, disponibilitat, ...).
- **Disseny detallat (programari).** Transformació dels requisits, l'anàlisi dels requisits i el disseny de l'arquitectura en un disseny detallat en el que es reflecteixi l'estructura interna de cadascun dels elements o components identificats al disseny de l'arquitectura de la solució.
- **Integració** dels diferents elements del sistema (elements de programari, elements de maquinari i altres sistemes) per obtenir un sistema complet que satisfaci el disseny i les expectatives dels clients.
- **Proves de qualificació.** Validació de que el programari es pot instal·lar en l'entorn final i que el producte integrat compleix amb els requisits definits.
- **Instal·lació del programari.** Instal·lació del programari o suport a la seva instal·lació. Inclou totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de l'aplicació per facilitar el seu desplegament i/o funcionament.

- **Gestió del canvi.** Comunicació, formació i suport tant a nivell dels usuaris com del serveis posteriors de suport, principalment el SAU.
- **Pas a manteniment i/o post-implantació.** Traspàs del codi, documentació i coneixement al proveïdor que farà el manteniment.
- S'inclouen en aquest servei també els desenvolupaments realitzats sobre plataformes com a servei SaaS, sent en aquest cas tot el servei autocontingut, entenent com a tal la contractació del servei, la seva parametrització segons els requeriments tècnics i funcionals del negoci, i l'administració i operació de la plataforma SaaS.

2.2. Serveis de manteniment

Els serveis de manteniment inclouen les següents activitats extrem a extrem i tasques:

- **Serveis de gestió operativa** de les aplicacions, gestionant proactivament totes les actuacions pròpies necessàries i assegurant les de la resta de proveïdors durant el cicle de vida de l'aplicació, garantint així l'operativitat de l'aplicació al llarg del temps. Les activitats, i les seves principals tasques, que formen part d'aquests serveis de gestió operativa són:
 - Visió extrem a extrem
 - Control i seguiment del servei
 - Gestió del servei
 - Gestió de l'arquitectura
 - Gestió i administració de productes
 - Gestió i administració de contenidors
 - Gestió de la qualitat
 - Gestió de la seguretat
 - Elaboració d'ofertes de serveis sota demanda
 - Incorporació de desenvolupaments evolutius de tercers
- **Serveis de suport** funcional, tècnic i operatiu a l'ús de les aplicacions.
- **Serveis de manteniment recurrent d'aplicacions** que inclouen el manteniment correctiu, preventiu, perfectiu i adaptatiu tècnic de les aplicacions, incloses les proves tècniques i funcionals sobre cada aplicació per verificar el seu correcte funcionament davant un canvi menor o major d'algun component de la plataforma tècnica de l'aplicació. Inclou també totes les activitats requerides en cas que sigui necessari la paquetització i/o virtualització de l'aplicació per facilitar el seu desplegament i/o funcionament.

3. DESCRIPCIÓ DE LA SOLUCIÓ

A continuació s'explica detalladament l'abast tant funcional com tecnològic de les diferents solucions que cal desenvolupar en aquest contracte.

3.1. Abast

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis per al desenvolupament i manteniment del **SISTEMA DE GESTIÓ DEL CONEIXEMENT INTERN I EXTERN DE L'APDCAT** basat en la plataforma d'aprenentatge Moodle Workplace que a nivell general de la solució ha de complir els següents punts:

- Durant tota la vigència del contracte els requisits exigits en la legislació vigent en matèria de protecció de dades i Esquema Nacional de Seguretat (ENS). L'adjudicatari haurà d'implementar i assegurar en tot moment les mesures necessàries per l'acompliment de la legislació vigent en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades.
- En particular, cal que el disseny de l'eina i processos associats apliquin els criteris de protecció de dades des del disseny i per defecte regulada a l'art. 25 de l'RGPD, incloent-hi aquelles funcionalitats que serveixin per complir les garanties i principis establerts en l'esmentat article.
- S'haurà de garantir l'accés del personal autoritzat per part de l'APDCAT a la informació de seguretat (procediments, registre d'incidents, traces, etc.). Tota la informació de seguretat haurà d'estar sempre disponible per a aquest personal, autoritzat i prèviament identificat. L'APDCAT i l'adjudicatari establiran conjuntament els mecanismes per facilitar l'accés del personal autoritzat a aquesta informació, establint els controls de seguretat mínims

3.2. Objectius funcionals

Sistema de Gestió del Coneixement Intern

El **SISTEMA DE GESTIÓ DEL CONEIXEMENT INTERN de l'APDCAT** es correspon a la implementació d'una plataforma amb l'objectiu de millorar l'adquisició i compartició de nous coneixements, la comunicació interna, la col·laboració de l'organització, donar als usuaris accés a una varietat d'eines i aplicacions internes i externes i, de manera específica, integrar-hi un mòdul per a la gestió de l'inventari d'actius propietat de l'APDCAT i un espai independent pel Consell Assessor de l'APDCAT per contenir la informació pròpia d'aquest òrgan i crear un canal de comunicació col·laboratiu pels seus membres.

Sistema de Gestió del Coneixement Extern (Xarxa de DPDs)

El **SISTEMA DE GESTIÓ DEL CONEIXEMENT EXTERN (Xarxa de DPDs)** es correspon a la creació per part de l'APDCAT d'un punt de trobada per al conjunt de Delegats de Protecció de Dades (DPDs) de les organitzacions del seu àmbit competencial, en forma de comunitat d'aprenentatge, amb l'objectiu d'impulsar la generació de nou coneixement, l'intercanvi d'informació i experiències, l'aprofundiment en el debat de problemes i cerca conjunta de solucions per assolir una integració real de la normativa de protecció de dades en el si de les

organitzacions i generació de sinergies que afavoreixin la protecció de les persones quan es tracten les seves dades personals.

3.3. Descripció de la Xarxa de DPDs

Objectius

En particular, la **Xarxa de DPDs** té com a objectius principals:

- Ser un espai d'intercanvi d'idees, experiències i coneixements.
- Potenciar la figura del DPD com peça clau del compliment, consolidant els seus coneixements
- Identificar i fomentar les millors pràctiques.
- Crear i difondre un model de relació i cooperació que ajudi a prevenir incompliments en el conjunt de les organitzacions
- Construir un entorn de serveis d'interacció i col·laboració obert de generació de recursos, d'aprenentatge i gestió del coneixement.
- Crear un espai referent a Catalunya i Europa per als DPD.

Serveis i Continguts

Els serveis i continguts de la **Xarxa de DPDs** són, com a mínim, els següents:

- **Formació no presencial:** repositori de documentació (pdf, ppt, vídeos, àudios)
 - **Organitzada per l'APDCAT**
 - Documentació incorporada pel dinamitzador.
 - **Organitzada per tercers**
 - Documentació incorporada pel dinamitzador.
 - **Organitzada per la pròpia Xarxa**
 - Documentació incorporada pel dinamitzador.
 - **Creada pels DPD**
 - Documentació incorporada pel dinamitzador prèvia revisió del comitè gestor/consell editorial a proposta d'un usuari de la xarxa a través d'un canal habilitat a tal efecte.
- **Biblioteca DPD:** repositori de documentació (pdf) i edició col·laborativa de documents.
 - **Canal de publicacions dels DPD**
 - Documentació incorporada pel dinamitzador prèvia revisió del comitè gestor/consell editorial a proposta d'un usuari de la xarxa a través d'un canal habilitat a tal efecte.
 - Edició col·laborativa de documents per part dels usuaris.

- **Processos normatius en marxa**
 - Incorporació d'enllaços als processos normatius per part del dinamitzador.
- **Recull de documents**
 - Hemeroteca: recull de novetats antigues, que s'haurien d'incorporar automàticament.
 - Calaix de sastre: documentació incorporada pel dinamitzador.
- **Actualitat:**
 - **Novetats, Feed on:**
 - El dinamitzador pengi anuncis o missatges per a tots els usuaris de la xarxa.
 - S'informi de les novetats destacades de la pròpia xarxa de manera automàtica quan s'incorpori un nou recurs formatiu, document a la biblioteca, s'obri un nou debat/grup/experiència a l'àgora o s'anuncii un nou esdeveniment (per exemple: "L'APDCAT ha compartit un nou recurs formatiu a Formació no presencial", "xxxx ha compartit una nova publicació a Canal de publicacions dels DPD" o "xxxx ha obert un fil de debat sobre salut a Debats temàtics").
 - **Estudis i enquestes**
 - Creació d'enquestes per part del dinamitzador.
 - Participació anònima dels usuaris.
 - **Els DPD a les xarxes**
 - Mostraria els tweets en directe dels perfils aprovats pel comitè gestor/consell editorial.
- **Àgora: espais de debat**
 - **Debats temàtics**
 - Diferents espais de debat, diferenciats entre ells, creats pel dinamitzador o pels propis usuaris. Hi hauria, per exemple, espais titulats "recerca en salut" o "videovigilància i dades biomètriques", on els usuaris, amb l'ajuda del dinamitzador, debatrien sobre aquells temes.
 - Amb un cercador que permetés buscar paraules entre els diferents espais, preferiblement acompanyat d'una sèrie d'etiquetes per àmbits professionals o de coneixement que incorporaria el creador de l'espai de debat, per tal de facilitar la recerca de debats d'interès per l'usuari.

- **Creació de grups de treball**
 - Creació d'espais de debat on poder treball sobre una temàtica específica amb l'objectiu de generar algun tipus d'informe o article acadèmic.
 - Edició col·laborativa de documents per part dels usuaris.
- **Compartir experiències**
 - Espais de debat, diferenciats entre ells, creats pels usuaris, on compartir experiències i debatre al respecte.
- **Esdeveniments: calendari i cites**
 - Virtuals a la xarxa (webinars)
 - El dinamitzador crea esdeveniments virtuals al calendari que se celebrarien o a la xarxa o gràcies a la integració d'alguna altra a partir de la pròpia xarxa.
 - Promoció de presencials
 - El dinamitzador crea una cita al calendari, indicant-ne dia, hora, lloc, programa i organitzador.
 - Informació sobre altres esdeveniments d'interès
 - El dinamitzador crea una cita al calendari, indicant-ne dia, hora, lloc, programa i organitzador.

SERVEIS I CONTINGUTS



En cas que l'APDCAT determini la necessitat de dur a terme una Avaluació d'Impacte de Protecció de Dades (AIPD) caldrà implementar totes aquelles funcionalitats i mesures de

seguretat que es considerin necessàries a fi i efecte de gestionar adequadament el tractament de dades personals que implicarà posar en funcionament la solució objecte de la present licitació. Així com, donar suport a l'APDCAT en el moment de la seva realització facilitant la informació necessària, atenent a cada fase del procés. Les mesures que derivin d'una AIPD prevalen, respecte de les previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en cas que suposin un reforçament de conformitat amb l'article 3.3 del Reial Decret 311/2022.

3.4. Solució tecnològica - Requeriments

La solució tecnològica presentada haurà de basar-se en una **plataforma de formació** per a l'aprenentatge basada en Moodle Marketplace juntament amb una plataforma complementària que doti a la solució proposada de les **eines de col·laboració** necessàries per complir amb els objectius i funcionalitats presentades en aquest punt, i que permeti la integració amb la plataforma que actualment s'està utilitzant, basada en moodle, que compleix els requisits bàsics per donar suport a les diferents funcionalitats definides per a la xarxa externa. Concretament, els requeriments a complir per la solució tecnològica presentada són els següents:

a. Requeriments al proveïdor

El proveïdor tindrà ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea o en qualsevol altre país que disposi de la declaració de la Comissió europea que hi correspon (aquesta obligació s'extén a la possible subcontractació de qualsevol servei necessari per la solució proposada).

b. Requeriments comuns

- Ha d'estar disponible en català, i preparat per multiidioma.
- Ha de permetre crear usuaris locals i permetre la integració amb els usuaris de la identitat de la Generalitat (GICAR).
- Ha de contemplar poder configurar a cada usuari els permisos que li pertocin segons el seu rol i privilegis que tingui.

c. Requeriments específics de la Plataforma de formació (Moodle Workplace)

- Ha de ser una solució multi-tenant, que permeti crear diferents subcampus a partir del campus principal, i així disposar d'espais de formació personalitzats i diferenciats del campus principal.
- Ha de permetre crear regles dinàmiques, per permetre la programació de processos que automatitzin tasques dins la plataforma.
- Ha de disposar d'un creador d'informes, que permeti crear informes a mida de forma autònoma per part dels gestors de la plataforma, creuant diferents fonts de dades.

- Ha de disposar d'itineraris formatius, que permetin l'organització de les formacions creant itineraris a partir de diversos cursos.
- Ha de permetre reflectir l'estructura organitzativa, que permeti reflectir l'organigrama amb departaments i càrrecs.
- Ha de ser compatible amb els estàndards formatius SCORM, H5P i LTI.
- Ha de disposar d'un informe detallat de l'activitat realitzada dins dels cursos indicant per a cada curs i cada activitat del curs, el temps dedicat, el percentatge de compliment, la qualificació, les dates en que s'han realitzat les accions, etc. Com a referència es pot agafar l'especificació per les formacions bonificades.
- Ha de disposar de carrusel d'imatges, permeten enllaços a adreces web.
- Ha de disposar d'un gestor de notícies, permeten gestionar la publicació de notícies, amb text, imatge i enllaç, tant per publicitar esdeveniments externs al campus com per a promoció de cursos.
- Ha de permetre gestionar continguts de grans dimensions, permeten la càrrega al campus de continguts sense límit de mida.
- Ha de permetre la selecció i càrrega conjunta de diversos continguts, permeten la selecció de múltiples documents (arxius, imatges, etc.) perquè siguin carregats al campus. És especialment útil per a la creació de galeries d'imatges i la creació de bancs de continguts.
- S'ha d'oferir la versió Premium de l'app de Moodle Workplace (iOS i Android) per a tots els usuaris.
- S'ha d'integrar amb la plataforma de col·laboració, de manera que es visualitzin tasques de la plataforma de formació a la plataforma de col·laboració.

d. Requeriments de la xarxa de DPDs

- La Plataforma de col·laboració del sistema de gestió extern (Xarxa de DPDs) ha de suportar almenys 550 usuaris concurrents.
- La solució proposada haurà de tenir com a referència per al nou disseny la primera versió de la xarxa de DPDs <https://www.dpdenxarxa.cat/ca/>
- El continguts de l'actual xarxa formada per dues parts, pàgina web i plataforma Moodle de l'EAPC, s'hauran de migrar a la nova solució.

e. Requeriments de les eines de col·laboració

- Ha de disposar d'Interfície web i app nativa per dispositius mòbils (iOS i Android) per a tots els usuaris.
- Ha de permetre adaptar el disseny gràfic al disseny institucional del client.
- Ha de permetre crear comunitats, espais on diversos usuaris podran compartir continguts, i disposen de documents, notícies, esdeveniments, enquestes i chat.

- Han d'existir diferents tipologies de comunitats, segons com es pugui fer l'assignació d'usuaris a les comunitats. Com a mínim caldrà que disposi de les següents formes d'assignació:
 - lliure, de manera que els usuaris s'inscriguin o des-inscriguin quan vulguin.
 - forçada, de manera que els usuaris han de ser donats d'alta a la comunitat i no poden sortir-ne.
 - mixt, de manera que un administrador els pot inscriure a una comunitat, però els usuaris es poden donar de baixa si volen.
 - Ha de disposar a la pàgina d'inici d'un espai tipus fil d'activitat o mur, on es vegi de forma agregada tota l'activitat que s'està produint a les comunitats a les quals pertany l'usuari.
 - Ha de disposar d'una funcionalitat de missatgeria instantània (xat), de manera que tant des de la web com des de l'app els usuaris puguin mantenir converses un a un i grupals.
 - Ha de disposar d'un espai directori, on hi hagi informació dels usuaris i poder fer cerca.
 - Ha de permetre el funcionament com una intranet, però amb possibilitat d'una pàgina pública prèvia accés.
 - Ha de permetre un formulari i flux de validació pel primer accés en modalitat auto-registre.
 - Ha de permetre als usuaris autoritzats crear i gestionar noves comunitats i particularitzar l'entorn (banners, enllaços, menús).
 - Ha d'estar integrada amb la plataforma de col·laboració, de manera que es visualitzin tasques de la plataforma de formació a la plataforma de col·laboració.
 - Tant els responsables dels grups com els propis usuaris han de poder configurar les notificacions que es reben de l'activitat de les comunitats, tant a nivell de notificacions push al dispositiu mòbil com a través del correu electrònic.
- f. Requeriments del sistema de gestió del coneixement intern
- Ha de suportar almenys 100 usuaris concurrents.
 - Ha de disposar d'un mòdul de gestió de l'inventari, i que estigui integrat via serveis web amb el sistema GPG de gestió de l'inventari de la Generalitat de Catalunya.
 - Ha de disposar d'un espai independent per contenir la informació i crear un canal de comunicació col·laboratiu per al Consell Assessor.

4. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI en quant a la seguretat

Sobre seguretat de la informació, és fonamental que l'adjudicatari assoleixi entre d'altres, els següents objectius:

- La correcta implantació de la seguretat de la informació al llarg de tot el seu cicle de vida.
- El seguiment de la política marcada per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades per garantir la correcta implantació del model de seguretat en el manteniment d'aplicacions, involucrant als equips de seguretat des de l'inici del servei, fent les proves que siguin necessàries i seguint les pautes marcades en general.
- La implementació de les mesures necessàries per l'acompliment de la legislació vigent en matèria de seguretat en funció de la classificació d'informació de les aplicacions.
- La implantació dels controls de seguretat que permetin mitigar els riscos als quals està exposada l'aplicació i tots els actius dels quals en depèn.

Donada la naturalesa canviant de les amenaces de seguretat, la pròpia evolució tecnològica i els canvis que es puguin produir, l'empresa adjudicatària haurà d'adequar els controls i les mesures de seguretat durant l'execució del servei si fos necessari. De forma general, és fonamental que les mesures de seguretat a desplegar per l'empresa adjudicatària permetin fer front a, com a mínim, amenaces del tipus:

- Robatori d'informació, amb el posterior impacte al negoci i legal (com la RGPD).
- Intrusió als equips, canvis de configuració/seguretat per agafar-ne el control.
- Robatori de credencials dels usuaris.
- Explotació de les vulnerabilitats de les aplicacions desenvolupades o evolutius.
- Interceptar el tràfic de xarxa per la captura d'informació (DNS spoofing, HTTPS spoofing, entre altres).
- Incompliment legal. Per exemple, incompliment de la RGPD per accés a dades personals dels usuaris.
- Provocar una denegació del servei.
- Accés per part d'administradors/desenvolupadors no autoritzats o per un ús il·legítim. Ús no autoritzat de recursos.
- Errors dels administradors/desenvolupadors del servei. Per exemple, configuracions errònies, mesures de seguretat mal aplicades, entre d'altres.
- Accessos remots no controlats. Els atacants podrien aprofitar mecanismes d'accés remot febles (per exemple, VPN amb contrasenyes febles).
- Enginyeria social per accedir a informació confidencial del personal que presta el servei.

A més, cal que la solució proposada basada en el Moodle Workplace sigui totalment funcional en entorn web, ubicada en un servei de **hosting** al núvol (**cloud**) que necessàriament ha de tenir el certificat de categoria mitja de l'Esquema Nacional de Seguretat (**ENS**) i estar ubicat a l'espai de la Unió Europea o en països que hagin estat objecte d'una declaració d'adequació

per part de la Comissió europea. I també cal un correcte dimensionament de maquinari i programari necessaris en el cloud per al correcte funcionament de la plataforma.

La solució proposada haurà de garantir el compliment de les mesures de seguretat de categoria mitja o alta de l'Esquema Nacional de Seguretat (**ENS**) en funció del procés de categorització del sistema que es durà a terme un cop implantada.

Equips i rols

L'empresa adjudicatària ha de constituir un equip de treball que haurà de comptar, com a mínim, amb els perfils següents:

- **Cap de projecte.** Ha de ser titulat universitari amb una experiència acreditada mínima de 3 anys en gestió de projectes TIC.
- **Analista.** Ha de ser titulat universitari, amb una experiència acreditada d'igual o més de 3 anys en l'anàlisi de processos o projectes d'experiència usuari (UX).
- **Arquitecte tecnològic i funcional.** Ha de ser titulat universitari en informàtica o titulació equivalent amb una experiència acreditada mínima de 3 anys.
- **Desenvolupador.** Ha de ser titulat universitari en informàtica o titulació equivalent amb una experiència acreditada mínima de 3 anys.

Els licitadors poden ampliar l'equip destinat si ho consideren convenient.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través del Currículum Vitae.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir l'equip de treball adscrit al contracte durant tota la vigència d'aquest. En cas que s'hagi de produir la substitució d'algun membre de l'equip, que no sigui per causes de força major, l'adjudicatari ho comunicarà a l'APDCAT i la substitució s'haurà de fer per un perfil que com a mínim tingui les mateixes característiques professionals i tècniques que les exigides en aquesta clàusula.

Si al llarg de l'execució del contracte fos necessari substituir algun dels membres de l'equip de projecte, serà imprescindible la presentació d'una petició formal a l'APDCAT indicant el currículum del nou membre que es proposa que s'integri a l'equip i el procediment suggerit per dur a terme el canvi, aquest ha de preveure un temps de solapament. L'APDCAT aprovarà la petició en el comitè de seguiment.

El lloc de treball habitual de l'equip de l'adjudicatari seran les seves oficines tot i que també s'oferirà la possibilitat puntual d'accés presencial i remot per VPN a l'APDCAT prèvia petició i autorització de l'APDCAT. En qualsevol cas, l'APDCAT es reserva el dret a decidir quan convocar el personal a distància o in-situ a les seves instal·lacions en situacions puntuals (posada en producció, situacions de crisi, reunions de seguiment, etc).

Accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic

L'adjudicatari tindrà en compte l'establert en el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic i per tant aplicarà la norma "UNE-EN 301 549. Requisits d'accessibilitat per a productes i serveis TIC". Aquesta norma, és la versió espanyola a l'EN 301 549 V3.2.1 (2021-03) Accessibility requirements for ICT products and services, declarada com a estàndard harmonitzat en la Decisió d'Execució (UE) 2021/1339 de la Comissió, d'11 d'agost de 2021, i que és equivalent a complir tots els requisits de nivell A i AA de les WCAG 2.1.

5. PLA DE DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

El licitador inclourà un Pla de devolució del servei detallat que descrigui les obligacions i tasques que hauran de ser desenvolupades per cadascuna de les parts en relació amb la devolució, i que inclogui els termes i condicions en què es realitzarà i, en particular, els terminis.

En cas de cessament o finalització del contracte, el proveïdor estarà obligat a tornar el control dels serveis objecte del contracte, havent de realitzar en paral·lel els treballs de devolució amb els de prestació del servei, sense cost addicional per a l'APDCAT.

Barcelona,

Coordinador de Tecnologia i Seguretat de la Informació