

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN COMERÇ I TURISME	REFERÈNCIA 2023/000792/1657
Codi Segur de Verificació: e9d8a0a9-7383-44b6-93d5-66b3b7147b15 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2023_17011579 Data d'impressió: 19/09/2023 11:49:55 Pàgina 1 de 14		SIGNATURES 1.- RAFAEL MORENO SANCHES (SIG) (Tècnic), 25/07/2023 18:21



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA



Ajuntament de Santa Susanna

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -NextGenerationEU

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ

De l'execució de l'Organització de les Jornades Tècniques de comunicació i assessorament en sostenibilitat per a empreses de Santa Susanna dintre de la línia de subvenció eix 4. Actuació 18 expedient sed101/22/000001

Temps de durada: Màxim 3 anys.

DATA LÍMIT D'EXECUCIÓ 25 D'ABRIL 2025

Número d'expedient: 2023/000792/1657



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

ÍNDEX

1.	ANTECEDENTS	3
1.1-	CONTEXT	3
1.2-	CONTINGUT DEL PSTD	4
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	6
2.1-	CODI CPV	6
3.	LLOC I TERMINI D'EXECUCIÓ	7
4.	OBJECTIUS I FITES	7
4.1-	OBJECTIUS GENERALS	7
4.2-	FITES	7
5.	PÚBLICS OBJECTIUS.....	8
5.1-	PÚBLICS FINALISTES	8
6.	DESCRIPCIÓ I INDICADORS DE L'ACTUACIÓ A EXECUTAR.....	8
6.1-	DESCRICPCIÓ	8
6.2-	INDICADORS	9
7.	EXECUCIÓ DEL PROJECTE.....	10
7.1-	ELABORACIÓ DELS CONTINGUTS NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DE LES JORNADES I LES MENTORIES	10
7.2-	SEGUIMENT, AVALUACIÓ I ANÀLISI DELS RESULTATS DE LES ACCIONS EN TEMPS REAL I ELABORACIÓ DE MEMÒRIES ANUALS I DE LA MEMÒRIA FINAL DEL PROJECTE	10
8.	EQUIP TÈCNIC REQUERIT.....	11
9.	OBLIGACIONS PER PART DE L'ADJUDICATARI	11
10.	CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	12
12.	HORARI I DISPONIBILITAT DELS SERVEIS	13
13.	CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	14
13.1-	PRESSUPOST DE LICITACIÓ.....	14
13.2-	PREUS I FORMA DE PAGAMENT	14



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

1. ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Santa Susanna ha rebut una subvenció del PRTR-Next Generation per executar un Pla de Sostenibilitat de Destinacions Turístiques (PSTD) per un import de 5.000.000 euros. Aquest PSTD inclou un total de 18 actuacions que tenen per objectiu millorar la governança de Santa Susanna invertint en accions per la millora de la sostenibilitat de la destinació.

1.1- CONTEXT

Santa Susanna és un municipi de la província de Barcelona, amb una població de 3.458 habitants. Actualment l'activitat econòmica principal és el turisme. De fet, ha teixit un model propi especialitzat en el turisme de Sol, Platja i Natura. El Destí turístic compta amb diverses certificacions com la Marca de Turisme Familiar i la Marca de Turisme Esportiu i Ciclisme atorgades per l'Agència Catalana de Turisme. El municipi registra un volum 15.938 places d'allotjament amb 2 milions de pernoctacions a l'any (INE 2019).



Com és obvi, aquesta aflluència de turistes tan significativa ocasiona diversos impactes ambientals que no permeten assolir els objectius de sostenibilitat que es proposen des del consistori.

Per aquest motiu, des de l'Ajuntament de Santa Susanna i juntament amb la Diputació de Barcelona s'impulsà en el 2020 l'elaboració de l'**Estratègia de sostenibilitat per a la zona turística de Santa Susanna**, un pla estratègic que va tenir per objectiu millorar la sostenibilitat integral de la zona turística associada al sol, platja, i natura i emetre propostes dirigides prioritàriament a l'ordenació natural i respectuosa dels recursos turístics vinculats a la façana marítima, per tal de recuperar l'entorn de la seva degradació,



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

minimitzar-ne els impactes ambientals associats i compatibilitzar-ho amb la pròpia activitat turística amb respecte pel medi ambient.

L'Estratègia de sostenibilitat s'emmarca en el projecte de **Destinació Turística Intel·ligent (DTI)**, una iniciativa de la *Sociedad Mercantil Estatal para la Gestión de la Innovación y las Tecnologías Turísticas (SEGITTUR)* amb la finalitat d'adaptar les destinacions turístiques als reptes del futur i contribuir a la seva conversió a un nou model basat en la governança, la innovació la tecnologia, la **sostenibilitat** i l'accessibilitat. En la seva diagnosi, el document del DTI exposà que l'àmbit que té un marge de millora més gran és la Gestió de la sostenibilitat turística i la disponibilitat d'instruments de turisme sostenible.

Complementàriament, el municipi va iniciar el projecte **"Santa Susanna - Platges intel·ligents i saludables"**, impulsat per la Diputació de Barcelona, en el qual la sostenibilitat també té un paper molt rellevant.

I finalment en el 2021, també amb el suport de la Diputació de Barcelona es va aprovar el Pla de Màrqueting Turístic de Santa Susanna.

D'altra banda, l'Ajuntament de Santa Susanna es va adherir al Compromís per la Sostenibilitat Biosphere l'any 2021, sent una de les destinacions amb més adherits al compromís de tot el Maresme.

Inspirats per aquest quatre documents estratègic es va redactar el Pla de Sostenibilitat Turística de Santa Susanna anomenat **"Reordenació front marítim i platges intel·ligents"**

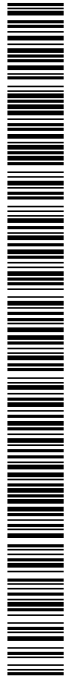
i en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de data 21 de desembre de 2021, modificat pel de 29 de març de 2022, es va atorgar una subvenció per l'import de 5.000.000,00 d'euros a l'Ajuntament de Santa Susanna per tal de finançar el PSTD.

1.2- CONTINGUT DEL PSTD

Els espais de la façana litoral de Santa Susanna, especialment en el tram de la platja de llevant, estan actualment molt antropitzats ja que sostenen gran part de la important activitat turística estacional dedicats a instal·lacions hoteleres i càmpings. D'altra banda, l'espai marítim de ponent es troba molt degradat a causa del pas massiu de vehicles al capdavant marítim, encara que aquest trànsit està expressament prohibit per la Llei de Costas. Es considera que la situació actual és insostenible i requereix d'una actuació de millora integral, tant per a incrementar la qualitat ambiental, com per a millorar el producte turístic i augmentar el benestar de la població local.

El Pla d'acció aprovat per al Pla de sostenibilitat turística de Santa Susanna consisteix en:

- La construcció d'un pas subterrani per a vehicles i vianants que d'accés al capdavant marítim limitant l'accés dels vehicles regulant els accessos i zones d'aparcament, amb la finalitat de reduir els impactes ambientals derivats del trànsit rodat sobre els ecosistemes litorals i el benestar de les persones. (Competitivitat).



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- L'ordenació i urbanització del passeig marítim com a senda marítima natural, que permeti la confluència i gaudi de diverses activitats en l'espai natural del camí paral·lel a la platja i a la platja mateixa creant un espai de benestar, per a la pràctica d'esport i activitat física, accessible, que permeti afavorir els estils de vida actius i saludables.(Transició verda i sostenible).
- La implantació de tecnologia en el destí amb la finalitat de millorar la governança i sostenibilitat del destí que permetin l'obtenció de dades mediambientals, la seva gestió i la comunicació i sensibilització de residents i turistes (Transició digital).
- La reorganització de l'oferta turística i el model de gestió de la informació i la promoció impulsant la digitalització del sector turístic. (transició digital i competitivitat).

DENOMINACIÓN PSTD:					
CUADRO-RESUMEN PROGRAMACIÓN ACTUACIONES					
Ejes programáticos	Actuaciones	Anualidad 2022	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Total
Eje 1. Transición verde y sostenible	1 Mejora ambiental de la playa de Levante, servicios y accesibilidad universal	750.000			750.000
	2 Mejora de la gestión de residuos con la aplicación de herramientas IoT	90.000			90.000
	3 Realizar estudio de indentificación de riesgos y acciones de adaptación específicas para la franja de litoral	18.000			18.000
	4 Elaborar un Plan de gestión y actuación para la mitigación de los efectos de las inundaciones	18.000			18.000
	Total EJE 1	876.000 €	- €	- €	876.000 €
Eje 2. Mejora de la eficiencia energética	5 Fomentar el uso de la bicicleta (sistema de alquiler) y dotar aparcamientos		50.000		50.000
	6 Movilidad Sostenible y Reordenación frente marítimo (playa de las Dunas)		500.000		500.000
	Total EJE 2	- €	550.000 €	- €	550.000 €
Eje 3. Transición digital	7 Implantación Sistema de Inteligencia Turística	40.000	40.000	40.000	120.000
	8 Instalación urbana de Pantallas Digitales	90.000			90.000
	9 Digitalización y Restyling Smart Tourist Office	75.000			75.000
	10 Diseño e implantación de tecnología para Playas Inteligentes	250.000			250.000
	Total EJE 3	455.000 €	40.000 €	40.000 €	535.000 €
Eje 4. Competitividad	11 Mejora de la accesibilidad a la playa de las Dunas	1.210.000	1.210.000		2.420.000
	12.1 Creación Smart Office	52.000			52.000
	12.2 Gestor DTI	66.000	66.000	66.000	198.000
	13 Comunicación Estrategia de Sostenibilidad Santa Susanna	75.000	100.000	50.000	225.000
	14 Campaña de promoción consumo local y responsable	9.000	9.000		18.000
	15 Definir los criterios para la ambientalización de los mercados municipales	40.000			40.000
	16 Creación de equipamientos de turismo activo	50.000			50.000
	17 Desarrollar un manual de criterios de sostenibilidad para establecimientos turísticos	18.000			18.000
	18 Organizar jornadas de comunicación y asesoramiento en sostenibilidad	6.000	6.000	6.000	18.000
	Total EJE 4	1.526.000 €	1.391.000 €	122.000 €	3.039.000 €
TOTAL		2.857.000 €	1.970.000 €	151.000 €	5.000.000 €

Amb el pla que aprovat s'espera millorar substancialment la destinació turística gràcies a la inversió en actuacions claus per a l'augment de la competitivitat que permeti exercir un efecte tractor sobre la demanda turística i un efecte dinamitzador del sector turístic privat incorporant la sostenibilitat i la digitalització en la gestió de recursos, infraestructures i productes turístics del destí.

També es pretén diversificar l'oferta del destí per a contribuir a generar oportunitats d'ocupació i activitat, redistribuir l'oferta turística i afavorir la cohesió territorial.

Finalment, aspirem a millorar el capital natural del sistema turístic, garantint la seva perennitat mitjançant la reducció de les emissions, la millora de la gestió de deixalles i aigües, la protecció, restauració i



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

aprofitament turístic dels ecosistemes, la renaturalització dels mateixos i la introducció d'actuacions de prevenció o mitigació dels efectes el canvi climàtic.

En aquest context, el **Pla de Comunicació del Pla de Sostenibilitat Turística pretén donar informació de totes i cadascuna de les actuacions previstes en el PSTD així com de les accions i dels objectius definits en el Pla de Comunicació i integrats amb el Pla de Màrqueting** (es facilitarà a tots els interessats en presentar propostes aquest document i la pròpia estratègia de sostenibilitat).

Com a municipi que aposta per a un turisme de qualitat, Santa Susanna vol comunicar i difondre els valors per al desenvolupament d'un turisme sostenible al territori. Els objectius de comunicació d'aquest canvi passen per definir una estratègia i situar l'acció comunicativa per als següents anys.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és definir les prestacions mínimes obligatòries que ha de complir el servei per a **Organització de jornades tècniques de comunicació i assessorament per a empreses**, corresponent a les actuació 18 del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions "Reordenació front marítim i platges intel·ligents", en execució de l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme de 21 de desembre de 2021 en el marc de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (fons Next Generation EU) i que s'exposen a continuació:

- **ACTUACIÓ 18:** "Organització de jornades tècniques de comunicació i assessorament per a empreses"

El PSTD Santa Susanna "Reordenació front marítim i platges intel·ligents" ha de complir els objectius del **component 14 del Pla de recuperació, transformació i resiliència, inversió 1, submesura 2.**

2.1- CODI CPV

- 80510000-2. Serveis de formació especialitzada.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

3. LLOC I TERMINI D'EXECUCIÓ

El lloc fixat per l'entrega del material i seguiment de les accions és a l'Ajuntament de Santa Susanna.

El termini previst d'execució del pla de comunicació (Aprovat en data 28/3 en ple extraordinari de l'ajuntament de Santa Susanna) és de **tres anualitats**, sent la data límit d'execució de totes les accions incloses en la licitació el 25 d'abril del 2025.

4. OBJECTIUS I FITES

Les jornades han de tenir en compte formar el sector turístic en quan a termes de sostenibilitat i bones pràctiques. Com a municipi que aposta per a un turisme de qualitat, Santa Susanna vol comunicar i difondre els valors per al desenvolupament d'un turisme sostenible al territori a tots els empresaris. Els objectius de comunicació d'aquest canvi passen per definir una estratègia i situar l'acció comunicativa per als següents anys.

4.1- OBJECTIUS GENERALS

Les jornades han de tenir en compte:

- Formar el sector turístic en l'aprenentatge i assessorament pel què fa a la sostenibilitat, donant a conèixer que representa i significa el turisme sostenible.
- Generar espais de participació i intercanvi per a enfortir el sentiment de pertinença en el nou projecte i per conèixer les inquietuds del sector.
- Identificar i aprofundir en les estratègies per millorar la sostenibilitat del territori de Santa Susanna, el seu entorn i les empreses turístiques que s'hi troben.

4.2- FITES

En termes de rendiment o d'exigències funcionals, les prestacions d'aquest contracte hauran d'assolir les fites següents:

- **Fita 1:** Execució de les Jornades i mentories:
 - Cal detallar les característiques tècniques mínimes que tindrà la proposta així com les necessitats o funcionalitats concretes de cada actuació.
 - La proposta haurà d'incloure la calendarització de tots els serveis del projecte tenint en compte la programació de les jornades, la previsió de les mentories i el seguiment de les mateixes, entre d'altres.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- **Fita 2:** Valoració anual de l'execució en temps i forma de les jornades i mentories previstes en les 3 anualitats previstes segons el PSTD aprovat per part de l'Ajuntament.
- **Fita 3:** Presentació i validació per part de l'Ajuntament de les memòries de justificació de cada una de les jornades i mentories per anualitats una vegada han estat finalitzades, facturades i pagades.
- **Fita 4:** Complir amb els principi DSNH.
- **Fita 5:** Valoració final de tot el projecte.

5. PÚBLICS OBJECTIUS

Per tal de poder orientar les jornades serà fonamental identificar els destinataris i el seu relat comunicatiu.

5.1- PÚBLICS FINALISTES

Les jornades estaran dirigides a un públic professional i, per tant, a les empreses i propietaris del sector turístic de Santa Susanna.

- Allotjaments (hotels, apartaments, càmpings , etc.)
- Empreses de restauració.
- Empreses d'activitats turístiques.

6. DESCRIPCIÓ I INDICADORS DE L'ACTUACIÓ A EXECUTAR

6.1- DESCRIPCIÓ

Els esdeveniments són moments clau perquè ens permeten interactuar amb el nostre públic objectiu, obtenir un feedback respecte a l'Estratègia de sostenibilitat plantejada i ens ajuden a enfortir la nostra relació amb els diferents agents.

- Les jornades estan pensades per posicionar la destinació turística de Santa Susanna amb la sostenibilitat durant tres anys per consolidar el grau de coneixement de tots els establiments turístics de la destinació a partir d'accions de formació, debat, etc.
- Es proposa fer un mínim de tres jornades de sostenibilitat en les tres anualitats (a decidir amb l'Ajuntament). En les quals s'hauran d'explicar les diferents certificacions ambientals que poden tenir els establiments, oferir un servei



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

d'assessorament i donar a conèixer els diferents incentius fiscals i bonificacions per a les empreses, explicar casos d'èxit del turisme sostenible nacional i internacional, entre d'altres. La informació principal que es doni en aquestes jornades també podrà ser publicada a la web específica de l'Estratègia de sostenibilitat.

- La primera jornada haurà de comptar amb la presentació del Manual per a establiments turístics del mateix pla, concretament de l'actuació 17 (amb col·laboració amb l'empresa que el porti a terme).
- En el marc d'aquestes jornades es crearà una base de dades per a, posteriorment, establir una comunicació periòdica mensual via newsletter amb tots els agents implicats.
- Les jornades hauran de complir amb una programació atractiva on l'empresa, amb el vistiplau de l'Ajuntament, s'encarregarà de proposar el contingut i portar a terme la contractació dels possibles convidats, especialment, professionals del turisme sostenible.
- Les jornades tindran una durada aproximada d'un mínim de 8 hores per jornada (matí i tarda).
- El contingut de les jornades quedarà establert juntament amb l'Ajuntament de Santa Susanna amb un mínim de dos mesos d'antelació de la data de celebració.
- A més de les jornades, l'actuació haurà de comptar amb un cicle de mentories per a les empreses participants les quals l'organitzador oferirà assessorament personalitzat a tots els establiments que ho demanin. S'estableixen dos opcions:
 - 1) Cicle de mentories per a 10 empreses amb assistència presencial a l'establiment de 2 hores per empresa per any.
 - 2) Cicle de mentories per a 20 empreses amb una durada d'una hora per empresa per any.

L'elecció d'una de les opcions es decidirà juntament amb l'Ajuntament de Santa Susanna a partir del nombre de sol·licituds.

- La participació de cada jornada ha de ser d'entre 40 i 60 assistents aproximadament. L'espai es concretarà amb l'Ajuntament.
- Cada jornada haurà de comptar amb una pausa coffee break i càtering (esmorzar) que anirà a càrrec que l'empresa adjudicatària.
- La data de les jornades es concretarà amb l'Ajuntament de Santa Susanna i s'ubicaran entre el primer quadrimestre i l'últim de l'any.
- L'empresa s'encarregarà d'executar l'actuació en totes les seves fases: preparació, celebració de les jornades, servei de mentories i seguiment de resultats.

6.2- INDICADORS

- Nombre de participants de les Jornades i feedbacks rebuts en format enquesta en finalitzar les trobades.
- Nombre d'empreses turístiques participants.
- Nombre de ponències de professionals del sector turístic sostenible



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

7. EXECUCIÓ DEL PROJECTE

L'adjudicatària durà a terme les accions previstes.

7.1- ELABORACIÓ DELS CONTINGUTS NECESSARIS PER A L'EXECUCIÓ DE LES JORNADES I LES MENTORIES

Per tal que tots els impactes comunicatius siguin coherents i transmetin uns mateixos valors, caldrà marcar una estructura organitzativa:

- Cal estructurar i dimensionar les accions de comunicació de forma clara, concreta i limitada.
- Cal que tots els elements de comunicació transmetin un únic discurs. Cal comunicar i difondre de forma coherent el municipi com a espai de turisme sostenible a partir dels valors del territori.
- Cal establir el sistema de "report" dels indicadors de seguiment de la comunicació per analitzar els impactes realitzats i veure si calen correccions.

Els objectius de comunicació que es plantegen han d'anar emmarcats amb les accions plantejades en el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions, en l'Estratègia global de sostenibilitat per a la zona turística de Santa Susanna i en el Pla de Marketing Turístic de Santa Susanna (2022).

- Reposicionar el municipi com un destí turístic sostenible.
- Conscienciar les empreses i entitats que operen al territori de la importància de reduir la petjada ecològica del sector i la petjada de carboni.
- Visibilitzar la sostenibilitat com a una oportunitat empresarial, així com reforçar el treball en xarxa entre els diferents agents implicats.
- Sensibilitzar la ciutadania per practicar un turisme responsable: mobilitat sostenible, consum de proximitat, respecte l'entorn i correcta gestió de residus.

7.2- SEGUIMENT, AVALUACIÓ I ANÀLISI DELS RESULTATS DE LES ACCIONS EN TEMPS REAL I ELABORACIÓ DE MEMÒRIES ANUALS I DE LA MEMÒRIA FINAL DEL PROJECTE

- Es farà un seguiment mitjançant reunions de treball trimestrals de l'evolució del projecte entre el cap de projecte de l'Ajuntament de Santa Susanna i l'adjudicatari.
- Al llarg del projecte s'anirà lliurant la documentació del mateix, que haurà de ser validada per part del cap de projecte de l'Ajuntament de Santa Susanna.
- L'adjudicatària haurà d'elaborar una Memòria Anual (per a cada any de treball) i una Memòria Final del projecte que haurà d'incloure el detall de totes les accions realitzades durant la vigència del contracte, l'anàlisi global tant de les jornades com de les mentories, els objectius finals assolits, les conclusions, entre d'altres.
- Totes les memòries s'hauran d'entregar en format pdf i word.

10



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

8. EQUIP TÈCNIC REQUERIT

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

La prestació regulada en aquest plec ha d'ajustar-se, almenys, als requisits tècnics següents, sens perjudici dels paràmetres que s'han de valorar mitjançant els criteris d'adjudicació establerts:

- Tenir experiència de més de 5 anys en la realització de Jornades i assessorament de turisme sostenible.
- Comptar amb equips multidisciplinars que els permetin executar amb agilitat les jornades i les mentories.
- Un dels consultors de l'equip serà assignat/da com a director/a de projecte i serà la persona responsable del projecte el qual actuarà com a interlocutor davant l'Ajuntament de Santa Susanna en qualsevol assumpte relatiu al projecte contractat, a fi i efecte de complir els requisits i coneixements tècnics exigits. Les funcions del qual seran participar en l'execució de les jornades i l'assessorament de les mentories, dirigir els equips de treball, planificar i assignar les tasques, vetllar pel seu contingut i la seva correcta edició i publicació i coordinar la execució de les accions generals. Es requerirà l'assistència a una reunió trimestral com a mínim.
- Acreditació documental dels anys d'experiència: Declaració responsable de l'empresa en la qual s'identifiquen els membres de l'equip i l'enumeració dels treballs objecte de l'experiència acreditada, s'adjuntaran els currículums vitae, amb còpia de les titulacions de cada professional.

9. OBLIGACIONS PER PART DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els requeriments que a continuació es detallen:

1. La prestació del servei es durà a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari, a banda de les reunions de planificació i seguiment que es realitzaran a l'Ajuntament de Santa Susanna o de manera telemàtica.
2. S'establirà un pla de reunions de coordinació durant la durada del contracte, amb un mínim d'una reunió trimestral. L'empresa adjudicatària proposarà la metodologia per a la correcta implementació i seguiment dels treballs objecte del contracte que haurà de validar l'Ajuntament de Santa Susanna.
3. L'adjudicatari haurà d'estar disponible per a reunions presencials amb els serveis tècnics de l'Ajuntament de Santa Susanna en funció de les necessitats del projecte.
4. L'adjudicatària es farà càrrec de les despeses ordinàries de desplaçament, manutenció, allotjament i resta de despeses derivades de l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

5. L'empresa adjudicatària ha d'estipular que el/la cap de projecte serà la persona de referència estable i l'interlocutor/a entre aquesta i l'Ajuntament de Santa Susanna per a tots els temes relacionats amb la gestió i execució del contracte.
6. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una estructura organitzativa per tal de garantir el funcionament del servei previst en aquest plec de condicions tècniques. L'estructura organitzativa donarà l'abast de totes les accions del Pla de comunicació indicades en aquest plec.
7. Qualsevol modificació, tant dels mitjans com del personal haurà de ser comunicada a l'Ajuntament dins el termini màxim de 24 hores i comportarà la substitució per altres d'iguals o millors en qualitat i qualificació.
8. El responsable del projecte de l'Ajuntament de Santa Susanna controlarà el compliment dels terminis acordats, la qualitat dels materials previstos i l'adequació del servei objecte d'aquest contracte.
9. L'empresa adjudicatària, a més d'executar les accions previstes, haurà d'assessorar i proposar millores en les accions a desenvolupar i contemplar les possibilitats de nous suports i recursos que es considerin adequats a l'afinitat amb el públic objectiu, a la temàtica o als objectius de l'actuació.
10. Les accions a desenvolupar s'hauran de detallar, programar i presentar per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Santa Susanna per a la seva posterior validació.
11. Caldrà informar a l'Ajuntament en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista. No es permetrà la subcontractació del principal del contracte.
12. Cal garantir la correcció lingüística i ortogràfica en la redacció dels continguts. L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcció ortografia i gramatical i, per tant, tots els textos hauran de ser revistats per un lingüista acreditat.
13. El preu del contracte inclou totes les despeses necessàries per a la prestació dels serveis sol·licitats i no s'acceptarà cap ampliació del pressupost un cop adjudicat el contracte.

10. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. En la creació dels diferents elements comunicatius, l'empresa adjudicatària haurà de seguir les normes establertes pel PRTR - Fons Next Generation.
2. Dins de les funcions de coordinació i seguiment de les accions objectes del contracte, per part de l'Ajuntament de Santa Susanna es podran fer tants suggeriments i modificacions que es considerin necessaris per aconseguir els objectius de comunicació a assolir.
3. L'empresa adjudicatària del present contracte haurà de tenir una estructura amb capacitat per efectuar les reunions necessàries en la seu de l'Ajuntament de Santa Susanna, quan aquest ho sol·liciti, durant el desenvolupament del contracte, i a les que hi assistirà l'equip que correspongui.



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

- El material que s'encarregui a l'empresa adjudicatària, així com els drets d'explotació i reproducció, distribució i utilització en tot o part per ús intern o extern en qualsevol format i sense cap limitació, quedarà en propietat exclusiva de l'Ajuntament de Santa Susanna, que en podrà fer ús legal d'aquests. Així mateix, es farà cessió expressa per l'empresa adjudicatària dels drets universals de les imatges, locucions, músiques i altres elements que formen part de les peces o elements informatius realitzats. En conseqüència, davant de qualsevol possible acció o recurs que es pugui portar a terme per tercers sobre els drets que emparen aquest apartat, sigui referits a imatge, so, copys o qualsevol altre element de la producció, serà únicament responsable l'empresa adjudicatària, qui haurà d'assumir la defensa, pagament o indemnització a què pugui donar lloc, en el seu cas.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment, pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.
- Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altra part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.
- L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la sols a personal autoritzat per l'Ajuntament de Santa Susanna.
- Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol tipus de suport electrònic, magnètic, analògic o digital, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.
- L'adjudicatari es responsabilitza directament i absolutament de qualsevol de les actuacions que facin els seus operadors i, accepta qualsevol responsabilitat civil o penal que se'n pugui derivar.
- L'adjudicatari aportarà una memòria descriptiva de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades manegades i de la documentació facilitada.
- L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de regulació del tractament de dades de caràcter personal.

12. HORARI I DISPONIBILITAT DELS SERVEIS

La disponibilitat de l'empresa contractista haurà de ser de dilluns a divendres de 8h a 18h de manera regular.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN COMERÇ I TURISME	REFERÈNCIA 2023/000792/1657
Codi Segur de Verificació: e9d8a0a9-7383-44b6-93d5-66b3b7147b15 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2023_17011579 Data d'impressió: 19/09/2023 11:49:55 Pàgina 14 de 14		SIGNATURES 1.- RAFAEL MORENO SANCHES (SIG) (Tècnic), 25/07/2023 18:21



AJUNTAMENT DE SANTA SUSANNA

13. CONDICIONS ECONÒMIQUES

13.1- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost total (IVA inclòs) previst per a la realització de tots els treballs inclosos als plecs és de 18.000€.

13.2- PREUS I FORMA DE PAGAMENT

L’acceptació dels treballs el farà el cap de projecte de l’Ajuntament de Santa Susanna, el Sr. Rafael Moreno Sánches. Requerirà que totes les accions estiguin executades i provades amb indicadors satisfactoris, d’acord amb l’anàlisi i les especificacions acordades a la descripció de l’actuació.

La presentació de factures es podrà realitzar al finalitzar cada anualitat.

Per a l'aprovació definitiva del projecte, si no es troben defectes o mancances en els treballs lliurats, el cap de projecte de l’Ajuntament realitzarà en un termini màxim de quinze dies un informe positiu que servirà com a document de recepció i vistiplau del mateix. La garantia començarà a comptar a partir de la data en què es faci la recepció del projecte.