



AJUNTAMENT
DE CORBERA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Procediment: Obert Simplificat

Expedient: 785/2023

Contracte d'Obra: MILLORA D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Característiques	Detall
Objecte del contracte	MILLORA D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT
Tramitació de l'expedient	Ordinària
Codi CPV	45232400-6; 45222410-9; 45233252-0
Aplicació pressupostària	N2023 1532 62203
Subcontractació	SI
Lots	NO
Criteris adjudicació	Pluralitat de criteris
Revisió de preus	NO
Valor estimat del contracte	139.750,27 €
Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)	169.097,83 €
Import IVA	29.347,56 €
Termini d'Execució	4 MESOS
Termini de Garantia	2 ANYS
Termini Presentació Proposicions	20 dies naturals
Requisits	Inscripció Registre de Licitadors (art. 159.4.a) LCSP)
Programa de Treball	OBLIGATORI
Memòria Final	NO
Responsable del Contracte	Director Facultatiu
Òrgan de Contractació	JUNTA DE GOVERN LOCAL- per delegació de data 27 de juny de 2023



I. CLÀUSULES GENERALS	4
1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	4
4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	5
5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	5
6. GARANTIES.....	6
7. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	7
8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ..	8
9. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	10
10. CAPACITAT/APTITUD PER CONTRACTAR, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	10
II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ	14
11. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PROPOSICIONS	14
12. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	15
13. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	16
14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	17
15. MESA DE CONTRACTACIÓ I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS	18
16. CRITERIS DE DESEMPAT	19
17. OFERTES AMB VALORS ANORMALS.....	20
18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR I DESISTIMENT.....	22
19. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
III. CLÀUSULES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	24
20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES.....	24
21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	26
22. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	27
23. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
24. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	29
25. PENALITATS.....	30



AJUNTAMENT
DE CORBERA

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS.....	34
IV. CLÀUSULES RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	34
27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	34
28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	36
29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	36
30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	41
31. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE	41
V. CLÀUSULES RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS.	41
32. CESSIÓ DEL CONTRACTE	41
33. SUBCONTRACTACIÓ.....	42
34. REVISIÓ DE PREUS	43
VI. CLÀUSULES RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	43
35. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DEL CONTRACTE	43
36. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	44
37. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES: CAUSES I EFECTES.....	44
VII. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ.....	44
38. RÈGIM DE RECURSOS.....	44
39. RÈGIM D'INVALIDESA	45
40. JURISDICCIO COMPETENT	45
ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE	46
ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	50
ANNEX III: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE	51
ANNEX IV: MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	53
ANNEX V: DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA, DIEFERENTS DEL PREU, QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA.....	54



AJUNTAMENT
DE CORBERA

I. CLÀUSULES GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: L'objecte del present projecte són les obres a realitzar en el carrer de Ponent amb la finalitat de millorar el seu paviment i renovar els serveis que estan en mal estat com són el sanejament, la xarxa d'aigua potable i l'enllumenat públic.

Amb les obres es vol fer un carrer amb voreres situades al mateix nivell que la calçada, on prevalgui el pas dels vianants davant de la circulació dels vehicles, i millorar la xarxa dels serveis que presta el municipi.

Estructura: no correspon la divisió en lots, ja que dificultaria una execució correcta de l'obra per les característiques tècniques de l'obra (funcionalitat, unitat i coordinació).

Codi CPV:

45232400-6 - Obres clavegueram

45222410-9 - Obres sanejament

45233252-0 - Pavimentació de carrers

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, el criteri d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació: 139.750,27 euros (IVA exclòs).

IVA: 29.347,56 euros (correspon aplicar el 21%)

Valor Estimat del Contracte: 139.750,27 euros (IVA exclòs), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideren inclosos tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost General Municipal, 2023:

Anualitat	Aplicació Pressupostària	Import (IVA Inclòs)
2023	1532 62203	169.097,83 euros

Expedient d'abast plurianual: No

5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució, serà de **QUATRE MESOS**, a comptar des de **l'endemà de l'acta de comprovació del replanteig**.

Únicament s'ampliarà el termini d'execució si es donen les circumstàncies previstes en els articles 195 LCSP i 100 RGLCAP.

El contracte no serà prorrogable.

Dins del mes següent a la formalització del contracte (o la data que hagi proposat en la seua oferta d'acord amb el criteri d'adjudicació número 3), es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig, i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.



AJUNTAMENT DE CORBERA

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord o resolució d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Corbera d'Ebre signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de tres dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

6. GARANTIES

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació **una garantia definitiva d'un 5% del preu final ofert, IVA exclòs.**

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10% del citat preu.

La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia definitiva serà retornada al contractista un cop transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament l'objecte del contracte, o en cas de resolució sense culpa del contractista.

7. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Prescripcions Tècniques que consta al projecte tècnic i a la memòria justificativa, els quals obren a l'expedient 991/2022, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les imposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant RGLCAP) pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

e) Supletòriament resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

f) A la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

g) A la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.

h) Al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

i) Al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

j) Al Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

k) A la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació i al Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació.

l) Supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

8. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Tramitació: Ordinària. No està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Procediment: Obert simplificat (art. 159 de la LCSP), amb pluralitat de criteris d'adjudicació.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris d'adjudicació que a continuació es relacionen:

Criteri 1: PREU (Puntuació Màxima 94 punts). Es puntuarà l'import de l'oferta econòmica presentada pel licitador, aplicant la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \left(\frac{O_i - O_m}{IL} \right) \cdot \left(\frac{IL - \frac{1}{2} O_m}{IL - O_m} \right) \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

Criteri 2: Augment termini de la garantia de l'obra, a raó d'un punt per cada any addicional fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent :

Any addicional	Punts
1	1
2	2
3	3

Criteri 3: Termini de començament de l'obra fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent :

Es valorarà el termini que proposi l'empresa licitadora del **termini d'inici de l'obra** (signatura acta de replanteig), una vegada signat el contracte d'adjudicació.

Fins una setmana després de la signatura del contracte.....3 punts

Fins dues setmana després de la signatura del contracte.....2 punts

Fins tres setmanes després de la signatura del contracte.....1 punts

Més de tres setmanes després de la signatura del contracte.....0 punts



9. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre <https://corbera.eadministracio.cat>

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre <https://corbera.eadministracio.cat>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al perfil de contractant.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=corbera+d%27ebre&idCap=30784153&ambit=5&

10. CAPACITAT/APTITUD PER CONTRACTAR, SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin les condicions següents:



AJUNTAMENT
DE CORBERA

-Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

-No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en article 85 de la LCSP.

-Acreditar la solvència requerida.

-Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- Els licitadors han d'estar **obligatòriament inscrits en el Registre electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).**

-A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil, Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg. O. En el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada —de valor estimat igual o superior a 5.548.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments duna quantia significativa.

4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

De conformitat amb l'article 74 LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic, els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determini per l'òrgan de contractació.



En qualsevol moment de la vigència del contracte l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari o a l'adjudicatària per a que aporti la documentació acreditativa d'estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica financera i professional o tècnica que es determina en el present plec.

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada a més de la solvència marcada per la LCSP, la solvència es podrà justificar per qualsevol altre mitjà.

A) Solvència Econòmica i financera:

- El volum anual de negocis, referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, ha de ser d'almenys una vegada i mig el valor estimat del contracte si la seva durada no supera l'any, o el valor anual mig del contracte, si la seva durada és superior a l'any,

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

B) Solvència Tècnica

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys de les obres executades corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% del valor estimat del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació de les obres realitzades per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, les prestacions realitzades s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el



AJUNTAMENT
DE CORBERA

cas de destinataris privats, les prestacions realitzades es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre les obres acreditades i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Mitjans per acreditar la solvència de les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques (ROLECE).

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes de la LCSP.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

11. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes comporta la no admissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, com també l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el RELI o en el ROLECE, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. També podran



AJUNTAMENT
DE CORBERA

sol·licitar aclariments sobre els plecs i demés documentació, a través de l'adreça de correu electrònic ajuntament@corberaebre.cat

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre.

La informació addicional serà facilitada almenys 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les proposicions.

12. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en un **sobre únic digital**, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible en el perfil de contractant.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent **i han d'anar signats electrònicament**.

En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). **Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).**

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al castellà o, si s'escau, a la llengua de la comunitat autònoma en el territori de la qual tingui la seva seu l'òrgan de contractació.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.



13. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=corbera+d%27ebre&idCap=30784153&ambit=5&

La Plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

El termini per a presentar les proposicions és de **20 dies naturals** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant. El darrer dia de termini per presentar ofertes **finalitzarà a les 14:00:00 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses, i no admeses sota cap concepte. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la Mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si el termini de presentació de proposicions acaba en dissabte, diumenge o festiu a Corbera d'Ebre, el termini s'estendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta, mitjançant el correu electrònic facilitat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar



AJUNTAMENT
DE CORBERA

documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan gestor valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan gestor podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

14. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses licitadores han de presentar en el Sobre Únic Digital:

Documentació general:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, signada electrònicament (Annex I).
- Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte (Annex III)
- Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs (Annex IV).

Documentació relativa als criteris d'adjudicació:

- Proposició econòmica, avaluable mitjançant criteris automàtics (Annex II).
- Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica (Annex V).

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

Les proposicions **s'han de signar electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants legals de totes les empreses que composen la UTE.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres designats per l'òrgan de contractació. En tot cas estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari de la mateixa, i formarà part d'ella, com a vocal el Secretari-Interventor. La seva composició es publicarà en el perfil del contractant.

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, es designaran per l'òrgan de contractació.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació. Un cop fet això, la Mesa qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE CORBERA

La Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Donada la situació del moment d'obertura d'ofertes, les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

Desenvolupament de les sessions:

☑ Amb una antelació d'una setmana respecte del dia previst per a la sessió de la Mesa de contractació, es convocarà els membres de la Mesa de contractació, mitjançant correu electrònic.

☑ A l'efecte de garantir el compliment del quòrum mínim, cada membre de la Mesa de contractació haurà de validar l'avís de recepció del correu electrònic.

☑ Durant tot el període de la sessió els membres de la Mesa poden plantejar les qüestions que considerin.

De cada sessió que celebri la Mesa de contractació n'haurà d'estendre acta el secretari, que haurà d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

L'acta de cada sessió es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata.

El secretari haurà d'elaborar l'acta amb el vistiplau del president i l'haurà de remetre per mitjans electrònics als membres de la Mesa, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; en cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa reunió.

16. CRITERIS DE DESEMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació de proposicions, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un



percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.
5. Aquests criteris de desempat són acumulatius, de manera que, en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, té preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.
6. En cas de persistir la situació d'empat en la puntuació un cop aplicats els criteris esmentats, el desempat es resoldrà per sorteig.

17. OFERTES AMB VALORS ANORMALS

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret



AJUNTAMENT
DE CORBERA

1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

Les sol·licituds de justificació es trametan a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la plataforma de serveis de contractació pública.

Transcorregut el termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no es pot considerar completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si l'òrgan gestor rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, previ assessorament tècnic del servei corresponent.

L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.



18. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També pot desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 euros.

19. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El secretari de la Mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta i obtingut la major puntuació perquè, en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació que es detalla a l'annex III, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Presentada la garantia definitiva i comprovada la documentació aportada l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

L'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà als licitadors, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, havent de ser publicada en el perfil del contractant, indicant el termini en el que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

El contracte es **formalitzarà en document administratiu**, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de cinc dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

Amb la formalització del contracte s'entenen atorgades a favor del contractista totes les autoritzacions i llicències de competència municipal que siguin precisas per a l'execució de les obres compreses en el projecte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre junt amb el corresponent contracte.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=corbera+d%27ebre&idCap=30784153&ambit=&

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. CLÀUSULES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DE LES OBRES

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte que serveix de base al contracte,



**AJUNTAMENT
DE CORBERA**

i conforme a les instruccions, que en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista la persona directora facultativa de les obres.

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte està definit al Projecte Tècnic.

L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Aquesta s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte.

L'adjudicatari haurà de tramitar les corresponents pòlisses d'abonament del subministrament d'aigua al seu nom, així com la instal·lació dels preceptius aparells de mesura per poder agafar aigua de la xarxa municipal. Així mateix, haurà de contractar el subministrament d'energia elèctrica necessària per a l'execució de l'obra i qualsevol altra pòlissa de subministrament que pugui ser necessària.

Seràn de compte i a càrrec del contractista les gestions i tràmits, liquidació de taxes i drets, la redacció de projectes que hagi de presentar davant els organismes competents o empreses prestadores de serveis a l'efecte d'obtenir les altes, els consums realitzats durant l'execució de les obres i, en el supòsit d'haver-ho ofertat si es tractava d'un dels criteris d'adjudicació, durant tot o part del període de garantia de les obres.

En el consum d'aigua i energia, l'adjudicatari adoptarà les mesures d'estalvi possibles d'acord amb les característiques de l'obra.

El contractista comunicarà a la direcció tècnica de l'obra les següents dades:

El dia d'inici de les obres:

- ☐ Relació nominal del personal tècnic i no qualificat que es destina a l'execució del contracte.
- ☐ Referent als treballadors; acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- ☐ Avaluació de riscos i planificació de la prevenció.
- ☐ Sistema de prevenció dels riscos laborals.
- ☐ Designació del responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ Designació del delegat del contractista.
- ☐ Maquinària i mitjans auxiliars que utilitzarà en l'execució de les obres i temps que hi estaran adscrits, amb la seva documentació administrativa i tècnica.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

☐ Facultatiu, amb titulació professional adequada a la naturalesa de les obres o coneixements suficients i experiència acreditada en obres similars a les que són objecte del contracte, designat pel contractista com a responsable de les obres.

Aquest tècnic hi quedarà adscrit en qualitat de cap d'obra i haurà de romandre durant l'horari laboral a peu d'obra. Li correspon la relació, en nom de l'empresa, amb la Direcció designada per l'Ajuntament.

Totes les despeses que comporti la designació i intervenció d'aquest facultatiu seran a compte del contractista. El cap d'obra serà considerat per l'Ajuntament com a delegat del contractista a l'obra, a excepció que, per alguna funció concreta, designés una altra persona com a representant seu davant la Corporació.

Mensualment:

☐ RLC i RNT dels treballadors adscrits al servei per tal d'acreditar l'alta i el pagament de les quotes de la Seguretat Social.

Si el director de l'obra estima que els mitjans compromesos són manifestament insuficients o inadequats reclamarà a l'empresari la seva ampliació. En el supòsit que el seu requeriment no fos atès, ho comunicarà a l'òrgan de contractació per que ho tingui en compte a l'hora de valorar aquesta circumstància com agreujant si s'arribessin a imposar sancions al contractista per defectes o retards en l'execució de les obres.

El director de l'obra podrà recusar en qualsevol moment a aquells membres de l'equip personal del contractista que incompleixin les seves ordres o realitzin actes o omissions que pertorbin el desenvolupament normal dels treballs, tant en la seva execució material com en la seguretat i salut de les obres. Aquestes persones es substituiran en el termini més breu possible.

Les comunicacions de l'Ajuntament i els seus facultatius amb el contractista s'efectuaran a través del delegat de l'empresa en l'obra.

21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Subcontractació: compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, en els termes previstos en la LCSP.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Contractació indefinida: la plantilla de personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte no pot tenir un percentatge de persones treballadores amb contractes de caràcter temporal superior al 50%.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

22. PROGRAMA DE TREBALL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA SEURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Es requereix la presentació de programa de treball.

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball en el termini màxim de cinc dies, comptats des de la formalització del contracte. L'òrgan de contractació resoldrà sobre el programa de treball dins dels quinze dies següents a la seva presentació, podent imposar la introducció de modificacions o el compliment de determinades prescripcions.

Al programa de treball a presentar pel contractista s'hauran d'incloure les dades recollides en l'article 144.3 del Reglament 1098/2001, de 12 d'octubre.

La Direcció d'obra podrà acordar no donar curs a les certificacions d'obra fins que el contractista hagi presentat degudament el programa de treball, sense dret a interessos de demora per retard en el pagament d'aquestes certificacions.

Dins del mes següent a la formalització del contracte (o la data que hagi proposat en la seua oferta d'acord amb el criteri d'adjudicació número 3), l'adjudicatari (empresa o treballador autònom) presentarà, al Registre General de l'Ajuntament, dos exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut, informará sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord en la importància de les correccions a realitzar.

El Pla de Seguretat i Salut, informat favorablement, haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació, abans de l'inici de l'obra.



23. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte, com també, si escau, els terminis parcials.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar, l'administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, o incompliment de les condicions en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, social, ètic o de qualsevol altre ordre, de conformitat amb allò establert en l'article 200 de la LCSP, es pot acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

El Delegat d'obra designat pel contractista, haurà de ser personal directe de l'empresa amb coneixements suficients en aquest tipus de treballs. S'haurà de facilitar el DNI, telèfon i correu electrònic de la persona designada.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

24. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per mitjà de la direcció de l'obra, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra contractada i pot dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte. Així mateix, en el cas que es tracti d'obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la LOP, li correspon la resta de funcions establerts en l'article 43 de la LOP.

El tècnic director de l'obra serà el responsable del seguiment i execució del contracte.

Al responsable del contracte correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona delegada d'obra de l'empresa contractista ha de ser la persona tècnica que exigeixi la persona directora de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte. A més, en el cas que es tracti d'obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la LOP, i d'acord amb l'article 42 i) de la LOP el nomenament haurà d'ésser visat pel col·legi professional corresponent, si així ho determina la legislació sectorial.

El director de les obres ordenarà, si escau, els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efecte per l'Ajuntament de Corbera d'Ebre. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista.



25. PENALITATS

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en el present plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte seran classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

-L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

-Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control de l'obra i demás aspectes contractuals per part del director facultatiu, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

-Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

-L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.

-L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'obra.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

-Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

-L'incompliment del compromís a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients quan això sigui un requisit exigít per acreditar la solvència.

-L'incompliment de les obligacions fixades en els articles 130 i 201 LCSP.

-L'incompliment de les condicions tècniques exigides en el plec de prescripcions tècniques sempre i quan la Direcció d'obra consideri que les unitats d'obra defectuoses no són admissibles. En aquest cas, a més de la penalitat que s'imposi, el contractista estarà obligat a enderrocar i reconstruir les unitats defectuoses complint les condicions exigides en el Plec de prescripcions tècniques.

b) Infraccions greus:

-Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte o director facultatiu en relació a l'obra.

-No posar en coneixement del director facultatiu prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.

-No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

-No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

-L'incompliment de les condicions tècniques exigides en el plec de prescripcions tècniques sempre i quan la Direcció d'obra consideri que les unitats d'obra defectuoses només poden ser admissibles amb una conseqüent rebaixa del preu. El contractista, a més de la penalitat que s'imposi, estarà obligat a acceptar els preus rebaixats fixats per la Direcció d'obra llevat que prefereixi enderrocar i reconstruir les unitats defectuoses complint les condicions exigides en el Plec de prescripcions tècniques.



**AJUNTAMENT
DE CORBERA**

-No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

-En el supòsit que s'hagin presentat, incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.

-L'impagament de fins a dues mensualitat, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.

-L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en l'obra.

-Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c)Infraccions lleus

-No comunicar immediatament al director facultatiu les deficiències o irregularitats en l'execució de l'obra.

-Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.

-Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en l'obra.

-Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o en la documentació tècnica o demés normativa aplicable.

-L'incompliment de les condicions tècniques exigides en el plec de prescripcions tècniques sempre i quan la Direcció d'obra consideri que les unitats d'obra defectuoses són admissibles.

Sancions contractuals



AJUNTAMENT
DE CORBERA

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa d'import entre el 5% i el 10% del preu del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multa d'import entre el 1% i el 5% del preu del contracte

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins a l'1% del preu del contracte

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionat
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.



26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

En el cas que es tracti d'obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la LOP, d'acord amb allò previst per l'article 53 de la LOP per a solucionar les desavinences que es puguin plantejar sobre qualsevol aspecte de caràcter tècnic, sobre la qualitat dels materials, les característiques tècniques que defineixen l'obra o els processos o les solucions constructives a utilitzar, es poden sotmetre les parts, si així ho acorden en el contracte, a la mediació, la concòrdia o l'arbitratge d'una tercera persona, també designada en el contracte, que pot ésser una persona física o una corporació de dret públic que pugui exercir aquestes funcions segons les seves normes reguladores, o una associació o entitat sense ànim de lucre els estatus de la qual determinin expressament aquestes funcions.

IV. CLÀUSULES RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els 10 primers dies següents, al mes al que correspongui.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 de la LCSP.

Les factures expedides pel contractista, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector



AJUNTAMENT
DE CORBERA

públic, seran en format electrònic, essent lliurades al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Corbera d'Ebre (e.FACT – FACE).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

DIR3 Codi d'entitat	L01430483
DIR3 Òrgan de tramitació	L01430483
DIR3 Oficina comptable	L01430483
DIR3 Òrgan proponent	L01430483

Les factures originals emeses amb els requisits establerts en la normativa vigent han d'incloure obligatòriament les següents dades:

-Número i, en el seu cas sèrie.

-Nom i cognoms o denominació social, nombre d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.

-Identificació de l'Ajuntament:

Ajuntament de Corbera d'Ebre

NIF: P4304900F

Plaça Doctor Ferran, s/n

43784 Corbera d'Ebre

-Descripció detallada de l'obra

-Número de l'expedient

-Base imposable, amb desglossament de l'IVA (tipus i import) i l'import total.

-Lloc i data de la seva emissió.

-Dades bancàries del contractista (pagament de les factures per transferència bancària).

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP i la base 24 de les d'execució del Pressupost General Municipal 2022.



28. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

29. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista està obligat a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Corbera d'Ebre, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



També està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 24.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar l'obra les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

d) L'empresa ha de facilitar a la persona que exerceixi la direcció de l'obra i a l'Administració, l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

e) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

f) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

Control de qualitat. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceixi la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el Plec de prescripcions tècniques.

Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

El pagament de qualsevol impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.

Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.

Del cost del cartell anunciador de l'obra, així com de la seva instal·lació i retirada, d'acord amb les instruccions que li facilitarà el Responsable del contracte.

g) Instal·lar pel seu compte els cartells informatius de les obres, els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies, d'acord amb les indicacions que es donin per la Direcció Facultativa.

Com a mínim vuit dies abans de la data de l'inici de les obres, instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Ajuntament, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.

A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

Així mateix, l'empresa ha de comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi. L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme.

h) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i així com tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les obres objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

i) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

j) Guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

k) Facilitar a l'Ajuntament de Corbera d'Ebre la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

l) Comunicar a l'Ajuntament de Corbera d'Ebre les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

m) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

n) Donar compliment estricte a les determinacions fixades per a la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

o) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Corbera d'Ebre derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, el rètol informatiu de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.



AJUNTAMENT DE CORBERA

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

30. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions.

31. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es pot suspendre per acord de l'administració o perquè l'empresa contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'aixecar acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona representant de l'òrgan de contractació i de l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en el precepte esmentat.

V. CLÀUSULES RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

32. CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i les obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

L'empresa cessionària ha d'estar classificada quan la classificació s'hagués requerit al cedent.

33. SUBCONTRACTACIÓ

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que



**AJUNTAMENT
DE CORBERA**

realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

34. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

VI. CLÀUSULES RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

35. RECEPCIÓ I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà de conformitat amb els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.



36. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

Es fixa un termini de garantia de **2 ANYS** a comptar des de la data de recepció.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

37. RESOLUCIÓ DELS CONTRACTES: CAUSES I EFECTES

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 198.6, 211 a 213, 245 i 246 de la LCSP.

Juntament amb les següents causes:

-El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

-La no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions se li facin avinents dins del termini establert.

En tots els casos la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert als articles 212 de la LCSP i 109 del RGLCAP.

VII. RÈGIM D'IMPUGNACIÓ

38. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:



AJUNTAMENT
DE CORBERA

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=corbera+d%27ebre&idCap=30784153&ambit=5&

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.

39. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

40. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència: El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (**MILLORA D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT**), el qual consta de 40 clàusules i 5 annexos (I, II, III, IV i V), ha estat aprovat per Junta de Govern Local de data 22 de setembre de 2023.

El Secretari



AJUNTAMENT
DE CORBERA

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

“MILLORA D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT”

Expedient número 785/2023

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El senyor/a.....amb DNI núm.
.....en nom propi / en nom i representació
de.....de la qual actua en
qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o
mancomunat)..... segons escriptura pública
atorgada davant el Notari de
(lloc).....,senyor.....
..... en data..... i número de
protocol..... declara sota la seva responsabilitat,
com a professional o empresa licitadora del contracte d'obra “**MILLORA
D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT**” de l'Ajuntament de Corbera
d'Ebre a adjudicar mitjançant procediment simplificat abreujat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en la inscripció en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)** i/o en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Administració de l'Estat (ROLECE)**. Dades que no han experimentat cap variació a data de presentació de la declaració responsable.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que el perfil de l'empresa és el següent:

- ☐ Gran empresa. ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- ☐ Que l'empresa no forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Que l'empresa forma part del grup empresarial: i
que _____
- l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les
empreses) _____
- _____
- es presenta/en també a la licitació.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, complint tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal. Així mateix compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per l'execució de l'obra.

Respecte de la solvència requerida:

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari, si escau.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (annex IV) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Que compleix amb tots els deures i obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se, d'acord amb la normativa vigent.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències, que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte a la unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari).

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que autoritzo a dur a terme les notificacions en el procés de licitació i, si escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre les notificacions electròniques, les comunicacions electròniques i els requeriments electrònics corresponents a:

Persona autoritzada (Nom i Cognoms)	DNI/NIE/Passaport	Adreça de Correu Electrònic	Número de Mòbil

Tots els camps són obligatoris.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Corbera d'Ebre per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- Que com a signant d'aquesta declaració té capacitat suficient, en la representació en la qual actua, per comparèixer i signar la present declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signat electrònicament.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

ANNEX II: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"MILLORA D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT"

Expedient número 785/2023

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El/la Senyor/a _____, amb DNI/NIE/passaport núm. _____
assabentat/da de l'anunci de licitació del contracte d'execució de l'obra objecte
"MILLORA D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT" (expedient
785/2023), es compromet en nom _____ (propi/de
l'empresa que representa)* a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de Clàusules
Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, al projecte
d'execució de les obres, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva,
limitació o objecció, pel la quantia total de:

.....€ (xifra en lletres i
en números), IVA inclòs, dels quals

.....€ (xifra en lletres i
en números) corresponent al preu del contracte i

.....€ (xifra en lletres i
en números) a l'Import sobre el Valor Afegit (al%).

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels
representants de les empreses que el formen.

INSTRUCCIONS PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA

No s'acceptarà cap document que tingui omissions, errades o esmenes que no permetin
conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per valorar l'oferta.

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació de 105.108,78 euros,
IVA inclòs, previst en la clàusula 3 d'aquest plec. En altre cas, serà automàticament
exclòs del procediment.

Seràn rebutjades per la Mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles
proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del
RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest
plec.

I perquè consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura electrònica



AJUNTAMENT
DE CORBERA

**ANNEX III: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM
ADJUDICATARI DEL CONTRACTE**

“MILLORA D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT”

Expedient número 785/2023

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

I. EMPRESSES ESPANYOLES

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, la qual ha d'estar signada electrònicament.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvències exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. EMPRESSES ESTRANGERES D'UN ESTAT DE LA UNIÓ EUROPEA

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
2. Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III. RESTA D'EMPRESSES ESTRANGERES

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre



AJUNTAMENT
DE CORBERA

contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altre cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



AJUNTAMENT
DE CORBERA

ANNEX IV: MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

“MILLORA D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT”

Expedient número 785/2023

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El/la Senyor/a _____, amb DNI/NIE/passaport
núm. _____ assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i
requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte d'execució de l'obra
objecte **“MILLORA D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT”**
(expedient 785/2023).

I

Sr./Sra: _____, amb DNI número _____ en
nom i representació de l'empresa _____, amb NIF
_____.

Es comprometen, d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa _____ a
favor de l'empresa _____ són els següents:

-

-

-

-

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o
mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

Signatura electrònica del licitador:

Signatura electrònica de l'altra empresa:

*(Si el licitador omple aquest model cal incorporar-lo a l'apartat “Altra Documentació”
del Sobre Únic de l'eina del sobre Digital).*



AJUNTAMENT
DE CORBERA

**ANNEX V: DOCUMENTS RELATIUS A L'OFERTA, DIFERENTS DEL PREU, QUE S'HAGIN DE
QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA**

“MILLORA D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT”

Expedient número 785/2023

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El/la Senyor/a _____, amb DNI/NIE/passaport núm. _____
assabentat/da de l'anunci de licitació del contracte d'execució de l'obra objecte
“MILLORA D'INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL AL CARRER DE PONENT” (expedient
785/2023), _____ es compromet _____ en _____ nom
.....(propi/de l'empresa que
representa)* a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de Clàusules
Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, al projecte
d'execució de les obres, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva,
limitació o objecció, amb la següent oferta:

CRITERI	OFERTA
Ampliació de termini garantia	_____
Termini de començament de l'obra	_____

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels
representants de les empreses que el formen.

I perquè consti, signo aquesta proposició relativa a l'oferta diferent del preu.

Signatura electrònica