



AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

PLEC DE CLÀUSULES DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER L'EXPLOTACIÓ I GESTIÓ DEL BAR I EL CENTRE CÍVIC DE CAL RIERA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Primera. Objecte del contracte.

1.1. El contracte té un objecte doble:

- a. L'explotació del bar del Centre Cívic de Cal Riera, en règim de contracte administratiu de serveis.
- b. La realització de prestacions complementàries en el mateix Centre Cívic.

1.2. L'Ajuntament, a la vista del desenvolupament del servei i havent donat audiència prèvia a l'adjudicatari, podrà precisar els detalls de totes o algunes de les obligacions descrites en aquest plec de condicions.

1.3. La voluntat de l'Ajuntament és oferir un servei de bar / restaurant en que es promocionin els hàbits de vida saludables, amb productes de qualitat, proximitat i respectuosos amb el medi ambient, així com tenir un servei amb la finalitat de dotar d'un espai de lleure als veïns de Cal Riera i pel desenvolupament d'activitats per aquest col·lectiu.

Segona. Drets i obligacions generals del concessionari.

2.1. Sense perjudici del que estableix la normativa sobre contractes de les administracions públiques i de les obligacions que siguin d'aplicació general, seran condicions del contracte les que s'especifiquen seguidament.

2.2. L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a. Podrà utilitzar com a propis les instal·lacions del bar del Centre Cívic de Cal Riera, en les condicions que es troba actualment.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

2.3. L'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris, així com prestar el servei amb subjecció a la normativa que li sigui aplicable.

2.4. L'adjudicatari està obligat a fer el dipòsit de l'import de la garantia per respondre del compliment de les obligacions del contracte.

2.5. L'adjudicatari té l'obligació del pagament del preu del contracte per explotació del bar o, de mutu acord amb l'administració concedent, compensar-ho amb la tasca de neteja i gestió del Centre Cívic.

2.6. Quan l'adjudicatari hagi de realitzar una obra, actuació o adquisició de material pel condicionament del bar i instal·lacions annexes haurà d'obtenir permís de l'Ajuntament. Les obres realitzades haurà de costejar-les l'adjudicatari. Les obres i instal·lacions fixes restaran en poder de l'Ajuntament en finalitzar la concessió, sense dret a indemnització.

2.7. Tant l'adjudicatari com l'Ajuntament es veuran vinculats pels reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari. L'adjudicatari estarà obligat, en particular, a admetre gaudir del servei a tota persona que compleixi els requisit que es disposin normativament. També els hi haurà d'exigir l'import de les quantitats tributàries fixi l'administració.

2.8. Els veïns de Cal Riera, a través de l'AAVV, tindran dret d'ús gratuït del Local Social situat al primer pis de l'equipament per a les seves reunions i activitats que organitzin (tallers, gimnàstica, informàtica, etc). Per a les reunions hauran d'avisar al gestor amb una antelació mínima de 48 hores. Per les activitats programades el preavís haurà de ser d'un mínim de 15 dies.

A nivell individual els veïns poden fer ús del Local Social del centre pel seu gaudi i lleure (lectura, jocs de taula, petites manualitats, costura....). Per tant, l'adjudicatari haurà de facilitar l'accés als veïns a aquests espais en les condicions descrites.

Tercera. Explotació del bar del Centre Cívic de Cal Riera. Obligacions generals.

3.1. El contracte dóna a l'adjudicatari el dret a explotar el bar del Centre Cívic de Cal Riera.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

3.2. L'adjudicatari cobrarà com a contraprestació als seus serveis i vendes els preus que siguin raonables dins dels límits normals del mercat o els que l'Ajuntament o altres administracions públiques competents fixin.

3.3. L'adjudicatari haurà de facilitar tota la documentació dels comptes derivats de la gestió normal si l'Ajuntament li demana.

3.4. L'accés a magatzems, interior de la barra i altres zones similars no obertes al públic està prohibit als clients i, per tant, es limita a l'adjudicatari, a les autoritats administratives o judicials, als empleats de l'adjudicatari, a empreses que hagi contractat per a manteniment o serveis i als serveis municipals quan sigui necessari.

3.7. L'adjudicatari haurà de mantenir totes les instal·lacions del bar netes i endreçades d'acord amb els requeriments legals vigents a cada moment. Així mateix l'adjudicatari s'obliga a conserva les instal·lacions de la llar i la maquinària en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. Correran a càrrec de l'adjudicatari les despeses que s'ocasionin per aquests concepte com pot ser productes de neteja, reparació i manteniment de la cafetera i de tota la maquinària.

3.8. L'adjudicatari haurà de comptar a nom seu amb un número de telèfon al bar i anunciar-lo de forma adient. Totes les despeses d'aquest telèfon seran a càrrec seu. En acabar el contracte, podrà donar-lo de baixa.

3.9. Els serveis municipals podran inspeccionar en qualsevol moment les condicions en què es presta el servei i l'estat de les instal·lacions.

3.10. Quan l'adjudicatari rebi inspeccions d'altres administracions, haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'una setmana còpia de les actes.

3.11. Sis mesos abans de la finalització del termini del contracte l'adjudicatari haurà de donar avís a l'Ajuntament per tal d'efectuar les inspeccions que donaran inici a la liquidació del contracte.

3.12. Un cop transcorregut el termini del contracte, el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament totes les instal·lacions. Si no ho fa, l'Ajuntament podrà acordar i executar per ell mateix el desallotjament si fos necessari.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

3.13. Aquest contracte tindrà una vigència de quatre anys més possibilitat una pròrroga per dos anys més.

3.14. Serà obligació de l'adjudicatari portar a terme les següents actuacions:

- Cal mantenir el pas de l'escala d'accés a l'espai comú (excepte bar) del Centre Cívic endreçat i accessible per els usuaris encara que el bar estigui tancat per qualsevol circumstància.
- No es podrà utilitzar la sala de calderes de magatzem i garantir que les obertures d'aire estigui sempre lliures i netes per assegurar una correcta ventilació

Quarta. Obertura de bar.

4.1. El bar haurà d'estar obert al públic i als usuaris ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, que es computarà partir del més següent la data de la signatura del contracte. No obstant podrà gaudir d'un dia de descans setmanal, 30 dies naturals de vacances i també els dia 25 de desembre i 1 de gener. El dia de descans setmanal i els 30 dies de vacances, així com l'horari del servei de bar es consensuaran entre l'adjudicatari, representants de l'AAVV i el representant de l'Ajuntament.

4.2. El servei haurà de prestar-se ininterrompudament durant tot el termini del contracte, llevat d'autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi si existeixen circumstàncies excepcionals.

Cinquena. Dotació de les instal·lacions del bar.

5.1. L'edifici es posa a disposició en la situació actual i amb la instal·lació preparada per prestar el servei de bar amb la relació de material que es detalla a l'annex final.

5.2. L'adjudicatari haurà d'aportar, si ho creu necessari, tot l'equipament i materials necessaris que no constin en la relació per a la dotació del bar i la seva correcta explotació i gestió





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

5.3. L'adjudicatari està obligat a mantenir tot el material en bon estat llevat del natural desgast ocasionat per un ús curós.

5.4. Les petites reparacions que calgui fer al local per al manteniment de la bar haurà de realitzar-les l'adjudicatari.

5.5. Si l'adjudicatari desitja realitzar una actuació per al condicionament o millora del bar (incloent la pintura interior), haurà d'obtenir autorització de l'Ajuntament, tant quan vulgui el propietari, com quan calgui, des del punt de vista urbanístic.

5.6. L'adjudicatari s'haurà d'endur tot el material moble de la seva propietat en el moment de la finalització del contracte sempre i quan no malmeti els elements de l'equipament per a la seva retirada, supòsit que quedarà propietat de l'Ajuntament sense que pugui demanar cap dret en concepte de traspàs, arrendament, indemnització o qualsevol altre concepte.

Sisena. Consums de subministraments per al bar.

Els subministraments d'electricitat, telèfon, aigua i calefacció aniran a càrrec de l'adjudicatari.

Setena. Prestacions complementàries.

L'adjudicatari haurà realitzar per a l'Ajuntament les prestacions complementàries següents:

1. L'adjudicatari haurà d'efectuar les funcions pròpies de consergeria del Centre Cívic.
2. L'adjudicatari haurà d'efectuar la neteja de de les sales i tenir-les adequades el dia que se n'hagi de fer ús.

Vuitena. Personal del servei.

8.1. Tot el personal del servei ha de disposar obligatòriament del carnet de manipulació d'aliments.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

8.2. Si l'Ajuntament, al final del contracte decideix no continuar amb el servei, no es generarà cap relació laboral o de qualsevol altra mena entre l'Ajuntament i els treballadors del servei del contracte. En finalitzar el contracte no hi haurà, per tant, successió d'empresa entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

Novena. Pla de seguretat i salut

L'adjudicatari haurà de donar compliment a la llei de prevenció de riscos laborals tant pel que respecta als treballadors com a les instal·lacions (avaluacions de llocs de treball, formació, vigilància de la salut, epis, plans d'emergència i evacuació) així com vetllar pel compliment en matèria de salut pública establint els protocols de neteja reglamentaris tants de les instal·lacions sanitàries com de les alimentàries (com taulells, neveres o piques).

Desena. Responsable del contracte.

10.1. Per part de l'Ajuntament, actuarà com a responsable del contracte el Regidor de l'àrea o persona en qui delegui.

10.2. El responsable del contracte tindrà les funcions definides a l'article 52 del Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, podrà dictar les instruccions de detall per a assegurar el compliment correcte del contracte assistir a les reunions periòdiques de seguiment del contracte amb el representant de l'adjudicatari.

Onzena. Responsable del servei.

11.1. L'adjudicatari haurà de designar una persona encarregada, que haurà d'estar present en el local per a prestar el servei durant la major part de la jornada i, en tot cas, en les hores de més afluència.

11.2. En cas que l'adjudicatari sigui una persona física, aquesta persona podrà coincidir amb l'adjudicatari.

11.3. La identificació d'aquesta persona haurà de fer-se en la proposta.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

Dotzena. Notificacions.

Les notificacions que l'Ajuntament hagi de fer a l'adjudicatari s'entendran fetes correctament si s'ha lliurat a qualsevol de les persones que estiguin al seu servei i estiguin en horari d'obertura del bar.

Tretzena. Reunions periòdiques de seguiment del contracte.

13.1. L'adjudicatari haurà de mantenir reunions periòdiques de seguiment del contracte amb el responsable del contracte o persona que el substitueixi ocasionalment.

13.2. Les reunions es faran a les dependències de l'Ajuntament o al mateix Centre Cívic (si és més eficient per a comprovar el desenvolupament del contracte), com a mínim, un cop a l'any.

13.3. En aquestes reunions, es farà un seguiment del compliment del contracte d'acord amb una fitxa amb el format que fixi l'Ajuntament i que hauran de signar les dues parts.

Catorzena. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social i altres obligacions legals.

14.1. L'adjudicatari haurà d'estar al corrent totes les obligacions tributàries, tant respecte de l'Ajuntament com d'altres administracions.

14.2. L'adjudicatari haurà de complir totes les obligacions referides a la contractació dels treballadors i a la Seguretat Social i al pagament de les quotes corresponents.

14.3 L'adjudicatari haurà de complir el que disposen les lleis protectores de la indústria i altra normativa referent a la prestació de l'activitat de bar.

Quinzena. Responsabilitat per danys.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

15.1. L'adjudicatari ha de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar, tant a l'Ajuntament com a tercers, com a conseqüència del incompliment de les obligacions del contracte. Amb aquesta finalitat, haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança amb una cobertura mínima de 300.000 € per a cobrir tant la seva responsabilitat com la que, eventualment, pugui pertocar a l'Ajuntament.

15.2. L'adjudicatari haurà de contractar una assegurança que cobreixi el continent del bar.

Setzena. Relacions amb tercers.

16.1. El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament i el titular però no alterarà les situacions jurídiques privades entre l'adjudicatari i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars del contracte.

16.2. L'adjudicatari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani. Malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.

16.3. No és permès fumar al local.

Dissetena. Inspeccions de l'Ajuntament.

17.1. L'adjudicatari haurà de facilitar a l'Ajuntament la inspecció en qualsevol moment de les condicions en què es presta el servei i l'estat de les instal·lacions. Les despeses que s'originin de la facultat inspectora de l'Ajuntament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

17.2. L'adjudicatari haurà de facilitar totes les dades necessàries dels comptes derivats de la gestió normal quan l'Ajuntament li demani.





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02
08692 – PUIG-REIG

17.3. La intervenció municipal o el responsable de contracte podran, en qualsevol moment, demanar la informació necessària a fi de comprovar el compliment de l'article 43.3 de l'Estatut dels Treballadors.

ANNEX - INVENTARI MATERIAL CENTRE CÍVIC CAL RIERA

Abans de concloure el període de presentació de pliques es comprovarà aquest Inventari, i es publicarà en la Plataforma de contractació (amb una antelació de 3 dies al tancament).

BAR

- 1 TAULA RODONA
- 8 TAMBORETS TARONGES
- 10 TAULES TARONGES
- 39 CADIRES TARONGES
- BOTELLER (A LA BARRA)
- MÀQUINA REGISTRADORA I ORDINADOR
- RENTAGOTS
- TAULES DE FUSTA D'AUTOCONSTRUCCIÓ
- TAULA LLARGA DE FUSTA

CUINA

- 1 FORN
- 2 MICROONES
- ARMARIS DE CUINA
- CÀMERA FRIGORÍFICA
- CONGELADOR WHIRPOOL
- CUINA INDUSTRIAL
- ESCALFADOR D'AIGUA BUTÀ
- FREGIDORA
- LLAR DE FOC BARBACOA
- MÀQUINA DE TALLAR EMBOTIT
- MATERIAL DE CUINA
- RENTAPLATS INDUSTRIAL
- TAULA DE TREBALL INOXIDABLE

INSTAL·LACIONS

- ESPAIS DEL LOCAL
- INSTAL·LACIÓ CALEFACCIÓ
- LAVABOS





AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- RENTAMANS AMB AIXUGADOR DE MANS
MENJADOR
- 1 TELE
- 15 TAULES BLANQUES
- 56 CADIRES VERMELLES
- INSTAL·LACIÓ AIRE ACONDICIONAT
- 1 BARRA NOVA

