



Ajuntament de Rubí

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
DE LA MOSTRA DE VINS DELS PREMIS VINARI 2023**

Servei de Comerç

Clàusula 1. Objecte i durada del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei d'organització i producció d'activitats de la mostra de vins dels Premis Vinari 2023.

La justificació de la necessitat es fa constar a l'informe tècnic emès per la Cap del Servei de Comerç.

Les activitats i la mostra dels Premis Vinari tindran lloc del 23 al 29 d'octubre de 2023, en els següents horaris:

- Dilluns 23/10 de 19 a 21 h: Bruce & Wines
- Dimarts 24/10 de 19 a 21 h: Catedrals del Vi
- Dimecres 25/10 de 19 a 21 h: Tastos guiats
- Dijous 26/10 de 19 a 21 h: Vi Vi Vi
- Divendres 27/10 de 18 a 00 h: Mostra dels Premis Vinari
- Dissabte 28/10 d'11 a 00 h: Mostra dels Premis Vinari
- Diumenge 29/10 d'11 a 16 h: Mostra dels Premis Vinari

L'execució s'iniciarà, un cop formalitzat el contracte, el dia 23 d'octubre de 2023 a les 19 h, i finalitzarà el 29 d'octubre de 2023 a les 16 h.

Les referides dates podran ser objecte de variació per circumstàncies meteorològiques adverses a la celebració de la fira. En aquest cas, l'Ajuntament de Rubí haurà de programar unes noves dates per a la celebració de l'esdeveniment, establint-se com a termini màxim fins el dia 30 de novembre de 2023.

L'espectacle serà de lliure accés i es durà a terme a l'edifici públic situat entre els carrers Pintor Murillo, García Lorca, del General Prim i Pintor Coello anomenat "El Celler Cooperatiu" de Rubí.

Clàusula 2. Característiques tècniques de la prestació del contracte

El candidat únic haurà de presentar una oferta per l'organització i producció d'activitats per a la mostra de vins dels Premis Vinari 2023.

Els requisits d'execució es concreten a continuació:

- Coordinació interna de totes les activitats programades
- Coordinació dels espais destinats a cada activitat
- Atenció al públic al punt d'informació i venda durant l'horari de la mostra
- Gestió de les inscripcions a les activitats programades
- Atenció i recepció dels assistents a les activitats programades
- Gestió del magatzem
- Organitzar, coordinar i executar les activitats i la mostra
- Dinamització dels tastos guiats
- Gestió, contractació i remuneració de l'equip humà i material
- Complir i fer complir, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació, les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social, especialment les relacionades amb l'afiliació, salut laboral i prevenció de riscos laborals.

- Guardar reserva i confidencialitat respecte a les dades, antecedents, informacions o documentació que no siguin públics o notoris i dels que tingui coneixement amb ocasió del contracte.
- I tot quan excedeixi les condicions generals que s'especifiquen en el present plec.

Clàusula 3. Obligacions de l'Ajuntament de Rubí

L'Ajuntament de Rubí assumirà les següents obligacions:

1. Serà responsable de la promoció publicitària de l'espectacle.
2. Cedirà sense cap cost a l'empresa les tanques o elements necessaris per poder perimetrar convenientment l'espai de treball i seguretat.
3. Posarà a disposició de l'empresa la instal·lació elèctrica amb la potència necessària pel desenvolupament de l'esdeveniment.

El responsable del contracte serà l'interlocutor amb l'empresa.

Clàusula 4. Condicions d'execució i obligacions de l'empresa

1. L'empresa serà responsable de l'organització i producció de l'esdeveniment segons l'objecte del present contracte.
2. L'empresa garantirà amb els mitjans que siguin necessaris el bon funcionament i desenvolupament de l'esdeveniment.
3. L'empresa haurà de presentar una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura des responsabilitat civil d'explotació de 300.000 €.
4. L'empresa s'haurà de comprometre a col·laboració amb les campanyes locals de prevenció de violència masclista.
5. Adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta que, conforme disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. Les activitats i utilització dels espais per part de l'empresa durant tot el període d'execució del contracte hauran de ser coordinades i acordades amb l'Ajuntament de Rubí.
7. L'empresa haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter essencial.
8. Respectar els horaris establerts en el contracte.
9. En cas d'anul·lació per força major d'alguna activitat, l'empresa haurà de substituir-la per una de característiques i qualitat similars a la programada inicialment.

10. En el cas de variació de dates per circumstàncies meteorològiques adverses a la celebració de la fira, l'empresa es compromet a executar el contracte en les noves dates programades.
11. La imatge corporativa de l'Ajuntament de Rubí estarà present al Celler cooperatiu de Rubí durant al realització de la mostra de vins Premis Vinari 2023, en el format que determini l'Ajuntament de Rubí (pancartes, imatge projectada, vídeos etc...) sense que això impliqui cap cost econòmic afegit.

De conformitat amb l'article 91.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques, no serà necessari obtenir l'autorització o concessió de l'ocupació del bé de domini públic, recinte del Celler Cooperatiu, en tant que l'empresa queda habilitada a tal efecte.

Cap del servei de comerç