

INFORME DE CONTRACTACIÓ

Assumpte: Contracte de serveis de la mostra de vins dels Premis Vinari 2023.

Caràcter de l'informe: Potestatiu i no vinculant.

ANTECEDENTS

El concurs Premis Vinari dels Vins Catalans va néixer a l'any 2013 amb la voluntat de donar a conèixer la qualitat dels vins catalans i promocionar-ne el seu coneixement entre el consumidor català. En les edicions celebrades fins ara, aquests Premis han assolit amb èxit el seu objectiu de prescriure i acostar els vins catalans, alhora que s'han consolidat com uns premis de prestigi dins del sector gràcies al rigor en la seva organització tècnica, logística i administrativa.

Els Premis Vinari són l'esdeveniment amb més repercussió del món vitivinícola català. Des de fa una dècada els Vinari distingeixen la bona feina i la progressió dels cellers catalans, tant en l'àmbit dels vins i escumosos com en els dels vermutos i, darrerament, en el camp on s'obren les millors expectatives: l'enoturisme. També celebren un concurs internacional, els Barcelona Rosé, que premien els millors escumosos rosats. Els objectius dels Premis Vinari són múltiples, però convergeixen a l'hora de connectar els mars de vinyes que esquitxen tot el territori català amb la societat i els consumidors que els apreciaran i valoraran.

A banda de tot el procés del concurs Premis Vinari, tastos professionals i els diferents actes de lliurament, durant tot l'any s'organitzen diferents accions per apropar els millors vins catalans al públic final.

Els Premis Vinari dels vins catalans estan organitzats per Comunicació Vinària SL, que realitza totes les fases del concurs, el lliurament dels guardons i activitats relacionades amb la difusió dels premis com la mostra dels vins guanyadors a la Fira del Vi dels Premis Vinari de Rubí.

La Fira del Vi dels Premis Vinari és, des de l'any 2013, una mostra vinícola única per les característiques de la seva oferta: només participen els cellers guanyadors o premiats durant el mes d'octubre en l'edició vigent dels Premis Vinari (el concurs oficial dels vins catalans). Els cellers presenten a la mostra el seu vi premiat i el conjunt del seu catàleg sense comercials intermediaris, posant al capdavant de l'estand personal propi del celler: enòlegs, responsables de màrqueting del celler, etc. D'aquesta manera, l'experiència del tast és molt més propera, acostant el productor i el consumidor en un mateix context: el Celler Cooperatiu Modernista de Rubí, de Cèsar Martinell. Per fer més rica l'experiència, la mostra dels Premis Vinari es completa amb una setmana plena d'una oferta d'oci variada (cultura, entreteniment, gastronomia i enocultura) que gravita al voltant del vi i que busca

projectar-la a tots els segments de població, associant la cultura del vi al seu consum responsable i saludable.

El Cellar de Rubí, un antic celler cooperatiu modernista obra de Cèsar Martinell, és un d'aquells edificis coneguts com a catedrals del vi per la magnificència de la seva construcció. La intenció de l'Ajuntament és que El Cellar es consolidi com un pol d'atracció del món cultural de la ciutat sense obviar, però, el seu marc i el seu passat vinícola.

En data 31 de juliol de 2023 rebem l'informe tècnic definitiu per a la mostra de vins dels Premis vinari 2023 organitzat per l'Ajuntament de Rubí, el dies 23 al 29 d'octubre de 2023, organitzat per l'Ajuntament de Rubí.

FONAMENTS DE DRET

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RLCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de data 21 de maig de 2019 (d'ara endavant el PLEC).

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Prèvia.- Expedient de contractació incomplet.

L'expedient de contractació es presenta incomplet, en tant no s'ha pogut obtenir tota la informació requerida per a donar compliment a la LCSP. En aquest sentit s'indica que:

- No consta degudament desglossat el pressupost de licitació de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el qual exigeix desglossament del costos directes i indirectes. Tot i així, i tal i com s'exposa a la consideració Sisena d'aquest informe, partint de la base de que es contracta el serveis d'un esdeveniment determinat, sobre el qual l'únic candidat té la seva disponibilitat per contractar en tant que promotor i organitzador, s'entén justificat suficientment el no desglossament del PBL atès que aquest correspon als preus del promotor per l'esdeveniment objecte de contractació, entenent que

aquest pressupost engloba conceptes que van més enllà als costos propis del servei.

- Pel que fa a les prescripcions tècniques s'entén que la seva regulació és incompleta, atès que la clàusula 2 del Plec estableix de forma genèrica les mateixes, sense que es detallin amb profunditat les qüestions tècniques pròpies del servei a prestar.

Primera.- Memòria justificativa del contracte públic.

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis.

Tenint en compte que resulta d'aplicació en la seva tramitació les disposicions de la nova LCSP 9/2017, s'exigeix la justificació de totes les decisions que s'adoptaran al llarg del procediment de contractació. Especialment la LCSP reforça l'exigència d'acreditar adequadament que el contracte obeeix a una necessitat real que no es podia haver cobert amb els recursos interns de l'Ajuntament, i per aquest motiu s'exigeix que es motivi adequadament en una "**memòria justificativa del contracte**" el següent:

- La necessitat a cobrir
- La insuficiència de mitjans
- La no divisió en lots de l'objecte del contracte
- El procediment de contractació
- Els criteris de classificació o solvència del contractista
- Els criteris de negociació establerts.

És obligatori d'acord amb l'article, 116 i 63 de la LCSP publicar la justificació al perfil del contractant (justificació del contracte, de la insuficiència de mitjans, del procediment de contractació que es seguirà i, en aquest supòsit, al no constituir-se Mesa de contractació, també s'hauran de publicar les resolucions del servei o de l'òrgan de contractació corresponent).

En compliment d'aquestes disposicions, el responsable del contracte ha emès un informe de justificació que incorpora tota la informació requerida i que es publicarà en el perfil del contractant quan s'hagi iniciat l'expedient i s'hagi aprovat el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regula aquesta contractació.

Es tracta d'un informe que ha quedat incorporat a l'expedient i en el que es fa constar:

- Antecedents i responsable del contracte.
- Exposició de les necessitats detectades i justificació de la necessitat i de la solució escollida.
- Objecte del contracte
- Justificació de la no divisió en lots
- Pressupost base de licitació (no desglossat)
- Imputació al pressupost municipal
- Valor estimat del contracte
- Procediment negociat i criteris de negociació
- Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses.

- Modificacions de contracte
- Pagament de factures
- Termini d'execució
- Revisió de preus
- Garanties (article 106 a 108 LCSP)
- Subcontractació
- Cessió del contracte
- Resolució del contracte

Segona.- Delimitació de l'objecte del contracte, CPV i justificació de la no divisió en lots i justificació de la necessitat (clàusula 1 del PLEC).

A la clàusula 1 del PLEC es regula el següent:

Objecte: *“L'objecte és la contractació de l'organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023.*

L'objecte del contracte inclou:

- *Coordinació interna de totes les activitats programades*
- *Coordinació dels espais destinats a cada activitat*
- *Atenció al públic al punt d'informació i venda durant l'horari de la mostra*
- *Gestió de les inscripcions a les activitats programades*
- *Atenció i recepció dels assistents a les activitats programades*
- *Gestió del magatzem*
- *Organitzar, coordinar i executar les activitats i la mostra*
- *Dinamització dels tastos guiats*
- *Gestió, contractació i remuneració de l'equip humà i material*
- *Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals.*
- *Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte”.*

El contracte es formalitzarà amb la societat COMUNICACIÓ VINÀRIA SL amb NIF número B-65331704 en tant que promotor i organitzador, disposa del serveis de per a poder oferir-los a l'Ajuntament de Rubí i obligar-se com a contractista, tal i com es fa constar a l'informe tècnic que obra a l'expedient.

Consta a l'expedient de contractació l'acreditació de la disposició del servei al respecte. Tot i així a l'Annex I, lletra L), del Plec preveu declaració responsable a presentar pel candidat únic conforme reuneix la referida condició de promotor en exclusiva dels Premis Vinari. En tot cas, serà el candidat qui hagi de respondre legalment en cas de falta de veracitat o exactitud de la declaració responsable que en el seu cas presenti.

CPV: D'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les

Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, el CPV aplicable a la present contractació és:

CPV 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals

Justificació de la no divisió en lots: Segons l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació incorporat a l'expedient, emès per la Cap del Servei de Comerç, donada la naturalesa i l'objecte del contracte no és possible la divisió en lots.

Justificació de la necessitat: Es fa constar a l'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat de la contractació que obra a l'expedient, emès per la Cap del Servei de Comerç, que diu el següent:

“L'Ajuntament de Rubí té la voluntat de què la ciutadania trobi en el seu municipi una oferta completa d'oci i cultura. Per donar compliment a aquesta finalitat, l'equip de govern, fixa com a prioritària la realització de l'edició 2023 de la mostra dels Premis Vinari i activitats relacionades, i sol·licita que s'enduguin els tràmits necessaris per al seu impuls.

El Servei de Comerç és l'encarregat de l'organització de la mostra Fira del Vi dels Premis Vinari amb la finalitat de promoure, fomentar i dinamitzar el sector comercial de la ciutat.

Els Premis Vinari dels vins catalans (Premis Vinari) estan organitzats per Comunicació Vinària, S.L. Els Cellers guanyadors d'aquests premis són els que participen a la Fira del Vi de Rubí oferint els seus vins guardonats als assistents.

Comunicació Vinària, S.L, com a titular de la propietat intel·lectual dels Premis Vinari, realitza totes les fases del concurs, el lliurament de guardons i activitats relacionades amb el món del vi que culminen amb la mostra dels guanyadors a la Fira del Vi dels Premis Vinari de Rubí, que aplega els millors vins de Catalunya. Durant la fira, la ciutadania pot tastar per primer cop en un esdeveniment col·lectiu els vins guardonats amb un Premi Vinari. La proposta, que combina tastos, gastronomia i música en directe, s'ha convertit en una de les fires més emblemàtiques del calendari vinícola català.

És necessària la contractació del servei d'organització i producció de les activitats i la mostra Fira del Vi dels Premis Vinari 2023.

L'esdeveniment busca transmetre la tradició vitivinícola de la ciutat a través d'un esdeveniment que gira al voltant dels millors vins de Catalunya que s'acosten al públic amb preus assequibles.

L'epicentre de l'esdeveniment és El Celler de Rubí, un antic celler cooperatiu modernista obra de Cèsar Martinell, considerat una de les catedrals del vi. La plaça del Celler acollirà els estands dels cellers guanyadors i els voltants de l'edifici estaran destinats a completar el cap de setmana de la fira amb oferta gastronòmica, musical i un espai destinat al públic infantil. A l'interior del Celler es realitzaran activitats per promocionar els Premis Vinari durant la setmana.

La setmana dedicada als Premis Vinari tindrà lloc del 23 al 29 d'octubre de 2023. Durant aquests dies es programaran activitats i tastos que enriquiran i promocionaran l'experiència de la mostra dels Premis Vinari.

La celebració d'un esdeveniment d'aquesta mena és un important impulsor de la marca de ciutat que, per la seva singularitat, té un efecte de promoció sectorial; impuls a l'economia local; foment de l'oci; posicionament de la marca Rubí i millora reputacional; i impacte sociològic positiu.

Exposades les necessitats detectades podem concloure que l'Ajuntament de Rubí no disposa dels mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquesta actuació motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa”.

Tercera.- Responsable del contracte, Unitat tècnica i Obligacions de l'Ajuntament de Rubí (clàusula 1 del PLEC)

Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a Pilar Rodríguez García, **Cap del Servei de Comerç** de l'Ajuntament de Rubí, o persona que la substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Respondre a l'encàrrec de l'equip de govern.
- b) Supervisar el compliment per part de l'empresa de totes les obligacions i condicions contractuals.
- c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- d) Proposar, quan escaigui, la aplicació de penalitats.
- e) Comprovar, i en el seu cas exigir al contractista, l'aportació dels mitjans personals i materials.
- f) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- g) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

- h) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- i) Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- j) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- k) Les que es descriuen en el PPT i al PCAP.

Unitat tècnica encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels serveis correspon al Servei de Comerç de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de la condició especial d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatari i ha de proposar la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.), i, si escau, la resolució anticipada del contracte.

Obligacions de l'Ajuntament de Rubí

L'Ajuntament de Rubí assumirà les següents obligacions:

1. Serà responsable de la promoció publicitària de l'espectacle.
2. Cedirà sense cap cost a l'empresa les tanques o elements necessaris per poder perimetrar convenientment l'espai de treball i seguretat.
3. Posarà a disposició de l'empresa la instal·lació elèctrica amb la potència necessària pel desenvolupament de l'esdeveniment.

El responsable del contracte serà l'interlocutor amb l'empresa.

Quarta.- Durada i condicions d'execució del contracte (clàusula 3 del PLEC).

En relació a la durada del contracte, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP que estableix que aquesta haurà de fixar-se segons les característiques de la prestació i el seu finançament, a la clàusula 3 del PLEC es diu:

“Les activitats i la mostra dels Premis Vinari tindran lloc del 23 al 29 d'octubre de 2023 al Celler Cooperatiu de Rubí. En els següents horaris:

- Dilluns 23/10 de 19 a 21 h: Bruce & Wines
- Dimarts 24/10 de 19 a 21 h: Catedrals del Vi

- Dimecres 25/10 de 19 a 21 h: Tastos guiats
- Dijous 26/10 de 19 a 21 h: Vi Vi Vi
- Divendres 27/10 de 18 a 00 h: Mostra dels Premis Vinari
- Dissabte 28/10 d'11 a 00 h: Mostra dels Premis Vinari
- Diumenge 29/10 d'11 a 16 h: Mostra dels Premis Vinari

Pel que fa a l'execució del contracte, s'iniciarà, un cop formalitzat el contracte, el dia 23 d'octubre de 2023 a les 19h, i finalitzarà el 29 d'octubre de 2023 a les 16h

Les referides dates podran ser objecte de variació per circumstàncies meteorològiques adverses a la celebració de la fira. En aquest cas, l'Ajuntament de Rubí haurà de programar unes noves dates per a la celebració de l'esdeveniment, establint-se com a termini màxim fins el dia 30 de novembre de 2023“.

Cinquena.- Tipus de contracte i procediment de contractació (clàusula 6 del PLEC).

Aquest contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el previst a l'article 17 de la LCSP i es regirà pel plec de administratives particulars i de prescripcions tècniques elaborats a tal efecte.

El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada ja que no sobrepassa el seu valor estimat els 215.000€ establerts a la Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre. Ref. BOE-A-2021-21885, publicada el 31/12/2021, en vigor a partir del 01/01/2022.

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària i el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, amb un únic candidat, d'acord amb els articles 168.a).2º i 170.2 de la LCSP. L'únic candidat amb qui negociar és la societat COMUNICACIO VINARIA, S.L. amb NIF número B65331704 i domicili al carrer Aribau,52, de Barcelona (08006), ja que, segons l'informe tècnic incorporat a l'expedient, emès pel cap del Servei de Comerç, és l'organitzador en exclusiva dels Premis Vinari.

L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació justificant la necessitat de la contractació, s'incorporarà el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que regirà el contracte, precisant la durada del contracte i certificant l'existència de crèdit suficient.

Caldrà incorporar a l'expedient un informe d'estabilitat pressupostària signat per la Interventora General, de conformitat amb DA 3.3 de la LCSP amb una valoració de les repercussions d'aquest contracte, en compliment per part de l'Entitat Local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la LOEPSF 2/2012.

L'anunci i la documentació que s'incorpora a l'expedient de contractació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí en compliment del previst a l'article 63 de la LCSP, accessible públicament a través de la web <http://www.ajrubi.cat>, i que es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

El procediment per a la negociació que s'ha articulat en aquest contracte i que consta regulat a la clàusula 16 del PLEC.

Sisena.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (clàusula 2 del PLEC).

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per les activitats i la mostra dels Premis Vinari és de 29.693,40 € (I.V.A., 21%, inclòs) corresponent a l'organització i producció de l'esdeveniment.

Aquest import fa referència a la retribució estipulada per l'empresa Comunicació Vinària, S.L. (Veure Annex 1: Pressupost desglossat Comunicació Vinària, adjunt a l'Informe tècnic)

Als efectes del previst a l'article 100 de la LCSP, el qual exigeix desglossament dels costos directes i indirectes, cal tenir present que l'objecte del contracte és la realització d'un esdeveniment determinat, sobre el qual l'únic candidat possible en disposa l'exclusivitat per raó de la creació i producció pròpia. Per tant, l'esdeveniment com a producte es diferencia de qualsevol altre esdeveniment existent al mercat, resultant inviable la seva comparació o equiparació econòmica amb aquests darrers als efectes de valoració i formació del pressupost base de licitació. En aquest sentit, l'esdeveniment objecte de la present contractació té un preu determinat, el qual fa referència a la retribució estipulada per la realització de la fira i engloba tots els costos de producció.

Necessàriament s'ha tingut en compte la partida econòmica assignada pels responsables municipals per a la contractació d'aquest esdeveniment, i tal i com consta a la diligència del regidor del Servei de Comerç és de 29.693,40 €. Aquest import, que té caràcter de màxim, es considera suficient per cobrir l'organització i producció del projecte.

Per les raons exposades, i partint de la base de què es contracta la realització d'un esdeveniment concret i no d'altres, del que per raons òbvies el candidat és l'únic que pot portar-la a terme, s'entén suficient la configuració del pressupost bàsic de licitació en atenció a l'import establert pel seu promotor i amb el límit màxim de despesa establert.

Aquest pressupost base de licitació es determina sense perjudici del resultat de la negociació pròpia del procediment de licitació.

L'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli l'oferta del candidat i el preu del contracte serà invariable. Per tant, l'oferta del candidat no pot excedir el pressupost net (29.693,40 €, IVA inclòs), i si s'excedeix l'oferta serà exclosa.

El contracte s'entén a risc i ventura del contractista. És a dir, que aquest no pot sol·licitar alteració del preu ni indemnització a causa de possibles danys, pèrdues, usurpacions, incendis, incompliment de la normativa vigent i altres derivats de

condicions meteorològiques adverses que es puguin sofrir durant el contracte.

Valor Estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com que no es contemplen modificacions ni pròrrogues del contracte, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 24.540 €.

Setena.- Òrgan competent.

La Disposició addicional segona de la LCSP diu:

“1. Corresponden a los Alcaldes y a los Presidentes de las Entidades Locales las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluidas siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.”

En aquest supòsit l'import el valor estimat del contracte és de 24.540€. Per tant, l'òrgan competent d'acord amb la Disposició Addicional Segona seria l'Alcaldessa.

No obstant l'anterior, per delegació de competències, de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023, de competències a la Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023, **l'òrgan competent per aquesta contractació es la Junta de Govern Local.**

Vuitena.- Solvència (clàusula 5 del PLEC)

A la clàusula 5 del PLEC es preveu, de conformitat amb els articles 87 i 90 de la LCSP la següent solvència:

“3.- Solvència econòmica i financera del candidat:

a. *Acreditació de la **solvència financera i econòmica** del licitador:*

*El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis en els tres últims anys, i que en referència amb l'any de major volum de negoci el valor mínim haurà de ser superior a **36.810 €** (que es correspon amb 1,5 vegades el valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP). L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil.*

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en

dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri de solvència: l'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat en atenció a l'objecte del contracte.

b. Acreditació de la **solvència professional o tècnica** del licitador:

El criteri per a l'acreditació de la solvència professional o tècnica és la relació dels principals serveis de la mateixa naturalesa que el que constitueix objecte del present contracte realitzats en el curs dels darrers tres anys, amb indicació de l'import dels serveis i la seva data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.

En defecte d'aquests certificats o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte IVA exclòs, és a dir, a **17.178 €**.

Justificació del criteri: l'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90.1 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per a contractar o bé s'imposen com a compromís dels licitadors de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals, en d'altres no afegixen cap valor a la prestació (per exemple, la descripció d'instal·lacions o de maquinària) i en d'altres són inapropiats (per exemple, el control extern o les mesures de gestió mediambiental).

La documentació assenyalada en els apartats anteriors és substituïble per la presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECSP, juntament amb la

declaració responsable de la vigència de les dades que inclou el corresponent model annex al Plec de clàusules administratives particulars.

S'admet que el candidat únic pugui acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició de contractar i amb independència dels vincles que tingui amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat".

Novena.- Criteris de negociació (procediment negociat sense publicitat amb negociació).

La nova LCSP als procediments negociats els denomina "procediments amb negociació". S'incorpora l'obligació de fer efectiva la negociació, tot i que només hi hagi un únic candidat com és el supòsit (article 170.2 LCSP). La JCCAE i els tribunals de contractes han reiterat que, sense negociació, el procediment és nul:

- ❖ **Informe del Tribunal de Cuentas de 27/04/2007 i 24/09/2015; STJUE de 5 d'octubre de 2010, C-337/1998 Com/Francia; RTACR 50/2011, ATACP Aragón 8/2015 (entre d'altres).**

En aquest sentit es regulen a la clàusula 7 del PLEC els que seran els criteris de negociació:

"1.- Els aspectes econòmics objecte de negociació són:

- ***El preu:*** *El candidat únic podrà negociar el preu total a la baixa.*
- ***Horaris,*** *que inicialment estan determinats a la clàusula 3 d'aquest informe tècnic. Es negociarà a l'alça la possibilitat d'augmentar la durada dels horaris. La durada en cap cas es podrà reduir del mínim determinat.*

2.- Els aspectes tècnics objecte de negociació són:

En quan als criteris de negociació, tal i com la pròpia LCSP admet en el seu article 170.2, quan encomana a la mesa de contractació o, si escau, a l'òrgan de contractació la negociació "*siempre y cuando sea posible*". Es considera que el preu del contracte és un criteri apropiat en aquest tipus de procediment, com podria ser-ho qualsevol altre relatiu a aspectes econòmics, tècnics o de qualitat, per bé que s'ha d'admetre la dificultat inherent que presenta la seva negociació en un procediment on només existeix un únic candidat.

No obstant això, la Clàusula 7 del Plec estableix també altre hi ha un altres criteri de negociació, com són els horaris de la mostra.

Dezena.- Garantia

D'acord amb el que estableix l'article 107.1 segon paràgraf de la LCSP, s'exceptua la constitució de garantia definitiva, tal i com es justifica a l'informe tècnic incorporat a l'expedient emès per la Cap del Servei de Comerç.

Onzena.- Assegurança

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del serveis que integren aquest contracte, amb un límit de sinistre per l'activitat no inferior a 300.000 euros. Aquesta obligació es considerarà com a obligació essencial del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància, sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.
- Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la vigència del contracte.
- La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

L'import mínim de l'assegurança de 300.000 € s'ha previst atenent al principi de proporcionalitat i no discriminació que informen el procediment de contractació.

De la consulta feta al Director de les Assegurances de les Institucions Públiques en data 31 de gener de 2023, que consta unida a l'expedient, se n'extreu que una pòlissa genèrica pel contracte de serveis oscil·laria entre els 600.000.-€. No obstant això, fa constar:

“No existeix cap guia ni cap normativa que estableixi quins capitals demanar, mes enllà del sentit comú i la probabilitat de que un sinistre pugui tenir un impacte gran en funció del risc que s'assegura”

❖ Cal afegir, doncs, que els Tribunals contractuals no han estat molt prolífics amb doctrina al respecte, però de forma paral·lela en fa esment **l'Informe 59/2019, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat**, fonament de dret quart:

*“En cuanto a la proscripción de la discriminación, las condiciones en que se exija la suscripción de la póliza han de ser objeto de análisis caso por caso, pero bien puede decirse que, existiendo vinculación al objeto del contrato, en la medida en que todos los licitadores estén en condiciones de suscribir una póliza de responsabilidad civil adecuada, suficiente **y no desproporcionada**, no concurrirá la vedada discriminación”.*

- ❖ Recentment també s'hi ha referit el **Tribunal suprem a la Sentència núm. 911/2023**, de 04 de juliol de 2023, fonament de dret tercer:

“La exigencia de que el seguro de responsabilidad civil sea por importe de 1.000.000 de euros no necesariamente ha de considerarse desproporcionado aun cuando el valor estimado de la redacción del Peri sea de 104.878,54 €, pues dicha solvencia económica trata de cubrir la ejecución del contrato -la prestación del servicio- y las consecuencias derivadas del incumplimiento, que pueden tener una trascendencia e implicar unos perjuicios por un importe muy superior al coste de la redacción del

Plan. Por otra parte, según afirma la sentencia de instancia, una seguro de estas características podría implicar una prima anual de entre 900 y 2000 €, que puede incluirse en el precio de la oferta, por lo que no se aprecia que esta exigencia se convierta en un elemento disuasorio y distorsionador de la competencia ni pueda ser considerado desproporcionado”.

Prenent com a punt de partença aquesta jurisprudència, i considerant l'objecte del contracte, es considera una pòlissa adequada, i no desproporcionada, la sol·licitada en aquest contracte.

Dotzena.- Clàusules ètiques

L'article 55 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, diu:

“Les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.”

Seguint aquesta previsió legal al PLEC s'incorpora com a obligació del contractista a la clàusula 19:

“f) Adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta que, conforme disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a l'informació pública i bon govern, consten a l'Annex II d'aquest PLEC.”

Tretzena. Condicions especials d'execució.

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada “con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social” d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte. per les característiques dels serveis als quals es vinculen la concreta prestació del servei, es considera especialment necessari el compliment de la normativa europea i garantir els impactes ambientals mínims al servei. S'opta, per tant, per establir la condició especial d'execució:

Condició especial d'execució, l'adjudicatària ha de garantir la formació en matèria de seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball del personal que executi el contracte.

- Acreditació de l'aplicació de la mesura

El seguiment del compliment efectiu de la mesura es durà a terme mitjançant l'acreditació de formació específica en aquesta matèria del personal que executi les prestacions objecte del contracte, previ requeriment de la Responsable del contracte.

La responsable del contracte ha de fer seguiment i requerir aquesta documentació per a comprovar el compliment de la condició especial d'execució establerta a l'adjudicatària.

Catorzena.- Penalitzacions, resolució i força major (clàusules 18, 19, 20 i 21 PLEC).

Penalitzacions

Respecte a les penalitzacions el PLEC diu

“Les que resulten d'aquest plec (Clàusules 18 i 19)”

Resolució

Sobre la resolució determina el PLEC el següent:

“D'acord amb l'article 26 de la LCSP, les normes de dret privat són les aplicables respecte als efectes i extinció d'aquest tipus de contracte, per tant per tal de resoldre aquest contracte s'haurà de procedir d'acord amb el que determinin les normes corresponents del dret privat, essent subsidiària la LCSP.

Com a clàusula específica de resolució s'estableix l'incompliment de les normes ètiques (Annex II d'aquest plec)”

Força major

En referència amb la força major el PLEC diu:

“Si les obligacions assumides per ambdues parts en virtut d'aquest contracte fossin impossibles d'acomplir o sofrissin un retard per causes de força major, amb excepció del previst a la clàusula 15 B L) i M) del Plec Administratiu, s'entendrà que l'adjudicatari i l'Ajuntament estan lliures del compliment de les obligacions que marca el plec durant el període de temps durant el qual subsistia la força major.

S'entendrà com a supòsit de força major: incendis, catàstrofes naturals, actes vandàlics o de terrorisme, vaga dels serveis públics, vaga del personal i en general totes aquelles causes sobrevingudes que no es puguin evitar.

La part que al·legui la força major haurà de justificar-la convenientment a l'altra part.

S'incoarà d'ofici o a instància de part el procediment corresponent de conformitat amb la Llei”.

Quinzena.- Jurisdicció competent

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

En base a les anteriors consideracions jurídiques es formulen les següents:

CONCLUSIONS

Primera.- Aquest contracte té per objecte *“la contractació de l’organització i producció de les activitats i la mostra dels Premis Vinari 2023 “*

El contracte es formalitzarà amb l’únic candidat possible, la societat COMUNICACIÓ VINARIA, S.L. En aquest punt, ens remetem a la consideració segona d’aquest informe.

Segona.- A l’expedient de contractació, a l’informe de justificació i idoneïtat de la contractació emès per la Cap del Servei de Comerç, que consta a l’expedient, es justifica la no divisió en lots de l’objecte i es designa la persona responsable i la unitat encarregada del contracte de conformitat amb l’article 62 LCSP.

Tercera.- A la clàusula del plec que regula el contracte objecte d’aquest informe, es preveu que, de conformitat amb l’article 29 de la LCSP que estableix que aquesta haurà de fixar-se segons les característiques de la prestació i el seu finançament:

“Les activitats i la mostra dels Premis Vinari tindran lloc del 23 al 29 d’octubre de 2023 al Celler Cooperatiu de Rubí. En els següents horaris:

- *Dilluns 23/10 de 19 a 21 h: Bruce & Wines*
- *Dimarts 24/10 de 19 a 21 h: Catedrals del Vi*
- *Dimecres 25/10 de 19 a 21 h: Tastos guiats*
- *Dijous 26/10 de 19 a 21 h: Vi Vi Vi*
- *Divendres 27/10 de 18 a 00 h: Mostra dels Premis Vinari*
- *Dissabte 28/10 d’11 a 00 h: Mostra dels Premis Vinari*
- *Diumenge 29/10 d’11 a 16 h: Mostra dels Premis Vinari*

Pel que fa a l’execució del contracte, s’iniciarà, un cop formalitzat el contracte, el dia 23 d’octubre de 2023 a les 19h, i finalitzarà el 29 d’octubre de 2023 a les 16h (...)”

Quarta.- L’òrgan competent per a l’adjudicació d’aquest contracte és la Junta de Govern Local.

Cinquena.- L’expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària i el contracte s’adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, amb un únic candidat, d’acord amb els articles 168.a).2º i 170.2 de la LCSP.

Es tracta d’un procediment amb negociació prevista i regulada a les clàusula 6 del plec.

Caldrà incorporar a l’expedient un informe d’estabilitat pressupostària signat per la Interventora General, de conformitat amb DA 3.3 de la LCSP amb una valoració de les repercussions d’aquest contracte , en compliment per part de l’Entitat Local dels principis d’estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l’article 7.3 de la LOEPSF 2/2012.

La licitació es publicarà al perfil del contractant de l’Ajuntament de Rubí en compliment del previst a l’article 63 de la LCSP, accessible públicament a través de

la web <http://www.ajrubi.cat>, i que es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el que estableix l'article 326.1 de la LCSP, en aquest procediment negociat sense publicitat no es constituirà mesa de contractació.

Sisena.- En aquest contracte s'incorporen clàusules ètiques:

*“El contractista ha d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a l'informació pública i bon govern (**Annex II** del plec)”.*

Setena.- El plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques s'ha elaborat en un temps limitat sobre la base de la memòria justificativa del contracte que s'incorpora a l'expedient signada per la responsable del contracte. En aquest plec es regulen els següents aspectes

- Objecte i durada
- Justificació de la necessitat de la contractació, de la no divisió en lots, i del procediment a seguir
- Responsable del contracte
- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.
- Òrgan competent
- Solvència
- Criteris de negociació. Procediment de negociació.
- Clàusules ètiques: Condicions especials d'execució i obligacions essencials
- Obligacions del contractista
- Règim de penalitats
- Resolució del contracte i causes de força major
- Jurisdicció competent

El plec elaborat s'adequa a la normativa vigent en matèria de contractació administrativa segons s'ha justificat en aquest informe, per la qual cosa **s'informa favorablement**, fent constar les consideracions realitzades, i es proposa continuar amb la tramitació de l'expedient de contractació.

No obstant l'anterior, es sotmet a millor criteri fonamentat en Dret.

Rubí, a la data de la signatura electrònica

Susana Sancristòfol Cervelló
TAG Servei de Contractació